


CODI DE VERIFICACIÓ	 305W 0543 6830 2R4I 0V4Y				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/233	DOCUMENT NÚM.	SEC16I049F	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/11/2022 - Junta de Govern Local				

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 28 de novembre de 2022 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament de material d'oficina no inventariable per als diferents departaments i seccions municipals (Exp. SGC/2022/79).

Antecedents de fet


- En data 14 de novembre de 2022 el cap de Serveis Generals i Compres ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de subministrament, anomenat "*Subministrament de material d'oficina no inventariable per als diferents departaments i seccions municipals de l'Ajuntament de Sabadell*" amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material d'oficina no inventariable, en les quantitats màximes i tipologies relacionades a l'annex A del PPT, amb la finalitat de cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Sabadell en l'acompliment de les tasques administratives associades al lloc de treball. Aquest contracte inclou el trasllat dels articles a les dependències municipals.
Codi CPV:	22816000-3 Blocs 22816300-6 Blocs de fulls adhesius 22852100-8 Cobertes per a documents 30192121-5 Bolígrafs 30192125-3 Marcadors 30192130-1 Llapis 30192000-1 Articles d'oficina 30192700-8 Papereria 30193700-5 Caixes arxivadores 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura 30197600-2 Paper i cartró elaborats 30199500-5 Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs 30199700-7 Articles de papereria impresos, excepte formularis
Tipus de contracte:	Subministrament
Divisió en lots	D'acord amb la llei de contractes del sector públic, els articles s'han dividit en 3 lots segons les seves característiques: <u>Lot 1. Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos</u> Aquest lot inclou tot aquell material relatiu a l'arxiu de documents (carpetes, subcarpetes, caixes d'emmagatzemament, arxivadors, separadors, etiquetes), elements d'enquadernació (cobertes de documents, enquadernadors de canonet), sobres i bosses i articles impresos i de fabricació especial. <u>Lot 2. Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina</u> El lot 2 inclou elements d'escriptura (llapis, mines i portamines, bolígrafs, retoladors i marcadors, retoladors per a pissarres, correctors, gomes d'esborrar), articles de sobretaula

	<p>(calculadora, grapadora, estoreta per ratolí, llum de sobretaula, perforadora) i altre material d'oficina. <u>Lot 3. Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial</u></p> <p>Aquest lot inclou paper d'impressió i paper de característiques especials.</p> <p><u>Especialitats relatives a la impressió</u> Les impressions hauran d'acomplir amb les especificacions d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Sabadell. Els licitadors podran presentar ofertes separades a un, o a diversos lots. Igualment, un licitador pot resultar adjudicatari d'un o diversos lots.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot</th> <th>Concepte</th> <th>CPV</th> <th>Descripció</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Lot 1</td> <td rowspan="7">Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos</td> <td>Cobertes per a documents</td> <td>22852100-8</td> </tr> <tr> <td>Caixes arxivadores</td> <td>30193700-5</td> </tr> <tr> <td>Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs</td> <td>30199500-5</td> </tr> <tr> <td>Material d'oficina de petita envergadura</td> <td>30197000-6</td> </tr> <tr> <td>Paper i cartró elaborats</td> <td>30197600-2</td> </tr> <tr> <td>Articles de papereria impresos, excepte formularis</td> <td>30199700-7</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">Lot 2</td> <td rowspan="6">Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina</td> <td>Blocs</td> <td>22816000-3</td> </tr> <tr> <td>Blocs de fulls adhesius</td> <td>22816300-6</td> </tr> <tr> <td>Bolígrafs</td> <td>30192121-5</td> </tr> <tr> <td>Llapis</td> <td>30192130-1</td> </tr> <tr> <td>Marcadors</td> <td>30192125-3</td> </tr> <tr> <td>Articles d'oficina</td> <td>30192000-1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Lot 3</td> <td rowspan="2">Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial</td> <td>Material d'oficina de petita envergadura</td> <td>30197000-6</td> </tr> <tr> <td>Papereria</td> <td>30192700-8</td> </tr> </tbody> </table>				Lot	Concepte	CPV	Descripció	Lot 1	Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos	Cobertes per a documents	22852100-8	Caixes arxivadores	30193700-5	Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs	30199500-5	Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6	Paper i cartró elaborats	30197600-2	Articles de papereria impresos, excepte formularis	30199700-7	Lot 2	Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina	Blocs	22816000-3	Blocs de fulls adhesius	22816300-6	Bolígrafs	30192121-5	Llapis	30192130-1	Marcadors	30192125-3	Articles d'oficina	30192000-1	Lot 3	Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial	Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6	Papereria	30192700-8
Lot	Concepte	CPV	Descripció																																							
Lot 1	Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos	Cobertes per a documents	22852100-8																																							
		Caixes arxivadores	30193700-5																																							
		Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs	30199500-5																																							
		Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6																																							
		Paper i cartró elaborats	30197600-2																																							
		Articles de papereria impresos, excepte formularis	30199700-7																																							
		Lot 2	Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina	Blocs	22816000-3																																					
Blocs de fulls adhesius	22816300-6																																									
Bolígrafs	30192121-5																																									
Llapis	30192130-1																																									
Marcadors	30192125-3																																									
Articles d'oficina	30192000-1																																									
Lot 3	Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial	Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6																																							
		Papereria	30192700-8																																							
Valor estimat total::	117.836,00 €																																									
Valor estimat dels Lots	VEC Lot 1: 27.334,08 € VEC Lot 2: 46.119,87 € VEC Lot 3: 44.382,05 €																																									
Pressupost Base de Licitació:	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA																																						
	53.561,82 €	21%	11.247,98 €	64.809,80 €																																						
	El pressupost base de licitació s'aprova com a pressupost màxim en virtut de la DA33ena de la LCSP, i s'adjudica en base a preus unitaris, desenvolupant-se en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sense que el nombre total de lliuraments inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.																																									
Pressupost base de licitació per lots	Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)																																					
	LOT 1	12.424,58 €	LOT 1	2.609,16 €	LOT 1	15.033,74 €																																				
	LOT 2	20.963,58 €	LOT 2	4.402,35 €	LOT 2	25.365,93 €																																				
	LOT 3	20.173,66 €	LOT 3	4.236,47 €	LOT 3	24.410,13 €																																				
	Total	53.561,82 €	Total	11.247,98 €	Total	64.809,80 €																																				
Termini d'execució:	La durada de cada lot del contracte s'estableix en un any, des de la data de formalització del contracte.																																									
Pròrrogues	Pròrroga expressa per cada lot d'un any més fins a completar el termini de dos anys entre el període del contracte i la pròrroga.																																									

2. A l'informe tècnic esmentat s'especifica la necessitat i idoneïtat del contracte, tal i com es transcriu a continuació en la seva literalitat:

“A l'Ajuntament de Sabadell hi ha diferents departaments, serveis, seccions i unitats administratives repartides en diferents edificis i instal·lacions municipals dotades de

CODI DE VERIFICACIÓ	 305W 0543 6830 2R4I 0V4Y				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/233	DOCUMENT NÚM.	SEC16I049F	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/11/2022 - Junta de Govern Local				

personal que, per desenvolupar la seva tasca administrativa i tècnica diària, requereixen de manera habitual i recurrent disposar de material d'oficina divers. El servei de Serveis Generals i Compres canalitza totes les peticions de material d'oficina del personal de l'Ajuntament de Sabadell i gestiona les contractacions que se'n puguin derivar d'aquesta necessitat.

Tot el material relacionat en aquest informe és necessari per desenvolupar la tasca administrativa i tècnica diària del personal administratiu dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no pot proveir-se d'aquest tipus de material amb recursos propis, es fa necessari recórrer a empreses que els puguin prestar.”

3. L'adjudicació del contracte de subministrament esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat, modalitat recollida a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), donat que el seu valor estimat és inferior a 140.000,00 euros, (article 22.1 de la LCSP, en relació al 159) i d'entre els criteris d'adjudicació no hi ha cap avaluable per mitjà de judici de valor.
4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, modificat per Decret 9638/2022, de 22 de juliol, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de subministrament mitjançant procediment obert simplificat, adaptats a la LSCP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.
5. Per dur a terme l'esmentada contractació del subministrament, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP) i el document justificatiu de l'existència de crèdit constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostaria.
6. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 18 i 19 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).


Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- e) Els articles 18 i 19 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- f) El Decret d'alcaldia núm. 6749/2019, de 25 de juny, que delega a la Junta de Govern Local determinades atribucions.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 16 de la LCSP defineix els contractes de subministrament com a aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles. En tot cas, es consideren contractes de subministrament aquells en els que l'empresari s'obligui a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'adquirent.
2. La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, preveu els contractes de subministrament en funció de les necessitats, establint que en els contractes de subministrament que tramitin les Administracions Públiques i demés entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligui a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total d'entregues es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim
3. L'article 99.3 de la LCSP, estableix l'obligatorietat de dividir la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant lots, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin.
4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament, entre d'altres:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - d. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
5. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe Tècnic donaria compliment al requisit esmentat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 305W 0543 6830 2R4I 0V4Y				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/233	DOCUMENT NÚM.	SEC16I049F	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/11/2022 - Junta de Govern Local				

6. Els articles 121 a 126 de la LCSP que regulen el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
7. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte, especificant en el seu apartat primer que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
8. L'article 159 de la LCSP, preveu el procediment obert simplificat, i certes especificitats, d'entre les que es destaca la obligació dels licitadors d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o registre equivalent de la comunitat autònoma corresponent, essent admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva a aquest efecte, sempre que la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes, i la no procedència de garantia provisional.
9. Els articles 156 a 158 de la LCSP contenen les normes generals aplicables al procediment obert, d'aplicació en manca de previsió de l'article 159 i 159.6 de la LCSP, que contenen la definició del procediment obert, entès com aquell en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes dels contractes amb els licitadors.
10. De conformitat amb el previst a l'article 62 de la LCSP cal que l'òrgan de contractació nomeni un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
11. Els articles 298 a 307 de la LCSP que regulen les disposicions relatives als contractes de subministrament.
12. L'article 135 de la LCSP, regula la publicació oficial dels procediments per a la licitació dels contractes, i en aquest sentit estableix que els procediments oberts no subjectes a regulació harmonitzada seran objecte de publicació al perfil del contractant.
13. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
14. L'article 44.1 de la LCSP recull els actes recurribles per mitjà del recurs especial en matèria de contractació i estableix que seran recurribles en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions

que han de regir la contractació en contractes de serveis i subministrament el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000,00 euros.


15. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2r, de la LCSP, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.
16. Així mateix, l'article 44è de les Bases d'Execució del Pressupost preveu que la tramitació anticipada d'expedients de despesa es pot iniciar en qualsevol moment de l'exercici anterior al de l'inici de la mateixa, encara que no estigui aprovat inicialment el pressupost, quan es tracti de despeses corrents que habitualment estan previstes en pressupost, havent-se d'acompanyar d'un informe explicatiu elaborat per la unitat gestora de la despesa. Així mateix, de conformitat amb la comunicació d'Intervenció General de 24 de gener de 2022, en cas de tramitació anticipada de despesa, caldrà un acord independent a la part resolutiva on s'acordi la condició suspensiva de l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.
17. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari General de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
18. La disposició addicional segona de la LCSP, en virtut de la qual correspon a l'alcalde, com a òrgan de contractació, aquells contractes administratius de subministrament el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'alcalde, per mitjà del Decret de l'Alcalde número 6749/2019, de 25 de juny, va delegar la competència com a òrgan de contractació a la Junta de Govern Local respecte dels contractes que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinents, i que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000,00 €, ni tinguin una durada superior a 4 anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi els esmentats percentatge i import, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de subministrament anomenat *Subministrament de material d'oficina no inventariable per als diferents departaments i seccions municipals de l'Ajuntament de Sabadell*, dividit en tres lots, l'objecte del qual és subministrament de material d'oficina no inventariable, en les quantitats màximes i tipologies relacionades a l'annex A del PPT, amb la finalitat de cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Sabadell, en l'acompliment de les tasques administratives associades al lloc de treball, essent els lots en que es divideix el contracte els següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 305W 0543 6830 2R4I 0V4Y				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/233	DOCUMENT NÚM.	SEC16I049F	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/11/2022 - Junta de Govern Local				

Lot 1.- Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos, amb CPV 22852100-8 Cobertes per a documents, 30193700-5 Caixes arxivadores, 30199500-5 Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs, 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura, 30197600-2 Paper i cartró elaborats, 30199700-7 Articles de papereria impresos, excepte formularis.

Lot 2.- Lot 2. Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina, amb CPV 22816000-3 Blocs, 22816300-6 Blocs de fulls adhesius, 30192121-5 Bolígrafs, 30192130-1 Llapis, 30192125-3 Marcadors, 30192000-1 Articles d'oficina, 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura.

Lot 3. Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial, amb CPV 30192700-8 Papereria.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de subministrament anomenat "*Subministrament de material d'oficina no inventariable per als diferents departaments i seccions municipals de l'Ajuntament de Sabadell*", dividit en tres lots, mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat de contracte de 117.836,00 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació limitador i màxim, en virtut de la DA 33ena de la LCSP, de 64.809,80 euros, IVA del 21% inclòs per import de 11.247,98 euros, essent la base imposable de 53.561,82 euros, i amb una durada de cada lot d'un any a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga expressa per un any més.

Lot 1.- Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos, amb un valor estimat de 27.334,08 i un pressupost base de licitació de 15.033,74 €, essent l'import corresponent a l'IVA del 21% de 2.609,16 € i la base imposable de 12.424,58 €.

Lot 2.- Lot 2. Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina, amb un valor estimat de 46.119,87 €, i un pressupost de licitació de 25.365,93 €, essent l'import corresponent a l'IVA del 21% de 4.402,35 €, i la base imposable de 20.963,58 €.

Lot 3. Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial, amb un valor estimat de 44.382,05, i un pressupost base de licitació de 24.410,13 €, essent l'import corresponent a l'IVA del 21% de 4.236,47 € i la base imposable de 20.173,66 €.

Tercer. Convocar el procediment obert simplificat i establir un període de quinze dies naturals (15) per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 64.809,80 euros, IVA del 21% inclòs per import de 11.247,98 euros, essent la base imposable de 53.561,82 euros, d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a la relació Q/2022/6826, subordinant

l'autorització de les despeses al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos:

Fase	Data	Relació Q	Anualitat	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
A	03/11/2022	2022/6826	2023	2022 504 9206 22000	64.809,80	64.809,80	POS Subministrament material d'oficina

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, el qual ha de contenir la informació que recull la secció quarta de l'annex III de la LCSP.

Sisè. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:


Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions	Anna Torrico Conde, tècnica mitjana de Gestió de Serveis Generals i Compres
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica Superior en Economia de Serveis Generals i Compres	Francisco Velasco Treig, cap de Secció de Neteja d'Equipaments
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	1) M ^a José Infante Corona, Tècnica superior en Dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu 2) Xavier Sobré Yagüe, Tècnic d'Administració General de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo interventor general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

Setè. Designar com a responsable del contracte al Cap de Serveis Generals i Compres.

Vuitè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Annex 1_QR_sbuministrament material oficina	SGC16I01AJ	2H1X3D4U4W3G2U0X129J
2	PPT_POS Subministrament de material d'oficina	SGC16I01B6	5H1A1K1S4X2G2F5X059P



CODI DE VERIFICACIÓ	 305W 0543 6830 2R4I 0V4Y				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/233	DOCUMENT NÚM.	SEC16I049F	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/11/2022 - Junta de Govern Local				

3	PCAP_subministrament material d'oficina amb annexos	SGC16I01B7	0K350J0433426F590RN7
---	---	------------	----------------------

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Farrés Falgueras, Marta
ALCALDESSA
29/11/2022 12:44

CABEZUELO VALENCIA, DAVID
SECRETARI GENERAL
30/11/2022 08:17