


CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL EN EQUIPAMENTS I ESDEVENIMENTS PÚBLICS

ÍNDEX

Primera	Objecte del contracte
Segona	Àmbit de prestació del servei
Tercera	Direcció i control del servei de vigilància
Quarta	Obligacions del responsable del Servei de Seguretat i Prevenció
Cinquena	Sistema d'avaluació del servei i del contractista
Sisena	Principis d'actuació
Setena	Descripció del servei
Vuitena	Personal adscrit al servei
Novena	Funcions del servei
Desena	Equips de vigilància
Onzena	Obligacions del contractista
Dotzena	Preus-hora
Tretzena	Prevenció de riscos laborals
Catorzena	Esdeveniment/Equipament/hores

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL EN EQUIPAMENTS I ESDEVENIMENTS PÚBLICS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques i funcionals per a la contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada, en equipaments i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

CPV: 79714000-2 – Servei de vigilància

SEGONA.- ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a les instal·lacions i espais definits a l'Annex I sens perjudici de serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes.

El servei es prestarà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les instal·lacions o espais objecte del contracte.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament.


TERCERA.- DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA

El contracte haurà de complir-se sota les directrius tècniques i d'organització del Servei de Seguretat i Civisme.

QUARTA.- OBLIGACIONS DEL SERVEI DE SEGURETAT I CIVISME

L'Ajuntament designarà un responsable de serveis de seguretat, per tal de:

- 4.1. Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- 4.2. Dissenyar protocols d'actuació del servei amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- 4.3. Emprendre les accions necessàries (formatives i informatives) per assegurar la comprensió del seu sistema de gestió (aplicació) i del sistema de qualitat.
- 4.4. Establir una reunió, quan sigui requerit, amb el coordinador designat per l'empresa, per tal de valorar les dades obtingudes de les verificacions del servei per part de l'empresa contractista, les verificacions i avaluacions realitzades pel Servei de Seguretat als vigilants de servei, les queixes i suggeriments d'usuaris i/o responsables de cada centre.
- 4.5. Millorar les relacions amb l'empresa, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- 4.6. Facilitar la informació relativa als protocols corporatius a seguir per al cas de tractament de dades personals per part del personal del contractista (informació complementària sobre videovigilància, informació a les persones interessades sobre els seus drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició).
- 4.7. Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a:
 - Edificis, espais de treball i serveis associats.
 - Equips per als processos (hardware i software)
 - Serveis de recolzament (comunicació i sistemes d'informació)
 - Garantir les condicions de treball dels espais (temperatura, humitat, il·luminació, clima, etc.)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

CINQUENA.- SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI I DEL CONTRACTISTA

L'Ajuntament té establert un sistema d'avaluació del contractista i del personal designat per tal de supervisar la qualitat del contracte mitjançant un director de seguretat habilitat i/o personal delegat.

L'Ajuntament es reserva el dret a controlar la qualitat a través de recursos propis i/o mitjançant empreses externes contractades a tal efecte.

Mitjançant un sistema de visites periòdiques i de l'ús de les imatges captades pel sistema de videovigilància en el lloc de prestació del servei es portarà a terme el control de la qualitat del servei prestat i del compliment de les obligacions dels contractistes.

Tant el sistema d'avaluació que establirà l'Ajuntament mitjançant recursos propis i/o empreses externes contractades a tal efecte, com el que haurà de realitzar semestralment l'empresa contractista, es basarà en els aspectes següents:

- La realització de les activitats en els termes establerts a través del compliment dels protocols del lloc on es presta el servei.
- El coneixement per part dels vigilants de l'operativa del servei.
- El coneixement de les instruccions i la correcta utilització dels mitjans materials (comunicació, sistemes de seguretat, etc.) i en general de tots els mitjans al seu abast (programari, centres de control, etc.)
- La gestió de les incidències en general del servei de seguretat, sistema de resolució i comunicació de les mateixes.
- El manteniment de les conductes i actituds apropiades en tot moment per part dels vigilants de servei.
- El nivell d'atenció i iniciativa del personal, la Imatge, presència, uniformitat i tracte al públic.

Els vigilants de servei hauran d'assolir com a mínim el 80% sobre un barem de 100%.

En el cas que es detectés que algun dels vigilants no assolís el 80% de l'avaluació, es proposarien mesures de formació i reforç al contractista que haurà de portar a terme en el termini d'1 mes.

Les mesures de reforç que el contractista haurà de portar a terme aniran dirigides a la millora dels aspectes descrits anteriorment.

Transcorregut el termini de temps d'1 mes l'Ajuntament tornarà a facilitar el qüestionari d'avaluació a l'empresa contractista i en cas de no assolir el mínim requerit, l'Ajuntament podrà proposar la seva substitució.

SISENA.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

1. Els serveis i funcions de seguretat privada es prestaran amb respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i

Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats i facilitant la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.

2. En les seves actuacions s'atindran als principis de legalitat, integritat, dignitat en l'exercici de les seves funcions, correcció en el tracte amb els ciutadans, congruència i proporcionalitat.
3. No podran intervenir ni interferir, mentre estiguin exercint els serveis i funcions que els són pròpies, en la celebració de reunions i manifestacions, ni en el desenvolupament de conflictes polítics o laborals.
4. No podran exercir cap tipus de control sobre opinions polítiques, sindicals o religioses, o sobre l'expressió de tals opinions, ni procedir al tractament, automatitzat o no, de dades relacionades amb la ideologia, afiliació sindical, religió o creences.
5. Tindran prohibit comunicar a tercers, excepte a les autoritats judicials i policials per a l'exercici de les seves respectives funcions, qualsevol informació que coneguin en el desenvolupament dels serveis i funcions sobre la Corporació o persones relacionades amb aquesta, així com sobre els béns i efectes de la seguretat dels quals estiguin encarregats.

SETENA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'actuar en tot moment d'acord amb l'establert a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i normativa concordant, i d'acord amb la normativa municipal sobre equipaments públics.

En el marc de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i protecció de les dependències, dels béns i les persones, mitjançant vigilants de seguretat sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio del Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Acreditació del personal de vigilància

La prestació dels serveis de vigilància d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de "Vigilant". Formació mínima exigida normativament per ocupar aquest lloc de treball.

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.


El personal durà el distintiu d'identificació d'acord amb l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.

Encàrrec del servei

La previsió de serveis per acte, nombre d'efectius, dies, horari, espais i tasques s'estableixen a l'Annexos I.

L'Ajuntament informarà per correu electrònic a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en els annexos. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un correu electrònic de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus-hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament.

Els canvis de programació, dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixin l'adjudicat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin als annexos, però que sorgeixin de variacions en la programació. Per tal de determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència el preu hora ofert. L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24 hores com a màxim, pels serveis extraordinaris o prolongacions del servei. Qualsevol esdeveniment que suposi un desplaçament per efectuar funcions de coordinació no representarà cap càrrec per l'Ajuntament.

Informes del serveis

En el termini de 10 dies des de la finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar electrònicament un informe que recollirà:

1. Encapçalament: equipament/esdeveniment, dia i hores de servei i personal adscrit.
2. Resum de l'execució del servei
3. Registre de les incidències. Per cada incidència: hora d'inici i final de cada verificació i irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei i urgentment als organismes que siguin necessaris.
4. Valoració tècnica del servei prestat
5. Proposta de millora en la prestació del servei

Els informes es presentaran tan al responsable de l'equipament com al Servei de Seguretat i Prevenció.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà electrònicament un informe – resum del servei (incloent equipaments, activitats programades i esdeveniments), que haurà de concordar amb la factura mensual corresponent.

En cas de esdeveniment, circumstància extraordinària , es comunicarà immediatament via telefònica i es realitzarà un informe que es farà arribar també de forma electrònica.

Llibre d'ordres de servei

L'adjudicatari elaborarà en col·laboració amb l'Ajuntament un llibre d'ordres de servei que recollirà els protocols informatius, de procediment i de seguretat a seguir.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir actualitzats els protocols i adquirir el compromís de transmetre les novetats a tot el personal implicat en el servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el llibre d'ordres de servei.

Actuacions segons els plans

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei . En aquesta instrucció s'han d'incloure els

coneixements referents a manuals d'autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari actuarà complint les previsions que recullin els documents anteriors i en farà difusió entre el personal assignat al servei.

VUITENA.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Coneixements i perfil professional

La formació mínima exigida es l'habilitació professional de vigilant

Tot el personal haurà de tenir el següent perfil:

- Idiomes: coneixements suficients de les llengües catalana i castellana.
- Formació bàsica en Plans de Seguretat i Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa en formació, i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per tal d'actualitzar la formació, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

El nombre de persones adscrites al contracte, serà de 15, que en cas de substitució per malaltia, vacances o altres, tindran el mateix perfil dels adscrits.

Equipament del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació, etc.), essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà al Servei amb motiu de la resolució del contracte o per baixes del seu personal.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

Uniformitat del personal


L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet d'hivern i estiu.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentaries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet.

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

En relació amb actes que requereixin una especial indumentària, l'Ajuntament informará a l'adjudicatari de la uniformitat que haurà de vestir el personal.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

Pautes de comportament del personal:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació a la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Presentació del personal i substitucions

L'adjudicatari garantirà, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a l'Ajuntament d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que, per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Tota nova incorporació de personal en el servei ordinari, es realitzarà prèvia presentació i acord amb l'Ajuntament (mínim un dia abans de començar a treballar) i requerirà d'una formació prèvia, que anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de complir amb els requisits establerts en aquest Plec.


L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, i haurà d'assegurar que en tot moment hi ha el personal necessari prestant les funcions especificades en aquest plec. Els descansos del personal previstos a la llei seran a càrrec de l'adjudicatari, sense poder-se repercutir a l'Ajuntament, de tal forma que en cap moment podrà desatendre's el servei per manca de personal per descans previst a la normativa laboral. En aquests casos, l'adjudicatari ha de preveure un sistema de rotació/torns, per assegurar el compliment d'aquesta condició, que és essencial en el contracte.

El contractista informará els serveis tècnics municipals de les baixes o absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

NOVENA.- FUNCIONS DEL SERVEI

Les funcions dels vigilants que prestin els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

1. Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles així com la protecció de les persones.
2. Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
3. Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furt, si s'escau.
4. Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
5. Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
6. Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
7. Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
8. Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
9. Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
10. Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.
11. Fer rondes de control per l'interior de l'edifici o recinte i pel seu perímetre exterior a fi de verificar el bon estat de tots els espais. En les verificacions per les instal·lacions es controlaran entre d'altres:
 - Accessos i sortides d'emergència.
 - Sistemes de detecció i extinció d'incendis
 - Sistemes d'alarma
 - Sistemes de videovigilància
 - Situació de claus
 - Situació d'aixetes generals d'aigua, gas i quadre elèctric
 - Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), si s'escau
12. Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.
13. Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte.
14. Procurar el tancament de portes, finestres i llums de la instal·lació. Custodiar les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres, amb especial atenció a les sortides d'emergència.
15. Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
16. Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitós, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
17. Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei i urgentment als organismes que siguin necessaris.
18. L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma. En cas de disposar-ne, controlar el circuit tancat de televisió i visionar el monitor de seguretat. Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei.

19. Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.
20. Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei o responsable de l'empresa adjudicatària.
21. No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
22. No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
23. No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
24. No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tablets, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.

Supervisió del servei

- L'Ajuntament podrà destinar un equip a realitzar funcions de supervisió del servei prestat.

DESENA.- EQUIP DE VIGILÀNCIA

Tots els vigilants que formin part de la present contractació hauran de realitzar la seva feina amb el següent equip personal:

- Uniforme distintiu de l'empresa (pantalons, camisa i cinturó).
- Elements de seguretat i defensa reglamentaris i autoritzats tant per la Llei com pel responsable municipal del contracte.
- Una llanterna halògena amb carregador per a cada lloc de treball en horari nocturn.

ONZENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Prestació del servei

En el supòsit de que la posició estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per al seu relleu, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat i conegui tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del Servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en marxa nous serveis, ampliacions i reforços de caràcter urgent en un termini no superior a 24 hores des de la petició per part dels serveis tècnics municipals. Per a la resta de serveis no urgents, la sol·licitud es farà amb una antelació mínima de 15 dies.

Les tasques es concretaran i es duran a terme d'acord amb el pla de treball elaborat pels responsables de l'equipament o l'activitat a controlar.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar amb antelació de quines seran les persones que cobriran els serveis, especificant el nom i cognoms, l'edat, les titulacions, el currículum laboral i la categoria professional.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de qualsevol desperfecte que ocasioni el seu personal com a conseqüència d'una mala praxis.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei. Aquests canvis no afectaran al preu/ora ofert per part de l'adjudicatari.

Responsable del servei


L'adjudicatari designarà i identificarà per la seva part, un Responsable del Servei, amb capacitat suficient i titulació adient per ostentar la representació davant l'Ajuntament, per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat.

El Responsable del Servei actuarà com a representant de l'adjudicatari davant del responsable del contracte. Així mateix, organitzarà l'execució del servei i coordinar amb la línia de comandament de l'Ajuntament l'operativa diària i el desenvolupament del servei.

El Responsable del Servei estarà permanentment localitzable al telèfon mòbil que informi l'adjudicatari i, a requeriment del responsable del contracte, s'haurà de desplaçar a qualsevol dependència o esdeveniment en un termini màxim de 2 hores, tant en dies laborables com en festius.

Les seves funcions seran les següents:

1. Assistir a la reunió trimestral de seguiment amb l'Ajuntament i estarà facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquesta reunió presentarà un informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
2. Estarà disponible permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
3. Assistirà a les accions formatives que organitzi l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

4. Serà el responsable d'organitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació.
5. Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), s'informi immediatament de la situació a l'Ajuntament (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les dues hores següents.

Recursos Humans

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que hi hagi cap vincle estatutari ni laboral amb l'Ajuntament.

És obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del Relació Nominal de Treballadors i de la Relació de Liquidació de Cotitzacions actualitzades del personal que presti serveis a l'Ajuntament.

El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigent, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb les normes reguladores, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs que es puguin produir per IT, vacances, permisos, etc. de manera que permanentment estigui el servei cobert.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

Tanmateix, serà causa de rescissió de contracte el no complir amb les obligacions salarials i de seguretat social dels treballadors.

Gestió mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments implantats a l'Ajuntament.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats.

L'empresa adjudicatària pot estar subjecta a inspeccions per part del Responsable de Medi ambient o per qui aquest designi per garantir el correcte compliment de les clàusules ambientals.

Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

L'empresa adjudicatària tractarà totes les dades de caràcter personal a les quals tingui accés conforme a la legislació vigent, evitant qualsevol ús inadequat, fraudulent o il·legal.

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estendrà també un cop finalitzat el contracte.

DOTZENA.- PREUS-HORA

El preu que es determina per hora ha estat calculat fent una estimació del preu/hora del sector i tenint en compte un preu únic, indistintament el torn en que es realitzi el servei. L'Ajuntament no està obligat a contractar un nombre determinat d'hores sinó les que efectivament siguin necessàries sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El preu final del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament prestats.

TRETZENA.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista ha de complir estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i normativa concordant que li sigui d'aplicació. En especial:

- Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats: el contractista assignarà un tècnic de prevenció de riscos laborals acreditat, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
- L'empresa adjudicatària hauran de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals, i que es relacionen a continuació:
<https://i.sabadell.cat/web/serveis-de-prevencio/doc.-info.-empreses>
- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pel Servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els accidents de treball que pateixi el seu personal.

CATORZENA.- ESDEVENIMENT/EQUIPAMENT/HORES

SERVEI: ESPORTS

EMPLAÇAMENT: PISCINA NAVACERRADA
TIPUS D'ACTIVITAT: PROGRAMADA
PERFIL: VIGILANT


Nombre: 1

Període de prestació del servei: 15/05/2022 – 15/09/2022
15/05/2023 – 15/09/2023

Total hores:575 hores anuals

SERVEI: CULTURA

ESDEVENIMENT: FESTA MAJOR
EMPLAÇAMENT: DIVERSOS LLOCS SENSE PODER DETERMINAR
TIPUS D'ACTIVITAT: PROGRAMADA
PERFIL: VIGILANT

CODI DE VERIFICACIÓ	 6S2U 624Q 5B4J 2D1M 0LCV				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2022/77	DOCUMENT NÚM.	SGT16I02MK	DATA	19-07-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Contracte de servei de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics.Nadal - Festa Major - Piscina 2022-2023				

Nombre: segons activitats variaria el nombre de vigilants.

Període de prestació del servei: 15/08/2022 – 15/09/2022
15/08/2023 – 15/09/2023

Total hores: 575 hores anuals

SERVEI: CULTURA

ESDEVENIMENT: NADAL
EMPLAÇAMENT: SENSE DETERMINAR
TIPUS D'ACTIVITAT: PROGRAMADA
PERFIL: VIGILANT

Nombre: 1 per cada acte, no es pot determinar nombre exacte.

Període de prestació del servei: 15/11/2022 – 15/01/2023
15/11/2023 – 15/01/2024

Total hores: 663 hores anuals

SERVEI: CULTURA

ESPAI: BIBLIOTECA DEL NORD
EMPLAÇAMENT: RONDA NAVACERRADA, 60
TIPUS D'ACTIVITAT: BIBLIOTECARIA
PERFIL: VIGILANT

Nombre 1 vigilat en els horaris d'obertura de la biblioteca. Pot haver-hi canvis en les obertures, i el servei de vigilància, s'haurà d'adaptar a les necessitats de la biblioteca.

Període de prestació del servei: al inici del contracte i fins a fi del mateix (2anys)

Total hores 900 hores anuals

SERVEI: PARTICIPACIÓ

ESPAI: CENTRE CIVIC CAN PUIGGENER

EMPLAÇAMENT: PLAÇA 1R DE MAIG

TIPUS D'ACTIVITAT: CENTRE CIVIC

PERFIL: VIGILANT

Nombre: 1 vigilat en horaris d'obertura del centre a determinar,

Període de prestació del servei: al inici del contracte i fins a fi del mateix (2anys)

Total hores 1700 hores anuals

SERVEI: SEGONS NECESSITATS

BOSSA d'hores per necessitats sobrevingudes 455 hores anuals.

Període de prestació del servei: al inici del contracte i fins a fi del mateix (2anys)

TOTAL D'HORES PREVISTES: 4.868 anuals.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

QUESADA SANCHEZ, JOAN ANTONI
CAP DE POLICIA MUNICIPAL
20/07/2022 11:51