

ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
SERVEI DE SEGURETAT I CIVISME
Expedient núm.: SGT/2022/77

ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI DE CONTRACTES 9/2017

Procediment obert:

Contracte de serveis anomenat: "Servei de vigilància i control en equipaments i esdeveniments públics"

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- b) Número d'Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: Pl. Sant Roc, 1 (08201 Sabadell)

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l'expedient: Seguretat i Civisme (Policia Municipal)
- b) Persona de contacte per obtenció d'informació: Pepita Llonch Sáez
- c) Telèfon: 937453310
- d) Fax: 937453269
- e) Adreça de correu electrònic: CONTRACTACIO_PM@AJSABADELL.CAT

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: Serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent: NO
- d) Procediment: Obert
- e) Data d'aprovació de la licitació: 6 de setembre de 2022
- a) S'aplica subhasta electrònica: NO
- b) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- c) Contracte reservat: No

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: Contractació dels serveis de vigilància privada en diferents instal·lacions i actes a la via pública que organitza l'Ajuntament de Sabadell i que no disposa de prou personal de seguretat per mantenir la vigilància en espais i punts concrets.
- b) Codi CPV: 79714000-2 Serveis de Vigilància
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: No
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El servei que es vol contractar de vigilància privada és el mateix per tots els serveis, en alguns, només varia els horaris o llocs on s'haurà de realitzar el servei, per tant, es considera més adient no realitzar diferents lots per tal de poder optimitzar els serveis.
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot:-
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: -
- e) Limitació per l'adjudicació de lots: No
- f) S'admet reserva de lots: (SI/NO) No

- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: No
- h) Lots reservats a empreses de inserció: No
- i) Lots reservats a altres organitzacions: No

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: -
- c) Condicions: -

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista: ---
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: ---
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: ---
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: ---

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 209.337,55 euros.
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 253.298,44 euros

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: 2 anys a partir de la data de formalització del contracte
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: ---
- c) Inici previst: l'endemà de la data formalització del contracte
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: NO.

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: Si, 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats: ---

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica i financera:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 157.003,17 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	<p>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:</p> <p>300.000,00 €</p>	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	<p>Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.</p>	Declaració responsable.

b) Solvència tècnica o professional:

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p> <p>Serà superior a 73.268,14 €</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p>	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.</p>	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	<p>Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.</p>	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.</p>	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

- c) Classificació: ---
d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: ---

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure Quadre Resum del contracte (annex I del PCAP)
b) Forma d'avaluació: Veure Quadre Resum del contracte (annex I del PCAP)
c) Condicions particulars per l'execució del contracte: Veure Quadre Resum del contracte (annex I del PCAP)

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació en el Perfil del Contractant de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
b) Lloc de presentació presencial: NO
c) S'admet presentació electrònica: SI
d) S'utilitzen comandes electròniques: NO
e) S'accepta facturació electrònica: SI
f) S'utilitza pagament electrònic: SI

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: contractacio_pm@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions:	
15 dies naturals després de la seva publicació en el perfil del contractant	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	El dia següent al de l'obertura del sobre A

Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	El dia següent al de l'obertura del sobre B
--	---

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
 - a. Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
 - b. Contra els actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
- b) Termini de presentació del recurs:
 - Recurs de reposició: 1 mes
 - Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
 - Recurs alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Seguretat i Prevenció
- d) Telèfon: 93 745 33 10
- e) Fax: 93 745 32 69
- f) Adreça de correu electrònic: CONTRACTACIO_PM@AJSABADELL.CAT

15.- PUBLICITAT

Perfil del contractant

16.- ALTRES INFORMACIONS

El Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió territorial,
Desenvolupament urbà, Seguretat i civisme

Jesús Rodríguez Padilla