



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SERVEI DE MANTENIMENT DE MICROINFORMÀTICA"

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis.	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax: --
Adreça de correu electrònic del servei gestor: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant: --		
Informació sol·licitada: --		
Empresa	NIF	Concepte
----	----	----
----	----	----
----	----	----

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte de la present licitació, és la contractació d'un servei de manteniment de microinformàtica per a l'Ajuntament de Sabadell. El servei ha de donar cobertura a les següents necessitats: - Atenció als usuaris. - Suport informàtic en el lloc de treball. - Manteniment dels dispositius de microinformàtica. - Suport informàtic a les piscines municipals en temporada d'estiu. La descripció detallada del servei consta al plec de prescripcions tècniques.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats:	



Ajuntament
de Sabadell

☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 50312000-5	Descripció CPV: Manteniment i reparació d'equip informàtic
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell té un parc informàtic que dona servei a 2100 usuaris. Les dimensions del parc i la seva evolució constant fan imprescindible la contractació d'un servei de suport.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: : Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament de Sabadell, podrà requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'equip tècnic del servei, format per 5 persones, no pot donar cobertura a la tasca d'atenció i suport als 2100 usuaris i al manteniment de tot el parc informàtic de l'Ajuntament de Sabadell, que es troba dispers en el territori. El personal intern té assignades altres tasques pròpies del servei i la resolució d'incidències de més complexitat tècnica.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: Per la naturalesa del servei que es presta no es pot dividir per lots ja que els tècnics realitzen totes les feines de forma indistinta i integral segons les prioritats establertes.

LOT 1	--	CPV	--
LOT 2	--	CPV	--
LOT 3	--	CPV	--

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: --

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: --

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: --

1. --

2. --

3. --

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: --

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: --

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: --

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots: --

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements: --

Condicions: --



G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	-- €	LOT 1	-- €	LOT 1	-- €
LOT 2	-- €	LOT 2	-- €	LOT 2	-- €
LOT 3	-- €	LOT 3	-- €	LOT 3	-- €
Total	216.942,15 €	Total	45.557,85 €	Total	262.500,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	216.942,15 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	216.942,15 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	433.884,30 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat amb el pressupost de licitació, IVA exclòs, més les pròrrogues previstes, sense que es prevegin modificacions.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	-- €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	-- €
Import altres conceptes (sense IVA)	-- €
Total del valor estimat del lot	-- €
Mètode de càlcul: --	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	-- €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	-- €
Import altres conceptes (sense IVA)	-- €
Total del valor estimat del lot	-- €
Mètode de càlcul: --	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: ☒ SI ☐ NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps: ☐ SI ☒ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
--	-- €	-- €	-- €
--	-- €	-- €	-- €
--	-- €	-- €	-- €
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats): --			
S'admet variació de preus per objectius: ☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació: --			



Ajuntament
de Sabadell

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100%		262.500,00 €	
Altres		0%		0,00 €	
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO		☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	502/9260/21600	--	920229001322	--	131.250,00 €
2024	502/9260/21600	--	920229001322	--	131.250,00 €
Forma de pagament: El preu es satisfarà mensualment prèvia presentació de factura electrònica. El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació		Junta de Govern Local	CODI DIR 3	LO1081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat		Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)		Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació	CODI DIR 3	LA0021841	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte serà de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, a comptar des de l'1 de gener de 2023 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.	
☐	Data de formalització
☒	L'inici de la durada serà en data 1 de gener de 2023 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.
Terminis parcials d'execució:	
☐ SI	☒ NO
Detall dels terminis parcials establerts: --	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: ---	
Pròrrogues previstes:	
☒ SI	☐ NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: Possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna	
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI	☒ NO	Fórmula: --
-----------------------------	--	-------------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
☐ SI	☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: --	



Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	--
2.	--
3.	--

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Assignar 3 tècnics amb el nivell formatiu i relacional adequat a la prestació del servei. El nivell dels tècnics s'ha de correspondre i mantenir durant la durada total del contracte amb el que s'ha presentat a l'oferta.
2.	Mantenir o, si s'escau millorar, les condicions retributives dels tècnics associats al servei durant el termini d'execució del contracte.
3.	Proveir d'un estoc de peces de recanvi suficient, de qualitat i en ubicació propera a l'Ajuntament durant tot el termini d'execució del contracte
4.	Informar puntualment als responsables de Tecnologia de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2.	El contractista es compromet a remetre trimestralment la relació nominal (RNT) dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, per tal que l'Ajuntament verifiqui, si és el cas, el compliment del criteri de valoració de la retribució dels tècnics i que aquest es manté durant tota la durada del contracte.
3.	L'adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan s'escaigui, mitjançant les certificacions dels organismes competents, que en l'execució del contracte es compliran les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, de les condicions de treball i de la prevenció de riscos laborals. Finalment, el contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
4.	En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, el contractista farà ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. Haurà d'evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☐ SI ☒ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No resta permesa la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en que es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☒ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: nom complet del treballador, telèfon, correu electrònic, nom d'usuari i telèfon mòbil.



S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Manca de material de reposició, retard en la resolució d'incidències, tècnics amb perfil o actituds inadequats per la prestació del servei, incompliment en les condicions salarials dels tècnics	Greu	Es podrà optar per imposar penalitats: Entre 2% i 5% depenent de la gravetat i de la resposta en la resolució
2 Manca de cobertura d'algun dels recursos assignats al projecte	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats: -5% per cada setmana de retard. -Resolució del contracte en cas que no es resolgui en el termini d'un mes.
Les penalitats percentuals s'aplicaran sobre el preu del contracte, IVA exclòs.		

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 500.000,00 euros
--

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'agutzileria i notificacions	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica superior en economia
Vocal	Conxi Barbero Vargas, : Cap de secció d'Inspecció de base i SIG corporatiu	Marcel Tarrés Camprubí: cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjà d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjà de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat: --	Lot/s: --
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació: --	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	



W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 163.000,00 euros.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.



☒ b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Com consta al plec de prescripcions tècniques, l'equip de treball ha d'estar format per tres tècnics amb el següent perfil : - CFGS de sistemes informàtics (equivalent FP II) amb experiència mínima d'un any o, en defecte del nivell d'estudis requerit, experiència demostrable mínima de 3 anys en llocs similars de grans corporacions. - Carnet de conduir.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis, segons contempla l'article 87.1.a de la LCSP, donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte. Així mateix, la indicació del personal tècnic permet tenir un coneixement dels mitjans personals i de la seva capacitat per executar el contracte.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
		--	--	--	--

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import: --
---	------------



Justificació de l'exigència: --

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: **30 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Obertura indicativa dels sobres

	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	A determinar
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	A determinar

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació																	
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)			Fórmula		Ponderació												
1.	Valoració del pressupost		$P=30\times\left(\frac{O_B}{O_L}\right)$ On: P =Puntuació OB =Oferta més baixa OL =Oferta del licitador		30												
2.	Valoració de les retribucions dels tècnics adscrits al servei (si es produeix un canvi de tècnic durant l'execució del projecte caldrà acreditar que es mantindrà la retribució fixada en aquest apartat).		$S=30\times\left(\frac{SBL}{SBE}\right)$ On: SBL = Suma dels sous bruts anuals dels tres tècnics de l'oferta licitadora SBE = Suma dels sous bruts anuals dels tres tècnics de l'oferta que presenti els sous bruts anuals més elevats		30												
3.	Vinculació dels tècnics amb l'empresa adjudicatària. Es valora l'antiguitat de cadascun dels 3 tècnics i es farà sumatori de la puntuació individual.			<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>0,3</td></tr><tr><td>2</td><td>0,6</td></tr><tr><td>3</td><td>1,1</td></tr><tr><td>4</td><td>1,34</td></tr><tr><td>>=5</td><td>1,66666667</td></tr></table>			1	0,3	2	0,6	3	1,1	4	1,34	>=5	1,66666667	5
1	0,3																
2	0,6																
3	1,1																
4	1,34																
>=5	1,66666667																
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)					Ponderació												
1.	Organització del servei. En aquest criteri es tindrà en compte que la solució proposada, l'organització del servei, el pla de transició i devolució i la gestió de la temporada de piscines encaixi amb les necessitats del servei.				15												
2.	Material que es posa a disposició del servei. En aquest criteri es valorarà que el material aportat pel contractista sigui suficient per cobrir les necessitats del servei, valorant els elements unitaris i les peces de recanvi				10												



	aportades.	
3.	Configuració de l'equip tècnic i qualificació professional dels tècnics proposats. Es valorarà que acreditin formació en ITIL i en atenció telefònica.	10
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:		
<u>Criteris avaluable mitjançant fórmula (Sobre C)</u> El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Així mateix, s'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació. La incorporació del criteri de valoració de les retribucions dels tècnics adscrits al servei ve motivada per la necessitat de garantir que l'equip de tècnics assignats "in situ" tenen el perfil adequat, i això s'aconsegueix, entre d'altres, assegurant una correcta estimulació salarial. Al tractar-se d'un contracte intensiu en mà d'obra, qualsevol mesura que redundi en benefici dels treballadors millora la prestació del servei, donat que el resultat de qualsevol activitat no pot desvincular-se de les condicions en què es desenvolupa. El sector del manteniment informàtic està sotmès a una alta rotació de treballadors, fruit dels baixos sous que operen. Donada la dimensió del parc informàtic municipal, cal una alta inversió en temps per tal que els tècnics de l'empresa adjudicatària coneguin el sistema, els edificis, les eines i els procediments de treball, i l'Ajuntament no es pot permetre que l'equip de treball no es mantingui estable en el temps, provocant una disminució de la qualitat, eficàcia i eficiència de l'execució del contracte, que, inevitablement, s'acaba traduït en un augment econòmic del cost del contracte. Per tant, per evitar aquesta rotació endèmica del sector, i facilitar un bon clima laboral, cal assegurar que els tècnics estan retribuïts d'acord a la seva qualificació professional, fet que es tradueix en un millor rendiment al donar-se una execució menys conflictiva del contracte. Així mateix, alhora que es dona compliment a aquesta finalitat estratègica de millora tècnica del servei, es fomenta la millora de les condicions laborals i salarials. El criteri de la vinculació dels tècnics amb l'empresa adjudicatària s'incorpora per valorar l'estabilitat dels tècnics a l'empresa adjudicatària, evitant una rotació del personal i afavorint una bona continuïtat del servei. La màxima puntuació s'estableix en 5 punts si els 3 tècnics tenen una antiguitat igual o superior a 5 anys, per tant, es puntuja cada tècnic segons la seva antiguitat, sumant la puntuació de tots 3.		
<u>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B)</u> L'organització del servei permet valorar que el pla de transició i devolució, així com la gestió e la temporada de piscines encaixi amb les necessitats del servei. Dins de l'organització del servei es considerarà el treball basat en millors pràctiques ITIL, com es planteja la distribució de la dedicació i organització de la feina dels 3 tècnics i de l'equip humà destinat al projecte, per donar sortida a les tasques pròpies del dia a dia detallades en el plec tècnic. Presentar una proposta de treball per optimitzar les atencions i els desplaçaments que se'n deriven, amb uns informes i estadístiques de seguiment d'incidències que ens permetin identificar casos i millorar els temps de resposta. Es valorarà el plantejament específic per a la temporada de piscines per tal que no afecti el bon funcionament de l'atenció diària. També el pla formatiu i la seva evolució prevista per al bon desenvolupament professional de l'equip humà. I l'establiment d'un pla de transició i devolució del servei que assegurï una continuïtat en l'atenció. El material que es posa a disposició del servei permet valorar que aquest és suficient per cobrir les necessitats del servei, valorant els elements unitaris i les peces de recanvi aportades en funció del material detallat en l'annex B del plec tècnic. També es valorarà la logística per garantir una ràpida reposició del material. La configuració de l'equip tècnic i qualificació professional dels tècnics proposats ve motivada perquè la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant en la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-lo, vàlua que està constituïda per la seva experiència professional i la seva formació, de manera que una major qualificació a la mínima exigida pot afectar de manera significativament positiva en la correcta execució del contracte. Es valorarà que acreditin formació en ITIL i en atenció telefònica.		
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:		
<u>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):</u> Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars degudament complimentat, que inclourà el detall de l'oferta econòmica, el detall del sou brut de cadascun dels tres tècnics assignats al projecte i el detall de la vinculació amb l'empresa (antiguitat dels 3 tècnics adscrits al projecte).		
<u>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):</u> Descripció detallada dels serveis oferts i les condicions d'execució.		



Comitè d'experts:	
☐ SI ☒ NO	
Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)	
Titulars	Suplents
--	--
--	--
--	--

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

1	Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.
2	Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO
Justificació de la no exigència:	Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats : ---	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Cap de secció d'Atenció i Manteniments del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	---
2.	---
3.	---

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 52 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)



Ajuntament
de Sabadell

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Sistemes d'Informació

Adreça: 69, Edifici Narcís Giral, 2 pis

Adreça: 69, Edifici Narcís Giral, 2 pis

Telèfon: 937453370

Telèfon: 937453370

Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Sistemes d'Informació

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret número 1071/2022, de 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret de l'Alcaldia número 9638/2022, de 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat:

Sobre Yagüe, Xavier
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL
21/10/2022 14:56