

CODI DE VERIFICACIÓ	 4033 1X42 0E5U 585R 0R40				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/18	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01FA	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	HAR Obert de servei de manteniment de Microinformàtica - 3133				

1.- PODER ADJUDICADOR

- Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- Número d'Identificació: P0818600I
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- Òrgan de contractació: Junta Govern Local
- Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1 Sabadell

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Servei Gestor que tramita l'expedient: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Cap d'Atenció i manteniment
- Telefon: 937453370
- Fax:
- Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: Serveis
- Tramitació: ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent: ---
- Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada
- Data d'aprovació de la licitació: 21/11/2022
- S'aplica subhasta electrònica: NO
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- Contracte reservat: NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: Contractació d'un servei de manteniment de microinformàtica per a l'Ajuntament de Sabadell
- Codi CPV: 50312000-5
- Codi NUTS: ES511
- Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- Divisió en lots: NO
- Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: Per la naturalesa del servei que es presta no es pot dividir per lots ja que els tècnics realitzen totes les feines de forma indistinta i integral segons les prioritats establertes.
- Descripció del lot i CPV de cada lot: N/A
- Possibilitat de presentar-se a un o més lots: N/A

- e) Limitació per l'adjudicació de lots: N/A
- f) S'admet reserva de lots: (SI/NO) N/A
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: N/A
- h) Lots reservats a empreses de inserció: N/A
- i) Lots reservats a altres organitzacions: N/A

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements:
- c) Condicions:

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista:
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 216.942,15 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 262.500,00 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: 2 anys
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:
- c) Inici previst: 1/03/2023
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència financera i tècnica: Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a **163.000,00 euros**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4033 1X42 0E5U 585R 0R40				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/18	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01FA	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	HAR Obert de servei de manteniment de Microinformàtica - 3133				

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Com consta al plec de prescripcions tècniques, l'equip de treball ha d'estar format per tres tècnics amb el següent perfil :

- CFGS de sistemes informàtics (equivalent FPII) amb experiència mínima d'un any o, en defecte del nivell d'estudis requerit, experiència demostrable mínima de 3 anys en llocs similars de grans corporacions.
- Carnet de conduir.

Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

- b) Classificació: O
- c) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada:

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat "AA" del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)
- b) Forma d'avaluació: Criteris avaluable mitjançant fórmula

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació												
1.	Valoració del pressupost	$P= 30 \times \left(\frac{O_B}{O_L} \right)$ On: P =Puntuació OB =Oferta més baixa OL =Oferta del licitador	30												
2.	Valoració de les retribucions dels tècnics adscrits al servei (si es produeix un canvi de tècnic durant l'execució del projecte caldrà acreditar que es mantindrà la retribució fixada en aquest apartat).	$S= 30 \times \left(\frac{SBL}{SBE} \right)$ On: SBL = Suma dels sous bruts anuals dels tres tècnics de l'oferta licitadora SBE = Suma dels sous bruts anuals dels tres tècnics de l'oferta que presenti els sous bruts anuals més elevats	30												
3.	Vinculació dels tècnics amb l'empresa adjudicatària. Es valora l'antiguitat de cadascun dels 3 tècnics i es farà sumatori de la puntuació individual.	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>0,3</td></tr><tr><td>2</td><td>0,6</td></tr><tr><td>3</td><td>1,1</td></tr><tr><td>4</td><td>1,34</td></tr><tr><td>>=5</td><td>1,66666667</td></tr></table>			1	0,3	2	0,6	3	1,1	4	1,34	>=5	1,66666667	5
1	0,3														
2	0,6														
3	1,1														
4	1,34														
>=5	1,66666667														
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació												
1.	Organització del servei. En aquest criteri es tindrà en compte que la solució proposada, l'organització del servei, el pla de transició i devolució i la gestió de la temporada de piscines encaixi amb les necessitats del servei.		15												
2.	Material que es posa a disposició del servei. En aquest criteri es valorarà que el material aportat pel contractista sigui suficient per cobrir les necessitats del servei, valorant els elements unitaris i les peces de recanvi aportades		10												

3.	Configuració de l'equip tècnic i qualificació professional dels tècnics proposats. Es valorarà que acreditin formació en ITIL i en atenció telefònica.	10
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: <u>Criteris avaluable mitjançant fórmula (Sobre C)</u> El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Així mateix, s'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació. La incorporació del criteri de valoració de les retribucions dels tècnics adscrits al servei ve motivada per la necessitat de garantir que l'equip de tècnics assignats "in situ" tenen el perfil adequat, i això s'aconsegueix, entre d'altres, assegurant una correcta estimulació salarial. Al tractar-se d'un contracte intensiu en mà d'obra, qualsevol mesura que redueixi en benefici dels treballadors millora la prestació del servei, donat que el resultat de qualsevol activitat no pot desvincular-se de les condicions en què es desenvolupa. El sector del manteniment informàtic està sotmès a una alta rotació de treballadors, fruit dels baixos sous que operen. Donada la dimensió del parc informàtic municipal, cal una alta inversió en temps per tal que els tècnics de l'empresa adjudicatària coneguin el sistema, els edificis, les eines i els procediments de treball, i l'Ajuntament no es pot permetre que l'equip de treball no es mantingui estable en el temps, provocant una disminució de la qualitat, eficàcia i eficiència de l'execució del contracte, que, inevitablement, s'acaba traduït en un augment econòmic del cost del contracte. Per tant, per evitar aquesta rotació endèmica del sector, i facilitar un bon clima laboral, cal assegurar que els tècnics estan retribuïts d'acord a la seva qualificació professional, fet que es tradueix en un millor rendiment al donar-se una execució menys conflictiva del contracte. Així mateix, alhora que es dona compliment a aquesta finalitat estratègica de millora tècnica del servei, es fomenta la millora de les condicions laborals i salarials. El criteri de la vinculació dels tècnics amb l'empresa adjudicatària s'incorpora per valorar l'estabilitat dels tècnics a l'empresa adjudicatària, evitant una rotació del personal i afavorint una bona continuïtat del servei. La màxima puntuació s'estableix en 5 punts si els 3 tècnics tenen una antiguitat igual o superior a 5 anys, per tant, es puntua cada tècnic segons la seva antiguitat, sumant la puntuació de tots 3. <u>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B)</u> L'organització del servei permet valorar que el pla de transició i devolució, així com la gestió e la temporada de piscines encaixi amb les necessitats del servei. Dins de l'organització del servei es considerarà el treball basat en millors pràctiques ITIL, com es planteja la distribució de la dedicació i organització de la feina dels 3 tècnics i de l'equip humà destinat al projecte, per donar sortida a les tasques pròpies del dia a dia detallades en el plec tècnic. Presentar una proposta de treball per optimitzar les atencions i els desplaçaments que se'n derivin, amb uns informes i estadístiques de seguiment d'incidències que ens permetin identificar casos i millorar els temps de resposta. Es valorarà el plantejament específic per a la temporada de piscines per tal que no afecti el bon funcionament de l'atenció diària. També el pla formatiu i la seva evolució prevista per al bon desenvolupament professional de l'equip humà. I l'establiment d'un pla de transició i devolució del servei que assegurï una continuïtat en l'atenció. El material que es posa a disposició del servei permet valorar que aquest és suficient per cobrir les necessitats del servei, valorant els elements unitaris i les peces de recanvi aportades en funció del material detallat en l'annex B del plec tècnic. També es valorarà la logística per garantir una ràpida reposició del material. La configuració de l'equip tècnic i qualificació professional dels tècnics proposats ve motivada perquè la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant en la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-lo, vàlua que està constituïda per la seva experiència professional i la seva formació, de manera que una major qualificació a la mínima exigida pot afectar de manera significativament positiva en la correcta execució del contracte. Es valorarà que acreditin formació en ITIL i en atenció telefònica. Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: <u>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):</u> Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars degudament complimentat, que inclourà el detall de l'oferta econòmica, el detall del sou brut de cadascun dels tres tècnics assignats al projecte i el detall de la vinculació amb l'empresa (antiguitat dels 3 tècnics adscrits al projecte). <u>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):</u> Descripció detallada dels serveis oferts i les condicions d'execució.		

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4033 1X42 0E5U 585R 0R40				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/18	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01FA	DATA	29-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	HAR Obert de servei de manteniment de Microinformàtica - 3133				

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- d) Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
- e) S'admet presentació electrònica: SI
- f) S'utilitzen comandes electròniques: SI
- g) S'accepta facturació electrònica: SI
- h) S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació Termini de presentació del recurs:

- b) Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
Recurs d'alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Sistemes d'Informació
- d) Telèfon: 937453370
- e) Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants:
<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:662432-2022:TEXT:ES:HTML>
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE: 24/11/2022
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional):

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Montserrat González Ruiz
TINENTA D'ALCALDESSA DE L'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I
IMPULS ADMINISTRATIU
29-11-2022 10:45:35