



CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SUBMINISTRAMENT, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D’UN SISTEMA AUTÒNOM DE GENERACIÓ D’ASSISTENTS CONVERSACIONALS VIRTUALS (XATBOT)”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinència d'Alcaldia d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69. Edifici Narcís Giralt, 3a planta. 08202, Sabadell	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax: --
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: La present licitació té per objecte la contractació del subministrament i servei per a la posada en marxa d'un sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals, amb tecnologia d'Intel·ligència Artificial (xatbot), així com el seu manteniment posterior. Aquest assistent servirà per orientar, informar i documentar a la ciutadania en la realització dels diferents tràmits municipals gestionats per mitjans electrònics. En una primera fase, aquest xatbot s'implantarà sobre els tràmits de promoció econòmica.	
Contracte mixt: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI
Tipologia de contracte mixt: De serveis i de subministrament	El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats:	



<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 72262000-9	Descripció CPV: Serveis de desenvolupament de software
Codi CPV: 72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades
Codi CPV: 74423200-2	Descripció CPV: Serveis d'atenció al client
Codi CPV: 48000000-8	Descripció CPV: Paquets de software i sistemes d'informació
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament vol millorar el servei als ciutadans i considera que la implantació d'un Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals, amb tecnologia d'Intel·ligència Artificial, pot millorar i facilitar al ciutadà la tramitació electrònica. L'Ajuntament no compta amb cap eina d'aquest tipus ni disposa dels mitjans tècnics per al seu desenvolupament intern, per la qual cosa opta per la contractació d'una eina de mercat, que estigui ja funcionant en altres administracions i que sigui de ràpida implantació.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: Es promou un disseny i entorn apte per a totes les persones, incloses aquelles que puguin tenir alguna discapacitat visual.

En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, sol·licitant documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte de l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per portar a terme aquest projecte, degut a l'abast i la complexitat tècnica. El mercat proveeix solucions d'aquest tipus, no n'hi ha cap proporcionada per altres administracions i no es disposa de tècnics/ques a l'Ajuntament amb el coneixement suficient per al seu desenvolupament intern, on la Intel·ligència Artificial és un dels coneixements necessaris per a la implementació d'aquesta mena de solucions.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: Es tracta d'un subministrament d'una solució tècnica que doni resposta de manera global i única als requeriments establerts en els plecs tècnics d'aquesta licitació.

Per tant, aquesta contractació no és divisible en lots per tractar-se d'una única solució que cal utilitzar-se per tot Ajuntament de Sabadell i, el suport i manteniment posterior l'ha de realitzar la mateixa empresa.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Críteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:



Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	45.000,00 €	Total	9.450,00 €	Total	54.450,00 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel qual, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 4 anys, el pressupost base de licitació és de 54.450,00 euros (IVA inclòs).

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	45.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	9.000,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	54.000,00 €

Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA i un import de previsió de possibles modificacions del contracte fins el 20%. El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)



A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	54.450,00 €			
Altres	0%	0,00 €			
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	502 9260 64002		920230006906		10.890,00 €
2024	502 9260 64002		920239000756		7.260,00 €
2024	502 9260 20600		920239000747		7.597,67
2025	502 9260 20600		920239000747		10.130,23
2026	502 9260 20600		920239000747		10.130,23
2027	502 9260 20600		920239000747		8.441,87



Forma de pagament: El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurats els documents generats i es faci la presentació de cadascun d'ells per part de l'empresa als responsables de l'Ajuntament per al seu vist-i-plau.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats d'acord amb les fites descrites en el Pla de Treball i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

La distribució del pagament es farà de la següent manera:

Entre els mesos 1 i 5 del projecte: (33,33% de la despesa)

- Fase 1: Inici del projecte.
- Fase 2: Instal·lació, configuració i possibles desenvolupaments.
- Fase 3: Entrenament del Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals específic per tràmits de Promoció econòmica.
- Fase 4: Posada en marxa i execució del Pla de Formació i del Pla de Comunicació.

A partir del mes 6 del projecte: (66,67% de la despesa)

- Fase 5: Inici dels períodes de manteniment i aprenentatge i del servei de suport.

Aquests imports es repartiran de manera lineal amb factures mensuals fins al final del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	L0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

Òrgan de contractació	Tinència d'Alcaldia d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 4 anys	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



Detall dels terminis parcials establerts:

Terminis parcials en relació a les fases del projecte

Entre els mesos 1 i 5 del projecte:

- Fase 1: Inici del projecte.
- Fase 2: Instal·lació, configuració i possibles desenvolupaments.
- Fase 3: Entrenament del Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals específic per tràmits de Promoció econòmica.
- Fase 4: Posada en marxa i execució del Pla de Formació i del Pla de Comunicació.

A partir del mes 6 del projecte:

- Fase 5: Inici dels períodes de manteniment i aprenentatge i del servei de suport.

No obstant, els terminis parcials anteriorment establerts són orientatius i es podran adequar a l'efectiva execució del contracte.

Terminis parcials en relació al Pla de Comunicació i Formació.

El Pla de Formació i el Pla de Comunicació detallats al Plec de prescripcions tècniques s'hauran d'entregar en el mes 3 a comptar des de la formalització del contracte per a la validació prèvia i conformitat per part de l'Ajuntament abans de la seva execució

Terminis parcials en relació al servei de suport

Tipus d'incidència	Franges de temps		
	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució
Incidència crítica	1 hora	4 hores	8 hores
Incidència greu	2 hores	8 hores	22 hores
Incidència normal	4 hores	16 hores	40 hores

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI NO Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:



Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte caldrà que tinguin la formació i els perfils professionals requerits en el plec, i caldrà mantenir-los durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'establert al plec.
2.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
3.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
4.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	El contractista ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2.	El xatbot haurà de complir amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes i tots. En aquest sentit, caldrà que el contrast del color del text i les imatges, així com la seva mida, permetin la lectura per part de tots els usuaris i usuàries. Així mateix, cal que estigui adaptada a usuaris/àries amb daltonisme, de manera que mai es faci servir el color com a únic element per transmetre l'estat o el significat de l'aplicació i els seus passos.
3.	El contractista resta obligat a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
4.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
5.	El contractista ha de garantir el compliment del corresponent conveni col·lectiu aplicable, de conformitat amb el què disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.
6.	El compliment dels objectius, tasques i terminis acordats en el Pla de Treball consensuat entre les dues parts a inici del servei.
7.	La licitadora queda vinculada pel contingut íntegre de la seva proposta, encara que, en aplicació dels criteris d'adjudicació, no procedeixi puntuació.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors durant tota l'execució del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO



R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-

-

-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4.	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5.	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 55.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció d'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats



Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d'Intervenció	Jesus Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Màrmol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
<p>De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb NIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.</p> <p>Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.</p> <p>Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, i director d'Oficina Tècnica per a la implantació de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix el Sr. Jordi Masias Muntada es enginyer informàtic amb més de 30 anys d'experiència en direcció de projectes i forma part del Secretariat de l'Associació CIVICAI, i n'és fundador, una associació que promou l'ús responsable de la Intel·ligència Artificial, àmbit en el que es desenvoluparà el projecte d'implantació del Xatbox a l'Ajuntament.</p>		

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 81.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	



	<p>Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p> <p>Més concretament, es demana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiència en l'àmbit de projectes de similars, acreditant experiència en almenys 3 projectes relacionats amb aquesta matèria, preferentment en el sector públic. - Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa d'assistents virtuals, preferentment en el sector públic. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. 	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p>	<p>L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un <u>equip de treball (3 persones) amb els perfils mínims</u> que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar.</p> <p>Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la qual s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador a adscriure, així com per</p>



		<p>l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.</p> <p>Cal tenir en compte que en els certificats dels serveis prestats o en les declaracions responsables, s'ha de fer constar el següent: el nom de la persona que es vol adscriure al contracte, entitat/organització on s'han prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos o núm. anys).</p> <p>A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits:</p> <p>Director/a de projecte. Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 3 anys en l'àmbit de posada en marxa de Xatbots.</p> <p>Consultor/a sènior d'organització. Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la identificació de conversacions amb la ciutadania o amb usuaris/àries, generació de models i entrenaments i anàlisi de conversacions.</p> <p>Consultor/a sènior tècnic/a. Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 1 any, en la configuració de conversacions i entrenament de Xatbot, desenvolupament d'Scripts d'accions. Així com com la instal.lació i configuració de Xatbots.</p>
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal.lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:		
<p><u>Solvència econòmica i financera:</u> Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un</p>		



període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional: L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb l'equip de les licitadores, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Els mateixos que els especificats a l'apartat anterior, per les empreses que no son de nova creació.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	S'indicarà al perfil del contractant.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	S'indicarà al perfil del contractant.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En el present supòsit, la major part dels criteris



d'adjudicació es valoren per mitjà de fórmula, utilitzant el judici de valor imprescindible en relació al tipus de prestació objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Criteris d'adjudicació		Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45
2	Per la reducció del termini d'implantació (5 mesos)	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
3	Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 16
4	Sistema operatiu i desenvolupament en software lliure	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 4
5	Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica.	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 25
Total Puntuació				100 Punts

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)		Fórmula	Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte Es valora la millora econòmica del projecte al respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada. La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.	$Puntuació (i) = 45 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada } (i))$	Fins a 45 punts
2.	Per la reducció del termini d'implantació del xatbox (previst en 5 mesos)	2,5 punts per setmana de reducció	Fins a 10 punts
3.	Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions	4 punts per àmbit addicional de tramitació a implantar	Fins a 16 punts
4.	Ús de sistemes operatius i desenvolupament en software lliure.	2 punts sistema operatiu basant en software lliure 2 punts desenvolupament amb programari de software lliure	Fins a 4 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)			Ponderació
5.	Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els següents aspectes: a. Els serveis i les fases del projecte estan correctament identificades, classificades i definides, contemplant per a cadascuna les tasques, calendari i altres aspectes a realitzar. La proposta contempla millores sobre els mínims fixats en el plec tècnic (fins a 10 punts)		Fins a 25 punts



	<p>b. La metodologia de treball (fins a 5 punts) c. Els mecanismes de seguiment i control que aportin qualitat a l'oferta presentada (fins a 5 punts) d. Els serveis de suport oferts (fins a 2,5 punts) e. El model de relació, gestió, seguiment del projecte (fins a 2,5 punts).</p>	
<p>MOLT IMPORTANT El fet d'incloure en el sobre A (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre B (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.</p>		
<p><u>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</u></p>		
<p>1. Criteri 1. <u>Valoració econòmica del projecte (45 punts):</u></p>		
<p>D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri del preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.</p>		
<p>La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.</p>		
<p>2. Criteri 2. <u>Per la reducció del termini d'implantació (10 punts)</u></p>		
<p>Per l'Ajuntament és molt important tenir al més aviat possible operativa aquesta eina implantada, per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania així com generar un estalvi de recursos a l'Ajuntament, reduint el nombre de consultes que hauran d'atendre els serveis municipals.</p>		
<p>El termini d'implantació s'ha establert en 5 mesos.</p>		
<p>3. Criteri 3. <u>Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions (16 punts)</u></p>		
<p>La implantació d'aquesta eina no es limita a la seva aplicació als tràmits objecte del concurs, ha de ser possible el seu ús en altres àmbits municipals. Per això, es vol valorar que l'assistent virtual es pugui implantar i fer extensiu a d'altres àmbits per tal de facilitar la tramitació amb l'Ajuntament per part de la ciutadania.</p>		
<p>Per altra banda, cal tenir en compte que, l'eficiència d'aquesta eina s'assoleix amb la seva configuració, entrenament i aprenentatge en cada àmbit concret d'aplicació: impostos, taxes i multes, urbanisme, etc..</p>		
<p>És per això que mitjançant aquest criteri també es volen valorar aspectes addicionals a la implantació d'un assistent virtual, com ara:</p>		
<ul style="list-style-type: none">• L'aportació d'altres configuracions i aprenentatges de l'assistent virtual en altres àmbits de tramitació.• L'acreditació de l'entrenament i implantació en altres administracions.		
<p>Així, que l'assistent ja estigui prèviament implantat, permetrà accelerar la seva posada en funcionament en altres àmbits municipals estalviant la configuració i aprenentatge del xatbot des de zero.</p>		
<p>Per poder-ho comprovar, cal que l'empresa ens indiqui en quins altres àmbits de tramitació ja tenen configurat i entrenat l'assistent virtual així com detallar en quins organismes/administracions ho tenen implantat. Altres àmbits d'interès per a l'Ajuntament de Sabadell serien aquells que tenen un major impacte a la ciutadania, com ara: impostos, taxes i multes, urbanisme, habitatge, llicències urbanístiques, cadastre i cartografia, educació, formació, treball i oferta pública.</p>		
<p>L'empresa haurà de demostrar la implantació en la web / seu electrònica de l'administració corresponent. Haurà d'aportar una declaració responsable on s'haurà d'especificar:</p>		
<p>1.- En quin àmbit s'ha implantat.</p>		



2.- Enllaç a la web on ho tenen implantat.

3.- Nom de de l'organització on s'ha implantat, així com el nom i cognoms, e-mail i telèfon de la persona responsable per tal de poder-ho verificar.

4. Criteri 4. Sistema operatiu i desenvolupament en software lliure (4 punts)

Al ser una eina enfocada a tercers, de la qual probablement en disposin altres ajuntaments, es considera que disposar del codi font en obert podria permetre en el futur, a aquests ajuntaments (inclòs Sabadell) poder continuar el seu desenvolupament sense necessitat d'haver de contractar novament a l'empresa proveïdora, o fins i tot, si es donés el cas de la desaparició de l'empresa, poder continuar evolucionant una eina que en el futur serà estratègica per l'Ajuntament.

A més, el fet de ser un sistema basat en software lliure implica un estalvi en llicències de sistema operatiu.

5. Criteri 5. Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica (25 punts)

Per tal de garantir de que el licitador enfoca bé el desenvolupament del projecte requerit es demana que aquest detall en una memòria tècnica com es planteja el projecte i els principals aspectes relacionats amb la seva execució i seguiment.

Així, l'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita. En la proposta es necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, el calendari, com s'organitzarà, quines tasques portarà a terme per complir amb els objectius, quin equip assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quins serveis de suport i acompanyament oferirà a l'Ajuntament així com saber quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per tal garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula:

Annex 4 degudament signat i complimentat, amb la documentació que consti a la clàusula corresponent al PCAP relativa als criteris d'adjudicació avaluable per mitjà de fórmula.

Així mateix, en relació al criteri d'adjudicació número 3, haurà d'aportar una declaració responsable on s'haurà d'especificar:

1. En quin àmbit s'ha implantat.
2. Enllaç a la web on ho tenen implantat.
3. Nom de de l'organització on s'ha implantat, així com el nom i cognoms, e-mail i telèfon de la persona responsable per tal de poder-ho verificar.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Presentació documentació **sobre A. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor**, caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descriu de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Proposta de serveis detallada (àmbits de treball) i calendari.
3. Metodologia de treball: fases de la implantació i manteniment i aprenentatge de l'assistent.
4. Descripció dels serveis de suport.
5. Equip de treball assignat.
6. Model de relació, gestió, seguiment i qualitat.
7. Conclusions i propostes.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador. En cas que la proposta tècnica superi les pàgines especificades, tan sols seran objecte de valoració les 20 primeres pàgines (excloent portada i índex).



AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma cumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% 4 de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat amb la prestació del servei.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

El Cap de Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

Ateses les característiques d'aquest contracte, es preveu la possibilitat d'ampliar l'import d'adjudicació del contracte fins a un màxim d'un 20%.
En relació amb l'article 204 de la LCSP, les modificacions previstes, que en cap cas superaran en la seva globalitat el percentatge màxim establert a la norma esmentada i



determinat en aquesta licitació, poden ser dels tipus que es relacionen a continuació:
Implantació del xatbot en un/s altre/s àmbit/s municipals addicionals.

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Adreça: Rambla, 69. Edifici Narcís Giralt, 3a planta. 08202, Sabadell

Telèfon: 93 745 33 70

Fax: --

Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, adaptats a la presentació electrònica de les ofertes.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: