


CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPT	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte mixt de subministrament i serveis anomenat "Subministrament, posada en marxa i manteniment d'un sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (xatbot)"

Antecedents

Actualment, l'Ajuntament de Sabadell es troba immers en la definició i posada en funcionament de les diferents actuacions, agrupades en cinc àmbits temàtics, que conformen el Pla Estratègic de Transformació Digital (2022 – 2029). En aquest context, els diferents projectes per materialitzar la Transformació Digital del consistori es vinculen amb cinc línies estratègiques identificades en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponents a l'Administració orientada a la ciutadania, les operacions intel·ligents, el Govern de la dada, les infraestructures intel·ligents i la ciberseguretat.

L'objectiu de la línia estratègica *Administració orientada a la ciutadania* es basa en millorar els serveis públics que es presten a la ciutadania i les empreses, afavorint la usabilitat, la utilitat, qualitat, accessibilitat, mobilitat dels serveis públics digitals i la modernització dels processos. Així, en el marc de la transformació digital integral dels processos, procediments i tràmits oferts per les Administracions públiques i, concretament, en el marc de la transformació digital dels procediments i processos associats a l'atenció ciutadana i als tràmits oberts a la ciutadania, l'Ajuntament de Sabadell vol apostar per eines d'innovació, que agilitzen i faciliten l'ús dels serveis públics per part dels ciutadans i ciutadanes.

En aquest context, l'Ajuntament de Sabadell vol contractar el subministrament, posada en marxa i manteniment d'un sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals, amb tecnologia d'Intel·ligència Artificial. Aquest assistent servirà per orientar, informar i documentar a la ciutadania en la realització dels diferents tràmits municipals gestionats per mitjans electrònics.

A tal efecte, el servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació emet el present informe tècnic on recull les consideracions tècniques relatives a aquesta contractació.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han incorporat el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte mixt anomenat **“Subministrament, posada en marxa i manteniment d'un sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (xatbot)**, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació del subministrament i servei per a la posada en marxa d'un sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals, amb tecnologia d'Intel·ligència Artificial (xatbot), així com el seu manteniment posterior.

Aquest assistent servirà per orientar, informar i documentar a la ciutadania en la realització dels diferents tràmits municipals gestionats per mitjans electrònics. En una primera fase, aquest xatbot s'implantarà sobre els tràmits de promoció econòmica.

2. Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Codi CPV	Concepte
72262000-9	Descripció CPV: Serveis de desenvolupament de software
72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades
74423200-2	Descripció CPV: Serveis d'atenció al client
48000000-8	Descripció CPV: Paquets de software i sistemes d'informació
Codi NUTS: ES511	

3. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis


L'Ajuntament vol millorar el servei a la ciutadania i considera que la implantació d'un Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals, amb tecnologia d'Intel·ligència Artificial, pot millorar i facilitar la tramitació electrònica a la ciutadania. L'Ajuntament no compta amb cap eina d'aquest tipus ni disposa dels mitjans tècnics per al seu desenvolupament intern, per la qual cosa opta per la contractació d'una eina de mercat, que estigui ja funcionant en altres administracions i que sigui de ràpida implantació.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per portar a terme aquest projecte, degut a l'abast i la complexitat tècnica del mateix.

El mercat proveeix solucions d'aquest tipus, no n'hi ha cap proporcionada per altres administracions i no es disposa de tècnics/ques a l'Ajuntament amb el coneixement suficient per al seu desenvolupament intern, on la Intel·ligència Artificial és un dels coneixements necessaris per a la implementació d'aquesta mena de solucions.

4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

Es promou un disseny i entorn apte per a totes les persones, incloses aquelles que puguin tenir alguna discapacitat visual.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 00GP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

En compliment de l'article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors/es que es trobin al seu càrrec.

5. Divisió en lots

Es tracta d'un subministrament d'una solució tècnica que doni resposta de manera global i única als requeriments establerts en els plecs tècnics d'aquesta licitació.

Per tant, aquesta contractació no és divisible en lots per tractar-se d'una única solució que cal utilitzar-se per tot Ajuntament de Sabadell i, el suport i manteniment posterior l'ha de realitzar la mateixa empresa.

6. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

7. Tipus de contractació

Contracte mixt de subministrament i serveis.

8. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert simplificat.

9. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel qual, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 4 anys, el pressupost base de licitació és de 54.450,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: ___ % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	45.000,00 €	Total	9.450,00 €	Total	54.450,00 €

10. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte/acord marc és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	45.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	9.000,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	54.000,00 €

S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA.

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuales despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'**annex 2** del plec de condicions administratives particulars.

11. Determinació del preu

El preu ha estat determinat en termes de tant alçat.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.


12. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell		100 %	54.450,00 €		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada					
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	502 9260 64002	Despeses en inversions de caràcter immaterial Departaments	920230006906	22023007764	10.890,00
2024	502 9260 64002	Despeses en inversions de caràcter immaterial Departaments	920239000756		7.260,00
2024	502 9260 20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920239000747		7.597,67
2025	502 9260 20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920239000747		10.130,23
2026	502 9260 20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920239000747		10.130,23
2027	502 9260 20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920239000747		8.441,87

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurats els documents generats i es faci la presentació de cadascun d'ells per part de l'empresa als responsables de l'Ajuntament per al seu vist-i-plau.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats d'acord amb les fites descrites en el Pla de Treball i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO161005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

La distribució del pagament es farà de la següent manera:

Entre els mesos 1 i 5 del projecte: (33,33% de la despesa)

- Fase 1: Inici del projecte.
- Fase 2: Instal·lació, configuració i possibles desenvolupaments.
- Fase 3: Entrenament del Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals específic per tràmits de Promoció econòmica.
- Fase 4: Posada en marxa i execució del Pla de Formació i del Pla de Comunicació.

A partir del mes 6 del projecte: (66,67% de la despesa)

Fase 5: Inici dels períodes de manteniment i aprenentatge i del servei de suport.

Aquests imports es repartiran de manera lineal amb factures mensuals fins al final del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

13. Durada del contracte

Termini: 4 anys
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització):
Terminis parcials d'execució: SI

Indicació terminis parcials:

Entre els mesos 1 i 5 del projecte:

- Fase 1: Inici del projecte.
- Fase 2: Instal·lació, configuració i possibles desenvolupaments.
- Fase 3: Entrenament del Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals específic per tràmits de Promoció econòmica.
- Fase 4: Posada en marxa i execució del Pla de Formació i del Pla de Comunicació.

A partir del mes 6 del projecte:

- Fase 5: Inici dels períodes de manteniment i aprenentatge i del servei de suport.

No obstant, els terminis parcials són orientatius i es podran adequar a l'efectiva execució del contracte.

Pròrrogues previstes: NO

Detall pròrrogues:

14. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.


15. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat, les següents:

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i caldrà que tinguin la formació i els perfils professionals requerits en el plec, i caldrà mantenir-los durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'establert als plecs.
2.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
3.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
4.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

16. Condicions especials d'execució

1.	El contractista ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2.	El xatbot haurà de complir amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes i tots. En aquest sentit, caldrà que el contrast del color del text i les imatges, així com la seva mida, permetin la lectura per part de tots els usuaris i usuàries. Així mateix, cal que estigui adaptada a usuaris/àries amb daltonisme, de manera que mai es faci servir el color com a únic element per transmetre l'estat o el significat de l'aplicació i els seus passos.
3.	El contractista resta obligat a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
4.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
5.	El contractista ha de garantir el compliment del corresponent conveni col·lectiu aplicable, de conformitat amb el què disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista,

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

	en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.
6.	El compliment dels objectius, tasques i terminis acordats en el Pla de Treball consensuat entre les dues parts a inici del servei.
7.	La licitadora queda vinculada pel contingut íntegre de la seva proposta, encara que, en aplicació dels criteris d'adjudicació, no procedeixi puntuació.

17. Subcontractació

En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors durant tota l'execució del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

18. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4. Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5. Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6. Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la

			resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

19. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 55.000,00 euros.

20. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb l'equip de les licitadores, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- a) Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 81.000 euros. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.


Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- b) Pel que fa als perfils professionals i a l'adscripció de mitjans:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball (3 persones) amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar.

Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa i/o administració en la qual s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa i/o administració en el qual aparegui la

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.

Cal tenir en compte que en els certificats dels serveis prestats o en les declaracions responsables, s'ha de fer constar el següent: el nom de la persona que es vol adscriure al contracte, entitat/organització on s'han prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos o núm. anys).

A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits:

- **Director/a de projecte.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 3 anys en l'àmbit de posada en marxa de Xatbots.
- **Consultor/a sènior d'organització.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la identificació de conversacions amb la ciutadania o amb usuaris/àries, generació de models i entrenaments i anàlisi de conversacions.
- **Consultor/a sènior tècnic/a.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 1 any, en la configuració de conversacions i entrenament de Xatbot, desenvolupament d'Scripts d'accions. Així com la instal.lació i configuració de Xatbots.

21. Criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En el present supòsit, la major part dels criteris d'adjudicació es valoren per mitjà de fórmula, utilitzant el judici de valor imprescindible en relació al tipus de prestació objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Criteris d'adjudicació		Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45 punts
2	Per la reducció del termini d'implantació (5 mesos)	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10 punts
3	Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 16 punts
4	Sistema operatiu i desenvolupament en software lliure	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 4 punts
5	Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica.	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 25 punts
Total Puntuació				100 Punts

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits, és la següent:

Criteris avaluable per mitjà de fórmula (45 punts):

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte:

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri del preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

Criteri 2. Per la reducció del termini d'implantació (10 punts)


Per l'Ajuntament és molt important tenir al més aviat possible operativa aquesta eina implantada, per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania així com generar un estalvi de recursos a l'Ajuntament, reduint el nombre de consultes que hauran d'atendre els serveis municipals.

El termini d'implantació s'ha establert en 5 mesos.

Criteri 3. Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions (16 punts).

La implantació d'aquesta eina no es limita a la seva aplicació als tràmits objecte del concurs, ha de ser possible el seu ús en altres àmbits municipals. Per això, es vol valorar que l'assistent virtual es pugui implantar i fer extensiu a d'altres àmbits per tal de facilitar la tramitació amb l'Ajuntament per part de la ciutadania.

Per altra banda, cal tenir en compte que, l'eficiència d'aquesta eina s'assoleix amb la seva configuració, entrenament i aprenentatge en cada àmbit concret d'aplicació: impostos, taxes i multes, urbanisme, etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

És per això que mitjançant aquest criteri també es volen valorar aspectes addicionals a la implantació d'un assistent virtual, com ara:

- L'aportació d'altres configuracions i aprenentatges de l'assistent virtual en altres àmbits de tramitació.
- L'acreditació de l'entrenament i implantació en altres administracions.

Així, que l'assistent ja estigui prèviament implantant, permetrà accelerar la seva posada en funcionament en altres àmbits municipals estalviant la configuració i aprenentatge del xatbot des de zero.

Per poder-ho comprovar, cal que l'empresa ens indiqui en quins altres àmbits de tramitació ja tenen configurat i entrenat l'assistent virtual així com detallar en quins organismes/administracions ho tenen implantat. Altres àmbits d'interès per a l'Ajuntament de Sabadell serien aquells que tenen un major impacte a la ciutadania, com ara: impostos, taxes i multes, urbanisme, habitatge, llicències urbanístiques, cadastre i cartografia, educació, formació, treball i oferta pública.

L'empresa haurà de demostrar la implantació en la web / seu electrònica de l'administració corresponent. Haurà d'aportar una declaració responsable on s'haurà d'especificar:

- 1.- En quin àmbit s'ha implantat.
- 2.- Enllaç a la web on ho tenen implantat.
- 3.- Nom de l'organització on s'ha implantat, així com el nom i cognoms, e-mail i telèfon de la persona responsable per tal de poder-ho verificar.

Criteri 4. Sistema operatiu i desenvolupament en software lliure (4 punts)

Al ser una eina enfocada a tercers, de la qual, probablement en disposin altres ajuntaments, es considera que disposar del codi font en obert podria permetre en el futur, a aquests ajuntaments (inclòs Sabadell) poder continuar el seu desenvolupament sense necessitat d'haver de contractar novament a l'empresa proveïdora, o fins i tot, si es donés el cas de la desaparició de l'empresa, poder continuar evolucionant una eina que en el futur serà estratègica per l'Ajuntament.

A més, el fet de ser un sistema basat en software lliure implica un estalvi en llicències de sistema operatiu.

Criteris avaluable per mitjà de judici de valor (25):


Criteri 5. Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica (25 punts)

Per tal de garantir de que el licitador enfoca bé el desenvolupament del projecte requerit es demana que aquest detall en una memòria tècnica com es planteja el projecte i els principals aspectes relacionats amb la seva execució i seguiment.

Així, l'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita. En la proposta es necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, el calendari, com s'organitzarà, quines tasques portarà a terme per complir amb els objectius, quin equip assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quins serveis de suport i acompanyament oferirà a l'Ajuntament així com saber quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per tal garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les licitadores han de definir segons el criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que cadascun d'ells tenen.

Criteris d'adjudicació			
<i>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)</i>		Fórmula	Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte	Puntuació (i)=45 x (oferta més baixa) / (oferta presentada (i)) (i) = cada una de les ofertes	Fins a 45 punts
2.	Per la reducció del termini d'implantació del xatbot (previst en 5 mesos)	2 punts per cada mes de reducció	Fins a 10 punts
3.	Per la implantació a l'Ajuntament de Sabadell d'altres àmbits de tramitació diferents al de promoció econòmica i que aquests hagin estat prèviament implantats en altres administracions	4 punts per àmbit addicional de tramitació a implantar	Fins a 16 punts
4.	Sistema operatiu i desenvolupament en software lliure	2 punts sistema operatiu basant en software lliure 2 punts desenvolupament amb programari de software lliure	Fins a 4 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)			Ponderació
5.	Per la descripció i qualitat de la proposta tècnica S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els següents aspectes: a. Els serveis i les fases del projecte estan correctament identificades, classificades i definides, contemplant per a cadascuna les tasques, calendari i altres aspectes a realitzar. La proposta contempla millores sobre els mínims fixats en el plec tècnic (fins a 10 punts) b. La metodologia de treball (fins a 5 punts) c. Els mecanismes de seguiment i control que aportin qualitat a l'oferta presentada (fins a 5 punts) d. Els serveis de suport oferts (fins a 2,5 punts) e. El model de relació, gestió, seguiment del projecte (fins a 2,5 punts).		Fins a 25 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO161005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Presentació documentació **sobre A. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor**, caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descriu de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Proposta de serveis detallada (àmbits de treball) i calendari.
3. Metodologia de treball: fases de la implantació i manteniment i aprenentatge de l'assistent.
4. Descripció dels serveis de suport.
5. Equip de treball assignat.
6. Model de relació, gestió, seguiment i qualitat.
7. Conclusions i propostes.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador. En cas que la proposta tècnica superi les pàgines especificades, tan sols seran objecte de valoració les 20 primeres pàgines (excloent portada i índex).

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B):

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

22. Mesa de contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general

Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.


Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, i director d'Oficina Tècnica per a la implantació de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix el Sr. Jordi Masias Muntada es enginyer informàtic amb més de 30 anys d'experiència en direcció de projectes i forma part del Secretariat de l'Associació CIVICAI, i n'és fundador, una associació que promou l'ús responsable de la Intel.ligència Artificial, àmbit en el que es desenvoluparà el projecte d'implantació del Xatbox a l'Ajuntament.

23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Seràn considerades com anormalment baixes les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma cumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% 4 de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666M 152B 3R2U 4B57 0OGP				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/40	DOCUMENT NÚM.	TRO16I005Q	DATA	03-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	OB Sistema autònom de generació d'assistents conversacionals virtuals (Xatbot)				

24. Garantia

S'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat amb la prestació del servei.

25. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació.

26. Modificacions contractuals

Ateses les característiques d'aquest contracte, es preveu la possibilitat d'ampliar l'import d'adjudicació del contracte fins a un màxim d'un 20%.

En relació amb l'article 204 de la LCSP, les modificacions previstes, que en cap cas superaran en la seva globalitat el percentatge màxim establert a la norma esmentada i determinat en aquesta licitació, poden ser dels tipus que es relacionen a continuació:

- Implantació del xatbot en un/s altre/s àmbit/s municipals addicionals.

27. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta l'accés i possible tractament de dades personals.

El contractista se sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent acord de confidencialitat que s'adjunta al present contracte.

Sabadell, a data de la signatura electrònica