

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI DE CONSULTORIA PEL DISSENY DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinente d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.	
SERVEI GESTOR: Tecnologies i Sistemes d'Informació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69. 2a planta. Edifici Narcís Giral, 08201 Sabadell	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	La present licitació té per objecte la contractació dels serveis de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell per tal de realitzar una anàlisi de situació actual, per determinar en quin punt exacte es troba l'Ajuntament en aquesta matèria. D'aquesta anàlisi resultarà la confecció d'un Full de Ruta on es determinin les actuacions a dur a terme en el futur per assolir els objectius marcats i disposar d'un Model actualitzat i capdavanter. Així mateix, l'objecte també contempla l'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a les de l'Ajuntament de Sabadell. Amb la realització d'aquestes actuacions es persegueix la definició dels fonaments d'un Model de Govern de la dada que assegurí que les dades comparteixen uns criteris de creació, emmagatzematge, normalització,
-------------	--

	preservació i compartició que permetin que aquestes puguin ser explotades de forma conjunta per a facilitar la presa de decisions i que garanteixin la completeness, l'anàlisi de l'impacte i la traçabilitat de la dada en una arquitectura escalable i adaptable a les evolucions de la tecnologia. El contracte s'executarà en funció de les 3 fases definides al plec. El contractista estarà obligat a prestar els serveis que se li encarreguin, i en aplicació del preu calculat per cada una de les fases i d'acord amb les condicions presentades pel licitador en la seva oferta. Les fases es divideixen en: - Anàlisi de situació actual, un 50% del pressupost de licitació. - Definició del Model de govern de la dada, un 30% del pressupost de licitació. - Establiment del Full de ruta, un 20% del pressupost de licitació. A la finalització de cada fase s'hauran de lliurar els documents generats, acompanyats d'una presentació de cada un d'ells, per a què els responsables de l'Ajuntament puguin valorar la feina feta i donar el seu vistiplau.
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	

Codi CPV	Concepte
79400000-8	Descripció CPV: Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins
72200000-7	Descripció CPV: Serveis de programació de software i de consultoria.
72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades.
72510000-3	Descripció CPV: Serveis de Gestió relacionats amb la informàtica.
48613000-8	Descripció CPV: Gestió electrònica de dades.
72316000-3	Descripció CPV: Serveis d'anàlisi de dades.
72322000-8	Descripció CPV: Serveis de gestió de dades.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en l'anàlisi de la situació actual en relació amb el Govern i gestió de la Dada actual i amb la finalitat d'establir les bases per al disseny del Model de Govern de la Dada.

Atès que la dada és un dels actius més valuosos d'una organització esdevé imperiós establir un Model de Govern que asseguri un major control sobre la seva creació, gestió, manteniment, preservació, ús i intercanvi amb l'objectiu final de disposar d'una gestió eficient i transparent de les dades, per a què la ciutadania i les empreses les puguin reutilitzar, i de comptar amb dades de qualitat, segures i que fomentin la transparència, l'accessibilitat i la innovació a través del seu ús i compartició. Tanmateix, el fet

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

de disposar d'un Model actualitzat i adaptat a les necessitats actuals i que incorpori els principals avenços en matèria de Govern de la Dada esdevé un element cabdal per optimitzar la presa de decisions en el si d'una organització.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:

Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriu a l'execució del contracte.

Així mateix, com a criteri mediambiental i de sostenibilitat, s'incorpora una condició especial d'execució relativa a l'ús del paper reciclat, en cas que se'n faci ús.

En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, sol·licitant documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte de l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per portar a terme aquests serveis degut a l'abast i la complexitat del projecte impliquen que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en la matèria per l'anàlisi i la definició del Model de Govern de la Dada.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La contractació del servei de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell es concep com un servei integral d'acompanyament, d'assessorament i de suport en l'anàlisi de la situació actual i amb la finalitat d'establir les bases per al disseny d'aquest model. Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb un perfil multidisciplinar amb formació especialitzada en els àmbits clau de desplegament del projecte i que treballin de manera coordinada. És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☐ NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☐ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	24.793,39 €	Total	5.206,61 €	Total	30.000,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	24.793,39 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	24.793,39 €
Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA. En base als preus existents actualment en el mercat, així com les necessitats que es preveuen en el contracte.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:

☐ SI ☒ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100 %	30.000,00 €		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☒ SI	☐ NO	☐ SI	☒ NO		
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	502 9260 22799		920229001195		30.000,00€

Forma de pagament:

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurats els documents generats i es faci la presentació de cadascun d'ells per part de l'empresa als responsables de l'Ajuntament per al seu vist-i-plau.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats d'acord amb les fites descrites més endavant i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Es facturaran en base a la finalització de cadascuna de les tres fases, definides al plec, executades per l'adjudicatari, d'acord amb el compliment del contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell.

Més concretament:

- Anàlisi de situació actual, un 50% del pressupost.
- Definició del Model de govern de la dada, un 30% del pressupost.
- Establiment del Full de ruta, un 20% del pressupost.

No obstant, els terminis parcials són orientatius i s'adequaran a l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LA0021858
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte té una durada de 5 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

El Pla de Treball que incorpora les tasques descrites s'haurà d'executar en el termini de 4 mesos, dintre del termini de durada.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data: [...]

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Detall dels terminis parcials establerts: A inici del contracte, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària acordaran un Pla de Treball amb un calendari per desplegar tots els serveis previstos en aquest plec. Aquest Pla de Treball ha d'incorporar els objectius concrets, serveis, tasques, calendari i personal adscrit a cadascun d'ells.

D'altra banda, s'apliquen els següents terminis parcials:

Aquesta proposta serà consensuada amb la Direcció del projecte de l'Ajuntament de Sabadell.

El termini per a executar el contracte és de 5 mesos, i el Pla de Treball és 4 mesos, segons les diferents tasques a desenvolupar estructurades en les tres fases indicades a l'apartat anterior. D'aquesta manera, el desglossament dels terminis estimats per a cada fase és el següent:

- Fase 1 – Anàlisi de la Situació Actual: primer i segon mes de contracte.
- Fase 2 – Definició del Model de Govern de la Dada: tercer mes del contracte.
- Fase 3 – Establiment del Full de Ruta: quart mes del contracte.

No obstant, els terminis parcials són orientatius i s'adequaran a l'efectiva execució del contracte.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

☐ SI ☒ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Ajuntament de Sabadell · Placa de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4 Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5 En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de Treball i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6 Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert en el Pla de Treball, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

7	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 25.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció d'Inspecció de Base i SIG Corporatiu	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO		Detall de l'habilitació:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA
--	--

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	
----------------------------------	--



☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. En aquest sentit, l'empresa haurà d'acreditar el següent, en aquests tres anys: - Experiència en l'àmbit de projectes de govern de la dada, acreditant experiència en la definició de models de govern de la dada en almenys 3 projectes relacionats amb aquesta matèria, preferentment en el sector públic. - Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, preferentment en el sector públic. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes	S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o de les administracions i/o empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
--	--	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

☒ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un <u>equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims</u> que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar. La solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys). En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència. A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils requerits: Cap de projecte: Professional amb 3 anys d'experiència com a cap de projecte, amb experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats a la <u>gestió de dades</u>. Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents:
--	--	---

		➤ Mantenir alineada la feina feta per l'equip tècnic assignat al projecte amb les necessitats expressades per l'Ajuntament. ➤ Mantenir reunions periòdiques d'alt nivell amb l'Ajuntament per assegurar la qualitat del servei ofert segons el model de relació definit. ➤ Gestionar els recursos assignats al servei. ➤ Col·laborar amb l'equip tècnic en la valoració en hores dels diferents requeriments del projecte i consensuar-ho amb els responsables del projecte per part de l'Ajuntament. ➤ Realitzar reunions periòdiques de seguiment amb l'equip tècnic assignat al projecte per avaluar la progressió i evitar possibles riscos. ➤ Altres tasques relacionades amb el projecte. Consultor sènior: Professional amb 2 anys d'experiència com a consultor en projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició de <u>models de Govern de la dada</u>. Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents: Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents: ➤ Tenir un coneixement profund de gestió de la dada informàtica en entorns multiplataforma. ➤ Responsable principal del control, seguiment i execució de les activitats a realitzar en el marc del projecte. ➤ Interlocutor a l'àmbit tècnic del projecte amb l'Ajuntament. ➤ Assegurar periòdicament el compliment dels objectius del planning del projecte, mesurant totes les fites, <i>quick-wins</i> i accions definides a les diferents reunions tècniques. ➤ Elaborar les actes de les reunions mantingudes amb l'Ajuntament. ➤ Altres tasques relacionades amb el projecte.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
	Indicació de les mesures de gestió	Declaració responsable amb menció

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

☐ f)	mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Segons s'ha indicat a l'apartat de solvència tècnica i professional per la resta d'empreses.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar.
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. Es publicarà al perfil de contractant.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En el present supòsit, la major part dels criteris d'adjudicació es valoren per mitjà de fórmula, utilitzant el judici de valor imprescindible en relació al tipus de prestació objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

	Criteris d'adjudicació	Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45
2	Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnòstic de Data Governance	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
3	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada	Relacionat amb el qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
4	Proposta tècnica per a la definició del Model de Govern de la Dada	Relacionat amb el qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 25
5	Per la metodologia de treball	Relacionat amb el qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 10
	Total Puntuació			100 Punts

Criteris d'adjudicació

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈC SUP. EN DRET (Maria José Infante Corona) a les 13:24 del dia 29/10/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 001U415S263M003000K1 pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈC SUP. EN DRET (Maria José Infante Corona) a les 13:24 del dia 29/10/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 001U415S263M003000K1 pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

1. Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte: D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri del preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

2. Criteri 2. Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnosi de Data Governance.

Es valorarà que l'eina permeti detectar les diferents fonts de dades i tècniques existents per a la generació del model de governança de la dada, i amb aquesta informació avaluar els punts crítics i les línies de millora de la gestió actual de la dada, recopilar i analitzar la documentació disponible i adaptar-la als requisits adients en matèria de Data Governance.

- Recollir tota la documentació associada a la gestió de la dada rellevant pel projecte.
- Avaluar els punts crítics del projecte.
- Analitzar i enumerar les diferents eines i tècniques existents, que donen resposta a les diverses necessitats del projecte.
- Dissenyar les polítiques concretes que estructurin al model.

Per poder valorar l'eina, el licitador haurà d'acreditar que l'eina ha estat emprada en la definició d'altres

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

models de govern de la dada i en altres organitzacions i ha estat utilitzada per a la gestió de projectes similars com el que planteja l'Ajuntament.

3. Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic, així com l'apartat d'aquest Annex relatiu a la solvència tècnica, descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriui a l'execució d'aquest contracte. Atenent a les seves característiques tècniques l'experiència ha de ser específica. En aquest context, es detalla una experiència mínima, que resulta necessària per poder garantir la correcta execució del contracte. Haver participat en projectes com el que configura l'objecte del present contracte durant més temps, duent a terme les funcions descrites als plecs, pot servir per garantir un millor coneixement, capacitat de reacció, resolució d'incidències, implementació de noves idees, etc., i per tant, valorar la major experiència reverteix en la qualitat del projecte.

La fórmula escollida atorga una puntuació que incrementa proporcionalment en funció de major experiència de les persones de l'equip assignat.

Criteris avaluables per mitjà de judici de valor (35):

4. Criteri 4. Proposta tècnica per a la definició del Model de Govern de la Dada.

Aquest criteri el què pretén és garantir que el licitador fa un plantejament correcte del projecte i adequat al què necessita l'Ajuntament. Per això, mitjançant l'avaluació d'una proposta tècnica es podrà discernir si s'adapta al model requerit ja que es demana que s'especifiqui com es plategen els aspectes principals del projecte.

En concret es vol veure si:

- L'oferta presentada identifica i avalua els punts crítics i principals aspectes d'un Model de Govern de la dada eficaç i eficient, enumerant les diferents eines, tècniques i mètodes existents per a una correcta funció de Govern en relació al marc establert. En aquest punt, l'Ajuntament podrà veure si l'oferta està ben plantejada i té en compte tots els aspectes imprescindibles d'un projecte de Data Governance.
- L'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a l'Ajuntament de Sabadell. En aquest punt, l'Ajuntament podrà veure si l'experiència acreditada està ben adaptada a les necessitats de l'Ajuntament i utilitza el seu coneixement per tal que el resultat de la seva diagnosi i posterior model i full de ruta, està perfectament alineat amb les necessitats de l'Ajuntament.

5. Criteri 5. Per la metodologia de treball.

L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats.

En la proposta, es necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, com s'organitzaran, la metodologia de treball, quines tasques es portaran a terme per complir amb els objectius, quin equip s'assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos. Així com la documentació que es generarà en cadascuna de les fases previstes del projecte com la seva presentació als responsables de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir un bon seguiment dels serveis prestats en el contracte.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les empreses han de definir segons aquest criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que cadascun d'ells tenen.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- L'Annex 4 degudament complimentat i signat.
- Per a la valoració del **criteri 2. Per l'ús d'una eina d'Anàlisi i Diagnosi de Data Governance**, s'hauran d'aportar declaracions responsables conforme:
 - Es disposa de l'eina de Data Governance (si/no): fins a 2,5 punts.
 - Per a cada ús de l'eina en cada organització/empresa: 2,5 punts, fins a un màxim de 7,5 punts.

Les declaracions responsables hauran d'especificar:

1.- Quina eina es fa servir.

2.- Nom de de l'organització/empresa on s'ha utilitzat l'eina, així com el nom i cognoms, e-mail i telèfon de la persona responsable per tal de poder-ho verificar.

- Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitaes i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitaes. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i la durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un càlcul numèric de l'experiència addicional i es puguin sumar per dies, mesos o anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Presentació documentació **sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor**, caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model de planificació, seguiment i avaluació de l'execució del projecte de definició del model de govern de la dada:
 - a. Fases contemplades en el projecte i especificació de cadascuna d'aquestes.
 - b. Metodologia de gestió i seguiment.
 - c. Model de relació i gestió del projecte.
 - d. Recursos assignats.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

La resta de documents a incorporar a cada sobre s'indica a la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Comitè d'experts:

☐ SI

☒ NO

Composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
---------	---------------------------------------	--------------------------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 001U 415S 263M 0030 00K1				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I0198	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

--	--	--

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Els paràmetres objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats han d'anar referits al criteri d'adjudicació número 1 (Valoració econòmica del projecte), ja que la resta de criteris d'adjudicació, si bé incideix d'una manera directa en la qualitat de les proposicions, manquen d'eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta.

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

1	Si concorre un únic licitador, es considerarà desproporcionada l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en un 25%.
2	Si concorren dos licitadors, es considerarà desproporcionada l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
3	Si concorren tres licitadors, es consideraran desproporcionades les ofertes inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del càlcul de la mitjana a l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25%.
4	Si concorren quatre o més licitadors, es consideraran desproporcionades les ofertes inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia de quatre mesos des de la data de la conformitat amb la prestació del servei.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La cap d'Inspecció de Base i SIG corporatiu

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	
2.	
3.	

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 52 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	
☐ SI	☒ NO
– Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologies i Sistemes d'Informació	
Adreça: Rambla, 69. 2a planta. Edifici Narcís Giralt, 08201 Sabadell	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax:
Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

Infante Corona, Maria José
TÈC.SUP.EN DRET
28/10/2022 13:24