

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S29 3S4M 6C4A 6B1H 0AU3				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01DO	DATA	15-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

ANUNCI

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE

1.- PODER ADJUDICADOR

- Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- Número d'Identificació: P0818600I
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- Òrgan de contractació: Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
- Adreça de l'òrgan de contractació: c/. Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 3a planta.

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Servei Gestor que tramita l'expedient: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Conxi Barbero Vargas
- Telefon: 93 745 33 70
- Fax:
- Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: serveis
- Tramitació: ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- Procediment: Obert
- Data d'aprovació de la licitació: 15/11/2022
- S'aplica subhasta electrònica: NO
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:NO
- Contracte reservat: (centres especials d'ocupació, empreses d'inserció, altres organitzacions) NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: la contractació dels **serveis de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell** per tal de realitzar una anàlisi de situació actual, per determinar en quin punt exacte es troba l'Ajuntament en aquesta matèria. D'aquesta anàlisi resultarà la confecció d'un Full de Ruta on es determinin les actuacions a dur a terme en el futur per assolir els objectius marcats i disposar d'un Model actualitzat i capdavanter.

Així mateix, l'objecte també contempla l'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a les de l'Ajuntament de Sabadell.

Amb la realització d'aquestes actuacions es persegueix la definició dels fonaments d'un Model de Govern de la dada que assegurí que les dades comparteixen uns criteris de creació, emmagatzematge, normalització, preservació i compartició que permetin que aquestes puguin ser explotades de forma conjunta per a facilitar la presa de decisions i que garanteixin la completesa,

l'anàlisi de l'impacte i la traçabilitat de la dada en una arquitectura escalable i adaptable a les evolucions de la tecnologia.

El contracte s'executarà en funció de les 3 fases definides al plec. El contractista estarà obligat a prestar els serveis que se li encarreguin, i en aplicació del preu calculat per cada una de les fases i d'acord amb les condicions presentades pel licitador en la seva oferta.

Les fases es divideixen en:

- Anàlisi de situació actual, un 50% del pressupost de licitació.
- Definició del Model de govern de la dada, un 30% del pressupost de licitació.
- Establiment del Full de ruta, un 20% del pressupost de licitació.

A la finalització de cada fase s'hauran de lliurar els documents generats, acompanyats d'una presentació de cada un d'ells, per a què els responsables de l'Ajuntament puguin valorar la feina feta i donar el seu vistiplau.

b) Codi CPV:

79400000-8	Descripció CPV: Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins
72200000-7	Descripció CPV: Serveis de programació de software i de consultoria.
72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades.
72510000-3	Descripció CPV: Serveis de Gestió relacionats amb la informàtica.
48613000-8	Descripció CPV: Gestió electrònica de dades.
72316000-3	Descripció CPV: Serveis d'anàlisi de dades.
72322000-8	Descripció CPV: Serveis de gestió de dades.

- c) Codi NUTS: ES511
d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: no aplicable.
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La contractació del servei de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell es concep com un servei integral d'acompanyament, d'assessorament i de suport en l'anàlisi de la situació actual i amb la finalitat d'establir les bases per al disseny d'aquest model. Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb un perfil multidisciplinar amb formació especialitzada en els àmbits clau de desplegament del projecte i que treballin de manera coordinada. És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot:
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:
- e) Limitació per l'adjudicació de lots:
- f) S'admet reserva de lots: (SI/NO)
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball:
- h) Lots reservats a empreses de inserció:
- i) Lots reservats a altres organitzacions:

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements:
- c) Condicions:

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista:
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S29 3S4M 6C4A 6B1H 0AU3				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01DO	DATA	15-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 24.793,39 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 30.000,00 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: El contracte té una durada de 5 mesos a comptar des de la formalització del contracte. El Pla de Treball que incorpora les tasques descrites s'haurà d'executar en el termini de 4 mesos, dintre del termini de durada.

- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:

A inici del contracte, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària acordaran un Pla de Treball amb un calendari per desplegar tots els serveis previstos en aquest plec. Aquest Pla de Treball ha d'incorporar els objectius concrets, serveis, tasques, calendari i personal adscrit a cadascun d'ells.

D'altra banda, s'apliquen els següents terminis parcials:

Aquesta proposta serà consensuada amb la Direcció del projecte de l'Ajuntament de Sabadell.

El termini per a executar el contracte és de 5 mesos, i el Pla de Treball és 4 mesos, segons les diferents tasques a desenvolupar estructurades en les tres fases indicades a l'apartat anterior. D'aquesta manera, el desglossament dels terminis estimats per a cada fase és el següent:

- a. Fase 1 – Anàlisi de la Situació Actual: primer i segon mes de contracte.
- b. Fase 2 – Definició del Model de Govern de la Dada: tercer mes del contracte.
- c. Fase 3 – Establiment del Full de Ruta: quart mes del contracte.

No obstant, els terminis parcials són orientatius i s'adequaran a l'efectiva execució del contracte.

- c) Inici previst :Data de formalització del contracte
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: NO

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: SI
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica:

☒	a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 37.000,00 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
-------------------------------------	--	---



b) Solvència financera i tècnica:

☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. En aquest sentit, l'empresa haurà d'acreditar el següent, en aquests tres anys: - Experiència en l'àmbit de projectes de govern de la dada, acreditant experiència en la definició de models de govern de la dada en almenys 3 projectes relacionats amb aquesta matèria, preferentment en el sector públic. - Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, preferentment en el sector públic. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes	S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o de les administracions i/o empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
--	--	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S29 3S4M 6C4A 6B1H 0AU3				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01DO	DATA	15-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

☒ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un <u>equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims</u> que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar. La solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys). En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència. A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils requerits: Cap de projecte: Professional amb 3 anys d'experiència com a cap de projecte, amb experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats a la <u>gestió de dades</u>. Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents:
--	--	---

		➤ Mantenir alineada la feina feta per l'equip tècnic assignat al projecte amb les necessitats expressades per l'Ajuntament. ➤ Mantenir reunions periòdiques d'alt nivell amb l'Ajuntament per assegurar la qualitat del servei ofert segons el model de relació definit. ➤ Gestionar els recursos assignats al servei. ➤ Col·laborar amb l'equip tècnic en la valoració en hores dels diferents requeriments del projecte i consensuar-ho amb els responsables del projecte per part de l'Ajuntament. ➤ Realitzar reunions periòdiques de seguiment amb l'equip tècnic assignat al projecte per avaluar la progressió i evitar possibles riscos. ➤ Altres tasques relacionades amb el projecte. Consultor sènior: Professional amb 2 anys d'experiència com a consultor en projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició de <u>models de Govern de la dada</u>. Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents: Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents: ➤ Tenir un coneixement profund de gestió de la dada informàtica en entorns multiplataforma. ➤ Responsable principal del control, seguiment i execució de les activitats a realitzar en el marc del projecte. ➤ Interlocutor a l'àmbit tècnic del projecte amb l'Ajuntament. ➤ Assegurar periòdicament el compliment dels objectius del planning del projecte, mesurant totes les fites, <i>quick-wins</i> i accions definides a les diferents reunions tècniques. ➤ Elaborar les actes de les reunions mantingudes amb l'Ajuntament. ➤ Altres tasques relacionades amb el projecte.
--	--	---

c) Classificació:-

d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada:-

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

a) Veure apartat "AA" del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)

b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat):

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del projecte	Puntuació (i)=45 x (oferta més baixa) / (oferta presentada (i))	Fins a 45 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S29 3S4M 6C4A 6B1H 0AU3				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16I01DO	DATA	15-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

	Es valora la millora econòmica al respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.	(i) = cada una de les ofertes	
2	Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnòstic de Data Governance Es valorarà el següent: - Es disposa de l'eina: SI/NO. Si és que sí, s'atorgaran 2,5 punts. - Per a cada ús de l'eina en una organització/empresa diferent, s'atorgaran 2,5 punts per a cadascun/a d'elles, fins a un màxim de 7,5 punts.	10 punts per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnòstic de Data Governance, de la següent manera: . Es disposa de l'eina: SI/NO. Si és que sí, s'atorgaran 2,5 punts. . Per a cada ús de l'eina en una organització/empresa diferent, s'atorgaran 2,5 punts per a cadascun/a, fins a un màxim de 7,5 punts	Fins a 10 punts
3	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així: - Per l'increment d'experiència del <u>Cap de projecte</u> en el sector públic (fins a un màxim de 3 punts, i en el sector privat (fins a un màxim de 3 punts), amb un màxim global de 6 punts. - Per l'increment de l'experiència del <u>Consultor sènior</u> en el sector públic (fins a un màxim de 2 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 2 punts), amb un màxim global de 4 punts. Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual. Per dur a terme la valoració de l'experiència, s'haurà d'aportar la documentació que s'especifica a l'apartat corresponent de "Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació".	1 punt per a cada any extra d'experiència del cap de projecte 1 punt per a cada any extra d'experiència, del consultor sènior	Fins a 6 punts Fins a 4 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2)		Ponderació
4.	Per la proposta tècnica per la definició del Model de Govern de la Dada: - L'oferta presentada haurà d'identificar i avaluar els punts crítics i principals aspectes d'un Model de Govern de la dada eficaç i eficient, enumerant les diferents eines, tècniques i mètodes existents per a una correcta funció de Govern en relació al marc establert (15 punts) - L'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a les de l'Ajuntament de Sabadell (10 punts)	Fins a 25 punts
5.	Per la metodologia de treball - La metodologia de disseny, desenvolupament, implantació, configuració i integració que aplica el licitador, explicant les fases que es segueixen i la manera com es garanteix la qualitat del resultat i es controlen possibles incidències o desviacions (2,5 punts) - El tipus de documentació que es generarà per a cadascuna de les tasques i el procés que se seguirà per a la seva generació i validació (2,5 punts). - El model de seguiment del projecte que es proposi per controlar el compliment dels objectius i la qualitat dels resultats (2,5 punts). - La relació entre l'equip de treball proposat i l'equip tècnic de l'Ajuntament en el marc de les tasques a desenvolupar (2,5 punts).	Fins a 10 punts

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

1.	El contractista ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriu a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
3.	Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades. Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
4.	El contractista resta obligat a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
5.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
6.	El contractista ha de garantir el compliment del corresponent conveni col·lectiu aplicable, de conformitat amb el què disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.
7.	El contractista es compromet al compliment dels objectius, tasques i terminis acordats en el Pla de Treball consensuat entre les dues parts a inici del servei.
8.	Caldrà complir amb tot allò que s'hagi acreditat en els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- Lloc de presentació presencial: NO APLICABLE
- S'admet presentació electrònica: SI:

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S29 3S4M 6C4A 6B1H 0AU3				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TIC16101DO	DATA	15-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

- d) S'utilitzen comandes electròniques: SI
- e) S'accepta facturació electrònica: SI
- f) S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

- b) Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
- d) Telèfon: 93 745 33 70
- e) Fax:

f) Adreça de correu electrònic: : e-administracio@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants: -
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE:-
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional):-

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de signatura electrònica.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic
I Impuls Administratiu