

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES D'ÚS DEL PROGRAMARI ADOBE"

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinència d'alcaldia d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: AdministraciolAS@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	NIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DE RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquesta licitació, és la contractació del subministrament de: <ul style="list-style-type: none"> - 8 llicències d'ús del programari Adobe Creative Cloud per a diversos serveis de l'Ajuntament per tres anys. 7 de les llicències es tracta d'una renovació. - 25 llicències d'ús del programari Adobe Creative Cloud modalitat educativa Shared Device license que seran per a l'Escola Illa per tres anys. - 22 llicències d'ús del programari Adobe Acrobat Pro per diversos serveis de l'Ajuntament per tres anys. 	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de subministrament privat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 48312000-8	Descripció CPV: Paquets de programari d'edició electrònica
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Els diferents serveis de l'Ajuntament de Sabadell utilitzen per a la seva feina diària programari d'Adobe.

En uns casos es tracta del paquet Adobe Creative Cloud per fer tasques vinculades al disseny gràfic, maquetació digital, edició de vídeos i treball en entorns web que es realitzen des d'alguns departaments, principalment Imatge Corporativa. I es necessita de programari molt especialitzat per poder desenvolupar les seves creacions de manera professional. També, l'Escola Municipal d'Art Illa (EAI, en endavant) disposa d'una variada oferta educativa relacionada amb el món de les arts visuals i el disseny. Ofereix Cicles Formatius de Grau Superior de Moda, Gràfica Publicitària i d'acord amb les recomanacions del professorat especialitzat en aquest àmbit, necessiten el paquet Adobe Creative Cloud, però la modalitat de llicenciament és diferent al tractar-se d'una Escola.

En d'altres casos es tracta del programari Adobe Acrobat Pro que s'utilitza principalment per crear PDF editables, editar documents i paginar documentació jurídica, entre d'altres usos.

En tractar-se de llicències de tipus subscripció, cal renovar-les durant els 3 anys del contracte en períodes d'un any, perquè continuïn actives.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: Les subscripcions a productes informàtics es lliuraran únicament en format digital, per minimitzar la despesa en paper. Amb el mateix objectiu, totes les comunicacions que s'hagin de dur a terme entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es realitzaran, també, per mitjans electrònics.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es divideix en lots ja que l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada de les unes respecte de les altres en tractar-se de productes del mateix desenvolupador en diferents modalitats de llicència.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	68.925,62 €	Total	14.474,38 €	Total	83.400,00 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

SI NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	68.925,62 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	68.925,62 €

Mètode de càlcul: S'ha calculat amb el pressupost base de licitació, IVA exclòs, sense que es prevegin ni pròrrogues ni modificacions.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

SI NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats:

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	És necessària la contractació de la totalitat de les llicències sol·licitades.
2.	Les llicències associades han de quedar vinculades al compte de correu electrònic de l'Ajuntament de Sabadell que s'especificarà a l'adjudicatari.
3.	Accés a la consola d'administració de llicències d'ús del programari Adobe Creative Cloud per les dues modalitats (professional i educativa) i Adobe Acrobat Pro.
L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.	

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.	
1.	<p>Condicció especial d'execució: Les subscripcions a productes informàtics es lliuraran únicament en format digital, per minimitzar la despesa en paper. Amb el mateix objectiu, totes les comunicacions que s'hagin de dur a terme entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es realitzaran, també, per mitjans electrònics</p> <p>Tipologia: Mediambiental.</p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa comprovarà que tant les llicències com les possibles comunicacions es realitzen pels mitjans descrits, i en el cas de les llicències no acceptarà la seva entrega en cap altre format que no sigui digital.</p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: L'entrega de llicències constitueix el nucli de l'objecte del contracte, pel que forma part plena d'aquest, i les comunicacions entre administració i adjudicatari poden ser una activitat habitual per vetllar pel compliment del contracte i resoldre possibles incidències .</p>

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<p>Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permet la subcontractació ja que es tracta d'un subministrament directe d'ús on el proveïdor només ha d'activar les llicències i les tasques de configuració del programari s'executaran amb recursos propis de l'Ajuntament.</p> <p>L'objecte del contracte no és divisible i per aquest motiu, no es permet la subcontractació parcial.</p>	
Admissió pagament directe a subcontractistes:	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<p>La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.</p> <p>A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:</p>	

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Es preveuen les penalitats establertes a l'article 193 LCSP.	
--	--

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 103.388,43 euros

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'agutzileria i notificacions	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica superior en economia
Vocal	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes	Conxi Barbero Vargas, : Cap de secció d'Inspecció de base i SIG corporatiu
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Xavier Sobré Yagüe, cap de negociat de l'Oficina tècnica Èlia González López, tècnica superior en Dret. Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, viceinterventora general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 100.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	<p>Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.</p>	Declaració responsable.
SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.</p>
<input type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p>	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.</p>	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	<p>Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.</p>	Certificat organisme corresponent.
<input type="checkbox"/> e)	<p>Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.</p>	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.
<input type="checkbox"/> f)	<p>Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.</p>	Documentació acreditativa.

<input type="checkbox"/> g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
-----------------------------	---	--

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis, segons contempla l'article 87.1.a de la LCSP, donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 89 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de subministraments de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin subministrat en el darrer any, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1, lletres b a h)
Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, del que es disposa per a l'execució del contracte.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre ÚNIC (documentació administrativa i criteris avaluables per mitjà de fórmula)	S'indicarà al perfil del contractant

X.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració del pressupost	$P = 100 \times \frac{Ob}{Of}$ On: - P: puntuació obtinguda. - Ob : Oferta més baixa - Of: oferta del licitador.	100 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu donat que l'objecte del contracte té un nivell de definició tècnica i funcional homogeni al mercat, de manera que no queda marge significatiu de valoració addicional, és a dir, no és possible oferir alternatives o millores respecte dels requisits establerts als plecs tècnics, ja que es tracta de comparar ofertes idèntiques en què tan sols el preu marca la diferència entre elles.</p> <p>Aquesta fórmula inversa proporcional evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.</p> <p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</p> <p>Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC): Annex 4 del plec de clàusules administratiu degudament complimentat amb el detall de l'oferta econòmica.</p> <p>En el cas que el licitador no millori el pressupost base de la licitació obtindrà zero punts.</p> <p>Seràn excloses totes aquelles ofertes que excedeixin el preu estipulats als plecs com a pressupost base de licitació.</p> <p>Si no es detalla l'oferta econòmica total s'exclourà el licitador.</p>		

Y.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.
2	Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Z.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 36 i 45)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Justificació de la no exigència:	<p>Admesa la constitució mitjançant retenció preu</p> <p>Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.</p>
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 15 dies hàbils des de la finalització del contracte	

AA.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és la cap de secció d'Atenció i Manteniments del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB.-MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 42)

1.	
2.	
3.	

CC.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 43)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 43 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 51)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Transformació Organitzativa

Adreça: Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 2 pis

Telèfon: 93 745 33 70

Fax:

Adreça de correu electrònic: AdministraciolAS@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: