

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  3Z0R 3G3X 366V 313N 04TF | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TRO/2024/29 | DOCUMENT NÚM. | TRO18I00GT | DATA | 31-05-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Transformació Organitzativa | | | | |
| ASSUMPTE | Contracte per a la renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuari/àries per a l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents | | | | |

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuari/àries de l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents”

Antecedents

La Contractació Pública és una competència cabdal en la gestió de l'Ajuntament, perquè estableix els criteris sota els quals s'administra una part molt important de la despesa municipal.

Per garantir l'assoliment dels objectius d'eficiència en la despesa pública, lliure competència i igualtat d'oportunitats entre els licitadors, transparència i publicitat, la Contractació Pública està regulada per una legislació que exigeix un nivell molt alt de rigor i sotmet el procés a diversos mecanismes de supervisió interna i externa. Les ordenances municipals i les bases d'execució del pressupost afegeixen complexitat a aquest procediment.

S'ha de garantir la cobertura del requeriment de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual, es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en la qual es demana que totes les Administracions Públiques tinguin sistemes de contractació pública electrònica, incloent l'actuació d'entrega de les ofertes per part de les empreses licitadores.

La gestió electrònica d'expedients de contractació permet adequar-la a requisits de la pròpia Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tant per aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic com de la Llei de Procediment Administratiu, els expedients de contractació s'han de gestionar necessàriament en suport electrònic, tant en els aspectes de tramitació interna com en la interlocució amb els licitadors i proveïdors.

Des de l'any 2021, l'Ajuntament de Sabadell està portant a terme una transformació substancial aprofitant l'impuls transformador de la nova Llei de Procediment Administratiu Comú per liderar un projecte modernitzador que assoleixi un canvi profund en la concepció de com funciona l'administració pel que fa a la gestió de la seva informació i molt especialment dels expedients administratius, així com la seva relació amb els ciutadans i ciutadanes i les empreses.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha incorporat el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte mixt de subministraments i serveis anomenat **“Renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents”** informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques, pels quals, s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware, en el núvol i amb les integracions implantades actualment, tant amb l'eina OpenCertiac per a la gestió dels expedients de contractació, com pel registre d'entrada i sortida, així com amb les plataformes del Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya i el Registre de Contractes Públics de la Generalitat de Catalunya.

Més concretament:

- La renovació de la subscripció de l'eina de licitació electrònica Pixelware, així com de les llicències requerides, que es proveeixin en model SaaS (Software as a Service), que s'ocupi de la fase de licitació del contracte, tant per l'Ajuntament com per a les seves empreses públiques.
- La renovació de la subscripció de les integracions d'aquesta eina amb el Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya, el Registre de Contractes Públics de la Generalitat de Catalunya i el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sabadell.
- La renovació de la subscripció d'ús de la capa de serveis web que permeti continuar tenint la integració amb l'eina OpenCertiac relativa a la gestió de les funcions principals de gestió de les propostes presentades pels licitadors. L'eina OpenCertiac s'ocuparà de les fases de preparació de l'expedient i seguiment del contracte.
- L'administració tècnica i manteniment de la plataforma amb les integracions i configuracions identificades.
- La formació continuada a les persones del grup municipal que hagin de mantenir i/o fer ús de la plataforma.
- L'ofertament d'un servei de suport continuat als usuaris interns del grup municipal.
- L'ofertament d'un servei de suport als usuaris externs.

El codi i la descripció del CPV són els següents:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
72610000-9 Serveis de suport informàtic

2. Tipus de contracte

El contracte correspon a un contracte mixt de subministrament i serveis, l'objecte del qual és la renovació de les llicències de la plataforma Pixelware així com les prestacions consistents en el suport als usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals així com els usuaris externs.

3. Necessitats i finalitats a assolir i insuficiència de mitjans propis

Des de l'any 2021, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés d'implantació de l'administració electrònica, per tal de donar compliment als requeriments legals relatius a la implementació de l'expedient administratiu electrònic, tant a l'Ajuntament de Sabadell com als seus ens dependents, per l'acompliment de l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

En el marc exposat, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) estableix també l'obligació d'implementar la contractació electrònica.

Aquest contracte respon a la necessitat de donar continuïtat al servei de licitació electrònica i possibilitar la gestió de les licitacions que es promoguin des de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses, en l'actual context tecnològic i donant compliment íntegre a l'establert en la normativa d'administració electrònica, a la llei contractes del sector públic i de protecció de dades.

L'Ajuntament de Sabadell va fer una inversió en aquest programari tant a nivell econòmic com de recursos humans per a la seva posada en marxa inicial de l'eina i, a partir d'aquest moment, i ha seguit invertint recursos en la seva implantació i consolidació com en la integració amb el sistema informàtic corporatiu.

S'ha de considerar que la plataforma l'utilitzen aproximadament uns 450 usuaris/àries per a la gestió electrònica dels procediments de licitació i en l'actualitat un canvi de sistema implicaria invertir novament en la migració de la totalitat de les dades, en la formació integral per a la posada en marxa dels usuaris/àries i administradors/es, en l'adequació dels procediments, i en la integració amb altres sistemes corporatius (registre d'entrada, gestor d'expedients electrònics, etc) així com un període d'aprenentatge que reduiria la qualitat en la prestació del servei així com un sobrecost afegit per l'Ajuntament.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans materials ni personals suficients per donar compliment a l'objecte d'aquest contracte, es fa imprescindible la contractació esmentada.

4. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte/acord marc és el que figura a continuació:

| Import | | Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA | | Pressupost de licitació (IVA inclòs) | |
|--------|-------------|---|------------|---|-------------|
| LOT 1 | € | LOT 1 | € | LOT 1 | € |
| LOT 2 | € | LOT 2 | € | LOT 2 | € |
| LOT 3 | € | LOT 3 | € | LOT 3 | € |
| Total | 43.367,18 € | Total | 9.107,11 € | Total | 52.474,29 € |

El desglossament del pressupost en els diferents conceptes de cost i altres eventuals despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte/acord marc és el que figura a continuació:

| | |
|---|--------------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA) | 43.367,18 € |
| Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) | 8.673,44 € |
| Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA) | 43.367,18 € |
| Import altres conceptes (sense IVA) | |
| Total del valor estimat | 95.407,80 € |
| Mètode de càlcul: | |
| S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, i la possibilitat de portar a terme pròrrogues anuals, fins a un màxim de 2 anys. Així es preveu la possibilitat de portar a terme modificacions contractuals fins a un 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). | |

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat.

7. Determinació del preu

El preu del contracte es determina a tant alçat.

8. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

| Ajuntament de Sabadell | 100,00 % | 52.474,29 € | | | |
|--|--------------------------|------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Altres | % | € | | | |
| Tramitació anticipada | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | | |
| Exercici | Aplicació pressupostària | Projecte pressupostari | Núm. apunt previ | Núm. referència | Total (IVA inclòs) |
| 2025 | 402/9260/20600 | | 920249001486 | | 11.646,25€ |
| 2026 | 402/9260/20600 | | 920249001486 | | 26.197,71€ |
| 2027 | 402/9260/20600 | | 920249001486 | | 14.630,33€ |
| Forma de pagament: | | | | | |
| El pagament es farà amb facturació mensual repartit de manera lineal al llarg de la vida del contracte. | | | | | |
| Les factures hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell, prèvia comprovació dels treballs realitzats. | | | | | |
| Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa. En qualsevol cas, el/la responsable del contracte, encarregat de supervisar l'execució i adoptar les decisions, pot dictar les instruccions necessàries i modificar les fites amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. | | | | | |

9. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys, des de la data de formalització del contracte. El contracte es formalitzarà amb efectes a partir del 17 de juny de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys, fins arribar als quatre anys de contracte. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El calendari per a l'execució del projecte és el següent:

| | 1er mes | 2n mes | Resta d'any 1 | Any 2 |
|---------------------------------------|---------|--------|---------------|-------|
| Inici del contracte | | | | |
| Formació dels usuaris de l'Ajuntament | | | | |
| Suport als usuaris interns | | | | |
| Suport als licitadors | | | | |

Més concretament, els terminis parcials de l'execució del contracte són els que es detallen a continuació d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques:

1. Les adequacions normatives de l'eina es faran en un termini mai superior a 6 mesos després de la publicació dels canvis normatius corresponents, a menys que la previsió d'entrada en vigor de la norma estableixi un termini més llarg.
2. En cas de problemes en el funcionament de l'eina, els terminis seran els següents:
 - Per mal funcionament o no funcionament de l'eina, que no en permeti l'ús, el proveïdor garanteix resposta dins de la mateixa jornada hàbil a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores hàbils (en horari d'oficina), així com la recuperació total dins la següent jornada hàbil posterior a la comunicació de la incidència.
 - En cas de funcionament irregular, en què la configuració i/o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions particulars definides per l'Ajuntament, el proveïdor garanteix que assignarà almenys un/a tècnic/a per resoldre el problema com a màxim d'una jornada hàbil després de ser reportat. L'Ajuntament podrà contactar amb aquest/a tècnic/a i seguir l'evolució de la solució, i esperarà que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies hàbils.
 - Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors) ha de ser contestada en les dues jornades hàbils següents.

10. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

11. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat, les següents:

| | |
|---|--|
| 1 | Proveir l'aplicatiu tecnològic que compleixi les característiques i les funcionalitats tècniques exposades en el plec de prescripcions tècniques. |
| 2 | Portar a terme els compromisos de nivell de serveis establerts en els plecs tècnics. |
| 3 | Disposar de les integracions amb altres plataformes i els desenvolupaments de les funcionalitats opcionals, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. |
| 4 | Portar a terme les configuracions i parametritzacions de l'eina, seguint les necessitats de l'Ajuntament i les seves entitats. |
| 5 | Garantir en tot moment la capacitat, formació i experiència professional del personal assignat al contracte. |
| 6 | El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions i millores que hagi ofertat en la seva proposició, amb l'advertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, amb caràcter molt greu. |
| 7 | De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte. |

| | |
|---|--|
| 8 | També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. |
|---|--|

12. Condicions especials d'execució

| | |
|--|---|
| En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: | |
| 1. | <p>- Condició especial d'execució: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.</p> <p>- Tipologia: Social</p> <p>- Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</p> <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.</p> <p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que porti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> <p>- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació per fer-ne difusió entre els usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals, tant en el marc d'accions formatives com de suport i acompanyament als usuaris/àries per a la gestió del canvi en evolutius de l'eina.</p> |

13. Subcontractació

No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

14. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica, a més de les penalitats establertes amb caràcter general al plec de clàusules administratives particulars:

| Incompliment | Graduació (lleu/greu/molt greu) | Penalitat |
|--|---------------------------------|---|
| 1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació. | Lleu | Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació. |
| 2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació. | Lleu | Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació. |
| 3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís. | Greu | Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte. |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 4. | Tres faltes lleus | Greu | Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte. |
| 5. | En cas de mal funcionament o no funcionament de l'eina que no en permeti el seu ús i no sigui resolta en les 24 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa | Greu | Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta. |
| 6. | En cas funcionament irregular de l'eina i no sigui resolta en el termini d'un dia hàbil següent a la seva comunicació a l'empresa | Molt greu | Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment, per cada 48 hores hàbils addicionals sense solució |
| 7. | L'incompliment de les característiques i funcionalitats tècniques requerides en el plec | Molt greu | Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 8. | Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició. | Molt greu | Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 9. | Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre | Molt greu | Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. |

15. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 50.000 euros.

16. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

La solvència financera exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

1. Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 100.000,00 euros. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant documentació acreditativa equivalent.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el següent:

- Acreditar que el Data Center on estigui allotjada la plataforma (CPD) compleix amb els criteris TIER 2 o superior en el seu disseny, estructura i fiabilitat. Això es podrà acreditar mitjançant una certificació i/o amb una declaració responsable.

Aquest fet permetrà garantir una millor qualitat del servei.

- Disposar de la Certificació de Conformitat en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell MIG emesa per la corresponent entitat. Això s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació.

Disposar de la certificació de l'ENS evidencia que l'empresa compleix els estàndards de seguretat de la informació requerits per a la contractació de serveis tecnològics.

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la relació de personal tècnic.

Respecte a la solvència tècnica i professional dels perfils professionals i a l'adscripció dels mitjans, caldrà:

En l'Annex 7 s'hauran d'especificar quins seran els perfils professionals dels encarregats de gestionar el projecte, quines seran les responsabilitats associades i les tasques a realitzar per cadascun/a d'ells/es.

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Els requeriments en relació a la qualificació professional són els següents:

| Cap de projecte | |
|--|--|
| Funcions | Capacitació professional |
| <p>Anàlisi i definició dels objectius del projecte. Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les tasques. Coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb els diferents departaments. Identificació de necessitats i proposta de solucions. Seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.</p> | <p>Experiència professional en aquest àmbit i implantacions d'aquest tipus d'un mínim de 5 anys. Consultor amb experiència, especialment qualificat en la gestió de projectes tecnològics i en el lideratge d'equips. Experiència específica acreditada en desenvolupament de projectes de Tecnologies de la Informació relacionats amb l'Administració Electrònica. Experiència en la interlocució amb el client, la definició de requisits i especificacions. Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi, disseny, programació i altres labors tècniques relacionades amb projectes d'Enginyeria del Software. Experiència demostrable en les tecnologies que es proposin per al desenvolupament.</p> |
| Consultor sènior | |
| Funcions | Capacitació professional |

| | |
|--|---|
| <p>Preparar els documents resultants de cada fase del projecte indicats en l'abast d'aquest plec. Proposta de les alternatives tecnològiques adients per resoldre les diferents necessitats del projecte. Disseny dels mecanismes de seguretat que garanteixin la consistència del sistema i la confidencialitat de les transmissions. Fer formació al personal de l'Ajuntament en l'ús de la plataforma</p> | <p>Experiència professional en aquest àmbit i implantacions d'aquest tipus d'un mínim de 4 anys. Analista de sistemes amb experiència en l'àmbit de l'Administració Pública. Experiència en la interlocució amb el client i la definició de requisits. Expert en la implantació i desenvolupament de l'eina de licitació proposada. Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi i disseny relacionades amb projectes d'Enginyeria del Programari.</p> |
| Responsable del servei | |
| Funcions | Capacitació professional |
| <p>Responsabilitzar-se de que la plataforma estigui sempre donant servei. Avisar a l'Ajuntament en cas d'incidències. Avisar a l'Ajuntament en cas de parades programades. Proposar millores del servei ofert a l'Ajuntament.</p> | <p>Experiència professional en aquest àmbit i operacions d'aquest tipus d'un mínim de 4 anys. Responsable de serveis en el núvol. Experiència en la interlocució amb el client i la identificació de riscos en el servei. Expert en la implantació i actualització de versions de l'eina de licitació proposada.</p> |

L'experiència ha de ser dels tècnics/ques assignats/des al projecte, no de l'empresa en general.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acrediten l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada.

17. Criteris d'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es tindrà en compte el preu total del projecte, tal com es detalla a continuació:

| Criteris d'adjudicació | | Tipus de criteri | Mètode d'avaluació | Puntuació |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Valoració econòmica del projecte | Relacionat amb el preu | Fórmula Puntuació (i)= 100 x (oferta més baixa) / (oferta presentada (i)) | Fins a un màxim de 100 punts |
| Total Puntuació | | | | 100 Punts |

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits és la següent:

Criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules (100 punts):

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte (100 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables

matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 100 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 f) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

La fórmula aplicada per a l'avaluació de l'oferta econòmica serà la següent:

$$\text{Puntuació (i)} = 100 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$$

(i) = cadascuna de les ofertes

En cas de no fer cap rebaixa respecte el pressupost base de licitació, no s'atorgarà cap punt.

18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

| | |
|--|---|
| Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu. | |
| En relació al preu | |
| 1 | En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. |
| 2 | En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta. |
| 3 | Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. |
| 4 | Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. |

19. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

20. Composició de la Mesa de Contractació

| Membres | Titulars (noms i cognoms / càrrec) | Suplents (noms i cognoms /càrrec) |
|------------------------|--|--|
| Presidència | Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa | Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres |
| Vocal | Elena Solano Boix, cap de programa de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa | Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes |
| Vocal | Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades | Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats |
| Vocal de Secretaria | David Cabezuelo Valencia, secretari general | Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret |
| Vocal d' Intervenció | Jesús Sierra Castanedo, interventor general | Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió |
| Secretari/a de la Mesa | El membre que actuï com a vocal de Secretaria. | |

21. Període de garantia del contracte

La garantia ha de cobrir fins a 12 mesos després de la finalització del contracte.

22. Cessió del contracte.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

23. Modificacions contractuals

Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:

- Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin al manteniment de l'eina i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
- Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb l'eina, o bé per millores específiques de l'eina, que necessitin un increment del nombre d'hores necessàries de la borsa prevista així com un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.

24. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte comporta el tractament de dades personals. Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.

Altres dades: Signatura manuscrita, signatura electrònica.

No obstant, el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte anomenat **“Renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents”**, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto aquest informe el plec de condicions tècniques pels quals s'ha de regir l'execució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.