

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA"

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Programa de Projectió de la Ciutat i Turisme	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 50	Fax: -
Adreça de correu electrònic del servei gestor: turisme@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'informació turística a l'Oficina de Turisme, visites i rutes guiades al públic en general així com visites teatralitzades, el servei d'informació turística en els punts d'informació mòbil que s'habilitin en esdeveniments que impliquin una important afluència de visitants i/o turistes al llarg de l'any i la prestació del servei de visites escolars i la dinamització de les activitats didàctiques que les acompanyen, amb la possibilitat de pròrroga per una anualitat més.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 63513000-8	Descripció CPV: Serveis d'informació turística
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell no té personal que pugui cobrir la prestació del servei d'informació turística a l'Oficina de Turisme, ni tampoc que pugui realitzar visites i rutes guiades al públic en general. Tampoc té cobertes les necessitats d'informadors turístics en els punts d'informació mòbil que s'habilitin en esdeveniments que impliquin una important afluència de visitants i/o turistes al llarg de l'any. L'Ajuntament tampoc disposa de personal amb titulació necessària que pugui cobrir la prestació del servei de visites escolars i la dinamització de les activitats didàctiques que les acompanyen per projectar i promocionar la ciutat. Les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel programa de Projecció de la Ciutat i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la impossibilitat de satisfer aquesta necessitat mitjançant el personal propi, es proposa la contractació externa del servei esmentat, amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics i administratius corresponents.
Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el programa de Projecció de la Ciutat i Turisme no disposa de recursos personals ni materials per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☒ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
 L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP):

- No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, concretament d'informació turística, necessaris per a l'optimització del control del contracte i la eficiència en la seva execució.
- La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquests, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
- Totes les tasques descrites al plec es poden realitzar des d'una mateixa empresa adjudicatària. Així es facilitaran les feines de control per part de l'Ajuntament.
- Per l'optimització de recursos el mateix personal pot prestar diferents serveis en moments diferents.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: NO

-
-
-

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total 63.271,98 €	Total 13.287,12 €	Total 76.559,10 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	63.271,98 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	64.847,41 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	128.119,39 €

Mètode de càlcul:

El mètode de càlcul s'ha realitzat d'acord el conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i segons el tipus de feina (categoria d'informador/a en els punts mòbils i l'oficina de turisme i categoria d'antic titulat/da de grau mig per les visites i rutes guiades), així com seguint el cost dels serveis de visites teatralitzades realitzats els darrers anys a l'Ajuntament de Sabadell atès que no existeix un preu per aquest servei en el conveni específic per al sector. Es contempla una pròrroga d'un any. El conveni contempla una revalorització del sou d'un 2,5% el 2024 sobre la base 2023, que s'ha tingut en compte a l'hora de realitzar els càlculs.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☐ SI ☒ NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

☒ SI ☐ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat): els preus s'actualitzen al mes de setembre

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Preu / hora coordinador	20,87 €	4,38 €	25,25 €
Preu / hora Nivell B	25,84 €	5,43 €	31,27 €
Preu / hora Nivell B Educació	22,76 €	4,78 €	27,54 €
Preu / hora informador/a	19,12 €	4,01 €	23,13 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

A part del preu/ hora segons conveni, hem tingut en compte un 35% de despesa de seguretat social, 3 €/hora d'altres despeses, 13% de costos indirectes i un 6% de benefici industrial tal i com està especificat a l'annex 2. Donat que el preu del canvi s'actualitza cada mes de setembre cada any tenim un preu hora diferent. Per tant, fem la mitja del preu hora anual per concretar el preu hora del servei que es licitarà. Amb aquesta mitja s'ha d'entendre que el licitador ha de contemplar el benefici al llarg de l'any de contracte i la possible pròrroga. El percentatge de baixa econòmica en l'adjudicació del contracte es mantindrà en el cas que es realitzi la pròrroga del mateix.

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell			100 %	76.559,10 €	
Altres			%	€	
Tramitació anticipada			Contracte pluriennal		
☒ SI ☐ NO			☒ SI ☐ NO		
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	200 4320 22799		920239002006		55.606,89 €
2024	215 3262 22699 o equivalent	-	920239002195		7.593,28 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

2025	200 4320 22799		920239002006		11.199,90 €
2025	215 3262 22699 o equivalent	-	920239002195		2.159,03 €

Forma de pagament:

- El preu es satisfarà amb caràcter mensual, segons els serveis prestats, i amb posterioritat a la presentació de la factura preceptiva per part de l'empresa contractada. La factura ha de ser degudament conformada pels serveis tècnics municipals.
- En el present supòsit el contracte comporta diferents operacions AD de diferents centres gestors, en conseqüència el proveïdor haurà de fer factures diferents i cada factura haurà de portar el codi DIR3 per unitat tamisadora que pertanyi que serà informat prèviament.
- El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldesa	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Turisme i Promoció de la Ciutat	CODI DIR 3	LA0021876
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Educació	CODI DIR 3	LA0021852

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte serà d'un any des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga per una anualitat més.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: Clàusula 5.2. PPT: 10 mesos en visites guiades, 6 mesos en rutes guiades, 4 mesos en rutes teatralitzades i les visites escolars seran d'octubre a maig

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques: S'estableix una pròrroga del contracte d'un any, a comptar des de la finalització del període inicial, que es comunicarà amb antelació a l'adjudicatari.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI	☒ NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Les empreses contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.
----	---

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Titulació de Guia Oficial de Catalunya per fer les visites guiades a l'interior de la Casa Duran i el Casal Antoni Casanovas (Museu d'Història de Sabadell), és imprescindible aquesta titulació de Guia oficial de turisme de Catalunya al tractar-se de monuments declarats bé cultural d'interès nacional (BCIN) i/o de museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya d'acord amb l'article 3 del Decret 43/2020, de 10 de març, sobre l'activitat de guia de turisme de Catalunya, per la resta de visites de monuments de la ciutat no és requereix aquesta titulació.
2.	Català nivell C, Castellà nivell B2 i Anglès nivell B2 / First Certificate del personal que prestarà el servei
3.	Creació del contingut de les visites i rutes guiades, les visites teatralitzades, i les visites escolars amb col·laboració i seguint les instruccions que dicti el personal del Programa de Projecte de la Ciutat i Turisme i el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell
4.	Coneixement de noves tecnologies del personal que prestarà el servei

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	L'adjudicatari presentarà una declaració responsable que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat del contracte, afectat de manera sobrevinguda, per l'incompliment d'aquesta obligació.
2.	L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, per tal d'acreditar el seu compliment haurà d'aportar en el moment de l'adjudicació el informe de treballadors d'alta (ITA), on es podrà comprovar quants treballadors eventuais i fixes té l'empresa, havent de tenir un 15% de la plantilla com a treballadors contractats amb contracte fix.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projecció de la Ciutat				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
No resta permesa la subcontractació de la coordinació de la gestió i interlocució entre l'empresa adjudicatària i el programa de Projecció de la Ciutat i Turisme.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☒ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Nom
- Cognoms
- Telèfon
- E-mail

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Lleu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
2	Falta de personal als espais a gestionar segons requeriment del/a tècnic/a municipal.	Greu	Fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
3	No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
4	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís	Greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, , o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició.	Greu	Fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 100.000 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Josep Abellán Martínez, Coordinador d'Economia i Serveis Centrals	Francisco Pérez Morales, Coordinador/a Adjunt d'Àmbit Econòmic
Vocal	Marc Monells Hernández, cap del programa de Projecte de la Ciutat i Turisme	Jordi Vallhonrat Espasa, cap del programa de Transformació Urbana Gran Via Ripoll Rosa Reyes Vallejo, cap del Servei de Comerç, Consum i Turisme
Vocal	Anna Salmeron Jiménez, cap del Servei d'Educació	Josefina Riba Torralba, cap de Programes i Serveis a la Comunitat Educativa
Vocal de Secretaria	David Cabezero Valencia, secretari general	Estel Puig Betriu tècnica superior en Dret, Roger Fandiño Maseras Tècnic Superior en Dret, Cristina Muñiz Olivera, Tècnica Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanera interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer, Laura Porras Marmol, Tècnica Superior en Dret, Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitjana d'Economia, Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitjana de Gestió.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		Mitjà acreditació
	Criteri de selecció	
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

☐	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:	
	Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 100.000 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. Català: s'ha d'estar en possessió del certificat

☒ e)	l'execució del contracte.	de Nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements de nivell intermedi de llengua catalana. Castellà: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'aportar el certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2 (marc europeu comú de referència). Anglès: estar en possessió del certificat que acrediti el nivell B2 o el First Certificate in English. Prestació del servei de visites i rutes guiades / teatralitzades / escolars: - Un/a responsable o Coordinador/a del servei: titulat en Turisme, Humanitats, Història, Història de l'Art. - Un Gestor/a de Reserves: titulat en Turisme, Humanitats, Història, Història de l'Art. Guies: titulació Universitària en Humanitats, Història, Història de l'Art o Arquitectura, Guia Turístic, Grau en Turisme i amb domini del català, el castellà i l'anglès. Únicmanet per les visites a l'interior de la Casa Duran i el Casal Antoni Casanovas (Museu d'Història de Sabadell), és imprescindible la titulació de Guia oficial de turisme de Catalunya al tractar-se de monuments declarats bé cultural d'interès nacional (BCIN) i/o de museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya segons la normativa de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya. Per les visites escolars, a part de les titulacions abans esmentades també és possible la de mestres, pedagogs i geògrafs. Personal destinat a prestar serveis als punts d'informació mòbil i a l'oficina de turisme: formació professional en Hoteleria i Turisme o formació equivalent per dur a terme les tasques relacionades amb el lloc de treball.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera es demana una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 100.000 €, segons contempla l'article 87.1b de la Llei de Contractes del sector públic, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

Respecte els criteris de solvència tècnica o professional, l'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la indicació de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte per garantir que el servei a prestar compleix tant les especificitats tècniques requerides com el conjunt de la normativa aplicable, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà la qualitat esperada. Es demanen les titulacions establertes en plec de prescripcions tècniques.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteri e) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació e) indicats al quadre anterior.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
Telèfon: 010 - 93 745 31 10 Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: turisme@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE:
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent

Obertura indicativa dels sobres:

Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluable per mitjà de fórmula).

Data

El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix per la prestació del servei.	$P = 50 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 50 punts
2. Per incorporació d'un idioma afegit, a part del català, espanyol i anglès, que són obligatoris.	Francès: 7 punts Resta d'idiomes: 2 punts	Fins a 15 punts
3. Per incorporació d'innovació i/o suports digitals (realitat augmentada, codis QR, joc d'escape, ...)	2 punts per a cada proposta	Fins a 10 punts
4. Per la incorporació de noves rutes i noves visites guiades i/o teatralitzades	2 punts per a cada proposta	Fins a 10 punts
5. Pel suport de la difusió i gestió dels actius de Sabadell a les xarxes socials	3 punts per cada xarxa social de promoció i difusió de les activitats	Fins a 15 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

1- Millor oferta en el preu (descompte respecte tarifa)

Puntuació màxima: 50 punts

El preu es valorarà segons la baixa del preu / hora.

$$P = \text{Puntuació Màxima} = 50 * \frac{\text{Preu Millor Oferta Econòmica}}{\text{Preu Oferta que es considera}}$$

Millora econòmica: s'ha establert el criteri preu amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

2- Incorporació d'un idioma afegit (a part del català, castellà i l'anglès)

Puntuació màxima: 15 punts

Només cal que una de les persones tingui aquest requisit. Es valorarà en 7 punts l'idioma francès i 2 punts cada idioma afegit a part del català, castellà i anglès.

Idioma	Puntuació
Francès	7
Italià	2
Holandès	2
Idioma x	2

La gran majoria de públic que gaudirà de la prestació del servei d'aquest contracte és català pel que és imprescindible que el servei s'ofereixi en català i castellà. Els principals actius turístics de Sabadell són el turisme esportiu i de negocis, que venen tant de Catalunya, com d'Espanya i de la resta del món. Per tant, considerem imprescindible que l'empresa adjudicatària pugui prestar el servei també en anglès, llengua d'ús universal. Per proximitat disposem de turisme francès, fet pel qual s'ha valorat en 7 punts aquest idioma i en 2, la resta.

3- Incorporació de mitjans d'innovació i/o suports digitals

Puntuació màxima: 10 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

Es busca una innovació en el format turístic, per això es valorarà en 2 punts cada proposta presentada ja sigui de realitat augmentada, de codis QR, jocs d'Escape, video mapping o altres.

Innovació / suports digitals	Puntuació
Realitat augmentada	2
Codis QR	2
Jocs d'Escape	2
Video mapping	2
Altres	2

Es considera que la innovació i les noves tecnologies són el futur i cap aquí s'estan encaminant la majoria d'accions turístiques del sector (Diputació de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, ...) Per això es valorarà en 2 punts cada proposta presentada amb un màxim de 10 punts.

4- Proposta de noves rutes i noves visites teatralitzades Puntuació màxima: 10 punts

Es busquen noves rutes i visites teatralitzades per diversificar l'oferta actual i innovar. Actualment es disposa de la ruta industrial, modernista i de les xemeneies així com rutes teatralitzades a la Torre de l'Aigua, el Vapor Buxeda Vell i als Safareigs de la Font Nova. Per això es valorarà en 2 punts cada nova ruta o visites teatralitzades que es proposin amb el patrimoni de la ciutat i que siguin diferents a les que es realitzen en l'actualitat.

Noves rutes i noves visites teatralitzades	Puntuació
Ruta A	2
Ruta B	2
Ruta C	2
Visita teatralitzada D	2
Visita teatralitzada E	2

Les propostes de noves rutes es valoraran per la seva innovació dins l'oferta actual, pel seu interès turístic posant en valor edificis o elements que a data d'avui no estan dins l'oferta turística de la ciutat o aquells que ho estan es doni un enfocament diferent i que generi suficient interès turístic.

Per tal de diversificar i donar a conèixer totes les possibilitats que ofereix Sabadell es considera que la incorporació de noves propostes de rutes i visites tant guiades com teatralitzades són importants per dinamitzar i atraure de manera òptima nous visitants, que és una de les missions del programa de Projectió de la Ciutat i Turisme. És per això que es valorarà amb 2 punts cada nova proposta fins a un màxim de 10 punts. Han de ser innovadores, d'interès turístic i que posin en valor els diferents actius de la ciutat.

5- Suport de la difusió i gestió dels actius de Sabadell a les xarxes socials Puntuació màxima: 15 punts

Les xarxes socials són un mitjà de difusió immediat i de molt abast que requereixen una actualització constant. Per això es valorarà en 3 punts cada mitjà de difusió segons el quadre que s'indica a continuació:

Difusió i gestió xarxes socials	Puntuació
Instagram	3
Tuiter	3

Facebook	3
Youtube	3
Tit Tok o altres	3

Per tal d'atraure visitants i rendibilitzar els grups de visites i rutes és necessari fer-ne difusió i promoció. Es considera positiu que l'empresa adjudicatària complementi i ajudi a la difusió de les activitats activament a les xarxes socials. Es proposa 3 punts per a cada canal de difusió (Instagram, Tuitter, Facebook, web, ...) fins a un màxim de 15 punts.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

1. Millora econòmica: aportació de l'oferta econòmica.
2. Incorporació d'idioma afegit: aportar còpies de la titulació de nivell mig de cada idioma.
3. Incorporació de mitjans d'innovació i/o suports digitals: aportar, en qualsevol suport, una memòria dels mitjans d'innovació i/o suports digitals que aportaran en el cas que resultin adjudicatàries.
4. Proposta de noves rutes i noves visites: aportar, en qualsevol suport, un recull de les propostes amb el màxim de detalls possibles (punts a visitar, personatges, fil conductor, tipologia de públic al que s'adreça, durada, material de suport, ...)
5. Suport de la difusió i gestió dels actius de Sabadell a les xarxes socials: facilitar els comptes de xarxes socials de que disposa l'empresa actualment i aportar una proposta, en qualsevol suport, de gestió de les xarxes socials pròpies, de tercers o de turisme de l'Ajuntament de Sabadell.

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

CODI DE VERIFICACIÓ	 0C2Z 5V5M 2F0I 3U4Q 009P				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2023/18	DOCUMENT NÚM.	TUR17I00EG	DATA	13-11-2023
ÀREA	Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat				
UNITAT	Projectió de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística				

3	P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

El cap del programa de Projectió de la Ciutat i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	No hi ha modificacions contraactuals
----	--------------------------------------

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	
☐ SI	☒ NO
– Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Projecte de la Ciutat i Turisme	
Adreça: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93.745.31.50	Fax:
Adreça de correu electrònic: turisme@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: