

CODI DE VERIFICACIÓ	 021Z 5X0B 5V4V 5970 0GKU				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/40	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI000S	DATA	19-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell.				

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE VALORACIÓ DEL SOBRE B, CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

A Sabadell, a les 8:15 hores del dia 3 de febrer de 2026, a través de la convocatòria telemàtica, es reuneix la Mesa de Contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat **“Servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell”** (Codi Expedient Perfil del Contractant: 380/2025).

En virtut del nomenament efectuat mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 28 de juliol de 2025, hi assisteixen les següents membres de la mesa de contractació:

- La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal designat per Intervenció.
- La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.

1) Informe tècnic de valoració de les ofertes.

En primer lloc, es posa de manifest el contingut de l'informe tècnic de valoració d'ofertes emès per la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa i la Coordinadora Adjunta d'Organització i Serveis Centrals, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula, previstos a l'apartat AA de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació:

“INFORME TÈCNIC

Assumpte:

Informe tècnic relatiu a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica en relació a les ofertes presentades a la licitació del contracte per a la prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell

Antecedents de fet

1. En data 13 d'octubre de 2025, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre A, que contenia la documentació administrativa, i el dia 17 d'octubre de 2025 es va portar a terme l'obertura del sobre B, que incloïa la documentació relativa a les proposicions econòmiques de les licitadores, susceptibles de ser avaluables per mitjà dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules. S'han presentat quatre ofertes per part de les següents empreses:
 - DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL
 - NORMADAT SA
 - PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL
 - CUSTODIA DOCUMENTAL S.A
2. En dates 4 de novembre de 2025 i 15 de desembre, es fan diversos requeriments d'esmena de la documentació continguda al sobre B a les quatre empreses anteriors. A data d'aquest informe totes les licitadores han donat resposta a aquests requeriments.
3. Una vegada revisades les proposicions i la documentació acreditativa aportada per les licitadores en relació amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 (quadre resum) del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), per mitjà d'aquest informe es procedeix a la seva avaluació. Tots els criteris de valoració són avaluables de forma automàtica, amb un total de 100 punts.
4. En l'apartat final d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada pels licitadors.
5. Addicionalment, el present informe conclou amb una proposta de classificació del contracte.

Consideracions tècniques

Com s'ha indicat en els antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són avaluables de forma automàtica, sobre els quals, es valorarà el procés de licitació.

Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCAP, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

	Criteri d'adjudicació	Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Millora en el preu del contracte	Objectiu, calculat a través de fórmula	$P=49*(OM/OL)$ P: Puntuació Obtinguda OM: Oferta preu més baix OL: Oferta preu licitador	49 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 021Z 5X0B 5V4V 5970 0GKU				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/40	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI000S	DATA	19-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell.				

2	<i>Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament</i>	<i>Objectiu, calculat a través de fórmula</i>	<i>Es valorarà de la següent manera: Entre 1-50 ml: 5 punts Entre 51-100 ml: 10 punts Entre 101-200 ml: 15 punts Entre 201-350 ml: 20 punts Entre 351- 400 ml: 25 punts Entre 401-500 ml: 35 punts</i>	<i>35 punts</i>
3	<i>Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte</i>	<i>Objectiu, calculat a través de fórmula</i>	<i>Per a cada any addicional es donarà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts</i>	<i>6 punts</i>
4	<i>Nombre de tècnics/ques juniors addicionals</i>	<i>Objectiu, calculat a través de fórmula</i>	<i>Per cada consultor/a junior addicional (2,5 punts)</i>	<i>10 punts</i>
Total puntuació				100 punts

VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris avaluable de forma automàtica segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCAP:

Criteri 1 . Valoració econòmica del projecte

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:

$$P=49*(OM/OL)$$

P: Puntuació Obtinguda

OM: Oferta preu més baix

OL: Oferta preu licitador

DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL

La oferta econòmica presentada del preu total del projecte ascendeix a un total de 297.000,00€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de: 47,24 punts.**

NORMADAT SA

La oferta econòmica presentada del preu total del projecte ascendeix a un total de 286.317,07€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de: 49,00 punts.**

PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL

La oferta econòmica presentada del preu total del projecte ascendeix a un total de 296.000,00€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de: 47,40 punts.**

CUSTODIA DOCUMENTAL S.A

La oferta econòmica presentada del preu total del projecte ascendeix a un total de 299.616,00€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de: 46,83 punts.**

Criteri 2 . Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament

DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'oferiment de 401 metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 35 punts.**

NORMADAT SA

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'oferiment de 401 metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 35 punts.**

PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'oferiment de 55 metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 10 punts.**

CODI DE VERIFICACIÓ	 021Z 5X0B 5V4V 5970 0GKU				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/40	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI000S	DATA	19-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell.				

CUSTODIA DOCUMENTAL S.A

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'ofertament de 425 metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 35 punts**.

Criteri 3. Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte

DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL

L'empresa ha presentat una oferta en què s'acrediten documentalment 3 anys d'experiència addicional respecte a la mínima exigida, d'acord amb els certificats aportats, pel que fa al perfil professional corresponent al cap de projecte.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 3 punts**.

NORMADAT SA

L'empresa ha presentat una oferta en què s'acrediten documentalment 3 anys d'experiència addicional respecte a la mínima exigida, pel que fa al perfil professional corresponent al cap de projecte, atès que, d'acord amb la descripció d'aquest criteri d'adjudicació continguda a la clàusula AA de l'Annex 1 del PCAP, únicament correspon valorar l'experiència professional addicional, sense que procedeixi valorar l'activitat formativa desenvolupada.

Per tant, s'atorga una **puntuació de 3 punts**.

PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL

L'empresa ha presentat una oferta en què no s'acredita documentalment de manera correcta cap any d'experiència addicional respecte a la mínima exigida, pel que fa al perfil professional corresponent al cap de projecte, atès que no procedeix valorar l'experiència al·legada relativa a activitats de docència i d'investigació, segons la descripció d'aquest criteri d'adjudicació continguda a la clàusula AA de l'Annex 1 del PCAP. Addicionalment, es detecta que no s'aporta tota la documentació acreditativa necessària en relació a l'experiència inclosa al curriculum vitae.

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 0 punts**.*

CUSTODIA DOCUMENTAL S.A

L'empresa ha presentat una oferta en què s'acredita documentalment 3 anys més d'experiència addicional respecte a la mínima exigida, pel que fa al perfil professional corresponent al cap de projecte, atès que part de la documentació aportada no s'ha pogut valorar en no especificar el període d'execució dels serveis o en fer referència a altres tasques que no es corresponen amb el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic, com ara l'activitat formativa o tasques administratives.

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 3 punts**.*

Criteri 4. Nombre de tècnics/ques juniors addicionals

DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL

*L'empresa ha presentat una oferta en què aporta 4 tècnics/ques juniors addicionals als exigits en la solvència. No obstant, només s'acredita documentalment de manera correcta l'experiència de 2 tècnics/ques. Pel que fa als altres dos tècnic/ques juniors addicionals oferts, no procedeix la seva valoració, atès que, en un cas, manca l'aportació d'un document emès per l'entitat/empresa/administració que acrediti el lloc de treball o categoria desenvolupada per a la valoració d'aquest criteri, d'acord amb les clàusules AA i W de l'Annex 1 del PCAP i, en l'altre cas, l'informe de vida laboral aportat no recull l'experiència mínima requerida i manifestada al currículum vitae, ni s'aporta la totalitat de la documentació alternativa als certificats exigida en el plec. Per tant, s'atorga una **puntuació de 5 punts**.*

NORMADAT SA

L'empresa ha presentat una oferta en què no aporta cap tècnic/a junior addicional als exigits en la solvència.

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 0 punts**.*

PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL

L'empresa ha presentat una oferta en què aporta 1 tècnic/a junior addicional als exigits en la solvència. No obstant, no procedeix la seva valoració, atès que no s'ha aportat la totalitat de la documentació alternativa als certificats de serveis indicada en els apartats AA i W de l'Annex 1 del PCAP (manca declaració responsable).

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 0 punts**.*

CUSTODIA DOCUMENTAL S.A

L'empresa ha presentat una oferta en què aporta 1 tècnic/a junior addicional als exigits en la solvència. No obstant, no s'acredita documentalment de manera correcta l'experiència mínima exigida, atès que manquen certificats o la totalitat de la documentació alternativa exigible a aquests últims (no s'aporten documents emesos per l'entitat/empresa/administració que acrediti el lloc o categoria desenvolupada) que acrediti l'experiència al·legada en entitats diferents a l'empresa licitadora.

CODI DE VERIFICACIÓ	 021Z 5X0B 5V4V 5970 0GKU				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/40	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI000S	DATA	19-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell.				

Per tant, s'atorga una **puntuació de 0 punts**.

RESUM DE LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS CONTINGUDES EN EL SOBRE B

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents en relació a les propostes presentades pels licitadors:

Es valora que la proposta presentada per DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **90,24 punts**.

Núm.	Criteri d'adjudicació	Puntuació
1	Millora en el preu del contracte	47,24 punts
2	Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament	35 punts
3	Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte	3 punts
4	Nombre de tècnics/ques juniors addicionals	5 punts

Es valora que la proposta presentada per NORMADAT SA compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **87 punts**.

Núm.	Criteri d'adjudicació	Puntuació
1	Millora en el preu del contracte	49,00 punts
2	Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament	35 punts
3	Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte	3 punts
4	Nombre de tècnics/ques juniors addicionals	0 punts

Es valora que la proposta presentada per PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **57,40 punts**.

Núm.	Criteri d'adjudicació	Puntuació
1	Millora en el preu del contracte	47,40 punts
2	Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament	10 punts
3	Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte	0 punts
4	Nombre de tècnics/ques juniors addicionals	0 punts

Es valora que la proposta presentada per CUSTODIA DOCUMENTAL S.A compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **84,83 punts**.

Núm.	Criteri d'adjudicació	Puntuació
1	Millora en el preu del contracte	46,83 punts
2	Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament	35 punts
3	Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte	3 punts
4	Nombre de tècnics/ques juniors addicionals	0 punts

Conclusions

Per tot l'exposat, informo que amb la valoració de tots els criteris establerts per l'Ajuntament de Sabadell en el procés de licitació del contracte per a la prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell, la puntuació final és la següent:

	CUSTODIA DOCUMENTAL, S.A.	PUNTS	NORMADAT, S.A.	PUNTS	PANDORA GESTIÓN DOCUMENTAL SL	PUNTS	DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.L.	PUNTS
Criteri 1. Preu contracte	299.616,00 €	46,83	286.317,07 €	49,00	296.000,00 €	47,40	297.000,00 €	47,24
Criteri 2. Metres lineals extra	401-500 (425 ml)	35	401-500 (401)	35	51-100 (55 ml)	10	401-500 (401 ml)	35
Criteri 3. Anys experiència addicional cap projecte	3	3	3	3	0	0	3	3
Criteri 4. Oferiment tècnic/a junior addicional	0	0	0	0	0	0	2	5
TOTAL PUNTUACIÓ		84,83		87,00		57,40		90,24

És per això que **es proposa a l'empresa DINSER SERVICIOS INFORMATICOS SL amb un total de 90,24 punts**, com a primera classificada del contracte de serveis anomenat "Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell".

Sabadell, a data de la signatura electrònica"

CODI DE VERIFICACIÓ	 021Z 5X0B 5V4V 5970 0GKU				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/40	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI000S	DATA	19-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell.				

2) Classificació de les proposicions.

Vistes les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores d'acord amb l'informe de valoració emès pels serveis tècnics municipals, la Mesa de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 150.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a la clàusula 36 del PCAP, i en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP, procedeix a la classificació de les proposicions ordenades per ordre decreixent:

Ordre de classificació	Empresa	Puntuació criteri 1: millora preu del contracte	Puntuació criteri 2: metres lineals addicionals oferts	Puntuació criteri 3: nombre d'anys d'experiència addicional cap de projecte	Puntuació criteri 4: nombre de consultors/es juniors addicionals	Total puntuació
1	DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS SL	47,24	35	3	5	90,24
2	NORMADAT SA	49,00	35	3	0	87,00
3	CUSTODIA DOCUMENTAL SA	46,83	35	3	0	84,83
4	PANDORA GESTION DOCUMENTAL SL	47,40	10	0	0	57,40

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 35 del PCAP, es fa constar que, comprovades les proposicions presentades, conforme als paràmetres objectius establerts a l'apartat BB de l'Annex 1 del PCAP **cap d'elles incorre en presumpció d'anormalitat.**

3) Proposta d'adjudicació.

A la vista de la classificació de les ofertes efectuada, les membres de la Mesa de Contractació acorden proposar l'adjudicació del contracte administratiu de serveis anomenat "Servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell" a l'empresa DINSER SERVICIOS INFORMATICOS, S.L., amb NIF B63126064, amb una durada de quatre anys des de la formalització del contracte, d'acord amb allò establert a l'apartat K de l'Annex 1 del PCAP, per un import de 359.370,00 €, IVA del 21% inclòs, (297.000,00 euros + 62.370,00 euros d'IVA), i d'acord amb al resta de millores ofertes, en haver presentat l'oferta amb la millor

relació-qualitat preu de les presentades en aquest procediment, de conformitat amb els criteris d'adjudicació aplicables.

S'estableix l'import de la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en 14.850,00 euros.

I sense cap més assumpte que tractar, a les 08:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén aquesta ACTA, per deixar-ne constància i que signen les membres de la mesa, que donen fe, per mitjà de signatura electrònica que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració en el lloc, data i hora indicats.

Presidenta
Sra. Virginia Valero Amorós

Vocal
Sra. Elena Solano Boix.

Vocal designat per Secretaria i
Secretària de la Mesa
Sra. Èlia González López

Vocal designat per Intervenció
Sra. Laura Porras Mármol