



**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
GESTIONAR LES ESCOLES BRESSOL I ELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR
MUNICIPALS DE SABADELL**

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple municipal	
SERVEI GESTOR: Educació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer Blasco de Garay 19, Sabadell	
Telèfon: 93 745 33 00	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: educacio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia de contracte mixt:	



Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 80110000-8	Descripció CPV: serveis d'ensenyament preescolar
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: És necessari la contractació del servei a través d'agents especialitzats del sector educatiu que aportin els mitjans humans amb la capacitat professional necessària i els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de l'acció educativa, escolarització i serveis complementaris d'acollida i menjador, directament adreçada a infants i famílies així com els serveis accessoris de neteja, manteniment, logística etc que li són propis al servei.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

- Les escoles bressol municipals treballen en pro de l'equitat, per compensar les desigualtats promovent la igualtat d'oportunitats educatives dels infants en el marc del "Pla per a l'equitat i l'èxit educatiu", per reequilibrar desigualtats educatives i socials dels infants.
- Promou valors com l'atenció a la diversitat, coeducació, innovació educativa i respecte al medi ambient i la natura.
- Es preveu la incorporació a cada escola i per cada curs escolar d'un alumne de formació professional dual del cicle formatiu superior d'educació infantil per tal de facilitar als alumnes pràctiques en un entorn laboral real.
- Els productes de neteja utilitzats hauran de ser ecològics disposant de la etiqueta ecològica europea.
- Els menús del menjador han d'estar adaptats a les diferents opcions de les famílies i es potencia la utilització de productes ecològics, locals o de proximitat, frescos i de temporada, donant resposta a les diferents necessitats alimentàries dels infants (intolerància, opcions culturals...)

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: El Servei d'Educació no compta amb el personal educatiu i professional suficient i adequat per la prestació d'aquest servei.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:			
LOT 1	Format per: EMB Joan Montllor, EBM Calvet d'Estrella i CEIF Joaquim Blume	CPV	80110000-8 serveis d'ensenyament preescolar
LOT 2	Format per: EBM La Romànica, CEIF Espronceda i CEIF Vapor Buxeda Nou	CPV	80110000-8 serveis d'ensenyament preescolar
LOT 3	Format per: CEIF Andreu Castells, CEIF Arraona i CEIF Can Puiggener	CPV	80110000-8 serveis d'ensenyament preescolar
LOT 4	Format per: CEIF Can Llong i CEIF Creu Alta	CPV	80110000-8 serveis d'ensenyament preescolar
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: SI. Limitació a dos lots.			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació) : Permet garantir la competència que afavorirà millores qualitatives en el servei a l'hora que garanteix una gestió viable i un millor control i supervisió del servei.			



Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: s'adjudicaran el dos lots de valor estimat més elevat.
En el cas que algun lot hagi de quedar desert perquè només s'ha presentat una oferta i aquesta correspon a un licitador que ja és adjudicatari de dos lots, es aquest cas excepcional, s'adjudicarà el lot a la única oferta presentada sempre i quan compleixi els criteris i requisits necessaris.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: exempt d'IVA		Pressupost de licitació (IVA exempt)	
LOT 1	1.945.739,63 €	LOT 1	0 €	LOT 1	1.945.739,63 €
LOT 2	2.365.634,89 €	LOT 2	0€	LOT 2	2.365.634,89 €
LOT 3	2.351.519,23 €	LOT 3	0€	LOT 3	2.351.519,23 €
LOT 4	2.045.843,36 €	LOT 4	0€	LOT4	2.045.843,36 €
Total	8.708.737,11 €	Total	0€	Total	8.708.737,11 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	8.708.737,11 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	1.741.747,42 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	11.974.513,54 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	22.424.998,07€
Mètode de càlcul: pressupost de licitació IVA exempt més les modificacions previstes (20%), més el valor de la pròrroga prevista per dos anys per als 4 lots.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	1.945.739,63€
--	---------------



Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	389.147,93€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	2.675.392,00€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	5.010.279,56€
Mètode de càlcul: pressupost de licitació IVA exempt més les modificacions previstes (20%), més el valor de la pròrroga prevista per dos anys per al lot 1.	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	2.365.634,89€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	473.126,98€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	3.252.747,98€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	6.091.509,85€
Mètode de càlcul: pressupost de licitació IVA exempt més les modificacions previstes (20%), més el valor de la pròrroga prevista per dos anys per al lot 2.	

Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	2.351.519,23€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	470.303,85€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	3.233.338,94€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	6.055.162,02€
Mètode de càlcul: pressupost de licitació IVA exempt més les modificacions previstes (20%), més el valor de la pròrroga prevista per dos anys per al lot 3.	

Lot 4:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	2.045.843,36€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	409.168,67€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	2.83.034,62€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	5.268.046,65€
Mètode de càlcul: pressupost de licitació IVA exempt més les modificacions previstes (20%), més el valor de la pròrroga prevista per dos anys per al lot 4.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€



	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		22 %	1.915.922,16€		
Generalitat de Catalunya		49 %	4.267.281,18€		
Famílies usuàries		29 %	2.525.533,76€		
Les previsions de finançament s'han fet d'acord amb les dades de matriculació corresponents al curs escolar 2021-2022 incorporant les previsions d'increment de matrícula degudes a la resolució de la Generalitat de Catalunya d'establir la gratuïtat per a les famílies del curs I2 a partir del curs escolar 2022-2023.					
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Lot	Import
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	920229000349	1	608.043,63 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000350	1	364.826,18 €
2024	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000350	1	972.869,82 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	920229000351	2	739.260,90 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000352	2	443.556,54 €
2024	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000352	2	1.182.817,45 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	920229000353	3	734.849,76 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000354	3	440.909,86 €
2024	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000354	3	1.175.759,61 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	920229000355	4	639.326,05 €
2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000356	4	383.595,63 €
2024	215-3231-22799	2022/3AJSBD/101	920229000356	4	1.022.921,68 €
				TOTAL	8.708.737,11 €
Forma de pagament: facturació mensual					
Òrgan de contractació	Ple Municipal		CODI DIR 3	LO1081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General		CODI DIR 3	LO1081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Educació		CODI DIR 3	LO1081878	



K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: des de l'1 de març de 2023 fins al 31 d'agost de 2024.	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 1 de març de 2023. En el cas que en aquesta data no estigui formalitzat el contracte, l'inici de la durada serà des de la data de formalització del mateix.
Terminis parcials d'execució: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts: s'estableixen dos terminis parcials d'execució: el primer des de l'1 de març de 2023 fins al 31 de juliol de 2023 i el segon coincidint amb el calendari que per a l curs escolar 23-24 aprovi l'Ajuntament de Sabadell.	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
Pròrrogues previstes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: Es preveu una pròrroga del contracte de dos anys, des de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2026. Pel període de pròrroga també s'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell.	
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI	Fórmula:
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex 8

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Les previstes a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives particulars
2.	
3.	



O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Subrogar el personal que legalment correspongui del que actualment està prestant el servei i que consta a l'annex 8, mantenint les seves condicions laborals i socials durant la vigència del contracte, així com aplicar les mateixes condicions al personal que calgui contractar nou, en el seu cas.
2.	Tenir subscrietes i vigents les pòlisses d'assegurança previstes al Plec de clàusules administratives particulars.
3.	Compliment estricte de les obligacions del personal adscrit al contracte pel que respecta al tracte amb menors i la seva protecció, comprovant i vetllant perquè tot el personal compleixi els requisits establerts als Plecs que regulen el contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Condicions especials relacionades amb el medi ambient: <ul style="list-style-type: none">- Utilització en la neteja dels centres de neteja amb la etiqueta ecològica europea.- Reciclatge dels residus i estalvi d'energia i promoure aquests hàbits dintre del projecte educatiu del centre.- En quan a consideracions mediambientals segons es preveu a l'article 202 de la LCSP, el contracte preveu l'impuls de l'utilització de productes ecològics, a granel i amb envasos retornables. Als Plecs de Prescripcions tècniques s'estableix que els menús setmanals han d'incloure obligatòriament com a mínim: 3 productes ecològics (un de carn, un de llegum i un làctic), 3 de verdures fresques, 4 productes de temporada i 3 productes locals o de km 0. Caldrà indicar de forma clara als menús que es facilitin quins són aquests productes i les dades necessàries per comprovar la procedència d'aquests aliments, descrivint també el que s'entén per producte ecològic. També s'estableix l'obligació de prioritzar la compra de matèries primeres a granel i l'utilització d'envasos retornables.
2.	Condicions especials de tipus social o ètic: Dins del marc conceptual de l'oferta educativa de les escoles bressol s'inclouen com objectius generals el compensar les desigualtats d'oportunitats entre els infants, l'equitat, la diversitat, la coeducació i la innovació educativa com a eines imprescindibles en l'educació emocional i social de l'infant, així com el respecte al medi ambient i la natura.

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: no podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització i acollida així com l'atenció als infants al servei de menjador). Si podran ser objecte de subcontractació les activitats complementàries com neteja, manteniment, cuina o càtering.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--



La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte així com la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat de les escoles Bressol públiques de Sabadell.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

Inclores al fitxer de "Preinscripció i matrícula a les escoles Bressol Municipals" del que és responsable l'Ajuntament de Sabadell.

- nom i cognoms infant i progenitors/tutors
- DNI, NIE, passaport o altre document identificatiu
- adreça de correu electrònic
- adreça
- telèfon
- dades mèdiques rellevants de l'infant
- nacionalitat

S .- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei. b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal. c) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.	lleus	Penalitzacions d'importos entre 200 € i 1.000€
2 a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus. b) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis. c) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment. d) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores. e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament). f) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis. g) Ús de mitjans en mal estat de	greus	Penalitzacions d'importos entre 1.001€ i 3.000€



<p>conservació o decòrum.</p> <p>h) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.</p> <p>i) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>j) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.</p> <p>k) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.</p> <p>l) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.</p> <p>m) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.</p> <p>n) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.</p> <p>o) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos a l'article 5 del Reglament regulador del servei.</p> <p>p) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.</p> <p>q) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.</p> <p>r) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.</p> <p>s) La prestació dels serveis de menjadors o neteja incomplint les clàusules de prevenció de residus especificades al plec de prescripcions tècniques.</p> <p>t) No utilització dels mitjans oferts.</p> <p>u) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.</p> <p>v) Percepció per l'empresa contractista o</p>		
--	--	--



	<p>qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.</p> <p>w) En general, totes les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.</p>		
3	<p>a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.</p> <p>b) L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.</p> <p>d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.</p> <p>e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.</p> <p>f) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.</p> <p>g) La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.</p> <p>h) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.</p> <p>i) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.</p> <p>j) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de</p>	Molt greus	Penalitzacions per imports entre 3.001€ i 12.000€



<p>casos de força major.</p> <p>k) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.</p> <p>l) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.</p> <p>m) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.</p> <p>n) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.</p>		
<p>L'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.</p>		

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 1.200.000,00€ per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 300.000,00€ pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.
També caldrà tenir contractada una assegurança de danys que cobreixi el contingut del mobiliari i estris del centres amb un valor assegurat mínim de 200.000,00€ per escola.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Anna Salmerón Jiménez, Cap del Servei d'Educació	Josep Cantero i Duran, Cap del Servei d'Acció Social
Vocal	Josefina Riba Torralba, Cap de Secció de programes i serveis a la comunitat educativa	Neus Brunet Vega, Cap de Secció d'atenció social bàsica
Vocal	Carme Pallés Riera, Cap de secció de Planificació i Escolarització	Pere Güell Gavilan, Cap de Programa d'Equipaments Educatius
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo València, Secretari General	Primer suplent: Susana Román Abril, Cap de secció d'administració del Servei d'Educació Segon suplent: Anna Mimó Gol, Cap de Programa d'Administració d'Acció Social
Vocal d' Intervenció	Jesús F Sierra Castanedo, Interventor General	Primer suplent: Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer Segon suplent: Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en dret. Tercer suplent: Elisabeth Burillo Miralles, Tècnic mitjana d'economia Quart Suplent: Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	



V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP		

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis igual o superior al pressupost de licitació per a cada lot.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a la gestió d'escoles bressol. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del pressupost de licitació.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Mitjançant el criteri establert de solvència econòmica es pretén garantir que l'empresa/es que prestin el servei tinguin un volum i una estabilitat econòmica suficient d'acord amb el pressupost de licitació de cada lot al que es presentin, donat que es tracta d'un contracte harmonitzat.		



En quan als requisits de solvència tècnica exigits es pretén garantir que l'empresa/es adjudicatàries tinguin provada experiència en la gestió d'escoles bressol amb un volum elevat d'alumnat i recursos, així com en la coordinació d'equips de treball corresponents a diferents centres. També, amb l'exigència de titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu, empresari i responsables de l'execució del contracte, es pretén garantir la formació i capacitat necessària del personal que estarà al capdavant de la prestació del servei.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: educacio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: el termini màxim és de 25 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El dia concret de finalització del termini constarà a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	S'especificarà a l'anunci de licitació
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	S'especificarà a l'anunci de licitació
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	S'especificarà a l'anunci de licitació



AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Críteris d'adjudicació		
Críteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació Fins a 51 punts
1. Millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial del contracte, fins a un màxim de 45 punts. Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada prevista del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.	$P=45*(OM/OF)$ d'acord amb el següent: <ul style="list-style-type: none">• P:puntuació obtinguda• OM:Oferta més baixa.• OF:Oferta del licitador.	Fins a 45 punts
2 Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics de la ciutat, que facin les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.	Es valora l'increment d'acord amb els següents trams: <ul style="list-style-type: none">• 1 alumne/a més per lot2 punts• 2 alumnes més per lot.....4 punts• 3 alumnes més per lot... 6 punts	Fins a 6 punts
Críteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B) S'hauran de desenvolupar els següents aspectes d'acord amb el detall i subapartats que s'indiquen:		Ponderació fins a 49 punts
1 Aspectes pedagògics 1.1. Metodologia educativa (fins a 7 punts) Desenvolupar una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis de: equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">- Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa (fins a 2 punts)- Metodologia pedagògica (fins a 2 punts)- Models de programació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge (fins a 2 punts)- Mesures d'atenció a la diversitat (fins a 1 punt) 1.2. Projecte d'innovació educativa (fins a 7 punts) Dissenyar un projecte innovador per a cada escola que contingui els següents elements: <ul style="list-style-type: none">- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que refreni la proposta, alienació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social (fins a 2 punts)- Descripció de la innovació i metodologia de treball (fins a 2 punts)- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment, recursos necessaris, calendari, etc (fins a 2 punts)- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació (fins a 1 punt).	Fins a 14 punts	
2 Aspectes organitzatius del servei		Fins a 14 punts



	<p>2.1 Aspectes generals de l'organització (fins a 4 punts) Proposar una organització general del servei que tingui en compte els següents aspectes: - organització del servei amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització del servei, incloent acollida, escolarització i servei de menjadors (fins a 2 punts) - Recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte organitzatiu (fins a 1 punt)</p> <p>- Proposta d'organització dels espais per donar resposta al projecte organitzatiu (fins a 1 punt)</p> <p>2.2. Organització del personal (fins a 5 punts) Projecte d'organització del personal que haurà de comptar amb els següents aspectes: - Organització de la dotació de personal (fins a 1 punt). - Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (fins a 1 punt) - Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (fins a 1 punt) - Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (fins a 1 punt) - Compromís social de l'empresa (fins a 1 punt)</p> <p>2.3.Organització del menjador (fins a 5 punts) La proposta d'organització del servei de menjador a les escoles bressol es valorarà segons els següents criteris: - Modalitat de prestació del servei (fins a 1 punt) - Organització del servei de menjador (fins a 1 punt) - Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, sostenible i de proximitat (fins a 1 punt) - Propostes de menús (fins a 1 punt) - Millores en la freqüència i distàncies de l'ús mínim obligatori de les matèries primeres descrites al plec (fins a 1 punt) -</p>	
3	<p>Vinculació amb les famílies</p> <p>3.1. Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn (fins a 2 punts) Es valorarà tenint en compte els següents criteris: - Accions comunicatives i objectius (fins a 0,5 punts) - Eines i recursos comunicatius (fins a 0,5 punts) - Vinculació amb l'entorn (fins a 0,5 punts) - Indicadors d'avaluació (fins a 0,5 punts)</p> <p>3.2. Disseny d'un procés de participació de les famílies per redefinir l'espai exterior d'una de les escoles del lot (fins a 2 punts) Els continguts que es valoraran seran: - Principis pedagògics i objectius que justifiquen el procés (fins a 0,5 punts) - Fases del procés de participació, calendarització i personal responsable (fins a 1 punt) - Resultats esperats i elements d'avaluació (fins a 0,5 punt)</p> <p>3.3. Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació (fins a 2 punts) La valoració tindrà en compte: - Organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies (fins a 1 punt) - Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs (fins a 0,5 punts) - Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs (fins a 0,5 punts)</p>	Fins a 6 punts



4	<p>Serveis d'atenció a la petita infància i de suport i d'acompanyament a les famílies</p> <p>4.1. Proposta de serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (fins a 6 punts)</p> <p>Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies per a una de les escoles del lot (a escollir per la licitadora).</p> <p>Es valoraran els següents continguts:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipus de servei i objectius (fins a 1 punt)- Proposta d'activitats, continguts i calendari de realització (fins a 1 punts)- Perfil del personal (fins a 1 punt)- Sistema de difusió i publicitat de l'espai (fins a 1 punt)- Recursos necessaris (fins a 1 punt)- Indicadors d'avaluació (fins a 1 punt)- Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del servei a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat. <p>En aquest punt s'inclourà el compromís explícit de gestionar aquest tipus de servei sempre i quan hi hagi la directriu de l'ajuntament al respecte.</p>	Fins a 6 punts
5	<p>Gestió de l'equipament. A la proposta de gestió de l'equipament valorarà la incorporació dels següents continguts:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5.1. Pla de manteniment (fins 2 punts)- 5.2. Pla de neteja (fins 2 punts)- 5.3. Pla de residus (fins 1 punt)- 5.4 Gestió de dades i de documentació del centre (fins a 1 punt)	Fins a 6 punts
6	<p>Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Es valoraran els següents continguts:</p> <ul style="list-style-type: none">- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles (fins 1 punt)- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament (fins 1 punt)- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora (fins 1 punt)	Fins a 3 punts



Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula, justificació:

1. Garantir un sistema sostenible econòmicament dintre d'un marc qualitatiu equilibrat.
2. Millora de la qualitat del servei pel valor afegit que atorga disposar d'alumnat que està cursant els estudis d'educació infantil i per tant amb formació actualitzada en quan a innovacions educatives i metodologies pedagògiques, alhora que porten a terme les seves pràctiques de forma estable conjuntament amb els equips docents de cada centre, incrementant per tant el personal de dedicació i l'atenció directa als infants.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor, justificació:

la gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, l'organització del servei de menjador, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, regulada per la LOE, la LOMLOE i la LEC, on es destaca el caràcter educatiu de la mateixa. Per aquest motiu, s'ha de dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat i el pla de treball amb les famílies destinats a comprovar que la proposta que realitzin sigui correcta i adient i, sobretot, que estigui alineada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

La prestació del servei de menjador també pren una rellevància significativa que va més enllà del propi acte d'alimentació i pren un caràcter educatiu i socialitzador alhora que es posa especial èmfasi en la incorporació de mesures de sostenibilitat i alimentació ecològica en aquest servei.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i de documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.

Un dels aspectes que pot aportar elements diferenciadors entre les ofertes serà la proposta de nous serveis, per aquest motiu s'ha cregut important considerar-lo com un element propi.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:



Acreditació criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

Criteri 1. Omplint i signant l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars, on el licitador haurà d'indicar el desgloss per a cada partida de la seva oferta per a cada escola i per al curs escolar 22-23 i 23-24 tal com s'indica.

Un cop emplenada la graella corresponent a cada escola que formi part del lot al qual es presenti el licitador, caldrà omplir la graella resum que hi consta al mateix annex, amb els totals de cadascuna de les partides que integren el pressupost de les escoles de lot per als dos cursos escolars de durada inicial del contracte i el percentatge de diferència entre el pressupost de licitació total per a cada partida i la oferta del licitador.

Criteri 2. Omplint i signat a l'annex 4 on s'indica el nombre d'alumnes de pràctiques de formació dual que es comprometen a incrementar al lot al qual es presenta el licitador.

Acreditació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): els licitadors hauran de redactar i presentar una proposta de prestació del servei per a cada lot al que es presentin, amb les propostes específiques per escola que es detallen als criteris de valoració, d'acord amb les següents pautes generals i d'acord amb el contingut de

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen les escoles bressol de Sabadell: Equitat, Atenció a la Diversitat, Innovació Educativa, Coeducació i Vinculació amb les Famílies. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de cada territori on s'ubiquen les escoles que conformen cada lot.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les escoles bressol municipals de Sabadell i, específicament, de cada lot.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,15 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

1	Al criteri 1 dels avaluables mitjançant fórmula: es considerarà temerària l'oferta de licitador que proposi una millora a la baixa de més d'un 2% a la partida de "personal" del total de cada lot que consti a la graella resum de l'annex 4.
2	Al mateix criteri es considerarà també temerària l'oferta del licitador que proposi una millora total superior al 6% respecte al cost total previst per a cada lot a la graella resum de l'annex 4, descomptant la partida de "personal".



	<p>Motivació dels llinars en aquest contracte: el pressupost de gestió de les escoles bressol municipals ofereix poc marge de variació donat que la partida de personal és la més significativa i la dotació de personal està prevista per normativa i els salaris estan referenciats al conveni laboral corresponent. Així mateix, al Plec de Prescripcions Tècniques es preveu la incorporació de personal per atendre els infants amb necessitats educatives especials que també és d'obligatori compliment. Per aquest motiu es considera que una baixa superior al 2% repercutiria negativament en la qualitat del servei i per això seria considerada desproporcionada.</p> <p>Per aquest mateix motiu, una millora la baixa superior al 6% en la resta de partides podria afectar també negativament a la qualitat del servei.</p> <p>Els percentatges de desviació s'han considerat com adequats donat l'elevat import del pressupost que suposa la gestió de cada lot en que es divideix el servei.</p>
--	--

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos a comptar des de la finalització del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Cap del Servei d'Educació

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, per les següents causes:

1.	Augment o disminució del nombre d'aules a les escoles com a resultat de la matriculació de més o menys infants al centre per a cada curs escolar, així com la seva distribució en funció de la jornades complertes o de matí.
2.	Canvis en la forma de prestació del servei de menjador als centres, així com l'increment o disminució significatius del nombre de comensals.
3.	L'ampliació o reducció en la prestació de nous serveis com els espais d'atenció a la petita infància i suport i acompanyament de les famílies o d'altres, i/o del servei de permanència de tarda.
4	Modificacions legislatives o reglamentàries (a títol d'exemple i sense caràcter limitatiu: de tipus educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional, entre d'altres) que puguin afectar al servei i que comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.
5	La reducció o supressió de centres sobre els que recau l'objecte del contracte o reducció de la demanda.



FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 52 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.	
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.	
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Educació	
Adreça: Carrer Blasco de Garay 19, Sabadell	
Telèfon: 93 745 33 00	Fax:
Adreça de correu electrònic: educacio@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: