




Ajuntament
de Sabadell


CODI DE VERIFICACIÓ	 3R3V 2U20 4445 2C14 0DWM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I002Z	DATA	23-01-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL “SERVEI DE NETEJA D’EQUIPAMENTS MUNICIPALS” (LOTS 1, 2 I 3)

**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
I IMPÚLS ADMINISTRATIU
Servei Generals i Compres**

INDEX

Clàusula	Descripció	Pàgina
	Introducció	3
1	Objecte de la contractació	5
2	Equipaments objecte de la contractació i dotació horària setmanal	6
3	Descripció de la prestació del servei	11
4	Productes, materials, estris i maquinària de neteja	20
5	Paper higiènic, sabó de mans, escombretes wc, paper industrial i recanvi de dispensadors	24
6	Vehicles (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)	26
7	Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia	26
8	Condicions generals en matèria de personal	28
9	Les figures del contracte	35
10	Hores de dedicació al servei	40
11	Sistema Informàtic de Control Horari (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)	42
12	Local dins del terme municipal de Sabadell (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)	43
13	Control extern de la prestació del servei	44
14	Documentació a presentar per part de les empreses adjudicatàries durant la vigència del contracte	45
15	Adscripció de mitjans	47

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE ANOMENAT “SERVEI DE NETEJA D’EQUIPAMENTS MUNICIPALS”

Introducció

El present plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) pretén regular la prestació del servei de neteja en totes les dependències objecte de la contractació, incloses les escoles d’infantil i primària i 3 instituts-escola. En aquest sentit, resten fixats l’àmbit d’actuació, la dotació horària del servei en cadascun dels equipaments, les figures del contracte, les tasques a realitzar i la seva freqüència, la maquinària i els vehicles a utilitzar. També s’aporta informació suficient sobre les necessitats de neteja (tipus de brutícia i elements a netejar) per tal que les empreses licitadores facin la seva proposta de productes, materials i estris d’acord amb aquestes necessitats i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar.

El plec també estableix les condicions en matèria de personal que les empreses adjudicatàries han de complir i que responen a la voluntat que les persones treballadores tinguin garantits els seus drets laborals, retributius, socials i de seguretat.

Per altra banda, el PPTP vol incidir especialment en la protecció del medi ambient a partir de promoure:

- Un reciclatge rigurós, conforme a la llei i a les indicacions de les autoritats públiques, de tots els residus generats tant pels equipaments com pel propi servei de neteja.
- La utilització de productes, materials, estris, maquinària i vehicles respectuosos amb el medi ambient.
- Un consum eficient i responsable de l’aigua i dels recursos energètics.

Distribució en lots

D’acord amb la Llei de contractes del sector públic, i a fi de facilitar la concurrència d’empreses, el servei s’ha dividit en tres lots. Els lots 1 i 2 aglutinen la majoria d’equipaments i poden optar a la seva adjudicació empreses del sector de la neteja d’edificis amb plena capacitat d’assumir una gestió integral del servei que doni compliment als requisits i condicions que preveu el present PPTP. La licitació del lot 3, per la seva banda, es reserva a empreses amb la condició de centre especial de treball (CET).

A fi d'equilibrar la seva dimensió, s'ha fet una distribució equitativa dels equipaments entre els lots 1 i 2, agrupant-los per àmbits segons la seva tipologia i ús. Degut al seu gran volum, l'àmbit educatiu queda repartit entre els dos lots. Aquesta distribució ha de redundar en una millora de la prestació del servei, tenint en compte que l'especialització permet una execució de la feina més eficient.

La distribució per lots queda de la següent manera:

Lot 1: Neteja del grup d'equipaments A

- Àmbit educatiu: 21 equipaments.
 - Àmbit esportiu: 21 equipaments.
 - Àmbit piscines: 5 equipaments.
 - Àmbit administratiu: 15 equipaments.
- Total: 62 equipaments**

Lot 2: Neteja del grup d'equipaments B

- Àmbit educatiu: 25 equipaments.
 - Àmbit cultural: 17 equipaments.
 - Àmbit social: 25 equipaments.
 - Altres àmbits: 4 equipaments.
- Total: 71 equipaments**

Lot 3 (reservat a un CET): Neteja del grup d'equipaments C

- Àmbit educatiu: 1 equipament
 - Àmbit social: 4 equipament
 - Àmbit administratiu: 1 equipaments
 - Àmbit cultural: 5 equipaments
 - Altres: 5 equipaments
- Total: 16 equipaments**


La divisió de l'àmbit educatiu s'ha fet atenent criteris geogràfics i de mobilitat orientatius, de tal manera que el lot 1 incorpora les escoles del nord-est de la ciutat, mentre que el lot 2 inclou les del sud-oest i centre. Aquesta distribució ha de fer possible una supervisió més àgil i sostenible dels centres.

La dotació superior d'hores del lot 1 respecte del lot 2 s'explica per la inclusió de l'àmbit piscines, que necessàriament ha d'anar aparellat a l'àmbit esportiu.

Perspectiva social i mediambiental

La importància de la contractació pública en l'economia i la societat va més enllà d'una forma de selecció d'empreses o de professionals per a la prestació d'un servei, el subministrament d'un bé o la realització d'una obra. En aquest sentit, resulta innegable l'impacte en l'entorn social i econòmic de l'administració contractant. La societat reclama, i en aquest sentit es manifesta la legislació actual, que aquesta contractació pública es faci amb responsabilitat i atenent els principis fonamentals de transparència, igualtat, rigor pressupostari, equitat social i protecció del medi ambient.

Tenint molt present aquesta responsabilitat, l'actual PPTP manté les millores ja previstes en la contractació anterior, com ara les clàusules i requisits de caràcter social i mediambiental, el complement salarial per a tota la plantilla que no sigui d'estructura i la

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

reserva del lot 3 a empreses amb la condició de centre especial de treball. També es replica la possibilitat de presentar una oferta integradora per als lots 1 i 2, que possibilita, en benefici de l'interès públic, una millor proposta econòmica, tècnica i social gràcies a l'aprofitament dels avantatges derivats d'un major volum de contractació.

Clàusula 1. Objecte de la contractació

El present PPTP té com a finalitat la regulació de la contractació del servei de neteja, ja sigui ordinària, de fons, especialitzada o de reforç, inclosa la recollida selectiva dels residus, en els equipaments municipals que es relacionen a la clàusula 2.

El servei contractat inclou tots els recursos i tasques (incloses les organitzatives i de suport d'estructura) que resultin necessàries per du a terme una bona prestació del servei en tots i cadascun dels equipaments objecte de la contractació, a partir de donar compliment íntegre a les condicions contemplades en el present PPTP.

En el cas dels lots 1 i 2, l'objecte de la contractació preveu:

- L'execució de totes les hores de servei contemplades a la clàusula 10.
- Tot el personal que hagi de destinar-se, ja sigui operari, especialista, corretorn o supervisor.
- El/la cap o responsable del servei (amb 20 hores de dedicació setmanal per lot).
- El personal d'estructura que resulti necessari.
- Els materials, els estris, els productes, la maquinària, els carros de trasllat de material i els vehicles compromesos per l'empresa adjudicatària en la seva oferta tècnica, que com a mínim han de ser els que preveu la clàusula 6.
- Els consumibles, les escombretes wc i dispensadors de sabó previstos a la clàusula 5.
- El sistema informàtic de control horari.
- El vestuari del conjunt del personal operari, corretorn i especialista.
- Els dispositius electrònics i de telefonia del personal de supervisió i del/de la cap o responsable del servei.
- La resta de recursos o mitjans que resultin imprescindibles per garantir una bona prestació del servei.

En el cas del lot 3, l'objecte de la contractació preveu:

- L'execució de totes les hores de servei contemplades a la clàusula 10.
- El personal operari de neteja.

- El personal responsable de la planificació i supervisió del servei i la resta de personal d'estructura que resulti necessari.
- Els materials, els estris, els productes, la maquinària i els carros de trasllat de material.
- La resta de recursos o mitjans que resultin imprescindibles per garantir una bona prestació del servei.

Durant tota la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries dels tres lots han de garantir:

- Que el conjunt d'hores de servei contractades són executades de manera eficient i d'acord amb la planificació prevista.
- Que tots els equipaments objecte de la contractació es mantenen en un estat òptim de salubritat a fi que puguin ser utilitzats per les persones.
- Que el personal operari, especialista, de supervisió i d'estructura compta amb tots els recursos necessaris per du a terme la seva feina amb eficiència i d'acord amb les necessitats del servei.
- Que es realitza una gestió documental rigorosa, àgil i conforme a la legislació vigent.
- Que es duen a terme totes les accions previstes per aquest PPTP en matèria social i de preservació del medi ambient.

En resum, el servei contractat inclou l'aportació de tots els mitjans humans, tècnics i materials imprescindibles per satisfer les necessitats de neteja de cadascun dels equipaments. També el compliment riguros i exhaustiu de les hores de dedicació (fixades en les clàusules 2 i 10), que implica necessàriament la substitució de l'absentisme que es produeixi. En aquest sentit, cobra gran importància la bona gestió del personal i el seguiment exhaustiu de l'execució del servei a partir de l'ús continuat i eficient dels recursos humans i tècnics previstos, com ara el personal de supervisió i el sistema informàtic de control horari, en el cas dels lots 1 i 2.

Clàusula 2. Equipaments objecte de la contractació i dotació horària setmanal


Tot seguit es relacionen els equipaments objecte de la contractació, la seva ubicació i la dotació horària setmanal de servei de neteja en cadascun d'ells. Aquesta llista pot veure's ampliada o reduïda segons les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell.

D'acord amb l'article 136.3 de la LCSP, es dona a les empreses licitadores interessades la possibilitat de visitar els equipaments objecte de la contractació. En aquest sentit, s'habilitaran uns dies perquè es puguin realitzar aquestes visites, amb el benentès que no es tracta d'una condició imprescindible per poder elaborar l'oferta, sinó una mera opció.

LOT 1

Àmbit educatiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
1	CEIP001	Institut Escola Agnès Armengol – La Serra	Avinguda de Can Bordoll, 92	108,50
2	CEIP002A	Escola Tarlatana	C/ Florit, 32-36	55,00
3	CEIP003	Escola Calvet d'Estrella	C/ Mont Blanc, 34	90,00

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

4	CEIP004A	Escola Can Deu	C/ de la Prada 1-35 - C/ del Bosc, 1-21	60,00
5	CEIP007	Escola Catalunya	C/ de Valentí Almirall, 4	110,00
6	CEIP042	Escola Creu Alta	C/ de Pi i Maragall, 24	67,00
7	CEIP009	Escola Concòrdia	C/ de la Lusitània, 115	90,00
8	CEIP023	Escola Floresta	C/ dels Pins, 1	80,00
9	CEIP013	Escola Font Rosella	C/ de Muntaner, 13	90,00
10	CEIP014	Escola Gaudí	C/ d'Ordesa, 14-18	75,00
11	CEIP016	Escola Joan Maragall	Pg. de les Escoles, 2	84,50
12	CEIP017A	Escola Joan Montllor	P. Karl Marx, s/n i del Segre, 14	70,00
13	CEIP022	Escola Juan Ramón Jiménez	Avinguda de Polinyà, 2 A	66,00
14	CEIP026	Escola Miquel Carreras	C/ de Balaguer, 16	100,00
15	CEIP027	Escola Pau Casals	C/ d'Atlanta, 31	102,00
16	CEIP040	Escola Ribatallada	C/ Canonge Joncar, 56	40,00
17	CEIP030	Escola Roureda	C/ de Rialb, 1	90,00
18	CEIP031	Escola Samuntada	C/ de Francesc Izard, 15	75,00
19	CEIP033	Escola Sant Julià	C/ Vinhamala, 1	100,00
20	CEIP041	Escola Torreguitart	C/ de Vallirana, 14	95,00
21	EEE012	Escola d'Adults Concòrdia	C/ Solidaritat, 21	27,50
TOTAL HORES/SETMANALS				1.675,50

Àmbit esportiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
22	EQE015	Vestidors Piscina Campoamor	C/ de Pardo Bazán, 1	4,00
23	EQE010	Poliesportiu de Can Marçet	C/ de Riu Sec, 67	21,00
24	EQE005	Complex Esportiu Municipal Olímpia	C/ d'Apúlia, 40	79,00
25	EQE002	Complex Esportiu Sant Oleguer	Camí de Can Quadres, 179	81,00
26	EQE009	Pavelló Municipal d'Esports	C/ de Sol i Padrís, 59	33,00
27	EQE030	Pavelló Municipal del Nord	Rda. Collsalarca, 4	59,50
28	EQE004	Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud	C/de Pardo Bazán, 17	49,00
29	EQE007	Pavelló Municipal de Gràcia i vestidors del camp de futbol	C/ Boccaccio, 68	39,00
30	EQE001	Camp de futbol municipal de Can Rull (zona A)	C/ de Prudenci, s/n	30,00
31	EQE001B	Vestidors Zona Esportiva de Can Rull (zona B)	C/ Lucreci, 1	7,50
32	EQE027	Poliesportiu Les Termes	C/ de l'Illa Bella, 20	9,00
33	EQE024	Pavelló Municipal Cal Balsach	Cra. Prats de Lluçanès, 2	55,50
34	EQE003	Camp de futbol municipal de Ca n'Òriac	Rda. Collsalarca, 4 B	30,00
35	EQE017	Camp de futbol municipal de Can Puiggener	C/ Puig de la Creu, 15	28,00
36	EQE021	Camp de futbol municipal La Roureda	C/ Rialb, 11	26,00
37	EQE018	Camp de futbol municipal de La Planada-Can Deu	C/ del Caucas, 59	28,00
38	EQE025	Camp de futbol municipal La Creu	C/Josep Comas, 111	30,00
39	EQE006	Camp de futbol municipal Arraona-Merinals	C/ d'Uruguai, 2	34,00

40	EQE020	Camp de futbol municipal Torre-Romeu	Avinguda de Can Bordoll, 8	17,50
41	EQE026	Poliesportiu Miguel Hernández	C/ de Puig Major, 63-65	10,00
42	EQE022	Gimnàs de Can Marcet	C/ Permanyer, 6	16,00
TOTAL HORES/SETMANALS				687,00

Àmbit administratiu:


ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
43	EDA032	Edifici Ferrer de Blanes	C/ Ferrer de Blanes, 25	15,00
44	EDA041	Despatx Lluçh	C/ Indústria, 10	35,00
45	EDA013A	Edifici Catalunya	C/ del Sol, 1	107,50
46	EDA014	Edifici Municipal Rambla 22	Rambla, 22	20,00
47	EDA044	Edifici Municipal C/ Vidal 146	C/ Vidal, 146	15,00
48	EDV048	Edifici Municipal C/ Sant Joan 24	C/ Sant Joan, 24	10,00
49	EDA045	Edifici Municipal C/ Sant Pau 34	C/ Sant Pau, 34	20,00
50	EDA005	Edifici Municipal Ateneu	Pl. Sant Roc 14	47,00
51	EDA039	Edifici Municipal C/ Narcís Giralt 72-76	C/ Narcís Giralt, 72-76	60,00
52	EDA049	Local Seccions Sindicals	C/ Sant Llorenç 23	10,00
53	EDA020	Equipaments de Can Marcet	C/ Jacint Verdaguer, 32-34	179,50
54	EDA043	Vapor Codina	C/ Blasco de Garay, 19	25,00
55	EDA010	Edifici Plaça del Gas 2	Pl. del Gas, 2	27,50
56	EDA009	Vapor Llonch	Cra. de Barcelona, 208	148,50
57	EDA016	Local Tresoreria i Gestió Tributària	C/ Indústria, 11	15,00
TOTAL HORES/SETMANALS				735,00

Àmbit piscines:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	BOSSA HORÀRIA PISCINES
58	EQE002B	Parc Recreatiu La Bassa	Camí de Can Quadres, 179	Segons necessitats
59	EQE013	Piscina Municipal Parc del Nord (piscina de Ca n'Oriach)	Rda. de Navacerrada, 58	Segons necessitats
60	EQE010	Piscina Municipal Can Marcet	C/ Riu-Sec, 54	Segons necessitats
61	EQE005	Piscina Municipal Olímpia	C/ de l'Apúlia, 40	Segons necessitats
62	EQE005	Piscina Municipal Campoamor	C/ Pardo Bazán, 17	Segons necessitats

LOT 2
Àmbit educatiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
1	CEIP020	Escola Amadeu Vives	C/ de Frai Luis de León, 152	111,50
2	CEIP036	Escola Andreu Castells	C/ Via Alexandra, 62	100,00
3	CEIP015	Escola Arraona	C/ Argentina, 45	92,00
4	CEIP044	Escola Can Llong	C/ Praga, 41	77,50
5	CEIP005	Escola Can Rull	C/ de Lucà, 15	122,00
6	CEIP048	Escola Cifuentes	C/ de Finlàndia, s/n	96,00
7	EEE003	Escola Francesc Bellapart	C/ de La Palma, 14	112,00
8	CEIP010B	Escola Enric Casassas - Gimnàs i Safareigs Municipals	C/ de Llobet, 77 / C/ de la Font Nova, 36 / C/ de les Paus, 35	55,00
9	CEIP011	Escola Espronceda	C/ dels Drapaires, 6	100,00
10	CEIP018	Institut Escola Joan Sallarès i Pla	C/ Campoamor, 92	135,00
11	CEIP035	Escola Joanot Alisanda	C/ de Sallarès i Pla, 160	119,00
12	CEIP019	Escola Joaquim Blume	Rda. Bellesguard, 35	57,50
13	CEIP039	Escola La Trama	C/ de l'Estrella, 5, 25	100,00
14	CEIP047	Escola Mas Boadella	C/ de Viena, 7	100,00

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

15	CEIP043	Escola Miquel Martí i Pol	C/ Cervantes, 87-101	115,00
16	CEIP045	Escola Nostra Llar	C/ Calderón, 143-147	105,00
17	CEIP037	Escola Teresa Claramunt	Cra. de Molins de Rei, 101	112,00
18	CEIP049	Institut Escola Virolet	C/ Varsòvia, 65	165,00
19	CEIP034	Escola La Romànica	Rda. de Santa Maria, 95	53,00
20	EEE010	Escola Illa	C/Manso 2	37,50
21	EEE008	Centre Formació Adults Can Rull I	C/Gustavo Adolfo Bécquer, 24	12,50
22	EEE008A	Centre Formació Adults Can Rull II	C/ Turina, 11	12,50
23	EEE007	Centre Formació Adults Creu de Barberà	C/ dels Carders, 24	17,50
24	CEIP010A	Edifici Jardí – Carme Simó (Escola Municipal de Música)	C/ Jardí, 4	12,50
25	EEE009	Centre de Formació Ocupacional	C/ de Cervantes, 110	32,50
TOTAL HORES/SETMANALS				2.052,50

Àmbit cultural:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
26	EQC043	Biblioteca Els Safareigs	C/ del Papa Pius XI, 165	17,00
27	EQC042	Biblioteca La Serra	Pl. Cristóbal Ramos, 1	18,00
28	EQC044	Biblioteca Zona Nord	Rda. Navacerrada, 60	46,50
29	EQC045	Biblioteca Zona Sud	Pg. dels Almogàvers, 40	29,00
30	EQC032	Biblioteca Vapor Badia	C/ Tres Creus, 127-129	74,25
31	EQC046	Biblioteca de Ponent	Pl. Ovidi Montllor, 5	42,00
32	EQC040	Casa Duran	C/ Pedregar, 7	8,00
33	EQC003	Museu d'Art	C/ del Doctor Puig, 16	25,00
34	EQC004	Museu d'Història	C/ de Sant Antoni, 13	20,00
35	EQC027	Magatzem del Museu d'Història	C/ d' Agricultura, 54	4,00
36	EQC029	Museu Vapor Buxeda Vell	C/ Sant Pau, 117 (cantonada C/ Cervantes)	5,00
37	EQC001	Teatre La Faràndula	C/ Alfons XIII, 45	12,00
38	EQC034	Teatre Principal	C/ Sant Pau, 6	15,00
39	EQC022	Vapor de Ca l'Estruch	C/ Sant Isidre, 140	63,50
40	EQC020	Auditori Miquel Hernández	Rda. Roureda, 4	12,00
41	EQC026	La Nau	C/ Cellers, 17	5,00
42	EDA012	Arxiu Històric de Sabadell	C/ Indústria, 32	Segons necessitats
TOTAL HORES/SETMANALS				396,25

Àmbit social:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
43	EDV055	Masia Parc Central	C/ Ramon Albó, 1	3,12
44	EDM002	Mercat de Sant Joan	Pl. de Sant Joan, 1 A	15,00

45	EEE 017	Vapor Escapçat	Avinguda de Barberà, 175	15,00
46	EQJ012	Local juvenil del carrer Emprius	C/ Emprius 11	2,50
47	EQC011	Casal Pere Quart i sala d'actes del carrer Lacy	Rambla, 69 / C/ Lacy s/n	36,50
48	ECC004	Centre Cívic de Ca n'Oriac	C/ Arousa, 2	36,00
49	ECC001	Centre Cívic de Can Deu	C/ Portal de la Floresta, 20	40,00
50	ECC001	Local d'Acció Social Plaça Castanyers	Plaça dels Castanyers, s/n	10,00
51	ECC014	Centre Cívic de Can Llong	Avda. d'Estrasburg, 82	25,00
52	ECC008	Centre Cívic de Can Puiggener	P. Primer de Maig, 1	52,00
53	ECC005	Centre Cívic de Can Rull	C/ Sant Isidor, 51	36,00
54	ECC007	Centre Cívic de Gràcia	P. del Treball, 1	20,00
55	ECC003	Centre Cívic de la Creu de Barberà	P. Castelao, 1	27,00
56	ECC011	Centre Cívic de la Concòrdia	C/ de la Lusitània, 3	30,00
57	ECC013	Centre Cívic de Cal Balsach	C/ Prat de Lluçanès, 16-34	36,00
58	ECC006	Centre Cívic de Poblenou	C/ del Corredor, 6	20,00
59	ECC010	Centre Cívic de Sant Oleguer	C/ de Sol i Padrís, 93	40,00
60	ECC002	Antic Centre Cívic de Torreu-Romeu	C/ Francolí, 11	9,50
61	ECC015	Nou Centre Cívic de Torre-Romeu	Pl. de Montcortés, 1	30,00
62	EQA019	Centre de tarda Heura	Avinguda Josep Tarradellas 19	10,00
63	EDV075	Sala Polivalent del Parc del Nord	Rda. de Navacerrada, 58	6,00
64	EDV060	Local d'Acció Social Casa dels Pins	C/ Uruguai, s/n (al costat de l'Escola Arraona)	15,00
65	EQJ008	Local d'Acció Social Les Termes	Pl. de les Termes, 3	7,50
66	EQA020	Servei d'intervenció socioeducativa SIS Nord	C/ Magnòlies 161	10,00
67	EQA016	Complex Alexandra	Pl. Ovidi Montllor 3	2,00
TOTAL HORES/SETMANALS				534,12

Altres:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ HORÀRIA SETMANAL
68	EDV050	Parc Catalunya**	Avinguda de Francesc Macià, s/n + c. Lluís Companys-C. Andreu Nin + c. de Prat de la Riba, s/n	57,00
69	EDV102	Serveis públics del Parc Can Gambús	Parc de Can Gambús, s/n	7,00
70	EDA005	Serveis públics de la plaça Fidela Renom	Pl. Fidela Renom	2,00
71	EDV017	Elevador de Can Puiggener	C/ Tolosa, s/n	1,50
TOTAL HORES/SETMANALS				67,50

LOT 3: Reservat a CET (Centres especials de treball)
Àmbit educatiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
1	EEE004	Conservatori de Musica	C/ Sant Oleguer 75	35,00

Àmbit social:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
2	EQJ014	Molí de Sant Oleguer	Camí de Can Quadres, 183	15,00
3	EDA048	Centre de Serveis Socials Centre	C/ Covadonga 370-378	10,00
4	EDA050	Centre de Serveis Socials Sud	Pg. Almogàvers 52	10,00
5	EDA051	Centre de Serveis Socials Ponent	C/ Brasil 18	7,50

Àmbit administratiu:

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
6	EDA001	Casa Consistorial	Pl. de Sant Roc 1	35,00

Àmbit cultural:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ BIMENSUAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
7	EQC030	Campanar de Sant Fèlix	Plaça Racó del Campanar, 13	8,00	
8	EDV003	Torre de l'Aigua	Plaça Torre de l'Aigua, 1	8,00	
9	EQC023	Ermita de Sant Nicolau	Camí de Sant Nicolau, 10 l		5,00
10	EQC024	Església de Sant Pau de Riu-sec	Carretera de Bellaterra 15		5,00
11	EQC031	Pou del Glaç de Sant Oleguer	Avda. Pablo Iglesias s/n.		5,00

Altres:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ MENSUAL	DOTACIÓ TRIMESTRAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
12	EDA020	Nau logística de Can Marçet	C/ Jacint Verdaguer, 34			20
13	-	Nau dipòsit vehicles Policia Municipal	C/ Buxeda 182			100
14	EDA020	Nau dipòsit interior vehicles Policia Municipal	C/ Permanyer 59			20
15	EDA020	Circuit viari exterior de Policia Municipal	C/ Pau Claris 135	2,00		
16	EDV118	Magatzem de Sallarès i Déu	C/ Jacint Verdaguer 51 (C. Sallares i Deu)		20,00	20,00

Clàusula 3. Descripció de la prestació del servei

3.1. Tipus de dependència, d'elements a netejar i de brutícia

La neteja abastarà tots els espais i elements inclosos en els equipaments, a excepció d'aquells que siguin específicament assenyalats com a potencialment perillosos.

Donat que en els diferents àmbits de treball (educatiu, administratiu, esportiu, piscines, cultural i altres) hi ha un gran ventall de dependències diferents, serà necessari ajustar la metodologia de neteja i els recursos materials i tècnics a cadascuna de les necessitats específiques.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de dependències seria:

- Despatxos i dependències administratives.
- Sales de reunions.

- Arxius i magatzems.
- Accessos, vestíbuls, escales i zones de pas.
- Terrasses, patis i porxos (amb embornals i boneres de recollida).
- Lavabos, banys, vestidors i dutxes.
- Menjadors.
- Sales tècniques i magatzems.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Aules de formació.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Voreres, aparcaments i altres àrees exteriors singulars.
- Patis, terrasses i balconades.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de materials o elements a netejar seria:

- Terres i paviments.
- Escales.
- Sòcols.
- Tanques i baranes.
- Pareds i superfícies verticals, incloses les de vidre.
- Separadors d'estances.
- Columnes.
- Sostres interiors.
- Portes i marcs interiors i exteriors, amb les seves corresponents manetes i poms.
- Vidres.
- Miralls.
- Rajoles.
- Marbres.
- Finestres (per ambdós costats, interior i exterior).
- Marqueteria.
- Estores i persianes, interiors i exteriors.
- Mobiliari en general. Pel que fa als armaris i les prestatgeries, la neteja ha de ser per fora i per dins, buidant el contingut, segons la periodicitat establerta.
- Catifes.
- Tapisseria de cadires, butaques, sofàs, etc.
- Aixetes d'aigua (de dutxes, de lavabos, etc.).
- Fonts d'aigua.
- Lavabos, piques o rentamans.
- Plats de dutxa.
- Inodors, sanitaris i urinaris.
- Eixugamans.
- Dispensadors de paper higiènic o industrial.
- Taulells d'anuncis a espais interiors i exteriors.
- Extintors i caixes de mànegues antiincendis.
- Elements decoratius (quadres, figures, etc.).
- Florescents, llums i làmpades.
- Endolls.
- Lluminares.
- Claraboies.
- Penjadors.
- Aparells d'aire condicionat.
- Pantalles, teclats, telèfons, fotocopiadores i altres elements i maquinària d'oficina.
- Minvells i embornals.
- Rètols.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Contenedors, bujols i papereres.
- Quadres de claus.
- Quadres de llum.
- Rellotges i lectores.
- Farmacioles.
- Microones, neveres, cafeteres i altres elements de cuina i office.
- Màquines d'aigua i cafè i màquines expenedores.
- Llibres.
- Arxivadors.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de brutícia seria:

- Pols.
- Sorra i fang.
- Pintura.
- Grafits.
- Greix.
- Líquids.
- Excrements i mullena de pixats, humans i d'animals.
- Taques de sang.
- Vòmits.
- Xiclets.
- Puntetes de cigarretes.
- Fulles i males herbes.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Plàstic.
- Restes orgàniques.
- Xeringues o hipodèrmics.
- Teranyines.
- Marques de llapis, bolígraf, retolador, ceres, guix, etc.
- Adhesius.
- Calç.
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens.

El servei de neteja haurà d'eliminar tots els tipus de brutícia que pugui generar-se en cadascun dels equipaments objecte de la contractació. Per fer-ho, aplicarà les tècniques, els productes i la maquinària que resulti més adequada en cada cas, evitant malmetre superfícies i objectes.

3.2. Tasques a realitzar i freqüència


Tot seguit es relacionen les tasques a realitzar. Aquestes tasques s'han agrupat segons la freqüència en què s'han de du a terme.

Neteges diàries (TASCA 1)

- Escombrar i netejar els accessos asfaltats.
- Netejar les voreres, els porxos i les terrasses (una part cada dia).
- Buidar i netejar les papereres interiors i exteriors de tot el recinte.
- Netejar tot el paviment interior de l'equipament, incloses les zones comunes: lavabos, vestíbul, ascensors, escales, etc.
- Netejar la brutícia visible del mobiliari.
- Netejar en profunditat, desinfectant, els lavabos, els vestidors i les dutxes.
- Netejar el menjador-office: aigüeres, marbres, taules, cadires i l'exterior de neveres i microones.
- Repassar els vidres i la marqueteria de les portes d'accés als equipaments, per dins i per fora.
- Netejar i desinfectar les manetes o poms de les portes d'accés als equipaments i de les portes interiors.
- La neteja diària ha d'incloure la ventilació dels equipaments amb l'obertura de finestres. Si no es demana el contrari, després de realitzar la neteja totes les finestres de l'equipament han de quedar tancades i les persianes baixades.

Neteges mensuals (TASCA 2)

- Desinfecció de terres.
- Netejar a fons i desinfectar l'interior i l'exterior de neveres i microones.
- Netejar els radiadors, canonades i embornals.
- Netejar a fons i desinfectar interruptors i plaques d'endolls.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de finestres, les cartelleres o plafons, els rètols, els extintors o altres elements que pengin de les parets.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Netejar a fons i desinfectar els telèfons, pantalles, teclats d'ordinador i ratolins, equips multifunció, impressores, llums de taula i altres elements fixos d'oficina.

Gestió de residus (TASCA 3)

L'empresa adjudicatària serà la responsable del buidatge de tots els contenidors, bujols i papereres dels equipaments (interiors i exteriors). El seu contingut s'abocarà en els contenidors de recollida selectiva del carrer, tot respectant les següents fraccions en funció del tipus de residu:

Contenedor de residus orgànics	Marró
Contenedor de paper i cartró	Blau
Contenedor d'envasos i plàstics	Groc
Contenedor de vidre	Verd
Contenedor de material de rebuig o resta	Gris

Els residus que no es puguin desar en algun d'aquests contenidors o que siguin especialment tòxics, perillosos i/o contaminants hauran de portar-se al punt blau.

El buidatge tindrà caràcter diari quan en el contenidor, bujol o paperera hi hagi restes orgàniques. Per a la resta de continguts, caldrà realitzar el buidatge sempre que la capacitat del contenidor s'hagi completat en un màxim de dos terços.

El personal de neteja de l'equipament serà l'encarregat de substituir la bossa plena per una altra de buida en tots els contenidors, bujols o papereres, tot respectant la fracció.

Les bosses s'han de correspondre amb les diferents mides de contenidor i el tipus de fracció i han de complir els següents requisits bàsics:

Fracció	Color	Composició
Contenedor de residus orgànics	Marró o crema	100% compostable.
Contenedor de paper i cartró	Paper	Paper 100% reciclat.
Contenedor d'envasos i	Groc	Plàstic reutilitzable, amb un



plàstics		mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenedor de vidre	Verd	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenedor de material de rebuig	Gris o negre	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.

La substitució dels colors ha de ser prèviament consensuada amb els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a participar en totes les iniciatives proposades pels serveis tècnics municipals que tinguin a veure amb la gestió dels residus en els equipaments objecte de la contractació.

Quan finalitzi el curs escolar, el personal de neteja centres educatius col·laborarà en el procés de trasllat fins al contenidor corresponent del material a eliminar/llençar.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar el servei de recollida i abocament de residus amb tot el material que sigui necessari: bosses, carretons de trasllat, etc. La tipologia de les bosses (mida, material, color, etc.) haurà d'adaptar-se en tot moment al sistema de recollida de residus que utilitzi cada equipament.

Aquesta tasca 3 es complementa amb la clàusula 7 d'aquest PPTP.

Neteges a fons (TASCA 4)


Durant el Nadal, la Setmana Santa i els mesos de juny, juliol i setembre, el personal de neteja haurà de combinar les seves tasques ordinàries amb una neteja en profunditat dels equipaments on està assignat.

Aquesta neteja en profunditat ha de cobrir tots els espais i elements que no es netegen de manera ordinària, com ara: alts de mobiliari, fons de prestatgeries, bigues, tapisseria de cadires, exterior i interior de contenidors, bujols i papereres, extractors, rajoles, sòcols, vorades, aparells elèctrics, etc.

Neteges especialitzades (TASCA 5)

- Neteja de vidres, marqueteria i persianes:

Els vidres, la marqueteria i les persianes de tots els equipaments objecte dels contractes hauran de netejar-se (per dins i per fora) amb una periodicitat anual, amb un límit màxim de dotze mesos entre neteges. També estan inclosos en aquest

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

apartat els vidres, la marqueteria i les persianes de més difícil accés, en altura, tenint en compte que, a més dels productes i el material, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sense sobre cost per a l'Ajuntament, totes aquelles eines i/o maquinària que resulti necessària per du a terme una neteja acurada d'aquests espais.

- Altres neteges especialitzades:

Podran sol·licitar-se per part dels serveis tècnics municipals altres neteges especialitzades complementàries de la neteja ordinària, com ara abrillantament de terres, neteja de sostres o teulades, neteja de persianes, neteja de grafitis, etc. Aquestes neteges no suposaran un sobre cost per a l'Ajuntament.

- Qui pot realitzar les neteges especialitzades:

Les neteges especialitzades només podran ser realitzades per personal amb experiència en aquest tipus de tasques i degudament format i proveït d'elements de seguretat, d'acord amb la clàusula 9 del present PPTP.

El personal especialista no podrà realitzar altres tasques que les pròpies de la seva especialitat sense el vistiplau dels serveis tècnics municipals.

Serveis de reforç, bosses econòmiques i preus-hora

Serveis de reforç

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre tots els serveis de reforç, en temps i forma, que siguin sol·licitats pels serveis tècnics municipals. Aquestes peticions de reforç podran ser conseqüència d'activitats municipals programades i previstes (per exemple, un acte o una obra) o d'incidències inesperades o sobrevingudes (per exemple, una fuga d'aigua o un acte vandàlic).

Els serveis de reforç hauran d'executar-se sempre prèvia petició dels serveis tècnics municipals i el tipus de neteja podrà ser de caràcter ordinari o especialitzat, segons necessitats.

Tots els equipaments objecte de la contractació són susceptibles de rebre serveis de reforç. L'empresa adjudicatària també estarà obligada a prestar servei en aquells equipaments de

nova creació que hagin d'incorporar-se al contracte.

Jornades electorals

Amb motiu de la celebració d'eleccions, els serveis tècnics municipals també podran sol·licitar serveis de reforç de neteja en aquells equipaments que participin del procés de votació. Els serveis podran ser previs i/o posteriors a la jornada electoral o mentre es desenvolupi la mateixa, segons necessitats.

Bosses econòmiques

Per fer front al cost d'aquestes neteges de reforç, s'ha previst una bossa econòmica per a cadascun dels tres lots:

Lot 1:

- Bossa econòmica de 150.000 euros anuals (IVA inclòs).

Aquesta bossa econòmica de reforç ha de cobrir, entre d'altres, els següents serveis de reforç (en hores anuals):

- Preparació de la temporada de piscines: al voltant de 600 hores ordinàries diürnes.
- Temporada de piscines: al voltant de 4.095 hores, repartides de la següent manera:

3.150 hores ordinàries diürnes.
170 hores ordinàries nocturnes.
740 hores festives diürnes.
35 hores festives nocturnes.

Lot 2:

- Bossa econòmica de 80.000 euros anuals (IVA inclòs).

Aquesta bossa econòmica de reforç ha de cobrir, entre d'altres, els següents serveis de reforç (en hores anuals):

- Neteja de teatres: al voltant de 1.000 hores, repartides de la següent manera:
700 hores ordinàries diürnes.
300 hores festives diürnes.
- Neteja d'AHS: 300 hores ordinàries diürnes.


Lot 3 (reservat a CET):

- Bossa econòmica de 3.000 euros anuals (IVA inclòs).

Facturació de les hores de servei de reforç:

Les empreses adjudicatàries dels tres lots facturaran exclusivament aquelles hores de reforç que s'hagin realitzat, prèvia validació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals. Els preus-hora d'aplicació seran els de l'oferta guanyadora, segons correspongui.

L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a esgotar aquest saldo econòmic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El preu hora de servei de reforç inclou totes les despeses que tingui l'empresa per garantir una bona execució de la neteja, és a dir, tant les derivades de la contractació del personal com les corresponents a productes, materials, estris i maquinària o altres que puguin esdevenir-se.

Preus-hora

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la vigència del contracte i s'aplicaran per valorar tant els serveis de reforç abans esmentats com les modificacions del contracte que suposin una alteració del preu del contracte (incrementant-lo o reduint-lo).

Les quatre modalitats de preu-hora que seran d'aplicació en el contracte són les següents:

- **Preu hora ordinària diürna:**

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- **Preu hora ordinària nocturna:**

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva diürna:**

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva nocturna:**

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

Aquests preus-hora són preus màxims, de manera que l'oferta de les empreses licitadores pot igualar-los o reduir-los, però no superar-los. Els preus-hora d'aplicació seran els que les empreses adjudicatàries hagin proposat en les seves ofertes.

A tenir en compte:

- En les sales de maquinària o de calderes, la neteja es limitarà al terra, les parets i el sostre, sempre que sigui possible l'accés. Els quadres de llum només podran ser manipulats amb el vistiplau de la persona responsable de l'equipament i d'acord amb les seves indicacions.
- En el cas de les escoles d'infantil i primària i dels instituts-escola, els accessos exteriors, tot el perímetre asfaltat i el buidatge de les papereres exteriors s'han d'incloure en la prestació del servei. Resten exclosos d'aquesta prestació tant els patis de terra i les pistes poliesportives asfaltades com les zones de cuina i menjador que ja siguin netejades per empreses concessionàries o altres entitats prestadores del servei de menjador. En període no lectiu, sí que s'haurà d'atendre la neteja d'aquests espais si són utilitzats.
- En el cas dels pavellons esportius amb servei de consergeria, restarà exclosa de la prestació del servei la neteja de la pista de joc.
- Davant d'una situació de dubte o conflicte en relació a qui li correspon realitzar la neteja, la responsabilitat en última instància recaurà sempre en les empreses adjudicatàries de la present contractació.
- Portes i alarmes:

A fi de garantir la seguretat, el personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a tancar amb clau totes les portes d'accés i connectar les alarmes corresponents en aquells equipaments que quedin buits en acabar el servei de neteja. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà el codi d'alarma de cada equipament a l'empresa adjudicatària, que serà d'ús exclusiu del personal de neteja. Aquest codi no podrà ser compartit amb altres persones alienes al servei.


- Gestió de les claus:

Abans de l'inici del nou contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el traspàs de les claus amb l'empresa sortint. També haurà de garantir que, durant la vigència del contracte, tot el personal disposa de les claus necessàries per poder prestar el servei.

El personal de l'empresa tindrà l'obligació de fer un ús adequat de les claus que li siguin facilitades i de custodiar-les de la manera més segura possible per evitar pèrdues i robatoris.

El cost de totes les còpies de claus que hagin de fer-se, independentment del motiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.3. Tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Les tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació es detallen en l'Annex A del present PPTP.

Clàusula 4. Productes, materials, estris i maquinària de neteja

Durant tota la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries seran les responsables d'aportar els productes, materials, estris i maquinària de neteja que resultin imprescindibles per du a terme una bona prestació del servei que garanteixi la salubritat en cadascun dels equipaments objecte de la contractació.

L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar els seus productes, materials, estris i maquinària en l'espai que l'equipament disposi per a aquest menester, sent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat a aplicar-hi. En qualsevol cas, l'espai d'emmagatzematge ha de mantenir-se sempre tancat sota clau, net i endreçat.

Tenint en compte que hi ha diferents metodologies d'execució de la neteja i que cadascuna d'elles pot comportar un plantejament diferenciat pel que fa als productes, materials i estris a utilitzar, en aquest apartat s'ha optat per donar les mínimes pautes possibles amb la finalitat de què siguin les pròpies empreses licitadores les que facin la seva proposta d'acord amb les necessitats descrites i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar. Només es fixa la maquinària mínima a aportar, entenent que algunes tasques s'han de du a terme de manera mecanitzada i no existeix alternativa.

Els serveis tècnics municipals es reserven el dret de realitzar totes les comprovacions que estimin oportunes per garantir que les empreses adjudicatàries compleixen els compromisos adquirits en la seva oferta tècnica.

Productes de neteja

Les empreses adjudicatàries aportaran tots els productes de neteja necessaris per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en les neteges ordinària i especialitzada.

Les empreses licitadores dels lots 1, 2 i 3 proposaran, dins de la seva oferta tècnica, la relació de productes de neteja que posaran a disposició del servei (d'acord amb les indicacions de l'informe tècnic). En qualsevol cas, els productes proposats han de complir amb totes les funcions que a continuació s'enumeren:

Tipologia de producte	Funció
Desincrustant	Eliminació d'incrustacions.
Netejador anticalcari	Eliminació de la calç i el carrall.
Netejador desinfectant	Eliminació de microorganismes potencialment perillosos per a la salut.
Netejador multi ús	Eliminació de tot tipus de brutícia.
Netejador de brutícia persistent	Eliminació de brutícia persistent, com ara la tinta d'escriptura (bolígraf, retolador, etc.) o taques d'origen greixós.
Netejador de tapisseries	Neteja de tapisseria de cadires o altres superfícies tèxtils.
Netejador general amb PH neutre	Neteja de superfícies delicades, com ara terres de marbre, terratzo o elements cristal·litzats, entre d'altres.
Netejador de superfícies delicades	Neteja de teclats d'ordinador, pantalles, equips d'impressió i altres aparells electrònics.
Netejador de terres	Neteja de terres no delicats.
Decapant	Eliminació de pintures, vernissos, esmalts, òxids, etc.
Netejador de vidres	Eliminació de qualsevol brutícia adherida al vidre.
Solució antilliscant	A utilitzar en paviments, rampes, escales, etc., que relisquin.
Netejador de mobles	Netejador específic per a elements de mobiliari que requereixin un tractament diferenciat.
Netejador intensiu	Neteja de grafitis, adhesius o altra brutícia de difícil eliminació.
Desembussador	Desembussador de vàters i canonades.
Productes associats al procés d'abrillantament de terres	A utilitzar pel personal especialista en les tasques d'abrillantament de terres.

Tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte tindran la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent i seran biodegradables.

Si ho consideren necessari, els serveis tècnics municipals podran sol·licitar un canvi en els productes de neteja sense que això suposi cap despesa extra per a l'Ajuntament.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que sempre pugui identificar-se el seu contingut. L'etiquetat haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació i inclourà, en tot cas, la següent informació:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill o toxicitat corresponents.


L'empresa adjudicatària desarà en cadascun dels equipaments les fitxes tècniques dels productes per tal que puguin ser consultades pel seu personal. Aquestes fitxes, a banda d'informar sobre la composició i advertir dels perills, han d'incloure les instruccions d'ús i dosificació del fabricant.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dipositar els envasos buits en el contenidor de recollida selectiva que correspongui.

Material i estris de neteja

Les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3 aportaran tot el material i els estris de neteja que sigui necessaris per du a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en les neteges ordinària i especialitzada. En qualsevol cas, cal tenir en compte la neteja de vidres i altres elements en altura.

Les empreses licitadores dels lots 1, 2 i 3 proposaran, dins de la seva oferta tècnica, el material i els estris de neteja que posaran a disposició del servei (d'acord amb les indicacions de l'informe tècnic). Es considera que aquesta proposta vindrà condicionada per la metodologia de neteja que cadascuna de les empreses vulgui proposar, per la qual cosa no s'estableix cap relació de material i estris d'obligat compliment, a excepció dels següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Tipologia d'estri	Funció
Carros de neteja	Les empreses adjudicatàries lliuraran a tot el seu personal un carro per transportar amb comoditat els productes, materials i els estris de neteja. S'exclourà d'aquesta obligació el personal que treballi en aquells equipaments on les dimensions o característiques dels quals no facin necessari o possible l'ús del carro. Les empreses hauran de garantir que el carro de neteja presenta un bon estat de conservació; en cas contrari, s'hauran de substituir. Obligatòriament, cada any de contracte s'haurà de renovar almenys el 20% del parc de carros de cadascun dels lots 1 i 2, prioritzant aquells que es trobin en pitjors condicions.
Escales de diferents mides	Per realitzar la neteja especialitzada en altura.
Senyalització de terra mullat: Lots 1 i 2: 150 unitats Lot 3: 15 unitats	Per advertir de terra mullat.

Maquinària de neteja

Les empreses adjudicatàries posaran a disposició del contracte la següent maquinària.

Lots 1 i 2:

Descripció de la maquinària	Nombre mínim per lot	Observacions
Plataforma mecànica d'elevació	S'estimen 6 dies d'ús per any de contracte.	Destinada a la neteja de vidres i altres elements en altura quan sigui l'única alternativa.
Aspiradora de pols (format manual)	5	Destinada a l'eliminació mecànica de brutícia.
Aspiradora de pols (format gran)	5	Destinada a l'eliminació mecànica de la pols, especialment en superfícies tèxtils: moquetes, catifes, cortines, etc.
Aspiradora d'aigua	1	Destinada a l'absorció mecànica d'aigua.
Fregadora elèctrica	1	Destinada al fregat mecànic de grans superfícies de paviment.
Netejadora de vapor	1	Destinada a la neteja de brutícia resistent.
Bufadora	3	Destinada a la neteja de zones exteriors (recollida de fulles, etc.).
Abrillantadora	2	Destinada a l'abrillantament de diferents tipus de paviments.
Hidronetejadora (aigua a pressió)	2	Destinada a la neteja de brutícia de difícil

extracció.

Lot 3:

Descripció de la maquinària	Nombre mínim per lot	Observacions
Escombradora elèctrica	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la brutícia del terra
Fregadora elèctrica	1	Destinada al fregat mecànic de grans superfícies de paviment
Aspiradora de pols (format gran)	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la pols, especialment en superfícies tèxtils: moquetes, catifes,, cortines, etc.
Aspiradora d'aigua	1	Destinada a l'absorció mecànica d'aigua.
Bufadora	1	Destinada a la neteja de zones exteriors (recollida de fulles, etc.).
Hidronetejadora (aigua a pressió)	1	Destinada a la neteja de brutícia de difícil extracció.

Tota la maquinària aportada al contracte disposarà del distintiu CE.

El personal dedicat a utilitzar la maquinària comptarà en tot moment amb la formació adequada i els equips de protecció individual que estipuli la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i/o recomani el fabricant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la incidència.

Les tasques d'abrillantat de paviments es realitzaran d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals i la seva execució no interferirà en l'activitat ordinària dels equipaments.

Clàusula 5. Paper higiènic, sabó de mans, escombretes wc, paper industrial i recanvi de dispensadors

Durant tota la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries hauran de proveir de paper higiènic, sabó de mans i escombretes per a wc a tots els equipaments objecte de la contractació que n'utilitzin. Resten fora d'aquesta obligació les escoles d'educació d'infantil i primària i els instituts-escola durant el període lectiu. Durant el període no lectiu, sí que s'haurà de realitzar aquesta provisió en aquells centres que mantinguin algun tipus d'activitat.

Les escombretes hauran de renovar-se almenys un cop cada sis mesos, és a dir, un mínim de quatre cops durant els dos anys de vigència del contracte.

També s'haurà de proveir el paper de mida especial o industrial que alguns equipaments utilitzen, com ara la Biblioteca Vapor Badia, i s'hauran de substituir els dispensadors de paper i de sabó de mans que s'espatllin.

Els elements a proveir i la seva estimació de consum anual són els següents:

LOT 1:

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Tipologia de material	Estimació de consum anual
Conjunt d'escombreta wc + base o recipient	336 unitats
Dispensador de paper industrial	10 unitats
Dispensador de sabó de mans	5 unitats
Garrafa de sabó de mans de 5L	504 unitats
Paper higiènic domèstic de dues capes i un mínim de 23 metres de llargada.	903 fardells de 108 rotllos per unitat
Paper higiènic industrial de dues capes i un mínim de 175 metres de llargada	666 fardells de 18 rotllos per unitat

LOT 2:

Tipologia de material	Previsió de consum anual
Conjunt d'escombreta wc + base o recipient	408 unitats
Dispensador de paper industrial	10 unitats
Dispensador de sabó de mans	5 unitats
Garrafa de sabó de mans de 5L	612 unitats
Paper higiènic domèstic de dues capes i un mínim de 23 metres de llargada	1.041 fardells de 108 rotllos per unitat
Paper higiènic industrial de dues capes i un mínim de 175 metres de llargada	875 fardells de 18 rotllos per unitat

LOT 3:

Tipologia de material	Previsió de consum anual
Conjunt d'escombreta wc + base o recipient	24 unitats
Dispensador de paper industrial	2 unitats
Dispensador de sabó de mans	2 unitats

Garrafa de sabó de mans de 5L	36 unitats
Paper higiènic domèstic de dues capes i 23 metres de llargada	139 fardells 108 rotllos per unitat

Les quantitats de consum són estimatives. En cas que es produeixi un consum superior, les empreses adjudicatàries hauran de proveir la diferència sense imputar el sobre cost a l'Ajuntament.

Les despeses que originin la gestió d'aquest servei (compra, manipulació, transport, lliurament del material, etc.) tampoc suposarà cap sobre cost per a l'Ajuntament.

El personal de neteja de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat de rebre, emmagatzemar i reposar el paper, el sabó de mans i les escombretes dels lavabos de l'equipament on realitza la seva feina. També haurà de posar en coneixement dels seus responsables la necessitat de rebre més material abans que es produeixi un trencament d'estocs.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les existències de paper higiènic, sabó de mans i escombretes wc durant tota la franja horària en què els equipaments estiguin en funcionament i, per tant, haurà d'ajustar la reposició d'aquest material a les necessitats reals de consum de cadascun dels centres.

En cas que la qualitat dels productes no sigui l'adequada i provoqui insatisfacció i/o queixes per part de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a canviar amb celeritat la marca o el model.

Clàusula 6. Vehicles (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)


Serà necessari aportar al contracte aquells vehicles que resultin imprescindibles per garantir la prestació del servei, un control exhaustiu i continuat de l'estat de la neteja dels equipaments objecte de la contractació i el trasllat àgil de persones, productes, material, estris, consumibles i maquinària.

En cadascun dels lots 1 i 2, s'hauran d'assignar almenys dos vehicles amb 100% de dedicació al servei de l'Ajuntament de Sabadell. Els vehicles assignats a cada lot hauran de reunir els següents requisits:

- Una furgoneta híbrida petita amb fons de càrrega d'1,60m, 3m³ de càrrega i capacitat per a 3 passatgers.
- Una furgoneta híbrida mitjana amb fons de càrrega de 2,20m, 5m³ de càrrega i capacitat per a 3 passatgers.

Clàusula 7. Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia

Les empreses adjudicatàries hauran de respectar les obligacions aplicables en matèria mediambiental, d'eficiència energètica i de gestió de residus regulades pel dret nacional i de la Unió Europea. En concret, cal donar compliment a la nova *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i terres contaminats per a una economia circular*.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

També hauran de du a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per complir amb els següents criteris o pautes:

- Du a terme una gestió del servei que apliqui el concepte d'economia circular, fent prevaldre la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements.
- Integrar aspectes mediambientals i d'eficiència energètica en totes les compres de productes, materials, estris, consumibles i maquinària de neteja.
- Utilitzar exclusivament productes de neteja biodegradables, amb sistema de dosificació i amb certificació ambiental Eco Label de la UE o equivalent.
- Utilitzar envasos d'un sol material per facilitar el seu reciclatge. En cas que siguin de plàstic, aquest serà d'almenys un 70% reciclat.
- Introduir mesures d'optimització en el consum de productes, materials, estris, maquinària, aigua i energia.
- Reduir de manera progressiva el consum de plàstic (envasos, embalatges, etc.).
- Reciclar acuradament per fraccions tots els residus generats tant pels equipaments municipals com pel propi servei de neteja, d'acord amb la clàusula 3 d'aquest PPTP.
- Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular i distribuir els articles a utilitzar en la prestació del servei hauran de ser de paper, cartró o plàstic 100% reciclat.
- Transmetre al personal assignat al contracte totes les pautes a seguir en matèria de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia per garantir una prestació sostenible del servei des d'un punt de vista mediambiental i de consum d'aigua i energia. En aquest sentit, a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària distribuirà a tot el seu personal un dossier que inclogui la relació de pautes relatives a la protecció mediambiental, el reciclatge i el consum sostenible d'aigua i d'energia. També les instruccions que regulen la dosificació dels productes de neteja.
- La maquinària aportada per les empreses licitadores no ha de contenir elements molt contaminants, d'acord amb la directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola. Totes les màquines tindran una classificació energètica europea del tipus B o superior.

- Implementar sistemes de seguiment, recollida de dades i avaluació. L'empresa configurarà una metodologia específica de seguiment mitjançant controls continuats per tal de garantir el compliment de tots els criteris i pautes anteriors. Els resultats obtinguts han de ser mesurables a efectes estadístics i s'inclouran en l'informe sobre el seguiment del servei que periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als serveis tècnics municipals.
- Seguir les pautes mediambientals i d'eficiència energètica fixades per l'Ajuntament en el seu conjunt o pels propis equipaments municipals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant les tasques executades per terceres empreses subcontractades en relació a les pràctiques mediambientals i d'eficiència energètica.

Clàusula 8. Condicions en matèria de personal

8.1. Condicions generals

L'execució del contracte està subjecta a tota la normativa de caràcter laboral vigent i al conveni del sector que sigui d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present PPTP, operen els següents:


- Lots 1 i 2:

Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.

- Lot 3:

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017 (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.

- Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment de les empreses adjudicatàries sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sabadell. Els possibles canvis d'empresa adjudicatària comportaran obligatòriament la subrogació de tot el personal adscrit al contracte per part de l'empresa entrant, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral vigent i el conveni del sector que resulti d'aplicació en cada moment.
- Quan es faci càrrec del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà als serveis tècnics municipals una relació del personal adscrit al mateix amb, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional, dedicació horària, horari laboral i equipament. Aquest document haurà de seguir el format establert pels serveis tècnics municipals. Les empreses adjudicatàries també hauran de lliurar les dades relatives a l'absentisme i d'informar sobre les altes i les baixes de personal sempre que se sol·liciti.
- Durant tota la vigència del contracte, els serveis tècnics municipals podran supervisar totes aquelles qüestions que tinguin a veure amb el personal. En aquest

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

sentit, les empreses adjudicatàries estaran obligades a facilitar tota la informació i documentació que a tal efecte sigui requerida.

- Les empreses adjudicatàries estan obligades a formalitzar un contracte laboral per escrit amb totes i cadascuna de les persones que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte d'acord amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment.
- Les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors i treballadores contractats.
- Els contractes a subscriure amb les persones treballadores hauran de tenir en compte les circumstàncies del servei sol·licitat. Les contractacions de caràcter indefinit han de ser informades als serveis tècnics municipals i han d'estar avalades per un informe satisfactori de la feina realitzada amb anterioritat.
- Tot el personal comptarà amb un sistema integrat de seguretat i salut.
- Els increments i les disminucions de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, com també els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per aquest Ajuntament. Per tant, les empreses adjudicatàries vindran obligades a proposar amb antelació a la seva aplicació i per escrit qualsevol canvi en matèria de personal i salarial. L'aplicació no es farà efectiva sense l'autorització prèvia i per escrit dels serveis tècnics municipals.
- Els increments de jornada que tinguin caràcter permanent o indefinit passaran a formar part de l'horari estructural o fix de la persona treballadora afectada i seran reconeguts contractualment a tots els efectes. Aquestes hores no tindran, per tant, la consideració d'hores extres. Seran els serveis tècnics municipals els que determinin el caràcter permanent o indefinit.
- Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contretes amb els seus treballadors i treballadores; en cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la garantia definitiva.
- Tot el personal empleat per l'empresa adjudicatària en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en la normativa laboral i els convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment.

- L'empresa haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.


8.2. Subrogació del personal

- Serà d'obligada execució per part de les empreses adjudicatàries dels tres lots la subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveuen l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), el "conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya" i el "conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya", segons correspongui.
- Com a Annex 8 del PCAP, i d'acord amb el propi article 130 de la LCSP, es publica la informació relativa a la subrogació per tal que les empreses licitadores la tinguin en consideració. Les dades contingudes en aquest annex es corresponen amb la realitat del moment en què l'empresa adjudicatària prestadora del servei i empleadora va informar l'òrgan de contractació mitjançant el registre en seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell del document amb la informació corresponent a la subrogació. En conseqüència, aquestes dades poden haver patit canvis en el moment d'haver-se d'executar la subrogació del personal. L'annex conté la informació següent en relació a les persones afectades per la subrogació: categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i complement salarial municipal.
- En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sabadell, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- Abans que finalitzi el contracte i amb l'antelació que estimin oportuna, els serveis tècnics municipals sol·licitaran a les empreses adjudicatàries del servei tota la informació que considerin necessària en relació a les hores de dedicació i el personal susceptible de subrogació en la nova contractació. Les empreses hauran de lliurar aquesta informació en el format i el termini que indiquin els propis serveis tècnics. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una falta molt greu.

8.3. Complement salarial anual

D'acord amb la voluntat d'aconseguir una major qualitat i estabilitat en l'ocupació, en la darrera licitació del servei es van incorporar uns complements salarials anuals amb l'objectiu de millorar les retribucions establertes pels convenis d'aplicació. Durant la vigència del present contracte, les empreses adjudicatàries del servei tindran l'obligació de continuar retribuint tot el personal adscrit al servei de l'Ajuntament de Sabadell (a excepció del responsable del servei i de la resta del personal d'estructura) amb aquests complements, segons quina sigui la seva categoria professional.

Els complements salarials han estat pressupostats i inclosos en el pressupost base de licitació de la present contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Els complements salarials són els que segueixen:

Categoria professional	Import anual
Supervisor/a – Encarregat/da general	2.185€
Supervisor/a – Encarregat/da de sector	2.200€
Responsable d'equip	2.325€
Especialista	2.325€
Netejador/a (inclòs el personal corretorn)	2.350€
Operari/ària de CET (lot 3)	2.350€

Aquests imports anuals corresponen a una jornada laboral de quaranta hores setmanals. En conseqüència, el personal amb una dedicació inferior haurà de percebre la part proporcional. En cap cas la retribució anual per aquest concepte podrà superar els imports del quadre anterior.

Les empreses adjudicatàries hauran d'abonar la totalitat d'aquests complements salarials abans de finalitzar cadascun dels anys de contracte i durant tota la vigència del mateix.

La mesura afecta tant el personal fix com el de substitució, sigui quina sigui la durada del seu contracte i tant si té dret a subrogació com si no. El personal de substitució que sigui contractat i donat de baixa haurà de percebre la part proporcional a tot el temps treballat i segons la dedicació de cada substitució.

L'incompliment d'aquesta clàusula és causa de resolució contractual.

8.4. Altres obligacions en matèria de personal

- Tot el personal haurà de complir de forma escrupolosa i puntual amb el calendari i l'horari establert per al seu lloc de treball, i no podrà excedir-se del temps de descans estipulat per esmorzar o berenar. Serà obligatori que tots els treballadors i treballadores facin el fitxatge preceptiu tant a l'entrada com a la sortida, seguint el sistema que s'estableixi a cada equipament.
- El personal haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers les persones usuàries dels equipaments i el personal municipal, tot evitant al màxim les interferències amb l'activitat ordinària de cadascun dels centres.
- Durant tota la jornada laboral el personal contractat haurà de portar l'uniforme identificador i reglamentari de la seva empresa. A fi d'assegurar el confort de les persones treballadores, l'uniforme s'haurà d'adequar al treball a realitzar i a les diferents condicions climàtiques de l'any. L'empresa adjudicatària es responsabilitza



de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal.

- El personal vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en qualsevol dependència municipal, i això sens perjudici de les sancions que correspongui aplicar en cada cas concret.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors o treballadores que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin els adequats. Aquesta substitució per un personal qualificat ha de fer-se efectiva per part de l'empresa tan aviat com sigui possible. Aquesta obligació és d'aplicació a totes les figures del contracte.
- Si ho creu oportú, l'Ajuntament també pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària que part del personal de neteja adscrit al contracte empleni un full de registre o verificació del servei.

8.5. Cobertura de places de nova creació, vacants definitives i substitucions de llarga durada (exclusiva dels lots 1 i 2)

Les places de nova creació, les vacants definitives i les substitucions de llarga durada que s'hagin de cobrir s'oferiran de la següent manera:

- En primer lloc, al personal del servei amb contracte indefinit a temps parcial i del mateix centre de treball on es produeixi la vacant.
- En segon lloc, al personal del servei amb contracte indefinit a temps parcial d'altres centres de treball del contracte. En aquest cas, serà necessari la creació d'una borsa de treball on puguin apuntar-se totes aquelles persones amb una jornada laboral parcial que vulguin ampliar-la de forma permanent. L'empresa i la representació sindical del personal del contracte pactaran les condicions concretes d'execució, que han de ser equitatives i justes per al conjunt de la plantilla, i seran els responsables de garantir el seu bon funcionament.
- En tercer lloc, a persones alienes al contracte majors de 45 anys i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral.

8.6. Cobertura de l'absentisme

- L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme que es produeixi en el servei durant la durada del contracte, ja sigui motivat per vacances o permisos del personal, baixes laborals, hores de representació sindical o qualsevol altra circumstància.
- L'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 48 hores.
- En cap cas les substitucions podran fer-se en detriment de les hores de servei en altres equipaments.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als serveis tècnics municipals tota la documentació que permeti la supervisió de la correcta execució del cobriment de l'absentisme en qualsevol de les seves tipologies i amb la periodicitat que determinin aquests. Aquesta informació haurà de ser clara i concreta.

8.7. Canvi d'horari

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa, juliol i agost, aquelles persones treballadores que realitzen la seva jornada laboral a la tarda, podran sol·licitar passar-la al matí. En qualsevol cas, aquest canvi ha de complir els següents requisits:

- El servei de neteja no pot resultar perjudicat.
- L'activitat ordinària dels equipaments no es pot veure alterada.
- El canvi no pot suposar una despesa extra per a l'Ajuntament de Sabadell, ja sigui directa (un increment en la facturació de l'empresa adjudicatària) o indirecta (un increment en el consum energètic).

Si es donen aquests requisits fonamentals, l'empresa adjudicatària traslladarà la petició als serveis tècnics municipals amb antelació suficient perquè pugui ser valorada. Seran aquests, en última instància, els que decidiran si el canvi pot dur-se a terme o no.

8.8. Dies especials

Prèvia petició de l'empresa adjudicatària als serveis tècnics municipals i de conformitat amb aquests, que hauran de validar en última instància, els dies 31 d'octubre, 24 i 31 de desembre, 5 de gener, 23 de juny i Dijous Sant, el torn de tarda podrà començar abans o escurçar-se a fi que els treballadors i treballadores puguin plegar, com a molt tard, a les 18:00 hores. També podrà passar-se al matí sempre i quan no es faci coincidir el servei de neteja amb l'activitat habitual del centre i totes les persones que integrin el grup de treball siguin favorables al canvi. Els dies 24 i 31 de desembre el personal podrà sol·licitar permís per no anar a treballar en aquells equipaments on l'activitat ho permeti.

El temps de servei que es deixi de prestar en qualsevol dels supòsits abans esmentats tindrà caràcter recuperable. La recuperació es farà d'acord amb el criteri dels serveis tècnics municipals.

8.9. Pla d'igualtat entre homes i dones

Conforme a la normativa vigent, serà requisit indispensable que les empreses licitadores tinguin un “pla d’igualtat entre homes i dones” desenvolupat i operatiu en el moment de presentar les seves ofertes.

El pla d’igualtat ha de preveure mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats entre dones i homes per a la igualtat efectiva entre els gèneres. També haurà d’adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar tant l’ús de llenguatge i d’imatges sexistes i discriminatòries com l’assetjament sexual. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries hauran de tenir aprovats procediments específics per a la prevenció de l’assetjament sexual i procediments d’investigació de les denúncies, segons el que contempla l’article 48.1. de l’esmentada llei.

L’incompliment de les mesures i/o obligacions laborals referides a la igualtat entre dones i homes pot ser causa de resolució del contracte.

8.10. Protecció a la infància

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l’adolescència, la qual, en el seu article primer, apartat vuit, modifica l’article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d’enjudiciament civil, afegint un apartat cinquè, d’acord amb el qual:

“Serà requisit per a l’accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l’agressió i l’abús sexual, l’assetjament sexual, l’exhibicionisme i provocació sexuals, la prostitució i l’explotació sexuals i la corrupció de menors, així com la tracta d’éssers humans. A tal efecte, qui pretengui l’accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d’acreditar aquesta circumstància mitjançant l’aportació d’una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.”

Per tant, l’empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar les següents mesures:

1. Identificació del llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors, ja sigui per ubicació, funcions i/o tasques específiques. S’entén per "contacte habitual amb menors" la possibilitat de relacionar-se amb menors com a conseqüència de l’ocupació del lloc de feina, independentment de les funcions i tasques estrictament que s’hi realitzin.
2. Acreditació del requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d’éssers humans, a través de la certificació de delictes de naturalesa sexual. Les certificacions s’incorporaran a l’expedient personal de l’empleat/da.

8.11. Prevenció de riscos laborals

L’empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de l’empresa en relació al seu personal quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i les seves modificacions, i quant a la resta de normativa legal que li sigui d’aplicació en aquesta matèria.

A tenir en compte:

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- **Formació:** l'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció dels riscos laborals i normes de seguretat identificades en el seu lloc de treball i, en especial, el personal dedicat a neteges especialitzades.
- **Ús de productes químics:** els productes i substàncies químiques que s'utilitzin en la prestació del servei han de ser plenament autoritzats per al seu comerç legal i no han de ser nocius per a la salut dels treballadors i treballadores. Aquests productes només podran emmagatzemar-se en els espais habilitats per a aquest fi, els quals hauran de tancar-se amb clau. Dins d'aquests espais, l'empresa adjudicatària desarà, en lloc visible, les fitxes de seguretat actualitzades de tots i cadascun dels productes i substàncies utilitzats. Aquestes fitxes hauran d'estar reunides en una carpeta o arxivador, organitzades de manera clara i senzilla, i a ser possible paginades i amb un índex introductor que en faciliti la consulta.
- **Coordinació d'activitats:** durant la prestació del servei en els equipaments municipals, les empreses adjudicatàries han de complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 i les seves modificacions, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el període comprès entre la formalització del contracte i l'inici de la prestació, les empreses adjudicatàries hauran de presentar la següent documentació degudament signada (o aquella que determinin els serveis tècnics municipals):

- a) Llistat de les persones treballadores que venen a prestar el seu servei a les dependències objecte de la contractació. Cal mantenir el llistat al dia, tenint en compte les noves incorporacions i substitucions.
- b) Avaluació de riscos laborals i planificació dels llocs de treball realitzada per una entitat acreditada, amb els procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- c) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- d) Declaració responsable on consti que les persones treballadores tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

e) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

- Les empreses adjudicatàries hauran de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries lliuraran a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pels serveis tècnics municipals.
- Les empreses adjudicatàries s'abstindran de prestar el servei al marge dels equipaments que conformen l'objecte de la contractació si no existeix una sol·licitud prèvia i expressa dels serveis tècnics municipals. El personal de neteja tampoc podrà accedir a aquells espais dels equipaments, l'accés als quals hagi estat restringit per les persones responsables dels equipaments.

Clàusula 9. Les figures del contracte

9.1. Lots 1 i 2 i Oferta integradora

En aquest apartat es classifiquen les figures necessàries per a la prestació del servei i que les empreses licitadores hauran de contemplar en la seva estructura organitzativa:

- La persona responsable del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, la qual ostentarà la màxima responsabilitat pel que fa a l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió documental i de facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutora única davant dels serveis tècnics municipals.

En el moment d'incorporar-se al servei, la persona designada per ser cap del servei ha d'acumular almenys dos anys d'experiència continuada en gestió d'equips de neteja d'equipaments i amb un rendiment òptim. La seva dedicació en exclusiva al contracte amb l'Ajuntament de Sabadell no podrà ser inferior al 50% de la seva jornada laboral en cadascun dels lots 1 i 2, és a dir, 20 hores de dedicació setmanal per lot.

En cas que se l'hagi de substituir durant la vigència del contracte, la persona escollida per cobrir la vacant haurà de complir els mateixos requisits.

Es considera que aquesta figura forma part del personal d'estructura de l'empresa adjudicatària, és a dir, aquell que està implicat en els procediments estratègics, organitzatius i administratius, i que no participa de l'operativa més directa d'execució del servei.

Per tal de tractar aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, la persona responsable del contracte es reunirà amb els serveis tècnics municipals sempre que aquests ho requereixin (com a mínim, un cop per setmana) i els acompanyarà en un vehicle de l'empresa a efectuar les visites que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.

La persona responsable del servei haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia. Aquest dispositiu mòbil haurà de ser obligatòriament un *smartphone* amb capacitat per atendre trucades, correus electrònics i missatges.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- La interlocució amb els serveis tècnics municipals.
 - La planificació del servei conforme a les condicions d'aquest PPTP i les pautes i peticions dels serveis tècnics municipals.
 - Garantir l'execució del servei conforme les condicions d'aquest PPTP.
 - Garantir que es realitzen totes les supervisions compromeses.
 - Garantir el bon funcionament del sistema informàtic de control horari.
 - Garantir el compliment de les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
 - Garantir el compliment de les pautes en matèria de prevenció de riscos.
 - Garantir una gestió eficient de la reposició de l'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
 - Atendre les incidències de caràcter greu.
 - Garantir una gestió eficient i fiable de les dades que han de conformar el salari del personal del servei.
 - El lliurament de tota la documentació, en temps i forma, que sol·licitin els serveis tècnics municipals.
- El personal encarregat o de supervisió:

La figura del personal encarregat o de supervisió té com a funció el control de tot el personal adscrit als equipaments objecte del contracte a fi de garantir una bona prestació del servei d'acord amb el que estableix aquest PPTP. A més de controlar la presència i la feina de tot el personal, ha d'analitzar la manera en què aquest realitza les seves tasques per tal d'introduir correccions i millores que facin més eficaç i eficient la seva labor.

Tots els equipaments dels lots 1 i 2 hauran de supervisar-se un mínim d'un cop al mes. L'empresa haurà d'acreditar totes aquestes supervisions.

Per cada supervisió, s'haurà d'emplenar una fitxa d'avaluació dels aspectes més rellevants en relació a la prestació del servei, el personal, els productes, els materials i els estris, el compliment dels criteris mediambientals i d'eficiència energètica i la prevenció de riscos. Aquesta recollida d'informació ha de fer-se a partir d'un sistema de puntuació que resulti objectiu i que permeti avaluar numèricament el nivell de neteja assolit en funció d'uns paràmetres prèviament establerts. Les dades han de poder-se tractar mitjançant una aplicació informàtica de full de càlcul o similar. Les empreses adjudicatàries hauran de traslladar els resultats als serveis tècnics municipals.

Entre d'altres, té les següents obligacions en relació al personal al seu càrrec (operari i especialista):

- Garantir l'execució del servei conforme a les condicions d'aquest PPTP.
- Garantir l'execució de les condicions que preveu la clàusula 8.4 d'aquest PPTP.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Garantir una gestió eficient de les peticions de reposició de l'estoc de productes, materials, estris i consumibles que dugui a terme el personal operari i especialista, a fi d'evitar el trencament d'existències.
- Atendre les incidències de caràcter lleu o greu.

Qualsevol plantejament que suposi augmentar o disminuir les hores totals de personal encarregat requerirà de l'autorització prèvia i per escrit dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament no reconeixerà com a personal encarregat cap treballador o treballadora que no tingui aquesta categoria professional (o una d'equivalent) reconeguda contractualment.

En cas que s'hagi d'incorporar una nova persona com a encarregada, el candidat o candidata haurà de reunir les condicions necessàries per exercir el càrrec amb responsabilitat i eficiència i ser format/da adequadament amb anterioritat a la seva incorporació.

La persona encarregada haurà de treballar en tot moment amb un dispositiu mòbil *smartphone* amb capacitat per atendre trucades, correus electrònics i missatges. També haurà de treballar amb eines informàtiques que li permetin realitzar la seva feina d'organització i control en itinerància.


- El personal especialista:

Les neteges especialitzades hauran de fer-se amb personal especialista degudament format i diferenciat de la resta del col·lectiu operari de neteja. Aquest personal haurà de comptar sempre amb tots els estris i elements de treball i de seguretat que siguin necessaris per garantir el bon desenvolupament de la seva feina, i haurà d'haver rebut tota la formació necessària i imprescindible.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 8.4 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).

Les neteges especialitzades hauran de realitzar-se, sempre que sigui necessari, amb un mínim de dues persones que compartiran equipament, per tal de garantir la seva seguretat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Qualsevol plantejament que suposi augmentar o disminuir les hores setmanals de personal especialista requerirà de l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

No serà possible exercir aquesta funció d'especialista per cap persona que no tingui aquesta categoria professional reconeguda contractualment i que no hagi rebut la formació necessària.

En cas que s'hagi d'incorporar una nova persona com a especialista, el candidat o candidata haurà de reunir les condicions necessàries per exercir la funció amb responsabilitat i eficiència i ser format/da adequadament amb anterioritat a la seva incorporació.

- El personal operari:

Serà el personal responsable de l'execució de les tasques pròpies de neteja, a excepció de les neteges especialitzades.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 8.4 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Du a terme la reposició de paper wc, paper industrial i sabó de mans (quan escaigui).
- Mantenir en un bon estat d'ordre i neteja l'espai de magatzem (quan escaigui).
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).

- El personal corretorn:

Serà el personal responsable de substituir el personal operari en el lloc i pel període que estipulin els seus responsables. La seva ubicació dependrà de les necessitats de cobertura de l'absentisme de cada moment. En conseqüència, les places de corretorn no podran tenir assignat un únic emplaçament.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- Cobrir l'absentisme allà on es produeixi.
- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 8.4 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Du a terme la reposició de paper wc, paper industrial i sabó de mans (quan escaigui).
- Mantenir en un bon estat d'ordre i neteja l'espai de magatzem (quan escaigui).
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).

9.2. Lot 3 (reservat a CET)

- La persona responsable del servei:


L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, la qual ostentarà la màxima responsabilitat pel que fa a l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió documental i de facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutora única davant del responsable municipal del contracte.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- La interlocució amb els serveis tècnics municipals.
- La planificació del servei conforme les condicions d'aquest PPTP i les pautes i peticions dels serveis tècnics municipals.
- Garantir l'execució del servei conforme les condicions d'aquest PPTP.
- Realitzar la supervisió del servei.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Garantir una gestió eficient de la reposició de l'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- Atendre les incidències.
- Garantir una gestió eficient i fiable de les dades que han de conformar el salari del personal del servei.
- El lliurament de tota la documentació, en temps i forma, que sol·licitin els serveis tècnics municipals.

Aquesta figura formarà part en tot moment del personal d'estructura de la pròpia empresa adjudicatària.

Per tal de tractar aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, la persona representant de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el personal municipal responsable sempre que aquest ho requereixi i l'acompanyarà a efectuar les visites que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

La persona responsable del servei haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia. Aquest dispositiu mòbil haurà de ser obligatòriament un *smartphone* amb capacitat per atendre trucades, correus electrònics i missatges.

- El personal operari:

Serà el personal responsable de l'execució de les tasques pròpies de neteja. Almenys entre el 70 i el 80% d'aquest personal assignat al contracte haurà de tenir reconeguda una discapacitat d'acord amb els termes legalment establerts.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar adequadament aquesta discapacitat.

En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 8.4 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Du a terme la reposició de paper wc, paper industrial i sabó de mans (quan escaigui).
- Mantenir en un bon estat d'ordre i neteja l'espai de magatzem (quan escaigui).
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).

Clàusula 10. Hores de dedicació al servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar, com a mínim, les hores de dedicació al servei que s'especifiquen tot seguit, diferenciades segons la seva tipologia. Cada tipologia és aliena a la resta i per tant s'ha de tractar de manera individual. Totes aquestes hores s'inclouen en el preu del contracte.

Aquestes hores seran efectives durant tot el període del contracte, sempre i quan no hi hagi modificacions del contracte que afectin al total d'hores.

LOT 1:

Tipus d'hora	Dotació horària setmanal
Personal operari de neteja	3.097,50
Personal corretorn	60
Personal especialista	120
Personal encarregat o de supervisió	80

Cal tenir en compte també la bossa econòmica de 150.000 euros anuals (IVA inclòs) per a serveis de reforç. El nombre d'hores de reforç vindrà determinat per les necessitats de l'Ajuntament i els preus-hora de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

LOT 2:

Tipus d'hora	Dotació horària setmanal
Personal operari de neteja	3.050,37
Personal corretorn	55
Personal especialista	120
Personal encarregat o de supervisió	80

Cal tenir en compte també la bossa econòmica de 80.000 euros anuals (IVA inclòs) per a serveis de reforç. El nombre d'hores de reforç vindrà determinat per les necessitats de l'Ajuntament i els preus-hora de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

LOT 3:

Tipus d'hora	Dotació horària anual
Personal operari de neteja	6.360,00

Cal tenir en compte també la bossa econòmica de 3.000 euros anuals (IVA inclòs) per a serveis de reforç. El nombre d'hores de reforç vindrà determinat per les necessitats de l'Ajuntament i els preus-hora de l'oferta de l'empresa adjudicatària.


El detall d'execució de les hores de dedicació del lot 3 es troba a clàusula 2 del present PPTP.

Clàusula 11. Sistema Informàtic de Control Horari (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)

Les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hauran de complir amb el número d'hores setmanals/anuals de dedicació estipulades en la clàusula anterior.

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries controlar l'assistència del seu personal als diferents equipaments mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (en endavant, SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física del personal en el seu lloc de treball tots els dies de servei, i acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

El SICH a implantar serà subministrat i podrà estar gestionat per una empresa externa independent, que permetrà acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

sortides del personal. No s'acceptaran, per tant, sistemes creats per la pròpia empresa adjudicatària o que no tinguin la garantia de control d'un tercer.

S'habilitarà personal tècnic municipal com a usuari amb capacitat per consultar, extreure informes de gestió, avisos o indicadors de qualsevol dada del sistema de control horari i gestió de l'absentisme. En cap cas, el personal municipal podrà alterar les dades existents al sistema.

Característiques i prestacions generals que ha de tenir el sistema:

- S'ha de poder accedir *online* a través d'una pàgina web segura les 24 hores del dia des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador.
- Ha de tenir un disseny que faci còmoda i àgil la seva consulta.
- Ha de mostrar tots els registres d'entrada i de sortida del personal en temps real.
- Ha d'actualitzar els registres de manera constant.
- Ha de permetre configurar torns de treball individuals (permanents i puntuals) d'acord amb l'horari de treball del personal. Tanmateix, també serà possible controlar torns de treball no planificats (per exemple, en serveis extres, rotatius, etc.).
- Ha de poder generar alarmes que s'activen quan una determinada planificació no es compleix, ja sigui a l'entrada com a la sortida, de manera que aquesta alarma permeti la immediata detecció d'un possible cas d'absentisme a fi d'aplicar les mesures correctores necessàries a la major brevetat possible.
- Ha de fer possible introduir notes o comentaris per part del centre gestor.
- Ha de permetre una recerca àgil dels registres de qualsevol treballador/a i/o centre de treball.
- Ha de ser possible l'exportació de dades i registres a fulls de càlcul.
- Ha d'oferir múltiples opcions de recerca (per treballador/a, per equipament, per àmbit de treball, per torn, per absentisme, per període temporal, etc.).
- Ha de permetre la generació de diversos tipus d'informe-resum, amb indicadors generals sobre el grau de compliment horari i el volum d'absentisme.

- Ha de preveure la comunicació d'incidències a temps real.
- Ha de tenir quadre de comandament integral amb la recopilació d'aquells ratis o indicadors que es considerin rellevants per a la gestió del servei.
- En cap cas, el sistema ha de permetre a l'empresa adjudicatària del servei de neteja la introducció o manipulació de registres, a excepció dels registres que es pactin amb els serveis tècnics municipals.

Si el sistema de fixatge es basa en trucades telefòniques, els requisits a complir són:

- La trucada ha de ser gratuïta per a l'Ajuntament.
- A partir de la trucada, el sistema ha de ser capaç d'identificar amb fiabilitat l'hora i el minut, el treballador/a i l'equipament.
- En aquells equipaments on no sigui possible fer la trucada telefònica, s'oferirà un sistema de control de presència alternatiu.

L'Ajuntament podrà tenir en compte els registres i resultats del SICH com una prova objectiva de possibles incompliments en matèria horària per part de l'empresa adjudicatària a efectes dels procediments administratius que consideri oportú endegar.

Per tal de garantir el compliment horari per part de l'empresa adjudicatària, els serveis tècnics municipals es reserven el dret d'accés i consulta de tots els registres del SICH durant tota la vigència del contracte. Aquests serveis tècnics també podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes en matèria de control horari que considerin necessaris i en la forma que siguin de més utilitat.

El cost del SICH haurà de ser assumit per les empreses adjudicatàries del servei.


Les empreses adjudicatàries disposaran d'un mes des de l'inici del contracte per implementar el SICH en tots els equipaments previstos en el present PPTP. El SICH haurà de fer-se extensiu a tots els equipaments que, com a conseqüència de modificacions, s'afegeixin al contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de no acceptar el SICH si es considera que no garanteix les prestacions requerides anteriorment.

Clàusula 12. Local dins del terme municipal de Sabadell (exclusiva dels lots 1 i 2 i Oferta integradora)

Les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 hauran de posar a disposició del servei un local dins del terme municipal de Sabadell.

Ateses la càrrega de treball que comporta la gestió dels lots 1 i 2 i l'alt nombre de personal adscrit, es considera necessari que les empreses adjudicatàries disposin d'un local perquè el seu personal de gestió i de supervisió tingui un espai adequat de treball que, alhora, li permeti desplaçar-se als equipaments d'una manera ràpida. Retallant la distància i el temps de desplaçament entre l'oficina i els equipaments, es guanya en productivitat, eficiència i sostenibilitat mediambiental. En part, la bona execució del servei depèn de què el temps de resposta davant d'una incidència sigui breu (per exemple, atendre un trencament d'estocs sobrevingut de productes, materials o estris).

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Per altra banda, el fet de disposar d'un espai d'atenció a Sabadell ben comunicat, permet que el personal adscrit al contracte pugui desplaçar-se amb facilitat. Es tracta d'un servei que mou una gran quantitat de documentació i sovint es fa necessària l'atenció a les persones treballadores.

El local ha de complir una triple funció:

1. Que sigui un espai de treball adaptat a les necessitats del/de la responsable del servei i el personal encarregat o de supervisió.
2. Que serveixi per atendre el personal adscrit al contracte. L'atenció serà de dilluns a divendres i l'horari haurà de ser d'almenys dues hores seguides dins de cadascuna de les següents franges horàries:
 - de 9:00 a 14:00 hores.
 - de 15:00 a 19:00 hores.

En iniciar-se el contracte, l'empresa adjudicatària informará tot el seu personal de la ubicació del local i de l'horari d'atenció, que tindrà caràcter fix.

3. Que disposi d'un magatzem, d'almenys 15m², que permeti l'estoc de productes, material, estris i maquinària de neteja per donar cobertura a incidències o atendre necessitats de reposició urgents.

El local haurà d'estar situat en una zona de fàcil accés, preferiblement en una zona cèntrica. En cas contrari, el local haurà de tenir, en un radi inferior a 300 metres, almenys una parada d'autobús que comuniqui amb el centre de la ciutat.

En cas que una mateixa empresa sigui adjudicatària dels dos lots, només caldrà que aporti un sol local, però aquest obligatòriament complirà amb els següents requisits:

4. Estarà ubicat en una zona cèntrica de la ciutat. S'entén per zona cèntrica la que es correspon amb el districte municipal 1 o molt a prop d'aquest.
5. L'espai de magatzem serà d'almenys 30 m².

Les empreses adjudicatàries vindran obligades a proposar un local alternatiu en cas que els serveis tècnics municipals determinin que el proposat no compleix amb els requisits esmentats.

Clàusula 13. Control extern de la prestació del servei

L'Ajuntament podrà contractar un control de qualitat del servei prestat per les empreses adjudicatàries. Aquest control de qualitat seria realitzat per part d'una empresa especialitzada del sector i estaria basat en inspeccions presencials aleatòries i estudis per determinar el grau de compliment de les obligacions del contracte.

Les empreses adjudicatàries vindran obligades a facilitar l'accés a tota la informació bàsica del servei, inclosos els registres del sistema informàtic de control horari del personal adscrit al contracte (lots 1 i 2), i a aplicar totes les mesures de correcció i/o millora que siguin necessàries en aquells equipaments on les inspeccions detectin resultats no satisfactoris o incompliments dels plecs de condicions. Aquestes mesures de correcció i/o millora hauran d'aplicar-se immediatament després de tenir coneixement de la incidència o avaluació negativa.

La detecció d'incompliments per part d'aquest servei de control pot representar l'aplicació de sancions previstes.

Clàusula 14. Documentació a presentar per part de les empreses adjudicatàries durant la vigència del contracte

14.1. Lots 1 i 2:

Durant la primera quinzena de cada mes, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei (segons el lot que tingui adjudicat):

- Una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs on només hi consti, si és possible, el personal de l'empresa que treballi en les dependències de l'Ajuntament de Sabadell.

El personal inclòs als TC presentats no seran reconeguts necessàriament per l'Ajuntament com personal adscrit al contracte i, per tant, el lliurament de TC no substitueix les obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en aquest PPTP.

- Un llistat, en format Excel i PDF amb signatura electrònica del cap del servei on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. El disseny del llistat es farà d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.
- Una declaració responsable conforme tot el personal adscrit al contracte ha acreditat la seva condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

Amb caràcter trimestral, un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionament del mateix, es relacionin les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal, i també altres observacions que puguin ser d'interès. En qualsevol cas s'hi inclourà:

- Un apartat que resumeixi els resultats obtinguts en les supervisions dels equipaments.
- Un apartat que resumeixi el grau de compliment horari a partir de les dades recollides amb el SICH (d'acord amb la clàusula 11).

CODI DE VERIFICACIÓ	 666O 1Y5F 6N00 3O5G 11UU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BT	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Un apartat sobre el grau d'execució de mesures de caràcter mediambiental i de consum d'aigua i recursos energètics (d'acord amb la clàusula 7).
- Un apartat referit a l'execució del Pla de formació del personal.
- Un apartat referit a l'execució de la planificació de les neteges especialitzades.
- Un apartat referit a l'execució de la planificació de les neteges a fons.

L'estructura final de l'informe i la documentació complementària a aportar seguiran les pautes donades pels serveis tècnics municipals.

- Els mesos de juny i desembre, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals:
 - Una certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les Administracions Públiques.

14.2. Lot 3:

Durant la primera quinzena de cada mes, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei (segons el lot que tingui adjudicat):

- Una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs on només hi consti, si és possible, el personal de l'empresa que treballi en les dependències de l'Ajuntament de Sabadell.

El personal inclòs als TC presentats no seran reconeguts necessàriament per l'Ajuntament com personal adscrit al contracte i, per tant, el lliurament de TC no substitueix les obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en aquest PPTP.

- Un llistat, en format Excel i PDF amb signatura electrònica del cap del servei on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. El disseny del llistat es farà d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.

Amb caràcter semestral, un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionament del mateix, es relacionin les incidències més destacades referides tant a

l'operativa com al personal, i també altres observacions que puguin ser d'interès. En qualsevol cas s'hi inclourà:

- Un apartat que resumeixi els resultats obtinguts en les supervisions dels equipaments.
- Un apartat sobre el grau d'execució de mesures de caràcter mediambiental i de consum d'aigua i recursos energètics (clàusula 7).
- Un apartat referit a l'execució del Pla de formació del personal.

L'estructura final de l'informe i la documentació complementària a aportar seguiran les pautes donades pels serveis tècnics municipals.

- Els mesos de juny i desembre, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals una certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les administracions públiques.

Clàusula 15. Adscripció de mitjans

Durant la vigència del contracte, serà d'obligació adscriure al contracte tots els mitjans personals i materials que resultin necessaris per garantir una bona prestació del servei conforme als requisits recollits en el present PPTP.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Francisco Velasco Treig
Cap de Secció de Neteja d'Equipaments

Torrigo Conde, Ana Maria
TÈCNIC MITJÀ
08/03/2023 14:54
Anna Torrigo Conde
Tècnic Mitjà de Gestió

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres

Burgos Barbero, Xavier
CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES
08/03/2023 14:57