


CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

## Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de serveis anomenat "Servei de neteja d'equipaments municipals"

### Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió extraordinària de 7 de juny de 2019, va adjudicar els Lots 1 i 2 del contracte mixt de subministrament i serveis anomenat "Serveis de neteja d'equipaments municipals", a favor d'OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L., per un termini d'execució de dos anys. En data 1 de març de 2020 es va procedir a la formalització de l'esmentat contracte.

Per mitjà d'acord de Ple d'1 de febrer de 2022, es va aprovar la seva pròrroga per un període de dos anys: de l'1 de març de 2022 al 29 de febrer de 2024.

### Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

### Conclusions

Considerant que el contracte actual del servei de neteja d'equipaments municipals finalitza el proper 29 de febrer de 2024, resulta necessari licitar la propera contractació, ja que l'Ajuntament de Sabadell no pot assumir la prestació d'aquest servei amb els seus propis mitjans. En conseqüència, s'informa de les característiques generals que s'han de fer constar en el plec de condicions administratives particulars (en endavant, PCAP) del contracte esmentat i s'adjunta el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), que ha de regir l'execució del contracte.

### 1. Objecte del contracte

- Prestació principal (serveis):

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de neteja, ja sigui ordinària, de fons, especialitzada o de reforç, inclosa la recollida selectiva dels residus, en els equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen en la clàusula 2 del PPTP.

El servei ha d'incloure tant la pròpia execució de la neteja com la planificació, l'organització, la supervisió i el suport tècnic i administratiu d'estructura necessaris. També s'han d'aportar els productes, materials, estris i maquinària de neteja que resultin imprescindibles per mantenir en un bon estat de salubritat cadascun dels equipaments objecte de la contractació. En el cas dels lots 1 i 2, a més, s'ha de dotar el servei amb el sistema informàtic de control horari i els vehicles que preveu el PPTP.

Durant el període lectiu, resten exclosos d'aquesta contractació els espais de cuina i menjador de les escoles d'infantil i primària que ja siguin netejats per empreses concessionàries o altres entitats prestadores del servei de menjador.

Correspon al Departament d'Educació de la Generalitat fixar el calendari escolar per als ensenyaments obligatoris i determinar els períodes lectius i els períodes de vacances. Els serveis tècnics municipals informaran les empreses adjudicatàries d'aquests períodes.

- Prestació secundària (subministraments):


El servei també comprendrà l'aportació dels següents consumibles: paper higiènic domèstic i industrial, el sabó de mans, les escombretes per a wc (juntament amb el seu recipient) i el recanvi dels dispensadors de paper i sabó malmesos, d'acord amb la clàusula 5 del PPTP.

- Els principals objectius que persegueix l'actual contractació són:

- Mantenir en un estat òptim de neteja i conservació les dependències municipals (incloses les escoles d'infantil i primària i tres instituts-escola) a fi de garantir la seva salubritat i, en conseqüència, el seu ús eficient.
- Promoure una prestació del servei sostenible amb el medi ambient i amb un consum eficient d'aigua i energia.
- Vetllar per una gestió del personal acurada i amb sensibilitat social.
- Assegurar una bona gestió documental del servei de conformitat amb la legalitat vigent.
- Incentivar la contractació de persones amb discapacitat funcional física o psíquica a partir de la incorporació del lot 3, reservat a empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

Els requisits específics de prestació del servei es relacionen en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació.

En resum, la prestació del servei ha de preveure l'aportació dels mitjans humans, tècnics i materials imprescindibles per satisfer les necessitats bàsiques de neteja de cadascun dels equipaments objecte de la contractació. També el compliment rigurós i exhaustiu de les hores de dedicació (fixades en la clàusula 10 del PPTP), que implica necessàriament la substitució de l'absentisme que s'hi produeixi. En aquest sentit, cobra gran importància la

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

bona gestió del personal mitjançant l'ús eficient dels recursos tècnics previstos (en el cas dels lots 1 i 2, el sistema informàtic de control horari).

Tots els serveis que s'acaben de relacionar restaran inclosos en els preus d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació per a cadascun dels 3 lots, sense que les empreses adjudicatàries puguin facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.

Els preus-hora d'aplicació seran els proposats per les empreses que esdevinguin adjudicatàries del servei en les seves ofertes.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

## 2. Classificació i codi de l'activitat (CPV)

Els tres lots objecte de la contractació comparteixen els següents CPV:

- 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.
- 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles.
- 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions.
- 33761000-2: Paper higiènic.
- 33741100-7: Sabó de mans.
- 39224310-4: Escombretes WC.

## 3. Justificació de les necessitats i insuficiència de mitjans propis

El servei de Serveis Generals i Compres té com una de les seves competències principals la de mantenir en bon estat de salubritat les dependències municipals en el seu conjunt (incloses les escoles d'infantil i primària i tres instituts-escola) per tal de preservar-les i perquè puguin ser utilitzades per les persones.

En l'àmbit privat existeixen empreses especialitzades en la neteja d'equipaments capaces de prestar el servei d'una manera més eficaç, eficient i econòmicament avantatjosa que si tot el pes de la gestió recaigués en el propi Ajuntament.

Aquestes empreses, pel fet de treballar per a diferents clients i en àmbits molt diferents, tenen un alt coneixement de la gestió del servei i de les novetats del sector. A més, poden assolir millors condicions de compra de productes, materials, estris, maquinària, etc., gràcies al benefici que els atorga una producció basada en les economies d'escala.

Per altra banda, es tracta d'un servei que requereix per al seu funcionament d'un contingent molt gran de persones (al voltant de tres-centes) que requereix, en conseqüència, d'una gran estructura tècnico-administrativa que garanteixi la seva bona administració.

Tenint en compte que actualment l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels recursos humans, tècnics i materials suficients per assumir directament aquest servei amb garanties, i que és la seva obligació aplicar la solució més beneficiosa per als interessos municipals, es fa necessària la contractació externa del servei mitjançant la present licitació.

#### **4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte**

En compliment a l'article 201 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment d'execució dels contractes que les empreses licitadores compleixen amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que preveu el dret espanyol i de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-los documentació.

##### Perspectiva social i mediambiental:

La importància de la contractació pública en l'economia i la societat va més enllà d'una forma de selecció d'empreses o professionals per a la prestació d'un servei, el subministrament d'un bé o la realització d'una obra. És obvi l'impacte tant en el mercat com en l'entorn social de l'administració contractant.

L'objectiu últim de la contractació pública, que és el benefici de les condicions de vida de la ciutadania, s'ha d'aconseguir mitjançant una contractació basada en la sostenibilitat mediambiental i en l'equitat i la justícia socials.

Atesa aquesta convicció del paper socialment responsable de la contractació pública, la present licitació incorpora condicions de millora salarial, mediambiental i social, i reserva el lot 3 a empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

#### **5. Divisió en lots**

El servei s'ha dividit en 3 lots. Aquesta divisió respon a tres objectius fonamentals:

- Complir amb la llei de contractes del sector públic.
- Garantir la concurrència del màxim nombre d'empreses del sector.
- Millorar la prestació del servei.


Els dos primers lots estan conformats per la gran majoria dels equipaments mentre que el tercer, reservat a empreses amb la condició de CET, és d'un volum inferior.

Els lots 1 i 2 es reparteixen els grans àmbits diferenciats de treball, a excepció de l'educatiu, que el comparteixen. Aquest repartiment per àmbits té la intenció de millorar la prestació del servei promovent que les empreses adjudicatàries desenvolupin un alt grau d'especialització en funció del tipus d'equipament. La distribució queda de la següent manera:

Lot 1: Neteja del grup d'equipaments A

- Àmbit educatiu: 21 equipaments.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Àmbit esportiu: 21 equipaments.
  - Àmbit piscines: 5 equipaments.
  - Àmbit administratiu: 15 equipaments.
- Total: 62 equipaments**

#### Lot 2: Neteja del grup d'equipaments B

- Àmbit educatiu: 25 equipaments.
  - Àmbit cultural: 17 equipaments.
  - Àmbit social: 25 equipaments.
  - Altres àmbits: 4 equipaments.
- Total: 71 equipaments**

#### Lot 3 (reservat a un CET): Neteja del grup d'equipaments C

- Àmbit educatiu: 1 equipament
  - Àmbit social: 4 equipament
  - Àmbit administratiu: 1 equipaments
  - Àmbit cultural: 5 equipaments
  - Altres: 5 equipaments
- Total: 16 equipaments**

S'ha procurat un equilibri entre els lots 1 i 2. Tanmateix, el lot 1 té una dotació horària superior per tal de compensar la major complexitat de gestió que suposen els àmbits esportiu i piscines respecte el cultural i el social, inclosos en el lot 2

La divisió de l'àmbit educatiu s'ha fet atenent criteris geogràfics i de mobilitat orientatius, de tal manera que el lot 1 incorpora les escoles del nord-est de la ciutat, mentre que el lot 2 inclou les del sud-oest i centre. Es considera que aquest repartiment geogràfic permetrà realitzar les tasques de supervisió entre els centres amb més facilitat i sostenibilitat, ja que s'ajusta a la configuració de les vies ràpides de comunicació per travessar la ciutat.

- Lots 1 i 2:

Les empreses poden licitar pels lots 1 i/o 2.

- Lot 3:

Només poden licitar empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

## 6. Oferta integradora

Es preveu la possibilitat de presentar una oferta integradora per als lots 1 i 2. En aquest cas, és condició obligatòria haver presentat també oferta individual per als lots 1 i 2.

L'oferta integradora ha de permetre millorar, en benefici de l'interès públic, les propostes econòmica, tècnica, social i mediambiental, gràcies a l'aprofitament dels avantatges que atorga un major volum de contractació i la gestió d'una gran massa de personal.

## 7. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

## 8. Tipus de contractació

Contracte mixt de serveis i subministraments.

## 9. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

## 10. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Tenint en compte que el servei d'aquest contracte s'estableix per un període de 2 anys, el pressupost base de licitació és de 15.052.514,49 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:


LOT	Import base imposable	IVA del 21%	Pressupost base de licitació (PBL), IVA inclòs
LOT 1	6.322.911,42€	1.327.811,40€	7.650.722,82€
LOT 2	6.006.084,41€	1.261.277,73€	7.267.362,14€
LOT 3	111.098,79€	23.330,74€	134.429,53€
<b>TOTAL</b>	<b>12.440.094,62€</b>	<b>2.612.419,87€</b>	<b>15.052.514,49€</b>

El PBL aprovat té caràcter limitatiu i màxim. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada, atès que una part de la facturació és variable i està subjecta a les hores de reforç efectivament realitzades. La despesa final vindrà determinada per la necessitat real i amb l'aplicació dels preus oferts per les empreses adjudicatàries.

## 11. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

VEC 3 lots	Import
Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.440.094,62€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.488.018,92

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del VEC 3 lots</b>	<b>14.928.113,54</b>

L'import de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat inclou el 20% d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

VEC per a cadascun dels lots:

VEC lot 1	Import
Pressupost base de licitació (sense IVA)	6.322.911,42€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	1.264.582,28€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del VEC lot 1</b>	<b>7.587.493,70€</b>

VEC lot 2	Import
Pressupost base de licitació (sense IVA)	6.006.084,41€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	1.201.216,88€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del VEC lot 2</b>	<b>7.207.301,29€</b>

VEC lot 3	Import
Pressupost base de licitació (sense IVA)	111.098,79€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	22.219,76€

Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del VEC lot 3</b>	<b>133.318,55€</b>

El VEC de cadascun dels lots el conformen els dos conceptes següents:

- L'import del PBL, sense IVA. El càlcul del PBL s'explica en el punt següent i l'Annex 2 del PCAP.
- Un import de modificació de fins al 20% del PBL, sense IVA.

No s'han previst pròrrogues ni altres conceptes.

## 12. Determinació del preu

### PBL

El preu base de licitació (PBL) d'aquest contracte està basat en el total d'hores de servei que s'han de prestar (tenint en compte les seves diferents tipologies) i les despeses laborals associades amb la previsió d'absentisme corresponent. També inclou una bossa econòmica per a serveis de reforç i la partida de béns corrents per cobrir les despeses en productes, material, estris, maquinària, consumibles, etc. Finalment s'hi han previst les despeses generals, el benefici industrial i l'impost sobre el Valor Afegit (IVA) del 21%. El detall pot consultar-se en l'estudi econòmic que forma part de l'expedient de licitació.

El PBL engloba tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral i les despeses generals d'estructura (ja sigui tècnica o administrativa); les càrregues fiscals, les taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.


Les bosses econòmiques anuals per a serveis de reforç que inclou el PBL són les següents:

- Lot 1: bossa econòmica de 123.966,94€, IVA no inclòs.
- Lot 2: bossa econòmica de 66.115,70€, IVA no inclòs.
- Lot 3: bossa econòmica de 2.479,34€, IVA no inclòs.

Independentment de quin sigui el preu d'adjudicació, aquestes bosses econòmiques no es poden rebaixar. Per tant, aquest preu tindrà una part de facturació fixa i una altra de variable en funció de les necessitats d'hores de reforç de l'Ajuntament, d'acord amb les següents fórmules:

- Lot 1:  $(\text{preu d'adjudicació} - 123.966,94\text{€}) / 24 \text{ mensualitats} + \text{cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior}$
- Lot 2:  $(\text{preu d'adjudicació} - 66.115,70\text{€}) / 24 \text{ mensualitats} + \text{cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior}$



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Lot 3: (preu d'adjudicació – 2.479,34€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior

### Preus-hora

Les empreses també hauran de fer la seva proposta de preus-hora:

- Preu hora ordinària diürna:

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- Preu hora ordinària nocturna:

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva diürna:

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva nocturna:

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la durada del contracte i s'aplicaran per valorar tant els serveis de reforç com les modificacions del contracte que suposin una alteració del preu del mateix (incrementant-lo o reduint-lo).

Aquests preus-hora són preus màxims, de manera que l'oferta dels licitadors pot igualar-los o reduir-los, però no superar-los. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent. En cas que siguin superiors, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.

### Preu d'adjudicació

El preu d'adjudicació del contracte serà el que resulti de l'oferta de les empreses licitadores adjudicatàries per al conjunt del servei (que mai podrà ser superior al PBL), incloses les bosses econòmiques per a serveis de reforç que preveu la clàusula 3 del PPTP. Independentment de l'import d'adjudicació del contracte, aquestes bosses econòmiques són fixes, no es poden reduir, i l'Ajuntament podrà gaudir-les íntegrament en cas que tingui la necessitat. En conseqüència, el preu d'adjudicació es correspondrà amb el preu de l'oferta guanyadora i necessàriament inclourà les bosses econòmiques anuals inalterades:

- Preu d'adjudicació del lot 1 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 1 (123.966,94€, IVA no inclòs).
- Preu d'adjudicació del lot 2 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 2 (66.115,70€, IVA no inclòs).
- Preu d'adjudicació del lot 3 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 3 (2.479,34€, IVA no inclòs).

### **13. Facturació i forma de pagament**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament prestat d'acord amb les condicions establertes en el contracte .


L'Ajuntament de Sabadell abonarà, amb caràcter mensual, el servei en el seu conjunt. Pel que fa a les hores de reforç, només podran facturar-se aquelles que hagin estat realitzades i validades pels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, la facturació tindrà una part fixa i una altra variable.

La part fixa mensual serà el resultat de restar-li al preu d'adjudicació l'import de bossa econòmica per a serveis de reforç, dividir el resultat entre 24 mensualitats i sumar-li a la quantitat obtinguda el cost dels serveis de reforç efectivament realitzats i validats. La fórmula de facturació mensual del servei serà la següent (sense comptar l'IVA):

- Lot 1:  $(\text{preu d'adjudicació} - 123.966,94\text{€}) / 24 \text{ mensualitats} + \text{cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior}$
- Lot 2:  $(\text{preu d'adjudicació} - 66.115,70\text{€}) / 24 \text{ mensualitats} + \text{cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior}$
- Lot 3:  $(\text{preu d'adjudicació} - 2.479,34\text{€}) / 24 \text{ mensualitats} + \text{cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior}$

En cas que l'Oferta integradora resulti la guanyadora, la fórmula de facturació mensual del servei serà (sense comptar l'IVA):



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- (suma del preu d'adjudicació dels lots 1 i 2 – 190.082,64€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior

El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser emesa a mes vençut i comptabilitzarà el serveis prestats durant el mes anterior. La factura haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com els que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o per la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de preveure com a mínim els continguts que estableixen els articles 6 i 7 del RD 1619/2012, i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació, que serà informat pels serveis tècnics municipals.

#### 14. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys, entre l'1 de març de 2024 i el 28 de febrer de 2026, o data de la seva formalització en cas que aquesta sigui posterior, sense possibilitat de pròrroga.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou

contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 15. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada d'aquest contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.


## 16. Obligacions essencials, condicions especials d'execució i obligacions generals

### Obligacions essencials del contracte

Constitueixen obligacions essencials del contracte, a més de les indicades al PPTP i el PCAP, les següents:

1.	L'acompliment estricte de totes les condicions i requisits del PPTP i de les propostes que formin part de les ofertes tècnica i econòmica, entre elles els preus-hora, que seran els que proposin en la seva oferta econòmica les empreses adjudicatàries del servei.
2.	D'acord amb el PPTP, la prestació de tots els serveis previstos, el subministrament de paper higiènic domèstic i industrial, el sabó de mans, les escombres per a wc i els dispensadors de paper i sabó, així com la dotació dels productes, materials, estris, maquinària, carros, vestuari i EPI imprescindibles per garantir una bona prestació del servei.
3.	L'acompliment de la dotació horària setmanal dels equipaments objecte de la contractació i de les hores setmanals de personal especialista i de personal encarregat o de supervisió.
4.	L'acompliment íntegre del convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment i l'abonament dels salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullin els convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del PPTP, operen els següents convenis col·lectius: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lots 1 i 2: Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.</li><li>• Lot 3: Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.</li></ul>
5.	L'acompliment de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de medi ambient.
6.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
7.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

### Condicions especials d'execució


Constitueixen condicions especials d'execució, a més de les indicades al PPTP i el PCAP, les següents:

1.	<p><u>Condicions de caràcter social</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>. El pla d'igualtat conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li><li>. L'aplicació del protocol de cobertura de places de nova creació, vacants definitives i substitucions de llarga durada conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li><li>. La previsió de canvi d'horari en determinats períodes de l'any conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li><li>. El tractament diferenciat de les jornades laborals d'alguns dies especials conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li><li>. En el procés de fabricació i producció, a part de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als productes a subministrar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU).</li><li>b) Conveni sobre els Drets dels Nens.</li><li>c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen: C001: Conveni sobre les hores de treball C029: Conveni sobre el treball forçós. C100: Conveni sobre igualtat de remuneració. C104: Conveni sobre el descans setmanal. C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació). C138: Conveni sobre l'edat mínima.</li><li>d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat Espanyol.</li></ul></li></ul> <p>Els materials que provinquin d'un procés de producció han de respectar els drets bàsics en el treball recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals, així com acreditar-ho obligatòriament a requeriment municipal.</p>
2.	<p><u>Condicions de caràcter mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Que es dugui a terme una gestió dels residus conforme a la tasca 3 que recull la clàusula 3 del PPTP.</li><li>. Que tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte siguin biodegradables i tinguin la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent, segons preveu la clàusula 4 del PPTP.</li><li>. Que les màquines aportades durant la vigència del contracte compleixin amb la normativa espanyola i de la UE en matèria mediambiental i d'eficiència energètica (en qualsevol cas, han de tenir una classificació energètica del tipus B o superior). Que aquesta maquinària no presenti elements molt contaminants d'acord amb la directiva</li></ul>



	<p>RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola tingui</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Que es respecti la condició híbrida dels vehicles conforme a la clàusula 6 del PPTP.</li><li>. Que es compleixin tots els requisits relacionats a la clàusula 7 del PPTP, anomenada "Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia".</li></ul>
3	<p>La subrogació legal de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveuen l'article 130 de la LCSP, i els convenis col·lectius corresponents, que en data de signatura del PPTP son els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lots 1 i 2:  Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.</li><li>• Lot 3:  Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.</li></ul>
4	<p>L'abonament del complement salarial establert a la clàusula 8 del PPTP</p>
5	<p>En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.</p>
6	<p>En compliment de la clàusula 130 de la LCSP, la contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest, abans de que finalitzi el contracte i amb l'antelació que s'estimi oportuna, tota la informació sobre les condicions dels contractes de treball als que afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura, que determinaran els serveis tècnics municipals, així com la relació d'hores de dedicació. La contractista haurà de lliurar aquesta informació en el format i termini que indiquin els propis serveis tècnics.</p>
7	<p>Lots 1 i 2:</p> <p>En compliment de la clàusula 12 del PPTP, el local haurà d'estar situat en una zona de fàcil accés, preferiblement en una zona cèntrica. En cas contrari, el local haurà de tenir, en un radi inferior a 300 metres, almenys una parada d'autobús que comuniqui amb el centre de la ciutat.</p> <p>Lots 1 i 2 i Oferta integradora:</p> <p>En compliment de la clàusula 12 del PPTP, en cas que una mateixa empresa sigui adjudicatària dels dos lots, només caldrà que aporti un sol local, però aquest obligatòriament complirà amb els següents requisits:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estarà ubicat en una zona cèntrica de la ciutat. S'entén per zona cèntrica la que es correspon amb el districte municipal 1 o molt a prop d'aquest.</li><li>2. L'espai de magatzem serà d'almenys 30 m<sup>2</sup>.</li></ol>
8	<p>Lot 3:</p> <p>En compliment de la clàusula 9 del PPTP, almenys entre el 70 i el 80% del personal</p>



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

operari adscrit al servei haurà de tenir reconeguda una discapacitat d'acord amb els termes establerts per la llei.
---

### Obligacions generals

Constitueixen obligacions generals dels contractistes, a més de les indicades al PPTP i el PCAP, les següents:

<b>1</b>	Els adjudicataris es responsabilitzaran de la qualitat del servei i dels productes que subministrin. També de les omissions, els errors, els mètodes inadequats de treball o les conclusions incorrectes que es produeixin durant l'execució del contracte i tinguin una repercussió negativa per a l'Ajuntament de Sabadell. El contracte s'atorga a risc i ventura dels contractistes, que assumeixen la responsabilitat civil davant de tercers pels danys que puguin irrogar-se, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan els adjudicataris, o les persones i/o empreses que depenguin d'ells, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-los l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució dels contractes de subministrament i serveis.
<b>2</b>	Les empreses adjudicatàries no tindran dret a indemnització per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els productes, materials, estris, consumibles i maquinària quan aquests romanguin en les dependències municipals, atès que és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva custòdia.
<b>3</b>	Les despeses derivades de l'emmagatzematge, el transport, el lliurament i el bescanvi (total o parcial) dels productes, materials, estris, maquinària i consumibles van exclusivament a càrrec dels contractistes.
<b>4</b>	Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el compliment dels terminis d'execució de prestació del servei que estipula el PPTP, inclosos aquells que fan referència a la supervisió i les neteges especialitzades.
<b>5</b>	Col·laborar amb l'òrgan de contractació pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries. En aquest sentit, les empreses hauran de designar una persona responsable del contracte d'acord amb els requisits de la clàusula 9 del PPTP.

## 17. Subcontractació

Per als lots 1 i 2, l'Ajuntament només permetrà la subcontractació d'aquells serveis relacionats amb les neteges especialitzades, descrites a la clàusula 3 del PPTP, i el sistema informàtic de control horari del personal, descrit a la clàusula 11 del PPTP.


Per al lot 3 no es permet la subcontractació en cap cas.

## 18. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat sobre l'import del contracte (sense IVA) que també s'indica:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1.	L'incompliment dels requisits d'ordre formal.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
2.	L'incompliment de les pautes d'actuació donades pels serveis tècnics municipals.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
3.	Detecció de tres trencaments d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
4.	L'incompliment en relació a l'aportació de la maquinària prevista en el PPTP o compromesa en l'oferta tècnica.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
5.	La utilització deficient del sistema informàtic de control horari.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
6.	Tres deteccions de personal sense uniforme.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
7.	Tres deteccions de manca de carros de neteja.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
8.	L'incompliment dels criteris recollits a la clàusula 7 del PPTP.	Greu	Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.
9.	L'acumulació de tres incompliments de caràcter lleu.	Greu	Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

10.	L'incompliment dels compromisos de formació del personal.	Greu	Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.
11.	L'acumulació de sis incompliments de caràcter lleu.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
12.	L'incompliment de les millores proposades en el conjunt de l'oferta.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
13.	L'incompliment en matèria de subrogació del personal.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
14.	La negativa o demora d'aportació d'informació o documentació requerida pels serveis tècnics municipals, inclosa la coordinació d'activitats.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
15.	L'incompliment de les condicions en matèria de personal que estipula la clàusula 8 del PPTP.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
16.	L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos

			previstos per la legislació aplicable.
--	--	--	--

## 19. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari com a pòlissa de responsabilitat civil s'estableix per a cada lot com segueix:

- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 1 s'estableix en 350.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 2 s'estableix en 350.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari de l'oferta integradora: 700.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 3 s'estableix en 40.000€.

## 20. Capacitat per contractar


No es fa cap reserva en relació a aquest contracte.

Les empreses licitadores poden presentar classificació alternativa amb la següent classificació: grup U, subgrup 1, serveis de neteja, categoria 5.

## 21. Mesa de contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Francesc Velasco Treig, cap de Secció de Neteja d'Equipaments (Serveis Generals i Compres).	Anna Torrico Conde, tècnica de Serveis Generals i Compres
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica superior en economia de Serveis Generals i Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions (Serveis Generals i Compres)
Vocal designat per Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari General	1) M <sup>a</sup> José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu 2) Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Vocal designat per Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor General	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap del servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

## 22. Solvència financera i tècnica

Es demanarà a les empreses licitadores la següent solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
1	Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lot 1: 7.587.493,70 €</li> <li>- Lot 2: 7.207.301,29 €</li> <li>- Oferta integradora: 14.794.794,99</li> <li>- Lot 3: 133.318,55 €</li> </ul>	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
1.	Lots 1, 2 i 3:  Relació de serveis prestats de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els últims tres anys (per als 3 lots).	Declaració responsable.

## Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació de fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 89 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar. En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

### 23. Criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu.


Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En aquest cas, es combinen criteris de fórmula amb criteris de judici de valor, tot i que la puntuació dels de fórmula representa un percentatge molt superior.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació de cada lot del present contracte donen compliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. Els 100 punts per a cada lot s'han distribuït de la següent manera:

### Criteris d'adjudicació dels lots 1 i 2 i Oferta Integradora

Criteris avaluable mitjançant fórmula		Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)	Relacionat amb el preu.	Fins a un màxim de 22 punts.
2	Millora dels preus-hora	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 9,5 punts.
3	Compromís de lliurament del manual d'acollida i model	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 1 punt.
4	Compromisos de formació del personal i declaració responsable	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10,5 punts.
5	Compromisos de caràcter mediambiental	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts.




CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

6	Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 5 punts.
7	Millora del nombre de supervisions	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 2 punts.
<b>Total puntuació</b>			<b>60 punts</b>

<b>Criteris d'adjudicació mitjançant fórmula per als lots 1, 2 i Oferta integradora</b>		
<b>Criteris avaluable mitjançant fórmula per als lots 1, 2 i Oferta integradora</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Fins a 60 punts</b>
1. <u>Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)</u>  En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors i treballadores assignats al contracte.  La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada.	$P = 22 * (OM / OF)$ • P: Puntuació obtinguda. • OM: Oferta més baixa. • OF: Oferta del licitador.	Fins a 22 punts
2. <u>Millora dels preus-hora:</u>  D'acord amb la clàusula 3 del PPTP, les quatre modalitats de preu-hora són: - Preu-hora ordinària diürna: fins a 6 punts. - Preu-hora ordinària nocturna: fins a 2 punts.	$PO = PM \times (1 - (OL - OMB) / (PML - OMB))$  PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació	Fins a 9,5 punts

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora festiva diürna: fins a 1 punts.</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: fins a 0,5 punts.</li> </ul> <p>L'oferta de preu-hora haurà de ser igual o inferior als següents imports, mai superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: 17,07€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: 21,34€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: 23,78€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: 28,63€ (IVA no inclòs)</li> </ul> <p>Els preus-hora s'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en apartat diferenciat.</p> <p>En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador serà rebutjada.</p>	<p>S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	<p>Fins a 1 punt</p>
4.	<p><u>Compromís de lliurament del manual d'acollida i model</u></p> <p><u>Compromisos de formació del personal i declaració responsable:</u></p> <p>Formació bàsica introductòria al lloc de treball (adreçada a tot el personal de nova incorporació, ja sigui amb contracte indefinit o de substitució):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 hores: 0,5 punts</li> </ul>	<p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	<p>Fins a 10,5 punts</p>



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts
- 11-15 hores anuals: 2 punts
- 16-20 hores anuals: 2,5 punts
- 21-25 hores anuals: 3 punts

Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada al personal operari i corretorn amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.
- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.

Formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada (adreçada al personal especialista amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.
- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.

Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 1 punt
- 11-15 hores anuals: 2 punts

5.


Compromisos de caràcter mediambiental

Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: 3 punts.

S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Fins a 10 punts

6.	<p>Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: 3 punts.</p> <p>Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: 1 punt.</p> <p>Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): 3 punts.</p>	<p>S'atorguen els punts en cas que s'adquireixi el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	Fins a 5 punts
7.	<p><u>Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles</u></p>	<p>S'atorguen punts en funció de la franja de compromís d'increment. Si no hi ha cap compromís, no s'atorguen punts.</p>	Fins a 2 punts
	<p><u>Millora del nombre de supervisions</u></p> <p>Compromís d'augmentar el nombre de supervisions mensuals respecte del que estipula la clàusula 9 del PPTP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment del 20%: 0,5 punts</li> <li>- Increment del 30%: 1 punt</li> <li>- Increment del 40%: 1,5 punts</li> <li>- Increment del 50%: 2 punts</li> </ul>		
<b> criteris avaluables mitjançant judici de valor per als lots 1, 2 i Oferta integradora</b>			<b> Ponderació fins a 40 punts</b>
1.	<p><u>Memòria tècnica del personal</u></p> <p>1.1. Organigrama: fins a 1 punt. 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts. 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.</p>		Fins a 10 punts.
2.	<p><u>Memòria tècnica de la prestació del servei</u></p> <p>2.1. Pla de treball: fins a 17 punts. 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.</p>		Fins a 22 punts.
3.	<p><u>Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</u></p>		Fins a 8 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

## Descripció i justificació dels criteris de puntuació

A.- Criteris de puntuació mitjançant fórmula: fins a 60 punts.

### **1. Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL): fins a 22 punts.**

Descripció:

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals.

La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.

La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:

$$P = 22 * (OM / OF)$$

- P: Puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més baixa.
- OF: Oferta del licitador.

Justificació:

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.

- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

## 2. Millora dels preus-hora: fins a 9,5 punts.

Descripció:

La fórmula escollida per valorar els 4 preus-hora és la següent:

$$PO = PM \times (1 - (OL - OMB) / (PML - OMB))$$

PO: punts obtinguts

PM: puntuació màxima

OL: oferta licitador

OMB: oferta més baixa

PML: preu màxim de licitació

Justificació:

Els preus-hora jugaran un paper important en la gestió del contracte, ja que s'utilitzaran tant per valorar econòmicament els serveis de reforç que l'empresa hagi realitzat com les modificacions del contracte que tinguin afectació pressupostària. En conseqüència, la seva rebaixa afavoreix els interessos municipals.

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Les puntuacions màximes dels preus-hora s'han ponderat tenint en compte la previsió d'hores de servei lligades a cadascun d'ells. D'acord amb això, el preu-hora ordinària diürna és, amb una gran diferència, el que té més pes específic.

Els quatre preus-hora que les empreses licitadores hauran de proposar en la seva oferta econòmica són:


- Preu hora ordinària diürna (fins a 6 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- Preu hora ordinària nocturna (fins a 2 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva diürna (fins a 1 punt):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva nocturna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la vigència del contracte i seran d'aplicació exclusivament per quantificar tant els serveis de reforç com les modificacions del contracte (ampliacions i reduccions) amb implicació pressupostària.

Independentment del preu proposat, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de remunerar les hores de reforç que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i els convenis d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, operen els següents:

- Lots 1 i 2:

Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.

- Lot 3:

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.

### 3. Compromís de lliurament del manual d'acollida i model: 1 punt.

Descripció:

S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model (descriu en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Justificació:

Es considera que el manual d'acollida pot ser una eina molt valuosa perquè la persona treballadora que s'acaba d'incorporar al servei tingui tota la informació bàsica per poder realitzar la seva feina amb eficiència i seguretat.

Aquest compromís significa que tot el personal de nova incorporació rebrà el manual d'acollida el primer dia de feina. El manual haurà de contenir, com a mínim, totes la pautes de metodologia de treball a aplicar, tota la informació relativa a una pràctica sostenible amb el medi ambiental i eficaç energèticament i totes aquelles qüestions preventives de la salut que s'hagin de conèixer. Serà necessari configurar, almenys, 5 models de manual, un per a cadascuna de les figures del contracte: responsable del servei, personal encarregat, personal especialista, personal operari i personal corretorn.

### 4. Compromisos de formació del personal i declaració responsable: fins a 10,5 punts.

Descripció:

S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent (descrita en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Els compromisos de formació són:

Formació bàsica introductòria al lloc de treball (adreçada a tot el personal de nova incorporació, ja sigui amb contracte indefinit o de substitució):

- 1-2 hores: 0,5 punts

Formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.
- 16-20 hores anuals: 2,5 punts.
- 21-25 hores anuals: 3 punts.


Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada al personal operari i corretorn amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.
- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.

Formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada (adreçada al personal especialista amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.

Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal amb contracte indefinit):

- 5-10 hores anuals: 1 punt.
- 11-15 hores anuals: 2 punts.

En cas que no s'adquireixin compromisos, no s'atorguen punts.

No es considerarà formació el lliurament de manuals o dossiers informatius.

Justificació:

Amb l'objectiu de què tot el personal adscrit al contracte tingui un grau d'aptitud òptim, es dona una importància molt rellevant a la formació. En aquest sentint, s'han tingut en compte quatre apartats:

- a) Es valora el compromís de realitzar una breu formació introductòria al lloc de treball adreçada al personal de nova incorporació, tant amb contracte indefinit com de substitució, per tal que tingui coneixement dels conceptes bàsics per començar a desenvolupar la seva feina.
- b) Es valora que les persones que han de du a terme la supervisió del servei i tinguin contracte indefinit rebin formació relacionada amb aquesta tasca. És molt important que desenvolupin tècniques i habilitats pel que fa a la planificació del treball del personal que tenen al seu càrrec, la supervisió de les tasques realitzades conforme als requisits recollits en el PPTP i la resolució de conflictes de diferent índole.
- c) Es valora que tant el personal operari o corretorn com el personal especialista amb contracte indefinit rebin formació específica i diferenciada pel que fa a les tècniques i habilitats que cal que dominin per realitzar les seves tasques de manera eficient, conforme als requisits de PPTP i les necessitats dels equipaments.
- d) Es valora que la formació faci possible una prestació del servei sostenible mediambientalment i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia. El compromís s'adreça a tot el personal amb contracte indefinit.

## 5. Compromisos de caràcter mediambiental: fins a 10 punts.

Descripció:

S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent (descrita en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Els compromisos de caràcter mediambiental són:

- a) Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada (3 punts).
- b) Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables (3 punts).
- c) Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat (1 punt).
- d) Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions, etiqueta blava o equivalent (3 punts).

Justificació:


En consonància amb la introducció i la clàusula 7 del PPTP, es vol garantir una gestió del servei que tingui molt en compte la protecció del medi ambient, el reciclatge efectiu dels residus generats i un consum eficient de l'aigua i l'energia necessàries per a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'ha considerat que les següents mesures concretes poden ajudar a assolir aquest objectiu:

- Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada

La producció de paper a partir de materials reciclats consumeix menys energia, aigua, fusta i altres recursos naturals que la producció de paper nou a partir de fibra verda. En conseqüència, l'obtenció de paper reciclat disminueix l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Per altra banda, l'ús de paper reciclat vol dir que el residu generat anteriorment s'ha aprofitat d'una manera eficient i sostenible, ja que s'ha aplicat el concepte d'economia circular, on preval la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements. Actualment, el cartró té un gran protagonisme degut a l'elevat consum que es fa d'envasos i paquets. Reciclant aquest cartró per produir cel·lulosa natural se li dona una segona vida útil.

- Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables

Una bossa biodegradable té una descomposició a partir de processos biològics realitzats per microorganismes. Aquestes bosses no tenen derivats del petroli i estan fabricades de bioplàstic, un material que es produeix amb matèries primeres naturals, com ara el midó. Tenint en compte la gran quantitat de bosses que cal utilitzar en la prestació del servei, l'ús d'aquest tipus de bossa esdevé una veritable contribució a la protecció del medi natural.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Aquestes bosses biodegradables hauran d'estar fabricades amb recursos 100% naturals i renovables i sense materials derivats del petroli. També hauran de complir amb la norma UNE-EN 13432.

**IMPORTANT:** a diferència de les bosses reutilitzables o reciclables, que han de dipositar-se al contenidor groc, les bosses biodegradables han d'anar al contenidor per a residus orgànics. En conseqüència, l'adquisició d'aquest compromís implica adaptar les pautes de treball del personal a aquesta circumstància.

- Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat

El plàstic pot trigar segles a degradar-se, per tant resulta convenient reciclar-lo i allargar la seva vida útil. A més, amb el seu reciclatge es consumeixen menys quantitats de matèries primeres i de recursos naturals i energètics, fet que es tradueix en menys emissions de CO<sub>2</sub>.

- Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero Emissions (etiqueta blava o equivalent)

Descripció:

Es valora el compromís d'utilitzar exclusivament vehicles amb el distintiu de la DGT Zero Emissions de la DGT(etiqueta blava o equivalent). En cas de no adquirir aquest compromís, no s'atorguen punts.

Es tracta de vehicles classificats al Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicles elèctrics d'autonomia extensa (REEV), vehicles elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible.

Justificació:

Entre d'altres, alguns dels avantatges que ofereix el cotxe elèctric són:

- No emeten CO<sub>2</sub> ni altres gasos contaminants durant la seva conducció.
- Es redueix la petja de carboni, ja que emeten molt menys CO<sub>2</sub> durant el seu cicle de vida.
- Tenen una major eficiència energètica.
- Són molt silenciosos.
- No requereixen recanvi d'oli.

**6. Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles: 5 punts.**

Descripció:

S'atorguen els 5 punts en cas que s'adquireixi el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Justificació:

Es valora el compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles. Aquesta plataforma pot ajudar a què el circuit de reposició de productes, materials, estris i consumibles sigui més eficient, ràpid i segur. També permet que la persona sol·licitant conegui en tot moment l'estat de la seva comanda i fins i tot el dia d'arribada del material.

**7. Millora del nombre mensual de supervisions: fins a 2 punts.**

Descripció:

Es valora la proposta d'increment del nombre de supervisions que preveu la clàusula 9 del PPTP, que estipula que tots els equipaments dels lots 1 i 2 hauran de supervisar-se un mínim d'un cop al mes.

Es puntua en funció del percentatge d'increment que l'empresa licitadora es compromet a du a terme:

- Increment del 20%: 0,5 punts.
- Increment del 30%: 1 punt.
- Increment del 40%: 1,5 punts.
- Increment del 50%: 2 punts.

En cas que no hi hagi compromís d'increment, la puntuació és zero.


Justificació:

La qualitat d'execució del servei, en part, ve determinada per la capacitat que tingui l'empresa adjudicatària de detectar possibles incidències o errades en la prestació del servei. El fet d'incrementar el nombre de supervisions sobre el terreny ha de permetre que aquesta detecció es faci en un període de temps més curt i, per tant, la correcció pugui arribar abans.

B.- Criteris de puntuació mitjançant judici de valor: fins a 40 punts.

**1. Memòria tècnica del personal: fins a 10 punts.**

Descripció:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica del personal en consonància amb el PPTP. Dins d'aquesta memòria s'han de preveure els següents apartats:

1.1. Organigrama: fins a 1 punt.

En relació a l'organigrama, es valorarà:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.

1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.

En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, es valorarà:

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

Justificació:

Es tracta d'un servei amb un volum de personal elevat (al voltant de 300 persones entre els lots 1 i 2). En conseqüència, és de gran importància que tota la gestió d'aquest personal sigui rigorosa i eficient. Aquesta bona gestió ha de permetre millorar les condicions de treball del personal, augmentar la seva motivació i reduir la conflictitat, fet que ha d'incidir en una prestació del servei de més qualitat.

**MOLT IMPORTANT:**

**Aquesta memòria no pot donar cap informació ni fer cap referència a:**

- **El manual d'acollida.**

- **La formació del personal.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

**2. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 22 punts.**

Descripció:

Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica de la prestació del servei que englobi els aspectes més rellevants. La memòria s'ha de redactar en consonància amb el PPTP. Aquesta memòria ha d'incloure, en qualsevol cas, els següents plans:

**2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.**

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):

- Lot 1: educatiu-formatius, esportius, piscines i administratius.
- Lot 2: educatiu-formatius, biblioteques, museus, teatres, Arxiu Històric de Sabadell i centres cívics-socials.

En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteges a fons.

El pla de treball també ha d'incloure:


- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

**2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.**

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:

- L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.
- L'estoc de productes, materials i estris.
- L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- L'estat dels carros de neteja.
- El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.
- El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El pla haurà d'incloure un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals. En aquest sentit, serà necessari concretar quins suports i aplicacions informàtiques s'utilitzaran durant aquest procés i s'adjuntarà un model d'informe estàndard.

El pla de treball també ha d'incloure:

- Proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes. Entre altres coses qüestions, el protocol ha d'especificar els temps de resposta segons el nivell de gravetat i urgència.
- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Justificació:

Disposar d'una memòria tècnica de la prestació del servei és important pels següents motius:

- Permet valorar si la proposta de metodologia de treball i de productes, materials, estris i maquinària de neteja resulten adequades en cadascun dels àmbits de treball.
- Permet conèixer la proposta de planificació del servei.
- Permet determinar el grau d'implicació en la supervisió i millora del servei.
- Facilitarà la integració i l'organització d'aquelles empreses que resultin adjudicatàries.

#### **MOLT IMPORTANT:**

**Aquesta memòria no pot donar cap informació ni fer cap referència a:**

- **La gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles.**
- **El nombre de supervisions.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

### 3. Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia: fins a 8 punts.

#### Descripció:

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris i pautes relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de *Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia* de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.

#### Justificació:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja contractat posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

#### **MOLT IMPORTANT:**

**Aquesta memòria no pot donar cap informació ni fer cap referència a:**


- **La composició del paper wc.**
- **La composició de les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig.**
- **La tipologia de plàstic del conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic.**
- **El tipus de vehicle que s'aportarà al contracte.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

#### Criteris d'adjudicació del lot 3 (reservat a CET):

Criteris avaluables mitjançant fórmula	Tipus de criteri	Puntuació
1 Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)	Relacionat amb el preu.	Fins a un màxim de 25 punts.
2 Millora dels preus-hora	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 7 punts.




CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

3	Compromís de lliurament del manual d'acollida i model	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 1 punt.
4	Compromisos de formació del personal i declaració responsable	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts.
5	Compromisos de caràcter mediambiental	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 7 punts.
6	Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts.
<b>Total puntuació</b>			<b>60 punts</b>

Criteris d'adjudicació mitjançant fórmula per al lot 3		
Criteris avaluables mitjançant fórmula per al lot 3	Fórmula	Fins a 60 punts
1. <u>Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)</u>  En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors i treballadores assignats al contracte.  La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada.	$P = 25 * (OM / OF)$ • P: Puntuació obtinguda. • OM: Oferta més baixa. • OF: Oferta del licitador.	Fins a 25 punts
2. <u>Millora dels preus-hora:</u>  D'acord amb la clàusula 3 del PPTP, les quatre modalitats de preu-hora són:  - Preu-hora ordinària diürna: fins a 5	$PO = PM \times (1 - (OL - OMB) / (PML - OMB))$  PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa	Fins a 7 punts

	<p>punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: fins a 1 punt.</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: fins a 0,5 punts.</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: fins a 0,5 punts.</li> </ul> <p>L'oferta de preu-hora haurà de ser igual o inferior als següents imports, mai superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: 17,07€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: 21,34€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: 23,78€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: 28,63€ (IVA no inclòs)</li> </ul> <p>Els preus-hora s'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en apartat diferenciat.</p> <p>En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador serà rebutjada.</p>	<p>PML: preu màxim de licitació</p>	
3.	<p><u>Compromís de lliurament del manual d'acollida i model</u></p>	<p>S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	Fins a 1 punt
4.	<p><u>Compromisos de formació del personal i declaració responsable:</u></p> <p>Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada a tot el personal</p>	<p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	Fins a 10 punts



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

5.	<p>operari amb contracte indefinit): 5-10 hores anuals: 3 punts. 11-15 hores anuals: 5 punts.</p> <p>Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal operari amb contracte indefinit): 5-10 hores anuals: 3 punts. 11-15 hores anuals: 5 punts.</p> <p><u>Compromisos de caràcter mediambiental:</u></p> <p>Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: 3 punts.</p> <p>Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: 3 punts.</p>	S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.	Fins a 7 punts
6.	<p>Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: 1 punt.</p> <p><u>Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda</u></p>	S'atorguen els punts en cas que s'adquireixi el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt.	Fins a 10 punts
<b>Criteris avaluable mitjançant judici de valor per al lot 3</b>			<b>Ponderació fins a 40 punts</b>
1.	<u>Memòria tècnica del personal</u>		Fins a 10 punts.
	1.1. Organigrama: fins a 1 punt.		



1.2.	Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.	
1.3.	Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.	
2.	<u>Memòria tècnica de la prestació del servei</u>	Fins a 22 punts.
2.1.	Pla de treball: fins a 17 punts.	
2.2.	Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.	
3.	<u>Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</u>	Fins a 8 punts.

### Descripció i justificació dels criteris de puntuació

A.- Criteris de puntuació mitjançant fórmula: fins a 60 punts.

#### **1. Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL): fins a 25 punts.**

Descripció:

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals.

La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.


La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:

$$P = 25 * (OM / OF)$$

- P: Puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més baixa.
- OF: Oferta del licitador.

Justificació:

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

## 2. Millora dels preus-hora: fins a 7 punts.

Descripció:

La fórmula escollida per valorar els 4 preus-hora és la següent:

$$PO = PM \times (1 - (OL - OMB)/(PML - OMB))$$

PO: punts obtinguts

PM: puntuació màxima

OL: oferta licitador

OMB: oferta més baixa

PML: preu màxim de licitació

Justificació:

Els preus-hora jugaran un paper important en la gestió del contracte, ja que s'utilitzaran tant per valorar econòmicament els serveis de reforç que l'empresa hagi realitzat com les modificacions del contracte que tinguin afectació pressupostària. En conseqüència, la seva rebaixa afavoreix els interessos municipals.

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Les puntuacions màximes dels preus-hora s'han ponderat tenint en compte la previsió d'hores de servei lligades a cadascun d'ells. D'acord amb això, el preu-hora ordinària diürna és, amb una gran diferència, el que té més pes específic.

Els quatre preus-hora que les empreses licitadores hauran de proposar en la seva oferta econòmica són:

- Preu hora ordinària diürna (fins a 5 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- Preu hora ordinària nocturna (fins a 1 punt):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva diürna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva nocturna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la vigència del contracte i seran d'aplicació exclusivament per quantificar tant els serveis de reforç com les modificacions del contracte (ampliacions i reduccions) amb implicació pressupostària.


Independentment del preu proposat, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de remunerar les hores de reforç que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i els convenis d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, operen els següents:

- Lots 1 i 2:

Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.

- Lot 3:



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.

### 3. Compromís de lliurament del manual d'acollida i model: 1 punt.

Descripció:

S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model (descriu en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Justificació:

Es considera que el manual d'acollida pot ser una eina molt valuosa perquè la persona treballadora que s'acaba d'incorporar al servei tingui tota la informació bàsica per poder realitzar la seva feina amb eficiència i seguretat.

Aquest compromís significa que tot el personal de nova incorporació rebrà el manual d'acollida el primer dia de feina. El manual haurà de contenir, com a mínim, totes la pautes de metodologia de treball a aplicar, tota la informació relativa a una pràctica sostenible amb el medi ambiental i eficaç energèticament i totes aquelles qüestions preventives de la salut que s'hagin de conèixer.

### 4. Compromisos d'hores de formació del personal i declaració responsable: fins a 10 punts.

Descripció:

S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent (descrita en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Els compromisos de formació són:

Tècniques i habilitats de neteja:

5-10 hores anuals: 3 punts.

11-15 hores anuals: 5 punts.

Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal amb contracte indefinit):

5-10 hores anuals: 3 punts.

11-15 hores anuals: 5 punts.

En cas que no s'adquireixin compromisos, no s'atorguen punts.

No es considerarà formació el lliurament de manuals o dossiers informatius.

Justificació:

Amb l'objectiu de què tot el personal adscrit al contracte tingui un grau de qualificació òptim a l'hora d'executar la seva feina, es dona una importància rellevant a la formació dins dels criteris de puntuació. En aquest cas es valora el compromís formatiu en dos aspectes importants:

- a) Es valora que el personal operari amb contracte indefinit rebi formació específica i diferenciada pel que fa a les tècniques i habilitats que cal que dominin per realitzar les seves tasques de manera eficient, conforme als requisits de PPTP i les necessitats dels equipaments.
- b) Es valora que la formació faci possible una prestació del servei sostenible mediambientalment i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia. El compromís s'adreça a tot el personal operari amb contracte indefinit.

#### **5. Compromisos de caràcter mediambiental: fins a 7 punts.**

Descripció:

S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent (descrita en el punt 24 d'aquest informe). En cas contrari, no s'atorga cap punt.


Els compromisos de caràcter mediambiental són:

- a) Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada (3 punts).
- b) Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables (3 punts).
- c) Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat (1 punt).

Justificació:

En consonància amb la introducció i la clàusula 7 del PPTP, es vol garantir una gestió del servei que tingui molt en compte la protecció del medi ambient, el reciclatge efectiu dels residus generats i un consum eficient de l'aigua i l'energia necessàries per a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'ha considerat que les següents mesures concretes poden ajudar a assolir aquest objectiu:

- Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

La producció de paper a partir de materials reciclats consumeix menys energia, aigua, fusta i altres recursos naturals que la producció de paper nou a partir de fibra verda. En conseqüència, l'obtenció de paper reciclat disminueix l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Per altra banda, l'ús de paper reciclat vol dir que el residu generat anteriorment s'ha aprofitat d'una manera eficient i sostenible, ja que s'ha aplicat el concepte d'economia circular, on preval la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements. Actualment, el cartró té un gran protagonisme degut a l'elevat consum que es fa d'envasos i paquets. Reciclant aquest cartró per produir cel·lulosa natural se li dona una segona vida útil.

- Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables

Una bossa biodegradable té una descomposició a partir de processos biològics realitzats per microorganismes. Aquestes bosses no tenen derivats del petroli i estan fabricades de bioplàstic, un material que es produeix amb matèries primeres naturals, com ara el midó. Tenint en compte la gran quantitat de bosses que cal utilitzar en el prestació del servei, l'ús d'aquest tipus de bossa esdevé una veritable contribució a la protecció del medi natural.

Aquestes bosses biodegradables hauran d'estar fabricades amb recursos 100% naturals i renovables i sense materials derivats del petroli. També hauran de complir amb la norma UNE-EN 13432.

**IMPORTANT:** a diferència de les bosses reutilitzables o reciclables, que han de dipositar-se al contenidor groc, les bosses biodegradables han d'anar al contenidor per a residus orgànics. En conseqüència, l'adquisició d'aquest compromís implica adaptar les pautes de treball del personal a aquesta circumstància.

- Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat

El plàstic pot trigar segles a degradar-se, per tant resulta convenient reciclar-lo i allargar la seva vida útil. A més, amb el seu reciclatge es consumeixen menys quantitats de matèries primeres i de recursos naturals i energètics, fet que es tradueix en menys emissions de CO<sub>2</sub>.

## **6. Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda: 10 punts.**

Descripció:

S'atorguen els 10 punts en cas que s'adquireixi el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt.

Justificació:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública local, té l'obligació de treballar vers la igualtat d'oportunitats entre els diferents col·lectius que conformen la societat. D'acord amb aquesta responsabilitat social, s'ha reservat el lot 3 a empreses amb la qualificació de centres especials de treball per tal d'afavorir la integració laboral de persones amb una discapacitat reconeguda, donat que la seva incorporació al món del treball resulta sovint més difícil. Les persones discapacitades amb feina veuen afavorida la seva integració social (reduint la discriminació i l'estigma), gaudeixen de major independència econòmica i disminueixen la seva dependència respecte de tercers.

Aquest criteri de puntuació s'ha fixat amb l'objectiu d'afavorir el major nombre possible de persones amb una discapacitat reconeguda d'acord amb els termes legalment establerts.

En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució.

B.- Criteris de puntuació mitjançant judici de valor: fins a 40 punts.

### **1. Memòria tècnica del personal: fins a 10 punts.**

Descripció:

Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica del personal en consonància amb el PPTP. Dins d'aquesta memòria s'han de preveure els següents apartats:

#### 1.1. Organigrama: fins a 1 punt.

En relació a l'organigrama, es valorarà:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.


#### 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.

#### 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.

En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, es valorarà:



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

#### Justificació:

És de gran importància que tota la gestió d'aquest personal sigui rigorosa i eficient. Aquesta bona gestió ha de permetre millorar les condicions de treball del personal, augmentar la seva motivació i reduir la conflictitat, fet que ha d'incidir en una prestació del servei de més qualitat.

#### **MOLT IMPORTANT:**

**Aquesta memòria no pot donar cap informació ni fer cap referència a:**

- **El manual d'acollida.**
- **La formació del personal.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

#### **2. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 22 punts.**

##### Descripció:

Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica de la prestació del servei que englobi els aspectes més rellevants. La memòria s'ha de redactar en consonància amb el PPTP. Aquesta memòria ha d'incloure, en qualsevol cas, els següents plans:

- Lot 3: educatius-socials, administratius, culturals i dipòsits de vehicles.

##### 2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):

En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:

- La metodologia de neteja que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.

El pla de treball també ha d'incloure:

- El mètode o circuit de sol·licitud i reposició de productes, materials, estris i consumibles.

## 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:

- L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.
- L'estoc de productes, materials i estris.
- L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- L'estat dels carros de neteja.
- El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.
- El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.

El pla haurà d'incloure un calendari de supervisions de tots els equipaments que englobi els dos anys de contracte. També aportarà un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals.

Justificació:


Disposar d'una memòria tècnica de la prestació del servei és important pels següents motius:

- Permet valorar si la proposta de metodologia de treball i de productes, materials, estris i maquinària de neteja resulten adequades en cadascun dels àmbits de treball.
- Permet conèixer la proposta de planificació del servei.
- Permet determinar el grau d'implicació en la supervisió i millora del servei.
- Facilitarà la integració i l'organització de l'empresa que resulti adjudicatària.

### **3. Memòria relativa al medi ambient i el consum eficient d'aigua i energia: fins a 8 punts.**

Descripció:

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris i pautes relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de *Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia* de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.

#### **MOLT IMPORTANT:**

**Aquesta memòria no pot donar cap informació ni fer cap referència a:**

- **La composició del paper wc.**
- **La composició de les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig.**
- **La tipologia de plàstic del conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

Justificació:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

## **24. Presentació de l'oferta**

### **Presentació de l'oferta tècnica (avaluable mitjançant judici de valor)**

En aquest apartat es relaciona tota la documentació que ha de conformar l'oferta tècnica de les empreses licitadores, amb els seus corresponents apartats i subapartats, i que ha de servir perquè els serveis tècnics municipals puguin du a terme la seva avaluació. Pel que fa als lots 1, 2 i 3, el fet de no incloure en l'oferta tècnica alguna de les tres memòries previstes o algun dels seus apartats serà motiu de no valoració de l'oferta tècnica en el seu conjunt i d'exclusió del licitador del procediment de licitació.

L'oferta tècnica s'ha de configurar en consonància amb el PPTP i el present informe tècnic. Qualsevol proposta que els contradigui no es tindrà en consideració a efectes de valoració; tampoc es tindran en consideració aquelles propostes que puguin perjudicar el servei, no es puguin posar en pràctica o representin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell. Totes les propostes incloses per les empreses adjudicatàries en les seves

ofertes tècniques, i que hagin estat valorades, seran vinculants a efectes d'execució del contracte.

**MOLT IMPORTANT:**

**L'oferta tècnica (avaluable mitjançant judici de valor) no pot incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta avaluable mitjançant fórmula.**

**El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**


**Oferta tècnica dels lots 1 i 2**

Ha d'incloure obligatòriament el següent:

1. Memòria tècnica del personal
  - 1.1. Organigrama del servei.
  - 1.2. Pla de gestió del personal.
  - 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
  - 1.4. Sistema Informàtic de Control Horari (SICH). Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable indicant el nom del sistema de control horari que utilitzaran per a la prestació del servei i amb el que es garantirà el compliment de la clàusula 11 d'aquest PPTP.
  - 1.5. Local dins del terme municipal. Les empreses licitadores presentaran, mitjançant declaració responsable, el compromís d'habilitar, durant la durada del contracte, un local dins del terme municipal de Sabadell i d'acord amb els requisits de la clàusula 12 del PPTP. La declaració ha de concretar les franges horàries d'atenció al personal del contracte.
2. Memòria tècnica de la prestació del servei
  - 2.1. Pla de treball.
  - 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
  - 2.3. Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei. Les empreses licitadores indicaran quina maquinària utilitzaran en exclusiva en aquesta contractació i aquella que s'aportarà puntualment en funció de la necessitat. En relació al primer cas, serà necessari especificar on restarà emmagatzemada.
  - 2.4. Pla de control de qualitat.
3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència energètica.

**Oferta tècnica de l'Oferta integradora dels lots 1 i 2**



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

L'oferta tècnica integradora només haurà de recollir les millores respecte de les ofertes individuals i haurà d'especificar en cada cas a quin dels lots són aplicables, si al lot 1, al lot 2 o a tots dos.

Haurà d'agrupar les millores seguint el mateix esquema i ordre de l'oferta tècnica dels lots 1 i 2:

### 1. Memòria tècnica del personal

- 1.1. Organigrama del servei. Definició de l'organigrama global del servei, inclòs el personal d'estructura.
- 1.2. Pla de gestió del personal.
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
- 1.4. Sistema Informàtic de Control Horari (SICH).
- 1.5. Local.

### 2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball.
- 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
- 2.3. Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei.
- 2.4. Pla de control de qualitat.

### 3. Memòria tècnica relativa al medi ambient i el consum eficient d'aigua i energia

**IMPORTANT:** al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt.

Perquè puguin ser valorades, totes les millores han de suposar un valor afegit real, objectiu i mesurable en relació a la proposta de l'oferta individual, i no han de generar un sobre cost per a l'Ajuntament ni alterar els requeriments del PPTP.

No es valorarà cap proposta de millora que ja surti reproduïda d'igual manera en les ofertes tècniques individuals dels lots 1 i 2.

L'oferta integradora pot proposar millores per a qualsevol dels supòsits o apartats que siguin avaluable. Serà potestat de l'empresa licitadora l'elecció dels supòsits o apartats sobre els que presentar millores.

### Oferta tècnica del lot 3

Ha d'incloure obligatòriament el següent:

1. Memòria tècnica del personal
  - 1.1. Organigrama del servei. Definició de l'organigrama global del servei, inclòs el personal d'estructura.
  - 1.2. Pla de gestió del personal.
  - 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
2. Memòria tècnica de la prestació del servei
  - 2.1. Pla de treball.
  - 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials i estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
  - 2.3. Relació de la maquinària que s'aportarà al servei.
  - 2.4. Pla de control de qualitat.
3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència energètica


En relació a l'oferta tècnica dels lots 1, 2 i 3:

**IMPORTANT:** al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt. Perquè sigui considerada com a tal i valorada, cadascuna de les propostes de millora ha de complir les següents condicions:

- Ha de tenir relació directa amb el tema de la memòria.
- Ha d'estar ben definida i ser concreta.
- Ha d'aportar valor afegit, real i mesurable, a allò que ja preveu el PPTP, i en cap cas pot incomplir-lo.
- Ha de poder ser aplicable.
- No ha de comportar un cost afegit per a l'Ajuntament.

Al final de l'oferta tècnica, serà necessari annexar totes les fitxes tècniques de productes, materials, estris, maquinària de neteja i consumibles, **sense incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta avaluable mitjançant fórmula. En aquest sentit, les fitxes tècniques següents NO s'hauran d'incloure en l'oferta tècnica, sinó que hauran de formar part de la proposta avaluable mitjançant fórmula:**



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- **Lots 1 i 2: paper wc, bosses de recollida selectiva, escombreta + recipient i vehicles.**
- **Lot 3: paper wc, bosses de recollida selectiva i escombreta + recipient.**

### Forma i extensió de l'oferta tècnica

L'oferta tècnica haurà de complir amb els següents requisits:

1. Ha d'estar paginada.
2. Ha d'incloure un índex amb tots els apartats i subapartats que la conformen i la pàgina on es troba cadascun d'ells.
3. A fi de facilitar la seva valoració, és preferible que els apartats i subapartats de les memòries segueixin l'estructura i l'ordre establert anteriorment.
4. Tant a la coberta com a la primera pàgina ha de quedar especificat amb claredat que es tracta de l'oferta tècnica corresponent a:
  - Lot 1
  - Lot 2
  - Oferta integradora dels lots 1 i 2
  - Lot 3
5. El límit de pàgines serà, segons el cas:
  - Lots 1 i 2: 100 pàgines per lot.
  - Oferta integradora dels lots 1 i 2: 30 pàgines.
  - Lot 3: 30 pàgines.

A efectes d'extensió, no computaran: la portada, l'índex i les fitxes tècniques de productes, material, estris, consumibles, maquinària i vehicles, que hauran d'afegir-se al final de l'oferta tècnica.

Si una empresa licitadora presenta una oferta tècnica amb una extensió superior, tota la informació continguda en les pàgines addicionals a les permeses no s'avaluarà ni servirà per obtenir puntuació.


El format de la lletra no pot ser inferior a Arial 10 i amb un espai interlineat configurat a 1,5.

## **Presentació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula**

Lots 1 i 2 i Oferta integradora:

- Annex 4 del PCAP ben complimentat.
- Per al compromís de lliurament del manual d'acollida: caldrà adjuntar el model. El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació (ja sigui operari, especialista o de supervisió) rebí el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En relació als compromisos de formació, caldrà adjuntar una declaració responsable segons correspongui:
  - Per a la formació bàsica introductòria al lloc de treball: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic). També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit): descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En cas d'adquirir compromisos mediambientals, caldrà adjuntar la següent documentació:
  - Per al compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica del paper wc.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Per al compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: fitxa tècnica de les bosses.
- Per al compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: fitxa tècnica del conjunt d'escombreta i recipient.
- Per al compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): fitxa tècnica dels vehicles.
- En relació al compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles: caldrà adjuntar una declaració responsable que especifiqui el nom, les característiques i les prestacions de la plataforma. També ha d'explicar de quina manera haurà de ser utilitzada pel conjunt del personal.
- En relació al compromís de millorar el nombre de supervisions: caldrà adjuntar una declaració responsable que expliqui com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin. També s'haurà d'adjuntar un calendari de supervisions per als dos anys de contracte, que s'ha de correspondre amb el compromís adquirit.

### Lot 3:

- Annex 4 del PCAP ben complimentat.
- Per al compromís de lliurament del manual d'acollida: caldrà adjuntar el model. El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació rebi el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En relació als compromisos de formació, caldrà adjuntar una declaració responsable segons correspongui:
- Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.



- Per a la formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En cas d'adquirir compromisos mediambientals, caldrà adjuntar la següent documentació:
  - Per al compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica del paper wc.
  - Per al compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: fitxa tècnica de les bosses.
  - Per al compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: fitxa tècnica del conjunt d'escombreta i recipient.

**MOLT IMPORTANT: el fet de no incloure en el sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmula) la documentació requerida en cadascun dels apartats comportarà que NO s'atorguin els punts tot i que, en l'Annex 4, s'hagi marcat la casella per adquirir el compromís.**

## **25. Procediment d'avaluació i adjudicació si s'han presentat ofertes integradores (OI):**

Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

Les ofertes de cada lot, inclosos els lots que formen part d'una oferta integradora, s'avaluaran segons els criteris establerts per a cadascun d'ells.

Cada oferta de cada lot obtindrà una puntuació entre 0 i 100 punts i es designarà com a millor oferta individual per a cada lot la que més punts obtingui. No es consideraran per a aquesta classificació les ofertes dels lots integrants d'una oferta integradora.


- Oferta integrada de referència (OIR):

S'entén per Oferta Integrada de Referència la composada per les millors ofertes individuals de cada lot sense tenir en compte els lots que formen part d'una Oferta Integradora.

S'obtindrà la puntuació corresponent a l'oferta integrada de referència (OIR) de la suma aritmètica de les puntuacions següents:

- La puntuació de la millor oferta individual del Lot 1 (no es tindran en compte els lots que formen part d'una oferta integradora).
- La puntuació de la millor oferta individual del Lot 2 (no es tindran en compte els lots que formen part d'una oferta integradora).
- Oferta Integradora (OI):



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

### Oferta de criteris avaluables mitjançant judici de valor

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, els resultats obtinguts en cada lot, en tant que millores reals i objectives respecte de les ofertes tècniques individuals, se sumaran a les puntuacions que l'empresa licitadora hagi obtingut en els lots 1 i 2, sense excedir el màxim de puntuació previst.

### Oferta de criteris avaluables mitjançant fórmula

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, s'aplicaran les fórmules previstes.

Per poder aplicar la fórmula prevista en relació a la "Millora econòmica del PBL" en cadascun dels dos lots i atorgar una puntuació, serà necessari ponderar la proposta de l'OI en funció del pes econòmic de cada lot tenint en compte el PBL de cadascun dels lots 1 i 2:

	<b>PBL</b>	<b>Pes en %</b>
Lot 1	7.650.722,82€	51,28%
Lot 2	7.267.362,14€	48,72%
<b>Total</b>	<b>14.918.084,96</b>	<b>100%</b>

La puntuació final de l'OI resultarà de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en la valoració de cada un dels dos lots en ambdós apartats.

- Còmput final i adjudicació:

Per poder discernir si les millors ofertes individuals són més avantatjoses que la millor oferta integradora es considerarà:

Si la puntuació obtinguda per la millor OI és superior a la puntuació obtinguda per l'OIR, resultarà adjudicatària l'oferta integradora. Per contra, si la puntuació obtinguda per la millor OI és inferior a la puntuació obtinguda per l'OIR, resultaran adjudicatàries les millors ofertes de cadascun dels lots, per separat.

En cas d'igualtat de punts entre la millor OI i la OIR, sempre resultarà adjudicatària la millor OI.

## **26. Criteris de desempat**

Els criteris de desempat estan establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

## 27. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats han d'anar referits al criteri d'adjudicació número 1 i 2 (Valoració econòmica del projecte), ja que la resta de criteris d'adjudicació, si bé incideixen d'una manera directa en la qualitat de les proposicions, manquen d'eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta, que ja incorpora i ha tingut en compte la resta de criteris d'adjudicació.

En aquest sentit, seran considerades com anormalment baixes les ofertes que incorrin en el paràmetre 1 (de forma individual) o en els paràmetres 1 i 2 (de forma conjunta). Les que incorrin només en el paràmetre 2 no es consideraran anormalment baixes:


### Puntuacions de criteris avaluable per fórmula (lots 1 i 2 i Oferta integradora)

- Criteri número 1: la millora econòmica del PBL serà considerada anormalment baixa si:
  - a) Si es presenta un licitador, amb una oferta econòmica que rebaixi en més del 5% el PBL.
  - b) Si es presenten dos o més licitadors, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 2% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les ofertes econòmiques inferiors al 5% de la mitjana, les quals restaran excloses a efectes del càlcul de la mitjana.
- Criteri número 2: serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan la rebaixa de la seva millora del preu-hora ordinària diürna superi el 25% i la millora econòmica del PBL (criteri 1) també ho sigui.

### Puntuacions de criteris avaluable per fórmula (lot 3)

- Criteri número 1: la millora econòmica del PBL serà considerada anormalment baixa si:
  - a) Si es presenta un licitador, amb una oferta econòmica que rebaixi en més del 5% el PBL.
  - b) Si es presenten dos o més licitadors, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 2% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les ofertes econòmiques inferiors al 5% de la mitjana, les quals restaran excloses a efectes del càlcul de la mitjana.
- Criteri número 2: serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan la rebaixa de la seva millora del preu-hora ordinària diürna superi el 25% i la millora econòmica del PBL (criteri 1) també ho sigui.

## 28. Garantia definitiva

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Pel que fa als lots 1 i 2 i a l'Oferta integradora, serà del 5% del preu d'adjudicació de cada lot, IVA exclòs. S'admet la constitució de la garantia per mitjà de la retenció en el preu de la primera factura.

El lot 3 resta eximit, en tractar-se d'un lot reservat a empreses amb la condició de centre especial de treball.

### 29. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el cap de Serveis Generals i Compres.

### 30. Període de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

### 31. Modificacions contractuals

S'accepten modificacions del contracte del pels motius que a continuació es detallen:

1. Ampliacions i reduccions del nombre d'equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
2. Ampliacions i reduccions de la dotació horària dels equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
3. Modificacions de les franges horàries de l'Annex A del PPTP.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 36 del PCAP respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 38 del mateix plec.

Les modificacions amb afectació en el preu del contracte no superaran en el seu conjunt el 20% del preu d'adjudicació. Aquest percentatge màxim del 20% s'aplicarà per a cadascun dels respectius lots, en cas que s'adjudiquin a empreses diferents, atès que de conformitat amb l'article 99.7 de la LCSP cada lot constituirà un contracte. Si els lots 1 i 2 s'adjudiquen a una mateixa empresa que ha formulat una oferta integradora el percentatge màxim de modificació operarà en relació al contracte que integra els dos lots.

El càlcul del cost d'aquelles modificacions amb afectació en el preu del contracte es farà fixant, per una banda, el nombre d'hores de servei que s'incrementin o es redueixin i aplicant, per l'altra, els preus-hora que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta econòmica.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

### 32. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent acord de confidencialitat que s'adjunta al present contracte.

### 33. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte.

### 34. Imputació pressupostària


La distribució de l'autorització de la despesa s'ha fet d'acord amb el calendari d'execució del pressupost en la seva fase de reconeixement de l'obligació.

D'acord amb aquesta premisa, la proposta d'autorització de la despesa per a la licitació proposada és la següent:

#### Lot 1

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920239000185	A	21/02/2023	2024	2023 209 3300 2270001	22.229,70	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000186	A	21/02/2023	2024	2023 210 3400 2270001	21.303,47	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000187	A	21/02/2023	2024	2023 210 3420 2270001	636.325,25	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000188	A	21/02/2023	2024	2023 211 2310 2270001	18.524,75	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000189	A	21/02/2023	2024	2023 213 3110 2270001	34.733,91	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000190	A	21/02/2023	2024	2023 215 3200 2270001	23.155,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000191	A	21/02/2023	2024	2023 215 3230 2270001	1.551.911,15	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000192	A	21/02/2023	2024	2023 301 2315	32.418,32	Servei de neteja d'equipaments



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

				2270001		municipals - Lot 1
920239000193	A	21/02/2023	2024	2023 400 9220 2270001	196.593,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000194	A	21/02/2023	2024	2023 406 1300 2270001	83.129,83	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000195	A	21/02/2023	2024	2023 500 9220 2270001	64.836,63	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000196	A	21/02/2023	2024	2023 506 9340 2270001	13.893,56	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000197	A	21/02/2023	2024	2023 510 2410 2270001	137.546,29	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000200	A	21/02/2023	2024	2023 511 9250 2270001	32.418,32	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000185	A	21/02/2023	2025	2023 209 3300 2270001	29.639,60	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000186	A	21/02/2023	2025	2023 210 3400 2270001	28.404,62	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000187	A	21/02/2023	2025	2023 210 3420 2270001	848.433,67	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000188	A	21/02/2023	2025	2023 211 2310 2270001	24.699,67	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000189	A	21/02/2023	2025	2023 213 3110 2270001	46.311,88	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000190	A	21/02/2023	2025	2023 215 3200 2270001	30.874,59	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000191	A	21/02/2023	2025	2023 215 3230 2270001	2.069.214,86	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000192	A	21/02/2023	2025	2023 301 2315 2270001	43.224,42	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000193	A	21/02/2023	2025	2023 400 9220 2270001	262.125,25	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000194	A	21/02/2023	2025	2023 406 1300 2270001	110.839,77	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000195	A	21/02/2023	2025	2023 500 9220 2270001	86.448,85	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000196	A	21/02/2023	2025	2023 506 9340 2270001	18.524,75	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000197	A	21/02/2023	2025	2023 510 2410 2270001	183.395,05	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000200	A	21/02/2023	2025	2023 511 9250 2270001	43.224,42	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000185	A	21/02/2023	2026	2023 209 3300 2270001	7.409,90	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000186	A	21/02/2023	2026	2023 210 3400 2270001	7.101,16	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000187	A	21/02/2023	2026	2023 210 3420 2270001	212.108,42	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000188	A	21/02/2023	2026	2023 211 2310 2270001	6.174,92	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000189	A	21/02/2023	2026	2023 213 3110 2270001	11.577,97	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1


El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat signat per CAP DE SECCIÓ DE LA NETEJA D'EQUIPAMENT (Francisco Solano Velasco Treig) a les 14:49 del dia 08/03/2023. TÈCNIC MITJÀ (Ana Maria Torrico Conde) a les 14:53 del dia 08/03/2023 perCAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (Xavier Burgos Barbero) a les 14:55 del dia 08/03/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 6H4I1M6C65364H4N12CD pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

920239000190	A	21/02/2023	2026	2023 215 3200 2270001	7.718,65	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000191	A	21/02/2023	2026	2023 215 3230 2270001	517.303,72	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000192	A	21/02/2023	2026	2023 301 2315 2270001	10.806,11	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000193	A	21/02/2023	2026	2023 400 9220 2270001	65.531,31	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000194	A	21/02/2023	2026	2023 406 1300 2270001	27.709,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000195	A	21/02/2023	2026	2023 500 9220 2270001	21.612,21	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000196	A	21/02/2023	2026	2023 506 9340 2270001	4.631,19	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000197	A	21/02/2023	2026	2023 510 2410 2270001	45.848,76	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
920239000200	A	21/02/2023	2026	2023 511 9250 2270001	10.806,10	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 1
					<b>7.650.722,82</b>	

**Lot 2**

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920239000201	A	22/02/2023	2024	2023 209 3264 2270001	13.401,30	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000202	A	22/02/2023	2024	2023 209 3300 2270001	32.609,82	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000203	A	22/02/2023	2024	2023 209 3321 2270001	200.796,09	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000204	A	22/02/2023	2024	2023 209 3340 2270001	98.830,09	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000205	A	22/02/2023	2024	2023 209 3360 2270001	55.392,02	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000206	A	22/02/2023	2024	2023 211 2310 2270001	37.970,34	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000207	A	22/02/2023	2024	2023 214 3370 2270001	15.188,14	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000208	A	22/02/2023	2024	2023 215 3230 2270001	1.723.853,41	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000209	A	22/02/2023	2024	2023 215 3240 2270001	33.503,24	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000210	A	22/02/2023	2024	2023 215 3241 2270001	11.167,75	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000211	A	22/02/2023	2024	2023 215 3261 2270001	37.970,34	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000212	A	22/02/2023	2024	2023 308 3370 2270001	375.236,30	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000213	A	22/02/2023	2024	2023 401 1710 2270001	58.965,70	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000214	A	22/02/2023	2024	2023 401 9220 2270001	1.340,13	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000215	A	22/02/2023	2024	2023 510 2410 2270001	29.036,13	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000201	A	22/02/2023	2025	2023 209 3264 2270001	17.868,40	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000202	A	22/02/2023	2025	2023 209 3300 2270001	43.479,76	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000203	A	22/02/2023	2025	2023 209 3321 2270001	267.728,12	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000204	A	22/02/2023	2025	2023 209 3340 2270001	131.773,46	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000205	A	22/02/2023	2025	2023 209 3360 2270001	73.856,03	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000206	A	22/02/2023	2025	2023 211 2310	50.627,12	Servei de neteja d'equipaments



CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

				2270001		municipals - Lot 2
920239000207	A	22/02/2023	2025	2023 214 3370 2270001	20.250,85	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000208	A	22/02/2023	2025	2023 215 3230 2270001	2.298.471,22	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000209	A	22/02/2023	2025	2023 215 3240 2270001	44.670,99	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000210	A	22/02/2023	2025	2023 215 3241 2270001	14.890,33	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000211	A	22/02/2023	2025	2023 215 3261 2270001	50.627,12	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000212	A	22/02/2023	2025	2023 308 3370 2270001	500.315,06	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000213	A	22/02/2023	2025	2023 401 1710 2270001	78.620,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000214	A	22/02/2023	2025	2023 401 9220 2270001	1.786,84	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000215	A	22/02/2023	2025	2023 510 2410 2270001	38.714,85	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000201	A	22/02/2023	2026	2023 209 3264 2270001	4.467,10	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000202	A	22/02/2023	2026	2023 209 3300 2270001	10.869,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000203	A	22/02/2023	2026	2023 209 3321 2270001	66.932,03	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000204	A	22/02/2023	2026	2023 209 3340 2270001	32.943,36	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000205	A	22/02/2023	2026	2023 209 3360 2270001	18.464,01	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000206	A	22/02/2023	2026	2023 211 2310 2270001	12.656,78	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000207	A	22/02/2023	2026	2023 214 3370 2270001	5.062,71	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000208	A	22/02/2023	2026	2023 215 3230 2270001	574.617,80	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000209	A	22/02/2023	2026	2023 215 3240 2270001	11.167,75	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000210	A	22/02/2023	2026	2023 215 3241 2270001	3.722,58	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000211	A	22/02/2023	2026	2023 215 3261 2270001	12.656,78	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000212	A	22/02/2023	2026	2023 308 3370 2270001	125.078,77	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000213	A	22/02/2023	2026	2023 401 1710 2270001	19.655,23	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000214	A	22/02/2023	2026	2023 401 9220 2270001	446,71	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
920239000215	A	22/02/2023	2026	2023 510 2410 2270001	9.678,70	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 2
					<b>7.267.362,14</b>	

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat signat per CAP DE SECCIÓ DE LA NETEJA D'EQUIPAMENT (Francisco Solano Velasco Treig) a les 14:49 del dia 08/03/2023. TÈCNIC MITJÀ (Ana Maria Torrico Conde) a les 14:53 del dia 08/03/2023 perCAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (Xavier Burgos Barbero) a les 14:55 del dia 08/03/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 6H4I1M6C65364H4N12CD pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Lot 3**

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920239000217	A	22/02/2023	2024	2023 209 3360 2270001	996,56	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000218	A	22/02/2023	2024	2023 211 2310 2270001	11.340,56	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000219	A	22/02/2023	2024	2023 215 3241 2270001	14.433,44	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000220	A	22/02/2023	2024	2023 500 9220 2270001	14.433,44	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000221	A	22/02/2023	2024	2023 401 9220 2270001	949,10	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000222	A	22/02/2023	2024	2023 406 1300 2270001	2.072,20	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000223	A	22/02/2023	2024	2023 510 2410 2270001	6.185,76	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000217	A	22/02/2023	2025	2023 209 3360 2270001	1.328,74	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000218	A	22/02/2023	2025	2023 211 2310 2270001	15.120,75	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000219	A	22/02/2023	2025	2023 215 3241 2270001	19.244,59	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000220	A	22/02/2023	2025	2023 500 9220 2270001	19.244,59	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000221	A	22/02/2023	2025	2023 401 9220 2270001	1.265,47	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000222	A	22/02/2023	2025	2023 406 1300 2270001	2.762,94	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000223	A	22/02/2023	2025	2023 510 2410 2270001	8.247,68	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000217	A	22/02/2023	2026	2023 209 3360 2270001	332,19	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000218	A	22/02/2023	2026	2023 211 2310 2270001	3.780,19	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000219	A	22/02/2023	2026	2023 215 3241 2270001	4.811,15	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000220	A	22/02/2023	2026	2023 500 9220 2270001	4.811,15	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000221	A	22/02/2023	2026	2023 401 9220 2270001	316,37	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000222	A	22/02/2023	2026	2023 406 1300 2270001	690,73	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
920239000223	A	22/02/2023	2026	2023 510 2410 2270001	2.061,93	Servei de neteja d'equipaments municipals - Lot 3
					<b>134.429,53</b>	

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Velasco Treig, Francisco Solano  
CAP DE SECCIÓ DE LA NETEJA  
D'EQUIPAMENT


Francisco Velasco Treig  
Cap de Secció de Neteja d'Equipaments

Torrigo Conde, Ana Maria  
TÈCNIC MITJÀ  
08/03/2023 14:53

Anna Torrigo Conde  
Tècnic Mitjà de Gestió de Serveis Generals  
i Compres



Ajuntament  
de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	 6H4I 1M6C 6536 4H4N 12CD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BW	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Xavier Burgos Barbero  
Cap de Serveis Generals i Compres

Burgos Barbero, Xavier  
CAP DE SERVEIS GENERALS I  
COMPRES  
08/03/2023 14:55