


CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT  
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Servei de neteja d’equipaments municipals”**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple de l’Ajuntament de Sabadell
SERVEI GESTOR: Serveis Generals i Compres
Adreça de l’òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1 08201 Sabadell
Telèfon: 93.745 31 31      Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:netejaequipaments@ajsabadell.cat">netejaequipaments@ajsabadell.cat</a>

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO												
Data publicació al perfil del contractant:												
Informació sol·licitada:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>CIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa	CIF	Concepte									
Empresa	CIF	Concepte										

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)**

<p>Descripció:</p> <p>Prestació principal (servei):</p> <p>És objecte d’aquest contracte la regulació del servei de neteja, ja sigui ordinària, de fons, especialitzada o de reforç, inclosa la recollida selectiva dels residus, en els equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen en la clàusula 2 del PPTP.</p> <p>El servei ha d’incloure tant la pròpia execució de la neteja com la planificació, l’organització, la supervisió i el suport tècnic i administratiu d’estructura necessaris. També ha de preveure l’aportació dels productes, materials, estris, consumibles i maquinària de neteja que resultin imprescindibles per mantenir en un bon estat de salubritat cadascun dels equipaments objecte de la contractació. En el cas dels lots 1 i 2, a més, s’ha de dotar el servei amb el sistema informàtic de control horari i els vehicles que preveu el PPTP.</p> <p>Durant el període lectiu, resten exclosos d’aquesta contractació els espais de cuina i menjador de les</p>
--

escoles d'infantil i primària que ja siguin netejats per empreses concessionàries o altres entitats prestadores del servei de menjador.

Correspon al Departament d'Educació de la Generalitat fixar el calendari escolar per als ensenyaments obligatoris i determinar els períodes lectius i els períodes de vacances. Els serveis tècnics municipals informaran les empreses adjudicatàries d'aquests períodes.

Prestació secundària (subministraments):

El servei també comprendrà l'aportació de paper higiènic domèstic i industrial, el sabó de mans, les escombretes per a wc i el recanvi dels dispensadors de paper i sabó malmesos, d'acord amb la clàusula 5 del PPTP.

Els principals objectius que persegueix l'actual contractació són:

- Mantenir en un estat òptim de neteja i conservació les dependències municipals (incloses les escoles d'infantil i primària i tres instituts-escola) a fi de garantir la seva salubritat i, en conseqüència, el seu ús eficient.
- Promoure una prestació del servei sostenible amb el medi ambient i amb un consum eficient d'aigua i energia.
- Vetllar per una gestió del personal acurada i amb sensibilitat social.
- Assegurar una bona gestió documental del servei de conformitat amb la legalitat vigent.
- Incentivar la contractació de persones amb discapacitat funcional física o psíquica a partir de la incorporació del lot 3, reservat a empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

Els requisits específics de prestació del servei es relacionen en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació.


En resum, la prestació del servei ha de preveure l'aportació dels mitjans humans, tècnics i materials imprescindibles per satisfer les necessitats bàsiques de neteja de cadascun dels equipaments objecte de la contractació. També el compliment riguros i exhaustiu de les hores de dedicació (fixades en la clàusula 10 del PPTP), que implica necessàriament la substitució de l'absentisme que s'hi produeixi. En aquest sentit, cobra gran importància la bona gestió del personal mitjançant l'ús eficient dels recursos tècnics previstos (en el cas dels lots 1 i 2, el sistema informàtic de control horari).

Tots els serveis que s'acaben de relacionar restaran inclosos en els preus d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació per a cadascun dels 3 lots, sense que les empreses adjudicatàries puguin facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.

Els preus-hora d'aplicació seran els proposats per les empreses que esdevinguin adjudicatàries del servei en les seves ofertes.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

<p>Contracte mixt:  <input checked="" type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt: De serveis i subministraments, essent la prestació principal la de serveis.</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Si bé les hores de reforç es realitzaran segons les necessitats de la corporació, d'acord amb el preu unitari ofert per les empreses i amb el límit de pressupost màxim que per cada bossa econòmica fixa s'ha fixat. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa que s'ha assignat a cada bossa econòmica per cada lot, ja que aquesta despesa es fa en funció de les necessitats i d'acord amb la DA 33ena de la</p>
---	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	LCSP.
Contracte de serveis especials de l'Annex IV:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi i descripció CPV:	
90911200-8: Serveis de neteja d'edificis. 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles. 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions. 33761000-2: Paper higiènic. 33741100-7: Sabó de mans. 39224310-4: Escombretes WC.	
Codi NUTS: ES511	

#### D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: El servei de Serveis Generals i Compres té com una de les seves competències principals la de mantenir en bon estat de salubritat les dependències municipals en el seu conjunt (incloses les escoles d'infantil i primària i tres instituts-escola) per tal de preservar-les i perquè puguin ser utilitzades per les persones.

En l'àmbit privat existeixen empreses especialitzades en la neteja d'equipaments capaces de prestar el servei d'una manera més eficaç, eficient i econòmicament avantatjosa que si tot el pes de la gestió recaigués en el propi Ajuntament.

Aquestes empreses, pel fet de treballar per a diferents clients i en àmbits molt diferents, tenen un alt coneixement de la gestió del servei i de les novetats del sector. A més, poden assolir millors condicions de compra de productes, materials, estris, maquinària, etc., gràcies al benefici que els atorga una producció basada en les economies d'escala.

Per altra banda, es tracta d'un servei que requereix per al seu funcionament d'un contingent molt gran de persones (al voltant de tres-cents) que requereix, en conseqüència, d'una gran estructura tècnico-administrativa que garanteixi la seva bona administració.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: La importància de la contractació pública en l'economia i la societat va més enllà d'una forma de selecció d'empreses o professionals per a la prestació d'un servei, el subministrament d'un bé o la realització d'una obra. És obvi l'impacte tant en el mercat com en l'entorn social de l'administració contractant.

L'objectiu últim de la contractació pública, que és el benefici de les condicions de vida de la ciutadania, s'ha d'aconseguir mitjançant una contractació basada en la sostenibilitat mediambiental i en l'equitat i la justícia socials.

Atesa aquesta convicció del paper social de la contractació pública, la present licitació incorpora condicions de millora salarial, mediambiental i social, i reserva el lot 3 a empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Tenint en compte que actualment l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels recursos humans, tècnics i materials suficients per assumir directament aquest servei amb garanties, i que és la seva obligació aplicar la solució més beneficiosa per als interessos

municipals, es fa necessària la contractació externa del servei mitjançant la present licitació

### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI  NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

LOT 1	Neteja del grup d'equipaments A	CPV	90911200-8: Serveis de neteja d'edificis. 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles. 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions. 33761000-2: Paper higiènic. 33741100-7: Sabó de mans. 39224310-4: Escombretes WC
LOT 2	Neteja del grup d'equipaments B	CPV	90911200-8: Serveis de neteja d'edificis. 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles. 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions. 33761000-2: Paper higiènic. 33741100-7: Sabó de mans. 39224310-4: Escombretes WC
LOT 3	Neteja del grup d'equipaments C (reservat a un Centre Especial de Treball)	CPV	90911200-8: Serveis de neteja d'edificis. 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles. 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions. 33761000-2: Paper higiènic. 33741100-7: Sabó de mans. 39224310-4: Escombretes WC

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI  NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: Lot 3

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI  NO

Es preveu la possibilitat de presentar una oferta integradora per als lots 1 i 2.


L'oferta integradora ha de permetre millorar, en benefici de l'interès públic, les propostes econòmica, tècnica, social i mediambiental, gràcies a l'aprofitament dels avantatges que atorga un major volum de contractació i la gestió d'una gran massa de personal.

Condicions i combinació de lots:

Lots 1 i 2 i Oferta integradora: Les empreses poden licitar pels lots 1 i/o 2.

Lot 3: Només poden licitar empreses amb la condició de centres especials de treball (CET).

### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Admissió:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9 )

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Tenint en compte que el servei d'aquest contracte s'estableix per un període de 2 anys, el pressupost base de licitació és de 15.052.514,49 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
LOT 1	6.322.911,42 €	LOT 1	1.327.811,40 €	LOT 1	7.650.722,82 €
LOT 2	6.006.084,41 €	LOT 2	1.261.277,73 €	LOT 2	7.267.362,14 €
LOT 3	111.098,79 €	LOT 3	23.330,74 €	LOT 3	134.429,53 €
<b>Total</b>	<b>12.440.094,62 €</b>	<b>Total</b>	<b>2.612.419,87 €</b>	<b>Total</b>	<b>15.052.514,49 €</b>

El preu base de licitació (PBL) d'aquest contracte està basat en el total d'hores de servei que s'han de prestar (tenint en compte les seves diferents tipologies) i les despeses laborals associades amb la previsió d'absentisme corresponent. També inclou una bossa econòmica per a serveis de reforç i la partida de béns corrents per cobrir les despeses en productes, material, estris, maquinària, consumibles, etc. Finalment s'hi han previst les despeses generals i el benefici industrial. El detall pot consultar-se en l'estudi econòmic que forma part de la contractació.

El PBL engloba tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral i les despeses generals d'estructura (ja sigui tècnica o administrativa); les càrregues fiscals, les taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

Les bosses econòmiques anuals per a serveis de reforç que inclou el PBL són les següents:

- Lot 1: bossa econòmica de 123.966,94€, IVA no inclòs.
- Lot 2: bossa econòmica de 66.115,70€, IVA no inclòs.
- Lot 3: bossa econòmica de 2.479,34€, IVA no inclòs.

Independentment de quin sigui el preu d'adjudicació, aquestes bosses econòmiques no es poden rebaixar. Per tant, aquest preu tindrà una part de facturació fixa i una altra de variable en funció de les necessitats d'hores de reforç de l'Ajuntament.

#### Preu d'adjudicació

El preu d'adjudicació del contracte serà el que resulti de l'oferta de les empreses licitadores adjudicatàries per al conjunt del servei (que mai podrà ser superior al PBL), incloses les bosses econòmiques per a serveis de reforç que preveu la clàusula 3 del PPTP. Independentment de l'import d'adjudicació del contracte, aquestes

bosses econòmiques són fixes, no es poden rebaixar, i l'Ajuntament podrà gaudir-les íntegrament en cas que tingui la necessitat. En conseqüència, el preu d'adjudicació es correspondrà amb el preu de l'oferta guanyadora i necessàriament inclourà les bosses econòmiques anuals inalterades:

- Preu d'adjudicació del lot 1 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 1 (123.966,94€, IVA no inclòs).
- Preu d'adjudicació del lot 2 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 2 (66.115,70€, IVA no inclòs).
- Preu d'adjudicació del lot 3 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou la bossa econòmica del lot 3 (2.479,34€, IVA no inclòs).

En conseqüència, el consum de les hores de reforç es durà a terme en funció de les necessitats de la corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, sense que l'Ajuntament estigui obligat a exhaurir la despesa des bosses econòmiques pressupostades per cada lot.

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.440.094,62 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.488.018,92 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del valor estimat</b>	<b>14.928.113,54 €</b>
Mètode de càlcul: El VEC de cadascun dels lots el conformen els dos conceptes següents:	
- L'import del PBL, sense IVA. El càlcul del PBL s'explica en el punt G i l'Annex 2 del PCAP, que remet a l'informe econòmic.	
- Un import de modificació de fins al 20% del PBL, sense IVA.	
No s'han previst pròrrogues ni altres conceptes.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

##### Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.322.911,42 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	1.264.582,28 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del valor estimat del lot</b>	<b>7.587.493,70 €</b>
Mètode de càlcul: L'indicat al quadre del total del valor estimat del contracte	


##### Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.006.084,41€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	1.201.216,88 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del valor estimat del lot</b>	<b>7.207.301,29 €</b>
Mètode de càlcul: L'indicat al quadre del total del valor estimat del contracte	

##### Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	111.098,79 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	22.219,76 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	0€
Import altres conceptes (sense IVA)	0€
<b>Total del valor estimat del lot</b>	<b>133.318,55 €</b>
Mètode de càlcul: L'indicat al quadre del total del valor estimat del contracte	

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

1. Tipus de preu:

A tant alçat

Preus unitaris:

Prestació	Preu unitari màxim*	Previsió inicial
(...)	(...)	(...)

\* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

Concreció de les parts del contracte subjectades a un o altre règim:

- Part a tant alçat: La totalitat de la prestació, amb excepció de les bosses econòmiques previstes per les hores de reforç
- Part amb preus unitaris: hores de reforç, amb el límit de les bosses econòmiques per cada lot.

Prestació	Preu unitari màxim*
Preu hora ordinària diürna	17,07 €
Preu hora ordinària nocturna	21,34 €
Preu hora festiva diürna	23,78 €
Preu hora festiva nocturna	28,63 €

\* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI  NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Sabadell	100 %	15.052.514,49 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	Les que consten a		El que consta		5.644.692,92 €

	l'expedient		a l'expedient		
				Lot 1	2.869.021,06 €
				Lot 2	2.725.260,80 €
				Lot 3	50.411,06 €
<b>2025</b>	<b>Les que consten a l'expedient</b>		<b>El que consta a l'expedient</b>		<b>7.526.257,25 €</b>
				Lot 1	3.825.361,40 €
				Lot 2	3.633.681,09 €
				Lot 3	67.214,76 €
<b>2026</b>	<b>Les que consten a l'expedient</b>		<b>El que consta a l'expedient</b>		<b>1.881.564,32 €</b>
				Lot 1	956.340,36 €
				Lot 2	908.420,25 €
				Lot 3	16.803,71 €

**Forma de pagament:**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament prestat d'acord amb les condicions establertes en el contracte .

L'Ajuntament de Sabadell abonarà, amb caràcter mensual, el servei en el seu conjunt. Pel que fa a les hores de reforç, només podran facturar-se aquelles que hagin estat realitzades i validades pels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, la facturació tindrà una part fixa i una altra variable.

La part fixa mensual serà el resultat de restar-li al preu d'adjudicació l'import de bossa econòmica per a serveis de reforç, dividir el resultat entre 24 mensualitats i sumar-li a la quantitat obtinguda el cost dels serveis de reforç efectivament realitzats i validats. La fórmula de facturació mensual del servei serà la següent (sense comptar l'IVA):

- Lot 1: (preu d'adjudicació - 123.966,94€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior
- Lot 2: (preu d'adjudicació - 66.115,70€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior
- Lot 3: (preu d'adjudicació - 2.479,34€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior

En cas que l'Oferta integradora resulti la guanyadora, la fórmula de facturació mensual del servei serà (sense comptar l'IVA):

- (suma del preu d'adjudicació dels lots 1 i 2 - 190.082,64€) / 24 mensualitats + cost hores de reforç efectivament realitzades en el mes anterior

El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser emesa a mes vençut i comptabilitzarà els serveis prestats durant el mes anterior. La factura haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com els que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o per la unitat administrativa que el pugui substituir. Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de preveure, com a mínim, els continguts que estableixen els articles 6 i 7 del RD 1619/2012, i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Ple de l'Ajuntament de Sabadell	CODI DIR 3	L01801878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01801878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869


**K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)**

Durada total del contracte: dos anys	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 1 de març de 2024, o data de formalització, si aquesta és posterior.
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Detall dels terminis parcials establerts:	
<u>Lots 1 i 2:</u>	
<i>Durant la primera quinzena de cada mes, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei (segons el lot que tingui adjudicat), la documentació indicada a la clàusula 14 del PPTP .</i>	
<i>Amb caràcter trimestral, un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionament del mateix, es relacionin les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal, i també altres observacions que puguin ser d'interès. En qualsevol cas s'hi inclourà la documentació que s'indica a la clàusula 14 del PPTP.</i>	
Tots els equipaments del lots 1 i 2 hauran de supervisar-se un mínim d'un cop al mes (clàusula 9 del PPTP).	
<u>Lot 3</u>	
<i>Durant la primera quinzena de cada mes, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei (segons el lot que tingui adjudicat) la documentació indicada a la clàusula 14 del PPTP .</i>	
<i>Amb caràcter semestral, un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionament del mateix, es relacionin les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal, i també altres observacions que puguin ser d'interès. En qualsevol cas s'hi inclourà la documentació que s'indica a la clàusula 14 del PPTP.</i>	
<u>La totalitat dels lots</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la incidència. (Clàusula 4 PPTP)</li> <li>- L'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 24 hores (Clàusula 8 del PPTP) .</li> <li>- En el període comprès entre la formalització del contracte i l'inici de la prestació, les empreses adjudicatàries hauran de presentar la següent documentació degudament signada (o aquella que determinin els serveis tècnics municipals), relativa a la coordinació d'activitats (Clàusula 8 del PPTP).</li> </ul>	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
Pròrrogues previstes:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos	



CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

9 del PPTP.
-------------

### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

Constitueixen condicions essencials del contracte, a més de les indicades al PPTP i el PCAP, les següents:

1.	L'acompliment estricte de totes les condicions i requisits del PPTP i de les propostes que formin part de les ofertes tècnica i econòmica, entre elles els preus-hora, que seran els que proposin en la seva oferta econòmica les empreses adjudicatàries del servei.
2.	D'acord amb el PPTP, la prestació de tots els serveis previstos, el subministrament de paper higiènic domèstic i industrial, el sabó de mans, les escombretes per a wc i els dispensadors de paper i sabó, així com la dotació dels productes, materials, estris, maquinària, carros, vestuari i EPI imprescindibles per garantir una bona prestació del servei.
3.	L'acompliment de la dotació horària setmanal dels equipaments objecte de la contractació i de les hores setmanals de personal especialista i de personal encarregat o de supervisió.
4.	L'acompliment íntegre del convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment i l'abonament dels salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullen els convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del PPTP, operen els següents convenis col·lectius: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lots 1 i 2: Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018. .</li> </ul>
5.	L'acompliment de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de medi ambient.
6.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
7.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p><b>Condicions de caràcter social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. El pla d'igualtat conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li> <li>. L'aplicació del protocol de cobertura de places de nova creació, vacants definitives i substitucions de llarga durada conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li> <li>. La previsió de canvi d'horari en determinats períodes de l'any conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li> <li>. El tractament diferenciat de les jornades laborals d'alguns dies especials conforme a la clàusula 8 del PPTP.</li> <li>. En el procés de fabricació i producció, a part de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als productes a subministrar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU).</li> <li>b) Conveni sobre els Drets dels Nens.</li> <li>c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen: <ul style="list-style-type: none"> <li>C001: Conveni sobre les hores de treball</li> <li>C029: Conveni sobre el treball forçós.</li> <li>C100: Conveni sobre igualtat de remuneració.</li> <li>C104: Conveni sobre el descans setmanal.</li> <li>C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació).</li> <li>C138: Conveni sobre l'edat mínima.</li> </ul> </li> <li>d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat Espanyol.</li> </ul> </li> </ul>
----	---



	Els materials que provinquin d'un procés de producció han de respectar els drets bàsics en el treball recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals, així com acreditar-ho obligatòriament a requeriment municipal.
2.	<p><u>Condicions de caràcter mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia</u></p> <p>. Que es dugui a terme una gestió dels residus conforme a la tasca 3 que recull la clàusula 3 del PPTP.</p> <p>. Que tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte siguin biodegradables i tinguin la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent, segons preveu la clàusula 4 del PPTP.</p> <p>. Que les màquines aportades durant la vigència del contracte compleixin amb la normativa espanyola i de la UE en matèria mediambiental i d'eficiència energètica (en qualsevol cas, han de tenir una classificació energètica del tipus B o superior). Que aquesta maquinària no presenti elements molt contaminants d'acord amb la directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola tingui</p> <p>. Que es respecti la condició híbrida dels vehicles conforme a la clàusula 6 del PPTP.</p> <p>. Que es compleixin tots els requisits relacionats a la clàusula 7 del PPTP, anomenada "Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia".</p>
3	<p>La subrogació legal de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveuen l'article 130 de la LCSP, i els convenis col·lectius corresponents, que en la data de signatura del PPTP son els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lots 1 i 2: Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.</li><li>• Lot 3: Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.</li></ul>
4	L'abonament del complement salarial establert a la clàusula 8 del PPTP
5	En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el/la contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.
6	En compliment de la clàusula 130 de la LCSP, el/la contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest, abans de que finalitzi el contracte i amb l'antelació que s'estimi oportuna, tota la informació sobre les condicions dels contractes de treball als que afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura, que determinaran els serveis tècnics municipals, així com la relació d'hores de dedicació. La contractista haurà de lliurar aquesta informació en el format i termini que indiquin els propis serveis tècnics.
7	<p>Lots 1 i 2:</p> <p>En compliment de la clàusula 12 del PPTP, el local haurà d'estar situat en una zona de fàcil accés, preferiblement en una zona cèntrica. En cas contrari, el local haurà de tenir, en un radi inferior a 300 metres, almenys una parada d'autobús que comuniqui amb el centre de la ciutat.</p> <p>Lots 1 i 2 i Oferta integradora:</p> <p>En compliment de la clàusula 12 del PPTP, en cas que una mateixa empresa sigui adjudicatària dels dos lots, només caldrà que aportï un sol local, però aquest obligatòriament complirà amb els següents requisits:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estarà ubicat en una zona cèntrica de la ciutat. S'entén per zona cèntrica la que es correspon amb el districte municipal 1 o molt a prop d'aquest.</li><li>2. L'espai de magatzem serà d'almenys 30 m2.</li></ol>
8	Lot 3: En compliment de la clàusula 9 del PPTP, almenys entre el 70 i el 80% del personal operari adscrit al servei haurà de tenir reconeguda una discapacitat d'acord amb els termes establerts per la llei

#### Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI  NO

Per als lots 1 i 2, l'Ajuntament només permetrà la subcontractació d'aquells serveis relacionats amb les neteges especialitzades, descrites a la clàusula 3 del PPTP, i el sistema informàtic de control horari del personal, descrit a la clàusula 11 del PPTP.

Per al lot 3 NO es permet la subcontractació en cap cas, en ésser un contracte reservat a Centre Especial de Treball.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Totes aquelles tasques que no estan identificades com a susceptibles de subcontractació.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI  NO

#### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI  NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-  
-  
-

#### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 L'incompliment dels requisits d'ordre formal.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000€ (IVA exclòs).
2 L'incompliment de les pautes d'actuació donades pels serveis tècnics municipals.		
3 Detecció de tres trencaments d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.		
4 L'incompliment en relació a l'aportació de la maquinària prevista en el PPTP o compromesa en l'oferta tècnica.		
5 La utilització deficient del sistema		

	informàtic de control horari.		
6	Tres deteccions de personal sense uniforme..		
7	Tres deteccions de manca de carros de neteja.		
8	L'incompliment dels criteris recollits a la clàusula 7 del PPTP.	Greu	Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.
9	L'acumulació de tres incompliments de caràcter lleu.		
10	L'incompliment dels compromisos de formació del personal.		
11	L'acumulació de sis incompliments de caràcter lleu.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
12	L'incompliment de les millores proposades en el conjunt de l'oferta.		
13	L'incompliment en matèria de subrogació del personal.		
14	La negativa o demora d'aportació d'informació o documentació requerida pels serveis tècnics municipals, inclosa la coordinació d'activitats.		
15	L'incompliment de les condicions en matèria de personal que estipula la clàusula 8 del PPTP.		
16	L'incompliment de les condicions especials d'execució.		

#### T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

<p>Import mínim assegurat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 1 s'estableix en 350.000€.</li> <li>- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 2 s'estableix en 350.000€.</li> <li>- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari de l'oferta integradora: 700.000€.</li> <li>- L'import mínim assegurat per l'adjudicatari del Lot 3 s'estableix en 40.000</li> </ul>
--

#### U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Francesc Velasco Treig, cap de Secció de Neteja d'Equipaments (Serveis Generals i Compres).	Anna Torrico Conde, tècnica de Serveis Generals i Compres
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica superior en economia de Serveis Generals i Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions (Serveis Generals i Compres)
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	1) M <sup>a</sup> José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu 2) Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap del servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

#### V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)


Contracte reservat <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s: Lot 3
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

#### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lot 1: 7.587.493,70 €</li> <li>- Lot 2: 7.207.301,29 €</li> <li>- Oferta integradora: 14.794.794,99</li> <li>- Lot 3: 133.318,55 €</li> </ul>	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a</p> <p><input type="checkbox"/> l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Lots 1, 2 i 3</p> <p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on consti la relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input type="checkbox"/> b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

<input type="checkbox"/> h)	
<p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació de fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.</p> <p>L'article 89 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar. En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.</p>	

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
		U	1	Serveis de neteja	5

#### Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

#### Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:netejaequipaments@ajsabadell.cat">netejaequipaments@ajsabadell.cat</a>
Enllaços amb informació PIXELWARE:
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals (30) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. .	
<b>Obertura indicativa dels sobres</b>	<b>Data</b>
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	A determinar
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

#### AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En aquest cas, es combinen criteris de fórmula amb criteris de judici de valor, tot i que la puntuació dels de fórmula representa un percentatge molt superior.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació de cada lot del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. Els 100 punts per a cada lot i oferta integradora s'han distribuït de la següent manera:

#### Criteris d'adjudicació dels lots 1 i 2 i Oferta Integradora

Criteris avaluables mitjançant fórmula		Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)	Relacionat amb el preu.	Fins a un màxim de 22 punts
2	Millora dels preus-hora	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 9,5 punts.
3	Compromís de lliurament del manual d'acollida i model	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 1 punt.
4	Compromisos de formació del personal i declaració responsable	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10,5 punts.
5	Compromisos de caràcter mediambiental	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts
6	Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 5 punts.
7	Millora del nombre de supervisions	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 2 punts.
<b>Total puntuació</b>			<b>60 punts</b>
Criteris avaluables per mitjà de judici de valor		Tipus de Criteri	Puntuació
1	Memòria tècnica del personal	Relacionat amb la qualitat	Fins a 10 punts
2	Memòria tècnica de la prestació del servei	Relacionat amb la qualitat	Fins a 22 punts
3	Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia	Relacionat amb la qualitat	Fins a 8 punts
<b>Total puntuació</b>			<b>40 punts</b>


Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació (Fins a 60 punts màxim)
1. <u>Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)</u>  En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors i treballadores assignats al contracte.  La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada.  Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.	$= 22 * (OM/OF)$ • P: Puntuació obtinguda. • OM: Oferta més baixa. OF: Oferta del licitador.	Fins a 22 punts màxim.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

2	<p><u>Millora dels preus-hora:</u></p> <p>D'acord amb la clàusula 3 del PPTP, les quatre modalitats de preu-hora són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: fins a 6 punts.</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: fins a 2 punts.</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: fins a 1 punts.</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: fins a 0,5 punts.</li> </ul> <p>L'oferta de preu-hora haurà de ser igual o inferior als següents imports, mai superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: 17,07€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: 21,34€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: 23,78€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: 28,63€ (IVA no inclòs)</li> </ul> <p>Els preus-hora s'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en apartat diferenciat.</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model d'Annex 4 previst en el PCAP.</p> <p>En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador <b><u>serà rebutjada.</u></b></p>	<p>PO = PM x (1- (OL – OMB)/(PML-OMB))</p> <p>PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació</p>	Fins a 9,5 punts màxim
3.	<p><u>Compromís de lliurament del manual d'acollida i model</u></p> <p>S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p> <p>El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació (ja sigui operari, especialista o de supervisió) rebí el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.</p>		Fins a 1 punt
4.	<p><u>Compromisos de formació del personal i declaració responsable:</u></p> <p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p> <p>Si s'adquireixen compromisos en relació a la</p>	<p>Formació bàsica introductòria al lloc de treball (adreçada a tot el personal de nova incorporació, ja sigui amb contracte indefinit o de substitució):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 hores: 0,5 punts</li> </ul> <p>Formació en planificació, supervisió i resolució de</p>	Fins a un màxim de 10,5 punts



	<p>formació, s'haurà d'adjuntar a l'oferta econòmica una declaració responsable que expliqui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'acord amb el compromís adquirit, quin serà el contingut concret de les accions formatives.</li> <li>- Com es durà terme aquesta formació. Si s'impartirà per part del personal de la pròpia empresa licitadora o per part d'un tercer, i si serà en presencial o no (cal detallar cada cas).</li> <li>- Com es distribuirà la formació en calendari durant els dos anys de contracte.</li> <li>- Com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.</li> </ul> <p>No es considerarà formació el lliurament de manuals o dossiers informatius.</p> <p>Si no s'adjunta aquesta declaració responsable, no s'atorgaran punts en aquest apartat.</p>	<p>conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-10 hores anuals: 0,5 punts</li> <li>- 11-15 hores anuals: 2 punts</li> <li>- 16-20 hores anuals: 2,5 punts</li> <li>- 21-25 hores anuals: 3 punts</li> </ul> <p>Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada al personal operari i corretorn amb contracte indefinit):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.</li> <li>- 11-15 hores anuals: 2 punts.</li> <li>- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.</li> </ul> <p>Formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada (adreçada al personal especialista amb contracte indefinit):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-10 hores anuals: 0,5 punts.</li> <li>- 11-15 hores anuals: 2 punts.</li> <li>- 16-20: hores anuals: 2,5 punts.</li> </ul> <p>Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal amb contracte indefinit):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-10 hores anuals: 1 punt</li> <li>- 11-15 hores anuals: 2 punts</li> </ul>	
5.	<p><b><u>Compromisos de caràcter mediambiental</u></b></p> <p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent que s'indica a l'apartat de documentació acompanyar amb l'oferta. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p> <p>Es valoren compromisos en relació a mesures concretes que millorin la gestió mediambiental del servei i garanteixin un consum eficient d'aigua i energia.</p> <p>En el cas dels vehicles, es valora el compromís d'utilitzar exclusivament vehicles amb el distintiu de la DGT Zero Emissions de la DGT(etiqueta blava o equivalent) o equivalent. Es tracta de vehicles classificats al Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicles elèctrics d'autonomia extensa (REEV), vehicles elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible.</p> <p>En el cas dels vehicles amb el distintiu ambiental indicat, caldrà adjuntar a l'oferta la fitxa tècnica dels vehicles proposats. En cas que no s'acompanyi la fitxa, no s'atorgaran punts.</p>	<p>Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: 3 punts.</p> <p>Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: 3 punts.</p> <p>Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: 1 punt.</p> <p>Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): 3 punts.</p>	Fins a un màxim de 10 punts
6.	<p><b><u>Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials,</u></b></p>	<p>S'atorguen els punts si s'adquireix el compromís i s'aporta la corresponent</p>	Fins a un màxim de 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	<u>estris i consumibles.</u>  Es valora el compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles. S'obtenen els punts si s'adquireix el compromís i s'aporta la corresponent declaració responsable. En cas contrari, no s'adquireixen punts.  Caldrà adjuntar una declaració responsable que especifiqui el nom, les característiques i les prestacions de la plataforma. També ha d'explicar de quina manera haurà de ser utilitzada pel conjunt del personal.	declaració responsable. En cas contrari, no s'atorga cap punt.	
7.	<u>Millora del nombre de supervisions</u>  Es valora la proposta d'increment del nombre de supervisions que preveu la clàusula 9 del PPTP, que estipula que tots els equipaments dels lots 1 i 2 hauran de supervisar-se un mínim d'un cop al mes.  Caldrà adjuntar una declaració responsable que expliqui com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin. També s'haurà d'adjuntar un calendari de supervisions per als dos anys de contracte, que s'ha de correspondre amb el compromís adquirit.	Es puntua en funció del percentatge d'increment que l'empresa licitadora es compromet a du a terme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment del 20%: 0,5 punts.</li> <li>- Increment del 30%: 1 punt.</li> <li>- Increment del 40%: 1,5 punts.</li> <li>- Increment del 50%: 2 punts.</li> </ul> En cas que no hi hagi compromís d'increment i no s'acompanyi la declaració responsable, la puntuació és zero.	Fins a un màxim de 2 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació (Fins a 40 punts màxim)
1	<u>Memòria tècnica del personal</u>  Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica del personal en consonància amb el PPTP i en concret la seva clàusula 8. Dins d'aquesta memòria s'han de preveure els següents apartats: <p>1.1. Organigrama: fins a 1 punt.</p> En relació a l'organigrama, es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.</li> <li>- Que tingui una estructura clara i entenedora.</li> <li>- Que totes les figures tinguin les seves les responsabilitats i dedicació ben definides.</li> <li>- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.</li> </ul> <p>1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.</p> En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i		Fins a 10 punts màxim



CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	d'especificar els temps de resposta segons el nivell de gravetat i urgència. <ul style="list-style-type: none"> <li>El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte</li> </ul>	
3	<u>Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</u> La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.  La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de <i>Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia</i> de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.	Fins a 8 punts màxim

**MOLT IMPORTANT:**

Les memòries NO poden donar cap informació ni fer cap referència a:

- El manual d'acollida.
- La formació del personal.
- La gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles.
- El nombre de supervisions
- La composició del paper wc.
- La composició de les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig.
- La tipologia de plàstic del conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic.
- El tipus de vehicle que s'aportarà al contracte.
- Cap altra informació que pugui suposar conèixer la oferta de criteris avaluables per mitjà de l'aplicació de fórmules.

El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) **comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

Descripció i justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

**CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE FÓRMULA**

1) Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals.

La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.

La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:

$$P = 22 * (OM / OF)$$

P: Puntuació obtinguda.

OM: Oferta més baixa.

OF: Oferta del licitador.

Justificació:

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

## 2) Millora dels preus-hora

La fórmula escollida per valorar els 4 preus-hora és la següent:

$$PO = PM \times (1 - (OL - OMB) / (PML - OMB))$$

PO: punts obtinguts

PM: puntuació màxima

OL: oferta licitador

OMB: oferta més baixa

PML: preu màxim de licitació

Els preus-hora jugaran un paper important en la gestió del contracte, ja que s'utilitzaran tant per valorar econòmicament els serveis de reforç que l'empresa hagi realitzat com les modificacions del contracte que tinguin afectació pressupostària. En conseqüència, la seva rebaixa afavoreix els interessos municipals.

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Les puntuacions màximes dels preus-hora s'han ponderat tenint en compte la previsió d'hores de servei lligades a cadascun d'ells. D'acord amb això, el preu-hora ordinària diürna és, amb una gran diferència, el que té més pes específic.

Els quatre preus-hora que les empreses licitadores hauran de proposar en la seva oferta econòmica són:

- Preu hora ordinària diürna (fins a 6 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- Preu hora ordinària nocturna (fins a 2 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Preu hora festiva diürna (fins a 1 punt):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva nocturna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la durada del contracte i s'aplicaran per valorar tant els serveis de reforç com les modificacions del contracte que suposin una alteració del preu del mateix (incrementant-lo o reduint-lo).

Aquests preus-hora són preus màxims, de manera que l'oferta dels licitadors pot igualar-los o rebaixar-los, però no superar-los. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent. En cas que siguin superiors, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.

Independentment del preu proposat, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de remunerar les hores de reforç que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i els convenis d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, operen els següents:

- Lots 1 i 2:

Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.79002415012005), publicat al DOGC, núm. 7698, el 03/09/2018.

- Lot 3:

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.

### 3) Compromís de lliurament de manual d'acollida i mode!

Es considera que el manual d'acollida pot ser una eina molt valuosa perquè la persona treballadora que s'acaba d'incorporar al servei tingui tota la informació bàsica per poder realitzar la seva feina amb eficiència i seguretat.

Aquest compromís significa que tot el personal de nova incorporació rebrà el manual d'acollida el primer dia de feina. El manual haurà de contenir, com a mínim, totes la pautes de metodologia de treball a aplicar, tota la informació relativa a una pràctica sostenible amb el medi ambiental i eficaç energèticament i totes aquelles qüestions preventives de la salut que s'hagin de conèixer. Serà necessari configurar, almenys, 5 models de manual, un per a cadascuna de les figures del contracte: responsable del servei, personal encarregat, personal especialista, personal operari i personal corretorn.

#### 4) Compromís d'hores de formació del personal i declaració responsable

Amb l'objectiu de què tot el personal adscrit al contracte tingui un grau d'aptitud òptim, es dona una importància molt rellevant a la formació. En aquest sentint, s'han tingut en compte quatre apartats:

- a) Es valora el compromís de realitzar una breu formació introductòria al lloc de treball adreçada al personal de nova incorporació, tant amb contracte indefinit com de substitució, per tal que tingui coneixement dels conceptes bàsics per començar a desenvolupar la seva feina.
- b) També es valora que les persones que han de du a terme la supervisió del servei i tinguin contracte indefinit rebin formació relacionada amb aquesta tasca. És molt important que desenvolupin tècniques i habilitats pel que fa a la planificació del treball del personal que tenen al seu càrrec, la supervisió de les tasques realitzades conforme als requisits recollits en el PPTP i la resolució de conflictes de diferent índole.
- c) Es valora que tant el personal operari o corretorn com el personal especialista amb contracte indefinit rebin formació específica i diferenciada pel que fa a les tècniques i habilitats que cal que dominin per realitzar les seves tasques de manera eficient, conforme als requisits de PPTP i les necessitats dels equipaments.
- d) Es valora la formació que faci possible una prestació del servei sostenible mediambientalment i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia. El compromís s'adreça a tot el personal amb contracte indefinit.

#### 5) Compromisos de caràcter mediambiental

En consonància amb la introducció i la clàusula 7 del PPTP, es vol garantir una gestió del servei que tingui molt en compte la protecció del medi ambient, el reciclatge efectiu dels residus generats i un consum eficient de l'aigua i l'energia necessàries per a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'ha considerat que les següents mesures concretes poden ajudar a assolir aquest objectiu:

- Compromís de què tot el paper de wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada

La producció de paper a partir de materials reciclats consumeix menys energia, aigua, fusta i altres recursos naturals que la producció de paper nou a partir de fibra verda. En conseqüència, l'obtenció de paper reciclat disminueix l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Per altra banda, l'ús de paper reciclat vol dir que el residu generat anteriorment s'ha aprofitat d'una manera eficient i sostenible, ja que s'ha aplicat el concepte d'economia circular, on preval la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements. Actualment, el cartró té un gran protagonisme degut a l'elevat consum que es fa d'envasos i paquets. Reciclant aquest cartró per produir cel·lulosa natural se li dona una segona vida útil.

- Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables

Una bossa biodegradable té una descomposició a partir de processos biològics realitzats per microorganismes. Aquestes bosses no tenen derivats del petroli i estan fabricades de bioplàstic, un material que es produeix amb matèries primeres naturals, com ara el midó. Tenint en compte la gran quantitat de bosses que cal utilitzar en la prestació del servei, l'ús d'aquest tipus de bossa esdevé una veritable contribució a la protecció del medi natural.

Aquestes bosses biodegradables hauran d'estar fabricades amb recursos 100% naturals i renovables i sense materials derivats del petroli. També hauran de complir amb la norma UNE-EN 13432.

**IMPORTANT:** a diferència de les bosses reutilitzables o reciclables, que han de dipositar-se al contenidor groc, les bosses biodegradables han d'anar al contenidor per a residus orgànics. En conseqüència, l'adquisició d'aquest compromís implica adaptar les pautes de treball del personal a aquesta circumstància.

- Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat

El plàstic pot trigar segles a degradar-se, per tant resulta convenient reciclar-lo i allargar la seva vida útil. A més, amb el seu reciclatge es consumeixen menys quantitats de matèries primeres i de recursos naturals i energètics, fet que es tradueix en menys emissions de CO<sub>2</sub>.

- Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero Emissions (etiqueta blava o equivalent)

Entre d'altres, alguns dels avantatges que ofereix el cotxe elèctric són:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- No emeten CO2 ni altres gasos contaminants durant la seva conducció.
- Es redueix la petja de carboni, ja que emeten molt menys CO2 durant el seu cicle de vida.
- No emeten gasos contaminants.
- Tenen una major eficiència energètica.
- Són molt silenciosos.
- No requereixen recanvi d'oli.

6) Compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles

Aquesta plataforma pot ajudar a què el circuit de reposició de productes, materials, estris i consumibles sigui més eficient, ràpid i segur. També permet que la persona sol·licitant conegui en tot moment l'estat de la seva comanda (i fins i tot el dia d'arribada del material).

7) Millora del nombre mensual de supervisions

La qualitat d'execució del servei, en part, ve determinada per la capacitat que tingui l'empresa adjudicatària de detectar possibles incidències o errades en la prestació del servei. El fet d'incrementar el nombre de supervisions sobre el terreny ha de permetre que aquesta detecció es faci en un període de temps més curt i, per tant, la correcció pugui arribar abans.

CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE JUDICI DE VALOR

1) Memòria tècnica del personal:

Es tracta d'un servei amb un volum de personal elevat (al voltant de 300 persones entre els lots 1 i 2). En conseqüència, és de gran importància que tota la gestió d'aquest personal sigui rigorosa i eficient. Aquesta bona gestió ha de permetre millorar les condicions de treball del personal, augmentar la seva motivació i reduir la conflictivitat, fet que ha d'incidir en una prestació del servei de més qualitat.

2) Memòria tècnica de la prestació del servei:

Disposar d'una memòria tècnica de la prestació del servei és important pels següents motius:

- Permet valorar si la proposta de metodologia de treball i de productes, materials, estris i maquinària de neteja resulten adequades en cadascun dels àmbits de treball.
- Permet conèixer la proposta de planificació del servei.
- Permet determinar el grau d'implicació en la supervisió i millora del servei.
- Facilitarà la integració i l'organització d'aquelles empreses que resultin adjudicatàries

3) Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja contractat posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:


Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):



Lots 1 i 2 i oferta integradora:

- Annex 4 del PCAP ben complimentat i signat.
- Per al compromís de lliurament del manual d'acollida: caldrà adjuntar el model. El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació (ja sigui operari, especialista o de supervisió) rebi el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En relació als compromisos de formació, caldrà adjuntar una declaració responsable segons correspongui:
  - Per a la formació bàsica introductòria al lloc de treball: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic). També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit): descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
  - Per a la formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En cas d'adquirir compromisos mediambientals, caldrà adjuntar la següent documentació:
  - Per al compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica del paper wc.
  - Per al compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: fitxa tècnica de les bosses.
  - Per al compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: fitxa tècnica del conjunt d'escombreta i recipient.
  - Per al compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): fitxa tècnica dels vehicles.
- En relació al compromís d'aportar una plataforma electrònica de gestió de comandes per a reposició d'estocs de productes, materials, estris i consumibles: caldrà adjuntar una declaració responsable que especifiqui el nom, les característiques i les prestacions de la plataforma. També ha d'explicar de quina manera haurà de ser utilitzada pel conjunt del personal.
- En relació al compromís de millorar el nombre de supervisions: caldrà adjuntar una declaració responsable que expliqui com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin. També s'haurà d'adjuntar un calendari de supervisions per als dos anys de contracte, que s'ha de correspondre amb el compromís adquirit.

**MOLT IMPORTANT:** el fet de no incloure en el sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmula) la documentació requerida en cadascun dels apartats comportarà que no s'atorguin els punts tot i que,

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

en l'Annex 4, s'hagi marcat la casella per adquirir el compromís.

**Críteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):**

En aquest apartat es relaciona tota la documentació que ha de conformar l'oferta tècnica de les empreses licitadores, amb els seus corresponents apartats i subapartats, i que ha de servir perquè els serveis tècnics municipals puguin avaluar els aspectes més rellevants en relació a la gestió del servei. Pel que fa als lots 1 i 2, el fet de no incloure en l'oferta tècnica alguna de les memòries previstes o algun dels seus apartats serà motiu de no valoració de l'oferta tècnica en el seu conjunt i **d'exclusió del licitador del procediment de licitació.**

L'oferta tècnica s'ha de configurar en consonància amb el PPTP i tenint present quins aspectes es valoraran. Qualsevol proposta que el contradigui no es tindrà en consideració a efectes de valoració; tampoc es tindran en consideració aquelles propostes que puguin perjudicar el servei, no es puguin posar en pràctica o representin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell. Totes les propostes incloses per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes tècniques, i que hagin estat valorades, seran vinculants a efectes d'execució del contracte.

#### Forma i extensió de l'oferta tècnica

L'oferta tècnica haurà de complir amb els següents requisits:

1. Ha d'estar paginada.
2. Ha d'incloure un índex amb tots els apartats i subapartats que la conformen i la pàgina on es troba cadascun d'ells.
3. A fi de facilitar la seva valoració, és preferible que els apartats i subapartats de les memòries segueixin l'estructura i l'ordre que s'estableix a continuació.
4. Tant a la coberta com a la primera pàgina ha de quedar especificat amb claredat que es tracta de l'oferta tècnica corresponent a:
  - Lot 1
  - Lot 2
  - Oferta integradora dels lots 1 i 2
5. El límit de pàgines, serà:
  - Lots 1 i 2: 100 pàgines per lot.
  - Oferta integradora dels lots 1 i 2: 30 pàgines.

A efectes d'extensió, no computaran: la portada, l'índex i les fitxes tècniques de productes, material, estris, consumibles, maquinària i vehicles, que hauran d'afegir-se al final de l'oferta tècnica.

Si una empresa licitadora presenta una oferta tècnica amb una extensió superior, tota la informació continguda en les pàgines addicionals a les permeses no s'avaluarà ni servirà per obtenir puntuació.

El format de la lletra no pot ser inferior a Arial 10 i amb un espai interlineat configurat a 1,5.

#### Oferta tècnica dels lots 1 i 2

Ha d'incloure obligatòriament el següent:

1. Memòria tècnica del personal
  - 1.1. Organigrama del servei.

- 1.2. Pla de gestió del personal.
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
- 1.4. Sistema Informàtic de Control Horari (SICH). Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable indicant el nom del sistema de control horari que utilitzaran per a la prestació del servei i amb el que es garantirà el compliment de la clàusula 11 d'aquest PPTP.
- 1.5. Local dins del terme municipal. Les empreses licitadores presentaran, mitjançant declaració responsable, el compromís d'habilitar, durant la durada del contracte, d'un local dins del terme municipal de Sabadell i d'acord amb els requisits de la clàusula 12 del PPTP. La declaració ha de concretar les franges horàries d'atenció al personal del contracte.

## 2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball.
- 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
- 2.3. Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei. Les empreses licitadores indicaran quina maquinària utilitzaran en exclusiva en aquesta contractació i aquella que s'aportarà puntualment en funció de la necessitat. En relació al primer cas, serà necessari especificar on restarà emmagatzemada.

## 3. Pla de control de qualitat.

## 4. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència energètica.

### Propostes de millora tècnica dels lots 1, 2 i 3:

IMPORTANT: al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt. Perquè sigui considerada com a tal i valorada, cadascuna de les propostes de millora ha de complir les següents condicions:

- Ha de tenir relació directa amb el tema de la memòria.
- Ha d'estar ben definida i ser concreta.
- Ha d'aportar valor afegit, real i mesurable, a allò que ja preveu el PPTP, i en cap cas pot incomplir-lo.
- Ha de poder ser aplicable.
- No ha de comportar un cost afegit per a l'Ajuntament.

### Fitxes tècniques

Al final de l'oferta tècnica, serà necessari annexar totes les fitxes tècniques de productes, materials, estris, maquinària de neteja i consumibles, **sense incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta avaluable mitjançant fórmula. En aquest sentit, les fitxes tècniques següents NO s'hauran d'incloure en l'oferta tècnica, sinó que hauran de formar part de la proposta avaluable mitjançant fórmula:**

- **Lots 1 i 2: paper wc, bosses de recollida selectiva, escombreta + recipient i vehicles.**
- **Lot 3: paper wc, bosses de recollida selectiva i escombreta + recipient.**

### Oferta tècnica integradora dels lots 1 i 2

L'oferta tècnica integradora només haurà de recollir les millores respecte de les ofertes individuals i haurà d'especificar en cada cas a quin dels lots són aplicables, si al lot 1, al lot 2 o a tots dos.

Haurà d'agrupar les millores seguint el mateix esquema i ordre de l'oferta tècnica dels lots 1 i 2:

## 1. Memòria tècnica del personal

- 1.1. Organigrama del servei. Definició de l'organigrama global del servei, inclòs el personal d'estructura.
- 1.2. Pla de gestió del personal.
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
- 1.4. Sistema Informàtic de Control Horari (SICH).
- 1.5. Local dins del terme municipal de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball.
- 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
- 2.3. Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei.
- 2.4. Pla de control de qualitat.

3. Memòria tècnica relativa al medi ambient i el consum eficient d'aigua i energia

**IMPORTANT:** Al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt.

Perquè puguin ser valorades, totes les millores han de suposar un valor afegit real, objectiu i mesurable en relació a la proposta de l'oferta individual, i no han de generar un sobre cost per a l'Ajuntament ni alterar els requeriments del PPTP.

No es valorarà cap proposta de millora que ja surti reproduïda d'igual manera en les ofertes tècniques individuals dels lots 1 i 2.

L'oferta integradora pot proposar millores per a qualsevol dels supòsits o apartats (tècnics i/o econòmics) previstos en el plec. Serà potestat de l'empresa licitadora l'elecció dels supòsits o apartats sobre els que presentar millores.

Fitxes tècniques

Al final de l'oferta tècnica, serà necessari annexar totes les fitxes tècniques de productes, materials, estris, maquinària de neteja i consumibles, **sense incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta avaluable mitjançant fórmula. En aquest sentit, les fitxes tècniques següents NO s'hauran d'incloure en l'oferta tècnica, sinó que hauran de formar part de la proposta avaluable mitjançant fórmula:**

- **Lots 1 i 2: paper wc, bosses de recollida selectiva, escombreta + recipient i vehicles.**
- **Lot 3: paper wc, bosses de recollida selectiva i escombreta + recipient.**

Comitè d'experts:

SI  NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents

**Críteris d'adjudicació del lot 3 (reservat a CET):**

Críteris avaluable mitjançant fórmula	Tipus de criteri	Puntuació

1	Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)	Relacionat amb el preu.	Fins a un màxim de 25 punts
2	Millora dels preus-hora	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 7 punts.
3	Compromís de lliurament del manual d'acollida i model	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 1 punt.
4	Compromisos de formació del personal i declaració responsable	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts
5	Compromisos de caràcter mediambiental	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 7 punts.
6	Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda	Relacionat amb la qualitat.	Fins a un màxim de 10 punts
<b>Total puntuació</b>			<b>60 punts</b>
<b>Criteris avaluables per mitjà de judici de valor</b>		<b>Tipus de Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
1	Memòria tècnica del personal	Relacionat amb la qualitat	Fins a 10 punts
2	Memòria tècnica de la prestació del servei	Relacionat amb la qualitat	Fins a 22 punts
3	Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia	Relacionat amb la qualitat	Fins a 8 punts
<b>Total puntuació</b>			<b>40 punts</b>

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació (Fins a 60 punts màxim)
<p>1. <u>Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)</u></p> <p>En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors i treballadores assignats al contracte.</p> <p>La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada.</p> <p>Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.</p>	$= 25 \cdot (OM/OF)$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• P: Puntuació obtinguda.</li> <li>• OM: Oferta més baixa.</li> <li>• OF: Oferta del licitador.</li> </ul>	Fins a 25 punts màxim.
<p>2. <u>Millora dels preus-hora:</u></p> <p>D'acord amb la clàusula 3 del PPTP, les quatre modalitats de preu-hora són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: fins a 5 punts.</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: fins a 1 punt.</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: fins a 0,5 punts.</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: fins a 0,5 punts.</li> </ul> <p>L'oferta de preu-hora haurà de ser igual o inferior als següents imports, mai superior:</p> <p>L'oferta de preu-hora haurà de ser igual o inferior als següents imports, mai superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu-hora ordinària diürna: 17,07€ (IVA no inclòs).</li> <li>- Preu-hora ordinària nocturna: 21,34€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva diürna: 23,78€ (IVA no inclòs)</li> <li>- Preu-hora festiva nocturna: 28,63€ (IVA no inclòs)</li> </ul>	$PO = PM \times (1 - (OL - OMB)/(PML - OMB))$ <p>PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació</p>	Fins a 7 punts màxim

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	<p>Els preus-hora s'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en apartat diferenciat.</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst: Annex 4 del PCAP.</p> <p>En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador serà <b>rebutjada</b>.</p>		
3.	<p><u>Compromís de lliurament del manual d'acollida i model</u></p> <p>S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p> <p>El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació rebí el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.</p>		Fins a 1 punt
4.	<p><u>Compromisos de formació del personal i declaració responsable:</u></p> <p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la declaració responsable corresponent. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p> <p>Si s'adquireixen compromisos en relació a la formació, s'haurà d'adjuntar a l'oferta econòmica una declaració responsable que expliqui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'acord amb el compromís adquirit, quin serà el contingut concret de les accions formatives.</li> <li>- Com es durà terme aquesta formació. Si s'impartirà per part del personal de la pròpia empresa licitadora o per part d'un tercer, i si serà en presencial o no (cal detallar cada cas).</li> <li>- Com es distribuirà la formació en calendari durant els dos anys de contracte.</li> <li>- Com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.</li> </ul> <p>No es considerarà formació el lliurament de manuals o dossiers informatius.</p>	<p>Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada a tot el personal operari amb contracte indefinit): 5-10 hores anuals: 3 punts. 11-15 hores anuals: 5 punts.</p> <p>Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal operari amb contracte indefinit): 5-10 hores anuals: 3 punts. 11-15 hores anuals: 5 punts.</p>	Fins a un màxim de 10 punts



	Si no s'adjunta aquesta declaració responsable, no s'atorgaran punts en aquest apartat.		
5.	<p><u>Compromisos de caràcter mediambiental</u></p> <p>S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació corresponent que s'indica a l'apartat de documentació acompanyar amb l'oferta. En cas contrari, no s'atorga cap punt.</p>	<p>Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: 3 punts.</p> <p>Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: 3 punts.</p> <p>Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: 1 punt.</p>	Fins a un màxim de 7 punts
6.	<p><u>Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda</u></p> <p>Han de complir les següents condicions mínimes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que tinguin una discapacitat intel·lectual, un trastorn mental o una paràlisi cerebral amb un grau reconegut igual o superior al 33%.</li> <li>- Que tinguin una discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut igual o superior al 65%.</li> </ul> <p>En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució</p>	S'atorguen els punts si s'adquireix el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt.	Fins a un màxim de 10 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació (Fins a 40 punts màxim)
1	<p><u>Memòria tècnica del personal</u></p> <p>Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica del personal en consonància amb el PPTP i en concret la seva clàusula 8. Dins d'aquesta memòria s'han de preveure els següents apartats:</p> <p>1.1. Organigrama: fins a 1 punt.</p> <p>En relació a l'organigrama, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.</li> <li>- Que tingui una estructura clara i entenedora.</li> <li>- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides</li> <li>- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.</li> </ul> <p>1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.</p> <p>En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.</p> <p>En relació al pla de cobertura de l'<u>absentisme no previst</u>, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.</li> <li>- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.</li> </ul>		Fins a 10 punts màxim
2	<p><u>Memòria tècnica de la prestació del servei</u></p> <p>Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica de la prestació del servei que englobi els aspectes més rellevants. La memòria s'ha de redactar en consonància amb el PPTP. Aquesta memòria ha d'incloure, en</p>		Fins a 22 punts màxim

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	<p>qualsevol cas, els següents plans:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lot 3: educatius-socials, administratius, culturals i dipòsits de vehicles.</li> </ul> <p>2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.</p> <p>En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):</p> <p>En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.</li> <li>o La metodologia de neteges a fons.</li> </ul> <p>El pla de treball també ha d'incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El mètode o circuit de sol·licitud i reposició de productes, materials, estris i consumibles.</li> </ul> <p>2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.</p> <p>En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.</li> <li>o L'estoc de productes, materials i estris.</li> <li>o L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.</li> <li>o L'estat dels carros de neteja.</li> <li>o El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.</li> <li>o El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.</li> </ul> <p>El pla haurà d'incloure un calendari de supervisions de tots els equipaments que englobi els dos anys de contracte. També aportarà un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals.</p>	
3	<p><b>Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</b></p> <p>La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.</p> <p>La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de <i>Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia</i> de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.</p>	Fins a 8 punts màxim
<p><b>MOLT IMPORTANT:</b> Les memòries NO poden donar cap informació ni fer cap referència a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El manual d'acollida.</li> <li>- La formació del personal.</li> <li>- La composició del paper wc.</li> </ul>		

- La composició de les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig.
- La tipologia de plàstic del conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic.
- Cap altra informació que pugui suposar conèixer la oferta de criteris avaluables per mitjà de l'aplicació de fórmules.

El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) **comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.**

Descripció i justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

#### CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE FÓRMULA

##### 1) Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals.

La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.

La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:

$$P = 25 * (OM / OF)$$

- P: Puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més baixa.
- OF: Oferta del licitador.

Justificació:

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.


##### 2) Millora dels preus-hora

Els preus-hora jugaran un paper important en la gestió del contracte, ja que s'utilitzaran tant per valorar econòmicament els serveis de reforç que l'empresa hagi realitzat com les modificacions del contracte que tinguin afectació pressupostària. En conseqüència, la seva rebaixa afavoreix els interessos municipals.

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Les puntuacions màximes dels preus-hora s'han ponderat tenint en compte la previsió d'hores de servei lligades a cadascun d'ells. D'acord amb això, el preu-hora ordinària diürna és, amb una gran diferència,

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

el que té més pes específic.

Els quatre preus-hora que les empreses licitadores hauran de proposar en la seva oferta econòmica són:

- Preu hora ordinària diürna (fins a 5 punts):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- Preu hora ordinària nocturna (fins a 1 punt):

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva diürna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- Preu hora festiva nocturna (fins a 0,5 punts):

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Els preus-hora proposats per les empreses adjudicatàries en la seva oferta seran vigents durant tota la vigència del contracte i seran d'aplicació exclusivament per quantificar tant els serveis de reforç com les modificacions del contracte (ampliacions i reduccions) amb implicació pressupostària.

Independentment del preu proposat, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de remunerar les hores de reforç que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i els convenis d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, opera el següent pel Lot 3: Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat al DOGC, núm. 8602, el 26/10/2016.

### 3) Compromís de lliurament de manual d'acollida i model

Es considera que el manual d'acollida pot ser una eina molt valuosa perquè la persona treballadora que s'acaba d'incorporar al servei tingui tota la informació bàsica per poder realitzar la seva feina amb eficiència i seguretat.

Aquest compromís significa que tot el personal de nova incorporació (ja sigui operari, especialista o de supervisió) rebrà el manual d'acollida el primer dia de feina. El manual haurà de contenir, com a

mínim, totes la pautes de metodologia de treball a aplicar, tota la informació relativa a una pràctica sostenible amb el medi ambiental i eficaç energèticament i totes aquelles qüestions preventives de la salut que s'hagin de conèixer.

#### 4) Compromís d'hores de formació del personal i declaració responsable

Amb l'objectiu de què tot el personal adscrit al contracte tingui un grau de qualificació òptim a l'hora d'executar la seva feina, es dona una importància rellevant a la formació dins dels criteris de puntuació. En aquest cas es valora el compromís formatiu en dos aspectes importants:

- a) La formació en habilitats lligades al lloc de treball.
- b) La formació en l'aplicació de tècniques relatives a una execució de la fina sostenible amb el medi ambient i energèticament eficaç.

#### 5) Compromisos de caràcter mediambiental

En consonància amb la introducció i la clàusula 7 del PPTP, es vol garantir una gestió del servei que tingui molt en compte la protecció del medi ambient, el reciclatge efectiu dels residus generats i un consum eficient de l'aigua i l'energia necessàries per a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'ha considerat que les següents mesures concretes poden ajudar a assolir aquest objectiu:

- Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada

La producció de paper a partir de materials reciclats consumeix menys energia, aigua, fusta i altres recursos naturals que la producció de paper nou a partir de fibra verda. En conseqüència, l'obtenció de paper reciclat disminueix l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Per altra banda, l'ús de paper reciclat vol dir que el residu generat anteriorment s'ha aprofitat d'una manera eficient i sostenible, ja que s'ha aplicat el concepte d'economia circular, on preval la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements. Actualment, el cartró té un gran protagonisme degut a l'elevat consum que es fa d'envasos i paquets. Reciclant aquest cartró per produir cel·lulosa natural se li dona una segona vida útil.

- Compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables

Una bossa biodegradable té una descomposició a partir de processos biològics realitzats per microorganismes. Aquestes bosses no tenen derivats del petroli i estan fabricades de bioplàstic, un material que es produeix amb matèries primeres naturals, com ara el midó. Tenint en compte la gran quantitat de bosses que cal utilitzar en el prestació del servei, l'ús d'aquest tipus de bossa esdevé una veritable contribució a la protecció del medi natural.

Aquestes bosses biodegradables hauran d'estar fabricades amb recursos 100% naturals i renovables i sense materials derivats del petroli. També hauran de complir amb la norma UNE-EN 13432.


**IMPORTANT:** a diferència de les bosses reutilitzables o reciclables, que han de dipositar-se al contenidor groc, les bosses biodegradables han d'anar al contenidor per a residus orgànics. En conseqüència, l'adquisició d'aquest compromís implica adaptar les pautes de treball del personal a aquesta circumstància.

- Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat

El plàstic pot trigar segles a degradar-se, per tant resulta convenient reciclar-lo i allargar la seva vida útil. A més, amb el seu reciclatge es consumeixen menys quantitats de matèries primeres i de recursos naturals i energètics, fet que es tradueix en menys emissions de CO<sub>2</sub>.

#### 6) Compromís de què les tasques de neteja seran realitzades en un 100% amb persones amb una discapacitat reconeguda

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública local, té l'obligació de treballar vers la igualtat d'oportunitats entre els diferents col·lectius que conformen la ciutat. D'acord amb aquesta responsabilitat social, s'ha reservat el lot 3 a empreses amb la qualificació de centres especials de treball per tal d'afavorir la integració laboral de persones amb una discapacitat reconeguda, ja que és habitual que la seva incorporació al món del treball resulti molt més difícil. Les persones beneficiades d'aquesta oportunitat laboral veuran afavorida la seva integració social, tindran l'oportunitat de gaudir d'una major independència econòmica i reduiran la seva dependència respecte de tercers. Per altra banda, el desenvolupament econòmic d'aquestes empreses pot redundar positivament en l'economia local a partir de la creació de llocs de treball. També contribueixen a fomentar la inclusió de grups desafavorits i reduir la discriminació i l'estigma que sovint han de patir.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Aquest criteri de puntuació s'ha fixat amb l'objectiu d'afavorir el major nombre possible de persones amb una discapacitat reconeguda. Han de complir les següents condicions mínimes, d'acord amb els termes legalment establerts:

En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució.

#### CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE JUDICI DE VALOR

##### 1) Memòria tècnica del personal:

És de gran importància que tota la gestió d'aquest personal sigui rigorosa i eficient. Aquesta bona gestió ha de permetre millorar les condicions de treball del personal, augmentar la seva motivació i reduir la conflictitat, fet que ha d'incidir en una prestació del servei de més qualitat.

##### 2) Memòria tècnica de la prestació del servei:

Disposar d'una memòria tècnica de la prestació del servei és important pels següents motius:

- Permet valorar si la proposta de metodologia de treball i de productes, materials, estris i maquinària de neteja resulten adequades en cadascun dels àmbits de treball.
- Permet conèixer la proposta de planificació del servei.
- Permet determinar el grau d'implicació en la supervisió i millora del servei.
- Facilitarà la integració i l'organització de l'empresa que resulti adjudicatària.

##### 3) Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Annex 4 del PCAP ben complimentat.
- Per al compromís de lliurament del manual d'acollida: caldrà adjuntar el model. El model haurà d'explicar quina metodologia de lliurament se seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació rebí el manual d'acollida el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà i de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En relació als compromisos de formació, caldrà adjuntar una declaració responsable segons correspongui:
  - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els

serveis tècnics municipals ho requereixin.

- Per a la formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- En cas d'adquirir compromisos mediambientals, caldrà adjuntar la següent documentació:
- Per al compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica del paper wc.
- Per al compromís de què totes les bosses de recollida selectiva d'envasos, plàstics, vidres i material de rebuig siguin biodegradables: fitxa tècnica de les bosses.
- Per al compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: fitxa tècnica del conjunt d'escombreta i recipient.

**MOLT IMPORTANT:** el fet de no incloure en el sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmula) la documentació requerida en cadascun dels apartats comportarà que no s'atorguin els punts tot i que, en l'Annex 4, s'hagi marcat la casella per adquirir el compromís.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

En aquest apartat es relaciona tota la documentació que ha de conformar l'oferta tècnica de les empreses licitadores, amb els seus corresponents apartats i subapartats, i que ha de servir perquè els serveis tècnics municipals puguin avaluar els aspectes més rellevants en relació a la gestió del servei. Pel que fa als lots 1, 2 i 3 el fet de no incloure en l'oferta tècnica alguna de les memòries previstes o algun dels seus apartats serà motiu de no valoració de l'oferta tècnica en el seu conjunt i d'exclusió del licitador del procediment de licitació.

L'oferta tècnica s'ha de configurar en consonància amb el PPTP i tenint present quins aspectes es valoraran. Qualsevol proposta que els contradigui no es tindrà en consideració a efectes de valoració; tampoc es tindran en consideració aquelles propostes que puguin perjudicar el servei, no es puguin posar en pràctica o representin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell. Totes les propostes incloses per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes tècniques, i que hagin estat valorades, seran vinculants a efectes d'execució del contracte.

**MOLT IMPORTANT:**

L'oferta tècnica (avaluable mitjançant judici de valor) no pot incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta econòmica (avaluable mitjançant fórmula).

El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

#### Forma i extensió de l'oferta tècnica

L'oferta tècnica haurà de complir amb els següents requisits:

1. Ha d'estar paginada.
2. Ha d'incloure un índex amb tots els apartats i subapartats que la conformen i la pàgina on es troba cadascun d'ells.
3. A fi de facilitar la seva valoració, és preferible que els apartats i subapartats de les memòries segueixin l'estructura i l'ordre que s'estableix a continuació.
4. Tant a la coberta com a la primera pàgina ha de quedar especificat amb claredat que es tracta de l'oferta tècnica corresponent al Lot 3:
5. El límit de pàgines, serà de 30 pàgines.

A efectes d'extensió, no computaran: la portada, l'índex i les fitxes tècniques de productes, material, estris, consumibles, maquinària i vehicles, que hauran d'afegir-se al final de l'oferta tècnica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Si una empresa licitadora presenta una oferta tècnica amb una extensió superior, tota la informació continguda en les pàgines addicionals a les permeses no s'avaluarà ni servirà per obtenir puntuació.

El format de la lletra no pot ser inferior a Arial 10 i amb un espai interlineat configurat a 1,5.

Estructura i ordre:

1. Memòria tècnica del personal
  - 1.1. Organigrama del servei. Definició de l'organigrama global del servei, inclòs el personal d'estructura.
  - 1.2. Pla de gestió del personal.
  - 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst.
2. Memòria tècnica de la prestació del servei
  - 2.1. Pla de treball.
  - 2.2. Relació, descripció i utilitats dels productes, materials i estris de neteja que s'aportaran al servei, amb una estimació de consum anual.
  - 2.3. Relació de la maquinària que s'aportará al servei.
  - 2.4. Pla de control de qualitat.
3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència energètica.

Propostes de millora tècnica dels lots 1, 2 i 3:

IMPORTANT: al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt. Perquè sigui considerada com a tal i valorada, cadascuna de les propostes de millora ha de complir les següents condicions:

- Ha de tenir relació directa amb el tema de la memòria.
- Ha d'estar ben definida i ser concreta.
- Ha d'aportar valor afegit, real i mesurable, a allò que ja preveu el PPTP, i en cap cas pot incomplir-lo.
- Ha de poder ser aplicable.
- No ha de comportar un cost afegit per a l'Ajuntament.

Fitxes tècniques

Al final de l'oferta tècnica, serà necessari annexar totes les fitxes tècniques de productes, materials, estris, maquinària de neteja i consumibles, **sense incloure cap informació que avanci o faci deduïble el contingut de l'oferta avaluable mitjançant fórmula. En aquest sentit, les fitxes tècniques següents NO s'hauran d'incloure en l'oferta tècnica, sinó que hauran de formar part de la proposta avaluable mitjançant fórmula:**

- **Lots 1 i 2: paper wc, bosses de recollida selectiva, escombreta + recipient i vehicles.**
- **Lot 3: paper wc, bosses de recollida selectiva i escombreta + recipient**

Comitè d'experts:

SI  NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents
----------	----------


### Procediment d'avaluació i adjudicació si s'han presentat ofertes integradores (OI):

Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

Les ofertes de cada lot, inclosos els lots que formen part d'una oferta integradora, s'avaluaran conjuntament segons els criteris establerts per a cadascun d'ells.

Per poder aplicar la fórmula prevista en l'apartat de "Millora econòmica del PBL" en cadascun dels dos lots i atorgar una puntuació a totes les ofertes, serà necessari ponderar les propostes econòmiques de les OI en funció del pes econòmic de cada lot tenint en compte el PBL de cadascun dels lots 1 i 2:

- Lot 1: 51,28%
- Lot 2: 48,72%

Cada oferta de cada lot obtindrà una puntuació entre 0 i 100 punts i es designarà com a millor oferta individual per a cada lot la que més punts obtingui. No es consideraran per a aquesta classificació les ofertes dels lots integrants d'una oferta integradora.

- Oferta integrada de referència (OIR):

S'entén per Oferta Integrada de Referència la composta per les millors ofertes individuals de cada lot sense tenir en compte els lots que formen part d'una Oferta Integradora.

S'obtindrà la puntuació corresponent a l'oferta integrada de referència (OIR) de la suma aritmètica de les puntuacions següents:

- La puntuació de la millor oferta individual del Lot 1 (no es tindran en compte els lots que formen part d'una oferta integradora).
- La puntuació de la millor oferta individual del Lot 2 (no es tindran en compte els lots que formen part d'una oferta integradora).
- Oferta Integradora (OI):

#### Oferta de criteris avaluable mitjançant judici de valor

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, els resultats obtinguts en cada lot, en tant que millores reals i objectives respecte de les ofertes tècniques individuals, se sumaran a les puntuacions que l'empresa licitadora hagi obtingut en els lots 1 i 2, sense excedir el màxim de puntuació previst.

#### Oferta de criteris avaluable mitjançant fórmula

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, s'aplicaran les fórmules previstes.

Per poder aplicar la fórmula prevista en relació a la "Millora econòmica del PBL" en cadascun dels dos lots i atorgar una puntuació, serà necessari ponderar la proposta de l'OI en funció del pes econòmic de cada lot tenint en compte el PBL de cadascun dels lots 1 i 2:

	<b>PBL</b>	<b>Pes en %</b>
Lot 1	7.650.722,82€	51,28%
Lot 2	7.267.362,14€	48,72%
<b>Total</b>	<b>14.918.084,96</b>	<b>100%</b>

La puntuació final de l'OI resultarà de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en la valoració de cada un dels dos lots en ambdós apartats.

- Càlcul final i adjudicació:

Per poder discernir si les millors ofertes individuals són més avantatjoses que la millor oferta integradora es considerarà:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Si la puntuació obtinguda per la millor OI és superior a la puntuació obtinguda per l'OIR, resultarà adjudicatària l'oferta integradora. Per contra, si la puntuació obtinguda per la millor OI és inferior a la puntuació obtinguda per l'OIR, resultaran adjudicatàries les millors ofertes de cadascun dels lots, per separat.

En cas d'igualtat de punts entre la millor OI i la OIR, sempre resultarà adjudicatària la millor OI.

### BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Els paràmetres objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats han d'anar referits al criteri d'adjudicació número 1 i 2 (Valoració econòmica del projecte), ja que la resta de criteris d'adjudicació, si bé incideixen d'una manera directa en la qualitat de les proposicions, manquen d'eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta, que ja incorpora i ha tingut en compte la resta de criteris d'adjudicació.

En aquest sentit, seran considerades com anormalment baixes les ofertes que incorrin en el paràmetre 1 (de forma individual) o en els paràmetres 1 i 2 (de forma conjunta). Les que incorrin només en el paràmetre 2 no es consideraran anormalment baixes:

#### Puntuacions de criteris avaluable per fórmula (lots 1 i 2 i Oferta integradora)

- Criteri número 1: la millora econòmica del PBL serà considerada anormalment baixa si:
  - a) Si es presenta un licitador, amb una oferta econòmica que rebaixi en més del 5% el PBL.
  - b) Si es presenten dos o més licitadors, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 2% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les ofertes econòmiques inferiors al 5% de la mitjana, les quals restaran excloses a efectes del càlcul de la mitjana.
- Criteri número 2: serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan la rebaixa de la seva millora del preu-hora ordinària diürna superi el 25% i la millora econòmica del PBL (criteri 1) també ho sigui.

#### Puntuacions de criteris avaluable per fórmula (lot 3)

- Criteri número 1: la millora econòmica del PBL serà considerada anormalment baixa si:
  - a) Si es presenta un licitador, amb una oferta econòmica que rebaixi en més del 5% el PBL.
  - b) Si es presenten dos o més licitadors, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 2% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les ofertes econòmiques inferiors al 5% de la mitjana, les quals restaran excloses a efectes del càlcul de la mitjana.
- Criteri número 2: serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan la rebaixa de la seva millora del preu-hora ordinària diürna superi el 25% i la millora econòmica del PBL (criteri 1) també ho sigui.

### CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Lots 1 i 2 Justificació de la no exigència: El	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el
--	---

Lot 3 és CET (DA4 <sup>a</sup> LCSP)	primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell	

**DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40 )**

Cap del servei de Serveis Generals i Compres

**EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)**

S'accepten modificacions del contracte del pels motius que a continuació es detallen:

1. Ampliacions i reduccions del nombre d'equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
2. Ampliacions i reduccions de la dotació horària dels equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
3. Modificacions de les franges horàries de l'Annex A del PPTP.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 36 del PCAP respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 38 del mateix plec.

Les modificacions amb afectació en el preu del contracte no superaran en el seu conjunt el 20% del preu d'adjudicació. Aquest percentatge màxim del 20% s'aplicarà per a cadascun dels respectius lots, en cas que s'adjudiquin a empreses diferents, atès que de conformitat amb l'article 99.7 de la LCSP cada lot constituirà un contracte. Si els lots 1 i 2 s'adjudiquen a una mateixa empresa que ha formulat una oferta integradora el percentatge màxim de modificació operarà en relació al contracte que integra els dos lots.

El càlcul del cost d'aquelles modificacions amb afectació en el preu del contracte es farà fixant, per una banda, el nombre d'hores de servei que s'incrementin o es redueixin i aplicant, per l'altra, els preus-hora que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta econòmica.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

**FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

**GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)**

Òrgan competent en els procediments de recurs:
- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
Termini de presentació del recurs: Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q2X 3H3C 2V3F 3Z0P 03UZ				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00BL	DATA	08-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:	
Adreça: Plaça Sant Roc, 1 08201 Sabadell	
Telèfon: 93.745.31.31	Fax:
Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:netejaequipaments@ajsabadell.cat">netejaequipaments@ajsabadell.cat</a>	

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Infante Corona, Maria José  
TÈC.SUP.EN DRET  
08/03/2023 15:02