


CODI DE VERIFICACIÓ	 1K13 6Z07 622K 2647 0JJU				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/618	DOCUMENT NÚM.	CLT17I040V	DATA	28-06-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Contracte de serveis d'impressió i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell 2023				

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ I LLIURAMENT DE MATERIALS DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZADES PEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present plec té com a objecte la contractació dels serveis d'impressió de materials de difusió de les activitats organitzades pel servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell i el lliurament d'aquests als equipaments culturals.

Els serveis d'impressió de materials, a títol enunciatiu i no limitatiu, inclou lones primes per a les cartelleres del teatres, lones per a l'exterior dels equipaments culturals, roll-ups, plafons, vinils, programes i llibrets en diferents formats, que l'Ajuntament necessita per donar a conèixer a la ciutadania la relació d'activitats, serveis i informacions culturals d'interès general.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats del servei de Cultura, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova es un pressupost màxim.

### **2.- NECESSITAT I IDONEITAT**

El servei de Cultura té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent els serveis d'impressió i lliurament de materials per a la difusió de les activitats organitzades i per la difusió dels serveis que es presten des dels diferents equipaments culturals municipals repartits per la ciutat, per tal de desenvolupar correctament les tasques que tenen encomanades.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no pot proveir aquests serveis amb recursos propis, es fa necessari recórrer a la contractació d'empreses externes.

### **3.- DIVISIÓ EN LOTS**

El present contracte es divideix en els següents 2 lots, amb el CPV que s'indica i que inclouen les prestacions següents:

**LOT 1 – Impressió i lliurament a les dependències municipals de lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils, programes en diferents formats i altres materials de comunicació assimilables: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.**

La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Les comandes dels programes es realitzaran atenent a les següents consideracions:

Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats pel servei del programa de butxaca de 10 pàgines plegat en acordió.

Es realitzaran dues comandes de 1.500 unitats del servei del programa desplegable temporada.

Es realitzarà una comanda pel total d'unitats pel servei del programa de 24 pàgines.

**LOT 2 – Impressió i lliurament a les dependències municipals dels llibrets dels teatres municipals i dels festivals: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.**

La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Orientativament, la necessitat d'aquests serveis coincideix amb la impressió dels llibrets de les dues temporades dels teatres (gener-juny i setembre-desembre) i amb llibrets dels festivals organitzats pel servei de Cultura.


**4.- RELACIÓ DE SERVEIS DE CADASCUN DELS LOTS**

Els serveis impressió i lliurament dels productes objecte de cadascun dels lots del contracte hauran de complir amb les característiques següents, segons la tipologia de productes resultants:

**LOT 1**

**Lones, plafons, roll-ups, vinils i programes en diferents formats (mides ample x alt)**

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis
18	Lones primes per cartelleres dels teatres 71,5 x 110 cm
8	Lones primes per cartelleres dels teatres 85 x 144 cm
15	Lones primes per cartelleres dels teatres 93 x 183 cm
3	Lones primes per cartelleres dels teatres 160 x 190 cm
7	Lones per exterior 70 x 140 cm cosides i amb ullets
25	Lones per exterior 79 x 190 cm cosides i amb ullets
2	Lones per exterior 70 x 200 cm cosides i amb ullets
3	Lones per exterior 100 x 100 cm cosides i amb ullets
18	Lones per exterior 100 x 200 cm cosides i amb ullets
3	Banderola exterior (60 x 155 cm) impresa a dues cares. S'hauran d'utilitzar els 15 cm superiors per fer un bucle per introduir-hi una barra que surt de la paret i amb un ullet a un angle inferior.
3	Plafó cartró ploma DIN-A-3, de 5 mm de gruix
4	Plafó cartró ploma DIN-A-2, de 8 mm de gruix
3	Plafó cartró ploma 61,5 x 154 cm, de 8 mm de gruix
2	Plafó cartró ploma 100 x 80 cm, de 5 mm de gruix
2	Plafó cartró ploma 100 x 100 cm, de 5 mm de gruix
15	Plafó per exterior DIN-A-3, de 8 mm de gruix

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K13 6Z07 622K 2647 0JJU				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/618	DOCUMENT NÚM.	CLT171040V	DATA	28-06-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Contracte de serveis d'impressió i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell 2023				

4	Plafó per exterior 70 x 200 cm, de 2 cm de gruix
15	Roll-ups 85 x 206 cm
2	Vinil títol exposició 100 x 30 cm
7	Vinil de tall de mida 100 x 100 cm
4	Vinil de tall de mida 200 x 200 cm
2	Vinil de tall de mida 300 x 200 cm
15.000	Programa de butxaca de 10 pàgines plegat en acordió. Paper estucat de 135 grams. 600 x 100 mm obert i 60 x 100 mm plegat, quadricromia a dues cares
3.000	Programa desplegable temporada. Paper estucat de 135 grams. Format DIN-A-4 obert, plegat quadríptic Z 75 x 105 mm, quadricromia a dues cares
500	Programa de 24 pàgines de 10 x 21 cm tancat imprès en paper estucat de 120 g, quadricromia a dues cares. Plegat i grapat

El termini de lliurament de les comandes del LOT 1 (excepte els programes) serà d'un màxim de 48 hores en dies laborables des de la recepció de la comanda. El termini de lliurament de les comandes del referents als programes serà d'un màxim de 7 dies laborables des de la rebuda de la comanda.

## LOT 2

### Llibrets teatres municipals i festivals

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis
5.000	Llibrets temporada teatres 80 pàgines (14,5 x 29 cm obert i 14.5 x 14.5 cm tancat) Interior en paper estucat mate de 115 g Exterior en paper estucat mate de 170 g Impressió 4+4 quadricromia Enquadernació rústega fressat pur
3.600	Revista 80 pàgines (DIN-A-4 cm obert i DIN-A5 tancat) Interior i exterior imprès en paper reciclat de 80 g, a dues cares Impressió 4+4 quadricromia Plegat i grapat
2.000	Llibrets festivals

	24 pàgines (10 x 21 cm tancat) Exterior i interior imprès en paper reciclat de 80 g, a dues cares. Impressió 4+4 quadricromia Plegat i grapat
--	---

El termini de lliurament de les comandes del LOT 2 serà d'un màxim de 7 dies laborables des de la rebuda de la comanda.

Les comandes dels llibrets es realitzaran atenent a les següents consideracions:

Es realitzaran dues comandes de 2.500 unitats del servei llibrets de les temporades artístiques dels teatres Faràndula-Principal.

Es realitzaran dues comandes de 1.800 unitats del servei de la revista de temporada de l'Estruch, fabrica de creació de les arts en viu.

Es realitzaran dues comandes de 1000 unitats del servei de llibrets festival.

El sistema de comandes de serveis es regula a l'apartat 6è d'aquest Plec tècnic

## 5.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS PER LOTS

### 5.1 LOT 1: Serveis d'impressió i lliurament de material de lones, plafons, roll-ups, vinils, llibrets, etc.

Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

a) Característiques tècniques:

- **Lones primes per a cartelleres dels teatres, mides:**

71,5 x 110 cm

85 x 144 cm

93 x 183 cm

160 x 190 cm

El material d'aquestes lones ha de ser prim, de 150 g, 4+0 tintes sense acabats. El material ha de ser resistent a l'aigua i als efectes de la temperatura produïda pel sol sobre els vidres de les cartelleres.

- **Lones per l'exterior, mides:**

70 x 140 cm

79 x 190 cm

70 x 200 cm


100 x 100 cm

100 x 200 cm

El material d'aquestes lones ha de ser resistent a la intempèrie, i ha de ser de 550 g, 4+0 tintes, cosides i amb ullets.

- **Banderola exterior equipament:**

60 x 155 cm

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K13 6Z07 622K 2647 0JJU				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/618	DOCUMENT NÚM.	CLT171040V	DATA	28-06-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Contracte de serveis d'impressió i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell 2023				

El material ha de ser resistent a la intempèrie, i ha de ser de 550 g, imprès 4+4 quadricromia a dues cares. De la llargada de 155 cm, els 15 superiors van cosits en forma de bucle a fi d'introduir-hi una barra metàl·lica fixada verticalment a la paret. I amb un ullet a un angle inferior.

- **Plafons interior de cartró ploma, mides:**

DIN A4 de 5 mm de gruix  
 DIN A2 de 8 mm de gruix  
 61,5 x 154 cm de 8 mm de gruix  
 100 x 80 cm de 5 mm de gruix  
 100 x 100 de 5 mm de gruix  
 Plafons rígids de cartró ploma o similar, impressió 4+0 tintes

- **Plafons per l'exterior, mides:**

DIN A3 de 8mm de gruix  
 70 x 200 cm, de 2 cm de gruix  
 Material resistent a la intempèrie, 4+0 tintes

- **Roll-ups**

85 x 206 cm  
 Material de 150 g, 4+0 tintes

- **Vinils, mides:**

100 x 30 cm  
 De tall 100 x 100 cm  
 De tall 200 x 200 cm  
 De tall 300 x 200 cm  
 Impressió de vinils a partir d'aquestes mides estàndards

- **Programes, tipus:**

**Programa de butxaca**

100 x 600 mm obert i 100 x 60 mm plegat, 10 pàgines plegat en acordió. Paper estucat de 135 g, 4+4 quadricromia a dues cares

**Programa desplegable temporada**

DIN A4 obert i 7,5 x 10,5 cm plegat. Plegat en quadríptic Z i després per la meitat. Impressió 4+4 quadricromia a dues cares. S'adjunten fotografies plegat i desplegat.



### Programes

Per diferents programacions de 10 x 21 cm tancat, imprès en paper estucat de 120 g, 4+4 quadricromia a dues cares. 24 pàgines. Plegat i grapat amb dues grapes.

- b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament que se li hagi indicat a la comanda.
- c) El material s'ha de lliurar sense taques ni errors d'impremta i ha de ser llegible.
- d) A cada comanda s'especificarà si els diferents elements impresos són per anar a l'exterior dels equipaments culturals. Es considerarà, en aquest cas, la necessitat que els materials exteriors suportin les inclemències atmosfèriques com l'efecte de la pluja o el vent sobre el material o del sol sobre les tintes.
- e) Els plafons exteriors (DIN-A-3, de 8 mm de gruix) i (70 x 200 cm, de 2 cm de gruix) hauran de ser de material resistent a la intempèrie i que aguantin la verticalitat durant el temps que estiguin exposats.
- f) La lona prima per a l'interior de les diferents cartelleres exteriors dels teatres (71,5 x 110 cm, 85 x 144 cm, 93 x 183 cm i 160 x 190 cm) ha de ser d'un material resistent a l'aigua i aguantar sense deteriorar-se la temperatura que produeix el sol sobre el vidre de la de la cartellera.

## 5.2 LOT 2: Serveis d'impressió i lliurament dels llibrets de la programació dels teatres municipals


Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

### a) Característiques tècniques:

- **Llibrets temporada teatres**

(14,5 x 29 cm obert i 14.5 x 14.5 cm tancat)

Interior en paper estucat mate de 115 g. Impressió 4+4 quadricromia

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K13 6Z07 622K 2647 0JJU				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/618	DOCUMENT NÚM.	CLT171040V	DATA	28-06-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Contracte de serveis d'impressió i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell 2023				

Exterior en paper estucat mate de 170 g. Impressió 4+4 quadricromia  
80 pàgines  
Enquadernació rústega fressat pur

- **Revista**  
(DIN-A-4 cm obert i DIN-A5 tancat)  
Interior i exterior imprès en paper reciclat de 80 g. Impressió 4+4 quadricromia.  
80 pàgines  
Plegat i grapat amb dues grapes.
- **Llibret festivals**  
(10 x 21 cm tancat)  
Exterior i interior imprès en paper reciclat de 80 g  
Impressió 4+4 quadricromia  
24 pàgines  
Plegat i grapat amb dues grapes

- b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament que se li hagi indicat a la comanda.
- c) Els programes han de ser lliurats sense taques ni errors d'impremta. El paper ha d'estar perfectament tallat i grapat.

## 6.- GESTIÓ OPERATIVA I LOGÍSTICA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

### 6.1 Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona de contacte per gestionar la realització dels serveis i lliuraments de les successives comandes i garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte, així com prestar l'assistència tècnica i assessorament al personal municipal sobre la correcta utilització dels productes.

Aquesta persona té la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniquin els serveis tècnics municipals. En cas d'absència o baixa d'aquesta persona designada, l'adjudicatari haurà de comunicar la durada i designar una persona substituïda.

L'empresa adjudicatària proporcionarà, com a mínim, un telèfon de contacte operatiu 24 hores per casos d'emergència en dies laborables i festius.

## **6.2 Responsable del contracte de l'Ajuntament**

El responsable del contracte tindrà com a funcions de realitzar les comandes i fer el seguiment dels serveis sol·licitats a l'empresa/es adjudicatària/es, el control d'aquests encàrrecs i la interlocució general amb les empreses. Les instruccions es faran arribar a les empreses per mitjà de correu electrònic; tot i que també es podrà utilitzar la via telefònica o presencial amb l'objectiu de solucionar qualsevol incidència o aspecte tècnic que puguin sortir en el decurs de l'execució del contracte.

## **6.3 Comanda del servei i lliurament dels materials**

Les comandes de serveis seran trameses al representant de l'empresa adjudicatària per part del responsable del contracte de l'ajuntament, les comandes es realitzaran per correu electrònic, i aniran acompanyades d'un fitxer digital, tancat i en alta resolució amb l'arxiu del material preparat per imprimir.

L'empresa adjudicatària lliurarà les comandes adequadament embalades amb l'objectiu que arribin en condicions òptimes, essent el responsable de la mercaderia fins que aquesta sigui rebuda amb la conformitat per part dels serveis tècnics municipals.

El lliurament del material anirà acompanyat d'un albarà, en el qual figurarà la descripció completa de les comandes lliurades, amb el nom, la referència, la quantitat, el preu unitari, l'IVA aplicable i el preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada.

El lliurament de les comandes és a càrrec de les empreses adjudicatàries d'aquest contracte. Les feines s'han de lliurar a l'adreça que s'indiqui al correu electrònic, en què es fa cadascuna de les comandes.


L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per garantir la qualitat i les característiques tècniques adequades per a cadascun dels productes finals i ha de garantir l'aplicació de la identitat corporativa de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura simultània de fins a quatre encàrrecs i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels mateixos.

## **7.- PROPIETAT DELS TREBALLS**

Tots els documents elaborats per l'empresa adjudicatària prenent com a base aquest plec de condicions són propietat de l'Ajuntament de Sabadell. L'empresa no podrà fer ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en relació amb aquest plec, ni dels resultats, ni dels continguts, ja sigui en forma total o parcial, directa, ni durant l'execució del contracte, ni un cop s'hagi acabat, excepte que sigui autoritzat per l'Ajuntament de Sabadell. El contingut del treball lliurat per l'Ajuntament de Sabadell és confidencial.

L'empresa adjudicatària no pot fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte. L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K13 6Z07 622K 2647 0JJU				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/618	DOCUMENT NÚM.	CLT171040V	DATA	28-06-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Contracte de serveis d'impressió i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals organitzades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell 2023				

Sabadell, a data de les signatura electrònica

Cap de l'Oficina Tècnica  
Servei de Cultura