


CODI DE VERIFICACIÓ	 1T72 1341 4521 5H68 0E05				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/24	DOCUMENT NÚM.	COO17I00DK	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Serveis de valoració tècnica ex ante dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “SERVEIS DE VALORACIÓ TÈCNICA EX ANTE DELS PROJECTES PRESENTATS PER LES ENTITATS A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regula les condicions de la prestació dels servei anomenat “**Serveis de valoració tècnica ex ante dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament**”

L'objecte d'aquest contracte és la valoració tècnica de les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament que fa anualment l'Ajuntament de Sabadell. L'objectiu és donar una mirada més externa i objectiva que permeti avançar en projectes enfocats en la cooperació transformadora, i possibiliti fer un retorn de la valoració a les entitats, oferint eines i instruments que facilitin la millora en la concepció, redacció, execució, gestió i avaluació dels seus projectes.

També inclou una reunió de retorn amb cadascuna de les entitats que hagi presentat una sol·licitud per fer devolució de la valoració i recomanacions de millora.

El CPV aplicable a aquesta contractació és el següent: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de Projectes.

SEGONA.- PRESTACIONS A REALITZAR

Les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de serveis són les següents:

- Reunions de coordinació:
 1. Una reunió inicial per definir les línies de treball i calendari.
 2. Les reunions finals necessàries per posar en comú les puntuacions, analitzar les puntuacions no coincidents, i consensuar les puntuacions finals.
 3. Una reunió de devolució amb la comissió permanent del Consell de Solidaritat
 4. Una reunió per presentar les conclusions final dels resultats de tota la convocatòria en un plenari del Consell de Solidaritat.
 5. I finalment interlocució de seguiment durant tot el procés i quan sigui necessari.
- Revisió de la fitxa/graella de valoració per assegurar que s'adapta als criteris establerts a les bases d'acord amb els criteris establerts en les bases
- Estudi de la documentació tècnica presentada per les entitats d'acord amb el que estableixi la convocatòria. La documentació que les entitats aportin es tindrà en compte a l'hora de la

valoració dels projectes. La documentació no aportada (en document adjunt o via enllaç web) no serà valorada per l'empresa adjudicatària.

- Emplenar la fitxa de valoració de cadascun dels projectes de les entitats, amb les puntuacions corresponents, valoracions, i recomanacions de millora.
- Valoració tècnica de tots els projectes que s'admetin a la convocatòria, establint-se un màxim de 20 projectes. El pagament del contracte es farà en base a preus unitaris, de manera que el preu definitiu es determinarà en funció del nombre total de projectes informats.
- Reunions amb cadascuna de les entitats que hagi presentat un projecte, de retorn de la puntuació obtinguda i propostes de millora.
- Entrega, al personal de l'àmbit de cooperació, d'un informe final i síntesi que resumeixi les conclusions extretes de tot el procés de la convocatòria.


TERCERA.-TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Per a la realització de les anteriors prestacions, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- Revisió de la documentació tècnica presentada per les entitats d'acord amb el que estableixi cada convocatòria de subvencions. Es tindrà en compte a l'hora de la valoració de projectes tota documentació que les entitats presentin. Ara bé, la documentació no aportada (en document adjunt o via enllaç web) no serà valorada per l'empresa adjudicatària. Quan l'empresa adjudicatària detecti que manca un document obligatori o un document opcional (en aquest cas, perquè l'entitat sol·licitant hi fa referència en altres documents) ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament per tal que verifiqui si efectivament ha estat aportat o no per l'entitat. L'Ajuntament custodiarà la documentació i les signatures originals.
- Durant el procés de valoració dels projectes, l'Ajuntament i la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària mantindran les reunions de coordinació especificades a la clàusula anterior, i una interlocució constant en tot el procés de consulta i diàleg.
- Valorar cada projecte segons els criteris de valoració recollits a les Bases reguladores de la convocatòria i d'acord amb la graella de valoració detallada que l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària i que aquesta mateixa revisarà.
- Per a cada projecte admès a la convocatòria de subvencions, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una fitxa de valoració segons model facilitat per l'Ajuntament i revisat per l'empresa. Aquesta fitxa ha de recollir:
 - o En un primer apartat, resum de la valoració amb apartats com dades de l'entitat, dades del projecte, pressupost general, puntuacions per dimensions, i una valoració tècnica i econòmica general.
 - o En un segon apartat, les puntuacions relatives al contingut del projecte i la seva valoració .
 - o En un tercer apartat, tota la puntuació relativa a la formulació i la valoració.
 - o I un últim apartat, que correspon a valorar l'entitat (grau d'experiència, de participació, d'impacte a la ciutat, etc).

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà introduir petites modificacions en els continguts de les fitxes, per a adaptar-les a allò previst en cada convocatòria o millorar mancances detectades en l'edició anterior..

- Per a la totalitat de sol·licituds de subvenció admeses, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar en format Excel un arxiu que contindran els camps següents:
 1. Número expedient
 2. Nom de l'entitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 1T72 1341 4521 5H68 0E05				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/24	DOCUMENT NÚM.	COO17I00DK	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Serveis de valoració tècnica ex ante dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament				

3. NIF
4. Nom del Projecte
5. Ítems pla director de la ciutat i ODS
6. Informació bàsica: país a on es desenvolupa, ciutat a on desenvolupa, ciutat agermanada, país origen immigració, durada del projecte, continuïtat anys anteriors, població beneficiària, pressupost total i subvenció sol·licitada, etc,...
7. Proposta amb puntuacions valoració obtingudes per blocs tant per part de l'empresa com de l'àmbit de cooperació de l'Ajuntament de Sabadell.
8. Motiu denegació
9. Observacions importants

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà introduir petites modificacions en els continguts del llistat, per a adaptar-lo a allò previst en cada convocatòria.

- Quan es resolgui l'atorgament de subvencions i es notifiqui a les entitats presentades, l'empresa haurà d'organitzar les reunions de retorn de la puntuació i valoració amb cadascuna de les entitats i el personal de l'àmbit corresponent de l'Ajuntament.
- Un cop tancades totes les valoracions i consensuades amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Sabadell, l'empresa haurà de redactar un document final que reculli un anàlisi de les dades generals dels projectes i conclusions de tot el procés. Aquest l'haurà de presentar públicament en un plenari del Consell de Solidaritat i Cooperació.
- Aquesta documentació s'haurà de presentar:
 - En suport informàtic, format Excel i format Word, sense bloquejar-ne el contingut i en llistat descendent per ordre de puntuació.
 - Un cop lliurades les valoracions dels projectes a l'Ajuntament, tenir disponibilitat per respondre amb celeritat les consultes de l'àmbit de cooperació de l'Ajuntament.
- Per realitzar aquest servei és necessària la prestació del personal tècnic necessari per executar les accions programades en el projecte, així com aquell subministrament de material necessari.
- L'empresa prestarà els serveis amb els seus propis equips informàtics. I, puntualment, quan la consulta de la documentació no es pugui fer per mitjans telemàtics, l'Ajuntament cedirà un espai perquè l'empresa pugui fer aquesta consulta des de les dependències de l'Ajuntament,

QUARTA.- DEFINICIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL


D'acord amb l'objecte del contracte, l'equip de treball ha de complir amb els següents preceptes:

- S'ha de garantir l'equip professional suficient per donar resposta a les tasques assenyalades. Haurà d'estar format per un mínim de 2 persones amb perfils especialitzats en la matèria i que en conjunt tinguin coneixement de les diferents àrees geogràfiques on es desenvoluparan els projectes.

- S'han de detallar els perfils dels professionals que conformen l'equip i la seva experiència i formació, així com indicar la persona responsable de coordinar l'equip i interlocutar amb la tècnica responsable del contracte a l'Ajuntament.
- Els requisits mínims que ha de reunir aquest equip de treball seran:
 - o Personal amb possessió d'alguns dels títols universitaris següents: doctor/a, llicenciat/da, diplomad/da, enginyer/a, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o grau equivalent i formacions específiques de postgrau/màster en cooperació al desenvolupament.
 - o Experiència mínima de tres anys com a tècnic/a de projectes de cooperació internacional al desenvolupament en la plantilla d'una ONGD o una Administració Pública, amb funcions d'identificació, formulació, execució seguiment i avaluació de projectes.
 - o Experiència mínima de tres anys al terreny relacionada amb la cooperació al desenvolupament, especificant el país o territori on es va dur a terme.
 - o Experiència mínima de tres anys en la valoració tècnica ex ante de projectes de cooperació al desenvolupament presentats a convocatòries públiques d'organismes públics o privats.
 - o L'empresa adjudicatària, així com les persones associades a la mateixa, no podran concórrer a la convocatòria objecte de la prestació del servei que es demana, per tal de garantir l'objectivitat de la valoració dels projectes. Pel mateix motiu, les persones que integren l'equip de treball per al contracte no poden haver intervingut en la formulació de cap dels projectes presentats a aquesta convocatòria de subvencions.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Garantir l'equip professional suficient per respondre a les tasques assenyalades en els terminis establerts.
- Designar un/a coordinador/a responsable i com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.
- Realitzar les tasques i l'elaboració dels documents/informes descrits en aquest plec i dins el termini i condicions establerts.
- Mantenir reunions de coordinació entre la persona interlocutora de l'empresa i la tècnica responsable del contracte a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària, un cop rebuts els projectes, haurà de lliurar tots els informes de valoració dels projectes dins el termini màxim de 21 dies naturals a comptar des de la recepció de la documentació dels projectes.
- L'empresa adjudicatària, així com les entitats associades, no podran concórrer a les modalitats de la convocatòria objecte de la prestació del servei que es demana, per tal de garantir l'objectivitat de la tasca realitzada. Pel mateix motiu, les persones que integren l'equip de treball adscrit al contracte no poden haver intervingut en la formulació de cap dels projectes presentats a aquesta convocatòria de subvencions.
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació dels serveis. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documentació que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
- La prestació i desenvolupament dels serveis ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques. En cas d'haver-hi alguna variació en les necessitats detallades, es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar els serveis fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1T72 1341 4521 5H68 0E05				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/24	DOCUMENT NÚM.	COO17I00DK	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Serveis de valoració tècnica ex ante dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament				

- L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.
- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
- S'haurà de tenir en compte la Declaració Universal dels Drets Humans.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament supervisarà el compliment del contracte.
- La persona interlocutora designada per l'Ajuntament coordinarà les actuacions amb l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària els models i plantilles que s'esmentin en aquest plec.
- L'Ajuntament es compromet a lliurar cada any a l'empresa adjudicatària el 100% dels projectes admesos tan aviat s'hagi dut a terme la revisió administrativa de les sol·licituds.
- L'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària, mentre duri el contracte, de qualsevol canvi que s'esdevingui i que afecti directament l'objecte i contingut del contracte.
- L'Ajuntament, mitjançant la persona referent, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquesta adscriuï a la prestació del servei, i en especial, la persona responsable designada per l'adjudicatària.

SETENA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pel que fa a la contractació, tractant-se d'un servei que s'ha fet altres anys, el preu ha estat determinat fent un càlcul en relació a altres serveis similars que s'han realitzat i els costos reals que hi ha hagut.

El pressupost base de licitació corresponent al primer període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

	Import (2 anys) IVA 21% inclòs
a) Costos directes ¹	
Valoració projectes 222,00€/projecte x 20 projectes + 21% IVA = Total 5.372,40 €/anual	10.744,80 €
Gestió i coordinació 54,00€ x 30 hores anuals + 21% IVA = total 1.960,20 €/anual	3.920,40 €
Reunions de retorn 72,00€/projecte x 20 projectes anuals + 21% IVA = total 1.742,40 €/anual	3.484,80 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	18.150,00 €

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura (5%)	907,50 €
Benefici industrial (2%)	363,00 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	1.270,50 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	19.420,50 €

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència: Conveni col·lectiu del treball d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) i Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Madrid 2022-2024. Donada els requisits d'especialització en la matèria, clarificar que la retribució salarial que consta ens els convenis és inferior a la que realment s'aplica al sector.		
Categoria professional	Retribució salarial	Nombre de treballadors/es
Grup Professional 1	1.914,69 € (mensual)	1
Grup Professional 2	1.611,46 € (mensual)	1

El **pressupost de licitació del contracte** serà de 19.420,50€ (IVA inclòs), que queda desglossat de la següent forma:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 %	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total 16.050,00 €	Total 3.370,50 €	Total 19.420,50 €

VUITENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2024	301-2319-22799		9.710,25 €
2025	301-2319-22799		9.710,25 €
		Total	19.420,50 €


Forma de pagament

El pagament del preu que resulti contra les factures a mes vençut presentades de la següent manera:

- 20% quan s'hagi revisat l'eina de valoració i presentat la proposta de planificació
- 50% quan s'hagin fet les valoracions dels projectes i lliurada la documentació (fitxes per cada projecte i fitxa general)
- 30% quan s'hagin realitzats les reunions de retorn i presentat l'informe final amb les conclusions corresponents.

Aquests hauran d'estar degudament conformada i que inclogui l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1T72 1341 4521 5H68 0E05				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/24	DOCUMENT NÚM.	COO17I00DK	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Serveis de valoració tècnica ex ante dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament				

NOVENA.-DURADA DEL SERVEI

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, amb inici des de l'1 de gener 2024 (o data de formalització si és posterior) i fins el 31 de desembre del 2025, amb possibilitat d'una pròrroga pel mateix termini de dos anys.

Hi haurà dos terminis parcials, cadascun d'ells correspondrà a l'any en el qual es s'aprova la convocatòria:

- Valoració i retorn projectes convocatòria 2024: entre l'1 de febrer de 2024 i el 30 de novembre de 2024
- Valoració i retorn projectes convocatòria 2025: entre l'1 de febrer de 2025 i el 30 de novembre de 2025

DESENA.- MODIFICACIONS

Les modificacions previstes seran aquelles que respondran a un augment dels projectes a avaluar per sobre de l'estimació realitzada pels serveis tècnics, amb el màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte inicial durant tota la vigència del contracte, incloent pròrroga.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Fdo. Tècnica de Cooperació
Margot Planas Delgado