


CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

INFORME TÈCNIC CORRESPONENT A LA VALORACIÓ MOTIVADA DE LES OFERTES PRESENTADES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL "SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS" EN RELACIÓ ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Í N D E X

Introducció

Metodologia de valoració

I. Valoració Lot 1 (pàgina 6)

1. Memòria tècnica del personal

- 1.1. Organigrama
- 1.2. Pla de gestió del personal
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst

2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball
- 2.2. Pla de control de qualitat

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia

II. Valoració Lot 2 (pàgina 72)

III. Valoració Oferta integradora lots 1 i 2 (pàgina 142)

1. Memòria tècnica del personal


- 1.1. Organigrama
- 1.2. Pla de gestió del personal
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst

2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball
- 2.2. Pla de control de qualitat

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia

IV. Confidencialitat (pàgina 167)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

INTRODUCCIÓ

Per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat en sessió de 4 d'abril de 2023, s'aprova l'inici de l'expedient de contractació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte administratiu mixt de serveis i subministrament anomenat "*Servei de neteja d'equipaments municipals*", dividit en 3 lots, per un termini de dos anys a comptar des de l'1 de març de 2024, o data de formalització del contracte, si aquesta es posterior, sense possibilitat de pròrroga, amb un valor estimat de contracte de 14.928.113,54 euros (IVA exclòs) i un pressupost base de licitació total de 15.052.514,49 euros essent l'IVA del 21% d'import 2.612.419,87 euros, sobre una base imposable de 12.440.094,62 euros i els lots següents:

Lot 1: Neteja del grup d'equipaments A, amb un valor estimat de 7.587.493,70 euros i un pressupost base de licitació de 7.650.722,82 euros, essent la base imposable 6.322.911,42, i l'import corresponent al 21% d'IVA de 1.327.811,40 euros.

Lot 2: Neteja del grup d'equipaments B, amb un valor estimat de 7.207.301,29 euros i un pressupost base de licitació de 7.267.362,14 euros, essent la base imposable de 6.006.084,41 euros i l'import corresponent al 21% d'IVA, de 1.261.277,73 euros.

Lot 3 (reservat a un CET): Neteja del grup d'equipaments C, amb un valor estimat de 133.318,55 euros, i un pressupost base de licitació de 134.429,53 euros, essent la base imposable de 111.098,79 euros, i l'import corresponent a l'IVA de 23.330,74 euros.

El període per a la presentació de proposicions va acabar el 26 de maig de 2023 a les 23:59 hores.

La mesa de contractació va procedir a l'obertura dels sobres A i B el passat dia 30 de maig del 2023 a les 12:00 hores.

L'obertura del sobre C de la present contractació està prevista per al dia 5 de juliol de 2023 a les 11 hores.

En relació al sobre B, l'Ajuntament de Sabadell ha rebut, dins de termini i d'acord amb el procediment estipulat, les següents propostes:

Empreses que liciten al lot 1:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)
2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)
3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)
5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)
6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)
7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

Empreses que liciten al lot 2:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)
2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)
3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)
4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)
5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)
6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)
7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

Empreses que presenten oferta integradora dels lots 1 i 2:


1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)
2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)
3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)
4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)
5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

Empreses que liciten al lot 3 (reservat a Centres Especials de Treball):

No s'ha rebut cap proposta. En conseqüència, aquest informe no farà cap esment al lot 3.

La clàusula 30 del Plec de clàusules administratives particulars, a partir d'ara PCAP, estableix el procediment d'adjudicació. Per a la valoració de les ofertes presentades, la clàusula 30, apartat 9, marca els criteris de puntuació d'aquells aspectes la valoració dels quals depenen d'un judici de valor. Per tant, en compliment d'aquesta normativa, s'ha analitzat tècnicament la documentació que cadascuna de les set empreses licitadores han presentat dins del sobre B.

Els criteris, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (SOBRE B), que segons l'annex 1 del Plec de Clàusules administratives particulars es poden valorar amb un màxim de 40 punts en el cas dels lots 1, 2, 3 i Oferta integradora, són els següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Lots 1, 2 i Oferta integradora (fins a 40 punts):

1. Memòria tècnica del personal (fins a 10 punts)

- 1.1. Organigrama (fins a 1 punt)
- 1.2. Pla de gestió del personal (fins a 6 punts)
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst (fins a 3 punts)

2. Memòria tècnica de la prestació del servei (fins a 22 punts)

- 2.1. Pla de treball (fins a 17 punts)
- 2.2. Pla de control de qualitat (fins a 5 punts)

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia (fins a 8 punts)

Totes les ofertes presentades compleixen en forma i extensió d'acord amb el que estableix l'Annex 1 del PCAP.

Metodologia de valoració

La valoració de cadascun dels apartats s'ha dividit en els següents apartats:

- A) Criteris de valoració: on es detallen els criteris de valoració que s'han utilitzat, d'acord amb el que estableix l'Annex 1 del PCAP.
- B) Descripció de la proposta: on es fa un resum de les propostes dels diferents licitadors amb l'objectiu de fer una comparativa homogènia i objectiva.
- C) Valoració i puntuació: atenent als punts anteriors, es fan les valoracions pertinents.

S'adjunta com annex A la **Taula resum de puntuacions** d'ambdós lots.

Criteris generals de valoració de les ofertes

Per valorar i establir les puntuacions dels diferents apartats de les memòries s'han tingut en compte els criteris següents:

- Grau d'ajustament de la proposta a allò que es demana en els plecs de condicions.

- Grau d'ajustament de la proposta a les necessitats reals del servei.
- Aportació de millores, tenint en compte que, per ser considerada millora, la proposta:
 1. Ha de tenir relació directa amb l'apartat en qüestió.
 2. Ha d'estar ben definida i ser concreta.
 3. Ha d'aportar valor afegit, real i mesurable, a allò que ja preveu el PPTP i garantir el seu compliment amb eficàcia i/o agilitat. Les reproduccions del propi PPTP no es consideren una millora.
 4. Ha de poder ser aplicable.
 5. No ha de comportar un cost afegit per a l'Ajuntament a curt, mitjà o llarg termini.
 6. No ha de tenir la condició d'obligat compliment en cap llei, normativa, conveni, etc.

Descripció, valoració i puntuació de cadascun dels apartats de les ofertes tècniques presentades.

VALORACIÓ LOT 1

Es valora:

1. Memòria tècnica del personal (fins a 10 punts)

- 1.1. Organigrama (fins a 1 punt)
- 1.2. Pla de gestió del personal (fins a 6 punts)
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst (fins a 3 punts)

2. Memòria tècnica de la prestació del servei (fins a 22 punts)

- 2.1. Pla de treball (fins a 17 punts)
- 2.2. Pla de control de qualitat (fins a 5 punts)

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia (fins a 8 punts)

1. Memòria tècnica del personal: fins a 10 punts.


Criteris de valoració:

1.1. Organigrama: fins a 1 punt.

En relació a l'organigrama, es valora:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

Totes les propostes d'organigrama que impliquin personal de suport seran valorades si es consideren una millora, però entenent que, durant tota la vigència del contracte, aquest personal formarà part de l'estructura de la pròpia empresa licitadora i no tindrà cap vinculació al present contracte a efectes de subrogació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

L'organigrama de l'empresa està compost per tres estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del gerent. L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es detallen les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs.

La persona cap del servei serà la interlocutora amb l'Ajuntament i s'encarregarà de la gestió del personal, de la facturació, entre d'altres funcions. Coordinarà els comandaments intermedis i la supervisió del servei. Aquesta persona compta amb 20 anys d'experiència dins l'àmbit de la neteja i dedicarà 20 hores a la setmana al contracte.

A banda de les figures obligatòries previstes cal destacar les següents: el gerent de l'empresa, la figura del responsable de qualitat i medi ambient, i la del responsable de prevenció. Totes aquestes persones tindran implicació directa en el contracte i dedicaran entre 5 i 10 hores cada setmana al contracte.

També es presenta una estructura pròpia que donarà suport al contracte. Aquesta estructura oferirà suport i assessorament constants al servei, i inclou tant la direcció de l'empresa com altres departaments. S'indiquen les funcions que tindran cadascun dels departaments o figures implicades. Algunes d'aquestes figures que donaran suport al servei seran el "coach formatiu" (responsable de la planificació formativa del personal), el "controller" del sistema informàtic (responsable de la gestió del programa de gestió Servo Elit, per dur un control sobre totes les tasques a realitzar, de la qualitat prestada, incidències, etc.), la delegada social (encarregada de garantir que tot el servei es presti seguint les pautes marcades en el pla social de l'empresa), l'assessora laboral (serveis jurídics) o la USAP (unitat de suport a les persones).

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa garanteix una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,00 punt.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Director apoderat: una estructura directa i una de suport.

A banda de les figures obligatòries previstes als plecs, l'empresa presenta una estructura pròpia de suport al contracte que inclou departaments de compres, qualitat i medi ambient, recursos humans o responsable del programa de gestió.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa concretant les responsabilitats que tindran les diferents figures obligatòries i afegeix la intervenció del director apoderat i el cap d'operacions en el contracte, indicant les funcions que tindrà cadascun.

Dins l'organigrama s'inclou la figura d'una responsable tècnica de PRL.

El responsable del servei serà l' interlocutor amb l'Ajuntament i realitzarà la coordinació i seguiment del personal i serveis a prestar. Serà una persona que compta amb 10 anys d'experiència dins l'àmbit de neteja i comptarà amb una dedicació del 50% de la seva jornada.

Valoració i puntuació:

La proposta presenta una estructura suficient per a la gestió del contracte i s'afegeixen figures respecte als mínims indicats al plec tècnic que poden aportar valor a l'execució del servei.

Quant a la responsable tècnica de PRL o els departaments de suport descrits no sempre es concreta la implicació o dedicació que tindran en el contracte.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura de Direcció. D'una banda, es detallen els serveis comuns i estructurals dels que disposa l'empresa i, de l'altra, els recursos que es destinaran al contracte.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es detallen les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs.

La figura del cap del servei serà un titulat superior i es preveu una dedicació ordinària del 60% de la seva jornada. Aquesta figura vetllarà per garantir l'adequació i la qualitat del servei prestat.

A banda de les figures obligatòries previstes, cal destacar la disposició d'un coordinador del contracte amb una dedicació del 80% de la seva jornada ordinària, la d'un responsable de PRL, qualitat i medi ambient amb una dedicació ordinària del 100% i la d'un "partner" tecnològic amb dedicació ordinària del 20%.

Es descriuen altres figures de suport amb dedicació parcial com personal assessor, personal d'oficina tècnica o d'administració.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstes. Es valoren també les figures de suport proposades, la figura responsable de PRL, qualitat i medi ambient, i la dedicació proposada en el contracte. Es considera que aquesta estructura pot aportar valor afegit a la prestació del servei.


En conseqüència, la puntuació és de: 1,00 punt.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Delegat d'Àrea i el Gerent de Serveis, comptant amb una estructura directa i una de suport.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs.

A banda de les figures obligatòries es descriuen les implicacions d'altres figures i se'n detalla la dedicació en el contracte. Algunes d'aquestes figures són les següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- El gerent, que compta amb estudis superiors i més de 8 anys d'experiència en l'àmbit. Hi dedicarà 16 hores a la setmana i realitzarà visites setmanals.
- Un delegat d'àrea amb una dedicació del 40% que compta amb estudis superiors i més de 20 anys d'experiència en el sector.
- Un tècnic superior de PRL que supervisarà les instal·lacions a l'inici i davant qualsevol modificació en farà seguiment.
- La figura d'un tècnic de qualitat que amb la periodicitat no superior a 30 dies realitzarà una supervisió general de les instal·lacions, realitzant els respectius controls de qualitat.
- La figura d'un tècnic de formació que a l'inici del servei farà un estudi de les necessitats i aptituds del personal.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades i la implicació prevista de cadascuna, considerant que la proposta d'organigrama pot aportar valor a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents: la de Gestió Central i la de Gestió Local:

- La Gestió Central comprèn el Director de Zona i diferents responsables d'estructura que col·laboraran amb el Responsable del Servei com a suport.
- La Gestió Local l'encapçala el Responsable del servei que s'encarregarà de la gestió i control del contracte.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs. Es descriuen totes les figures obligatòries i de suport.

A banda de les figures obligatòries, es preveu el suport de diferents figures com poden ser el Director d'Àrea, el responsable de Prevenció, de qualitat i medi ambient (que al inici del contracte realitzarà un Pla de Qualitat d'acord a les necessitats del contracte, coordinadament amb l'Ajuntament de Sabadell), o el responsable de sistemes de la informació. Aquestes figures detallades assistiran al contracte segons les necessitats i ofereixen disponibilitat 24 hores.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades especialment el que s'especifica en matèria de qualitat i medi ambient. En cas de materialitzar-se la proposta es considera pot aportar valor a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'organigrama de l'empresa està format per diferents departaments coordinats per Gerència. Del departament o secció de producció es deriven les figures que estaran implicades en el contracte específicament.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures obligatòries previstes als plecs, a la pàgina 6 de la memòria de personal.

La figura del cap del servei proposat compta amb més de 15 anys d'experiència en el sector, i l'encarregat amb 8 anys d'experiència.

Es descriuen també diferents figures que realitzaran suport al contracte com Gerència, Control, Prevenció de riscos laborals, Recursos humans, entre d'altres.

S'afegeix una figura respecte de les obligatòries que es defineix com un Equip de Neteja d'Emergència. Aquest equip tindrà la finalitat d'atendre neteges esporàdiques i estarà preparat per realitzar activitats de neteja en casos d'inundació, d'atenció d'emergències, d'actes vandàlics, presència de plagues, imprevistos meteorològics. Tindrà una disponibilitat de 24 hores per al servei.

Valoració i puntuació:

La proposta descriu l'estructura de l'empresa i les funcions de les figures obligatòries previstes als plecs juntament amb una estructura de suport que pot donar cobertura al contracte. Es troba a faltar en la proposta més detall de la implicació o incidència que tindran aquestes figures en l'execució el contracte per poder considerar que es millori l'establert als plecs.

En canvi, es valora positivament la proposta de disposar d'un Equip de Neteja d'Emergència. Aquest equip pot agilitzar l'atenció i resolució de incidències. Els serveis tècnics municipals interpreten que els costos associats a aquesta proposta aniran íntegrament a càrrec de l'empresa i no pot comportar una despesa present o futura per a l'Ajuntament de Sabadell.


En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Gerent del servei i el Director regional. D'una banda es detallen els departaments de suport i, de l'altra, els recursos que preveuen destinar a la gestió directa del servei.

A banda de les figures obligatòries del contracte que es descriuen es destaca la incorporació de les següents figures:

- El Director Regional, amb una dedicació de 5 hores a la setmana i que compta amb 25 anys d'experiència en el sector.
- Dos gerents del servei, amb una dedicació de 15 i 20 hores respectivament (que compten amb titulació superior i 10 i 12 anys d'experiència respectivament).
- Diferents departaments dedicats a la qualitat, el medi ambient i la innovació i suport desk per donar suport al contracte (que compten amb 14 anys d'experiència

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

professional).

Es planteja també un suport per al contracte especialitzat i se'n detalla la implicació de cadascuna de les figures previstes:

- Tècnic Lean Service → Departament que recopilarà dades del servei en temps real amb la incorporació d'eines tecnològiques. Es preveu una dedicació de 10 hores a la setmana, se'n detallen les tasques i es fa una proposta de planificació de les intervencions. El personal que en formarà part compta amb 7 anys d'experiència.
- Personal tècnic de transformació digital i tecnològica. Aquest equip dedicarà 5 hores a la setmana i se'n detallen les tasques que faran. El personal que assumirà aquestes tasques compta amb 10 anys d'experiència.
- Controllers de Service desk 24h / 365 dies que reforçaran l'estructura de supervisió física del servei, no substituïnt recursos operatius, de servei o supervisió

L'empresa implantarà un programa de gestió del servei i personal.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren les figures i departaments de suport proposades i la dedicació prevista ja que facilitarien la bona execució del contracte. Es considera que la proposta pot aportar valor afegit a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

Algunes de les accions que l'empresa proposa implantar per garantir una gestió eficaç del personal les desenvolupa a partir del concepte de salari emocional, que preveu implantar una sèrie de mesures de caràcter no econòmic que persegueixen satisfer les necessitats personals, familiars i professionals del personal.

Aquest salari emocional es concreta amb la definició d' uns objectius i mesures sobre gestió

de personal. Entre aquests objectius es troben els següents: 1) s'apostarà per l'estabilitat de la plantilla assignant un lloc de treball fix a cada professional; 2) es millorarà el rendiment incidint en la motivació i l'autocontrol del personal; 3) es mecanitzaran els processos amb utilització de maquinària avançada sempre que sigui possible; 4) es controlarà l'absentisme; 5) es defineixen les polítiques de jubilació que hi aplicaran 6) s'implantaran sistemes de comunicació incloent el programa Servo Elit; 7) es descriuen el sistema de control de presència que s'implantarà, els canals de planificació de la feina i diferents accions organitzatives que es preveu realitzar amb els comandaments destinats al contracte.

Altres mesures que s'aplicaran en la gestió del personal són les següents:

- Facilitar reduccions de jornada o canvis d'horari per a la conciliació familiar
- Adequar les tasques a les possibles afectacions físiques del personal
- Contractar persones amb dificultat d'inserció
- Realitzar professiogrames
- Fomentar la participació i comunicació entre l'empresa i el personal
- Habilitar un portal de l'empleat on es puguin consultar procediments interns i protocols, i una bústia de contacte

Tot seguit es plantegen diferents mètodes d'organització adreçats a l'adequació de les necessitats de la plantilla. Per exemple, es planteja l'objectiu de disminuir els temps morts i racionalitzar les tasques o, la realització d'un estudi per determinar càrregues de treball del qual se n'especifica la metodologia que se seguirà per fer-lo.

Es planteja una proposta de distribució d'hores de dedicació al servei que iguala el previst al PPTP.

Algunes de les propostes socials i de conciliació de la vida laboral i familiar que l'empresa implantarà tenen en compte l'adaptació de llocs de treball amb perspectiva de gènere, de diversitat, suport a víctimes de violència masclista o a la maternitat, cura de familiars i se'n detallen els diferents protocols i mesures previstes concretes que s'aplicaran.

L'empresa es compromet a treballar amb el Servei de Promoció Econòmica de Sabadell i d'altres borses públiques d'ocupació i a participar en esdeveniments per promoció de l'ocupació. També es comprometen a col·laborar amb entitats del tercer sector, serveis municipals i entitats de caràcter privat que possibilitin la gestió de la diversitat de la plantilla.

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa té com a objectiu aconseguir un bon clima de treball que permeti la bona gestió del servei. Es proposen un conjunt de mesures que, d'aplicar-s'hi, facilitarien l'assoliment de l'objectiu. Tanmateix, la informació sobre la gestió del personal no deixa prou clara la seva proposta de gestió en tots els casos.

En canvi, l'empresa fa una clara aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals, aconseguir un bon clima de treball i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral. De la seva proposta es reconeix la intencionalitat d'establir un compromís social de participació i implicació al territori amb les persones amb més dificultats de inserció.

En conseqüència, la puntuació és de: 5,00 punts.


2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

La proposta presentada per l'empresa es centra en plantejar mesures per promoure la corresponsabilitat i la conciliació de la vida familiar i laboral.

S'esmenten mesures extraordinàries en matèria de conciliació com poden ser el teletreball o la flexibilitat horària.

Altres mesures que l'empresa implantarà en matèria de conciliació de la vida familiar i laboral o mesures socials són les següents:

- Excedències per cures de familiars

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Concreció horària per conciliació a sol·licitud del personal
- Planificació d'absències programades
- Reduccions de jornada o adaptació de jornada per estudis
- Ampliació i millora de permisos legals per maternitat i paternitat
- Oferir jornada continuada a pares d'infants inferiors a 1 any amb subjecció a les necessitats del centre on estiguin assignats
- Possibilitat d'unificar el permís de lactància i les vacances després del permís per naixement
- Tot el personal que realitza hores extres podrà optar voluntàriament entre percebre compensació econòmica o compensació de temps de descans
- El personal amb fills menors de 10 anys o majors dependents, podran sol·licitar l'aproximació del seu lloc de treball al seu domicili. Aquestes peticions s'atendran en la mesura que sigui possible
- Millora respecte la llei de l'excedència per cura de persones dependents
- Descomptes a botigues o serveis (Vodafone, Microsoft, gimnasos, etcètera)
- Fer difusió dins la intranet de la plantilla de les mesures de conciliació i corresponsabilitat

Valoració i puntuació:

El plantejament de l'empresa en aquest apartat de gestió de personal no dona resposta a la proposta de gestió de personal que es demanava que concreti una metodologia de gestió de personal adreçada a millorar l'execució del servei.

La proposta presentada per l'empresa incorpora principalment diferents mesures de conciliació i socials que es valoren positivament. Es considera que poden ser aplicables i avantatjoses per al personal. Tanmateix, les propostes en aquest sentit no sempre es descriuen en detall.

En conseqüència, la puntuació és de: 3,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa basa el seu pla de gestió de personal en una anàlisi i descripció de llocs de treball que defineix les funcions i responsabilitats de cadascun d'ells, la capacitat recomanada, els coneixements requerits i el perfil competencial. En els tres mesos següents a l'inici del contracte es presentarà un informe amb les conclusions derivades d'aquest anàlisi.

L'empresa dona una importància rellevant al seu pla formatiu quant a disseny i abast.

S'adjunta el pla de selecció de personal, dividit en diferents fases i es detalla el contingut i metodologia que seguiran. Les prioritats per cobrir una vacant seran d'acord amb les prescripcions tècniques previstes al plec i se'n especifica el protocol que aplicaran. Tots els processos de reclutament es faran en col·laboració amb el servei de Promoció Econòmica de

Sabadell.

S'adjunta un pla de gestió de l'acompliment, que valorarà el que fa el treballador/a i com ho fa basat en la planificació, la fixació d'objectius, la revisió i l'avaluació continuada.

Es plantegen diferents mesures previstes per contribuir a generar i mantenir un bon clima laboral aplicant l'anomenat lideratge democràtic. Aquesta mesura preveu la participació del personal en la presa de decisions, amb la flexibilitat, la delegació d'autoritat, la fixació d'objectius assolibles, l'esperit d'equip, la identificació amb la imatge de l'empresa, etc. A fi de valorar el clima laboral, l'empresa combinarà dues tècniques: els qüestionaris i les entrevistes. En matèria de conciliació de la vida laboral i familiar i mesures socials, es relacionen una sèrie de compromisos de bones pràctiques socials en la gestió de personal per millorar la conciliació amb els respectius objectius que persegueixen.

L'empresa proposa, prèvia acceptació dels serveis tècnics municipals, un canvi temporal en l'horari de prestació del servei quan en un centre cesi la seva activitat normal. Aquesta mesura pretén realitzar els serveis de manera més sostenible, aconseguint un estalvi econòmic, i una millora de la conciliació de la vida laboral i familiar que pot afavorir el bon clima laboral.

Es plantegen uns compromisos de bones pràctiques socials que inclouen les següents mesures:

- Oferir una bona atenció al personal.
- Tenir en compte el lloc de residència a l'hora d'assignar centre de treball.
- Facilitar el canvi horari al personal si hi ha disponibilitat.
- Adequar les tasques, o el lloc de treball a les possibles afectacions físiques del personal.
- Donar facilitat en relació als permisos de maternitat/paternitat i lligar-ho amb les vacances.
- Reducció voluntària de jornada.
- Permetre la mobilitat geogràfica.
- Potenciació de la política de jubilació.
- Incorporar al servei a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.
- Incorporar una bústia per fomentar la participació del personal en relació al servei.

Valoració i puntuació:

El pla proposat pot garantir una correcta gestió del personal i dona resposta a la proposta que es sol·licitava de plantejament d'un pla de gestió de personal en les seves diferents vessants, incloent una metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei.

Tanmateix, les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar proposades es limiten a alterar les condicions horàries del personal en determinats períodes amb el consentiment del personal o permetre certa flexibilitat en matèria de conciliació sense oferir mesures més concretes que aportin valor al servei o millorin substancialment les condicions de treball del personal. Es tracta, per tant, d'una aposta limitada quant a mesures socials i de conciliació, tot i que es valora positivament el pla de gestió de personal plantejat.


Pel que fa a les adaptacions horàries proposades en èpoques especials s'atendrà a la clàusula 8.7 del plec tècnic.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

El pla de gestió de personal presentat és un pla d'incentius amb l'objectiu de reduir l'absentisme laboral que recull diferents mesures socials i de conciliació. Algunes de les mesures previstes són:

- Ajudes econòmiques per a famílies: per al servei de menjador, material escolar,

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

guarderia, cura de persones en situació de dependència, plus de productivitat, etc.

- Dotar el personal d' uniformes unisex per garantir el principi d'igualtat de tracte.
- L'empresa complementa alguns permisos de maternitat / paternitat.
- Reducció d'un 20% jornada mantenint salari a partir de la setmana 26 d'embaràs.
- Permis de 5 dies addicionals de permís de matrimoni.
- Mesures específiques per a protecció de la violència de gènere (reducció de jornada bonificada, excedències, etcètera)

Valoració i puntuació:

El plantejament d'aquesta empresa pel que fa al pla de gestió de personal no dona resposta al que se sol·licitava ja que no inclou una metodologia de gestió de personal en les seves diferents vessants i una metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei.

En canvi, l'empresa fa en la seva proposta una clara aposta de caràcter social i de conciliació que persegueix la millora de les condicions laborals millorant alguns dels permisos respecte al previst a la normativa vigent.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

En el pla de gestió de personal l'empresa fa una proposta de distribució horària i de personal per atendre els serveis previstos al plec tècnic i es planteja la possibilitat de modificar els horaris de feina en períodes especials.

La metodologia de gestió del personal es realitzarà mitjançant un sistema de funcionament basat en l'eficiència operativa. Aquest sistema, que anomenen EOS (Eficiència Operativa al Servei de Neteja) té l'objectiu de detectar la qualitat del servei i establir-ne mesures de millora. Les fases que seguirà aquesta metodologia de gestió són les següents: 1) Identificar oportunitats amb entrevistes, 2) Analitzar dades, 3) Prioritzar actuacions, 4) Dissenyar de pla d'acció i, 5) Implementació del pla. El suport informàtic d'aquesta proposta serà el programa informàtic GLAO CTI g Calidad.

Es descriuen a continuació els criteris d'organització i una proposta de programació dels treballs. En preveu la realització d'un programa específic i detallat, que serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament, i que inclourà: 1) els recorreguts de gestió de residus, 2) un programa detallat dels treballs a fons a realitzar amb les tasques, freqüències i horaris, 3) la relació de mitjans necessaris, 4) la definició en dies de calendari dels terminis d'execució de cada servei, 5) valoració mensual i acumulada del servei. També s'esmenten els objectius d'aquesta planificació i coordinació.

Quant a les mesures socials o de conciliació l'empresa proposades, l'empresa adaptarà els

horaris de treball durant períodes especials de l'any, sempre que no hi hagi afectació als serveis, i amb prèvia acceptació del personal i els serveis tècnics municipals.

A més, s'aplicaran les diferents propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que es relacionen a la pàgina 14 de la memòria de personal.

La política interna anomenada Flex Working Sacyr relaciona una sèrie d'objectius i compromisos en matèria de conciliació i a continuació es detallen les mesures i propostes concretes que inclouran al contracte.

L'empresa afegeix en la seva proposta social apostar per: millorar l'estabilitat laboral, millorar les condicions de salut del seu personal i millorar la motivació professional, i proposa diferents accions concretes en cada matèria.

A continuació es descriu la política de igualtat i diferents protocols que l'empresa preveu aplicar amb els indicadors que n'extrauran de les actuacions i que serviran per avaluar-ne els resultats.

Valoració i puntuació:

La proposta de metodologia de gestió de personal basat en el sistema d'eficiència operativa pot garantir una bona gestió del personal en cas d'implantar-se.

Quant a l'apartat en matèria social o de conciliació es proposen algunes mesures de difícil aplicació pel que fa a la flexibilitat horària donades les característiques dels serveis a prestar.

Pel que fa a les adaptacions horàries proposades en èpoques especials i a les mesures en matèria d'igualtat s'atendrà a l'establert al plec tècnic (clàusula 8.7 i 8.9). No es poden valorar les propostes realitzades per l'empresa en aquesta matèria.

En canvi, l'empresa planteja en la seva proposta una clara metodologia de gestió de personal i aposta per incloure d'altres millores socials i de conciliació que poden ser d'aplicació i millorarien notablement les condicions de treball del personal en cas d'aplicar-se.

Tanmateix, amb caràcter general és una proposta molt bona.


En conseqüència, la puntuació és de: 5,00 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

La metodologia de gestió de personal per al contracte presenta el següent plantejament:

Es planteja una posada en marxa del contracte pel que fa a la gestió del personal detallant les responsabilitats de les figures i el procediment que se seguirà per a gestionar la plantilla i el contingut del qual es resumeix a continuació:

- Es disposarà d'un manual de procediments interns amb la descripció de tots els llocs de treball amb les responsabilitats de cadascun dels implicats en la prestació del servei.
- S'implantarà un programa informàtic de gestió del qual se'n descriu el funcionament i abast que tindrà. Aquest software s'anomena Multianau Control.
- Es planteja també el procediment en matèria de qualitat i prevenció de riscos laborals que se segueix a l'empresa per a la bona execució del servei.
- A continuació es detallen en la proposta les figures designades per a la gestió del contracte que han estat valorades en l'apartat corresponent d'organigrama.
- Com a metodologia de gestió de personal i del servei descriuen una estructura piramidal que comptarà amb 6 nivells de supervisió, amb implicació de tota la jerarquia implicada en el contracte. Per aplicar aquesta metodologia es farà ús de l'eina tecnològica i s'aplicarà la tecnologia Machine Learning que utilitza intel·ligència artificial. Aquesta tecnologia permetrà identificar patrons predictius que permetin anticipar mesures d'organització adaptades per a cada moment.
- L'empresa planteja el pla de comunicació amb el personal que implantarà a l'empresa i en destaca l'ús de la tecnologia en la planificació i en la gestió general del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Es crearà una borsa de treball per atendre les necessitats de contractació de personal.

Com a mesures de caràcter social i en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar es presenten una sèrie de propostes detallades. Algunes d'aquestes propostes són l'ampliació del permís de lactància o un permís retribuït per a l'acompanyament justificat de menors, majors de 65 i persones dependents, entre d'altres.

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa té com a principal eix aconseguir una bona gestió del personal i vetllar per la qualitat del servei, utilitzant eines tecnològiques. Es proposen un conjunt de mesures que, d'aplicar-s'hi, facilitarien l'assoliment de l'objectiu. Tanmateix, la incidència de com es milloraria l'execució de la prestació amb les mesures proposades no sempre es concreta o desenvolupa.

La proposta de l'empresa fa una aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals de les persones i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral. Es milloren alguns dels permisos respecte al previst a la normativa vigent que en cas d'aplicar-se poden millorar les condicions de treball de les persones treballadores i es valoren positivament. En canvi, algunes de les mesures proposades tindran un impacte reduït en la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,50 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

Presenten un model de gestió que integrarà tecnologia basada en intel·ligència artificial. L'eina de gestió serà la plataforma Ignify i el model que segueix l'empresa per a la gestió del servei i personal s'anomena Wowex que servirà per gestionar el personal i el servei. Aquesta metodologia permet la recepció, anàlisi i gestió de dades en temps real i es detecta què es necessita, quan i on. Serà el sistema utilitzat per les comunicacions de tot el personal i es destaca especialment la previsió pel que fa a l'adaptació d'horaris, o disponibilitat de les persones amb els serveis a oferir amb aquesta eina. Aquesta eina persegueix incrementar l'eficiència i la qualitat del servei.

La gestió de personal es basarà en 4 pilars fonamentals:

- Motivació de la plantilla.
- Tecnologia i digitalització.
- Metodologia per transmetre les instruccions de treball.
- Integració dels principis i objectius de l'Ajuntament de Sabadell.

També es duran a terme accions concretes en matèria de conciliació de la vida familiar i laboral amb la proposta d'un conjunt de mesures que l'afavoreixin i en ares de procurar el benestar del personal que millori la productivitat, el clima laboral, el grau de compromís amb

l'empresa i la feina, reduir absentisme, etc. Es fa relació de permisos retribuïbles amb el detall de l'abast de cada proposta.

L'empresa promourà la participació per personal amb l'objectiu de millorar el clima laboral.

L'empresa apostarà per la flexibilitat laboral i es preveuen un conjunt d'actuacions com ara les següents (entre d'altres):

- Facilitar un retorn gradual al lloc de treball després del període de post-maternitat.
- Disposar de llicències especials per cuidar de familiars malalts.
- Promoure bancs de temps lliure no retribuït.
- Possibilitat d'acollir-se a jornada parcial.

Les directrius bàsiques de gestió del personal passaran per la compatibilitat dels objectius, la igualtat de tracte i oportunitats, la conciliació, la capacitació i la satisfacció del personal.

Es proposen diferents indicadors de seguiment que avaluaran els resultats de les mesures i del contracte en general.

L'empresa plantejarà un pla de motivació per al personal i detalla com l'eina tecnològica de gestió hi intervindrà. Dins el seu pla de motivació implantaran un sistema de reconeixement mitjançant insígnies per motivar a la participació del personal. Descriuen un sistema de recompenses que compensarà la participació i implicació de la plantilla.

Com a mesures socials o de conciliació es presenta una proposta que l'empresa aplicarà en cas de resultar-ne adjudicatari. Algunes d'aquestes mesures són les següents:

- Servei de benestar emocional on-line i mesures per estudiar el clima laboral
- Club d'estalvi
- Suport econòmic per a guarderies
- Permis retribuït per assistir a esdeveniments dels menors a càrrec
- Millora de les excedències per a l'atenció de familiars en diferents supòsits
- Assessoria de suport en àmbit legal, laboral, nutricional, psicològica per a la plantilla
- Increment en 1 setmana el permís maternitat / paternitat
- Increment 50 hores del permís de lactància
- Permis de 2 dies retribuït en cas de mort de familiar
- Indicadors de control de flexibilitat horària i altres mesures de conciliació

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa, a més de garantir una bona gestió del personal, fa una clara aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals, un bon clima de treball i la conciliació de la vida familiar i laboral. Es planteja un procediment detallat i clar per a la implantació de les mesures descrites i es considera que són de plena aplicació per al servei.

Malgrat les aportacions positives de les propostes quant al pla de gestió de personal, algunes de les mesures proposades en matèria de conciliació, tot i ser beneficioses per a les persones que treballin a l'empresa, tindran un impacte reduït en la plantilla.


Tanmateix, amb caràcter general és una proposta molt bona.

En conseqüència, la puntuació és de: 5,50 punts.

1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.

En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, es valora:

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

El protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme presentat per l'empresa distingeix entre absències programades i no programades, i s'explica el protocol que se seguirà en cada cas.

Dins les absències no programades, l'empresa preveu 3 casuístiques: 1) malaltia comuna, 2) accident laboral i 3) absències puntuals. De cadascun dels casos se'n detalla el protocol intern que l'empresa seguirà per atendre'ls. Distingeix també entre absències de llarga o curta durada. L'absentisme es cobrirà amb treballadors corretorn, algun treballador/a pròxim al centre o mitjançant borsa de treball per donar cobertura immediata a les absències.

La detecció de l'absentisme es produirà en temps real gràcies al sistema de control de presència implantat a l'empresa que envia alertes al personal responsable del contracte.

Es descriu el funcionament de la borsa de treball per a noves contractacions i el compromís de col·laboració que preveuen establir amb Promoció Econòmica Sabadell en els processos de selecció.

Com a pla per reduir l'absentisme es presenten diferents mesures que promouran l'estabilitat laboral mitjançant 2 eixos: 1) la voluntat de mantenir una plantilla estable i 2) la motivació i cura del personal. Es limitarà la rotació del personal incidint en el salari emocional. Aquest salari emocional és un conjunt de mesures de caràcter no econòmic per satisfer necessitats personals, familiars i professionals amb la finalitat de millorar la qualitat de vida i fomentar la conciliació laboral de la plantilla i que ja han previst en la seva proposta de gestió de personal.

Es plantegen diferents mesures concretes per reduir l'absentisme:

- Qualitat a la feina. Facilitaran jornades parcials i irregulars o organitzaran jornades informatives sobre hàbits i vida saludable dins la jornada laboral del personal.
- Anticipació a l'absentisme. Realitzaran programes de coaching i escolta activa, desenvoluparan un pla de retribució per competències i plans de motivació proposant una intervenció planificada durant el contracte mitjançant la figura del Coach tècnic.
- Implicació de la plantilla. Es planificaran xerrades obertes per detectar i millorar el compromís del personal. Es faran cada quadre mesos i en grups reduïts. D'aquestes accions s'avaluaran les conclusions en un informe.
- Desenvolupament del personal. Es plantegen opcions de promoció interna, plans de carrera o grups d'ajuda mútua, entre d'altres.
- Flexibilitat laboral en alguns supòsits i si els serveis ho permeten.
- Pla de jubilacions que s'implantarà any a any. Es detalla la sistemàtica i procediment previst que se seguirà.

L'equip de Desenvolupament Social de l'empresa realitzarà les avaluacions oportunes i seguiment sobre les mesures proposades.

A continuació l'empresa facilita el protocol establert amb la mútua d'accidents de treball per a la gestió de l'absentisme.

Valoració i puntuació:

El pla de detecció de l'absentisme imprevist es basa en una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i es preveuen els mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb un anàlisi clar i que pot garantir una bona gestió d'aquest tipus d'absentisme.

Quant al pla d'absentisme proposat i les diferents propostes, s'estima que en cas d'aplicar-se poden ajudar a reduir l'absentisme i aconseguir una major implicació de la plantilla. Però, algunes de les accions proposades, com les jornades parcials i irregulars, es preveuen de difícil aplicació donades les característiques dels serveis a prestar.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,50 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

Com a protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst, l'empresa presenta un pla de cobertura d'absències i la signatura biomètrica. Aquest sistema de signatura agilitzarà la gestió de contractes laborals.

Es descriuen els protocols a seguir en les absències programades, permisos retribuïts i previsibles i també es comprometen a cobrir de manera immediata les absències no previstes. Per cobrir-les es farà ús de la borsa de treball, personal corretorn o altres treballadors/es. En cas de no trobar una cobertura immediata, s'assignarà el servei a l'Equip Especial per atendre urgències que posen a disposició.

Es descriu un diagrama de comunicació interna per detectar i atendre les absències en matèria de personal.

Les absències es detectaran automàticament mitjançant alertes del sistema de control horari implantat que rebran diferents responsables del contracte.

El pla de cobertura de l'absentisme no previst es planteja en col·laboració amb la mútua d'accidents i inclou accions per reduir la sinistralitat per lesions múscul-esquelètiques. S'aposta per l'impacte que tindran les mesures de conciliació i socials sobre la disminució de l'absentisme. Concretament, es preveuen aplicar les següents mesures:

- Fer divulgació de bones pràctiques per evitar accidents
- Implantar diferents protocols en matèria de prevenció de riscos laborals
- Considerar criteris ergonòmics per a l'adquisició de nous estris i maquinària
- A partir dels estudis de prevenció de riscos laborals s'establiran mesures pertinents per millorar les taxes d'absentisme.


Valoració i puntuació:

La metodologia de cobertura de les absències no previstes proposada pot garantir la cobertura de l'absentisme no previst, però és una proposta massa general. Es considera positiu el compromís de disposar de l'Equip Especial per atendre urgències en cas de no cobrir les absències per les vies previstes en la seva proposta.

Quant al pla de cobertura de l'absentisme proposat està centrat en reduir la sinistralitat però no queda prou clar com es planificaran les accions ni es proposa un pla a seguir concret per al contracte.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El protocol de detecció, anàlisi i reacció davant de l'absentisme no previst presentat per l'empresa distingeix entre absències previsibles i no previsibles.

Es detectarà l'absentisme de forma automàtica mitjançant un sistema d' alertes configurades al sistema de control horari que s'atendran de forma immediata.

S'estableixen a continuació les opcions per a cobrir les absències d'acord i es proposa que es crearà una borsa de treball. Aquesta borsa comptarà amb personal qualificat i amb disponibilitat immediata i es configurarà en col·laboració amb Promoció Econòmica Sabadell. Aquesta borsa donarà cobertura a l'absentisme de llarga durada i complementarà la dotació del personal corretorn. També es comptarà amb la figura de l'encarregat/encarregada per realitzar tasques de neteja per garantir la cobertura del servei en cas necessari.

Inicialment les absències no previsibles s'atendran amb personal corretorn i subsidiàriament amb hores complementàries del personal en plantilla. Si l'absència dura més de dos dies es cobrirà amb la borsa de personal descrita.

L'empresa detalla el protocol intern d'actuació que se seguirà per cobrir les necessitats de personal un cop detectades.

Com a pla de disminució de l'absentisme, l'empresa planteja un conjunt de mesures socials i de conciliació. També aplicarà un pla de motivació que descriu amb l'objectiu de combatre l'absentisme presencial.

Algunes de les accions que proposa per reduir l'absentisme són les següents:

- Desenvoluparan compromisos socials per augmentar el bon clima laboral i la motivació amb la feina.
- Promouran la conciliació de la vida laboral i personal.
- Establiran polítiques clares d'assistència.
- Fomentaran la comunicació i participació del personal.
- Promouran els hàbits saludables.
- Capacitaran i preveuran les possibilitats de desenvolupament professional per incrementar la satisfacció laboral i motivació de la plantilla.
- Desenvoluparan un programa d'acompanyament i suport a la plantilla.
- Incorporaran eines i estris més ergonòmics per reduir la sinistralitat.
- Realitzaran estudis de clima laboral.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta molt acurada que pot garantir la cobertura de l'absentisme no previst en cas de implantar-se i que garanteix la bona execució dels serveis.

Es valoren positivament les mesures proposades per a disminuir l'absentisme no previst i el pla de motivació per afrontar l'absentisme presencial. Es considera que, en cas d'aplicar-se, poden incidir directament en una millor prestació del servei i una major implicació de la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de 2,75 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst està centrada en l'objectiu de millorar el clima laboral i preveu les següents actuacions:

- La realització d'enquestes de clima laboral.
- Comunicar els objectius de l'empresa a tots els nivells de l'organització.
- Incorporar comandaments intermedis amb la capacitat suficient en la gestió de persones i equips.
- Posar en marxa plans de flexibilitat i conciliació sempre que sigui possible.
- Identificar situacions d'estrès laboral i prendre'n mesures.
- Establir protocols de prevenció de l'assetjament moral.

Com a pla de disminució de l'absentisme, l'empresa remet a les mesures de conciliació i socials, previstes a partir de la pàgina 7 de la memòria de personal i valorades a l'apartat corresponent de pla de gestió.

També proposa una planificació, accions de seguiment i avaluació de les mesures que implantaran i defineixen un índex de productivitat que s'avaluarà periòdicament.

Amb l'objectiu de millorar el clima laboral es realitzaran enquestes de satisfacció trimestrals.

Valoració i puntuació:

La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst està centrada en millorar el clima laboral i no dona resposta al que es demanava en aquest apartat.

Com a pla de disminució de l'absentisme es valora la realització d'estudis de clima laboral.

La proposta remet a les mesures de conciliació i socials que es valoren a l'apartat de pla de gestió del personal. Es considera un plantejament massa general i que no assegura una planificació satisfactòria de la disminució de l'absentisme.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un pla per gestionar l'absentisme previst i no previst en el seu pla de gestió de personal.

Es presenten els protocols i recursos per fer front a l'absentisme de forma detallada incloent les borses de treball que posaran a disposició del contracte.

Gestionaran la cobertura de les baixes i substitucions de forma immediata des del moment de comunicació i/o coneixement de l'absència no prevista garantint la prestació del servei.


Es realitzarà un anàlisi acurat de diferents escenaris que es poden donar quant a l'absentisme, en funció de si és de llarga o curta durada, per preveure'n i garantir la cobertura dels serveis.

La proposta preveu diferents sistemes per donar cobertura a les absències. Alguns d'aquests sistemes són: 1) la creació d'un equip de corretorns, 2) disposar d'un canal d'ocupació a través de la seva pàgina web, 3) planificar un sistema de guàrdies, 4) disposar de personal itinerant, 5) la configuració d'una borsa de treball actualitzada de 150 operaris/es de neteja, 20 especialistes i 12 encarregats/ades, entre d'altres propostes.

Es preveuen diferents sistemes de contractació per donar cobertura a les absències com personal corretorns, pàgina web, sistema de guàrdies, personal itinerant, borsa de treball, entre d'altres vies previstes.

L'empresa es compromet a que la borsa de treball que crearan posarà especial atenció a les persones en risc d'exclusió social i altres col·lectiu amb dificultats d'inserció.

A continuació es detallen diferents protocols que l'empresa implantarà per comunicar les

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

absències i s'indica el seguiment i anàlisi que es realitzarà sobre aquestes absències.

L'empresa refereix que implantarà en el servei 4 protocols en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa, la promoció de la salut i la cultura preventiva, elaborats amb col·laboració amb la mútua d'accidents de l'empresa sobre gestió de incapacitats temporals en diferents supòsits i se n'estableixen les mesures previstes en cada cas per a gestionar l'absentisme.

Es descriuen diferents mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar que es valoraran a l'apartat corresponent.

L'absentisme no previst es detectarà amb el sistema de control horari. Aquest sistema disposa d'alarmes automàtiques, que donaran avís als responsables del contracte en cas d'absència i se'n descriuen els protocols interns que se seguiran.

Es presenta també un sistema d'anàlisi per analitzar l'absentisme no previst que els permetrà establir accions de millora.

Per afrontar l'absentisme l'empresa centrarà les seves actuacions en els següents aspectes que detallen en la seva proposta: 1) Pla de gestió i comissió d'absentisme, 2) Gestors d'absentisme coordinats amb la mútua, 3) Coordinació de gestors i responsables de servei, 4) Protocols d'actuació i, 5) Procediments per a la gestió de diferents circumstàncies d'absències.

A banda d'aquest pla, es preveuen actuacions en els àmbits de la vigilància i control, la previsió de mesures punitives i coercitives o la negociació col·lectiva per reduir l'absentisme.

Com a suport i reforç del pla de gestió de l'absentisme plantejat, l'empresa es compromet a que implantaran des del primer dia de servei la gestió de l'absentisme a través de l'empresa externa People Creating especialista en aquest àmbit que desenvoluparà diferents accions per motivar l'assistència i millorar la salut del personal facilitant atenció mèdica directa, entre d'altres mesures.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta molt acurada que garanteix la cobertura de l'absentisme no previst en cas de implantar-se.

Es valoren les mesures proposades en el pla de disminució de l'absentisme no previst. La informació és concreta i clara i es considera que en cas de implantar-se pot contribuir a la millora de la qualitat del servei fent efectiva aquesta disminució de l'absentisme.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,50 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

Multianau detectarà l'absentisme no previst amb el software de control horari que registra els fitxatges del personal. Un sistema d'alertes avisarà el personal responsable del contracte de les absències o retards.

L'empresa es compromet a gestionar les absències de forma immediata.

Es presenta el procediment de cobertura de baixes programades i no programades i que l'empresa disposarà d'una borsa de treball dins el marc geogràfic que donarà cobertura a les possibles absències no previstes.

Com a proposta d'un pla per reduir l'absentisme es plantegen diferents accions centrades en millorar la satisfacció de l'equip de treball, desenvolupar mesures de conciliació i prevenir la sinistralitat. Sobre aquests àmbits es plantegen les següents mesures:

- Realitzaran estudis de clima laboral cada 6 mesos amb la finalitat de detectar desmotivació, mal clima laboral o problemes organitzatius i se'n prendran les mesures adients
- Treballaran els processos i canals de comunicació per prevenir el "burnout". Per fer-ho, realitzaran visites als centres de treball i utilitzaran les xarxes socials per transmetre notícies i novetats a la plantilla
- Realitzaran jornades per a la prevenció de riscos múscul esquelètics. En aquestes sessions un fisioterapeuta es desplaçarà a cadascun dels centres de treball per fer demostració una pràctica sobre tècniques de relaxació, educació postural, estiraments i escalfament muscular. També es farà divulgació de les lesions més habituals de l'àmbit de la neteja per fer-ne prevenció i conscienciació.
- Plantegen també que utilitzaran un sistema ergonòmic en els serveis del contracte que permetin fregar i escombrar sense necessitat d'ajupir-se. Aquest sistema s'anomena Trilogy. La finalitat d'aquesta mesura és millorar l'ergonomia postural de la plantilla.

Valoració i puntuació:

El pla de detecció de l'absentisme imprevist preveu una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i es preveuen els mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb un anàlisi clar i que pot garantir una bona gestió d'aquest tipus d'absentisme. Tot i així, es troba a faltar més detall quant a la composició i funcionament de la borsa de personal que es comprometen a tenir per donar resposta a les absències.

Quant al pla d'absentisme proposat i les diferents propostes que busquen millorar el clima laboral, reduir la sinistralitat, o la dotació d'eines ergonòmiques que s'integraran als diferents equipaments, entre d'altres mesures proposades, s'estima que en cas d'aplicar-se poden ajudar a reduir l'absentisme i aconseguir una major implicació de la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)


L'empresa centra les seves propostes d'aquest apartat en diferents mesures que busquen incidir en la política de prevenció de riscos laborals i la d'empoderament dels equips amb una gestió de proximitat.

Quant a la proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme previst defineix que les alertes en cas d'absència les rebran els responsables del contracte a través del software de control horari que implantaran.

Es detalla el protocol intern que se seguirà per comunicar i cobrir les absències no previstes en el que es preveu es cobrirà amb una borsa de treball. Aquesta borsa de treball es mantindrà activa i contemplaran les situacions particulars i disponibilitat de les persones que l'integrin.

Seguidament, es fa una proposta detallada del funcionament que se seguirà per cobrir les absències i es preveu la constitució d'una comissió per garantir un funcionament eficient i equitatiu de la borsa de treball.

Sobre el pla per disminuir l'absentisme, es planteja que s'establirà una definició clara

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

d'absentisme i de conseqüències en casos d'incompliment d'aquesta política. Per fer-ho desenvoluparan una correcta política de prevenció de riscos laborals, un sistema d'incentius i es definiran els canals de comunicació.

Les accions previstes en el pla de disminució de l'absentisme estan centrades en el control horari, la investigació de les absències i els incentius per assistència. D'altra banda, es detallen altres accions que es duran a terme per tornar a la feina després d'una absència i per motivar la participació de la plantilla, millorant els fluxos de comunicació interns i el clima laboral.

S'implantarà una iniciativa basada en tecnologia d'intel·ligència artificial, amb la finalitat de predir les causes d'absentisme o la rotació de personal. Aquesta tecnologia també permet predir malalties o trastorns múscul-esquelètics i el benestar físic i emocional dels equips de treball, entre d'altres funcionalitats que es descriuen. Aquesta iniciativa s'implantarà amb la seva plataforma de gestió Ignify i permetrà l'exportació de dades per realitzar l'anàlisi de diferents variables. Aquesta mesura permetrà detectar riscos i prevenir trastorns múscul-esquelètics o emocionals i prendre'n les mesures adients. Per avaluar l'estat emocional i d'ànim, es motivarà la participació del personal i es realitzaran enquestes de clima laboral.

Es posarà a disposició del personal suport psicològic i coaching, que perseguirà la millora de competències del personal i millorar el seu benestar.

A partir dels resultats d'aquestes mesures, es plantejaran les mesures correctores, sistemes de recompenses o modificació de condicions de treball més adients per incidir en l'absentisme.

A partir del primer any de contracte realitzaran un estudi d'avaluació d'assistència i puntualitat.

Es detallen altres objectius amb accions concretes per reduir l'absentisme com que establiran polítiques de permisos justes i equitatives, una política anti-assatjament i anti-discriminació i que desenvoluparan mètodes de treball segurs.

A continuació es planteja una proposta de coordinació amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió de l'absentisme.

Valoració i puntuació:

Es fa un plantejament acurat del protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst que pot assegurar la cobertura d'aquest absentisme i garantir una bona gestió en cas d'implantar-se.

Sobre la proposta d'un pla per a la disminució de l'absentisme, es fa una clara aposta per analitzar i establir les mesures que incideixin en les causes que provoquen l'absentisme i se'n proposen mesures i accions concretes .

En conseqüència, la puntuació és de: 2,75 punts.

2. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 22 punts.

2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.

En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):

- Lot 1: educatiu-formatius, esportius, piscines i administratius.
- Lot 2: educatiu-formatius, biblioteques, museus, teatres, Arxiu Històric de Sabadell i centres cívics-socials.

En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteges a fons.

El pla de treball també ha d'incloure:


- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

- Presenten una metodologia anomenada "Memòria de treball"
- Després d'un temps raonable, faran una auditoria/avaluació del pla de treball per a veure si és l'òptim o si és necessari modificar-lo per a obtenir un millor rendiment
- El còmput de dedicació total del treballador/a per a dur a terme la neteja de les zones assignades, serà aproximadament un *80% de la seva jornada laboral*, donat que el *20% restant*, es dedicarà a realitzar les tasques de neteja periòdica de les zones que se li assignin.
- Especialistes: han creat uns *protocols de neteja per a la categoria d'especialista*:
Protocol per a la neteja de paviments durs: (1) Paviments durs, ceràmics i marbres/terrazos, (2) Paviments sintètics i (3) Paviments de fusta / Protocol Moquetes i catifes / Protocol Vidres, persianes i cortines / Protocol Parets, sostres i cornises / Protocol Façanes
- Neteges a fons: Les planificacions de les neteges a fons es realitzaran mitjançant el programa *Servo Elit*. Un cop les tasques es realitzin, el treballador/a les anotarà mitjançant el programa informàtic per a garantir una correcta comunicació de l'execució de les tasques

Procediment per a la realització de les neteges a fons dels centres: manifesten que el calendari s'entregarà al mes d'iniciar el servei als responsables dels centres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Neteges a fons en període de vacances, Setmana Santa i Nadal: proposen una *adaptació* ràpida i efectiva en vers aquestes circumstàncies puntuals, i plantegen una brigada de professionals per a cobrir les necessitats que poguessin sorgir al servei, com per exemple: Programació i detall específic a la tardor per la caiguda de les fulles. Es farà una batuda pels centres amb l'entorn natural que aguditza aquesta peculiaritat utilitzant bufadors i recollidors per les fulles

Jornades electorals: en èpoques de celebració d'eleccions, l'empresa oferirà un servei de reforç de neteja dels centres on es celebrin les jornades, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquests serveis podran ser previs, posteriors o mentrestant es celebra la jornada.

Treballs durant l'execució d'obres als centres: si s'executen obres dins els centres, l'empresa tindrà cura de les àrees afectades amb més intensitat, per tal de mantenir-les amb la qualitat i la imatge òptimes, sense que això impliqui cap increment del preu del contracte. En aquests casos, es precintarà el fustam i es netejarà amb aspiradora tantes vegades com calgui, treien la pols i la sorra i informar sobre les possibles incidències.

Neteges especials per trasllats: per operativitat, quan no sigui possible disposar del personal propi del servei, l'empresa indica que disposa d'una brigada mòbil no adscrita a cap servei, que està composta per especialistes i netejadors/es, amb tota la maquinària i materials de reforç que siguin necessaris.

Cal destacar que quan es produeixi una suspensió puntual d'aturada del servei pels motius que siguin, ells s'adaptaran a les necessitats del servei, prestant el mateix fora de l'horari habitual, sense cap cost addicional.

En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls. Materials que duren, un maletí de vidrier.

Vidres de difícil accés: pels vidres de difícil accés, alçada superior a 1,8 metres, utilitzaran el sistema de la perxa neteja vidres amb aigua pura. Aquesta màquina és de fàcil ús i permet netejar els vidres des del terra fins una alçada de 20 metres. Utilitzant la tecnologia de l'aigua ultra neta i amb una fricció suau, conjuntament amb l'assecat natural, obtindran un rendiment d'uns 400 m2/hora sense utilitzar mitjans auxiliars, reduint així els riscos i els costos de la neteja de vidres.

Vidres de molt difícil accés: utilitzaran un braç articulat o plataforma elevadora que ens permeti arribar a tots aquests vidres.

Recollida de residus: diuen que els portaran mitjançant un carro de transport de residus als contenidors municipals corresponents o punt blau si s'escau.

Maquinària: la maquinària adscrita al servei diuen que s'emmagatzemarà al local pel qual s'adquireix el compromís d'aportar al municipi.

A banda de tota aquesta maquinària que queda adscrita al servei, també posaran a disposició del servei tota la màquina que disposen en el seu banc de maquinària

Posen a disposició del servei sota la seva petició, la següent maquinària: GUMPAK netejadora per a xiclets.

Neteja de grafitis: aporten un innovador sistema d'eliminació de grafitis que quedarà a disposició del servei.

Valoració i puntuació:

L'empresa durà a terme una metodologia de treball basada en l'estudi de les necessitats de cadascun dels àmbits de treball i proveirà de tota la informació recollida al seu personal, adaptada al seu lloc de treball. A tal efecte, s'utilitzaran unes fitxes de suport que poden resultar molt útils, tant al personal fix com al de substitució, atès que allà quedaran recollides totes les peculiaritats del servei. S'hi adjunten models de cadascun dels tres àmbits, però en aquest apartat es tractava de demostrar que l'empresa coneix les particularitats de les diferents tipologies d'equipament i algunes, com les piscines i els camps de futbol, no han estat analitzades.

El pla és molt clar a l'hora de mostrar l'organització de les neteges especialitzades. El seu compliment permet garantir una bona gestió d'aquest apartat del servei. Es preveu una dotació d'eines, maquinària i elements de transport adequats a les necessitats.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 14,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

En la seva oferta, l'empresa proposa impulsar el concepte LEAN, basat en una sèrie d'eines i tècniques que consideren ajuden a millorar els processos de neteja, augmentant la productivitat i disminuint la càrrega de treball de l'equip de neteja i el consum d'aigua.


També fa una relació de les neteges ordinàries a realitzar amb el personal operari, descrivint el procediment de neteja en funció de l'espai o element a netejar.

Proposa la neteja de les rajoles de parets (neteja vertical) amb el sistema de tiràs pla ULTRASPEED. També relaciona el procediment a realitzar per fer les neteges especialitzades.

Proposa realitzar les neteges a fons d'alts de mobiliari, prestatgeries, bigues, tapisseria de cadires, extractors, rajoles, sòcols i vorades 4 vegades l'any.

Previ al desenvolupament del pla de treball, l'empresa realitzarà un estudi per tal de poder dissenyar el pla específic de cada centre. Tanmateix, dotarà d'un llibre per a cada instal·lació, format per: la fitxa de l'edifici i el pla de treball, les instruccions de neteja per espai, fitxes tècniques i de seguretat dels productes i telèfons d'interès.

En aquest pla de treball incorporarà els metres quadrats de cada zona o dependència.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

L'empresa presenta un model de fitxa de pla de treball per a cada tipologia d'equipament: educatiu (Escola Can Deu); esportiu (Pavelló Municipal d'Esports), piscines (Piscina Municipal de Can Marcet) i administratiu (Local de Tresoreria i Gestió Tributària). En aquest fitxa es recull:

- proposta d'horari per personal operari segons hores de servei
- dedicació horària setmanal
- cronograma del pla de treball
- diferenciació de tasques diàries i setmanals
- diferenciació de tasques segon l'espai a netejar
- concreció dels dies i períodes de les neteges a fons
- productes de neteja, material i EPIS que utilitzarà
- definició de les neteges especialitzades, indicant també els espais i elements, productes, maquinària i EPIS
- detecció dels riscos laborals

L'empresa detalla la maquinària, estris i EPIS que utilitzarà per les neteges especialitzades. No ho concreta tant per les neteges ordinàries.

Presenta calendari de neteges especialitzades per a cada tipologia d'equipament i per tota la durada del contracte.

Presenta model de fitxa d'instruccions de neteja.

Aplicarà el sistema de neteja UltraSpeedPro, amb el kit UltraSpin (sistema a pedal).

Presenta relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que aportarà al servei, amb estimació de consum anual.

Presenta relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei, la mateixa que l'establerta al PPTP, amb aportació d'una perxa d'aigua osmotitzada per a treballs de neteja de fins a 21 metres d'altura.

Proposa substituir la maquinària que no es pugui reparar per una de nova en un termini de 72 hores (el PPTP estableix màxim cinc dies hàbils a partir de l'avaria).

Valoració i puntuació:

El pla de treball presentat diferencia entre les diferents tipologies d'equipaments i entre els diferents tipus de neteja a realitzar per personal operari i especialista, però no concreta la metodologia de les neteges a fons. Tampoc concreta la maquinària que utilitzarà per les neteges ordinàries.

En quant als productes, l'empresa incorpora el sistema de neteja de terres amb la centrífuga el pal de fregar a cop de pedal.

La proposta de maquinària a aportar al servei és la mateixa que la requerida al PPTP, amb l'aportació de la perxa per a les neteges d'elements en alçada i la substitució de les màquines avariades en un termini de 72.

En resum, amb la descripció del seu pla de treball, podria acomplir amb una correcta prestació del servei, però es detecten mancances en quant a les neteges ordinàries.

En conseqüència, la puntuació és de: 12,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa es compromet a plasmar tota la informació recollida durant la fase inicial del servei en el Manual Operatiu de Centres (MOC), on es concretaran els plans específics de treball per a cada persona, que inclouran: horaris, distribució de tasques, zones assignades, criteris d'eficiència energètica, riscos laborals, etc. Es realitzaran seguin criteris d'eficiència energètica. També seran de gran utilitat en la supervisió i control del servei i una guia per a la persona treballadora que hagi de du a terme una substitució. Els manuals inclouran, a més, els productes i els estris a utilitzar en cada procediment de neteja.

Metodologia de treball per àmbits de treball

a) En relació a l'àmbit educatiu-formatiu:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, només es destaca que:

- Atesa la presència de nens o adolescents, cal "extremar les precaucions en zones crítiques, sobretot als lavabos de la zona d'infantil".
- La neteja ordinària seguirà la següent seqüència: estances sense activitat, aules i despatxos, lavabos i zones comunes.

Seguidament s'explica la metodologia de neteja per àmbits de treball:

a) En relació a l'àmbit educatiu-formatiu:


S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Atesa la presència de nens o adolescents, cal "extremar les precaucions en zones crítiques, sobretot als lavabos de la zona d'infantil".
- La neteja ordinària seguirà la següent seqüència: estances sense activitat, aules i despatxos, lavabos i zones comunes.

b) En relació a l'àmbit esportiu:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Com a elements diferenciadors, es destaquen "pistes i vestuaris".
- S'adjunta el protocol de neteja d'espais de lavabos i vestidors.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- S'adjunta el protocol de pistes poliesportives, dedicant un apartat a la resina i el magnesi.
- Els protocols especifiquen els productes i materials a utilitzar.

c) En relació a l'àmbit piscines:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- S'adjunta el protocol de neteja i tractament de platges de les piscines.
- El protocol especifica els productes i materials a utilitzar.

d) En relació a l'àmbit equipaments administratius

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Es planificarà el servei sense interrompre l'activitat.

Metodologia per tipus de tractament

- En aquest apartat s'aporten una sèrie de breus protocols de neteja de caràcter específic que inclouen els materials a utilitzar en cada cas:

Airejar i ventilar
 Netejar en sec o treure la pols del mobiliari.
 Neteja humida.
 Escombrada.
 Fregat de paviments.
 Buidat i neteja de papereres.
 Neteja i tractament de repàs de vidres, finestres i persianes.
 Neteja d'espais de lavabos i vestidors.
 Neteja i tractament de telèfons, ordinadors i aparells electrònics.
 Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització.
 Neteja de lluminàries i punts de llum.
 Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.
 Neteja i tractament de cortines, persianes i para-sols interiors.
 Neteja i tractament d'exteriors.
 Neteja de tallers i espais sensibles.
 Subministrament i distribució de consumibles.
 Tractament de l'equip de treball.

L'empresa procurarà no pertorbar la normal activitat dels centres.

Metodologia de certs elements en concret

- En aquest apartat s'aporten altres breus protocols de neteja de caràcter específic que també inclouen els materials a utilitzar en cada cas:

Portes i marqueteria.
Sostres.
Parets i mampares.
Sòcols.
Radiadors i canonades.

Pla de neteges especialitzades

- Dins d'aquest apartat, l'empresa relaciona les eines, els elements de seguretat, la maquinària que compromet per a la realització de la neteja de vidres i quina funció té cadascun.

Calendari de neteges especialitzades

- S'adjunta el calendari de de neteges especialitzades març 2024 – febrer 2026.
- Es descriuen algunes excepcionalitats a les piscines municipals.

Pla de neteges a fons

- Es fa una descripció general de com es plantejaran les neteges a fons i després es fa una breu descripció per àmbits sense gran concreció.
- Es fa una bona proposta de maquinària a utilitzar en les neteges a fons.
- S'adjunta el calendari de neteges a fons març 2024 – febrer 2026.

Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja i estimació del consum anual

- Es relacionen els productes amb el compromís que siguin biodegradables i amb certificació europea.
- Es relacionen els estris.
- Es relacionen les eines.


Relació, descripció i utilitats de maquinària

- Es descriu el plantejament general de maquinària.
- Es relaciona la maquinària. La proposta millora el que preveu el PPTP.

Valoració i puntuació:

L'empresa aporta la informació requerida però sense que els diferents apartats estiguin excessivament desenvolupats. Es valora positivament l'aportació del MOC. La proposta de neteja adaptada als àmbits de treball és correcta, com també ho són les tècniques de neteja proposades, el tractament de les neteges especialitzades i a fons, i el tractament de productes, materials, estris i maquinària. En general, es tracta d'una proposta que podria donar compliment a les exigències del PPTP però que hauria d'haver estat més treballada per assolir millor puntuació.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 13,00 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Presenten un pla de treball específic per cada tipologia d'equipament

L'empresa diu que han analitzat les necessitats del servei per determinar les càrregues de treball de cadascuna de les instal·lacions segons les neteges realitzades, l'estat de conservació, l'aflluència d'usuaris, l'activitat esperada i l'ús dels espais.

Aporten mètodes de treball, útils i maquinària que segons diuen, garanteixen la millora dels rendiments de treball de cadascuna de les zones, i aporten un quadre de zones dins dels equipaments i de les franges de rendiments.

Presenta l'empresa una aplicació informàtica anomenada CheckingPlan i on s'abocaran les rutes de treball, i permetre conèixer en tot moment quina es la seva zona de treball, els temps de servei destinats i les tasques assignades. Aquesta aplicació permetrà conèixer en tot moment les zones netejades, les pendents de netejar, les incidències, etc. I seran de gran utilitat en el cas de la contractació de personal de substitució o de nova incorporació

Han presentat a modus d'exemple, els plans específics de servei dels equipaments La Bassa, Pavelló del Nord i Edifici Ferrer de Blanes, dividits segons:

- Resum de dades de l'edifici: ompliran una fitxa de l'equipament amb el nom, adreça, àmbit, codi equipament, superfície, número de netejadores assignades, metres quadrats de vidres, horaris de neteja i el nombre d'hores a la setmana assignades.
- Pla de treball: ompliran una fitxa de l'equipament amb indicació de la zona de treball, la descripció exacta del treball que cal fer, la freqüència de la seva neteja, els dies de la setmana en que es treballarà, la categoria del treballador i els mesos de treball dins de l'any en curs.
- Mitjans humans: indicaran els noms dels treballadors, la seva categoria, els seu horari diari, la dotació setmanal i anual, el nombre d'hores de feina diaris
- Mitjans materials: Maquinària, Estris i mitjans auxiliars i Productes de neteja: fan indicació de la maquinària que estableixen a cada equipament, amb la seva foto, fitxa tècnica i la utilització que se li donarà a cada aparell. En relació als estris indicaran la categoria del treballador, la eina que utilitzarà i la descripció de la utilització que en farà. En relació als productes de neteja indicaran en el quadrant la categoria del treballador, el nom del producte a utilitzar, si te o no ecoetiqueta, mètode, dosificador i la descripció de l'ús que es farà.
- Pla específic de treball del centre: ompliran una fitxa de l'equipament amb indicació de la zona de treball, la descripció exacta del treball que cal fer, la freqüència de la seva neteja, els dies de la setmana en que es treballarà, la categoria del treballador i els mesos de treball dins de l'any en curs.

Igualment identificaran tots els espais amb un codi, indicant la planta o pis on 3està ubicat l'espai, els metres quadrats de superfície a netejar, el tipus del paviment i de nou les hores de neteja diàries, setmanals. Igualment indicarà la hora d'inici i la de final d'aquest treballadors.

Han presentat 3 exemples per cada àmbit en la seva oferta i en 2 d'ells no s'ajusta a la dotació d'hores del PPTP ja que:

- han indicat que la dotació d'hores setmanals a la Piscina de La Bassa era de 179,00 hores, quan el PPTP s'indica que serà segons necessitats, no s'ha valorat.
- han indicat que la dotació d'hores setmanals al Pavelló municipal del Nord era de 62,00 hores, quan el PPTP s'indica que serà de 59,50 hores.

Igualment en el Pavelló del Nord han indicat que es treballa a l'agost i en el PPTP consta que no. L'empresa ha adjuntat diferents quadres per informar de quina manera farà el protocol de neteja de sales d'actes, reunions, zones comunes, vestíbuls, passadissos, lavabos, vestidors, offices i menjadors, ascensors, escales, vidres i magatzems amb la indicació de que es el que netejaran, quins estris utilitzaran, quins indicadors posaran per informar als usuaris, quins productes de neteja utilitzaran, la freqüència del treball i quina categoria tindrà el treballador que ho farà.

L'empresa indica que poden fer altres neteges especialitzades, de caràcter puntual i especial i disposa de mitjans humans i tècnics per atendre les necessitats.

Igualment manifesten que disposen d'uns equips de ruta de personal especialista degudament formats en la neteja de vidres de difícil accés, tractaments per a paviments, així com qualsevol tasca d'especial complexitat. Cada equip es compon de 2 treballadors especialistes equipats amb un telèfon mòbil, una furgoneta i un equip de maquinària i altres eines (escales, aspirador d'aigua, màquina rotativa, perxa per a la neteja de vidres i aspirador d'injecció-extracció).

L'empresa indica que posa tota la maquinària necessària per donar cobertura a totes les activitats inherents al servei de neteja dels equipaments municipals de Sabadell, així com a qualsevol treball extraordinari que pugués ser requerit.

L'empresa no fa menció al tipus ni marca de vehicle que assignaria al contracte.

Presenten una planificació de neteges especialitzades, amb un quadre amb la relació dels equipaments i moment de l'any en que es farien aquests treballs.


Igualment indiquen que de setembre a juny ho farien amb 3 especialistes a jornada completa (24 h/dia), al juliol amb 2 especialistes i a l'agost amb 1 especialista.

Aporten al contracte per a la neteja de vidres perxes d'aigua tipus Cleano d'IPC. Aquestes perxes permeten l'acoblament d'allargadors per tal de cobrir diferents altures.

L'empresa licitadora manifesta que els vidres de l'edifici municipal d'àmbit administratiu ubicat al carrer Ferrer de Blanes es netegen 2 cops l'any i que ells ofereixen una millora i proposen fer-los bimestralment amb el seu equip de ruta.

Presenten diferents protocols de neteja dels vidres de fàcil i de difícil accés, dels paviments, de lames i persianes i de les neteges a fons.

Manifesten que una vegada hagi finalitzat l'activitat de fons d'aquests centres com per exemple succeeix en el Pavelló Municipal d'Esports, es derivarà el personal adscrit a aquesta neteja de fons a altres centres per col·laborar en les seves neteges de fons. Exemples d'aquesta mobilitat d'equips de neteja de fons són el Pavelló Municipal de Gràcia i el Poliesportiu Les Termes,

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

instal·lacions que per la seva activitat i dotació d'hores són de les més ajustades quant a temps de servei.

Com millora l'empresa adscriurà al servei una màquina d'injecció-extracció per poder efectuar la neteja de tapisseries, sempre en coordinació amb l'Ajuntament de Sabadell, ja que les cadires entapissades hauran d'estar entre 24 i 48 hores sense ús.

Indiquen que durant el mes de juliol, realitzaran la neteja dels tallers mecànics, la fusteria, etc., de l'equipament de Vapor Llonch. Diuen que de forma permanent, posaran a disposició del servei, una màquina de vapor a pressió per ajudar a la neteja de la cuina, degut a què tots els dissabtes aquestes àrees s'han de netejar a fons, garantint que els productes de neteja aplicats, seran aptes per a l'àmbit alimentari

L'empresa ha presentat també un calendari de les neteges a fons amb la indicació de cada centre i de les hores programades amb el centre obert, amb el centre sense activitat ordinària i amb el centre tancat.

L'empresa manifesta que proporcionarà tots els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei de neteja, disposant de les existències adequades de seguretat per a garantir el servei i amb un compromís de disponibilitat en 24h en cas d'urgències o necessitats extraordinàries.

Han presentat a la seva oferta una estimació de consum anual de productes de neteja, amb la indicació dels noms, les característiques dels mateixos, la tipologia de l'envàs i els criteris de selecció.

Així mateix han indicat una relació, descripció i utilitats de la maquinària que posen a disposició del servei. Han indicat igualment la llista dels equipaments i de les màquines que quedaran dipositades en cadascun d'ells.

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa no contempla amb detall totes les tipologies de neteja incloses en els tres àmbits de treball. Per exemple, no s'explica quines peculiaritats de neteja tenen els pavellons esportius o els vestidors de camps de futbol. Igualment els exemples que han posat a la memòria no es corresponen amb les hores de treball que consten en el PPTP.

El pla de l'empresa garanteix un servei adequat de neteja de vidres, marqueteria i persianes, i fins i tot preveu la neteja d'aquells elements amb més dificultats d'accés.

En conseqüència, la seva valoració és de: 14,50 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un llistat de tasques i freqüències amb la indicació del que consta al PPTP i de la seves millores en quan a la freqüència en que es faran els treballs, reduint els terminis de realització:

- Neteja i desinfecció de les mampares (separadors de plàstic) situats als punts d'atenció al públic: Setmanal
- Neteja a fons i desinfectar l'interior i l'exterior de microones: Setmanal
- Netejar a fons i desinfectar interruptors i plaques d'endolls: Quinzenal
- Netejar a fons i desinfectar els telèfons, pantalles, teclats d'ordinador i ratolins: Setmanal

La metodologia de treball de neteja i de les neteges a fons, l'assimilen als espais a netejar essent els mateixos en la majoria dels àmbits i per tant ho expliquen una vegada i indiquen que ho aplicaran a la totalitat dels àmbits.

Han presentat els plans de treball representatius per a cada tipologia d'equipament:

- Àmbit educatiu-formatiu.
- Àmbit esportiu i piscines.
- Àmbit administratiu.

Igualment han fet menció als productes que caldrà utilitzar, a la maquinària, als estris i al procediment de treball.

L'empresa ha adjuntat diferents quadres per informar de quina manera farà el protocol de neteja que seguiran a centres educatius i formatius i indiquen en concret la neteja de les aules, despatxos, sales de professors i d'administració, de zones comunes i passadissos, d'escalas, vestuaris, lavabos, gimnàs, magatzems, magatzems de neteja, neteja de vidres mitjançant perxa i hidronetejadora, l'abril·lantament de paviments, la neteja mecànica de grafit, escombrat manual de les cobertes superiors, neteges a fons dels lavabos i dels vestuaris, tractament al mobiliari de fusta, la neteja en sec de tèxtils, la injecció i extracció, el brunyit de metalls, desenterinyat, les neteges tècniques de persianes, sostres, elements d'il·luminació i d'aire condicionat, la eliminació dels grafit dels lavabos, la neteja de vidres manual, sales de juntes, conferències o reunions, auditoris (com el del Vapor Llonch).

De les neteges especialitzades i de les neteges a fons, indiquen la metodologia de treball, el procediment i els productes a utilitzar. Plantegen la situació de la neteja de superfícies amb una plataforma elevadora i presenten un quadre amb la seva distribució per equipaments al llarg dels 24 mesos de contracte.

Han presentat una relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei amb l'estimació del consum anual.


Manifesten també que els uniformes que lliuraran als treballadors/es compten amb els certificats segell ecològic OEKO-TEX i amb el certificat FAIRTRADE.

L'empresa relaciona les millores que volen implementar en neteges específiques dels equipament d'aquest lot i que son les següents:

- Neteja mecanitzada de vidre mitjançant robots en aquells envans assenyalats a l'apartat de les tasques diàries i freqüències de treball.

L'empresa presenta millores en la implementació de tècniques innovadores.

- Sistema de desinfecció a fons mecanitzat de vestuaris i lavabos
- Neteja automatitzada de superfícies
- Sistema de desinfecció per UV o polvorització electroestàtica
- Injecció extracció per a la neteja de moquetes, superfícies tèxtils, etc.
- Eliminació de xiclets i grafitis amb mitjans tècnics

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En relació a la maquinària, l'empresa indica una relació de maquinària en exclusiva del contracte, indicant el nom de l'element, les unitats, el lloc d'emmagatzematge, la marca, el model i les característiques.

També fan una relació de maquinària addicional a la llistada com a mínima al PPTP:

- 1 Perxa exterior vidres: IONIC Quattro
- 3 Desinfecció escuma lavabos: Santoemma Foamtec 30
- 1 Màquina neteja grafitis TORNADO ACS-35
- 3 Pistola desinfectant Comac E-Spray
- 1 Perxa interior vidres Baudoin Set Indoor
- 1 Robot netejavidres Cecotec Conga WinDroid 970. iTech
- 15c Làmpada llum UV Alser Lámpara Desinfección UV
- 1 Màquina neteja xiclets GUMPACK
- 1 Màquina injecció-extracció KARCHER Puzzi 10/1
- 129 Telèfon mòbil Samsung A22

Igualment l'empresa presenta una relació de personal addicional de control del servei respecte al mínim indicat en el PPTP:

A més del responsable de servei i del personal de supervisió, es defineixen diferents figures que realitzaran tasques de supervisió del servei:

- Responsable Tècnic de Qualitat i Medi Ambient
- Tècnics en Biologia
- Cap d'Àrea Qualitat, MA i Energia
- Administratiu/va Bussiness Partner
- Auditor extern Sistemes d'autocontrol complementaris 3.1.3. A més de les supervisions rutinàries, SF proposa implementar en el servei els següents mètodes de control:
- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP
- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

L'empresa indica que està disposada a implementar sistemes d'autocontrol complementaris a les supervisions establertes en el PPTP, de forma que proposen:

- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP

- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

Valoració i puntuació:

El calendari aportat, dividit en períodes i paquets de tasques, pot donar compliment al servei. Tanmateix, es troba a faltar una descripció més detallada de les especificitats dels tres àmbits de treball (per exemple, pavellons i camps de futbol) i una explicació sobre com es planificaran les tasques i com es garantirà la seva execució.

La proposta dona compliment al PPT, garantint almenys una passada anual per equipament. S'incorporen elements que poden resultar de gran ajut, com ara, la plataforma elevadora.

En conseqüència, la puntuació és de: 13,50 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'empresa descriu com farà les neteges ordinàries i a fons segons sigui l'espai o element a netejar; descriu la tècnica de neteja que utilitzarà, així com els productes i maquinària.


L'empresa proposa un pla de treball per a cada tipologia d'equipament (educatiu, esportiu, administratiu i piscines) i proposa augmentar la freqüència de neteja d'algunes de les tasques (diàries, mensuals i a fons).

El pla de treball presentat per a la neteja dels centres educatius defineix:

- En quant a les neteges especialitzades, l'empresa fa una descripció de com les farà, aportant un protocol de com fer aquest tipus de neteja. Aquest protocol l'elaborarà el tècnic de prevenció de l'empresa.
- Proposa fer la neteja de les zones de difícil accés dos cops a l'any, i no un com estableix el PPTP.
- Incorpora, a més de les neteges especialitzades que recull el PPTP i amb una periodicitat anual: la neteja a fons de lluminàries, apliques, difusors i punts de llum, per dins i per fora, aportant la maquinària i estris que siguin necessaris; la neteja de desguassos, amb desmuntatge de la reixeta i neteja a fons del sífó.
- Dins de la gestió de residus, l'empresa portarà al punt blau els residus tòxics o perillosos
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.

El pla de treball presentat per a la neteja dels equipaments esportius i piscines d'estiu estableix:

- L'empresa planteja una neteja mensual a fons de les rajoles de les parets mitjançant màquina a vapor o hidronetejadora a pressió.
- Proposa fer diàriament la neteja de ordinadors i teclats amb un aspirador amb filtre especial per a teclats; també la neteja amb màquina d'injecció per embuatats de cadires, catifes.... (als equipaments esportius no acostuma a haver-hi aquest tipus d'elements)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- L'empresa proposa la neteja mensual de superfícies en alçada: cistelles de bàsquet, estructures interiors de la teulada...
- Dins de la gestió de residus, l'empresa portarà el punt blau els residus tòxics o perillosos.
- Proposa netejar 3 cops a l'any els magatzems de material esportiu de la instal·lació, buidant-lo per complert.
- També proposa la neteja 3 cops a l'any dels conductes i reixetes de l'aire condicionat i la calefacció, amb una màquina aspiradora especial de filtre total i mànec telescòpic.
- Proposa fer la neteja de les zones de difícil accés 3 cops a l'any, i no un com estableix el PPTP (neteges especialitzades)
- Incorpora, a més de les neteges especialitzades que recull el PPTP i amb una periodicitat anual: la neteja a fons de lluminàries, apliques, difusors i punts de llum, per dins i per fora, aportant la maquinària i estris que siguin necessaris; la neteja de desguassos, amb desmuntatge de la reixeta i neteja a fons del sífó.
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.

Les millores que estableix l'empresa dins del pla de treball dels centres administratius son les següents:

- L'empresa proposa dotar a l'Edifici de Vapor Llonch de bujols per reciclar l'oli utilitzat, fent de manera mensual la retirada del dipòsit i realitzar el pertinent reciclatge.
- Rentat de banderes i cortines 3 cops a l'any; desmuntatge de les cortines.
- Neteja a fons de zones de difícil accés 2 cops a l'any.
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.

En quant als productes de neteja, l'empresa presenta el Sistema SmartDose (dosificació automàtica) per als principals productes a utilitzar durant la prestació del servei (neteja de terres, netejador de vidres, netejador multiús per a superfícies i netejador àcid per a la neteja de banys) i per a tota la tipologia d'equipaments. Aquesta dosificació automàtica permet la utilització de productes concentrats.

L'empresa també fa una relació i descripció dels productes a utilitzar per a les neteges a fons.

També fa una relació de les principals eines, estris i maquinària destinades al servei, amb:

- estimació del consum anual de carros de neteja, galledes de diferent tipus, equip de neteja de vidres, draps i baietes, tirassos amb el seu suport, recollidors, goma assecadora de terres, motxos, guants de làtex, escombres i raspalls, senyalitzacions terra mullat, escales i productes de neteja.
- aportació al contracte de: 1 aspiradora pols professional per torn de treball amb filtre Hepa; 27 aspiradores pols professional inhalàmbrica, 12 aspiradores professionals amb cable, 3 aspiradores de motxilla amb bateria per a equipaments administratius, 9 aspiradores industrials d'aigua per als centres esportius, 8 robots netejavidres, 5 màquines a vapor per a tapisseries, 8 netejadores de vapor industrial, 5 màquines rotatives baixa velocitat, 5 màquines abrillantadores de paviments, 7 hidronetejadores mòbil amb aigua, 7 fregadores elèctriques, 5 barredores de motor a bateria, 8 penjador extensible fins a 20m d'aigua, 9 bufadors de fulles.
- aportació de manera rotativa de: 1 màquina d'injecció/extracció per a moquetes, 1 màquina de vapor industrial, 1 màquina de neteja a vapor d'alta pressió, 1 màquina rotativa d'alta velocitat, 1 màquina rotativa de doble velocitat, 1 màquina rotativa de diàmetre 45, 1 hidronetejadora mòbil d'aigua calenta, 1 fregadora mitjana, 1 fregadora automàtica, 1 fregadora amb conductor assegut d'interiors, 1 fregadora conductor assegut exteriors, 1 barredora amb conductor assegut per a interiors, 6 dies/any de camió grua, 6 dies any d'elevador, 1 màquina neteja de xiclets, 1 robot automàtic manteniment de canalons i canonades.

Presenta el calendari de les neteges especialitzades durant els dos anys de durada del contracte per a cada tipologia d'equipament. A destacar:

- als equipaments educatius es faran durant els períodes no lectius
- als equipaments esportius es faran durant el mes d'agost; en el cas de les piscines, les neteges es faran 3 cops durant la temporada d'estiu
- als equipaments administratius, les neteges especialitzades es faran duran lels mesos d'estiu

Valoració i puntuació:


L'empresa fa una descripció exhaustiva de la metodologia a utilitzar en la neteja de cada espai, diferenciant segons el tipus d'equipament. També concreta detalladament els productes que utilitzarà per la prestació del servei.

Es considera que amb les millores aportades abans descrites que engloba i millora aspectes requerits al PPTP, pot realitzar el servei de neteja objecte del contracte amb garanties.

En conseqüència, la puntuació és de: 15,00 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa expressa la intenció d'aplicar una metodologia de treball que permeti optimitzar recursos energètics i humans. Es descriuen algunes propostes generals, entre les que destaquen:

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Programar el servei de tal manera que no interrompi l'activitat del centre.
- Organitzar les tasques per acabar a la zona de sortida de l'edifici.
- On sigui possible, crear grups de treball de dues persones per tenir encesos els llums que resultin imprescindibles i guanyar estalvi energètic.
- Implantar un sistema de fregat més ergonòmic per reduir temps.

Seguidament s'explica la metodologia de neteja per àmbits de treball:

a) En relació a l'àmbit educatiu-formatiu:

- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple l'escola Creu Alta.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 3 subtasques) que preveu la clàusula 3.2 del PPTP. Es detallen les funcions que preveu cadascuna d'aquestes tres subtasques. El quadre inclou les treballadores del centre, els diferents espais de l'escola i una divisió per franges horàries de mitja hora des de la finalització de les classes fins a les 22:50 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que duran a terme les treballadores en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
- Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits de l'escola: aules d'infantil i primària, gimnàs i vestidors, patis i despatxos. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

b) En relació a l'àmbit esportiu:

- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple el pavelló municipal d'esports.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 3 subtasques) que inclou les treballadores del centre, els diferents espais del pavelló i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 6 fins a les 11 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que duran a terme les treballadores en cadascun dels espais i en quines franges horàries. Es proposen tres rutes de treball: de dilluns a divendres, dissabtes i diumenges.
- Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits de l'equipament esportiu: grades, lavabos, vestuaris i menjador. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

c) En relació a l'àmbit administratiu:


- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple el Despatx Lluch.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 3 subtasques) que inclou les treballadores del centre, els diferents espais del Despatx Lluch i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 18 fins a les 22 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que duran a terme les treballadores en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
- Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits de l'equipament administratiu: despatxos, lavabos, menjador, vestíbuls, passadissos, escales i vidres, que a la vegada es divideixen en fàcil accés, difícil accés, molt difícil accés i neteja de lames i persianes. Es descriuen els estris i maquinària a utilitzar. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

d) En relació a la neteja especialitzada:

- L'empresa explica breument com durà a terme la neteja de vidres de fàcil i difícil accés. S'especifiquen alguns utensilis que s'utilitzaran, entre els que destaquen les perxes extensibles i l'elevador unipersonal amb capacitat d'assolir els 8 metres d'altura.
- Per a les lames de les persianes s'emprarà una hidronetejadora Karcher, mentre que per a les persianes es farà servir una màquina de vapor per a la neteja interior i una perxa Cleano d'aigua osmotitzada. S'adjunten les descripcions tècniques de la perxa telescòpica d'aigua, de la perxa telescòpica d'aigua osmotitzada i de l'elevador.
- S'adjunten els calendaris de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació del lot 1 per als dos anys de contracte dividit per mesos i setmanes. S'indica si serà necessari o no l'ús de maquinària i es fa una estimació del nombre d'hores de neteja especialitzada per cada equipament i segons la setmana.
- S'expliquen les singularitats d'alguns equipaments dels àmbits educatiu i administratiu en relació a les neteges especialitzades i es proposa una solució per a cada cas.
- S'inclouen taules explicatives dels procediments de neteja i desinfecció en alguns dels espais dels diferents àmbits del contracte.

e) En relació a l'àmbit piscines:

- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple La Bassa.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 3 subtasques) que inclou diferents torns de treball (segons sigui entre setmana o cap de setmana), els diferents espais de la piscina i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 10 fins a les 22 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que duran a terme les treballadores en cadascun dels espais i en quines franges horàries. Es fa una divisió en 5 zones.
- Es presenta el quadre de planificació de la neteja posterior al tancament de la piscina (de dilluns a diumenge, entre les 19:30 i les 22:30) on s'indiquen quines seran les tasques segons la franja horària. S'han previst 6 treballadores.
- Es posarà a disposició del servei un carro amb plataforma rodant per al trasllat fins al contenidor dels residus generats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits de piscines: vestuaris, lavabos, infermeria i zona pícnic, Es descriuen alguns materials i estris a utilitzar. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

A continuació, s'explica el sistema per a la gestió d'incidències i sol·licituds de servei basat en l'ús del software de gestió Ignify. El seu mòdul d'incidències permet crear peticions de servei i registre d'incidències per part del client i de les persones treballadores. Les incidències s'assignen a una persona i s'activa el servei de tracking per fer el seguiment. La pròpia persona pot modificar l'estat de la incidència mitjançant l'aplicació. Es detalla el funcionament del sistema d'alta i comunicació. L'aplicació pot mostrar l'historial d'incidències obertes i tancades.

Seguidament, es defineix el protocol d'actuació en cas d'urgència i compromís de resposta:

- L'empresa disposa d'una brigada mòbil operativa a qualsevol hora dels 365 dies de l'any.
- Els compromisos de temps de resposta davant d'una incidència són els següents:

Incidència de tipus baix: <6 hores.

Incidència de tipus mitjà: <2 hores.

Incidència de tipus urgent: <30 minuts.

Aquests temps de resposta s'asseguren gràcies l'atenció continuada les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Un cop entrada la incidència mitjançant el programa Ignify, el Service Desk de la companyia tramita la resposta.

- Es proposa l'anàlisi i gestió de les dades en temps real a partir del model Wowex., que permet conèixer en temps real la situació del servei.
- Les dades emmagatzemades a l'eina de gestió Ignify permet identificar desviacions o problemàtiques de servei per tal que puguin ser corregides. També analitza temps de dedicació. El propi sistema proposa millores.

Es relacionen i descriuen els productes, materials i estris de neteja, els dispensadors i sabó de mans, els estris i materials, i la maquinària.

Valoració i puntuació:

La proposta de pla de treball de l'empresa respon, en línies generals, a l'objectiu que perseguia aquest apartat, ja que per a cada àmbit de treball previst en el lot es proposa una metodologia específica ajustada a les necessitats de cada cas. La manera de plantejar els diferents plans de treball, agafant com a exemple un centre de referència per a cadascun dels àmbits, resulta pràctic i entenedor. També es valora positivament el plantejament de la gestió d'incidències. La relació de productes, materials i estris de neteja, els dispensadors i sabó de mans, els estris i materials, i la maquinària donen resposta a les exigències del PPTP.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 15,00 punts.

2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

En relació al pla de control de qualitat, es valora: la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:

- L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.
- L'estoc de productes, materials i estris.
- L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- L'estat dels carros de neteja.
- El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.
- El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.

El pla haurà d'incloure un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals. En aquest sentit, serà necessari concretar quins suports i aplicacions informàtiques s'utilitzaran durant aquest procés i s'adjuntarà un model d'informe estàndard.

El pla de treball també ha d'incloure:

- Proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes. Entre altres coses qüestions, el protocol ha d'especificar els temps de resposta segons el nivell de gravetat i urgència.
- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)


Proposen implantar dos mètodes de control diferents, un intern el qual el realitzarà el seu propi personal i que és més subjectiu, i un extern que els permetrà garantir la total objectivitat del servei prestat, el qual engloba la realització de controls microbiològics o enquestes de qualitat, entre d'altres.

La seva proposta per a realitzar el seguiment i control del servei es basa en els següents aspectes: sistemàtica d'observacions.

Aquestes observacions diuen que les faran mitjançant el programa de gestió SERVO ELIT, al qual s'accedirà a través d'un dispositiu portàtil (tablet o smartphone), per omplir els formularis que els permetrà avaluar tots aquells aspectes rellevants de la prestació, és a dir, durant les rutes i per a cadascuna de les zones, així es valorarà el nivell de qualitat (neteja, aspecte, estat d'elements, etc.) i posteriorment s'imprimirà aquest full de control i s'entregarà al responsable del centre.

L'empresa indica els sistemes a utilitzar per garantir la qualitat del servei:

Sistema Clean-Trace: la Coordinadora de Qualitat i Medi Ambient realitzarà en aquelles estances o zones més sensibles, controls microbiològics de superfície.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Sistema Biofinder: per a les zones amb major aflluència d'usuaris (vestíbuls d'entrada, passadissos, etc.), utilitzaran el sistema biofinder per analitzar l'estat de neteja de les superfícies.

Controls mitjançant llum ultraviolada: la llum ultraviolada permet que diversos materials com bacteris, es tornin "fluorescents" o irradiïn una llum visible en la foscor total, permetent la detecció i posterior neteja de la zona en concret. És per aquest motiu que posaran a disposició de cadascun dels treballadors/es un dispositiu per a que puguin dur a terme aquest anàlisi un cop finalitzades les tasques de neteja.

Enquestes de satisfacció: segons la seva experiència, la comunicació i el traspàs d'informació entre l'Empresa i el Client és cabdal per a gestionar un servei de neteja en òptimes condicions, permetent augmentar la productivitat i la qualitat del servei. Per tant proposem un mètode per a mantenir o incrementar la satisfacció del client i/o de l'usuari mitjançant la realització d'enquestes de satisfacció de forma periòdica. Les enquestes es realitzaran en 2 modalitats, presencials i online: Campanya anual mitjançant tauleta: Anualment, una persona del nostre equip es personarà a l'edifici i realitzarà enquestes in situ al personal i/o treballador del mateix mitjançant una tauleta. Aquesta persona escollirà a l'atzar un número de persones a les quals els hi farà una enquesta de satisfacció de forma anònima. Les preguntes no seran generals, sinó seran preguntes de neteja específiques del centre que s'està avaluant.

Correu electrònic: trimestralment, s'enviarà una enquesta de satisfacció, mitjançant el correu electrònic, als Responsables del SEM, que tant sols hauran d'omplir-la i reenviar-la a la mateixa direcció.

Codi QR i WEB: Ofereixen distribuir uns codis QR a les diferents estances on el Responsable de l'Ajuntament els indiquem, de forma que quan es llegeixin amb l'SmartPhone de l'usuari, s'obrirà una adreça web on es podrà realitzar l'enquesta de satisfacció.

Happy or not: aportaran un sistema innovador, molt fàcil i visual, per mesurar la satisfacció del personal i, amb la finalitat de saber què n'opinen sobre el servei. Consta d' una pantalla tàctil amb una consulta, i l'usuari només haurà d' prémer un botó per emmagatzemar la valoració. La diferència amb altres mètodes és que es "grava" permanentment i "in situ" la valoració i tendència dels usuaris. El personal trobarà la ubicació del dispositiu de presa de dades en diferents llocs: entrada principal per a usuaris externs i a les zones administratives per a usuaris interns permeten, per tant, extreure les dades específiques per a cadascuna de les tipologies d' usuari. La pregunta formulada és un model, sent la definitiva consensuada amb l'Ajuntament.

Mystery Cleaning: aquestes inspeccions consisteixen en una tècnica basada en usuaris ficticis que avaluen les característiques dels serveis oferts, definint aspectes positius i negatius segons uns

estàndards pre-establerts, que ens permetran analitzar i veure quins són els aspectes susceptibles de millora.

Aportaran els indicadors de qualitat d'una zona, i respondran a una classificació raonable de la percepció d'aspectes com poden ser estat de neteja, aspecte general, estat d'elements i superfícies, etc.

Proposen altres paràmetres.

Segons indica l'empresa, tenen una especial importància en relació al servei, amb franges de compliment que seran bona, acceptable i inacceptable.

- Compliment dels procediments de documentació
- Terminis d'execució dels tractaments especials, respecte a les previsions de la planificació
- Netejes preferents de les instal·lacions
- Imatge, neteja i disciplina del personal operatiu
- Compliment dels períodes de temps previstos per a la prestació del servei

Servo Elit: programa informàtic de control i gestió del servei (excepte control horari)

Com a principal eina per al procés de control del servei, aportaran un sistema de gestió integral (Servo Elit) sense cap tipus de cost per l'Ajuntament, que els permetrà controlar tots els recursos a utilitzar, tant humans com materials, el seguiment diari de les tasques, els tractaments a emprar, els programes, els protocols, els controls de qualitat, les incidències, les presències, el manteniment de la maquinària, entre d'altres. Aquest sistema és de creació pròpia i resulta ideal quan es requereix l'aplicació i control de criteris de qualitat, eficiència, seguiment i anàlisi d'indicadors.


Posaran a disposició del responsable de l'Ajuntament i dels centres, unes claus d'accés perquè puguem entrar al sistema cada vegada que ho desitgem i visualitzem online i en temps real via web tota la informació que considerem oportuna, així com tota la documentació amb què aniran alimentant amb el pas del temps, com poden ser els resultats dels controls realitzats, entre d'altres. Igualment posaran a la nostra disposició un telèfon de servei d'atenció les 24 hores del dia per a la gestió de l'aplicació informàtica, per a qualsevol dubte o aclariment que vulguem realitzar.

Amb caràcter mensual realitzaran un comitè d'anàlisi format per la Cap de Servei, la Responsables de Qualitat, la Supervisora i el Responsable d'estudis i projectes, els quals analitzaran totes les dades del programa i extrauran informes i gràfics per estudiar el servei i proposar mesures i alternatives per les possibles incidències ocorregudes o per millorar el mateix, presentant-lo al Responsable de l'Ajuntament i dels centres durant les reunions mensuals de seguiment

L'empresa vol remarcar que Servo Elit esdevindrà el programa de control i gestió del servei a excepció del control de presències que el duran a terme mitjançant el programa MoveWork, que estarà gestionat per una empresa externa. D'altra banda volen destacar que totes les dades que es registren a Servo, ho fan en temps real i tenen la possibilitat de bolcar aquestes dades al programa MoveWork, si en algun moment resulta d'interès del Responsable de l'Ajuntament. Assignen el professional Controller Sistema informàtic al present servei que serà l'encarregat de la gestió de dades de Servo Elit, i de resoldre qualsevol dubte dels Responsables i atendre suggeriments i peticions del Responsable de l'Ajuntament.

Control i seguiment de les tasques

Aquest mòdul els permetrà dur a terme, mitjançant uns codis NFC, la planificació i seguiment de tots els treballs planificats que s'han de dur a terme en els diferents espais de les dependències dels centres, quedant plasmada en la interfície gràfica del programa les tasques realitzades perquè el Responsable de cada centre pugui veure quin és l'estat de neteja.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Paral·lelament, també els possibilita l'opció de dur a terme un control de rondes i saber per on ha passat el personal treballador, sempre que el mateix llegeixi mitjançant l'SmartPhone una etiqueta NFC col·locada en un lloc estratègic de cada zona.

Gestió documental

Aquest últim mòdul de Servo Elit, permet l'emmagatzematge i intercanvi de documents entre totes les parts implicades en el servei, amb possibilitat de descàrrega de tots els documents relatius al mateix, així com actualitzar-los, estant disponibles en tot moment: fitxes tècniques de productes i maquinària, protocols específics, documentació de PRL, etc.

Protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes amb mòdul per la gestió de les incidències dins del programa Servo Elit, el qual els permetrà anotar qualsevol tipus d'incidència que hagi succeït durant la prestació

Mecanisme d'adaptabilitat

Recuperació d'una bossa d'hores en cas de tancament d'un equipament i utilització per un altre centre.

Sistema immediat d'avís de brutícia mitjançant tecnologia QR: volen implantar en els lavabos que es consensuïn amb els Responsables municipals un sistema d'avís mitjançant el qual qualsevol persona pugui notificar de manera immediata una incidència relacionada amb el servei. El sistema està basat en tecnologia QR i vinculat al programa Servo.

La etiqueta que conte el codi QR, format per més de 4.000 caràcters alfanumèrics, es col·locarà amb una explicació clara i adequada, per tal de facilitar als usuaris/es el seu ús .

Aquest software serà compatible amb el programa informàtic i en el moment en que l'usuari/a el llegeixi, automàticament li apareixerà a la pantalla del dispositiu que faci servir les opcions següents: Falta sabó - Falta paper eixugamans - Falta paper higiènic - Espai brut

Servei d'atenció 24 hores.

L'empresa ofereix cobrir el servei amb el personal, els útils i maquinària que siguin necessaris, a qualsevol hora i qualsevol dia de la setmana 7/24. Es una brigada que està composta per 2 especialistes i 3 netejadors/es i tota la maquinària i materials de reforç que siguin necessaris (aspiradors de pols, aspiradors d'aigua pols, hidronetejadores, entre d'altres). El peó especialista serà el responsable d'aquesta brigada mòbil, portant sempre un telèfon mòbil en el qual estarà localitzable les 24 hores del dia, a través de la figura de la Cap de Servei. Indiquen que d'aquesta manera, garanteixen un resultat excel·lent en el servei prestat i estan en disposició d'acudir a la resolució de qualsevol tipus d'emergència o urgència les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any en un temps "efectiu i real" rècord, oferint un servei d'ajuda permanent, per a possibles eventualitats, neteges generals, etc. Així mateix, posaran a disposició del servei el seu banc de maquinària, que

resultarà útil per a donar resposta a situacions imprevistes per a les que sigui necessària alguna maquinària específica.

L'empresa posa en valor la funcionalitat del mòdul d'incidències ja que incorpora la possibilitat d'enviar missatges instantanis als treballadors, que els reben al seu dispositiu mòbil mitjançant notificacions push.

Tractament de les dades, models d'informes i difusió dels resultats

Amb totes les dades obtingudes a partir tant de les diverses etapes de supervisió com de les inspeccions realitzades pel Mystery Cleaning, l'empresa mantindrà una reunió de control amb el Responsable de cada centre per analitzar les virtuts i carències del servei.

Al igual que en el cas anterior, utilitzaran un formulari de Servo Elit per a emmagatzemar les dades obtingudes.

Exposen que gràcies al programa Servo Elit, podran disposar de tota la informació relativa al servei i actualitzada en tot moment. Igualment podran obtenir els informes de dades tant en format Excel com PDF, en els quals es recollirà tota la informació relativa al servei (controls de qualitat, enquestes, realització de supervisions, controls de superfície, etc.).

A banda d'aquests informes, diu l'empresa que s'entregarà una memòria anual, la qual contindrà un resum de totes les dades obtingudes a partir dels informes mensuals i que estarà composta pels següents apartats: descripció física de l'objecte del contracte, total seguiment del servei, descripció dels esforços reals de treball, inventari material/reposicions, % de realització de tasques, neteges especials, valoració de la qualitat del servei, total i tipus d'incidències, accions de millora implantades, descripció detallada dels costos i proposta d'objectius per a l'any vinent.

Juntament amb aquesta memòria anual entregaran també l'informe d'inici de servei, el qual el realitzarem en cas que resultin adjudicatari, el que els permetrà fer una comparativa entre l'estat del servei a l'inici i al final del mateix, per tal que l'Ajuntament pugui veure l'evolució que ha patit (es farà un informe resum amb gràfics i estadístiques).

Identifiquen amb diferents eixos els seus informes:

Eix 1: Introducció.

Eix 2: Seguiment de la plantilla.

Eix 3: Descripció dels esforços reals de treball.

Eix 4: Realització de tasques.

Eix 5: Neteges especials.

Eix 6: Relació de productes i quantitat emprada en el període.

Eix 7: Valoració de qualitat del servei.

Eix 8: Incidències


Eix 9: Millores

Valoració i puntuació:

El pla de qualitat presentat per l'empresa preveu una metodologia completa, variada i continuada de captació i anàlisi de dades de valoració que ha de permetre mesurar en tot moment de forma objectiva el grau de qualitat de prestació del servei a fi de millorar-lo quan sigui necessari. Es valora la proposta de creació d'una comissió que té per objectiu mesurar contínuament el grau de qualitat del servei. Proposen un servei d'atenció 24/7 que permetrà resoldre les incidències de forma quasi immediata

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

L'empresa proposa l'aportació del programa informàtic MoveWork, que permet l'obtenció, tractament i anàlisi de dades de forma automatitzada i en temps real; així com la realització d'informes, enquestes als STM i accés dels resultats.

No presenta calendari de supervisions dels equipaments per als dos anys de contracte.

Aportarà la instal·lació de dispositius d'avaluació del grau de satisfacció del servei per part de les persones usuàries.

Farà servir l'aplicació de MoveWork per al personal de supervisió, substituint d'aquesta manera el full de supervisió i realitzant aquesta supervisió de manera telemàtica.

Acompanyament al personal de supervisió de personal tècnic de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals.

Posarà als equipaments cartells amb codi QR per tal que les persones usuàries puguin accedir a un formulari de qualitat.

Disposarà d'una bústia de suggeriments per al personal treballador.

L'empresa desenvolupa el pla de control de qualitat presentat, consultable a temps real i amb capacitat de generar informes específics.

Planteja disposició d'estoc de material de, com a mínim, el 20% més del consum habitual del mes.

Possibilitat de reparar "in situ" les màquines que s'avarien, aportant maquinària de substitució immediatament.

Millora de l'absentisme sobrevingut o imprevist: 1 hora.

Valoració i puntuació:

L'empresa dona compliment al requerit al PPTP, aportant al servei una aplicació de recollida de dades per tal d'analitzar els resultats i proposar millores. També explicar com gestionarà el diferent tipus d'incidència.

La proposta preveu que hi haurà supervisió als equipaments, però no concreta la periodicitat d'aquesta supervisió.


En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa informa que té implantat un sistema de gestió de la qualitat, que preveu l'estructura organitzativa, les activitats, els recursos i la documentació necessària per assegurar una bona execució del servei. També preveu un sistema de seguiment i mesura. La informació es recull a la web i es tracta per part dels tècnics municipals.

En relació a la supervisió del servei:

- S'establirà una planificació de les supervisions, que podrà adaptar-se en funció de les peticions dels serveis tècnics municipals. També es faran supervisions aleatòries.
- Es relacionen els elements objecte de control i la persona autoritzada a realitzar-lo. Seran objecte de supervisió l'execució del servei, l'estat de neteja de les instal·lacions, el compliment d'horaris i freqüències, la dotació d'estris, materials i productes i estris, l'estat dels carros de neteja i el compliment en matèria mediambiental i de riscos laborals.
- Es proposa que els responsables de centre disposin dels números de telèfon dels supervisors o supervidores per facilitar el coneixement de la possible incidència i el temps de resposta.
- Es proposa que les figures de cap del servei i de supervisió utilitzin l'aplicació per a mòbil InfoAPP QUALITY com a element de registre i consulta d'informació referent al grau de qualitat en l'execució del servei i el seu nivell de qualitat i al nombre d'inspeccions.
- Per certificar la presència d'inspeccions en els centres i per avaluar la qualitat dels serveis es col·locaran "etiquetes NFC" en espais concrets. La presència dels inspectors quedarà d'aquesta manera registrada.
- Les dades d'inspecció quedaran enregistrades.
- S'implantarà el sistema de Tracking per fer el seguiment del servei d'especialistes.
- L'empresa lliurarà a tot el seu personal, inclosos els netejadors i netejadores, un smartphone que inclourà l'aplicació de gestió per comunicar incidències.
- En iniciar el contracte, es realitzaran inspeccions de forma periòdica per part del responsable de riscos laborals.
- Es proposa la contractació, previ requeriment dels serveis tècnics municipals, d'una auditoria externa per comprovar l'estat de la qualitat del servei i el grau de satisfacció dels usuaris. Aquesta auditoria no tindria cost per a l'Ajuntament. Analitzarà el control horari, el pla de gestió de residus, el pla de prevenció de riscos, aspectes socials i ambientals i el compliment en matèria de contractació del personal.
- Es realitzaran tests microbiològics semestrals en zones sensibles de centres triats de forma aleatòria.
- Cada semestre, es faran enquestes de satisfacció als responsables de centre i usuaris. També es posaran bústies de suggeriments.
- Tota la informació recollida en relació al servei es centralitzarà en la plataforma web de l'empresa en forma d'indicadors per a ús dels responsables del servei. També es posarà a disposició dels serveis tècnics municipals.
- Es faran informes mensuals de qualitat (amb caràcter parcial) i trimestrals (amb caràcter general). S'analitzaran les tendències i s'aplicaran les mesures de correcció que resultin necessàries a curt i llarg termini.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Es buscaran l'objectivitat i la utilitat dels indicadors recollits per tal de mesurar el grau de qualitat del servei.
- S'estableix un sistema de puntuacions que va "d'òptim" a "molt deficient" amb forquilles de puntuació.
- S'adjunta el quadre amb els elements a valorar diferenciats per blocs i el sistema de valoració. S'explica la metodologia de valoració dels resultats obtinguts.
- El calendari de supervisions s'inclou en el sobre C, tot i que, en qualsevol cas, l'empresa complirà amb el mínim exigint d'una supervisió al mes per instal·lació.
- La plataforma web de l'empresa sempre estarà disponible i allà es podrà tenir accés tant als informes diaris, mensuals i anuals com a la gestió de les incidències. Aquesta plataforma emet de forma automatitzada un informe diari amb l'estat del servei i un informe setmanal amb l'estat de les incidències.
- L'empresa realitzarà un informe mensual, trimestral i anual amb els indicadors i resultats obtinguts, juntament amb altra informació de rellevància per al servei.
- S'adjunta una proposta de contingut d'informe mensual, trimestral, semestral i anual. Els informes seran transmesos de forma electrònica.
- S'aporta un model de full de supervisió, que serà treballat mitjançant l'aplicació.

En relació a la proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes:

- Proposa l'ús de la tecnologia en tots els processos de qualitat i supervisió del servei.
- Es combinaran inspeccions planificades, aleatòries i segons necessitats.
- Els serveis tècnics municipals i els de l'empresa podran utilitzar una sèrie de plataformes i aplicacions informàtiques (InfoGEO, InfoQUALITY i InfoAPP SERVICE) per comunicar, gestionar i consultar incidències de manera àgil i senzilla. S'aporta informació de les funcions de cada plataforma o aplicació.
- Es fixa el protocol de detecció de detecció i resolució d'incidències.
- Des dels serveis centrals es revisarà diàriament l'estat del servei per detectar qualsevol incidència.
- L'empresa disposa d'un pla general en cas d'emergència provocada per inundacions, ventades i nevades, que defineix les actuacions que realitzarà el seu personal segons el cas (s'adjunta quadre explicatiu).

En relació al temps de resposta:

- Es proposen uns temps de resposta en funció de la gravetat de la incidència:
 - a) De caràcter greu: 1 hora
 - b) De caràcter moderat: 6 hores.
 - c) caràcter lleu: 12 hores.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una bona proposta de Pla de qualitat, amb un sistema de seguiment del servei adaptat a les necessitats del mateix i un plantejament modern amb la introducció de tecnologia. El sistema de puntuació proposat i el model de full de supervisió poden resultar útils a l'hora de determinar el nivell de qualitat d'execució del servei en cadascun dels equipaments. La proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes també s'ajusta a necessitats.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 4,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Proposen adscriure al servei, el següent equip humà:


- Tècnic de Qualitat i Medi Ambient.
- Tècnic de Prevenció en Riscos Laborals.
- Gestor tècnic.
- Encarregat.

Mitjans materials: eines informàtiques

Ofereixen l'Aplicació informàtica CheckingPlan, Les principals característiques son les següents:

- Accés web
- Capacitat d'emmagatzematge d'informació
- Gestió d'incidències
- Gestió d'ordres de treball/servis
- Gestió de magatzem
- Gestió de residus
- Mobilitat
- Aplicació de protocols de neteja

Control d'existències i carros de neteja: l'aplicació informàtica abans indicada, sembla que permetrà establir el control de l'estoc de productes de neteja, material i utilitatge de neteja als equipaments municipals, així com l'estat dels magatzems de l'empresa licitadora i el seu nivell d'estoc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Plataforma del sistema de gestió de qualitat Unifikas: manifesten que aquesta plataforma permet l'aprovació i l'accés de tots els agents implicats, tan de l'adjudicatari com de l'Ajuntament de Sabadell, a través de diferents perfils d'usuari.

Aquesta plataforma facilitarà la gestió conjunta de la major part dels processos associats al Departament de Qualitat i Sostenibilitat, permetrà explotar la informació enregistrada a través de consultes/indicadors, assignar tasques i enviar notificacions, essent capaç d'integrar-se amb altres eines, com un altre aplicació anomenada Wordlex, la qual permet la identificació i avaluació dels requisits legals, aplicables tant a l'empresa com al contracte i disposa de múltiples funcions que contribueixen a aconseguir una correcta i eficaç gestió del compliment legal en els equipaments municipals.

Calendari proposat de supervisions: el licitador indica que realitzarà supervisions i controls de qualitat als edificis del Servei de neteja d'equipaments municipals i que la freqüència d'aquests, no la volen indicar per no entrar en conflicte amb el criteri automàtic.

Diuen que proposen una millora del nombre de supervisions, i duen que la freqüència de les supervisions de cada uns dels equipaments del lot serà, com a mínim, d'una vegada al mes.

Resum de millores proposades:

- Implantació d'un programa informàtic de gestió del servei: CheckingPlan.
- Compromís de confecció de plans de treball específics per cada equipament municipal.
- Suport dels equips de ruta de Serveo per a l'execució de les tasques especialitzades.
- Increment significatiu de les unitats mínimes de la maquinària exigida al plec de prescripcions tècniques.
- Implantació al servei de la plataforma Unifikas per al seguiment de la qualitat.
- Implantació al servei de la plataforma Wordlex per la verificació del compliment legal del servei.
- Realització d'auditories internes i externes de la qualitat del servei, semestralment i anualment, respectivament.

Valoració i puntuació:

L'empresa fa una clara aposta tecnològica en el pla de control de qualitat, que pot ajudar a recollir i processar les dades de manera efectiva. El pla preveu la totalitat dels centres i s'estableix un mínim d'una inspecció al mes.

Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

En relació al sistema de control de la qualitat del servei informàtic indiquen que el SICH proposat, el CTI, no només és una eina que permet realitzar el control horari i de planificació de tasques, sinó que compta amb altres funcionalitats com el control de qualitat, gestió d'incidències, gestió documental, etc. que permetrà realitzar un seguiment en temps real de tot el servei. Els supervisors i responsables de l'empresa comptaran al seu mòbil del programari de manera que en tot moment podran monitoritzar i controlar el servei i la qualitat del mateix.

L'empresa indica que ells presentaran diferents informes com documentació addicional de la que exigeix el PPTP, com:

- Informe dels Mitjans Materials i Maquinària
- Informe de Qualitat dels Resultats
- Informe de Verificació de Dades Mensuals
- Informe d'Idoneïtat del Servei (Qualificació)
- Informe sobre incidències
- Propostes de millora del servei

En relació a la maquinària i recursos addicionals als adscrits al servei en cas d'incidències o emergències, han presentat un llistat de tots els que posaran a disposició del servei en cas de necessitat i indiquem també els terminis de reposició de materials que serà d'uns 30 minuts. En relació a la reposició de la maquinària espatllada serà de 2 hores (millora respecte els 5 dies hàbils detallats al PPTP).

L'empresa fa menció a les diferents reunions que està disposada a mantenir amb els responsables municipals (la inicial, les de seguiment. Igualment ells plantegen un Pla d'autocontrol i d'inspeccions per garantir el bon funcionament del contracte:


- A través de l'App del Programa Informàtic de Gestió del Servei CTI.
- De manera tradicional amb fulls, parts i plantilles de registre.
- Mètode de control de qualitat en base a la norma ISO 9001
- Realització de controls de qualitat i autoavaluació del servei de manera diària i mensual
- Inspeccions periòdiques als centres.
- Sistema de guàrdia de recollida d'incidències 24 hores/365 dies per atendre els requeriments
- Enquestes mensuals de satisfacció tant en paper com en codi QR
- Bústies de suggeriments i queixes

Així mateix, diuen que aportaran al contracte un servei d'indicadors de qualitat en els que hi haurà una avaluació del rendiment de la qualitat i permetrà conèixer el nivell de compliment del servei.

Indiquen que presentaran informes alternatius addicionals als demanats en el PPTP.

L'empresa indica que disposa d'un manual intern de serveis conformes i no conformes, i en aquest darrer cas caldrà un anàlisi que ho justifiquin i ho motivi, a la vegada, caldrà implantar les accions correctores corresponents.

En relació al control de qualitat i al nivells dels estocs de productes, materials, estris i consumibles, l'empresa indica que segueixen els principis bàsics de producció, sent aquests: mètode Kanban, FIFO, Estoc de Seguretat i punt de comanda.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Valoració i puntuació:

Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

El pla preveu una metodologia de treball suficientment definida i dotada de mitjans com per donar una resposta positiva als diferents tipus d'incidència i dins d'uns temps d'actuació adequats.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'empresa estableix de manera teòrica el protocol a aplicar davant una incidència sobrevinguda, establint diferents nivells d'incidències i aplicant diferents protocols d'actuació en funció de la gravetat.

Aportarà un sistema de control telemàtic, per al control presencial del personal (no avaluable, ja que és obligatori segons el PPTP)

L'empresa presenta la metodologia per tal d'avaluar la qualitat a través de controls diaris (check-list telemàtic per part del personal i rutes de treball), supervisió setmanal, control dels usuaris, controls mensual mitjançant inspeccions amb recursos propis i control anual amb auditories externes certificades per organisme independent.

El programa de gestió a utilitzar és el Multianau Control, que servirà per controlar: personal, realització de tasques, maquinària, consums generats, estat i ús del material, i compliment de requisits específics.

A través del control mensual del departament de qualitat, realitzant auditoria interna, l'empresa analitzarà les dades, establirà el nivell de qualitat i podrà preveure i anticipar-se a possibles incidències. Aporta a mode d'exemple, una prova de detecció de la qualitat basada en el controls marcats amb pintura invisible.

Valoració i puntuació:

L'empresa explica com controlarà l'execució del servei, també l'estat de productes, materials i estris. També diu com donarà compliment als aspectes mediambientals, d'eficiència energètica i en matèria de prevenció de riscos. Presenta models de fitxa de control i models d'informes que es poden extreure a partir del programa Multianau Control

No inclou un pla detallat de supervisions de tots els equipaments que englobi els dos anys de contracte, però si diu que aquestes supervisions es realitzaran setmanalment en totes les instal·lacions.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,50 punts.


7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

La gestió del servei es basarà en l'aplicació de gestió integral Ignify, que permetrà que tant dels responsables de l'empresa com els serveis tècnics municipals tinguin accés a tota la informació relativa al servei en temps real. També serà utilitzada per:

- donar compliment al pla de treball.
- gestionar l'absentisme.
- enviar qüestionaris de satisfacció al personal.
- planificar el servei.
- comunicar i gestionar incidències.
- adjuntar imatges.
- fer el seguiment de l'estat del servei.
- elaborar un resum mensual de les auditories realitzades.
- planificar els controls de qualitat.

En relació a la supervisió d'execució del servei:

- Tot el personal comptarà un smartphone amb l'aplicació Ignify, a través de la qual s'assignaran les tasques de manera personalitzada.
- El personal haurà de registrar les tasques realitzades conforme es vagin fent.
- Les rutes de treball assignades al personal comptaran amb múltiples punts de control que s'identificaran amb codis QR o punts NFC, d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- Es faran servir les dades recollides per conèixer els temps d'execució de cadascuna de les tasques. Aquesta informació també serà consultable per part dels serveis tècnics municipals.
- El sistema identificarà si la productivitat és l'adequada en cada ruta. En cas que no ho sigui, s'analitzaran els motius.
- El departament de transformació digital de l'empresa definirà i carregarà tota la planificació del servei en el sistema i assignarà les rutes de manera individualitzada.
- L'empresa garanteix que el primer dia de servei, l'aplicació Ignify ja disposarà de totes les dades carregades per iniciar el servei amb total normalitat i a ple rendiment.
- Les persones treballadores podran comunicar dubtes i incidències a través d'Ignify. El sistema també permet penjar vídeos informatius o formatius referits al servei de l'Ajuntament de Sabadell i que les persones treballadores podran visualitzar.
- S'explica la metodologia de gestió de les tasques a través d'Ignify.
- Una altra funcionalitat d'Ignify és la de control i auditoria constant del servei.
- L'empresa implementarà el sistema ChatBot d'enquestes de qualitat a través de WhatsApp, adreçat tant a usuaris com a persones treballadores. Es desenvolupa una proposta d'enquesta.
- També s'utilitzaran els qüestionaris de satisfacció de l'usuari final (responsables de centre) mitjançant el correu electrònic, amb periodicitat trimestral.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- L'aplicació Ignify també s'utilitzarà per programar les visites mensuals de control del personal responsable del servei.
- S'explica la metodologia que s'utilitzarà per mesurar el grau de brutícia de l'equipament, basada en la divisió per grups d'objectes, tipus de brutícia, tipus de superfície, etc., i utilitzant marcadors preestablerts. Aquesta avaluació detallada permetrà fixar el nivell de qualitat del servei. S'aporta l'exemple concret d'un local de 40m2.
- Es defineix també la metodologia d'inspecció visual, amb freqüència trimestral. Per enregistrar les dades obtingudes s'utilitzarà un formulari d'avaluació integrat en un dispositiu electrònic, sigui smartphone o tableta, amb connexió amb l'aplicació Ignify. A partir de la inspecció, es determinarà el nivell de qualitat del servei en cadascun dels àmbits revisats o unitats d'inspecció. Es planteja l'exemple d'una aula d'escola de 55m2.
- L'empresa es compromet a assolir una nota mitja per sobre del 4 (segons el sistema proposat) en un 90% de les supervisions realitzades.
- A Ignify quedaran registrats tots els formularis d'avaluació de cadascun dels centres. Aquesta informació es traslladarà als informes mensuals que es traslladaran als serveis tècnics municipals.
- Es detallen com es realitzarà la supervisió de l'estat dels magatzems i de l'estoc de productes, materials i estris. A partir de l'establiment d'un sistema d'indicadors i l'anàlisi de les dades recollides, s'ajustaran, si escau, els nivells d'inventari i es redissenyarà la disposició d'emmagatzematge. També es duran a terme altres accions per evitar el trencament d'estocs, com ara comptar amb diferents proveïdors i realitzar revisions periòdiques d'estoc amb un mòdul específic de control d'estocs. Les persones treballadores podran actualitzar constantment els nivells d'estoc del seu magatzem.
- La comprovació de l'estat dels carros de neteja formarà part del protocol de supervisió general dels centres. S'analitzarà quin és l'estat dels diferents components dels carros. Els carros amb desperfectes seran substituïts en un màxim de 48 hores des de la detecció.
- El pla de control de qualitat de l'empresa també avalua el nivell de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. S'utilitzaran indicadors per analitzar l'evolució de consum en relació a l'energia elèctrica, l'aigua i productes químics (l'empresa es compromet a què el 100% dels productes utilitzats siguin ecològics, sempre que sigui possible), reciclatge de residus, satisfacció de l'usuari, nivell de soroll, temps de neteja realitzat fora de l'horari en què l'energia és més cara, ús d'equips multiús, manteniment dels equips, ús de tecnologia i equips de baix consum i compliment de les normatives mediambientals.
- També s'avaluarà el compliment en matèria de prevenció de riscos: utilització correcta d'EPI, inspeccions de seguretat, nombre d'incidents i accidents laborals, avaluacions de riscos, simulacres d'emergència, satisfacció de les persones treballadores, etc.

En relació al full de supervisió:

- L'empresa presentarà al final de cada mes un informe mensual per a cadascun dels equipaments. L'informe mostrarà tota una sèrie d'indicadors que permetran conèixer l'estat d'execució del servei.
- Trimestralment es presentarà un informe que també relacionarà les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal.
- Es proposa una reunió mensual per tractar els aspectes més rellevants en relació a l'execució del servei.
- S'adjunta un model d'informe mensual per centre que agrupa les incidències per categories.

Valoració i puntuació:

Es valora molt positivament la proposta de Pla de qualitat de l'empresa, basada en l'ús de les noves tecnologies (tot el personal comptarà un smartphone) i l'aportació d'un sistema integral de gestió que permet, entre altres múltiples funcions, que tant dels responsables de l'empresa com els serveis tècnics municipals tinguin accés a tota la informació relativa al servei en temps real. També poden resultar útils el sistema d'enquestes mitjançant WhatsApp i els qüestionaris de satisfacció adreçats a les persones responsables dels centres. Tota la metodologia de supervisió, inclòs el full proposat, està molt ben treballada i pot resultar molt efectiva.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 4,50 punts.

3. Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia: fins a 8 punts.

Criteris de valoració:

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris i pautes relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:


1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

L'empresa proposa implantar un Pla de Gestió Ambiental d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 14001 per identificar i avaluar l'impacte mediambiental del servei de neteja i proposar mesures destinades a reduir-lo. S'aporta acreditació ambiental segons UNE-EN-ISO 14001.

Es posarà a disposició del personal del servei el manual de bones practiques ambientals.

L'empresa agrupa en sis àrees de millora les propostes ambientals a emprendre sense cap cost afegit per l'Ajuntament:

Reducció i gestió de residus generats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Gestió dels propis envasos generats garantint una gestió correcta per al seu reciclatge. Els envasos comptaran amb el segell ECOEMBES i s'utilitzaran envasos de 5L amb taps dosificadors per traspasar producte a envasos més petits reciclables.
- Registre de la generació de cada fracció de residus a 2 centres per promoure la reducció de les diferents fraccions i la disminució en la despesa dels recursos naturals.
- Disminució de plàstics i residus a zones administratives dels centres dotant d'una única paperera de recollida selectiva per a cada fracció de residu ubicada a un únic lloc de la zona de treball.

Recollida selectiva de residus

- Planificació de la recollida dels residus col·locada al magatzem del centre marcant la ruta a seguir per a la recollida de residus.
- Instal·lació de cartells informatius sobre quins residus s'admeten a cada contenidor.
- Facilitar elements de transport interns i externs adequats pel transport de residus
- Inspecció qualitativa de la recollida selectiva de residus realitzant visites periòdiques als centres per comprovar que la recollida de residus es realitza correctament, informant al personal de les anomalies detectades i de les mesures a adoptar per solucionar-les.
- Subministrament de bujols per a la recollida selectiva de residus. L'empresa proposa subministrar 50 bujols d'envasos i plàstics, 50 de vidre, 50 de matèria orgànica, 50 de rebuig o resta, 300 de paper i cartró i 150 de fluorescents.
- Col·locació de tapes anti olor per als bujols orgànica que bloquegen els olors permetent la recollida cada 14 dies.

Estalvi i optimització de l'aigua

- Aportació de sistemes automàtics de dosificació. L'empresa proposa la implantació 6 sistemes automàtics de dosificació: 3 unitats del sistema Quattro Select i 3 unitats del sistema Tana Dos Quattro, que permetrà dosificacions exactes assegurant l'estalvi, reduint l'impacte medi ambiental d'envasos i embalatges i eliminant la possibilitat de contaminar l'aigua.
- Productes concentrats amb certificat d'etiqueta Ecolabel per reduir l'ús d'energia i aigua i estalviar envasos, taps, etiquetes i transport. L'empresa aporta fitxes tècniques dels productes.
- Aportació del Sistema TERSANO que transforma l'aigua en ozó aquós estabilitzat. L'empresa aportarà 5 unitats d'aquest sistema en format mini per als centres acordats.
- Incorporació d'airejadors a les aixetes als magatzems de neteja per reduir el consum d'aigua.
- Es realitzaran accions divulgatives adreçades al personal treballador adscrit al servei i es distribuiran comunicats per reduir la despesa d'aigua.

- S'usaran sistemes com la perxa hidrofusora amb aigua pura que evitar utilitzar productes químics.
- Tot el tèxtil de neteja serà de microfibra per garantir l'estalvi d'aigua.
- Implantació del sistema de fregat pla en zones diàfanos i de grans dimensions que suposa un estalvi d'aigua considerable.
- Utilització de maquinària amb estalvi d'aigua com les fregadores amb sistema ECS amb microfibra.
- S'instal·laran als lavabos codis QR a mode de sistema d'avís d'incidències relacionades amb el consum d'aigua.
- Seguiment de la situació de sequera amb trasllat de les mesures adoptades en cada moment a l'Ajuntament de Sabadell i al personal i persones usuàries dels centres.


Estalvi energètic

- Col·locació d'adhesius en els interruptors amb missatges per conscienciar de la importància d'apagar els llums si no s'utilitzen.
- L'empresa es compromet a realitzar el càlcul de la Petjada de Carboni del servei de neteja de l'Ajuntament de Sabadell així com la compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret que es realitzarà en varies fases: recopilació de dades per al càlcul i fase de càlcul de les emissions directes, indirectes i globals del servei de neteja. Per compensar les emissions, l'empresa proposa adherir-se al Programa voluntari de compensació de gasos amb efecte d'hivernacle de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (OCCC).
- L'empresa aporta certificat d'adhesió al programa d'acords voluntaris per l'efecte hivernacle amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i es compromet a mantenir vigent l'adhesió.
- Utilització de maquinària eficient energèticament com els aspiradors de la gama IPX "Black is green" fabricats amb fins un 75% de plàstic reciclat i es prioritzarà l'ús de maquinària elèctrica.
- L'empresa incorporarà als plans de treball les tasques "apagar els llums" i "revisar i tancar portes i finestres" de manera que l'operari responsable, un cop realitzades les operacions de neteja les dugui a terme per minimitzar el consum energètic.
- Regulació de la temperatura als valors òptims especificats en la normativa de climatització corresponent.
- L'empresa proposa estudiar les possibles adaptacions d'horaris, que es presentaran al Responsable municipal per a la seva aprovació, per aprofitar al màxim la llum solar durant els torns de treball
- L'empresa enumera algunes propostes d'estalvi energètic que podria portar a terme l'Ajuntament amb l'assessorament del seu gestor energètic per tal de reduir el consum energètic com són: il·luminàries LED, aplicació RD 14/2022, control lumínic,...

Elements i productes perquè el servei sigui respectuós amb el medi ambient

- Màquines fabricades amb plàstics reciclats
- El proveïdor de materials i fungibles els entrega empaquetats en caixes de cartró 100% reciclat i reciclable evitant utilitzar plàstics en el embolcall de distribució.
- El fabricant de productes de neteja no utilitza PVC ni altres plàstics clorats per als envasos.

Conscienciació social

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- L'empresa proposa subministrar uns bujols solidaris als centres per a la recollida de taps de plàstic fent participi a l'Ajuntament de Sabadell del projecte social "Campanya solidària de recollida de taps" per a l'ajuda a famílies vulnerables.
- L'empresa realitzarà campanyes de conscienciació social basant-se en la reducció, reutilització i reciclatge i aprofundint en la reducció de residus generats en origen. Es distribuirà cartellera i/o presentacions visuals pels centres.
- Com a col·laboradors de la Fundació Rezero, l'empresa pretén promoure, en els centres adscrits al contracte, actuacions de difusió pedagògica en relació amb la preservació del medi ambient en l'àmbit de la neteja amb l'objectiu d'introduir mesures per avançar cap al Residu Zero sense matèries tòxiques ni productes sense ús.
- L'empresa proposa la realització d'una reunió informativa inicial amb els representants de l'Ajuntament per informar de totes les mesures en àmbit mediambiental que s'incorporaran.
- Es proposa celebrar anualment la Setmana del Medi Ambient amb la participació de treballadors i alumnes dels centres educatius durant la qual es premiarà a la millor idea i s'obsequiarà a alumnes i equip educatiu amb carmanyoles per a substituir el paper d'alumini.

Valoració i puntuació:

El plantejament de l'empresa en aquest apartat presenta un nivell de detall i adequació alt. L'empresa proposa una sèrie de propostes mediambientals incloses en el seu Pla de Gestió Ambiental amb l'objectiu de minimitzar els impactes generats pel servei de neteja.

La proposta presentada per l'empresa detalla mesures concretes per donar compliment als criteris de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia descrits al PPT i incorpora altres iniciatives i millores que milloren la sostenibilitat mediambiental.

Es valora molt positivament la instal·lació de sistemes automàtics d'autodosificació afavorint l'estalvi d'aigua i la reducció de l'impacte mediambiental d'envasos i embalatges. Tanmateix, el nombre de sistemes oferts per l'empresa es considera reduït en relació al nombre d'equipaments del lot.

També es valora positivament l'aportació de bujols totalment reciclables per a la recollida selectiva de totes les fraccions.

El plantejament de l'empresa de realitzar el càlcul de la petjada de carboni del servei de neteja de l'Ajuntament de Sabadell és una proposta que permetria reduir les emissions de CO2 i, per tant, es fa una valoració positiva.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'empresa presenta un Manual de Bones Pràctiques Mediambientals, inclòs en el seu sistema integrat de gestió de la Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals i certificat en UNE en ISO 14 001, que recull una sèrie de pautes dirigides al control d'aspectes ambientals derivats de les activitats que es duen a terme per donar compliment als criteris establerts a la clàusula 7 del PPT.

El manual incorpora les següents mesures:


- Mesures relacionades amb la gestió dels residus aplicant la regla de reducció, reutilització i reciclatge dels elements. Els residus es segregaran d'acord amb la seva tipologia i es dipositaran als contenidors municipals de reciclatge, a la deixalleria de residus o a un gestor autoritzat pel seu tractament
- Mesures relacionades amb les compres per tal d'integrar els aspectes mediambientals i d'eficiència energètica de productes, estris, consumibles i maquinària de neteja: L'empresa proposa la utilització de draps i tirassos de microfibra, per a reduir el consum d'aigua i la quantitat de producte químic utilitzat, i disminuir l'estoc de material innecessari per prevenir l'aparició de materials caducats o obsolets que es converteixin en residus.
- Mesures per reduir el consum de paper en les activitats administratives pròpies de la gestió del contracte orientades a la reducció de la impressió de documents i al màxim aprofitament del paper. Es proposa la incorporació de la Signatura Biomètrica per a la signatura de contractes laborals i l'enviament de la nòmina per correu electrònic per evitar la impressió, reduint el consum de paper i de tinta
- Mesures per reduir el consum d'energia elèctrica. El personal de l'empresa apagarà els llums quan no s'utilitzin o no siguin necessaris, aprofitant al màxim la il·luminació natural.
- Mesures per reduir el consum d'aigua. Es farà un correcte ús de les cisternes del wc i es comunicarà en la major brevetat possible qualsevol avaria detectada que suposi una fuga d'aigua. S'empraran quantitats mínimes d'aigua i productes i, en grans espais, s'utilitzarà maquinària dissenyada per a disminuir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir emissions de CO2. L'empresa proposa informar mitjançant cartellera de les mesures que el personal del centre pot adoptar per reduir el CO2. Quant al personal adscrit al contracte de neteja proposa planificar les rutes per a realitzar les màximes visites cobrint les mínimes distàncies i la utilització de vehicles amb baixes emissions de CO2.

L'empresa aporta certificat de Petjada de Carboni, que avalua les emissions i remocions de Gasos d'Efecte d'hivernacle (GEI) realitzades per Grup Mitie Espanya.

- Procediment en cas de vessament de productes per garantir una correcta execució de la tasca i evitar l'abocament a la xarxa de clavegueram.
- Propostes per la conscienciació mediambiental tant del personal assignat al centre com del propi personal. L'empresa distribuirà un dossier a tot el personal assignat al contracte amb les pautes de protecció mediambiental, reciclatge i del consum sostenible d'aigua i energia; i es col·locarà cartellera informativa per fomentar un correcte reciclatge i proposar mesures per reduir el consum d'aigua, energia i paper.
- Proposta d'incorporar al servei la col·laboració en el seguiment, recollida de dades i avaluació sobre l'estat del manteniment de les instal·lacions avisant de les possibles deficiències o incidències que es detectin.

Valoració i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa descriu les mesures que es duen a terme per donar compliment a cadascun dels criteris definits al plec però d'una manera molt general i basant-se únicament en les mesures establertes en el manual de bones pràctiques, desenvolupat per l'empresa, aplicable en el desenvolupament del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Es valora positivament que s'incloguin mesures per reduir emissions de CO2, encara que no venen definides com un compromís sinó com una proposta a valorar. A més, en cas d'implantar-se tindrien un impacte reduït.

No s'aporten altres iniciatives de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia per donar valor a la proposta presentada.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa proposa establir un Pla de gestió en relació a l'estalvi i eficiència de consum d'aigua i recursos energètics basat en la norma UNE-EN-ISO14001 a fi de minimitzar l'impacte ambiental i energètic que comporta la realització dels serveis de neteja d'edificis municipals.

Presenta certificació UNE-EN-ISO14001

Les propostes ambientals proposades s'estructuren en cinc àrees bàsiques:


- Sensibilització. Dur a terme actuacions per promoure canvis actitudinals a tots els agents implicats en el servei per l'adopció de noves pautes de comportament responsable en el desenvolupament de les tasques de neteja. En aquest sentit, l'empresa proposa instal·lar panells informatius, fer una campanya de noves pràctiques mediambientals i realitzar petites xerrades als treballadors de cada centre per aportar informació en aquest aspecte.
- Formació. Realitzar jornades de formació i sensibilització als usuaris del centre per sensibilitzar i canviar hàbits de consum energètic i d'aigua.
- Mesures d'estalvi i eficiència de consums. L'empresa aporta fitxes tècniques de productes biodegradables i amb certificació ambiental i proposa una sèrie de mesures per reduir els consums i evita la degradació del medi ambient, que són, entre altres:
 - Utilitzar plàstic reciclat en els útils de neteja.
 - Utilitzar pals de fregar d'alumini o fusta per tal que siguin 100% reciclables.
 - Utilitzar baietes i útils de microfibra.
 - Tirassos i perxes amb dipòsit incorporat per reduir l'aigua necessària.
 - Prioritzar la compra de material a empreses amb certificats de qualitat i ambientals.
 - Roba amb certificat de teles sostenibles Oeko-Tex 100.
 - Prioritzar la compra de maquinària amb una classificació energètica europea tipus A o superior.

Per detectar usos incorrectes dels productes de neteja proposa elaborar informes trimestrals de despesa i actuacions de millora per reduir els consums.

L'empresa ofereix la implantació de dosificadors de paper en porcions individuals en els centres on es detecti un alt consum de paper per tal d'evitar un mal ús del paper

- Mesures d'estalvi i eficiència de recursos energètics. L'empresa proposa les següents mesures per a la reducció del consum energètic:
 - Compactació de les neteges en profunditat en períodes no lectius d'hivern, períodes no lectius d'estiu i Setmana Santa. L'empresa proposa reprogramar els serveis de neteja en profunditat durant aquests períodes de manera que els centres es mantinguin oberts el menor temps possible aconseguint estalviar consums i costos lligats a mantenir un centre obert (llum, calefacció,...). També es proposa el canvi d'horari nocturn a diürn en aquests períodes per aprofitar les hores del dia amb major quantitat de llum
 - Climatització dels centres. Es proposa la utilització dels sistemes de climatització únicament quan sigui necessari a la temperatura mínima per a mantenir el confort i assegurant-se que les portes i finestres estiguin tancades mentre que s'estan utilitzant.
 - El dintre de les categories que a nivell energètic impliquin menys despesa i disposi de dispositius d'estalvi de producte. S'aporten fitxes tècniques de la maquinària.
- Mesures d'estalvi i eficiència de recursos híbrids. L'empresa proposa les següents mesures:
 - Sistemes ECO Mode per a fregadores que permet reduir el consum fins al 50%.
 - Sistemes de tiràs amb dipòsit incorporat que permet distribuir la solució de neteja en les quantitats necessàries i evitar malbarataments de producte i d'aigua.
 - Sistemes de neteja amb microfibra que redueix la utilització d'aigua i l'ús de producte.
 - Distribució de mànegues per a les aixetes per evitar vessaments accidentals d'aigua.
 - Sistemes de neteja de vidres amb dipòsit incorporat. El sistema evita el malbaratament de producte i d'aigua al nebulitzar l'aigua directament sobre la superfície.
 - Subministrament de fins un màxim de 300 airejadors en els lavabos.
 - Sistemes dosificadors. L'empresa proposa utilitzar productes biodegradables altament concentrats en format "mono-dosi" reduint els envasos residuals i evitant malgastar el producte.
 - Sistemes de dilució de productes concentrats que dosifica la quantitat de producte necessari i disposa de configuració d'ompliment de cubells mitjançant un polsador.
 - Sistemes de dosificador de productes en grans envasos que proporcionen la quantitat optimitzada de producte i evita malbaratament.
 - Sistemes de neteja sense químics. L'empresa proposa incorporar dos sistemes de neteja i desinfecció Toucan Ecoflow que es basa en transformar aigua i una petita quantitat de sal en una solució de neteja sostenible mitjançant electricitat. Aquest sistema permet eliminar la necessitat de productes químics, reduint els seus embalatges i la distribució d'aquests reduint l'impacte en el medi ambient.

A banda de les propostes ambientals d'eficiència, IDONIA-NATUR proposa un Pla de gestió de residus identificant i analitzant l'impacte mediambiental que generen els residus produïts tant per l'activitat de l'empresa com per l'activitat dels centre objecte del contracte per tal de minimitzar-los.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Els residus generats es segregaran al 100% i es dipositaran als contenidors municipals, a la deixalleria de residus o al gestor autoritzat pel seu tractament.

Valoració i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa descriu de manera correcta diverses mesures que s'adapten correctament al que estableixen els plecs en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.

Es valora positivament la implantació de dosificadors de paper en els centres on es detecti un alt consum i l'ús de tirassos i perxes amb dipòsit incorporat aconseguint una reducció de l'aigua necessària pel servei.

Es fa una valoració positiva de la proposta de compactació de les neteges en profunditat en períodes no lectius. Tanmateix, es considera que serà de difícil aplicació degut a que la seva aprovació dependrà de diversos factors a tenir en compte.

En conseqüència, la puntuació és de: 6,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Millores:

- Implantació d'un sistema de control operacional dels aspectes mediambientals inherents al servei: procediment PRO-CAS-09 (identificació i avaluació d'aspectes ambientals), procediment PRO-CAS-11 (pautes per al control operacional dels aspectes ambientals), PRO-CAS-12 (control d'emergències i la seva instrucció tècnica de control de vessaments).
- Els procediments en què es documenta com es porten a terme aquests processos són disponibles en la plataforma Unifikas,
- Identificació dels aspectes ambientals: El responsable de cada equipament municipal ha d'assegurar-se de tenir identificats els aspectes mediambientals associats a les activitats i servei que es presta (es realitza per part del Tècnic de Qualitat i sostenibilitat assignat al servei) i queda reflectida en el Catàleg d'Aspectes Ambientals i també haurà d'adoptar les pautes de control operacional dels esmentats aspectes.
- L'empresa descriu les pautes de control operacional dels aspectes ambientals identificats, agrupats per vectors: emissions atmosfèriques, aigües, residus, sorolls, consums, etc.
- Trimestralment, l'empresa elaborarà un informe per cada equipament municipal de la gestió ambiental realitzada i el lliurarà al responsable de l'Ajuntament
- Fan menció als residus que genera l'empresa i que es gestionen com assimilables a industrials, mitjançant gestor autoritzat. Igualment indiquen aquells que generen ells i que retornen als seus proveïdors.

- L'empresa desenvolupa els seus compromisos amb la protecció del medi ambient i la prevenció de la contaminació, assumint i aplicant polítiques d'actuació i eines relacionades amb la sostenibilitat en tots els seus serveis
- L'empresa fa una relació de les mesures i bones pràctiques que realitzaran amb la finalitat d'afavorir l'estalvi d'aigua i d'energia.
- Per tal de contribuir a la reducció de l'impacte mediambiental volen implantar els sistemes de dosatge SmartDose. Per a això, proposen implantar sistemes compatibles amb els quals es reduirà tant l'ús d'envasos com el temps d'elaboració de la dissolució, ja que es realitzarà automàticament.
- Volen instal·lar els dosificadors QFM. Es tracta d'un dispensador/dosificador de reduïdes dimensions i fàcil instal·lació que funciona per efecte Venturi. És per a un únic producte i pot instal·lar-se en qualsevol petit quart de neteja, essent ideal per a l'ompliment amb la correcta dilució de galledes o cubells per a la neteja de paviments.
- Volen implantar un ajustament d'horaris d'il·luminació als equipaments. En els locals que l'Ajuntament cedeixi, com vestidors, magatzems o oficines, s'instal·laran dispositius que apaguin automàticament el llum de la dependència quan detectin que no hi ha ningú.
- Indiquen que el personal de neteja realitzarà l'evacuació i trasllat de residus que requereixin el seu dipòsit i futura gestió a un punt verd o deixalleria municipal.
- Aporten al contracte un tricicle elèctric, model Smart Worker SWB, el qual no emet gasos contaminants i la seva fabricació és més respectuosa amb el medi ambient, Adjunt porta un remolc regulable per a contenidors de 120 / 240 / 360 litres amb suport a la base per facilitar la càrrega i descàrrega.

Resum de les millores proposades:

- Implantació d'un sistema de control operacional dels aspectes mediambientals inherents al servei.
- Implantació de mesures i bones pràctiques per a l'estalvi d'aigua i energia.
- Implantació de sistemes de dosificació per a la reducció de producte químic.
- Proposta de gestió de residus a punt verd.
- Implantació de programa de sensibilització mediambiental.

Valoració i puntuació:

Es tracta d'una proposta que recull un conjunt de propostes que, d'aplicar-s'hi, podrien resultar efectives a l'hora d'aconseguir l'eficiència en el consum d'aigua i energia. En general, la proposta és adequada.


En conseqüència, la puntuació és de: 6,00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa aposta per la producció i l'ús d'energia renovables, la millora de la tecnologia, l'estalvi i l'eficiència energètica, contribuint al ODS 7: Energia assequible i no contaminant, ODS 12: Producció i consum responsables i 13: Acció pel clima.

Es comprometen a implantar els següents plans d'optimització en el present servei que permetran assegurar un ús eficient dels recursos energètics:

- Optimitzar els processos per a minimitzar el consum energètic
- Seleccionar els equips segons criteris d'eficiència energètica (A+++ més eficient-G: menys eficient)
- Prioritzar la substitució de maquinària que usin combustibles fòssils

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Registrar i analitzar periòdicament els consums d'energia i combustible.

Mesures per reduir el consum d'aigua.

Diuen que ells extremaran les precaucions per a evitar que es produeixin abocaments accidentals de productes químics utilitzats en neteja i la composició de la qual faci inviable la seva evacuació mitjançant el sistema de sanejament.

Estan disposats a implementar des del primer dia en que s'adjudiquin el contracte uns plans d'optimització que permetin assegurar un ús eficient i respectuós de l'aigua:

- Realitzar un consum d'aigua responsable
- Registrar i Analitzar periòdicament els consums
- Control del consum d'aigua en els processos de neteja manuals i mecànics.

Indiquen diferents pautes generals que posaran en pràctica.

Igualment indiquen les tasques que faran per tal d'evitar el soroll en el servei de neteja i prioritzen comprar maquinària més silenciosa.

Mesures per reduir la generació de residus.

Manifesten que ells elaboraran un pla de gestió de residus en els equipaments que formen part del contracte.

Diuen que realitzaran dues campanyes de conscienciació anuals per informar als usuaris, els dies 17 de maig dia mundial del reciclatge i el 5 de juny dia del medi ambient.

Millores ambientals en els productes de neteja:

Presenten millores ambientals en els productes de neteja de la següent manera:

- Es minimitzarà l'ús de productes de neteja tòxics i agressius.
- Els biocides usats estaran inscrits en el Registre Oficial de Biocides de la Direcció General de Salut Pública. El personal que manegi productes biocides disposarà del carnet d'usuari professional i estarà degudament format.
- Es realitzarà un adequat emmagatzematge i estoc dels productes, estant disponibles en tot moment la fitxa tècnica i de seguretat dels productes.
- Es realitza el control del consum dels productes en la base de dades CYMAE, adjuntant les factures.

Proposen utilitzar productes concentrats amb certificat ECOLABEL que redueixen la generació d'envasos. Dotaran al contracte productes de neteja amb sistema de dosatge incorporat a l'ampolla.

Els seus envasos son fabricats amb material reciclable.

Utilitzaran desinfectants biodegradables

Millores en els mitjans materials:

Aportaran al contracte uns carros de neteja que estan fabricats amb PSV (plàstic segona vida) que son mes respectuosos amb el medi ambient.

Els uniformes que facilitaran als treballadors son de l'empresa INES MULLIEZ CORELLA SA empresa amb certificat FAIRTRADE, que son fabricades sota el compromís d'un procés de producció sota el compromís d'un codi ètic i de comerç just, col·laborant amb entitats i associacions de caràcter social, que afavoreix la integració de persones amb discapacitat.

Millores en les metodologies i en els processos de neteja:

Presenten unes millores en les metodologies i processos de neteja per a reduir impactes mediambientals com son:

- Sanització amb generador d'escuma: Foamtec®
- Neteja i desinfecció mitjançant vapor
- Neteja de vidres amb perxa hidrodifusora telescòpica amb sistema de osmosis
- Llum Ultraviolat Germicida
- Desinfecció de superfícies mitjançant pistola COMAC E-SPRAY
- Neteja amb tirassos de microfibra
- Maquinària que permet optimitzar el consum d'aigua i amb certificats d'alta eficiència energètica
- Targeta per a la neteja de taules que, col·locada sobre les zones objecte de neteja informa els usuaris de la pròxima acció.

L'empresa presenta un total de 50 mesures mediambientals addicionals a les mínimes descrites tant al PCAP, al Quadre resum de característiques i al PPTP.

Valoració i puntuació:

El pla fa un plantejament que, d'acomplir-se, ajudaria en l'estalvi d'aigua i d'energia. La proposta demostra la conscienciació mediambiental de l'empresa i la voluntat de cooperar per treballar d'una manera més sostenible. Es valora, com a innovadora, motivadora i possiblement eficient, la proposta presentada. S'entén que la proposta és compatible amb una execució òptima del servei. Les millores presentades es valoren positivament en cas de complir amb totes elles.


El conjunt de mesures proposades per l'empresa pot ajudar a realitzar una gestió eficient dels residus.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

En referència al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia, l'empresa proposa:

- Us de productes ecològics super-concentrats i sistemes de dosificació eficient.
- Substitució d'embalatges d'un només ús (caixes de cartró, palets de fusta, etc.) per embalatges retornables al proveïdor
- Gestió de residus: detalla com realitzarà la recollida dels diferents residus que es generen als equipaments objecte del contracte.
- Actuacions per minimitzar la contaminació derivada de l'elaboració dels uniformes de treball: us d'uniforms amb Certificació ECOLABEL.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Mesures per reduir el consum energètic relacionat directament amb el servei: consum energètic per il·luminació; consum energètic de calefacció/aire i consum energètic d'aigua
- Ús de maquinaria sostenible per fomentar consum energètic i de aigua: ús de màquines ecològiques que incorporen Sistemes ECO (permeten regular eficientment el consum d'aigua), Tecnologia SmartDose (dosificació adaptada dels productes a cada tipus de servei), Sistema EcoPower en hidronetejadores d'aigua calenta (a altes temperatures es redueixen els temps de treball i per tant es veuen reduïts els consums d'aigua i energia)
- Ús de tirassos i baietes ecològiques de microfibra per reduir el consum d'aigua i productes de neteja.
- Incorporació del Sistema EMBELL en substitució dels sistemes tradicionals i el doble cub, cosa que es tradueix en reducció en la freqüència dels canvis d'aigua, augmentant així la superfície fregada entre cada canvi d'aigua i reduint el consum d'aigua i detergent
- Neteja de vidres amb aigua ultra pura sense necessitat de fer us de productes (al usar només aigua ultrapura i raspalls de microfibras el sistema és totalment respectuós amb el medi ambient)
- Mesures mediambientals relacionades amb la flota de vehicles de MULTIANAU, SL.
- Mesures mediambientals relacionades amb la substitució de documentació en paper mitjançant la incorporació de noves tecnologies.
- Altres mesures aplicades per Multianau per reduir el consum energètic associat a la prestació dels seus serveis: ús paper 100 % reciclat, aprofitament al màxim de la llum natural, aixetes amb temporitzador automàtic, instal·lació de cartells de conscienciació, adquisició d'equips que compleixen amb la normativa Energy Star.
- Procediments de gestió ambiental certificats per organismes externs (procediments en els que Multianau es troba certificat i que resulten una prova fefaent de les bones pràctiques en matèria mediambiental que Multianau realitzada diàriament i que estan recollides al Manual de Bones Pràctiques de l'empresa): Petjada de Carboni, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Valoració i puntuació:

L'empresa proposa una bateria de mesures que, si s'acompleixen, ajudarien a l'estalvi d'aigua i energia, així com a una prestació del servei més sostenible mediambientalment parlant. Les mesures proposades denoten un coneixement del servei a prestar i que la realització del servei als diferents equipaments es podria realitzar d'una manera òptima.

En conseqüència, la puntuació és de: 6,50 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

La proposta de l'empresa planteja que utilitzaran funcionalitats de la seva plataforma de gestió Ignify per recopilar i analitzar dades en matèria de medi ambient i eficiència en el consum d'aigua i

energia. Aquesta eina tecnològica permet monitoritzar consums, residus, emissions, amb la possibilitat d'extreure'n indicadors, entre d'altres funcions que detallen en la seva proposta.

Proposen fer una reunió mensual per fer el seguiment de l'aplicació de la normativa i mesures en matèria de medi ambient.

L'empresa presenta un pla que desenvoluparan amb l'objectiu de reduir les emissions, i se n'explica l'abast i planificació per a la implantació del pla.

A continuació plantegen una sèrie de mesures en consonància amb les prescripcions definides al plec tècnic i que es descriuen seguidament:

- Implantaran el sistema d'economia circular en la gestió del servei fomentant la reducció i extensió dels residus i la seva vida útil amb l'objectiu de reduir en un 30% el consum de materials no reciclats o no sostenibles aplicant les següents mesures:
- Fomentaran la reutilització dels uniformes del personal i descriuen el procediment que seguiran en aquesta mesura. L'empresa preveu compensar el personal amb targetes de metro, entrades al teatre o al cinema.
- Reciclaran els carros de neteja. Durant els dos primers mesos de contracte faran una revisió dels carros de neteja i en cas de no trobar-se en bon estat i calgui substitució se'n preveuen diferents accions per fomentar-ne el reciclatge com col·laborar amb una ONG.
- L'empresa manifesta el compromís d'utilitzar exclusivament productes biodegradables amb ecoetiqueta, exceptuant els productes en els que no serà possible com els desinfectants. S'implantarà el protocol JOHNSON Diversey i es detallen els compromisos de qualitat que compliran tots els productes que utilitzaran per a la prestació del servei en general. La proposta aposta per la reducció de productes o simplificació que garanteixi la cobertura de les necessitats de neteja però, utilitzant menys productes de neteja.


Amb l'objectiu de reduir les quantitats d'aigua necessàries, l'impacte ambiental i la generació de residus es plantegen les següents mesures de les quals se'n detalla l'impacte en l'estalvi d'aigua que implicarà cadascuna de les propostes:

- S'adquiriran productes concentrats que s'utilitzaran amb dosificadors. Els embalatges d'aquests productes seran de materials reciclats i 100% reciclables.
- Utilització de productes mono dosis. S'utilitzaran pastilles efervescents per a la neteja de terres, sanitaris i altres. Aquests productes s'utilitzaran en el 75% dels edificis administratius, escoles d'adults i el 80% dels centres esportius.
- S'instal·laran sistemes de dosificació de productes detergents i desinfectants en dos dels equipaments del lot. S'instal·larà el sistema Quattro Select Diversey que es descriu en aquest apartat.
- Les hidronetejadores disposaran d'un sistema de regulació de la pressió de l'aigua
- Implantaran el sistema de fregat amb doble cubell com a mesura per estalviar aigua i se'n detalla el procediment a seguir.
- Als terres on sigui possible es farà ús del tiràs amb un sistema de fregat pla. Se'n descriu el procediment.
- Les neteges es faran amb microfibra i se'n descriuen els avantatges i impacte en la reducció del consum d'aigua.
-

Per reduir l'empremta de carboni en el transport dels subministraments treballaran amb Bunzl per optimitzar el transport i logística dels subministraments i els embalatges seran de cartró reciclat.

Quant a mesures d'eficiència energètica l'empresa es compromet a:

- Utilitzar maquinària exclusivament elèctrica. Se'n preveuen les característiques que exigiran a tota la maquinària.
- S'utilitzaran eines tecnològiques que monitoritzaran el consum de recursos, el control remot d'equips elèctrics o que detectin manteniment predictiu que en calgui fer.
- Es farà un estudi i re planificació dels treballs per aconseguir un estalvi energètic i només encendre els llums necessaris en la zona de treball.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- S'incorporaran tres premisses dins les funcions del personal que pretenen afavorir l'estalvi energètic: 1) apagar llums, 2) revisar i tancar portes i finestres i 3) revisió de les cisternes.
- Plantegen la proposta de col·laborar en la revisió de l'estat de desconnexió dels aparells electrònics dels equipaments, prèvia coordinació amb cadascun dels centres.
- En els serveis on sigui possible es tractarà d'aprofitar la llum natural i se'n descriu un sistema de recompenses del que es beneficiaran els i les treballadores que hi col·laborin.
- Es farà promoció del transport públic amb l'objectiu d'aconseguir que el 70% del personal l'utilitzi. Es preveu sortejar targetes de transport de forma trimestral i se'n detalla com s'implantarà aquesta mesura.
- En els plans de treball del personal es podran incloure algunes funcions per ajudar a l'estalvi energètic. La proposta detalla les mesures.
- L'empresa es compromet a que davant la necessitat d'adquirir maquinària es tindran en compte criteris d'eficiència energètica i es compromet a disposar de la certificació EMAS que desenvoluparà un model d'excel·lència per a la gestió ambiental i al certificat de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea.

A continuació l'empresa proposa que editaran panells de conscienciació en aquells equipaments on més malbaratament d'aigua hi ha com poden ser les piscines o els vestuaris dels gimnasos.

Valoració i puntuació:

L'empresa proposa una sèrie de propostes mediambientals i dona resposta al que es demanava en aquest punt. Contempla una bateria de mesures concretes que donen compliment als criteris i pautes relacionades a la clàusula 7 del plec tècnic i també es detallen altres iniciatives que poden millorar la sostenibilitat ambiental i ajudar en un consum eficient d'aigua i energia. Es destaquen concretament les mesures proposades en matèria de reciclatge o l'utilització de productes concentrats, entre d'altres de les mesures que l'empresa proposa.

Es valora positivament la instal·lació de sistemes automàtics d'autodosificació afavorint l'estalvi d'aigua i la reducció de l'impacte mediambiental d'envasos i embalatges. Tanmateix, el nombre de sistemes oferts per l'empresa es considera reduït en relació al nombre d'equipaments del lot.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

VALORACIÓ LOT 2

Es valora:

1. Memòria tècnica del personal (fins a 10 punts)

- 1.1. Organigrama (fins a 1 punt)
- 1.2. Pla de gestió del personal (fins a 6 punts)
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst (fins a 3 punts)

2. Memòria tècnica de la prestació del servei (fins a 22 punts)

- 2.1. Pla de treball (fins a 17 punts)
- 2.2. Pla de control de qualitat (fins a 5 punts)

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia (fins a 8 punts)

1. Memòria tècnica del personal: fins a 10 punts.

Criteris de valoració:

1.1. Organigrama: fins a 1 punt.

En relació a l'organigrama, es valora:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:


1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

L'organigrama de l'empresa està compostat per tres estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del gerent. L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es detallen les responsabilitats de les diferents figures previstes als plec.

La persona cap del servei serà la interlocutora amb l'Ajuntament i s'encarregarà de la gestió del personal, de la facturació, entre d'altres funcions. Coordinarà els comandaments intermedis i la supervisió del servei. Aquesta persona compta amb 20 anys d'experiència dins l'àmbit de la neteja i dedicarà 20 hores a la setmana al contracte.

A banda de les figures obligatòries previstes cal destacar les següents: el gerent de l'empresa, la figura del responsable de qualitat i medi ambient, i la del responsable de prevenció. Totes aquestes persones tindran implicació directa en el contracte i dedicaran entre 5 i 10 hores cada setmana al contracte.

També es presenta una estructura pròpia que donarà suport al contracte. Aquesta estructura oferirà suport i assessorament constants al servei, i inclou tant la direcció de l'empresa com altres departaments. S'indiquen les funcions que tindran cadascun dels departaments o figures implicades. Algunes d'aquestes figures que donaran suport al servei seran el "coach formatiu" (responsable de la planificació formativa del personal), el "controller" del sistema

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

informàtic (responsable de la gestió del programa de gestió Servo Elit, per dur un control sobre totes les tasques a realitzar, de la qualitat prestada, incidències, etc.), la delegada social (encarregada de garantir que tot el servei es presti seguint les pautes marcades en el pla social de l'empresa), l'assessora laboral (serveis jurídics) o la USAP (unitat de suport a les persones).

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa garanteix una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,00 punt.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Director apoderat: una estructura directa i una de suport.

A banda de les figures obligatòries previstes als plecs, l'empresa presenta una estructura pròpia de suport al contracte que inclou departaments de compres, qualitat i medi ambient, recursos humans o responsable del programa de gestió.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa concretant les responsabilitats que tindran les diferents figures obligatòries i afegeix la intervenció del director apoderat i el cap d'operacions en el contracte, indicant les funcions que tindrà cadascun.

Dins l'organigrama s'inclou la figura d'una responsable tècnica de PRL.

El responsable del servei serà l'interlocutor amb l'Ajuntament i realitzarà la coordinació i seguiment del personal i serveis a prestar. Serà una persona que compta amb 10 anys d'experiència dins l'àmbit de neteja i comptarà amb una dedicació del 50% de la seva jornada.

Valoració i puntuació:

La proposta presenta una estructura suficient per a la gestió del contracte i s'afegeixen figures respecte als mínims indicats al plec tècnic que poden aportar valor a l'execució del servei.

Quant a la responsable tècnica de PRL o els departaments de suport descrits no sempre es concreta la implicació o dedicació que tindran en el contracte.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades

entre si per la figura de Direcció. D'una banda, es detallen els serveis comuns i estructurals dels que disposa l'empresa i, de l'altra, els recursos que es destinaran al contracte.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es detallen les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs.

La figura del cap del servei serà un títol superior i es preveu una dedicació ordinària del 60% de la seva jornada. Aquesta figura vetllarà per garantir l'adequació i la qualitat del servei prestat.

A banda de les figures obligatòries previstes, cal destacar la disposició d'un coordinador del contracte amb una dedicació del 80% de la seva jornada ordinària, la d'un responsable de PRL, qualitat i medi ambient amb una dedicació ordinària del 100% i la d'un "partner" tecnològic amb dedicació ordinària del 20%.

Es descriuen altres figures de suport amb dedicació parcial com personal assessor, personal d'oficina tècnica o d'administració.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades, la figura responsable de PRL, qualitat i medi ambient, i la dedicació proposada en el contracte. Es considera que aquesta estructura pot aportar valor afegit a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 1,00 punt.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Delegat d'Àrea i el Gerent de Serveis, comptant amb una estructura directa i una de suport.


L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs.

A banda de les figures obligatòries es descriuen les implicacions d'altres figures i se'n detalla la dedicació en el contracte. Algunes d'aquestes figures són les següents:

- El gerent, que compta amb estudis superiors i més de 8 anys d'experiència en l'àmbit. Hi dedicarà 16 hores a la setmana i realitzarà visites setmanals.
- Un delegat d'àrea amb una dedicació del 40% que compta amb estudis superiors i més de 20 anys d'experiència en el sector.
- Un tècnic superior de PRL que supervisarà les instal·lacions a l'inici i davant qualsevol modificació en farà seguiment.
- La figura d'un tècnic de qualitat que amb la periodicitat no superior a 30 dies realitzarà una supervisió general de les instal·lacions, realitzant els respectius controls de qualitat.
- La figura d'un tècnic de formació que a l'inici del servei farà un estudi de les necessitats i aptituds del personal.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades i la implicació prevista de cadascuna, considerant que la proposta d'organigrama pot aportar valor a la prestació del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents: la de Gestió Central i la de Gestió Local:

- La Gestió Central comprèn el Director de Zona i diferents responsables d'estructura que col·laboraran amb el Responsable del Servei com a suport.
- La Gestió Local l'encapçala el Responsable del servei que s'encarregarà de la gestió i control del contracte.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures previstes als plecs. Es descriuen totes les figures obligatòries i de suport.

A banda de les figures obligatòries, es preveu el suport de diferents figures com poden ser el Director d'Àrea, el responsable de Prevenció, de qualitat i medi ambient (que al inici del contracte realitzarà un Pla de Qualitat d'acord a les necessitats del contracte, coordinadament amb l'Ajuntament de Sabadell), o el responsable de sistemes de la informació. Aquestes figures detallades assistiran al contracte segons les necessitats i ofereixen disponibilitat 24 hores.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també les figures de suport proposades especialment el que s'especifica en matèria de qualitat i medi ambient. En cas de materialitzar-se la proposta es considera pot aportar valor a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'organigrama de l'empresa està format per diferents departaments coordinats per Gerència. Del departament o secció de producció es deriven les figures que estaran implicades en el contracte específicament.

L'empresa presenta la seva estructura organitzativa i es concreten les responsabilitats de les diferents figures obligatòries previstes als plecs, a la pàgina 6 de la memòria de personal.

La figura del cap del servei proposat compta amb més de 15 anys d'experiència en el sector, i l'encarregat amb 8 anys d'experiència.

Es descriuen també diferents figures que realitzaran suport al contracte com Gerència, Control, Prevenció de riscos laborals, Recursos humans, entre d'altres.

S'afegeix una figura respecte de les obligatòries que es defineix com un Equip de Neteja

d'Emergència. Aquest equip tindrà la finalitat d' atendre neteges esporàdiques i estarà preparat per realitzar activitats de neteja en casos d'inundació, d' atenció d'emergències, d' actes vandàlics, presència de plagues, imprevistos meteorològics. Tindrà una disponibilitat de 24 hores per al servei.

Valoració i puntuació:

La proposta descriu l'estructura de l'empresa i les funcions de les figures obligatòries previstes als plecs juntament amb una estructura de suport que pot donar cobertura al contracte. Es troba a faltar en la proposta més detall de la implicació o incidència que tindran aquestes figures en l'execució el contracte per poder considerar que es millori l'establert als plecs.

En canvi, es valora positivament la proposta de disposar d'un Equip de Neteja d'Emergència. Aquest equip pot agilitzar l'atenció i resolució de incidències. Els serveis tècnics municipals interpreten que els costos associats a aquesta proposta aniran íntegrament a càrrec de l'empresa i no pot comportar una despesa present o futura per a l'Ajuntament de Sabadell.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'organigrama de l'empresa està compost per dues estructures diferents interrelacionades entre si per la figura del Gerent del servei i el Director regional. D'una banda es detallen els departaments de suport i, de l'altra, els recursos que preveuen destinar a la gestió directa del servei.

A banda de les figures obligatòries del contracte que es descriuen es destaca la incorporació de les següents figures:

- El Director Regional, amb una dedicació de 5 hores a la setmana i que compta amb 25 anys d'experiència en el sector.
- Dos gerents del servei, amb una dedicació de 15 i 20 hores respectivament (que compten amb titulació superior i 10 i 12 anys d'experiència respectivament).
- Diferents departaments dedicats a la qualitat, el medi ambient i la innovació i suport desk per donar suport al contracte (que compten amb 14 anys d'experiència professional).


Es planteja també un suport per al contracte especialitzat i se'n detalla la implicació de cadascuna de les figures previstes:

- Tècnic Lean Service → Departament que recopilarà dades del servei en temps real amb la incorporació d'eines tecnològiques. Es preveu una dedicació de 10 hores a la setmana, se'n detallen les tasques i es fa una proposta de planificació de les intervencions. El personal que en formarà part compta amb 7 anys d'experiència.
- Personal tècnic de transformació digital i tecnològica. Aquest equip dedicarà 5 hores a la setmana i se'n detallen les tasques que faran. El personal que assumirà aquestes tasques compta amb 10 anys d'experiència.
- Controllers de Service desk 24h / 365 dies que reforçaran l'estructura de supervisió física del servei, no substituint recursos operatius, de servei o supervisió

L'empresa implantarà un programa de gestió del servei i personal.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren les figures i departaments de suport proposades i la dedicació prevista ja que facilitarien la bona execució

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

del contracte. Es considera que la proposta pot aportar valor afegit a la prestació del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valorarà tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

Algunes de les accions que l'empresa proposa implantar per garantir una gestió eficaç del personal les desenvolupa a partir del concepte de salari emocional, que preveu implantar una sèrie de mesures de caràcter no econòmic que persegueixen satisfer les necessitats personals, familiars i professionals del personal.

Aquest salari emocional es concreta amb la definició d'uns objectius i mesures sobre gestió de personal. Entre aquests objectius es troben els següents: 1) s'apostarà per l'estabilitat de la plantilla assignant un lloc de treball fix a cada professional; 2) es millorarà el rendiment incidint en la motivació i l'autocontrol del personal; 3) es mecanitzaran els processos amb utilització de maquinària avançada sempre que sigui possible; 4) es controlarà l'absentisme; 5) es defineixen les polítiques de jubilació que hi aplicaran 6) s'implantaran sistemes de comunicació incloent el programa Servo Elit; 7) es descriuen el sistema de control de presència que s'implantarà, els canals de planificació de la feina i diferents accions organitzatives que es preveu realitzar amb els comandaments destinats al contracte.

Altres mesures que s'aplicaran en la gestió del personal són les següents:

- Facilitar reduccions de jornada o canvis d'horari per a la conciliació familiar
- Adequar les tasques a les possibles afectacions físiques del personal
- Contractar persones amb dificultat d'inserció
- Realitzar professiogrames
- Fomentar la participació i comunicació entre l'empresa i el personal
- Habilitar un portal de l'empleat on es puguin consultar procediments interns i protocols, i una bústia de contacte

Tot seguit es plantegen diferents mètodes d'organització adreçats a l'adequació de les necessitats de la plantilla. Per exemple, es planteja l'objectiu de disminuir els temps morts i racionalitzar les tasques o, la realització d'un estudi per determinar càrregues de treball del qual se n'especifica la metodologia que se seguirà per fer-lo.

Es planteja una proposta de distribució d'hores de dedicació al servei que iguala el previst al PPTP.

Algunes de les propostes socials i de conciliació de la vida laboral i familiar que l'empresa implantarà tenen en compte l'adaptació de llocs de treball amb perspectiva de gènere, de diversitat, suport a víctimes de violència masclista o a la maternitat, cura de familiars i se'n detallen els diferents protocols i mesures previstes concretes que s'aplicaran.

L'empresa es compromet a treballar amb el Servei de Promoció Econòmica de Sabadell i d'altres borses públiques d'ocupació i a participar en esdeveniments per promoció de l'ocupació. També es comprometen a col·laborar amb entitats del tercer sector, serveis municipals i entitats de caràcter privat que possibilitin la gestió de la diversitat de la plantilla.

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa té com a objectiu aconseguir un bon clima de treball que permeti la bona gestió del servei. Es proposen un conjunt de mesures que, d'aplicar-s'hi, facilitarien l'assoliment de l'objectiu. Tanmateix, la informació sobre la gestió del personal no deixa prou clara la seva proposta de gestió en tots els casos.

En canvi, l'empresa fa una clara aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals, aconseguir un bon clima de treball i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral. De la seva proposta es reconeix la intencionalitat d'establir un compromís social de participació i implicació al territori amb les persones amb més dificultats de inserció.

En conseqüència, la puntuació és de: 5,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)


La proposta presentada per l'empresa es centra en plantejar mesures per promoure la corresponsabilitat i la conciliació de la vida familiar i laboral.

S'esmenten mesures extraordinàries en matèria de conciliació com poden ser el teletreball o la flexibilitat horària.

Altres mesures que l'empresa implantarà en matèria de conciliació de la vida familiar i laboral o mesures socials són les següents:

- Excedències per cures de familiars
- Concreció horària per conciliació a sol·licitud del personal
- Planificació d'absències programades
- Reduccions de jornada o adaptació de jornada per estudis
- Ampliació i millora de permisos legals per maternitat i paternitat
- Oferir jornada continuada a pares d'infants inferiors a 1 any amb subjecció a les necessitats del centre on estiguin assignats
- Possibilitat d'unificar el permís de lactància i les vacances després del permís per naixement
- Tot el personal que realitza hores extres podrà optar voluntàriament entre percebre compensació econòmica o compensació de temps de descans
- El personal amb fills menors de 10 anys o majors dependents, podran sol·licitar l'aproximació del seu lloc de treball al seu domicili. Aquestes peticions s'atendran en la mesura que sigui possible
- Millora respecte la llei de l'excedència per cura de persones dependents
- Descomptes a botigues o serveis (Vodafone, Microsoft, gimnasos, etcètera)
- Fer difusió dins la intranet de la plantilla de les mesures de conciliació i corresponsabilitat

Valoració i puntuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El plantejament de l'empresa en aquest apartat de gestió de personal no dona resposta a la proposta de gestió de personal que es demanava que concreti una metodologia de gestió de personal adreçada a millorar l'execució del servei.

La proposta presentada per l'empresa incorpora principalment diferents mesures de conciliació i socials que es valoren positivament. Es considera que poden ser aplicables i avantatjoses per al personal. Tanmateix, les propostes en aquest sentit no sempre es descriuen en detall.

En conseqüència, la puntuació és de: 3,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa basa el seu pla de gestió de personal en una anàlisi i descripció de llocs de treball que defineix les funcions i responsabilitats de cadascun d'ells, la capacitat recomanada, els coneixements requerits i el perfil competencial. En els tres mesos següents a l'inici del contracte es presentarà un informe amb les conclusions derivades d'aquest anàlisi.

L'empresa dona una importància rellevant al seu pla formatiu quant a disseny i abast.

S'adjunta el pla de selecció de personal, dividit en diferents fases i es detalla el contingut i metodologia que seguiran. Les prioritats per cobrir una vacant seran d'acord amb les prescripcions tècniques previstes al plec i se'n especifica el protocol que aplicaran. Tots els processos de reclutament es faran en col·laboració amb el servei de Promoció Econòmica de Sabadell.

S'adjunta un pla de gestió de l'acompliment, que valorarà el que fa el treballador/a i com ho fa basat en la planificació, la fixació d'objectius, la revisió i l'avaluació continuada.

Es plantegen diferents mesures previstes per contribuir a generar i mantenir un bon clima laboral aplicant l'anomenat lideratge democràtic. Aquesta mesura preveu la participació del personal en la presa de decisions, amb la flexibilitat, la delegació d'autoritat, la fixació d'objectius assolibles, l'esperit d'equip, la identificació amb la imatge de l'empresa, etc. A fi de valorar el clima laboral, l'empresa combinarà dues tècniques: els qüestionaris i les entrevistes.

En matèria de conciliació de la vida laboral i familiar i mesures socials, es relacionen una sèrie de compromisos de bones pràctiques socials en la gestió de personal per millorar la conciliació amb els respectius objectius que persegueixen.

L'empresa proposa, prèvia acceptació dels serveis tècnics municipals, un canvi temporal en l'horari de prestació del servei quan en un centre cesi la seva activitat normal. Aquesta mesura pretén realitzar els serveis de manera més sostenible, aconseguint un estalvi

econòmic, i una millora de la conciliació de la vida laboral i familiar que pot afavorir el bon clima laboral.

Es plantegen uns compromisos de bones pràctiques socials que inclouen les següents mesures:

- Oferir una bona atenció al personal.
- Tenir en compte el lloc de residència a l'hora d'assignar centre de treball.
- Facilitar el canvi horari al personal si hi ha disponibilitat.
- Adequar les tasques, o el lloc de treball a les possibles afectacions físiques del personal.
- Donar facilitat en relació als permisos de maternitat/paternitat i lligar-ho amb les vacances.
- Reducció voluntària de jornada.
- Permetre la mobilitat geogràfica.
- Potenciació de la política de jubilació.
- Incorporar al servei a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.
- Incorporar una bústia per fomentar la participació del personal en relació al servei.

Valoració i puntuació:

El pla proposat pot garantir una correcta gestió del personal i dona resposta a la proposta que es sol·licitava de plantejament d'un pla de gestió de personal en les seves diferents vessants, incloent una metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei.

Tanmateix, les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar proposades es limiten a alterar les condicions horàries del personal en determinats períodes amb el consentiment del personal o permetre certa flexibilitat en matèria de conciliació sense oferir mesures més concretes que aportin valor al servei o millorin substancialment les condicions de treball del personal. Es tracta, per tant, d'una aposta limitada quant a mesures socials i de conciliació, tot i que es valora positivament el pla de gestió de personal plantejat.

Pel que fa a les adaptacions horàries proposades en èpoques especials s'atendrà a la clàusula 8.7 del plec tècnic.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.


4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

El pla de gestió de personal presentat és un pla d'incentius amb l'objectiu de reduir l'absentisme laboral que recull diferents mesures socials i de conciliació. Algunes de les mesures previstes són:

- Ajudes econòmiques per a famílies: per al servei de menjador, material escolar, guarderia, cura de persones en situació de dependència, plus de productivitat, etc.
- Dotar el personal d' uniformes unisex per garantir el principi d'igualtat de tracte.
- L'empresa complementa alguns permisos de maternitat / paternitat.
- Reducció d'un 20% jornada mantenint salari a partir de la setmana 26 d'embaràs.
- Permís de 5 dies addicionals de permís de matrimoni.
- Mesures específiques per a protecció de la violència de gènere (reducció de jornada bonificada, excedències, etcètera)

Valoració i puntuació:

El plantejament d'aquesta empresa pel que fa al pla de gestió de personal no dona resposta al que se sol·licitava ja que no inclou una metodologia de gestió de personal en les seves diferents vessants i una metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

servei.

En canvi, l'empresa fa en la seva proposta una clara aposta de caràcter social i de conciliació que persegueix la millora de les condicions laborals millorant alguns dels permisos respecte al previst a la normativa vigent.

En conseqüència, la puntuació és de: 4.00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

En el pla de gestió de personal l'empresa fa una proposta de distribució horària i de personal per atendre els serveis previstos al plec tècnic i es planteja la possibilitat de modificar els horaris de feina en períodes especials.

La metodologia de gestió del personal es realitzarà mitjançant un sistema de funcionament basat en l'eficiència operativa. Aquest sistema, que anomenen EOS (Eficiència Operativa al Servei de Neteja) té l'objectiu de detectar la qualitat del servei i establir-ne mesures de millora. Les fases que seguirà aquesta metodologia de gestió són les següents: 1) Identificar oportunitats amb entrevistes, 2) Analitzar dades, 3) Prioritzar actuacions, 4) Dissenyar de pla d'acció i, 5) Implementació del pla. El suport informàtic d'aquesta proposta serà el programa informàtic GLAO CTI g Calidad.

Es descriuen a continuació els criteris d'organització i una proposta de programació dels treballs. En preveu la realització d'un programa específic i detallat, que serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament, i que inclourà: 1) els recorreguts de gestió de residus, 2) un programa detallat dels treballs a fons a realitzar amb les tasques, freqüències i horaris, 3) la relació de mitjans necessaris, 4) la definició en dies de calendari dels terminis d'execució de cada servei, 5) valoració mensual i acumulada del servei. També s'esmenten els objectius d'aquesta planificació i coordinació.

Quant a les mesures socials o de conciliació l'empresa proposades, l'empresa adaptarà els horaris de treball durant períodes especials de l'any, sempre que no hi hagi afectació als serveis, i amb prèvia acceptació del personal i els serveis tècnics municipals.

A més, s'aplicaran les diferents propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que es relacionen a la pàgina 14 de la memòria de personal.

La política interna anomenada Flex Working Sacyr relaciona una sèrie d'objectius i compromisos en matèria de conciliació i a continuació es detallen les mesures i propostes concretes que inclouran al contracte.

L'empresa afegeix en la seva proposta social apostar per: millorar l'estabilitat laboral, millorar

les condicions de salut del seu personal i millorar la motivació professional, i proposa diferents accions concretes en cada matèria.

A continuació es descriu la política de igualtat i diferents protocols que l'empresa preveu aplicar amb els indicadors que n'extrauran de les actuacions i que serviran per avaluar-ne els resultats.

Valoració i puntuació:

La proposta de metodologia de gestió de personal basat en el sistema d'eficiència operativa pot garantir una bona gestió del personal en cas d'implantar-se.

Quant a l'apartat en matèria social o de conciliació es proposen algunes mesures de difícil aplicació pel que fa a la flexibilitat horària donades les característiques dels serveis a prestar.

Pel que fa a les adaptacions horàries proposades en èpoques especials i a les mesures en matèria d'igualtat s'atendrà a l'establert al plec tècnic (clàusula 8.7 i 8.9). No es poden valorar les propostes realitzades per l'empresa en aquesta matèria.

En canvi, l'empresa planteja en la seva proposta una clara metodologia de gestió de personal i aposta per incloure d'altres millores socials i de conciliació que poden ser d'aplicació i millorarien notablement les condicions de treball del personal en cas d'aplicar-se.

Tanmateix, amb caràcter general és una proposta molt bona.

En conseqüència, la puntuació és de: 5,00 punts.


6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

La metodologia de gestió de personal per al contracte presenta el següent plantejament:

Es planteja una posada en marxa del contracte pel que fa a la gestió del personal detallant les responsabilitats de les figures i el procediment que se seguirà per a gestionar la plantilla i el contingut del qual es resumeix a continuació:

- Es disposarà d'un manual de procediments interns amb la descripció de tots els llocs de treball amb les responsabilitats de cadascun dels implicats en la prestació del servei.
- S'implantarà un programa informàtic de gestió del qual se'n descriu el funcionament i abast que tindrà. Aquest software s'anomena Multianau Control.
- Es planteja també el procediment en matèria de qualitat i prevenció de riscos laborals que se segueix a l'empresa per a la bona execució del servei.
- A continuació es detallen en la proposta les figures designades per a la gestió del contracte que han estat valorades en l'apartat corresponent d'organigrama.
- Com a metodologia de gestió de personal i del servei descriuen una estructura piramidal que comptarà amb 6 nivells de supervisió, amb implicació de tota la jerarquia implicada en el contracte. Per aplicar aquesta metodologia es farà ús de l'eina tecnològica i s'aplicarà la tecnologia Machine Learning que utilitza intel·ligència artificial. Aquesta tecnologia permetrà identificar patrons predictius que permetin anticipar mesures d'organització adaptades per a cada moment.
- L'empresa planteja el pla de comunicació amb el personal que implantarà a l'empresa i en destaca l'ús de la tecnologia en la planificació i en la gestió general del contracte.
- Es crearà una borsa de treball per atendre les necessitats de contractació de personal.

Com a mesures de caràcter social i en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar es presenten una sèrie de propostes detallades. Algunes d'aquestes propostes són l'ampliació del permís de lactància o un permís retribuït per a l'acompanyament justificat de menors, majors de 65 i persones dependents, entre d'altres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa té com a principal eix aconseguir una bona gestió del personal i vetllar per la qualitat del servei, utilitzant eines tecnològiques. Es proposen un conjunt de mesures que, d'aplicar-s'hi, facilitarien l'assoliment de l'objectiu. Tanmateix, la incidència de com es milloraria l'execució de la prestació amb les mesures proposades no sempre es concreta o desenvolupa.

La proposta de l'empresa fa una aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals de les persones i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral. Es milloren alguns dels permisos respecte al previst a la normativa vigent que en cas d'aplicar-se poden millorar les condicions de treball de les persones treballadores i es valoren positivament. En canvi, algunes de les mesures proposades tindran un impacte reduït en la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,50 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

Presenten un model de gestió que integrarà tecnologia basada en intel·ligència artificial. L'eina de gestió serà la plataforma Ignify i el model que segueix l'empresa per a la gestió del servei i personal s'anomena Wowex que servirà per gestionar el personal i el servei. Aquesta metodologia permet la recepció, anàlisi i gestió de dades en temps real i es detecta què es necessita, quan i on. Serà el sistema utilitzat per les comunicacions de tot el personal i es destaca especialment la previsió pel que fa a l'adaptació d'horaris, o disponibilitat de les persones amb els serveis a oferir amb aquesta eina. Aquesta eina persegueix incrementar l'eficiència i la qualitat del servei.

La gestió de personal es basarà en 4 pilars fonamentals:

- Motivació de la plantilla.
- Tecnologia i digitalització.
- Metodologia per transmetre les instruccions de treball.
- Integració dels principis i objectius de l'Ajuntament de Sabadell.

També es duren a terme accions concretes en matèria de conciliació de la vida familiar i laboral amb la proposta d'un conjunt de mesures que l'afavoreixin i en ares de procurar el benestar del personal que millori la productivitat, el clima laboral, el grau de compromís amb l'empresa i la feina, reduir absentisme, etc. Es fa relació de permisos retribuïbles amb el detall de l'abast de cada proposta.

L'empresa promourà la participació per personal amb l'objectiu de millorar el clima laboral.

L'empresa apostarà per la flexibilitat laboral i es preveuen un conjunt d'actuacions com ara les

següents (entre d'altres):

- Facilitar un retorn gradual al lloc de treball després del període de post-maternitat.
- Disposar de llicències especials per cuidar de familiars malalts.
- Promoure bancs de temps lliure no retribuït.
- Possibilitat d'acollir-se a jornada parcial.

Les directrius bàsiques de gestió del personal passaran per la compatibilitat dels objectius, la igualtat de tracte i oportunitats, la conciliació, la capacitació i la satisfacció del personal.

Es proposen diferents indicadors de seguiment que avaluaran els resultats de les mesures i del contracte en general.

L'empresa plantejarà un pla de motivació per al personal i detalla com l'eina tecnològica de gestió hi intervindrà. Dins el seu pla de motivació implantaran un sistema de reconeixement mitjançant insígnies per motivar a la participació del personal. Descriuen un sistema de recompenses que compensarà la participació i implicació de la plantilla.

Com a mesures socials o de conciliació es presenta una proposta que l'empresa aplicarà en cas de resultar-ne adjudicatari. Algunes d'aquestes mesures són les següents:

- Servei de benestar emocional on-line i mesures per estudiar el clima laboral
- Club d'estalvi
- Suport econòmic per a guarderies
- Permis retribuït per assistir a esdeveniments dels menors a càrrec
- Millora de les excedències per a l'atenció de familiars en diferents supòsits
- Assessoria de suport en àmbit legal, laboral, nutricional, psicològica per a la plantilla
- Increment en 1 setmana el permís maternitat / paternitat
- Increment 50 hores del permís de lactància
- Permis de 2 dies retribuït en cas de mort de familiar
- Indicadors de control de flexibilitat horària i altres mesures de conciliació

Valoració i puntuació:

La proposta de l'empresa, a més de garantir una bona gestió del personal, fa una clara aposta de caràcter social que persegueix la millora de les condicions laborals, un bon clima de treball i la conciliació de la vida familiar i laboral. Es planteja un procediment detallat i clar per a la implantació de les mesures descrites i es considera que són de plena aplicació per al servei.

Malgrat les aportacions positives de les propostes quant al pla de gestió de personal, algunes de les mesures proposades en matèria de conciliació, tot i ser beneficioses per a les persones que treballen a l'empresa, tindran un impacte reduït en la plantilla.

Tanmateix, amb caràcter general és una proposta molt bona.

En conseqüència, la puntuació és de: 5,50 punts.

1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.


En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, es valora:

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

El protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme presentat per l'empresa

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

distingeix entre absències programades i no programades, i s'explica el protocol que se seguirà en cada cas.

Dins les absències no programades, l'empresa preveu 3 casuístiques: 1) malaltia comuna, 2) accident laboral i 3) absències puntuals. De cadascun dels casos se'n detalla el protocol intern que l'empresa seguirà per atendre'ls. Distingeix també entre absències de llarga o curta durada. L'absentisme es cobrirà amb treballadors corretorn, algun treballador/a pròxim al centre o mitjançant borsa de treball per donar cobertura immediata a les absències.

La detecció de l'absentisme es produirà en temps real gràcies al sistema de control de presència implantat a l'empresa que envia alertes al personal responsable del contracte.

Es descriu el funcionament de la borsa de treball per a noves contractacions i el compromís de col·laboració que preveuen establir amb Promoció Econòmica Sabadell en els processos de selecció.

Com a pla per reduir l'absentisme es presenten diferents mesures que promouran l'estabilitat laboral mitjançant 2 eixos: 1) la voluntat de mantenir una plantilla estable i 2) la motivació i cura del personal. Es limitarà la rotació del personal incidint en el salari emocional. Aquest salari emocional és un conjunt de mesures de caràcter no econòmic per satisfer necessitats personals, familiars i professionals amb la finalitat de millorar la qualitat de vida i fomentar la conciliació laboral de la plantilla i que ja han previst en la seva proposta de gestió de personal. Es plantegen diferents mesures concretes per reduir l'absentisme:

- Qualitat a la feina. Facilitaran jornades parcials i irregulars o organitzaran jornades informatives sobre hàbits i vida saludable dins la jornada laboral del personal.
- Anticipació a l'absentisme. Realitzaran programes de coaching i escolta activa, desenvoluparan un pla de retribució per competències i plans de motivació proposant una intervenció planificada durant el contracte mitjançant la figura del Coach tècnic.
- Implicació de la plantilla. Es planificaran xerrades obertes per detectar i millorar el compromís del personal. Es faran cada quatre mesos i en grups reduïts. D'aquestes accions s'avaluaran les conclusions en un informe.
- Desenvolupament del personal. Es plantegen opcions de promoció interna, plans de carrera o grups d'ajuda mútua, entre d'altres.
- Flexibilitat laboral en alguns supòsits i si els serveis ho permeten.
- Pla de jubilacions que s'implantarà any a any. Es detalla la sistemàtica i procediment previst que se seguirà.

L'equip de Desenvolupament Social de l'empresa realitzarà les avaluacions oportunes i seguiment sobre les mesures proposades.

A continuació l'empresa facilita el protocol establert amb la mútua d'accidents de treball per a la gestió de l'absentisme.

Valoració i puntuació:

El pla de detecció de l'absentisme imprevist es basa en una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i es preveuen els mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb un anàlisi clar i que pot garantir una bona gestió d'aquest tipus d'absentisme.

Quant al pla d'absentisme proposat i les diferents propostes, s'estima que en cas d'aplicar-se poden ajudar a reduir l'absentisme i aconseguir una major implicació de la plantilla. Però, algunes de les accions proposades, com les jornades parcials i irregulars, es preveuen de difícil aplicació donades les característiques dels serveis a prestar.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,50 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

Com a protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst, l'empresa presenta un pla de cobertura d'absències i la signatura biomètrica. Aquest sistema de signatura agilitzarà la gestió de contractes laborals.

Es descriuen els protocols a seguir en les absències programades, permisos retribuïts i previsibles i també es comprometen a cobrir de manera immediata les absències no previstes. Per cobrir-les es farà ús de la borsa de treball, personal corretorn o altres treballadors/es. En cas de no trobar una cobertura immediata, s'assignarà el servei a l'Equip Especial per atendre urgències que posen a disposició.

Es descriu un diagrama de comunicació interna per detectar i atendre les absències en matèria de personal.

Les absències es detectaran automàticament mitjançant alertes del sistema de control horari implantat que rebran diferents responsables del contracte.

El pla de cobertura de l'absentisme no previst es planteja en col·laboració amb la mútua d'accidents i inclou accions per reduir la sinistralitat per lesions múscul-esquelètiques. S'aposta per l'impacte que tindran les mesures de conciliació i socials sobre la disminució de l'absentisme. Concretament, es preveuen aplicar les següents mesures:

- Fer divulgació de bones pràctiques per evitar accidents
- Implantar diferents protocols en matèria de prevenció de riscos laborals
- Considerar criteris ergonòmics per a l'adquisició de nous estris i maquinària
- A partir dels estudis de prevenció de riscos laborals s'establiran mesures pertinents per millorar les taxes d'absentisme.

Valoració i puntuació:


La metodologia de cobertura de les absències no previstes proposada pot garantir la cobertura de l'absentisme no previst, però és una proposta massa general. Es considera positiu el compromís de disposar de l'Equip Especial per atendre urgències en cas de no cobrir les absències per les vies previstes en la seva proposta.

Quant al pla de cobertura de l'absentisme proposat està centrat en reduir la sinistralitat però no queda prou clar com es planificaran les accions ni es proposa un pla a seguir concret per al contracte.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

El protocol de detecció, anàlisi i reacció davant de l'absentisme no previst presentat per

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

l'empresa distingeix entre absències previsible i no previsible.

Es detectarà l'absentisme de forma automàtica mitjançant un sistema d' alertes configurades al sistema de control horari que s'atendran de forma immediata.

S'estableixen a continuació les opcions per a cobrir les absències d'acord i es proposa que es crearà una borsa de treball. Aquesta borsa comptarà amb personal qualificat i amb disponibilitat immediata i es configurarà en col·laboració amb Promoció Econòmica Sabadell. Aquesta borsa donarà cobertura a l'absentisme de llarga durada i complementarà la dotació del personal corretorn. També es comptarà amb la figura de l'encarregat/encarregada per realitzar tasques de neteja per garantir la cobertura del servei en cas necessari.

Inicialment les absències no previsible s'atendran amb personal corretorn i subsidiàriament amb hores complementàries del personal en plantilla. Si l'absència dura més de dos dies es cobrirà amb la borsa de personal descrita.

L'empresa detalla el protocol intern d'actuació que se seguirà per cobrir les necessitats de personal un cop detectades.

Com a pla de disminució de l'absentisme, l'empresa planteja un conjunt de mesures socials i de conciliació. També aplicarà un pla de motivació que descriu amb l'objectiu de combatre l'absentisme presencial.

Algunes de les accions que proposa per reduir l'absentisme són les següents:

- Desenvoluparan compromisos socials per augmentar el bon clima laboral i la motivació amb la feina.
- Promouran la conciliació de la vida laboral i personal.
- Establiran polítiques clares d'assistència.
- Fomentaran la comunicació i participació del personal.
- Promouran els hàbits saludables.
- Capacitaran i preveuran les possibilitats de desenvolupament professional per incrementar la satisfacció laboral i motivació de la plantilla.
- Desenvoluparan un programa d'acompanyament i suport a la plantilla.
- Incorporaran eines i estris més ergonòmics per reduir la sinistralitat.
- Realitzaran estudis de clima laboral.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta molt acurada que pot garantir la cobertura de l'absentisme no previst en cas de implantar-se i que garanteix la bona execució dels serveis.

Es valoren positivament les mesures proposades per a disminuir l'absentisme no previst i el pla de motivació per afrontar l'absentisme presencial. Es considera que, en cas d'aplicar-se, poden incidir directament en una millor prestació del servei i una major implicació de la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de 2,75 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst està centrada en l'objectiu de millorar el clima laboral i preveu les següents actuacions:

- La realització d'enquestes de clima laboral.
- Comunicar els objectius de l'empresa a tots els nivells de l'organització.
- Incorporar comandaments intermedis amb la capacitat suficient en la gestió de persones i equips.
- Posar en marxa plans de flexibilitat i conciliació sempre que sigui possible.
- Identificar situacions d'estrès laboral i prendre'n mesures.
- Establir protocols de prevenció de l'assetjament moral.

Com a pla de disminució de l'absentisme, l'empresa remet a les mesures de conciliació i socials, previstes a partir de la pàgina 7 de la memòria de personal i valorades a l'apartat corresponent de pla de gestió.

També proposa una planificació, accions de seguiment i avaluació de les mesures que implantaran i defineixen un índex de productivitat que s'avaluarà periòdicament.

Amb l'objectiu de millorar el clima laboral es realitzaran enquestes de satisfacció trimestrals.

Valoració i puntuació:

La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst està centrada en millorar el clima laboral i no dona resposta al que es demanava en aquest apartat.

Com a pla de disminució de l'absentisme es valora la realització d'estudis de clima laboral.

La proposta remet a les mesures de conciliació i socials que es valoren a l'apartat de pla de gestió del personal. Es considera un plantejament massa general i que no assegura una planificació satisfactòria de la disminució de l'absentisme.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,75 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un pla per gestionar l'absentisme previst i no previst en el seu pla de gestió de personal.


Es presenten els protocols i recursos per fer front a l'absentisme de forma detallada incloent les borses de treball que posaran a disposició del contracte.

Gestionaran la cobertura de les baixes i substitucions de forma immediata des del moment de comunicació i/o coneixement de l'absència no prevista garantint la prestació del servei.

Es realitzarà un anàlisi acurat de diferents escenaris que es poden donar quant a l'absentisme, en funció de si és de llarga o curta durada, per preveure'n i garantir la cobertura dels serveis.

La proposta preveu diferents sistemes per donar cobertura a les absències. Alguns d'aquests sistemes són: 1) la creació d'un equip de corretorns, 2) disposar d'un canal d'ocupació a través de la seva pàgina web, 3) planificar un sistema de guàrdies, 4) disposar de personal itinerant, 5) la configuració d'una borsa de treball actualitzada de 150 operaris/es de neteja, 20 especialistes i 12 encarregats/ades, entre d'altres propostes.

Es preveuen diferents sistemes de contractació per donar cobertura a les absències com personal corretorns, pàgina web, sistema de guàrdies, personal itinerant, borsa de treball, entre d'altres vies previstes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

L'empresa es compromet a que la borsa de treball que crearan posarà especial atenció a les persones en risc d'exclusió social i altres col·lectiu amb dificultats d'inserció.

A continuació es detallen diferents protocols que l'empresa implantarà per comunicar les absències i s'indica el seguiment i anàlisi que es realitzarà sobre aquestes absències.

L'empresa refereix que implantarà en el servei 4 protocols en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa, la promoció de la salut i la cultura preventiva, elaborats amb col·laboració amb la mútua d'accidents de l'empresa sobre gestió de incapacitats temporals en diferents supòsits i se n'estableixen les mesures previstes en cada cas per a gestionar l'absentisme. Es descriuen diferents mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar que es valoraran a l'apartat corresponent.

L'absentisme no previst es detectarà amb el sistema de control horari. Aquest sistema disposa d'alarmes automàtiques, que donaran avís als responsables del contracte en cas d'absència i se'n descriuen els protocols interns que se seguiran.

Es presenta també un sistema d'anàlisi per analitzar l'absentisme no previst que els permetrà establir accions de millora.

Per afrontar l'absentisme l'empresa centrarà les seves actuacions en els següents aspectes que detallen en la seva proposta: 1) Pla de gestió i comissió d'absentisme, 2) Gestors d'absentisme coordinats amb la mútua, 3) Coordinació de gestors i responsables de servei, 4) Protocols d'actuació i, 5) Procediments per a la gestió de diferents circumstàncies d'absències.

A banda d'aquest pla, es preveuen actuacions en els àmbits de la vigilància i control, la previsió de mesures punitives i coercitives o la negociació col·lectiva per reduir l'absentisme. Com a suport i reforç del pla de gestió de l'absentisme plantejat, l'empresa es compromet a que implantaran des del primer dia de servei la gestió de l'absentisme a través de l'empresa externa People Creating especialista en aquest àmbit que desenvoluparà diferents accions per motivar l'assistència i millorar la salut del personal facilitant atenció mèdica directa, entre d'altres mesures.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta molt acurada que garanteix la cobertura de l'absentisme no previst en cas de implantar-se.

Es valoren les mesures proposades en el pla de disminució de l'absentisme no previst. La informació és concreta i clara i es considera que en cas de implantar-se pot contribuir a la

millora de la qualitat del servei fent efectiva aquesta disminució de l'absentisme.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,50 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

Multianau detectarà l'absentisme no previst amb el software de control horari que registra els fitxatges del personal. Un sistema d'alertes avisarà el personal responsable del contracte de les absències o retards.

L'empresa es compromet a gestionar les absències de forma immediata.

Es presenta el procediment de cobertura de baixes programades i no programades i que l'empresa disposarà d'una borsa de treball dins el marc geogràfic que donarà cobertura a les possibles absències no previstes.

Com a proposta d'un pla per reduir l'absentisme es plantegen diferents accions centrades en millorar la satisfacció de l'equip de treball, desenvolupar mesures de conciliació i prevenir la sinistralitat. Sobre aquests àmbits es plantegen les següents mesures:

- Realitzaran estudis de clima laboral cada 6 mesos amb la finalitat de detectar desmotivació, mal clima laboral o problemes organitzatius i se'n prendran les mesures adients
- Treballaran els processos i canals de comunicació per prevenir el "burnout". Per fer-ho, realitzaran visites als centres de treball i utilitzaran les xarxes socials per transmetre notícies i novetats a la plantilla
- Realitzaran jornades per a la prevenció de riscos múscul esquelètics. En aquestes sessions un fisioterapeuta es desplaçarà a cadascun dels centres de treball per fer demostració una pràctica sobre tècniques de relaxació, educació postural, estiraments i escalfament muscular. També es farà divulgació de les lesions més habituals de l'àmbit de la neteja per fer-ne prevenció i conscienciació.
- Plantegen també que utilitzaran un sistema ergonòmic en els serveis del contracte que permetin fregar i escombrar sense necessitat d'ajupir-se. Aquest sistema s'anomena Trilogy. La finalitat d'aquesta mesura és millorar l'ergonomia postural de la plantilla.

Valoració i puntuació:


El pla de detecció de l'absentisme imprevist preveu una detecció precoç de l'absència a partir de l'ús del sistema de control horari i es preveuen els mecanismes d'anàlisi i cobertura de forma protocol·litzada amb un anàlisi clar i que pot garantir una bona gestió d'aquest tipus d'absentisme. Tot i així, es troba a faltar més detall quant a la composició i funcionament de la borsa de personal que es comprometen a tenir per donar resposta a les absències.

Quant al pla d'absentisme proposat i les diferents propostes que busquen millorar el clima laboral, reduir la sinistralitat, o la dotació d'eines ergonòmiques que s'integraran als diferents equipaments, entre d'altres mesures proposades, s'estima que en cas d'aplicar-se poden ajudar a reduir l'absentisme i aconseguir una major implicació de la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de: 2,00 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa centra les seves propostes d'aquest apartat en diferents mesures que buscaran incidir en la política de prevenció de riscos laborals i la d'empoderament dels equips amb una gestió de proximitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Quant a la proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme previst defineix que les alertes en cas d'absència les rebran els responsables del contracte a través del software de control horari que implantaran.

Es detalla el protocol intern que se seguirà per comunicar i cobrir les absències no previstes en el que es preveu es cobrirà amb una borsa de treball. Aquesta borsa de treball es mantindrà activa i contemplaran les situacions particulars i disponibilitat de les persones que l'integrin.

Seguidament, es fa una proposta detallada del funcionament que se seguirà per cobrir les absències i es preveu la constitució d'una comissió per garantir un funcionament eficient i equitatiu de la borsa de treball.

Sobre el pla per disminuir l'absentisme, es planteja que s'establirà una definició clara d'absentisme i de conseqüències en casos d'incompliment d'aquesta política. Per fer-ho desenvoluparan una correcta política de prevenció de riscos laborals, un sistema d'incentius i es definiran els canals de comunicació.

Les accions previstes en el pla de disminució de l'absentisme estan centrades en el control horari, la investigació de les absències i els incentius per assistència. D'altra banda, es detallen altres accions que es duran a terme per tornar a la feina després d'una absència i per motivar la participació de la plantilla, millorant els fluxos de comunicació interns i el clima laboral.

S'implantarà una iniciativa basada en tecnologia d'intel·ligència artificial, amb la finalitat de predir les causes d'absentisme o la rotació de personal. Aquesta tecnologia també permet predir malalties o trastorns múscul-esquelètics i el benestar físic i emocional dels equips de treball, entre d'altres funcionalitats que es descriuen. Aquesta iniciativa s'implantarà amb la seva plataforma de gestió Ignify i permetrà l'exportació de dades per realitzar l'anàlisi de diferents variables. Aquesta mesura permetrà detectar riscos i prevenir trastorns múscul-esquelètics o emocionals i prendre'n les mesures adients. Per avaluar l'estat emocional i d'ànim, es motivarà la participació del personal i es realitzaran enquestes de clima laboral.

Es posarà a disposició del personal suport psicològic i coaching, que perseguirà la millora de competències del personal i millorar el seu benestar.

A partir dels resultats d'aquestes mesures, es plantejaran les mesures correctores, sistemes de recompenses o modificació de condicions de treball més adients per incidir en l'absentisme.

A partir del primer any de contracte realitzaran un estudi d'avaluació d'assistència i puntualitat.

Es detallen altres objectius amb accions concretes per reduir l'absentisme com que establiran polítiques de permisos justes i equitatives, una política anti-assatjament i anti-discriminació i que desenvoluparan mètodes de treball segurs.

A continuació es planteja una proposta de coordinació amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió de l'absentisme.

Valoració i puntuació:

Es fa un plantejament acurat del protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst que pot assegurar la cobertura d'aquest absentisme i garantir una bona gestió en cas d'implantar-se.

Sobre la proposta d'un pla per a la disminució de l'absentisme, es fa una clara aposta per analitzar i establir les mesures que incideixin en les causes que provoquen l'absentisme i se'n proposen mesures i accions concretes .

En conseqüència, la puntuació és de: 2,75 punts.

2. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 22 punts.

Criteris de valoració:

Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica de la prestació del servei que englobi els aspectes més rellevants. La memòria s'ha de redactar en consonància amb el PPTP. Aquesta memòria ha d'incloure, en qualsevol cas, els següents plans:

2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.

En relació al pla de treball, es valora la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):

- Lot 1: educatius-formatius, esportius, piscines i administratius.
- Lot 2: educatius-formatius, biblioteques, museus, teatres, Arxiu Històric de Sabadell i centres cívics-socials.

En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteges a fons.


El pla de treball també ha d'incloure:

- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

- Presenten una metodologia anomenada "MEMORIA DE TREBALL"
- Després d'un temps raonable, faran una auditoria/avaluació del pla de treball per a veure si és l'òptim o si és necessari modificar-lo per a obtenir un millor rendiment

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- El còmput de dedicació total del treballador/a per a dur a terme la neteja de les zones assignades, serà aproximadament un *80% de la seva jornada laboral*, donat que el *20% restant*, es dedicarà a realitzar les tasques de neteja periòdica de les zones que se li assignin.
- Especialistes: han creat uns *protocols de neteja per a la categoria d'especialista*:
Protocol per a la neteja de paviments durs: (1) Paviments durs, ceràmics i marbres/terratzos, (2) Paviments sintètics i (3) Paviments de fusta / Protocol Moquetes i catifes / Protocol Vidres, persianes i cortines / Protocol Parets, sostres i cornises / Protocol Façanes
- Netejes a fons: Les planificacions de les neteges a fons es realitzaran mitjançant el programa *Servo Elit*. Un cop les tasques es realitzin, el treballador/a les anotarà mitjançant el programa informàtic per a garantir una correcta comunicació de l'execució de les tasques

Procediment per a la realització de les neteges a fons dels centres: manifesten que el calendari s'entregarà al mes d'iniciar el servei als responsables dels centres.

Neteges a fons en període de vacances, Setmana Santa i Nadal: proposen una *adaptació* ràpida i efectiva en vers aquestes circumstàncies puntuals, i plantegen una brigada de professionals per a cobrir les necessitats que poguessin sorgir al servei, com per exemple: Programació i detall específic a la tardor per la caiguda de les fulles. Es farà una batuda pels centres amb l'entorn natural que aguditzava aquesta peculiaritat utilitzant bufadors i recollidors per les fulles

Jornades electorals: en èpoques de celebració d'eleccions, l'empresa oferirà un servei de reforç de neteja dels centres on es celebrin les jornades, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquests serveis podran ser previs, posteriors o mentrestant es celebra la jornada.

Treballs durant l'execució d'obres als centres: si s'executen obres dins els centres, l'empresa tindrà cura de les àrees afectades amb més intensitat, per tal de mantenir-les amb la qualitat i la imatge òptimes, sense que això impliqui cap increment del preu del contracte. En aquests casos, es precintarà el fustam i es netejarà amb aspiradora tantes vegades com calgui, treien la pols i la sorra i informar sobre les possibles incidències.

Neteges especials per trasllats: per operativitat, quan no sigui possible disposar del personal propi del servei, l'empresa indica que disposa d'una brigada mòbil no adscrita a cap servei, que està composta per especialistes i netejadors/es, amb tota la maquinària i materials de reforç que siguin necessaris.

Cal destacar que quan es produeixi una suspensió puntual d'aturada del servei pels motius que siguin, ells s'adaptaran a les necessitats del servei, prestant el mateix fora de l'horari habitual, sense cap cost addicional.

En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls. Materials que duren, un Maletí de Vidrier.

Vidres de difícil accés: pels vidres de difícil accés, alçada superior a 1,8 metres, utilitzaran el sistema de la perxa neteja vidres amb aigua pura. Aquesta màquina és de fàcil ús i permet netejar els vidres des del terra fins una alçada de 20 metres. Utilitzant la tecnologia de l'aigua ultra neta i amb una fricció suau, conjuntament amb l'assecat natural, obtindran un rendiment d'uns 400 m²/hora sense utilitzar mitjans auxiliars, reduint així els riscos i els costos de la neteja de vidres.

Vidres de molt difícil accés: utilitzaran un braç articulat o plataforma elevadora que ens permeti arribar a tots aquests vidres.

Recollida de residus: diuen que els portaran mitjançant un carro de transport de residus als contenidors municipals corresponents o punt blau si s'escau.

Maquinària: la maquinària adscrita al servei diuen que s'emmagatzemarà al local pel qual s'adquireix el compromís d'portar al municipi.

A banda de tota aquesta maquinària que queda adscrita al servei, també posaran a disposició del servei tota la màquina que disposen en el seu banc de maquinària

Posen a disposició del servei sota la seva petició, la següent maquinària: GUMPAK netejadora per a xiclets.

Neteja de grafitis: aporten un innovador sistema d'eliminació de grafitis que quedarà a disposició del servei.

Així mateix, manifesten que quan es produeixi una suspensió puntual d'aturada del servei pels motius que siguin, ells s'adaptaran a les necessitats del servei, prestant el mateix fora de l'horari habitual, sense cap cost addicional.

L'empresa ha presentat els Plans de treball representatius a modo d'exemples per a cada tipologia d'equipament:

Equipaments educatius-formatius: Escola Enric Casassas

Equipaments culturals: Biblioteca Vapor Badia

Equipaments socials: Casal Pere Quart i Sala d'actes del carrer Lacy


Equipaments serveis: Serveis Públics Plaça Fidela Renom

També han presentat la seva metodologia de treball que serà:

- Metodologies específiques per a les tasques de neteja
- Sistema WET amb tirassos i el tradicional
- Aquest sistema WET de neteja està dissenyat per a la seva utilització en zones diàfanies i de grans dimensions, ja que augmenta el rendiment de treball respecte al sistema de neteja tradicional.
- Informen dels riscos associats i dels EPI'S a utilitzar en cada tipologia de centre

Valoració i puntuació:

L'empresa durà a terme una metodologia de treball basada en l'estudi de les necessitats de cadascun dels àmbits de treball i proveirà de tota la informació recollida al seu personal, adaptada al seu lloc de treball. A tal efecte, s'utilitzaran unes fitxes de suport que poden resultar molt útils,

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

tant al personal fix com al de substitució, atès que allà quedaran recollides totes les peculiaritats del servei. S'hi adjunten models de cadascun dels tres àmbits, però en aquest apartat es tractava de demostrar que l'empresa coneix les particularitats de les diferents tipologies d'equipament i algunes, com les piscines i els camps de futbol, no han estat analitzades.

El pla és molt clar a l'hora de mostrar l'organització de les neteges especialitzades. El seu compliment permet garantir una bona gestió d'aquest apartat del servei. Es preveu una dotació d'eines, maquinària i elements de transport adequats a les necessitats.

En conseqüència, la puntuació és de: 14,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

En la seva oferta, l'empresa proposa impulsar el concepte LEAN, basat en una sèrie d'eines i tècniques que consideren ajuden a millorar els processos de neteja, augmentant la productivitat i disminuint la càrrega de treball de l'equip de neteja i el consum d'aigua.

També fa una relació de les neteges ordinàries a realitzar amb el personal operari, descrivint el procediment de neteja en funció de l'espai o element a netejar.

Proposa la neteja de les rajoles de parets (neteja vertical) amb el sistema de tiràs pla ULTRASPEED. També relaciona el procediment a realitzar per fer les neteges especialitzades.

Proposa realitzar les neteges a fons d'alts de mobiliari, prestatgeries, bigues, tapisseria de cadires, extractors, rajoles, sòcols i vorades 4 vegades l'any.

Previ al desenvolupament del pla de treball, l'empresa realitzarà un estudi per tal de poder dissenyar el pla específic de cada centre. Tanmateix, dotarà d'un llibre per a cada instal·lació, format per: la fitxa de l'edifici i el pla de treball, les instruccions de neteja per espai, fitxes tècniques i de seguretat dels productes i telèfons d'interès.

En aquest pla de treball incorporarà els metres quadrats de cada zona o dependència.

L'empresa presenta un model de fitxa de pla de treball per a cada tipologia d'equipament: educatiu (Escola Illa); cultural (Biblioteca La Serra, Museu d'Història, Teatre La Faràndula, Arxiu Històric), social (Centre Cívic de Gràcia). En aquest fitxa es recull:

- proposta d'horari per personal operari segons hores de servei
- dedicació horària setmanal
- cronograma del pla de treball
- diferenciació de tasques diàries i setmanals

- diferenciació de tasques segon l'espai a netejar
- concreció dels dies i períodes de les neteges a fons
- productes de neteja, material i EPIS que utilitzarà
- definició de les neteges especialitzades, indicant també els espais i elements, productes, maquinària i EPIS
- detecció dels riscos laborals

L'empresa detalla la maquinària, estris i EPIS que utilitzarà per les neteges especialitzades. No ho concreta tant per les neteges ordinàries.

Presenta calendari de neteges especialitzades per a cada tipologia d'equipament i per tota la durada del contracte.

Presenta model de fitxa d'instruccions de neteja.

Aplicarà el sistema de neteja UltraSpeedPro, amb el kit UltraSpin (sistema a pedal).

Presenta relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que aportarà al servei, amb estimació de consum anual més elevada que la requerida al PPTP.

Presenta relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei, la mateixa que l'establerta al PPTP, amb aportació d'una perxa d'aigua osmotitzada per a treballs de neteja de fins a 21 metres d'altura.

Proposa substituir la maquinària que no es pugui reparar per una de nova en un termini de 72 hores (el PPTP estableix màxim cinc dies hàbils a partir de l'avaria).

Valoració i puntuació:

El pla de treball presentat diferencia entre les diferents tipologies d'equipaments i entre els diferents tipus de neteja a realitzar per personal operari i especialista, però no concreta la metodologia de les neteges a fons. Tampoc concreta la maquinària que utilitzarà per les neteges ordinàries.

En quant als productes, l'empresa incorpora el sistema de neteja de terres amb la centrífuga el pal de fregar a cop de pedal.


La proposta de maquinària a aportar al servei és la mateixa que la requerida al PPTP, amb l'aportació de la perxa per a les neteges d'elements en alçada i la substitució de les màquines avariades en un termini de 72.

En resum , amb la descripció del seu pla de treball, podria acomplir amb una correcta prestació del servei, però es detecten mancances en quant a les neteges ordinàries.

En conseqüència, la puntuació és de: 12,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa es compromet a plasmar tota la informació recollida durant la fase inicial del servei en el Manual Operatiu de Centres (MOC), on es concretaran els plans específics de treball per a cada persona, que inclouran: horaris, distribució de tasques, zones assignades, criteris d'eficiència energètica, riscos laborals, etc. Es realitzaran seguin criteris d'eficiència energètica. També seran de gran utilitat en la supervisió i control del servei i una guia per a la persona treballadora que hagi de du a terme una substitució. Els manuals inclouran, a més, els productes i els estris a utilitzar en cada procediment de neteja.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Metodologia de neteja per àmbits de treball

a) En relació a l'àmbit educatiu-formatiu:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Atesa la presència de nens o adolescents, cal "extremar les precaucions en zones crítiques, sobretot als lavabos de la zona d'infantil".
- La neteja ordinària seguirà la següent seqüència: estances sense activitat, aules i despatxos, lavabos i zones comunes.

b) En relació a l'àmbit biblioteques:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Les biblioteques es caracteritzen per tenir grans sales amb presència de diferents modalitats de prestatgeries amb llibres, revistes i altra documentació. La metodologia de treball ha de prioritzar la retirada de la pols del mobiliari seguin un ordre per al de tornar a col·locar els elements en el mateix ordre.
- S'explica la tècnica de neteja de les prestatgeries.
- S'apunta a l'ús de draps de microfibra i escales.

c) En relació a l'àmbit museus

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- Cal adaptar el tipus de neteja al caràcter canviant dels museus, on les exposicions van canviant.
- Cada vegada que es canviï una exposició, els serveis tècnics de l'empresa juntament amb els responsables del museu determinaran el protocol de neteja més adient.
- Es prioritzarà l'eliminació de la pols evitant els productes químics.
- S'explica el protocol de neteja de vitrines, vidres i mampares, amb l'ús de producte neteja-vidres, draps de microfibra i tiràs de goma.

d) En relació a l'àmbit teatres:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:

- La neteja de l'escenari es farà amb productes antilliscants molt específics.
- Es farà servir un aspirador d'injecció/extracció de líquids de gran capacitat per a la neteja de teixits. S'explica la tècnica de neteja de butaques.
- S'utilitzaran un netejador de tapisseries, draps de microfibra, l'aspirador esmentat i raspalls suaus.

e) En relació a l'AHS

- El servei de neteja s'ajustarà a les pautes dels serveis tècnics municipals.
- L'empresa presentarà un pla de neteja de l'AHS prèviament a la realització del mateix on constaran les tasques a realitzar, la metodologia, les persones implicades i tota la informació que es requereixi.
- És necessari eliminar o disminuir a un mínim acceptable la càrrega microbiana i les espores de fongs presents en l'ambient perquè no afectin els documents.
- No s'han d'utilitzar productes químics ni líquids que puguin malmetre els documents.
- Es prioritzarà l'eliminació de la pols perquè es on poden trobar-se les espores de fongs i microorganismes.
- Pot aplicar-se desinfectant a la neteja de terres, si es considera adient.
- S'explica el protocol de neteja de prestatgeries amb documentació i sense.
- S'utilitzaran draps de microfibra, escales i aspirador amb filtre Hepa.

f) En relació als centres cívics-socials:

S'adjunta un quadre que recull les tres primeres tasques que estipula el PPTP en la seva clàusula 3.2. El quadre presenta els espais i elements a netejar i el tipus de neteja a realitzat en cada cas. En relació a aquest àmbit, es destaca que:


Metodologia de neteja per tipus de tractament

En aquest apartat s'aporten una sèrie de breus protocols de neteja de caràcter específic que inclouen els materials a utilitzar en cada cas:

- Airejar i ventilar.
- Netejar en sec o treure la pols del mobiliari.
- Neteja humida.
- Escombrada.
- Fregat de paviments.
- Buidat i neteja de papereres, bujols i contenidors.
- Neteja i tractament de repàs de vidres, finestres i persianes.
- Neteja d'espais de lavabos i vestidors.
- Neteja i tractament de telèfons, ordinadors i aparells electrònics.
- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització.
- Neteja de lluminàries i punts de llum.
- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.
- Neteja i tractament de cortines, persianes i para-sols interiors.
- Neteja i tractament d'exterior.
- Neteja de tallers i espais sensibles.
- Subministrament i distribució de consumibles.
- Tractament de l'equip de treball.

L'empresa procurarà no pertorbar la normal activitat dels centres.

Metodologia de certs elements en concret

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- En aquest apartat s'aporten altres breus protocols de neteja de caràcter específic que també inclouen els materials a utilitzar en cada cas:

Portes i marqueteria.
Sostres.
Parets i mampares.
Sòcols.
Radiadors i canonades.

Pla de neteges especialitzades

- Dins d'aquest apartat, l'empresa relaciona les eines, els elements de seguretat, la maquinària que compromet per a la realització de la neteja de vidres i quina funció té cadascun.

Calendari de neteges especialitzades

- S'adjunta el calendari de de neteges especialitzades març 2024 – febrer 2026.
- Es descriuen algunes excepcionalitats a l'Auditori Miguel Hernández, l'AHS i La Nau.

Pla de neteges a fons

- Es fa una descripció general de com es plantejaran les neteges a fons i després es fa una breu descripció per àmbits sense gran concreció.
- Es fa una bona proposta de maquinària a utilitzar en les neteges a fons.
- S'adjunta el calendari de neteges a fons març 2024 – febrer 2026.

Relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja i estimació del consum anual

- Es relacionen els productes amb el compromís que siguin biodegradables i amb certificació europea.
- Es relacionen els estris.
- Es relacionen les eines.

Relació, descripció i utilitats de maquinària

- Es descriu el plantejament general de maquinària.
- Es relaciona la maquinària. La proposta millora el que preveu el PPTP.

Valoració i puntuació:

L'empresa aporta la informació requerida però sense que els diferents apartats estiguin excessivament desenvolupats. Es valora positivament l'aportació del MOC. La proposta de neteja

adaptada als àmbits de treball és correcta, com també ho són les tècniques de neteja proposades, el tractament de les neteges especialitzades i a fons, i el tractament de productes, materials, estris i maquinària. En general, es tracta d'una proposta que podria donar compliment a les exigències del PPTP però que hauria d'haver estat més treballada per assolir millor puntuació.

En conseqüència, la puntuació és de: 13,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Presenten un pla de treball específic per cada tipologia d'equipament

L'empresa diu que han analitzat les necessitats del servei per determinar les càrregues de treball de cadascuna de les instal·lacions segons les neteges realitzades, l'estat de conservació, l'afluència d'usuaris, l'activitat esperada i l'ús dels espais.


Aporten mètodes de treball, útils i maquinària que segons diuen, garanteixen la millora dels rendiments de treball de cadascuna de les zones, i aporten un quadre de zones dins dels equipaments i de les franges de rendiments.

Presenta l'empresa una aplicació informàtica anomenada CheckingPlan i on s'abocaran les rutes de treball, i permetre conèixer en tot moment quina és la seva zona de treball, els temps de servei destinats i les tasques assignades. Aquesta aplicació permetrà conèixer en tot moment les zones netejades, les pendents de netejar, les incidències, etc. I seran de gran utilitat en el cas de la contractació de personal de substitució o de nova incorporació

Han presentat a modus d'exemple, els plans específics de servei dels equipaments La Bassa, Pavelló del Nord i Edifici Ferrer de Blanes, dividits segons:

- Resum de dades de l'edifici: ompliran una fitxa de l'equipament amb el nom, adreça, àmbit, codi equipament, superfície, número de netejadores assignades, metres quadrats de vidres, horaris de neteja i el nombre d'hores a la setmana assignades.
- Pla de treball: ompliran una fitxa de l'equipament amb indicació de la zona de treball, la descripció exacta del treball que cal fer, la freqüència de la seva neteja, els dies de la setmana en que es treballarà, la categoria del treballador i els mesos de treball dins de l'any en curs.
- Mitjans humans: indicaran els noms dels treballadors, la seva categoria, els seu horari diari, la dotació setmanal i anual, el nombre d'hores de feina diaris
- Mitjans materials: Maquinària, Estris i mitjans auxiliars i Productes de neteja: fan indicació de la maquinària que estableixen a cada equipament, amb la seva foto, fitxa tècnica i la utilització que se li donarà a cada aparell. En relació als estris indicaran la categoria del treballador, la eina que utilitzarà i la descripció de la utilització que en farà. En relació als productes de neteja indicaran en el quadrant la categoria del treballador, el nom del producte a utilitzar, si té o no ecoetiqueta, mètode, dosificador i la descripció de l'ús que es farà.
- Pla específic de treball del centre: ompliran una fitxa de l'equipament amb indicació de la zona de treball, la descripció exacta del treball que cal fer, la freqüència de la seva neteja, els dies de la setmana en que es treballarà, la categoria del treballador i els mesos de treball dins de l'any en curs.

Igualment identificaran tots els espais amb un codi, indicant la planta o pis on està ubicat l'espai, els metres quadrats de superfície a netejar, el tipus del paviment i de nou les hores de neteja diàries, setmanals. Igualment indicarà la hora d'inici i la de final d'aquest treballadors.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Han presentat 1 exemple per cada àmbit en la seva oferta i corresponen als equipaments Can Rull, Can Puiggener, Parc Catalunya, Biblioteca Zona Nord, dividits segons:

- Resum de dades de l'edifici: s'especifiquen les dades més significatives del centre (Nom del centre, codi assignat en el plec, codi postal, adreça de l'immoble, tipologia del centre segons la classificació establerta en el plec, superfície construïda, superfície de la resta de la finca, paviments i vidres), així com un petit resum del personal assignat al mateix i una fotografia de l'edifici o de la seva ubicació.
- Pla de treball: correspon al llistat d'operacions a realitzar en cada centre, així com la seva freqüència de realització, establint en quins dies de la setmana es faran els treballs amb una freqüència inferior a la quinzenal. Pel que respecta a les activitats de freqüència mensual o superior, s'estableixen en la part dreta de la fitxa, on apareixen els mesos de l'any en què es faran els treballs. Els treballs es defineixen en cada casella amb una «x», per determinar la seva realització UNA vegada en aquest dia. En cas de treballs que es realitzin 2 vegades al dia, es determinarà amb un «2» en aquesta casella. De la mateixa forma, un «3» indicarà 3 vegades al dia, etc. Igualment, es determina la categoria professional a la qual se li assignarà cada operació, definint-se: «NET» per a netejador/a i «ESP» per a especialista.
- Mitjans humans: en aquest apartat s'estableix el personal fix assignat a cada centre, diferenciats per categoria professional (netejadors/as, especialistes i responsables, si escau). Per a cada treballador de cada categoria s'estableixen els horaris d'entrada i sortida del centre, així com el còmput total d'hores setmanals que, amb les setmanes anuals de treball de neteja en el centre, donen com a resultat les hores anuals per cada treballador. Igualment, es determinen les hores diàries de treball i els dies de la setmana que cada treballador destina en el centre.
- Mitjans materials: es distingeixen tres categories dins d'aquest apartat:
 - Maquinària: es refereix a aquella maquinària que es deixarà fixa en el centre o que s'utilitzarà amb caràcter periòdic en els diferents centres i que per això tindrà caràcter itinerant. En el cas de maquinària, si la seva utilització està marcada com a «Itinerant», s'indicarà el nombre de màquines totals d'aquestes característiques destinades al seu ús en la totalitat dels centres. Per exemple; en indicar 5 unitats de fregadores de conductor acompanyant de caràcter itinerant, s'entén que es destinaran 5 unitats d'aquesta tipologia de màquina per a tots els centres englobats en aquesta categoria. Si la utilització de la màquina està marcada com a «Fixa en el centre», el nombre d'unitats indicarà quantes d'aquestes màquines es dipositaran amb caràcter fix en el centre en qüestió.

- Estris i mitjans auxiliars: es refereix a totes aquelles eines necessàries per a la correcta realització de les tasques de neteja a utilitzar per cada categoria d'operari/a.
 - Productes de neteja: és el llistat de productes proposats per a dur a terme les diferents labors de neteja segons la tipologia de brutícia, espai o labor a realitzar.
- Pla específic de treball del centre: s'especifica per cada treballador la ruta de treball amb l'assignació d'hores diàries realitzades per cada un dels espais que netegi, indicant l'hora d'entrada i sortida d'aquest espai. Aquesta informació es proporciona desglossada i agrupada en totals referits al punt C. «Mitjans humans».

Manifesten que aquests plans de treball es dissenyaran i s'implantaran en un termini màxim de 2-3 mesos, des de la data d'inici de contracte.

Han presentat un quadre dels 2 anys per fer neteges especialitzades de vidres i terres. També presenten quadre de treballs de les neteges a fons.

L'empresa diu que proporcionarà tots els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei de neteja, disposant de les existències adequades de seguretat per a garantir el servei i amb un compromís de disponibilitat en 24h en cas d'urgències o necessitats extraordinàries.

Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei: garantiran en tot moment les unitats que siguin precises per donar compliment a les necessitats del servei, comproment-se, a més, a incorporar tota aquella maquinària amb la més avançada tecnologia que pugui servir per millorar els rendiments i la prestació del servei. No només tota la maquinària estarà a càrrec de l'empresa, sinó que, a més, es dotarà el servei amb els materials i mitjans auxiliars necessaris per al perfecte desenvolupament d'aquest. Tota la maquinària oferta serà de nova adquisició i ha estat fabricada d'acord amb les normes ISO i amb el corresponent certificat de la Comunitat Europea (segell CE).

L'empresa emmagatzemarà el parc de maquinària fixa d'acord amb la distribució que presenten. Han identificat de cada equipament, la maquinària que quedarà dipositada a cada centre.

Valoració i puntuació:

L'empresa fa una clara aposta tecnològica en el pla de control de qualitat, que pot ajudar a recollir i processar les dades de manera efectiva. El pla preveu la totalitat dels centres i s'estableix un mínim d'una inspecció al mes.


Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

En conseqüència, la puntuació és de: 14,50 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un llistat de tasques i freqüències amb la indicació del que consta al PPTP i de la seves millores en quan a la freqüència en que es faran els treballs, reduint els terminis de realització:

- Neteja i desinfecció de les mampares (separadors de plàstic) situats als punts d'atenció al públic: Setmanal
- Neteja a fons i desinfectar l'interior i l'exterior de microones: Setmanal

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Netejar a fons i desinfectar interruptors i plaques d'endolls: Quinzenal
- Netejar a fons i desinfectar els telèfons, pantalles, teclats d'ordinador i ratolins: Setmanal

La metodologia de treball de neteja i de les neteges a fons, l'assimilen als espais a netejar essent els mateixos en la majoria dels àmbits i per tant ho expliquen una vegada i indiquen que ho aplicaran a la totalitat dels àmbits.

Han presentat els plans de treball representatius per a cada tipologia d'equipament.

Igualment han fet menció als productes que caldrà utilitzar, a la maquinària, als estris i al procediment de treball.

L'empresa ha adjuntat diferents quadres per informar de quina manera farà el protocol de neteja que seguiran a centres educatius i formatius i indiquen en concret la neteja de les aules, despatxos, sales de professors i d'administració, de zones comunes i passadissos, d'escalas, vestuaris, lavabos, gimnàs, magatzems, magatzems de neteja, neteja de vidres mitjançant perxa i Hidronetejadora, l'abrillantament de paviments, la neteja mecànica de grafit, escombrat manual de les cobertes superiors, neteges a fons dels lavabos i dels vestuaris, tractament al mobiliari de fusta, la neteja en sec de tèxtils, la injecció i extracció, el brunyit de metalls, desenterinyat, les neteges tècniques de persianes, sostres, elements d'il·luminació i d'aire condicionat, la eliminació dels grafit dels lavabos, la neteja de vidres manual, sales de juntes, conferències o reunions, auditoris (com el del Vapor Llonch).

De les neteges especialitzades i de les neteges a fons, indiquen la metodologia de treball, el procediment i els productes a utilitzar. Plantegen la situació de la neteja de superfícies amb una plataforma elevadora i presenten un quadre amb la seva distribució per equipaments al llarg dels 24 mesos de contracte.

Han presentat una relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei amb l'estimació del consum anual.

Manifesten també que els uniformes que lliuraran als treballadors/es compten amb els certificats segell ecològic OEKO-TEX i amb el certificat FAIRTRADE.

L'empresa relaciona les millores que volen implementar en neteges específiques dels equipament d'aquest lot i que son les següents:

- Neteja mecanitzada de vidre mitjançant robots en aquells envans assenyalats a l'apartat de les tasques diàries i freqüències de treball.

L'empresa presenta millores en la implementació de tècniques innovadores.

- Sistema de desinfecció a fons mecanitzat de vestuaris i lavabos
- Neteja automatitzada de superfícies
- Sistema de desinfecció per UV o polvorització electroestàtica

- Injecció extracció per a la neteja de moquetes, superfícies tèxtils, etc.
- Eliminació de xiclets i grafitis amb mitjans tècnics

En relació a la maquinària, l'empresa indica una relació de maquinària en exclusiva del contracte, indicant el nom de l'element, les unitats, el lloc d'emmagatzematge, la marca, el model i les característiques.

També fan una relació de maquinària addicional a la llistada com a mínima al PPTP:

- 1 Perxa exterior vidres: IONIC Quattro
- 3 Desinfecció escuma lavabos: Santoemma Foamtec 30
- 1 Màquina neteja grafitis TORNADO ACS-35
- 3 Pistola desinfectant Comac E-Spray
- 1 Perxa interior vidres Baudoin Set Indoor
- 1 Robot netejavidres Cecotec Conga WinDroid 970. iTech
- 15c Làmpada llum UV Alser Lámpara Desinfección UV
- 1 Màquina neteja xiclets GUMPACK
- 1 Màquina injecció-extracció KARCHER Puzzi 10/1
- 129 Telèfon mòbil Samsung A22

Igualment l'empresa presenta una relació de personal addicional de control del servei respecte al mínim indicat en el PPTP:

A més del responsable de servei i del personal de supervisió, es defineixen diferents figures que realitzaran tasques de supervisió del servei:


- Responsable Tècnic de Qualitat i Medi Ambient
- Tècnics en Biologia
- Cap d'Àrea Qualitat, MA i Energia
- Administratiu/va ✓ Bussiness Partner
- Auditor extern Sistemes d'autocontrol complementaris 3.1.3. A més de les supervisions rutinàries, SF proposa implementar en el servei els següents mètodes de control:
- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP
- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

L'empresa indica que està disposada a implementar sistemes d'autocontrol complementaris a les supervisions establertes en el PPTP, de forma que proposen:

- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP
- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

Valoració i puntuació:

Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El pla preveu una metodologia de treball suficientment definida i dotada de mitjans com per donar una resposta positiva als diferents tipus d'incidència i dins d'uns temps d'actuació adequats.

En conseqüència, la puntuació és de: 13,50 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'empresa descriu com farà les neteges ordinàries i a fons segons sigui l'espai o element a netejar; descriu la tècnica de neteja que utilitzarà, així com els productes i maquinària.

L'empresa proposa un pla de treball per a cada tipologia d'equipament (educatiu, cultural, social i "altres") i proposa augmentar la freqüència de neteja d'algunes de les tasques (diàries, mensuals i a fons).

El pla de treball presentat per a la neteja dels centres educatius defineix:

- En quant a les neteges especialitzades, l'empresa fa una descripció de com les farà, també aporta un protocol de com fer aquest tipus de neteja. Aquest protocol el farà el tècnic de prevenció de l'empresa.
- Proposa fer la neteja de les zones de difícil accés dos cops a l'any, i no un com estableix el PPTP.
- Incorpora, a més de les neteges especialitzades que recull el PPTP i amb una periodicitat anual: la neteja a fons de lluminàries, apliques, difusors i punts de llum, per dins i per fora, aportant la maquinària i estris que siguin necessaris; la neteja de desguassos, amb desmuntatge de la reixeta i neteja a fons del sifó.
- Dins de la gestió de residus, l'empresa portarà el punt blau els residus tòxics o perillosos
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.

El pla de treball presentat per a la neteja dels equipaments culturals:

- L'empresa planteja una neteja mensual a fons de les rajoles de les parets mitjançant màquina a vapor o hidronetejadora a pressió.
- Proposa fer diàriament la neteja de ordinadors i teclats amb un aspirador amb filtre especial per a teclats; també la neteja amb màquina d'injecció per embuatats de cadires, catifes

- L'empresa proposa la neteja mensual dels quadres dels equipaments, també els museístics.
- Dins de la gestió de residus, l'empresa portarà el punt blau els residus tòxics o perillosos.
- Proposa netejar 3 cops a l'any els arxius documentals, buidant-los per complert.
- També proposa la neteja 3 cops a l'any dels conductes i reixetes de l'aire condicionat i la calefacció, amb una màquina aspiradora especial de filtre total i mànec telescòpic.
- Proposa fer la neteja de les zones de difícil accés 3 cops a l'any, i no un com estableix el PPTP.
- Incorpora, a més de les neteges especialitzades que recull el PPTP i amb una periodicitat anual: la neteja a fons de lluminàries, apliques, difusors i punts de llum, per dins i per fora, aportant la maquinària i estris que siguin necessaris; la neteja de desguassos, amb desmuntatge de la reixeta i neteja a fons del sifó.
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.

Les millores que estableix l'empresa dins del pla de treball dels equipaments catalogats com altres son les següents:


- Rentat de banderes i cortines 3 cops a l'any; desmuntatge de les cortines.
- Neteja a fons de zones de difícil accés 2 cops a l'any.
- Per la neteja de grafitis, l'empresa aplicarà un mètode de neteja basat en el principi de regalim en sec per succió, sense productes químics ni aigua.
- Treure les fulles i restes vegetals caigudes de les zones enjardinades setmanalment.
- Proposa una millora a "les zones de les parades del Mercat", no objecte de la present contractació.

En quant als productes de neteja, l'empresa presenta el Sistema SmartDose (dosificació automàtica) per als principals productes a utilitzar durant la prestació del servei (neteja de terres, netejador de vidres, netejador multiús per a superfícies i netejador àcid per a la neteja de banys) i per a tota la tipologia d'equipaments. Aquesta dosificació automàtica permet la utilització de productes concentrats.

L'empresa també fa una relació i descripció dels productes a utilitzar per a les neteges a fons.

L'empresa fa una relació de les principals eines, estris i maquinària destinades al servei, amb:

- estimació del consum anual de carros de neteja, galledes de diferent tipus, equip de neteja de vidres, draps i baietes, tirassos amb el seu suport, recollidors, goma assecadora de terres, motxos, guants de làtex, escobres i raspalls, senyalitzacions terra mullat i escales i productes de neteja.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- aportació al contracte de: 1 aspiradora pols professional per torn de treball amb filtre Hepa; 27 aspiradores pols professional inhalàmbrica, 12 aspiradores professionals amb cable, 3 aspiradores de motxilla amb bateria per a equipaments administratius, 9 aspiradores industrials d'aigua per als centres esportius, 8 robots netejavidres, 5 màquines a vapor per a tapisseries, 8 netejadores de vapor industrial, 5 màquines rotatives baixa velocitat, 5 màquines abrillantadores de paviments, 7 hidronetejadores mòbil amb aigua, 7 fregadores elèctriques, 5 barredores de motor a bateria, 8 penjador extensible fins a 20m d'aigua, 9 bufadors de fulles.
- aportació de manera rotativa de: 1 màquina d'injecció/extracció per a moquetes, 1 màquina de vapor industrial, 1 màquina de neteja a vapor d'alta pressió, 1 màquina rotativa d'alta velocitat, 1 màquina rotativa de doble velocitat, 1 màquina rotativa de diàmetre 45, 1 hidronetejadora mòbil d'aigua calenta, 1 fregadora mitjana, 1 fregadora automàtica, 1 fregadora amb conductor assegut d'interiors, 1 fregadora conductor assegut exteriors, 1 barredora conductor assegut interior, 6 dies/any de camió grua, 6 dies any d'elevador, 1 màquina neteja de xiclets, 1 robot automàtic manteniment de canalons i canonades.

Presenta el calendari de les neteges especialitzades durant els dos anys de durada del contracte per a cada tipologia d'equipament. A destacar:

- als equipaments educatius es faran durant els períodes no lectius
- als equipaments esportius es faran durant el mes d'agost; en el cas de les piscines, les neteges es faran 3 cops durant la temporada d'estiu
- als equipaments administratius, les neteges especialitzades es faran duran els mesos d'estiu

Valoració i puntuació:

L'empresa fa una descripció exhaustiva de com netejarà cada espai, diferenciant segons el tipus d'equipament. També concreta detalladament els productes que utilitzarà per la prestació del servei.

Es considera que amb les millores aportades abans descrites que engloba i millora aspectes requerits al PPTP, pot realitzar el servei de neteja objecte del contracte amb garanties.

En conseqüència, la puntuació és de: 15,00 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa expressa la intenció d'aplicar una metodologia de treball que permeti optimitzar recursos energètics i humans. Es descriuen algunes propostes generals, entre les que destaquen:

- Programar el servei de tal manera que no interrompi l'activitat del centre.

- Organitzar les tasques per acabar a la zona de sortida de l'edifici.
- On sigui possible, crear grups de treball de dues persones per tenir encesos els llums que resultin imprescindibles i guanyar estalvi energètic.
- Implantar un sistema de fregat més ergonòmic per reduir temps.

Seguidament s'explica la metodologia de neteja per àmbits de treball:

f) En relació a l'àmbit educatiu-formatiu:


- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple l'escola Teresa Claramunt.
- L'empresa proposa subdividir en 3 la tasca 1 que recull la clàusula 3.2 del PPTP a fi d'acotar de limitar les tasques a les persones treballadores en funció de la dependència que tinguin assignada. Es detallen les funcions que preveu cadascuna d'aquestes tres subtasques.
- A continuació es desenvolupa la proposta organitzativa del servei d'acord amb la dotació d'hores del centre, el nombre de treballadores i els diferents espais a cobrir.
- S'adjunta un quadre que recull tota la informació referida a aquesta proposat de planificació del servei de la tasca 1. El quadre inclou les treballadores del centre, els diferents espais de l'escola i una divisió per franges horàries de mitja hora des de la finalització de les classes fins a les 23:30 hores (també dels dilluns al matí). El quadre mostra quines seran les tasques que duren a terme les treballadores en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
- Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 que preveu la clàusula 3.2 del PPTP on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- S'explica quines tasques es duren a terme en cadascun dels àmbits de l'escola: aules d'infantil i primària, lavabos, gimnàs i vestidors, pati i despatxos i dependències administratives. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

g) En relació a l'àmbit biblioteques:

- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple la biblioteca Las Serra.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 2 subtasques) que inclou la treballadora del centre, els diferents espais de la biblioteca i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 7:00 fins les 10:30 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que s'hi duren a terme en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
- Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- S'explica quines tasques es duren a terme en cadascun dels àmbits de la biblioteca: vestíbuls i passadissos, lavabos i zona de lectura i prestatgeries de llibres. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.

h) En relació a l'àmbit teatres:

- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple el Teatre Principal.
- L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 2 subtasques) que inclou la treballadora del centre, els diferents espais del teatre i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 8:00 fins les 11:00 hores. El quadre mostra quines seran les tasques recurrents que s'hi duren a terme en cadascun dels espais i en quines franges horàries. Tenint en compte que els teatres s'han de netejar en funció de la seva activitat,

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

s'ha obert la possibilitat a què una part de les tasques siguin segons necessitats. S'expliquen les necessitats específiques que requereix la neteja del teatre.

- Es fa una divisió en 4 zones: administrativa, comuna, teatre (seients, platea, escenari i saló principal) i backstage. S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun d'aquests àmbits. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.
 - Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
- i) En relació a l'àmbit centre cívico-social:
- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple el centre cívico de La Concòrdia.
 - L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 3 subtasques) que inclou la treballadora del centre, els diferents espais del centre cívico i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 6:00 fins les 11:00 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que s'hi duran a terme en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
 - Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
 - S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits del centre cívico: vestíbuls i passadissos, lavabos i espais i aules. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials a aplicar segons superfície.
- j) En relació a l'àmbit museus:
- Per explicar aquesta metodologia, s'agafa com a exemple el Museu d'Història.
 - L'empresa presenta un quadre de planificació de la tasca 1 (dividit en 2 subtasques) que inclou la treballadora del centre, els diferents espais del centre cívico i una divisió per franges horàries de mitja hora des de les 6:00 fins les 11:00 hores. El quadre mostra quines seran les tasques que s'hi duran a terme en cadascun dels espais i en quines franges horàries.
 - Es presenta el quadre de planificació mensual de la tasca 2 on s'indiquen quines seran les tasques a realitzar segons el dia de la setmana.
 - S'explica quines tasques es duran a terme en cadascun dels àmbits del centre cívico: vestíbuls i passadissos, lavabos i sales d'exposició. Les tasques es divideixen per ordinàries, a fons i especialitzada. S'especifiquen algunes tècniques i productes i materials

a aplicar segons superfície. S'hi precisen algunes peculiaritats a tenir en compte en la neteja del museu.

k) En relació a l'AHS:

- S'explica quines tasques es duran a terme en la zona de prestatgeries de l'AHS. S'hi precisen algunes peculiaritats a tenir en compte en la neteja del museu.

l) En relació a la neteja especialitzada:

- L'empresa explica breument com durà a terme la neteja de vidres de fàcil i difícil accés. S'especifiquen alguns utensilis que s'utilitzaran, entre els que destaquen les perxes extensibles i l'elevador unipersonal amb capacitat d'assolir els 8 metres d'altura.
- Per a les lames de les persianes s'emprarà una hidronetejadora Karcher, mentre que per a les persianes es farà servir una màquina de vapor per a la neteja interior i una perxa Cleano d'aigua osmotitzada. S'adjunten les descripcions tècniques de la perxa telescòpica d'aigua, de la perxa telescòpica d'aigua osmotitzada i de l'elevador.
- S'adjunten els calendaris de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació del lot 2 per als dos anys de contracte dividit per mesos i setmanes. S'indica si serà necessari o no l'ús de maquinària i es fa una estimació del nombre d'hores de neteja especialitzada per cada equipament i segons la setmana.
- S'expliquen les singularitats d'alguns equipaments del lot 2 en relació a les neteges especialitzades i es proposa una solució per a cada cas.
- S'inclouen taules explicatives dels procediments de neteja i desinfecció en alguns dels espais dels diferents àmbits del contracte.

A continuació, s'explica el sistema per a la gestió d'incidències i sol·licituds de servei basat en l'ús del software de gestió Ignify. El seu mòdul d'incidències permet crear peticions de servei i registre d'incidències per part del client i de les persones treballadores. Les incidències s'assignen a una persona i s'activa el servei de tracking per fer el seguiment. La pròpia persona pot modificar el l'estat de la incidència mitjançant l'aplicació. Es detalla el funcionament del sistema d'alta i comunicació. L'aplicació pot mostrar l'historial d'incidències obertes i tancades.

Seguidament, es defineix el protocol d'actuació en cas d'urgència i compromís de resposta:

- L'empresa disposa d'una brigada mòbil operativa a qualsevol hora dels 365 dies de l'any.
- Els compromisos de temps de resposta davant d'una incidència són els següents:

Incidència de tipus baix: <6 hores.


Incidència de tipus mitjà: <2 hores.

Incidència de tipus urgent: <30 minuts.

Aquests temps de resposta s'asseguren gràcies a l'atenció continuada les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Un cop entrada la incidència mitjançant el programa Ignify, el Service Desk de la companyia tramita la resposta.

- Es proposa l'anàlisi i gestió de les dades en temps real a partir del model Wowex., que permet conèixer en temps real la situació del servei.
- Les dades emmagatzemades a l'eina de gestió Ignify permet identificar desviacions o problemàtiques de servei per tal que puguin ser corregides. També analitza temps de dedicació. El propi sistema proposa millores.

Es relacionen i descriuen els productes, materials i estris de neteja, els dispensadors i sabó de mans, els estris i materials, i la maquinària.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Valoració i puntuació:

La proposta de pla de treball de l'empresa respon, en línies generals, a l'objectiu que perseguia aquest apartat, ja que per a cada àmbit de treball previst en el lot es proposa una metodologia específica ajustada a les necessitats de cada cas. La manera de plantejar els diferents plans de treball, agafant com a exemple un centre de referència per a cadascun dels àmbits, resulta pràctic i entenedor. També es valora positivament el plantejament de la gestió d'incidències. La relació de productes, materials i estris de neteja, els dispensadors i sabó de mans, els estris i materials, i la maquinària donen resposta a les exigències del PPTP.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 15,00 punts.

2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

En relació al pla de control de qualitat, es valora la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:

- L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.
- L'estoc de productes, materials i estris.
- L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- L'estat dels carros de neteja.
- El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.
- El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.

El pla haurà d'incloure un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals. En aquest sentit, serà necessari concretar quins suports i aplicacions informàtiques s'utilitzaran durant aquest procés i s'adjuntarà un model d'informe estàndard.

El pla de treball també ha d'incloure:

- Proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes. Entre altres coses qüestions, el protocol ha d'especificar els temps de resposta segons el nivell de gravetat i urgència.
- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

Presenten una metodologia d'avaluació fonamentada en una sèrie de controls.

Adjunten la certificació ISO 9001:2015, la qual acredita que disposen d'un sistema de gestió de la qualitat que implanten en tots els serveis que gestionen.

Proposen fer Inspeccions in situ: son aquelles inspeccions que realitzarà el personal treballador del servei durant la seva jornada laboral:

- Anàlisi de les tasques
- Comprovació de mitjans
- Anàlisi de seguiment

Figures a disposició del contracte:

- Coordinadora Qualitat i Medi Ambient (Q i MA)
- Cap de Servei
- Supervisora

Sistemàtica d'observacions: Indiquen que les duran a terme les tres figures especificades anteriorment, en el cas de la Coordinadora de Qualitat i Medi Ambient conjuntament amb el Responsable del centre. Aquestes observacions es realitzaran mitjançant el programa de gestió SERVO ELIT, al qual s'accedirà a través d'un dispositiu portàtil (Tablet o smartphone),

Metodologia de recollida externa: proposen implantar varis mètodes que els hi permetrà aconseguir una mesura totalment objectiva de l'estat del servei:

- Sistema CLEAN-TRACE.- La Coordinadora de Qualitat i Medi Ambient realitzarà en aquelles estances o zones més sensibles, controls microbiològics de superfície.
- SISTEMA BIOFINDER.- Per a les zones amb major afluència d'usuaris (vestíbuls d'entrada, passadissos, etc.), utilitzaran el sistema biofinder per analitzar l'estat de neteja de les superfícies
- CONTROLS MITJANÇANT LLUM ULTRAVIOLADA.- La llum ultraviolada permet que diversos materials com bacteris, es tornin "fluorescents" o irradiïn una llum visible en la foscor total, permetent la detecció i posterior neteja de la zona en concret
- ENQUESTES DE SATISFACCIÓ: Les enquestes es realitzaran en 2 modalitats, presencials i online.

- Campanya anual mitjançant tauleta:


- Correu electrònic: Trimestralment,

- Codi QR i WEB: Proposen distribuir uns codis QR a les estances on el Responsable de l'Ajuntament indiqui, de forma que quan es llegeixin amb l'SmartPhone de l'usuari, s'obrirà una adreça web on es podrà realitzar l'enquesta de satisfacció.

- Happy or not: Aportaran un sistema innovador, molt fàcil i visual, per mesurar la satisfacció del personal i, amb la finalitat de saber què n'opinen els usuaris sobre el servei

Diuen que hi haurà dos models d'enquesta, una adreçada als Responsables de l'Ajuntament i dels centres, i una altra adreçada als usuaris, usuàries i personal treballador dels mateixos.

MYSTERY CLEANING.- Aquestes inspeccions consisteixen en una tècnica basada en usuaris ficticis que avaluen les característiques dels serveis oferts, definint aspectes positius i negatius

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

segons uns estàndards pre-establerts, que els hi permetrà analitzar i veure quins són els aspectes susceptibles de millora.

Aportaran els indicadors de qualitat d'una zona, i respondran a una classificació raonable de la percepció d'aspectes com poden ser estat de neteja, aspecte general, estat d'elements i superfícies, etc.

Proposen altres paràmetres ja que és important realitzar un control sobre els mateixos, Tenen una especial importància en relació al servei, amb franges de compliment que seran Bona, acceptable i Inacceptable.

- Compliment dels procediments de documentació
- Terminis d'execució dels tractaments especials, respecte a les previsions de la planificació
- Netejes preferents de les instal·lacions
- Imatge, neteja i disciplina del personal operatiu
- Compliment dels períodes de temps previstos per a la prestació del servei

Aportaran indicadors de resultats: L'indicador de resultat és una qualificació general que s'obté dels diversos indicadors de qualitat que han indicat anteriorment.

El càlcul de l'indicador de resultat els faran mensualment, i s'entregaran els resultats obtinguts als Responsables de l'Ajuntament.

Pla de supervisió als centres per part de la supervisora

Com a conseqüència de la disparitat de centres, l'empresa ha realitzat un estudi de la ubicació física dels mateixos creant un exemple de ruta de supervisió per als centres de l'àmbit administratiu.

Ruta de supervisió edificis àmbit cultural: l'eina que utilitzarà la Supervisora per anotar tota la informació visualitzada durant les inspeccions serà mitjançant el programa Servo Elit, on a través d'una tauleta, omplirà el formulari de control.

Procediment de control de l'estoc: l'empresa diu que un cop resultin adjudicatariis d'un servei, faran un estudi de necessitats de productes i fungibles en cadascun dels centres,

Supervisió de les tasques de l'especialista. Codis NFC Servo Elit: per a cadascun dels controls esmentats, la Supervisora farà ús del programa informàtic SERVO ELIT per al seu registre i control.

Tractament de les dades, models d'informes i difusió dels resultats

Amb totes les dades obtingudes a partir tant de les diverses etapes de supervisió com de les inspeccions realitzades pel Mystery Cleaning, l'empresa mantindrà una reunions de control amb el Responsable de cada centre per analitzar les virtuts i carències del servei.

Al igual que en el cas anterior, utilitzaran un formulari de Servo Elit per a emmagatzemar les dades obtingudes.

Exposen que gràcies al programa Servo Elit, podran disposar de tota la informació relativa al servei i actualitzada en tot moment. Igualment podran obtenir els informes de dades tant en format Excel com PDF, en els quals es recollirà tota la informació relativa al servei (controls de qualitat, enquestes, realització de supervisions, controls de superfície, etc.).

A banda d'aquests informes, diu l'empresa que s'entregarà una memòria anual, la qual contindrà un resum de totes les dades obtingudes a partir dels informes mensuals i que estarà composta pels següents apartats: descripció física de l'objecte del contracte, total seguiment del servei, descripció dels esforços reals de treball, inventari material/reposicions, % de realització de tasques, neteges especials, valoració de la qualitat del servei, total i tipus d'incidències, accions de millora implantades, descripció detallada dels costos i proposta d'objectius per a l'any vinent.

Juntament amb aquesta memòria anual entregaran també l'informe d'inici de servei, el qual el realitzarem en cas que resultin adjudicatari, el que els permetrà fer una comparativa entre l'estat del servei a l'inici i al final del mateix, per tal que l'Ajuntament pugui veure l'evolució que ha patit (es farà un informe resum amb gràfics i estadístiques).

Identifiquen amb diferents eixos els seus informes:

Eix 1: Introducció

Eix 2: Seguiment de la plantilla

Eix 3: Descripció dels esforços reals de treball

Eix 4: Realització de tasques

Eix 5: Neteges especials

Eix 6: Relació de productes i quantitat emprada en el període

Eix 7: Valoració de qualitat del servei

Eix 8: Incidències

Eix 9: Millores

Aplicació informàtica SERVO ELIT: Programa informàtic de control i gestió del servei (excepte control horari)

Com a principal eina per al procés de control del servei, diuen que aportaran un sistema de gestió integral (Servo Elit) sense cap tipus de cost per l'Ajuntament, que els permetrà controlar tots els recursos a utilitzar, tant humans com materials, el seguiment diari de les tasques, els tractaments a emprar, els programes, els protocols, els controls de qualitat, les incidències, les presències, el manteniment de la maquinària, entre d'altres. Aquest sistema és de creació pròpia i resulta ideal quan es requereix l'aplicació i control de criteris de qualitat, eficiència, seguiment i anàlisi d'indicadors.

Fan explicació puntual en que SERVO ELIT esdevindrà el programa de control i gestió del servei a excepció del control de presències que es durà a terme mitjançant el programa MoveWork, que estarà gestionat per una empresa externa.


Seguiment de tasques periòdiques. Per portar un control de les tasques a realitzar en els diferents espais que formen el centre, col·locaran en cadascuna de les mateixes un codi NFC. El personal treballador que hagi de realitzar la neteja d'un espai concret, llegirà mitjançant l' smartphome el codi NFC, i veurà quines tasques ha de realitzar.

Seguiment de la supervisió

Gestió de la qualitat

Gestió de les incidències

Enquestes de satisfacció

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Gestió de residus Gestió documental

Una de les eines fonamentals per aconseguir minimitzar l'impacte, consisteix en el mòdul per la gestió de les incidències dins del programa Servo Elit, el qual els permetrà anotar qualsevol tipus d'incidència que hagi succeït durant la prestació.

A banda de la Supervisora i de Servo Elit, també posaran a disposició del servei la figura del Gerent, la Cap de servei i la Coordinadora de Qualitat i Medi Ambient, els quals estaran disponibles 24 hores al dia 365 dies a l'any per a resoldre qualsevol urgència. El seu objectiu final no és altre que obtenir la plena satisfacció tant del client, com de les persones usuàries dels centres. Això diuen que ho aconseguiran reduint el temps de resposta al màxim per tal que qualsevol incidència alteri el menys possible el funcionament normal.

Procediment de resolució d'incidències atribuïdes a l'empresa contractista. Són aquelles vinculades directament amb la nostra gestió i les quals es poden incloure en la prestació del dia a dia del servei. Podem distingir:

- Vessaments (Incidència)
- Tasques no realitzades (Incidència)
- Puntetes de treball (Incidència)
- Actes vandàlics (Urgència)
- Reclamacions del servei (Reclamació)
- Baixes de personal (Cobertura d'absència)

Presenten un procediment de resolució d'incidències no atribuïdes a l'empresa contractista. Les formen aquelles incidències que es produeixen durant la prestació del servei, però que no tenen relació directa amb l'empresa de neteja tot i que es prestarà el servei per a solucionar-les immediatament.

Pla d'actuació d'incidències

- Inundacions (Emergència)
- Vaga (Urgència)
- Risc biològic (Urgència)
- Actes vandàlics (Urgència)
- Incendis (Emergència)
- Incidències climatològiques (Incidència)
- Fluids corporals (Incidència)
- Falta de permisos (Incidència)
- Ampliacions o reduccions del servei (Atenció a treballs extraordinaris)
- Actuacions especials per tasques no ordinàries (Atenció a treballs extraordinaris)
- Trasllat i Obres (atenció a treballs extraordinaris)

Sistema immediat d'avís de brutícia mitjançant tecnologia QR. Per a garantir una millor qualitat del servei i atendre incidències amb la major immediatesa possible, l'empresa proposa implantar en els lavabos que es consensuïn amb els responsables un sistema d'avís mitjançant el qual qualsevol persona pugui notificar de manera immediata una incidència relacionada amb el servei. El sistema està basat en tecnologia QR i vinculat al programa Servo.

Supervisió i seguiment de les incidències

Per a dur a terme tota la gestió i control de les incidències que ocorrin durant la prestació del servei, volen utilitzar el programa informàtic Servo Elit, el qual disposa d'un mòdul específic per a dur a terme tant aquesta gestió com el posterior anàlisi de les mateixes.

Servei d'Atenció 24 hores i recursos addicionals per atendre possibles incidències

Servei d'atenció 24 hores. Addicionalment als mitjans exposats anteriorment, l'empresa destaca el seu Servei d'Atenció 24 hores, indicant que degut a la seva implantació arreu del territori català, on gestionen contractes de gran importància i a causa de l'experiència que tenen en aquest sector, assumiran el compromís d'atenció davant de qualsevol emergència que pogués sorgir, cobrint el servei amb el personal, els útils i maquinària que siguin necessaris, a qualsevol hora i qualsevol dia de la setmana 7/24.

Brigada mòbil. Posen a disposició del servei a part de tot el nostre personal a la zona, d'una brigada mòbil que està composta per 2 especialistes i 3 netejadors/es i tota la maquinària i materials de reforç que siguin necessaris (aspiradors de pols, aspiradors d'aigua pols, hidronetejadores, entre d'altres). El peó especialista serà el responsable d'aquesta brigada mòbil, portant sempre un telèfon mòbil en el qual estarà localitzable les 24 hores del dia, a través de la figura de la Cap de Servei.

Temps de resposta en funció del tipus i la gravetat de la incidència

Indiquen que els recursos que han explicat dins d'aquest mateix apartat (atenció 24 hores, brigada mòbil, banc de maquinària i mitjans per una comunicació àgil) els permet assegurar un temps de resposta mínim per a atendre les possibles incidències

Posen igualment en valor la funcionalitat del mòdul d'incidències de Servo que incorpora la possibilitat d'enviar missatges instantanis als treballadors, que els reben al seu dispositiu mòbil mitjançant notificacions push. Aquests missatges els pot enviar la Supervisora de forma individual o massiva, agilitzant el procés de comunicació de tasques urgents i incidències.


Calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments

Han presentat un quadre de neteges especials de gener a desembre d'un any qualsevol, no l'han presentat dels dos anys de contracte.

Valoració i puntuació:

El pla de qualitat preveu la totalitat d'equipaments del contracte, explica la metodologia de supervisió i puntuació a aplicar i detalla quines són les figures que hi intervindran. L'empresa fa una clara aposta tecnològica en el pla de control de qualitat, que pot ajudar a recollir i processar les dades de manera efectiva. El pla preveu la totalitat dels centres i s'estableix un mínim d'una inspecció al mes.

El pla preveu una metodologia de treball suficientment definida i dotada de mitjans com per donar una resposta positiva als diferents tipus d'incidència i dins d'uns temps d'actuació adequats. L'empresa fa una proposta que pot garantir una correcta gestió i resolució de les incidències amb uns temps de resposta breus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'empresa proposa l'aportació del programa informàtic MoveWork, que permet l'obtenció, tractament i anàlisi de dades de forma automatitzada i en temps real; així com la realització d'informes, enquestes als STM i accés dels resultats. No presenta calendari de supervisions dels equipaments per als dos anys de contracte.

Instal·lació de dispositius d'avaluació del grau de satisfacció del servei per part de les persones usuàries.

Aportarà l'aplicació de MoveWork per al personal de supervisió, substituint d'aquesta manera el full de supervisió.

Acompanyament al personal de supervisió de personal tècnic de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals.

Dotarà als equipaments de cartells amb codi QR per tal que les persones usuàries puguin accedir a un formulari de qualitat.

Bústia de suggeriments per al personal treballador.

L'empresa desenvolupa el pla de control de qualitat presentat, consultable a temps real i amb capacitat de generar informes específics.

Disposició d'estoc de material de, com a mínim, el 20% més del consum habitual del mes.

Possibilitat de reparar "in situ" les màquines que s'avarien, aportant maquinària de substitució immediatament.

Millora de l'absentisme sobrevingut o imprevist: 1 hora (al PPTP s'estableix en 48 hores com a màxim).

Valoració i puntuació:

L'empresa dona compliment al requerit al PPTP, aportant al servei una aplicació de recollida de dades per tal d'analitzar els resultats i proposar millores. També explica com gestionarà el diferent tipus d'incidència.

La proposta preveu que hi haurà supervisió als equipaments, però no concreta la periodicitat d'aquesta supervisió.


En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa informa que té implantat un sistema de gestió de la qualitat, que preveu l'estructura organitzativa, les activitats, els recursos i la documentació necessària per assegurar una bona execució del servei. També preveu un sistema de seguiment i mesura. La informació es recull a la web i es tracta per part dels tècnics municipals.

En relació a la supervisió del servei:

- S'establirà una planificació de les supervisions, que podrà adaptar-se en funció de les peticions dels serveis tècnics municipals. També es faran supervisions aleatòries.
- Es relacionen els elements objecte de control i la persona autoritzada a realitzar-lo. Seran objecte de supervisió l'execució del servei, l'estat de neteja de les instal·lacions, el compliment d'horaris i freqüències, la dotació d'estrils, materials i productes i estrils, l'estat dels carros de neteja i el compliment en matèria mediambiental i de riscos laborals.
- Es proposa que els responsables de centre disposin dels números de telèfon dels supervisors o supervidores per facilitar el coneixement de la possible incidència i el temps de resposta.
- Es proposa que les figures de cap del servei i de supervisió utilitzin l'aplicació per a mòbil InfoAPP QUALITY com a element de registre i consulta d'informació referent al grau de qualitat en l'execució del servei i el seu nivell de qualitat i al nombre d'inspeccions.
- Per certificar la presència d'inspeccions en els centres i per avaluar la qualitat dels serveis es col·locaran "etiquetes NFC" en espais concrets. La presència dels inspectors quedarà d'aquesta manera registrada.
- Les dades d'inspecció quedaran enregistrades.
- S'implantarà el sistema de Tracking per fer el seguiment del servei d'especialistes.
- L'empresa lliurarà a tot el seu personal, inclosos els netejadors i netejadores, un smartphone que inclourà l'aplicació de gestió per comunicar incidències.
- En iniciar el contracte, es realitzaran inspeccions de forma periòdica per part del responsable de riscos laborals.
- Es proposa la contractació, previ requeriment dels serveis tècnics municipals, d'una auditoria externa per comprovar l'estat de la qualitat del servei i el grau de satisfacció dels usuaris. Aquesta auditoria no tindria cost per a l'Ajuntament. Analitzarà el control horari, el pla de gestió de residus, el pla de prevenció de riscos, aspectes socials i ambientals i el compliment en matèria de contractació del personal.
- Es realitzaran tests microbiològics semestrals en zones sensibles de centres triats de forma aleatòria.
- Cada semestre, es faran enquestes de satisfacció als responsables de centre i usuaris. També es posaran bústies de suggeriments.
- Tota la informació recollida en relació al servei es centralitzarà en la plataforma web de l'empresa en forma d'indicadors per a ús dels responsables del servei. També es posarà a disposició dels serveis tècnics municipals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Es faran informes mensuals de qualitat (amb caràcter parcial) i trimestrals (amb caràcter general). S'analitzaran les tendències i s'aplicaran les mesures de correcció que resultin necessàries a curt i llarg termini.
- Es buscaran l'objectivitat i la utilitat dels indicadors recollits per tal de mesurar el grau de qualitat del servei.
- S'estableix un sistema de puntuacions que va "d'òptim" a "molt deficient" amb forquilles de puntuació.
- S'adjunta el quadre amb els elements a valorar diferenciats per blocs i el sistema de valoració. S'explica la metodologia de valoració dels resultats obtinguts.
- El calendari de supervisions s'inclou en el sobre C, tot i que, en qualsevol cas, l'empresa complirà amb el mínim exigint d'una supervisió al mes per instal·lació.
- La plataforma web de l'empresa sempre estarà disponible i allà es podrà tenir accés tant als informes diaris, mensuals i anuals com a la gestió de les incidències. Aquesta plataforma emet de forma automatitzada un informe diari amb l'estat del servei i un informe setmanal amb l'estat de les incidències.
- L'empresa realitzarà un informe mensual, trimestral i anual amb els indicadors i resultats obtinguts, juntament amb altra informació de rellevància per al servei.
- S'adjunta una proposta de contingut d'informe mensual, trimestral, semestral i anual. Els informes seran transmesos de forma electrònica.
- S'aporta un model de full de supervisió, que serà treballat mitjançant l'aplicació.

En relació a la proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes:

- Proposa l'ús de la tecnologia en tots els processos de qualitat i supervisió del servei.
- Es combinaran inspeccions planificades, aleatòries i segons necessitats.
- Els serveis tècnics municipals i els de l'empresa podran utilitzar una sèrie de plataformes i aplicacions informàtiques (InfoGEO, InfoQUALITY i InfoAPP SERVICE) per comunicar, gestionar i consultar incidències de manera àgil i senzilla. S'aporta informació de les funcions de cada plataforma o aplicació.
- Es fixa el protocol de detecció de detecció i resolució d'incidències.
- Des dels serveis centrals es revisarà diàriament l'estat del servei per detectar qualsevol incidència.

- L'empresa disposa d'un pla general en cas d'emergència provocada per inundacions, ventades i nevades, que defineix les actuacions que realitzarà el seu personal segons el cas (s'adjunta quadre explicatiu).

En relació al temps de resposta:

- Es proposen uns temps de resposta en funció de la gravetat de la incidència:
 - d) De caràcter greu: 1 hora
 - e) De caràcter moderat: 6 hores.
 - f) caràcter lleu: 12 hores.

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una bona proposta de Pla de qualitat, amb un sistema de seguiment del servei adaptat a les necessitats del mateix i un plantejament modern amb la introducció de tecnologia. El sistema de puntuació proposat i el model de full de supervisió poden resultar útils a l'hora de determinar el nivell de qualitat d'execució del servei en cadascun dels equipaments. La proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes també s'ajusta a necessitats.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 4,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Per implantar el Sistema de Gestió de Qualitat i portar a terme les seves actualitzacions periòdiques, així com la supervisió i control de les activitats de neteja, gestió de residus i serveis complementaris, es disposarà del següent personal:

- Tècnic de Qualitat i Medi Ambient
- Tècnic de Prevenció en Riscos Laborals
- Gestor tècnic:
- Encarregat:


Mitjans materials: eines informàtiques

L'empresa posarà a disposició del Servei de neteja d'equipaments municipals les següents eines informàtiques amb l'objectiu de facilitar la gestió i el control de la qualitat.

Aplicació informàtica CheckingPlan. Principals característiques

- Capacitat d'emmagatzematge d'informació
- Gestió d'incidències:
- Gestió d'ordres de treball/serveis
- Gestió de magatzem
- Gestió de residus
- Mobilitat:
- Aplicació de protocols de Neteja

Control d'existències i de carros de neteja: CheckingPlan també permetrà establir el control de l'estoc de productes de neteja, material i utilatge de neteja als equipaments municipals, així com l'estat dels magatzems propis i del seu nivell d'estoc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El sistema de control d'existències de se sustenta en dos pilars fonamentals: El control intern dels nivells de productes en els centres mitjançant l'aplicació CheckingPlan i d'altre banda la ràpida resposta de reposició gràcies a acords nacionals que tenen amb partners logístics.

Plataforma del sistema de gestió de qualitat Unifikas: Per a la gestió integrada de qualitat i medi ambient, es disposa d'una aplicació integral amb tots el mòduls i funcionalitats per a una excel·lent gestió del servei.

Presenten el quadres dels controls que són d'aplicació mitjançant Unifikas:

- Processos, Auditories i No conformitats: execució del servei segons espais de l'equipament
- Aspectes ambientals: grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica
- Riscos i Emergències: grau de compliment en matèria de prevenció de riscos

Wordlex

L'empresa, disposa d'una eina informàtica, la plataforma Wordlex, que permet la identificació i avaluació dels requisits legals, aplicables tant a l'empresa com al contracte.

Disposa de múltiples funcions que contribueixen a aconseguir una correcta i eficaç gestió del compliment legal en els equipaments municipals.

Calendari de supervisions

L'empresa realitzarà supervisions i controls de qualitat als edificis del servei de neteja d'equipaments municipals. La freqüència d'aquests, no obstant, no s'informa en el present apartat per no entrar en conflicte amb el criteri automàtic.

Millora del nombre de supervisions, però sí s'assegura que, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la freqüència de les supervisions de cada uns dels equipaments del lot serà, com a mínim, d'una vegada al mes.

Model de supervisió i full de supervisió.

L'encarregat designat realitzarà les inspeccions visuals de les activitats de neteja; totes les dades de les inspeccions quedaran enregistrades al sistema CheckingPlan.

L'aplicació permet realitzar diferents qüestionaris de qualitat i checklists de control per al seu posterior tractament. Aquests qüestionaris s'associen a una tipologia de servei catalogat com a «Revisió», que permet controlar la qualitat de les activitats de neteja. També existeix la possibilitat de dissenyar recorreguts —fixos o aleatoris— de les dependències que revisar, així com una planificació i freqüència de la revisió.

Indicadors de qualitat.

La metodologia proposada està dissenyada segons diuen perquè el control de la qualitat de la prestació es dugui a terme mitjançant la inspecció dels serveis i sigui una eina per a la millora contínua. Per al seguiment i control intern del nivell de qualitat en el Servei de neteja d'equipaments municipals, en el marc del seu Sistema de Gestió de Qualitat, es disposa de dos tipus d'indicadors:

- Indicadors del servei: són aquells que estan directament relacionats amb el servei.
- Indicadors generals del sistema: són indicadors de qualitat i control ambiental que mostren l'estat del sistema de gestió integrat tant en el contracte com en general.

Molt similar a allò que han indicat en el Lot 1

Resum de millores proposades.

A continuació, es relacionen les millores que relaciona l'empresa:

- Implantació d'un programa informàtic de gestió del servei: CheckingPlan.
- Compromís de confecció de plans de treball específics per cada equipament municipal.
- Suport dels equips de ruta per a l'execució de les tasques especialitzades.
- Increment significatiu de les unitats mínimes de la maquinària exigida al plec de prescripcions tècniques.
- Implantació al servei de la plataforma Unifikas per al seguiment de la qualitat.
- Implantació al servei de la plataforma Wordlex per la verificació del compliment legal del servei.
- Realització d'auditories internes i externes de la qualitat del servei, semestralment i anualment, respectivament.

Valoració i puntuació:

L'empresa fa una clara aposta tecnològica en el pla de control de qualitat, que pot ajudar a recollir i processar les dades de manera efectiva. El pla preveu la totalitat dels centres i s'estableix un mínim d'una inspecció al mes.

Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)


El responsable tècnic de qualitat serà la persona encarregada de supervisar el rendiment dels operaris i el bon resultat final. Tant el responsable del servei com els responsables de qualitat i PRL disposaran d'un telèfon 24 hores per atendre els requeriments que se li demanin, amb un temps màxim de resposta d'1 hora.

L'empresa manifesta que la supervisió i control de la qualitat de la neteja i de seguiment de l'execució del contracte es realitzarà pels següents responsables de qualitat:

Igualment l'empresa presenta una relació de personal addicional de control del servei respecte al mínim indicat en el PPTP:

A més del responsable de servei i del personal de supervisió, es defineixen diferents figures que realitzaran tasques de supervisió del servei:

- Responsable Tècnic de Qualitat i Medi Ambient
- Tècnics en Biologia
- Cap d'Àrea Qualitat, Medi Ambient i Energia

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Administratiu/va Bussiness Partner
- Auditor extern Sistemes d'autocontrol complementaris

Mètodes de control

A més de les supervisions rutinàries, l'empresa proposa implementar en el servei els següents mètodes de control:

- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP
- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

L'empresa indica que està disposada a implementar sistemes d'autocontrol complementaris a les supervisions establertes en el PPTP, de forma que proposen:

- Control informatitzat del servei a través del programari informàtic CTI
- Parts de treball i programari CTI mitjançant QR
- Controls microbiològics ATP
- Auditories internes
- Bústies de suggeriments
- Realització d' Auditories externes

En relació al sistema de control de la qualitat del servei informàtic indiquen que el SICH proposat, el CTI, no només és una eina que permet realitzar el control horari i de planificació de tasques, sinó que compta amb altres funcionalitats com el control de qualitat, gestió d'incidències, gestió documental, etc. que permetrà realitzar un seguiment en temps real de tot el servei. Els supervisors i responsables de l'empresa comptaran al seu mòbil del programari de manera que en tot moment podran monitoritzar i controlar el servei i la qualitat del mateix.

L'empresa indica que ells presentaran diferents informes com documentació addicional de la que exigeix el PPTP, com:

- Informe dels Mitjans Materials i Maquinària
- Informe de Qualitat dels Resultats
- Informe de Verificació de Dades Mensuals
- Informe d'Idoneïtat del Servei (Qualificació)
- Informe sobre incidències
- Propostes de millora del servei

En relació a la maquinària i recursos addicionals als adscrits al servei en cas d'incidències o emergències, han presentat un llistat de tots els que posaran a disposició del servei en cas de necessitat i indiquem també els terminis de reposició de materials que serà d'uns 30 minuts. En relació a la reposició de la maquinària espatllada serà de 2 hores (millora respecte els 5 dies hàbils detallats al PPTP).

L'empresa fa menció a les diferents reunions que està disposada a mantenir amb els responsables municipals (la inicial, les de seguiment. Igualment ells plantegen un Pla d'autocontrol i d'inspeccions per garantir el bon funcionament del contracte:

- A través de l'App del Programa Informàtic de Gestió del Servei CTI.
- De manera tradicional amb fulls, parts i plantilles de registre.
- Mètode de control de qualitat en base a la norma ISO 9001
- Realització de controls de qualitat i autoavaluació del servei de manera diària i mensual
- Inspeccions periòdiques als centres.
- Sistema de guàrdia de recollida d'incidències 24 hores/365 dies per atendre els requeriments
- Enquestes mensuals de satisfacció tant en paper com en codi QR
- Bústies de suggeriments i queixes

Així mateix, diuen que aportaran al contracte un servei d'indicadors de qualitat en els que hi haurà una avaluació del rendiment de la qualitat i permetrà conèixer el nivell de compliment del servei.

Indiquen que presentaran informes alternatius addicionals als demanats en el Plec.

L'empresa indica que disposa d'un manual intern de serveis conformes i no conformes, i en aquest darrer cas caldrà un anàlisi que ho justifiquin i ho motivin, a la vegada, caldrà implantar les accions correctores corresponents.

En relació al control de qualitat i al nivells dels estocs de productes, materials, estris i consumibles, l'empresa indica que segueixen els principis bàsics de producció, sent aquests: mètode Kanban, FIFO, Estoc de Seguretat i punt de comanda.

Valoració i puntuació:

Es farà una recollida sistemàtica i continuada de recollida de dades de valoració. Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç.

El pla preveu una metodologia de treball suficientment definida i dotada de mitjans com per donar una resposta positiva als diferents tipus d'incidència i dins d'uns temps d'actuació adequats.


En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

L'empresa estableix de manera teòrica el protocol a aplicar davant una incidència sobreenvenuda, establint diferents nivells d'incidències i aplicant diferents protocols d'actuació en funció de la gravetat.

Aportarà un sistema de control telemàtic, per al control presencial del personal (no avaluable, ja que és obligatori segons el PPTP)

L'empresa presenta la metodologia per tal d'avaluar la qualitat a través de controls diaris (check-list telemàtic per part del personal i rutes de treball), supervisió setmanal, control dels usuaris, controls

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

mensual mitjançant inspeccions amb recursos propis i control anual amb auditories externes certificades per organisme independent.

El programa de gestió a utilitzar és el Multianau Control, que servirà per controlar: personal, realització de tasques, maquinària, consums generats, estat i ús del material, i compliment de requisits específics.

A través del control mensual del departament de qualitat, realitzant auditoria interna, l'empresa analitzarà les dades, establirà el nivell de qualitat i podrà preveure i anticipar-se a possibles incidències. Aporta a mode d'exemple, una prova de detecció de la qualitat basada en els controls marcats amb pintura invisible.

Valoració i puntuació:

L'empresa explica com controlarà l'execució del servei, també l'estat de productes, materials i estris. També diu com donarà compliment als aspectes mediambientals, d'eficiència energètica i en matèria de prevenció de riscos. Presenta models de fitxa de control i models d'informes que es poden extreure a partir del programa Multianau Control

No inclou un pla detallat de supervisions de tots els equipaments que englobi els dos anys de contracte, però sí diu que aquestes supervisions es realitzaran setmanalment en totes les instal·lacions.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,50 punts.


7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

La gestió del servei es basarà en l'aplicació de gestió integral Ignify, que permetrà que tant dels responsables de l'empresa com els serveis tècnics municipals tinguin accés a tota la informació relativa al servei en temps real. També serà utilitzada per:

- Donar compliment al pla de treball.
- Gestionar l'absentisme.
- Enviar qüestionaris de satisfacció al personal.
- Planificar el servei.
- Comunicar i gestionar incidències.
- Adjuntar imatges.
- Fer el seguiment de l'estat del servei.
- Elaborar un resum mensual de les auditories realitzades.
- Planificar els controls de qualitat.

En relació a la supervisió d'execució del servei:

- Tot el personal comptarà un smartphone amb l'aplicació Ignify, a través de la qual s'assignaran les tasques de manera personalitzada.
- El personal haurà de registrar les tasques realitzades conforme es vagin fent.
- Les rutes de treball assignades al personal comptaran amb múltiples punts de control que s'identificaran amb codis QR o punts NFC, d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- Es faran servir les dades recollides per conèixer els temps d'execució de cadascuna de les tasques. Aquesta informació també serà consultable per part dels serveis tècnics municipals.
- El sistema identificarà si la productivitat és l'adequada en cada ruta. En cas que no ho sigui, s'analitzaran els motius.
- El departament de transformació digital de l'empresa definirà i carregarà tota la planificació del servei en el sistema i assignarà les rutes de manera individualitzada.
- L'empresa garanteix que el primer dia de servei, l'aplicació Ignify ja disposarà de totes les dades carregades per iniciar el servei amb total normalitat i a ple rendiment.
- Les persones treballadores podran comunicar dubtes i incidències a través d'Ignify. El sistema també permet penjar vídeos informatius o formatius referits al servei de l'Ajuntament de Sabadell i que les persones treballadores podran visualitzar.
- S'explica la metodologia de gestió de les tasques a través d'Ignify.
- Una altra funcionalitat d'Ignify és la de control i auditoria constant del servei.
- L'empresa implementarà el sistema ChatBot d'enquestes de qualitat a través de whatsapp, adreçat tant a usuaris com a persones treballadores. Es desenvolupa una proposta d'enquesta.
- També s'utilitzaran els qüestionaris de satisfacció de l'usuari final (responsables de centre) mitjançant el correu electrònic, amb periodicitat trimestral.
- L'aplicació Ignify també s'utilitzarà per programar les visites mensuals de control del personal responsable del servei.
- S'explica la metodologia que s'utilitzarà per mesurar el grau de brutícia de l'equipament, basada en la divisió per grups d'objectes, tipus de brutícia, tipus de superfície, etc., i utilitzant marcadors preestablerts. Aquesta avaluació detallada permetrà fixar el nivell de qualitat del servei. S'aporta l'exemple concret d'un local de 40m2.
- Es defineix també la metodologia d'inspecció visual, amb freqüència trimestral. Per enregistrar les dades obtingudes s'utilitzarà un formulari d'avaluació integrat en un dispositiu electrònic, sigui smartphone o tableta, amb connexió amb l'aplicació Ignify. A partir de la inspecció, es determinarà el nivell de qualitat del servei en cadascun dels àmbits revisats o unitats d'inspecció. Es planteja l'exemple d'una aula d'escola de 55m2.
- L'empresa es compromet a assolir una nota mitja per sobre del 4 (segons el sistema proposat) en un 90% de les supervisions realitzades.
- A Ignify quedaran registrats tots els formularis d'avaluació de cadascun dels centres. Aquesta informació es traslladarà als informes mensuals que es traslladaran als serveis tècnics municipals.
- Es detallen com es realitzarà la supervisió de l'estat dels magatzems i de l'estoc de productes, materials i estris. A partir de l'establiment d'un sistema d'indicadors i l'anàlisi de les dades recollides, s'ajustaran, si escau, els nivells d'inventari i es redissenyarà la disposició d'emmagatzematge. També es duran a terme altres accions per evitar el trencament d'estocs, com ara comptar amb diferents proveïdors i realitzar revisions

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

periòdiques d'estoc amb un mòdul específic de control d'estocs. Les persones treballadores podran actualitzar constantment els nivells d'estoc del seu magatzem.

- La comprovació de l'estat dels carros de neteja formarà part del protocol de supervisió general dels centres. S'analitzarà quin és l'estat dels diferents components dels carros. Els carros amb desperfectes seran substituïts en un màxim de 48 hores des de la detecció.
- El pla de control de qualitat de l'empresa també avalua el nivell de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. S'utilitzaran indicadors per analitzar l'evolució de consum en relació a l'energia elèctrica, l'aigua i productes químics (l'empresa es compromet a què el 100% dels productes utilitzats siguin ecològics, sempre que sigui possible), reciclatge de residus, satisfacció de l'usuari, nivell de soroll, temps de neteja realitzat fora de l'horari en què l'energia és més cara, ús d'equips multiús, manteniment dels equips, ús de tecnologia i equips de baix consum i compliment de les normatives mediambientals.
- També s'avaluarà el compliment en matèria de prevenció de riscos: utilització correcta d'EPI, inspeccions de seguretat, nombre d'incidents i accidents laborals, avaluacions de riscos, simulacres d'emergència, satisfacció de les persones treballadores, etc.

En relació al full de supervisió:

- L'empresa presentarà al final de cada mes un informe mensual per a cadascun dels equipaments. L'informe mostrarà tota una sèrie d'indicadors que permetran conèixer l'estat d'execució del servei.
- Trimestralment es presentarà un informe que també relacionarà les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal.
- Es proposa una reunió mensual per tractar els aspectes més rellevants en relació a l'execució del servei.
- S'adjunta un model d'informe mensual per centre que agrupa les incidències per categories.

Valoració i puntuació:

Es valora molt positivament la proposta de Pla de qualitat de l'empresa, basada en l'ús de les noves tecnologies (tot el personal comptarà un smartphone) i l'aportació d'un sistema integral de gestió que permet, entre altres múltiples funcions, que tant dels responsables de l'empresa com els serveis tècnics municipals tinguin accés a tota la informació relativa al servei en temps real. També poden resultar útils el sistema d'enquestes mitjançant WhatsApp i els qüestionaris de satisfacció adreçats a les persones responsables dels centres. Tota la metodologia de supervisió, inclòs el full proposat, està molt ben treballada i pot resultar molt efectiva.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 4,50 punts.

3. Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia: fins a 8 punts.

Descripció:

La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris i pautes relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament.

La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula.

Justificació:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja contractat posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

1. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)

L'empresa proposa implantar un Pla de Gestió Ambiental d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 14001 per identificar i avaluar l'impacte mediambiental del servei de neteja i proposar mesures destinades a reduir-lo. S'aporta acreditació ambiental segons UNE-EN-ISO 14001.

Es posarà a disposició del personal del servei el manual de bones practiques ambientals.


L'empresa agrupa en sis àrees de millora les propostes ambientals a emprendre sense cap cost afegit per l'Ajuntament:

1. Reducció i gestió de residus generats:

- Gestió dels propis envasos generats garantint una gestió correcta per al seu reciclatge. Els envasos comptaran amb el segell ECOEMBES i s'utilitzaran envasos de 5L amb taps dosificadors per traspasar producte a envasos més petits reciclables.
- Registre de la generació de cada fracció de residus a 2 centres per promoure la reducció de les diferents fraccions i la disminució en la despesa dels recursos naturals.
- Disminució de plàstics i residus a zones administratives dels centres dotant d'una única paperera de recollida selectiva per a cada fracció de residu ubicada a un únic lloc de la zona de treball.

2. Recollida selectiva de residus

- Planificació de la recollida dels residus col·locada al magatzem del centre marcant la ruta a seguir per a la recollida de residus.
- Instal·lació de cartells informatius sobre quins residus s'admeten a cada contenidor.
- Facilitar elements de transport interns i externs adequats pel transport de residus

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Inspecció qualitativa de la recollida selectiva de residus realitzant visites periòdiques als centres per comprovar que la recollida de residus es realitza correctament, informant al personal de les anomalies detectades i de les mesures a adoptar per solucionar-les.
- Subministrament de bujols per a la recollida selectiva de residus. L'empresa proposa subministrar 50 bujols d'envasos i plàstics, 50 de vidre, 50 de matèria orgànica, 50 de rebuig o resta, 300 de paper i cartró i 150 de fluorescents.
- Col·locació de tapes anti olor per als bujols orgànica que bloquegen els olors permetent la recollida cada 14 dies.

3. Estalvi i optimització de l'aigua

- Aportació de sistemes automàtics de dosificació. L'empresa proposa la implantació 6 sistemes automàtics de dosificació: 3 unitats del sistema Quattro Select i 3 unitats del sistema Tana Dos Quattro, que permetrà dosificacions exactes assegurant l'estalvi, reduint l'impacte medi ambiental d'envasos i embalatges i eliminant la possibilitat de contaminar l'aigua.
- Productes concentrats amb certificat d'etiqueta Ecolabel per reduir l'ús d'energia i aigua i estalviar envasos, taps, etiquetes i transport. L'empresa aporta fitxes tècniques dels productes.
- Aportació del Sistema TERSANO que transforma l'aigua en ozó aquós estabilitzat. L'empresa aportarà 5 unitats d'aquest sistema en format mini per als centres acordats.
- Incorporació d'airejadors a les aixetes als magatzems de neteja per reduir el consum d'aigua.
- Es realitzaran accions divulgatives adreçades al personal treballador adscrit al servei i es distribuiran comunicats per reduir la despesa d'aigua.
- S'usaran sistemes com la perxa hidrofusora amb aigua pura que evitar utilitzar productes químics.
- Tot el tèxtil de neteja serà de microfibra per garantir l'estalvi d'aigua.
- Implantació del sistema de fregat pla en zones diàfanes i de grans dimensions que suposa un estalvi d'aigua considerable.
- Utilització de maquinària amb estalvi d'aigua com les fregadores amb sistema ECS amb microfibra.
- S'instal·laran als lavabos codis QR a mode de sistema d'avís d'incidències relacionades amb el consum d'aigua.
- Seguiment de la situació de sequera amb trasllat de les mesures adoptades en cada moment a l'Ajuntament de Sabadell i al personal i persones usuàries dels centres.

4. Estalvi energètic

- Col·locació d'adhesius en els interruptors amb missatges per conscienciar de la importància d'apagar els llums si no s'utilitzen.

- L'empresa es compromet a realitzar el càlcul de la Petjada de Carboni del servei de neteja de l'Ajuntament de Sabadell així com la compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret que es realitzarà en varies fases: recopilació de dades per al càlcul i fase de càlcul de les emissions directes, indirectes i globals del servei de neteja. Per compensar les emissions, l'empresa proposa adherir-se al Programa voluntari de compensació de gasos amb efecte d'hivernacle de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (OCCC).
- L'empresa aporta certificat d'adhesió al programa d'acords voluntaris per l'efecte hivernacle amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i es compromet a mantenir vigent l'adhesió.
- Utilització de maquinària eficient energèticament com els aspiradors de la gama IPX "Black is green" fabricats amb fins un 75% de plàstic reciclat i es prioritzarà l'ús de maquinària elèctrica.
- L'empresa incorporarà als plans de treball les tasques "apagar els llums" i "revisar i tancar portes i finestres" de manera que l'operari responsable, un cop realitzades les operacions de neteja les dugui a terme per minimitzar el consum energètic.
- Regulació de la temperatura als valors òptims especificats en la normativa de climatització corresponent.
- L'empresa proposa estudiar les possibles adaptacions d'horaris, que es presentaran al Responsable municipal per a la seva aprovació, per aprofitar al màxim la llum solar durant els torns de treball
- L'empresa enumera algunes propostes d'estalvi energètic que podria portar a terme l'Ajuntament amb l'assessorament del seu gestor energètic per tal de reduir el consum energètic com són: il·luminaries LED, aplicació RD 14/2022, control lumínic,...


5. Elements i productes perquè el servei sigui respectuós amb el medi ambient

- Màquines fabricades amb plàstics reciclats
- El proveïdor de materials i fungibles els entrega empaquetats en caixes de cartró 100% reciclat i reciclable evitant utilitzar plàstics en el embolcall de distribució.
- El fabricant de productes de neteja no utilitza PVC ni altres plàstics clorats per als envasos.

6. Conscienciació social

- L'empresa proposa subministrar uns bujols solidaris als centres per a la recollida de taps de plàstic fent partícip a l'Ajuntament de Sabadell del projecte social "Campanya solidària de recollida de taps" per a l'ajuda a famílies vulnerables.
- L'empresa realitzarà campanyes de conscienciació social basant-se en la reducció, reutilització i reciclatge i aprofundint en la reducció de residus generats en origen. Es distribuirà cartellera i/o presentacions visuals pels centres.
- Com a col·laboradors de la Fundació Rezero, l'empresa pretén promoure, en els centres adscrits al contracte, actuacions de difusió pedagògica en relació amb la preservació del medi ambient en l'àmbit de la neteja amb l'objectiu d'introduir mesures per avançar cap al Residu Zero sense matèries tòxiques ni productes sense ús.
- L'empresa proposa la realització d'una reunió informativa inicial amb els representants de l'Ajuntament per informar de totes les mesures en àmbit mediambiental que s'incorporaran.
- Es proposa celebrar anualment la Setmana del Medi Ambient amb la participació de treballadors i alumnes dels centres educatius durant la qual es premiarà a la millor idea i s'obsequiarà a alumnes i equip educatiu amb carmanyoles per a substituir el paper d'alumini.

Valoració i puntuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

El plantejament de l'empresa en aquest apartat presenta un nivell de detall i adequació alt. L'empresa proposa una sèrie de propostes mediambientals incloses en el seu Pla de Gestió Ambiental amb l'objectiu de minimitzar els impactes generats pel servei de neteja.

La proposta presentada per l'empresa detalla mesures concretes per donar compliment als criteris de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia descrits al PPT i incorpora altres iniciatives i millores que milloren la sostenibilitat mediambiental.

Es valora molt positivament la instal·lació de sistemes automàtics d'autodosificació afavorint l'estalvi d'aigua i la reducció de l'impacte mediambiental d'envasos i embalatges. Tanmateix, el nombre de sistemes oferts per l'empresa es considera reduït en relació al nombre d'equipaments del lot.

També es valora positivament l'aportació de bujols totalment reciclables per a la recollida selectiva de totes les fraccions.

El plantejament de l'empresa de realitzar el càlcul de la petjada de carboni del servei de neteja de l'Ajuntament de Sabadell és una proposta que permetria reduir les emissions de CO₂ i, per tant, es fa una valoració positiva.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

2. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'empresa presenta un Manual de Bones Pràctiques Mediambientals, inclòs en el seu sistema integrat de gestió de la Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals i certificat en UNE en ISO 14 001, que recull una sèrie de pautes dirigides al control d'aspectes ambientals derivats de les activitats que es duen a terme per donar compliment als criteris establerts a la clàusula 7 del PPT.

El manual incorpora les següents mesures:

- Mesures relacionades amb la gestió dels residus aplicant la regla de reducció, reutilització i reciclatge dels elements. Els residus es segregaran d'acord amb la seva tipologia i es dipositaran als contenidors municipals de reciclatge, a la deixalleria de residus o a un gestor autoritzat pel seu tractament
- Mesures relacionades amb les compres per tal d'integrar els aspectes mediambientals i d'eficiència energètica de productes, estris, consumibles i maquinària de neteja: L'empresa proposa la utilització de draps i tirassos de microfibra, per a reduir el consum d'aigua i la quantitat de producte químic utilitzat, i disminuir l'estoc de material innecessari per prevenir l'aparició de materials caducats o obsolets que es converteixin en residus.
- Mesures per reduir el consum de paper en les activitats administratives pròpies de la gestió del contracte orientades a la reducció de la impressió de documents i al màxim aprofitament del paper. Es proposa la incorporació de la Signatura Biomètrica per a la signatura de contractes

laborals i l'enviament de la nòmina per correu electrònic per evitar la impressió, reduint el consum de paper i de tinta

- Mesures per reduir el consum d'energia elèctrica. El personal de l'empresa apagarà els llums quan no s'utilitzin o no siguin necessaris, aprofitant al màxim la il·luminació natural.
- Mesures per reduir el consum d'aigua. Es farà un correcte ús de les cisternes del wc i es comunicarà en la major brevetat possible qualsevol avaria detectada que suposi una fuga d'aigua. S'empraran quantitats mínimes d'aigua i productes i, en grans espais, s'utilitzarà maquinària dissenyada per a disminuir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir emissions de CO2. L'empresa proposa informar mitjançant cartellera de les mesures que el personal del centre pot adoptar per reduir el CO2. Quant al personal adscrit al contracte de neteja proposa planificar les rutes per a realitzar les màximes visites cobrint les mínimes distàncies i la utilització de vehicles amb baixes emissions de CO2.

L'empresa aporta certificat de Petjada de Carboni, que avalua les emissions i remocions de Gasos d'Efecte d'hivernacle (GEI) realitzades per Grup Mitie Espanya.

- Procediment en cas de vessament de productes per garantir una correcta execució de la tasca i evitar l'abocament a la xarxa de clavegueram.
- Propostes per la conscienciació mediambiental tant del personal assignat al centre com del propi personal. L'empresa distribuirà un dossier a tot el personal assignat al contracte amb les pautes de protecció mediambiental, reciclatge i del consum sostenible d'aigua i energia; i es col·locarà cartellera informativa per fomentar un correcte reciclatge i proposar mesures per reduir el consum d'aigua, energia i paper.
- Proposta d'incorporar al servei la col·laboració en el seguiment, recollida de dades i avaluació sobre l'estat del manteniment de les instal·lacions avisant de les possibles deficiències o incidències que es detectin.

Valoració i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa descriu les mesures que es duran a terme per donar compliment a cadascun dels criteris definits al plec però d'una manera molt general i basant-se únicament en les mesures establertes en el manual de bones pràctiques, desenvolupat per l'empresa, aplicable en el desenvolupament del servei.

Es valora positivament que s'inclouin mesures per reduir emissions de CO2, encara que no venen definides com un compromís sinó com una proposta a valorar. A més, en cas d'implantar-se tindrien un impacte reduït.

No s'aporten altres iniciatives de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia per donar valor a la proposta presentada.

En conseqüència, la puntuació és de: 4,00 punts.


3. IDONIA-NATUR, S.L.U. (NIF: B64973852)

L'empresa proposa establir un Pla de gestió en relació a l'estalvi i eficiència de consum d'aigua i recursos energètics basat en la norma UNE-EN-ISO14001 a fi de minimitzar l'impacte ambiental i energètic que comporta la realització dels serveis de neteja d'edificis municipals.

Presenta certificació UNE-EN-ISO14001

Les propostes ambientals proposades s'estructuren en cinc àrees bàsiques:

1. Sensibilització. Dur a terme actuacions per promoure canvis actitudinals a tots els agents implicats en el servei per l'adopció de noves pautes de comportament responsable en el desenvolupament de les tasques de neteja. En aquest sentit, l'empresa proposa instal·lar

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

panells informatius, fer una campanya de noves pràctiques mediambientals i realitzar petites xerrades als treballadors de cada centre per aportar informació en aquest aspecte.

2. Formació. Realitzar jornades de formació i sensibilització als usuaris del centre per sensibilitzar i canviar hàbits de consum energètic i d'aigua.
3. Mesures d'estalvi i eficiència de consums. L'empresa aporta fitxes tècniques de productes biodegradables i amb certificació ambiental i proposa una sèrie de mesures per reduir els consums i evita la degradació del medi ambient, que són, entre altres:
 - Utilitzar plàstic reciclat en els útils de neteja.
 - Utilitzar pals de fregar d'alumini o fusta per tal que siguin 100% reciclables.
 - Utilitzar baietes i útils de microfibra.
 - Tirassos i pèrtigues amb dipòsit incorporat per reduir l'aigua necessària.
 - Prioritzar la compra de material a empreses amb certificats de qualitat i ambientals.
 - Roba amb certificat de teles sostenibles Oeko-Tex 100.
 - Prioritzar la compra de maquinària amb una classificació energètica europea tipus A o superior.

Per detectar usos incorrectes dels productes de neteja proposa elaborar informes trimestrals de despesa i actuacions de millora per reduir els consums.

L'empresa ofereix la implantació de dosificadors de paper en porcions individuals en els centres on es detecti un alt consum de paper per tal d'evitar un mal ús del paper

4. Mesures d'estalvi i eficiència de recursos energètics. L'empresa proposa les següents mesures per a la reducció del consum energètic:
 - Compactació de les neteges en profunditat en períodes no lectius d'hivern, períodes no lectius d'estius i Setmana Santa. L'empresa proposa reprogramar els serveis de neteja en profunditat durant aquests períodes de manera que els centres es mantinguin oberts el menor temps possible aconseguint estalviar consums i costos lligats a mantenir un centre obert (llum, calefacció,...). També es proposa el canvi d'horari nocturn a diürn en aquests períodes per aprofitar les hores del dia amb major quantitat de llum
 - Climatització dels centres. Es proposa la utilització dels sistemes de climatització únicament quan sigui necessari a la temperatura mínima per a mantenir el confort i assegurant-se que les portes i finestres estiguin tancades mentre que s'estan utilitzant.
 - Il·luminació dels centres. Aprofitar al màxim la llum natural i tancant els llums que no siguin necessaris. Es col·locaran etiquetes adhesives en els interruptor per recordar i evitar l'oblit.
 - Col·laboració amb els responsables de cada centre en la revisió i desconnexió d'aparells elèctrics que no han de romandre connectats permanentment.

- Ús de maquinària d'alta eficiència energètica. L'empresa posarà a disposició del servei maquinària dintre de les categories que a nivell energètic impliquin menys despesa i disposi de dispositius d'estalvi de producte. S'aporten fitxes tècniques de la maquinària.
5. Mesures d'estalvi i eficiència de recursos híbrids. L'empresa proposa les següents mesures:
- Sistemes ECO Mode per a fregadores que permet reduir el consum fins al 50%.
 - Sistemes de tiràs amb dipòsit incorporat que permet distribuir la solució de neteja en les quantitats necessàries i evitar malbarataments de producte i d'aigua.
 - Sistemes de neteja amb microfibra que redueix la utilització d'aigua i l'ús de producte.
 - Distribució de mànegues per a les aixetes per evitar vessaments accidentals d'aigua.
 - Sistemes de neteja de vidres amb dipòsit incorporat. El sistema evita el malbaratament de producte i d'aigua al nebulitzar l'aigua directament sobre la superfície.
 - Subministrament de fins un màxim de 300 airejadors en els lavabos.
 - Sistemes dosificadors. L'empresa proposa utilitzar productes biodegradables altament concentrats en format "mono-dosi" reduint els envasos residuals i evitant malgastar el producte.
 - Sistemes de dilució de productes concentrats que dosifica la quantitat de producte necessari i disposa de configuració d'ompliment de cubells mitjançant un polsador.
 - Sistemes de dosificador de productes en grans envasos que proporcionen la quantitat optimitzada de producte i evita malbaratament.
 - Sistemes de neteja sense químics. L'empresa proposa incorporar dos sistemes de neteja i desinfecció Toucan Ecoflow que es basa en transformar aigua i una petita quantitat de sal en una solució de neteja sostenible mitjançant electricitat. Aquest sistema permet eliminar la necessitat de productes químics, reduint els seus embalatges i la distribució d'aquests reduint l'impacte en el medi ambient.

A banda de les propostes ambientals d'eficiència, IDONIA-NATUR proposa un Pla de gestió de residus identificant i analitzant l'impacte mediambiental que generen els residus produïts tant per l'activitat de l'empresa com per l'activitat dels centre objecte del contracte per tal de minimitzar-los.

Els residus generats es segregaran al 100% i es dipositaran als contenidors municipals, a la deixalleria de residus o al gestor autoritzat pel seu tractament.

Valoració i puntuació:

La proposta presentada per l'empresa descriu de manera correcta diverses mesures que s'adapten correctament al que estableixen els plecs en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.


Es valora positivament la implantació de dosificadors de paper en els centres on es detecti un alt consum i l'ús de tirassos i perxes amb dipòsit incorporat aconseguint una reducció de l'aigua necessària pel servei.

Es fa una valoració positiva de la proposta de compactació de les neteges en profunditat en períodes no lectius. Tanmateix, es considera que serà de difícil aplicació degut a que la seva aprovació dependrà de diversos factors a tenir en compte.

En conseqüència, la puntuació és de: 6,00 punts.

4. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

- Implantació d'un sistema de control operacional dels aspectes mediambientals inherents al servei: procediment PRO-CAS-09 (identificació i avaluació d'aspectes ambientals), procediment PRO-CAS-11 (pautes per al control operacional dels aspectes ambientals), PRO-CAS-12 (control d'emergències i la seva instrucció tècnica de control de vessaments).

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Els procediments en què es documenta de com es porten a terme aquests processos es troben disponibles en la plataforma Unifikas.
- Identificació dels aspectes ambientals: El responsable de cada equipament municipal ha d'assegurar-se de tenir identificats els aspectes mediambientals associats a les activitats i servei que es presta (es realitza per part del Tècnic de Qualitat i sostenibilitat assignat al servei) i queda reflectida en el Catàleg d'Aspectes Ambientals i també haurà d'adoptar les pautes de control operacional dels esmentats aspectes.
- L'empresa descriu les pautes de control operacional dels aspectes ambientals identificats, agrupats per vectors: emissions atmosfèriques, aigües, residus, sorolls, consums, etc.
- Trimestralment, l'empresa elaborarà un informe per cada equipament municipal de la gestió ambiental realitzada i el lliurarà al responsable de l'Ajuntament
- Fan menció als residus que genera l'empresa i que es gestionen com assimilables a industrials, mitjançant gestor autoritzat. Igualment indiquen aquells que generen ells i que retornen als seus proveïdors.
- L'empresa desenvolupa els seus compromisos amb la protecció del medi ambient i la prevenció de la contaminació, assumint i aplicant polítiques d'actuació i eines relacionades amb la sostenibilitat en tots els seus serveis.
- L'empresa fa una relació de les mesures i bones pràctiques que realitzaran amb la finalitat d'afavorir l'estalvi d'aigua i d'energia.
- Per tal de contribuir a la reducció de l'impacte mediambiental volen implantar els sistemes de dosatge SmartDose. Per a això, proposen implantar sistemes compatibles amb els quals es reduirà tant l'ús d'envasos com el temps d'elaboració de la dissolució, ja que es realitzarà automàticament.
- Volen instal·lar els dosificadors QFM. Es tracta d'un dispensador/dosificador de reduïdes dimensions i fàcil instal·lació que funciona per efecte Venturi. És per a un únic producte i pot instal·lar-se en qualsevol petit quart de neteja, essent ideal per a l'ompliment amb la correcta dilució de galledes o cubells per a la neteja de paviments.
- Volen implantar un ajustament d'horaris d'il·luminació als equipaments. En els locals que l'Ajuntament cedeixi, com vestidors, magatzems o oficines, s'instal·laran dispositius que apaguin automàticament el llum de la dependència quan detectin que no hi ha ningú.

- Indiquen que el personal de neteja realitzarà l'evacuació i trasllat de residus que requereixin el seu dipòsit i futura gestió a un punt verd o deixalleria municipal.
- Aporten al contracte un tricicle elèctric, model Smart Worker SWB, el qual no emet gasos contaminants i la seva fabricació és més respectuosa amb el medi ambient, Adjunt porta un remolc regulable per a contenidors de 120 / 240 / 360 litres amb suport a la base per facilitar la càrrega i descàrrega.

Resum de les millores proposades:

- Implantació d'un sistema de control operacional dels aspectes mediambientals inherents al servei.
- Implantació de mesures i bones pràctiques per a l'estalvi d'aigua i energia.
- Implantació de sistemes de dosificació per a la reducció de producte químic.
- Proposta de gestió de residus a punt verd.
- Implantació de programa de sensibilització mediambiental.

Valoració i puntuació:

Es tracta d'una proposta que recull un conjunt de propostes que, d'aplicar-s'hi, podrien resultar efectives a l'hora d'aconseguir l'eficiència en el consum d'aigua i energia. En general, la proposta és adequada.

En conseqüència, la puntuació és de: 6,00 punts.

5. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa aposta per la producció i l'ús d'energia renovables, la millora de la tecnologia, l'estalvi i l'eficiència energètica, contribuint al ODS 7: Energia assequible i no contaminant, ODS 12: Producció i consum responsables i 13: Acció pel clima.

Es comprometen a implantar els següents plans d'optimització en el present servei que permetran assegurar un ús eficient dels recursos energètics:

- Optimitzar els processos per a minimitzar el consum energètic
- Seleccionar els equips segons criteris d'eficiència energètica (A+++ més eficient-G: menys eficient)
- Prioritzar la substitució de maquinària que usin combustibles fòssils
- Registrar i analitzar periòdicament els consums d'energia i combustible.

Mesures per reduir els consums d'aigua.


Diuen que ells extremaran les precaucions per a evitar que es produeixin abocaments accidentals de productes químics utilitzats en neteja i la composició de la qual faci inviable la seva evacuació mitjançant el sistema de sanejament.

Estan disposats a implementar des del primer dia en que s'adjudiquin el contracte uns plans d'optimització que permetin assegurar un ús eficient i respectuós de l'aigua:

- Realitzar un consum d'aigua responsable
- Registrar i Analitzar periòdicament els consums
- Control del consum d'aigua en els processos de neteja manuals i mecànics.

Indiquen diferents pautes generals que posaran en pràctica.

Igualment indiquen les tasques que faran per tal d'evitar el soroll en el servei de neteja i prioritzen comprar maquinària mes silenciosa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Mesures per reduir la generació de residus.

Manifesten que ells elaboraran un pla de gestió de residus en els equipaments que formen part del contracte.

Diuen que realitzaran dues campanyes de conscienciació anuals per informar als usuaris, els dies 17 de maig dia mundial del reciclatge i el 5 de juny dia del medi ambient.

Millores ambientals en els productes de neteja:

Presenten millores ambientals en els productes de neteja de la següent manera:

- Es minimitzarà l'ús de productes de neteja tòxics i agressius.
- Els biocides usats estaran inscrits en el Registre Oficial de Biocides de la Direcció General de Salut Pública. El personal que manegi productes biocides disposarà del carnet d'usuari professional i estarà degudament format.
- Es realitzarà un adequat emmagatzematge i estoc dels productes, estant disponibles en tot moment la fitxa tècnica i de seguretat dels productes.
- Es realitza el control del consum dels productes en la base de dades CYMAE, adjuntant les factures.

Proposen utilitzar productes concentrats amb certificat ECOLABEL que redueixen la generació d'envasos. Dotaran al contracte productes de neteja amb sistema de dosatge incorporat a l'ampolla.

Els seus envasos son fabricats amb material reciclable.

Utilitzaran desinfectants biodegradables

Millores en els mitjans materials:

Aportaran al contracte uns carros de neteja que estan fabricats amb PSV (plàstic segona vida) que son mes respectuosos amb el medi ambient.

Els uniformes que facilitaran als treballadors son de l'empresa INES MULLIEZ CORELLA SA empresa amb certificat FAIRTRADE, que son fabricades sota el compromís d'un procés de producció sota el compromís d'un codi ètic i de comerç just, col·laborant amb entitats i associacions de caràcter social, que afavoreix la integració de persones amb discapacitat.

Millores en les metodologies i en els processos de neteja:

Presenten unes millores en les metodologies i processos de neteja per a reduir impactes mediambientals com son:

- Sanitització amb generador d'escuma: Foamtec®
- Neteja i desinfecció mitjançant vapor

- Neteja de vidres amb perxa hidrodifusora telescòpica amb sistema de osmosis
- Llum Ultraviolat Germicida
- Desinfecció de superfícies mitjançant pistola COMAC E-SPRAY
- Neteja amb tirassos de microfibra
- Maquinària que permet optimitzar el consum d'aigua i amb certificats d'alta eficiència energètica
- Targeta per a la neteja de taules que, col·locada sobre les zones objecte de neteja informa els usuaris de la pròxima acció.

L'empresa presenta un total de 50 mesures mediambientals addicionals a les mínimes descrites tant al PCAP, al Quadre resum de característiques i al PPTP.

Valoració i puntuació:


El pla fa un plantejament que, d'acomplir-se, ajudaria en l'estalvi d'aigua i d'energia. La proposta demostra la conscienciació mediambiental de l'empresa i la voluntat de cooperar per treballar d'una manera més sostenible. Es valora, com a innovadora, motivadora i possiblement eficient, la proposta presentada. S'entén que la proposta és compatible amb una execució òptima del servei. Les millores presentades es valoren positivament en cas de complir amb totes elles. El conjunt de mesures proposades per l'empresa pot ajudar a realitzar una gestió eficient dels residus.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

6. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

En referència al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia, l'empresa proposa:

- Us de productes ecològics super-concentrats i sistemes de dosificació eficient.
- Substitució d'embalatges d'un només ús (caixes de cartró, palets de fusta, etc.) per embalatges retornables al proveïdor
- Gestió de residus: detalla com realitzarà la recollida dels diferents residus que es generen als equipaments objecte del contracte.
- Actuacions per minimitzar la contaminació derivada de l'elaboració dels uniformes de treball: us d'uniformes amb Certificació ECOLABEL.
- Mesures per reduir el consum energètic relacionat directament amb el servei: consum energètic per il·luminació; consum energètic de calefacció/aire i consum energètic d'aigua
- Ús de maquinària sostenible per fomentar consum energètic i de aigua: ús de màquines ecològiques que incorporen Sistemes ECO (permeten regular eficientment el consum d'aigua), Tecnologia SmartDose (dosificació adaptada dels productes a cada tipus de servei), Sistema EcoPower en hidronetejadores d'aigua calenta (a altes temperatures es redueixen els temps de treball i per tant es veuen reduïts els consums d'aigua i energia)
- Ús de tirassos i baietes ecològiques de microfibra per reduir el consum d'aigua i productes de neteja.
- Incorporació del Sistema EMBELL en substitució dels sistemes tradicionals i el doble cub, cosa que es tradueix en reducció en la freqüència dels canvis d'aigua, augmentant així la superfície fregada entre cada canvi d'aigua i reduint el consum d'aigua i detergent
- Neteja de vidres amb aigua ultra pura sense necessitat de fer us de productes (al usar només aigua ultrapura i raspalls de microfibras el sistema és totalment respectuós amb el medi ambient)
- Mesures mediambientals relacionades amb la flota de vehicles de MULTIANAU, SL.
- Mesures mediambientals relacionades amb la substitució de documentació en paper mitjançant la incorporació de noves tecnologies.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Altres mesures aplicades per Multianau per reduir el consum energètic associat a la prestació dels seus serveis: ús paper 100 % reciclat, aprofitament al màxim de la llum natural, aixetes amb temporitzador automàtic, instal·lació de cartells de conscienciació, adquisició d'equips que compleixen amb la normativa Energy Star.

- Procediments de gestió ambiental certificats per organismes externs (procediments en els que Multianau es troba certificat i que resulten una prova fefaent de les bones pràctiques en matèria mediambiental que Multianau realitzada diàriament i que estan recollides al Manual de Bones Pràctiques de l'empresa): Petjada de Carboni, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Valoració i puntuació:

L'empresa proposa una bateria de mesures que, si s'acompleixen, ajudarien a l'estalvi d'aigua i energia, així com a una prestació del servei més sostenible mediambientalment parlant.

Les mesures proposades denoten un coneixement del servei a prestar i que la realització del servei als diferents equipaments es podria realitzar d'una manera òptima.

En conseqüència, la puntuació és de: 6,50 punts.

7. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

La proposta de l'empresa planteja que utilitzaran funcionalitats de la seva plataforma de gestió Ignify per recopilar i analitzar dades en matèria de medi ambient i eficiència en el consum d'aigua i energia. Aquesta eina tecnològica permet monitoritzar consums, residus, emissions, amb la possibilitat d'extreure'n indicadors, entre d'altres funcionalitats que es detallen en la seva proposta.

Per fer el seguiment de l'aplicació de la normativa i mesures en matèria de medi ambient s'analitzaran indicadors, resultats i accions correctores en una reunió mensual.

L'empresa presenta un pla que desenvoluparan amb l'objectiu de reduir les emissions a zero, tant de l'activitat pròpia de neteja com de la cadena de subministrament i a continuació se n'explica l'abast i planificació prevista per a la implantació del pla.

A continuació plantegen una sèrie de mesures preveuen aplicar al servei en consonància amb les prescripcions definides al plec tècnic sobre i que es descriuen seguidament:

- Implantaran el sistema d'economia circular en la gestió del servei fomentant la reducció i extensió dels residus i la seva vida útil amb l' objectiu de reduir en un 30% el consum de materials no reciclats o no sostenibles aplicant les següents mesures:

- Fomentaran la reutilització dels uniformes del personal i se'n detalla el procediment que se seguirà. L'empresa preveu compensar la plantilla amb targetes de metro, entrades al teatre o al cinema.
- Reciclaran els carros de neteja. Durant els dos primers mesos de contracte faran una revisió dels carros de neteja i en cas de no trobar-se en bon estat i calgui substitució se'n preveuen diferents accions per fomentar-ne el reciclatge com col·laborar amb una ONG.
- L'empresa manifesta el compromís d'utilitzar exclusivament productes biodegradables amb ecoetiqueta, exceptuant els productes en els que no serà possible com els desinfectants. S'implantarà el protocol JOHNSON Diversey i a continuació, es detallen els compromisos de qualitat que compliran tots els productes que utilitzaran per a la prestació del servei en general. La proposta aposta per la reducció de productes o simplificació que garanteixi la cobertura de les necessitats de neteja però, utilitzant menys productes de neteja.

Amb l'objectiu de reduir les quantitats d'aigua necessàries, l'impacte ambiental i la generació de residus es plantegen les següents mesures de les quals se'n detalla l'impacte en l'estalvi d'aigua que implicarà cadascuna de les postges:


- S'adquiriran productes concentrats que s'utilitzaran amb dosificadors. Els embalatges d'aquests productes seran de materials reciclats i 100% reciclables.
- Utilització de productes mono dosis. S'utilitzaran pastilles efervescents per a la neteja de terres, sanitaris i altres. Aquests productes s'utilitzaran en el 24% dels edificis educatius, en el 71% dels edificis culturals i en el 80% dels socials.
- S'instal·laran sistemes de dosificació de productes detergents i desinfectants en dos dels equipaments del lot. S'instal·larà el sistema Quattro Select Diversey que es descriu en aquest apartat.
- Les hidronetejadores disposaran d'un sistema de regulació de la pressió de l'aigua
- Implantaran el sistema de fregat amb doble cubell com a mesura per estalviar aigua i se'n detalla el procediment a seguir.
- Als terres on sigui possible es farà ús del tiràs amb un sistema de fregat pla. Se'n descriu el procediment.
- Les neteges es faran amb microfibra i se'n descriuen els avantatges i impacte en la reducció del consum d'aigua.

Per reduir l'empremta de carboni en el transport dels subministraments treballaran amb Bunzi per optimitzar el transport i logística dels subministraments i els embalatges seran de cartró reciclat.

Quant a mesures d'eficiència energètica l'empresa es compromet a:

- Utilitzar maquinària exclusivament elèctrica. Se'n preveuen les característiques que exigiran a tota la maquinària.
- S'utilitzaran eines tecnològiques que monitoritzaran el consum de recursos, el control remot d'equips elèctrics o que detectin manteniment predictiu que en calgui fer.
- Es farà un estudi i re planificació dels treballs per aconseguir un estalvi energètic i només encendre els llums necessaris en la zona de treball.
- S'incorporaran tres premisses dins les funcions del personal que pretenen afavorir l'estalvi energètic: 1) apagar llums, 2) revisar i tancar portes i finestres i 3) revisió de les cisternes.
- Plantegen la proposta de col·laborar en la revisió de l'estat de desconnexió dels aparells electrònics dels equipaments, prèvia coordinació amb cadascun dels centres.
- En els serveis on sigui possible es tractarà d'aprofitar la llum natural i se'n descriu un sistema de recompenses del que es beneficiaran els i les treballadores que hi col·laborin.

Es farà promoció del transport públic amb l'objectiu d'aconseguir que el 70% del personal l'utilitzi. Es preveu sortejar targetes de transport de forma trimestral i se'n detalla com s'implantarà aquesta mesura.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En els plans de treball del personal es podran incloure algunes funcions per ajudar a l'estalvi energètic. La proposta detalla les mesures.

L'empresa es compromet a que davant la necessitat d'adquirir maquinària es tindran en compte criteris d'eficiència energètica i es compromet a disposar de la certificació EMAS que desenvoluparà un model d'excel·lència per a la gestió ambiental i al certificat de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea.

A continuació l'empresa proposa que editaran panells de conscienciació en aquells equipaments on més malbaratament d'aigua hi ha com poden ser els vestuaris de les escoles, el Teatre La Faràndula i el Teatre Principal.

Valoració i puntuació:

L'empresa proposa una sèrie de propostes mediambientals i dona resposta al que es demanava en aquest punt. Contempla una bateria de mesures concretes que donen compliment als criteris i pautes relacionades a la clàusula 7 del plec tècnic i també es detallen altres iniciatives que poden millorar la sostenibilitat ambiental i ajudar en un consum eficient d'aigua i energia. Es destaquen concretament les mesures proposades en matèria de reciclatge o l'utilització de productes concentrats, entre d'altres de les mesures que l'empresa proposa.

Es valora positivament la instal·lació de sistemes automàtics d'autodosificació afavorint l'estalvi d'aigua i la reducció de l'impacte mediambiental d'envasos i embalatges. Tanmateix, el nombre de sistemes oferts per l'empresa es considera reduït en relació al nombre d'equipaments del lot.

En conseqüència, la puntuació és de: 7,00 punts.

OFERTA INTEGRADORA LOTS 1 i 2

1. Memòria tècnica del personal (fins a 10 punts)

- 1.1. Organigrama (fins a 1 punt)
- 1.2. Pla de gestió del personal (fins a 6 punts)
- 1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst (fins a 3 punts)

2. Memòria tècnica de la prestació del servei (fins a 22 punts)

- 2.1. Pla de treball (fins a 17 punts)
- 2.2. Pla de control de qualitat (fins a 5 punts)

3. Memòria relativa al medi ambient i l'eficiència en el consum d'aigua i energia (fins a 8 punts)

Es relacionen, valoren i puntuen exclusivament les millores objectives respecte el conjunt de les propostes dels lots 1 i 2. No es valoren aquelles propostes que no suposin una millora real per al servei o que no estiguin prou definides pel que fa a les seves característiques intrínseques i d'execució o al compromís d'assumpció del cost per part de l'empresa licitadora. Les mesures que empitjorin la proposta conjunta dels lots 1 i 2 tindran una puntuació inferior.

1. Memòria tècnica del personal: fins a 10 punts.

Criteris de valoració:

1.1. Organigrama: fins a 1 punt.

En relació a l'organigrama, es valora:

- Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix.
- Que tingui una estructura clara i entenedora.
- Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides.
- Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

La proposta reproduïx el contingut de l'oferta individual presentada per als lots 1 i 2.


Valoració i puntuació:

No es descriu cap millora respecte a les ofertes individuals presentades pels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

L'oferta integradora de l'empresa planteja com a millora la incorporació de dues figures:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Un gestor amb dedicació exclusiva que es reunirà setmanalment amb l'Ajuntament per realitzar el seguiment del contracte.
- Un tècnic de planificació amb dedicació de 25 hores a la setmana. Aquest professional comptarà amb un mínim de 2 anys d'experiència en la confecció de quadrants de neteja i seguiment de control horari.

Valoració i puntuació:

La figura del responsable del servei està detallada a la clàusula 9.1 del plec tècnic i preveu una dedicació mínima de 20 hores setmanals per lot de forma ordinària (50% de la jornada). En el cas de resultar adjudicatari dels dos lots se'n n'exigeix una dedicació de 40 hores setmanals entre els dos lots. No es considera que aquesta proposta de disposar d'un gestor exclusiu del contracte millori significativament les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2.

En canvi, entenem que la figura del tècnic de planificació pot millorar la gestió del control horari contribuint a dur un control més eficient de l'absentisme. Es considera que la proposta millora l'oferta individual presentada.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

En la seva oferta integradora descriuen les següents propostes per millorar les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2:

- Proposen que el responsable del servei serà una única persona de manera que dedicarà tota la seva jornada al contracte integrat.
- Ampliaran les responsabilitats de la figura proposada per als lots 1 i 2 anomenada Responsable de qualitat i designaran un Tècnic de qualitat per a la supervisió de la qualitat de les neteges i controls d'higienització.

Valoració i puntuació:

La figura del responsable del servei està detallada a la clàusula 9.1 del plec tècnic i preveu una dedicació mínima de 20 hores setmanals per lot de forma ordinària (50% de la jornada). En el cas de resultar adjudicatari dels dos lots se'n n'exigeix una dedicació de 40 hores setmanals entre els dos lots. No es considera que aquesta proposta de disposar d'un gestor exclusiu del contracte millori significativament les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2.

Entenem que reforçar les responsabilitats i intervenció de les figures per gestionar la qualitat contribuirà a una millor prestació de servei, i es considera que la proposta millora les ofertes individuals presentades per l'empresa.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

En la seva proposta integradora plantegen que la figura responsable del servei serà una única persona, de manera que dedicarà tota la seva jornada al contracte.

Es refereix també que la supervisió dels serveis es realitzarà d'acord a diferents normatives de qualitat, responsabilitat social, medi ambient o igualtat.

Valoració i puntuació:

La figura del responsable del servei està detallada a la clàusula 9.1 del plec tècnic i preveu una dedicació mínima de 20 hores setmanals per lot de forma ordinària (50% de la jornada). En el cas de resultar adjudicatari dels dos lots se'n n'exigeix una dedicació de 40 hores setmanals. No es considera que aquesta proposta de disposar d'un gestor exclusiu del contracte millori significativament les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2.

Respecte a la menció de les certificacions en matèria de qualitat i responsabilitat social es presenta una proposta massa general, sense especificar l'impacte que aquesta proposta pot tenir sobre l'execució del contracte i la millora que representa respecte les ofertes individuals presentades.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.


5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa en la seva oferta integradora es compromet a incloure nous perfils professionals si en resulta adjudicatària. Les figures i funcions que proposen integrar a l'organigrama del servei són:

- Una delegada social amb una dedicació de 5 hores a la setmana i amb estudis superiors en psicologia o similar. La finalitat d'aquesta figura serà la de vetllar pel compliment de la política social de l'empresa, adaptació de llocs de treball, suport al personal per fer tràmits amb l'administració, vetllar per la satisfacció laboral del personal mitjançant reunions, enquestes de satisfacció i d'ambient laboral, la igualtat de gènere o l'empoderament de la plantilla
- Un Comitè ètic format per representants de l'empresa i sindicals, i algun membre de l'Ajuntament de Sabadell. Les funcions d'aquest comitè seran: la negociació d'acords, buscar solucions als problemes diaris des del punt de vista laboral i organitzatiu, fer seguiment del servei, atenció de propostes, millora contínua, vetllar pel compliment dels principis ètics i morals de la companyia. Es reunirà amb caràcter mensual.
- S'afegeix una supervisora a l'equip ja definit en les ofertes individuals per als lots 1 i 2. Aquesta figura addicional se centrarà en les tasques de gestió i despatx donant suport al control de presència, gestió de comandes o la cobertura d'absències, entre d'altres per major agilitat.

A continuació es planteja una estructura operativa del servei durant la posada en marxa del contracte que incorpora recursos addicionals al contracte durant els dos primers mesos. Els recursos addicionals plantejats seran els següents:

- S'inclou un gestor addicional del contracte amb una dedicació de 40 hores setmanals que farà tasques de planificació i organització de l'estructura operativa del servei, assistència a reunions i suport polivalent a la gestora titular en la implantació.
- S'inclou un supervisor addicional amb una dedicació de 40 hores setmanals i que farà funcions de suport durant la implantació de la metodologia de l'empresa a l'equip

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

de treball.

- Es disposarà de personal especialista i operari per cobrir el personal titular durant la implantació de la metodologia si s'escau.
- S'inclouen 2 formadors del departament de IT amb una dedicació de 40 hores setmanals per donar suport en la implantació del software

Es fa també una proposta de cronograma per a la posada en marxa del servei durant els dos primers mesos de contracte.

Valoració i puntuació:

L'aportació d'una delegada social i la constitució d'un comitè ètic poden millorar les condicions de treball de les persones i de retruc assegurar la bona execució del contracte i qualitat de servei en cas d'aplicar-se.

Per contra, dotar l'equip d'una figura més de supervisió a la llarga pot incrementar el cost del servei i per tant ni s'ha d'aplicar ni es pot valorar.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

1.2. Pla de gestió del personal: fins a 6 punts.

En relació al pla de gestió del personal, es valora tant la metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei com aquelles propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

La proposta reproduïx el contingut de l'oferta individual presentada per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:

No es descriu cap millora respecte a les ofertes individuals presentades pels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

L'empresa presenta una proposta integradora que preveu aplicar les mesures que es descriuen a continuació:

- Es realitzarà un estudi de redistribució de llocs de treball per detectar les necessitats del personal en matèria de conciliació. Amb aquest estudi es busca també l'optimització dels costos de desplaçament i de temps, tenint en compte els domicilis de les persones respecte els seus llocs de treball i altres conceptes socials. Un Comitè de Conciliació en farà seguiment de les accions previstes, i se'n detalla la composició.
- Potenciaran la seva política de jubilació promovent jubilacions totals o parcials a qui en tingui dret i compleixi els requisits. També s'implantarà un procediment per gestionar les baixes definitives negociades i incentivades en diferents supòsits concrets.
- Es farà un estudi de clima laboral. Es plantejarà la participació del personal de forma individualitzada i grupal a l'inici del contracte. Totes les persones acollides a la baixa definitiva de l'empresa seran substituïdes pels canals previstos als plecs i plantegen un cronograma amb les diferents accions per estudiar i implantar la mesura. Un Comitè de Recursos Humans en farà el seguiment i se'n detalla la composició.
- Es planteja que hi haurà una millor comunicació amb el comitè d'empresa en cas de resultar adjudicatari del contracte integrat.
- Es proposa s'executaran plans de promoció professional considerant mesures amb matèria amb la creació d'una Comissió d'Igualtat que en farà el seguiment.
- S'inclou a la memòria de personal una proposta de millora relacionada amb el foment de la mobilitat sostenible. L'empresa crearà una bossa econòmica destinada a incentivar l'ús del transport públic per un import de 5000€/anuals. Aquesta bossa estarà disponible pel personal que ho requereixi fins que s'exhaureixi.
- Com a mesura social es planteja que s'habilitaran dos locals a la ciutat.

Valoració i puntuació:

Quant al pla de gestió de personal plantejat es conclou que no planteja una metodologia de gestió de personal que millori la seva oferta individual ja que no es dona resposta a la majoria de qüestions per millorar l'execució del servei amb una metodologia de gestió de personal.

D'altra banda, establir mesures en matèria d'igualtat són obligatòries segons l'estipulat en el plec tècnic en la clàusula 8.9, per tant no es poden valorar les propostes realitzades per l'empresa en aquesta matèria.

L'empresa planteja que posarà a disposició dos locals a disposició del personal. Aquesta proposta no es pot valorar com a tal ja que del plec tècnic se'n desprèn que n'és una obligació.


En canvi, en matèria de mesures socials i per a la conciliació de la vida familiar i professional es desenvolupa un pla per potenciar la jubilació amb prou detall i es crea una bossa econòmica de la qual podran beneficiar-se els i les treballadores. Considerem que aquestes propostes milloren les condicions de treball del personal, i complementen les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

En la seva oferta integradora l'empresa proposa que en cas de resultar adjudicatari dels dos lots farà una reordenació dels recursos en tres zones geogràfiques amb la finalitat d'optimitzar la gestió del personal especialista i personal en ruta amb la finalitat de facilitar les tasques de gestió i control. Aquesta proposta pretén reduir temps de desplaçaments.

S'afegirà com a recurs implantat en el seu pla de gestió del personal la metodologia Lean

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Services a banda del sistema de gestió de personal ja descrit a cadascuna de les ofertes individuals. Per implantar-ho comptarà amb eines tecnològiques que descriu. Aquesta metodologia permetrà optimitzar el recursos de gestió en matèria de personal. Algunes de les característiques d'aquest sistema són les següents:

- Conèixer la traçabilitat real del servei
- Facilitar el seguiment de la qualitat
- Fer estudis de simulació de diferents supòsits
- Facilitar la transformació digital del sector

Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta acurada amb un clar plantejament de gestió del personal. Les mesures proposades són de plena aplicació reforcen les ofertes individuals presentades per garantir la bona execució del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,50 punts.

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

En la seva oferta integradora l'empresa es compromet a implantar una eina telemàtica de suport i gestió al personal. Aquesta eina anomenada Mi MultiANAU s'implantarà durant el primer mes de contracte i permetrà disposar d' un flux permanent d'informació entre l'empresa i el personal. Algunes funcionalitats d'aquesta eina informàtica són:

- La gestió d'incidències, horaris, tasques, quadrants, etc. de forma ràpida
- Millorar els fluxos de comunicació i canals participació de la plantilla amb l'organització

Quant al sistema de control horari afegiran algunes funcionalitats respecte la proposta individual de cada lot. Algunes d' aquestes funcionalitats permetran: 1) la programació i planificació de tasques, 2) disposar d' avisos en temps real de les tasques planificades i no ateses, 3) disposar de la ruta i posició GPS del personal, o, 4) incloure imatges.

En matèria de mesures socials i de conciliació de la vida personal i familiar, es plantegen les següents millores respecte les ofertes individuals presentades:

- Es facilitarà l'intercanvi de llocs de treball sempre que les persones implicades estiguin conforme i d'acord als casos previstos en la mesura
- S'inclourà una llicència retribuïda a la parella per acompanyar a classes de preparació al part i exàmens prenatals

Valoració i puntuació:

Es considera que amb la proposta de gestió de personal i en matèria de conciliació i mesures socials es millora el plantejament que l'empresa a presentat per als lots 1 i 2 de forma

individual.

Malgrat les aportacions positives de les propostes quant al pla de gestió de personal, algunes de les mesures proposades en matèria de conciliació, tot i ser beneficioses per a les persones que treballin a l'empresa, tindran un impacte reduït en la plantilla.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

No es realitza cap proposta de millora en l'apartat de gestió de personal respecte les ofertes individuals per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:

No es descriu cap millora respecte a les ofertes individuals presentades pels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

1.3. Pla de cobertura de l'absentisme no previst: fins a 3 punts.

En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, es valora:

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

La proposta reproduïx el contingut de l'oferta individual presentada per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:

No es descriu cap millora respecte a les ofertes individuals presentades pels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.


2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Com a proposta integradora per millorar l'absentisme es planteja la contractació de persones a mitja jornada, sempre que sigui possible. Aquesta mesura millorarà les opcions de conciliació de les persones.

Valoració i puntuació:

Aquesta proposta no dona una resposta adequada a la necessitat de cobertura de l'absentisme ja que planteja una solució massa general i que pot provocar un sobrecost en el servei a llarg termini. Per tant, no es considera millori les ofertes individuals presentades.

Valoració i puntuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa torna a parlar de la proposta de distribució geogràfica proposada com a millora en el punt de gestió de personal i fa èmfasi en què els recursos d'aquestes àrees geogràfiques seran compartits en cas de necessitat per facilitar fer front a l'absentisme no previst.

Es planteja també que es realitzarà una autoavaluació de l'absentisme a partir de formularis que el personal en plantilla emplenarà i amb la realització d'entrevistes. A partir dels resultats que es detectin en aquest estudi s'implantaràn a l'empresa diferents protocols que l'empresa detalla en la seva proposta. Els protocols seran els següents: 1) protocol d'incorporació, 2) protocol de reforç positiu i polítiques dissuasòries o 3) protocol de reincorporació al treball.

Una altra proposta que plantegen és que designaran una persona per gestionar l'absentisme que realitzarà les funcions d'optimització de processos i coordinació amb la mútua, entre d'altres.

Valoració i puntuació:

Es considera que amb la proposta d'anàlisi de l'absentisme i la definició d'una persona per gestionar l'absentisme es millora el plantejament dels lots individuals i es pot garantir una millor gestió i cobertura del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,50 punts.

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

Per millorar el seu protocol de detecció, anàlisi i reacció davant l'absentisme no previst l'empresa planteja les següents mesures en la seva oferta integradora:

- Posarà a disposició del servei un telèfon d'atenció 24 hores addicional i que comptarà amb dedicació exclusiva al contracte
- Disposaran d'un retén o equip de guàrdia a disposició i en exclusiva per al servei. Aquesta mesura pretén assegurar una cobertura de l'absentisme de forma immediata. Aquest equip de guàrdia el formarà un equip de 10 persones que cobriran les 24 hores del dia i que tindran disponibilitat per a aquesta funció.
- També refereix que implantarà el seu programa de selecció de personal per al contracte

Per complementar la seva proposta de pla per reduir l'absentisme l'empresa afegirà al seu programa de promoció de la salut la realització de revisions anuals ginecològiques i urològiques amb la finalitat de vetllar per la salut de la plantilla i prevenir o detectar malalties en fases primerenques.

Valoració i puntuació:

Es considera que amb la proposta de disposar d'un telèfon addicional destinat al contracte i amb l'equip de guàrdia descrit es millora el plantejament de les ofertes presentades en els seus lots individuals. Els serveis tècnics municipals entenen que les millores no han de suposar en cap cas un cost addicional present o futur per a l'Ajuntament de Sabadell.

No es considera que la proposta d' incloure revisions ginecològiques o urològiques sigui una proposta efectiva per reduir l'absentisme d'una manera general.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa proposa millorar la seva proposta en relació al pla de reducció de l'absentisme amb la contractació d' un servei de vigilància de la salut per al personal. Aquest servei mèdic atindrà el personal que es trobi en situació de baixa laboral o facilitarà una segona opinió en cas de malaltia.

Valoració i puntuació:

Es considera que amb la proposta de contractar un servei de vigilància de la salut que atengui el personal es millora el plantejament de les propostes presentades per als lots individuals.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,25 punts.

2. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 22 punts.

2.1. Pla de treball: fins a 17 punts.


En relació al pla de treball, es valora la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual):

- Lot 1: educatiu-formatius, esportius, piscines i administratius.
- Lot 2: educatiu-formatius, biblioteques, museus, teatres, Arxiu Històric de Sabadell i centres cívics-socials.

En relació a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'ha de descriure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteges a fons.

El pla de treball també ha d'incloure:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'oferta integradora presentada no aporta cap millora amb respecte les ofertes presentades per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

L'empresa té prevista la incorporació d'un gestor tècnic del servei, amb dedicació exclusiva per al present contracte integrat. Es un diplomad en Ciències empresarials per la Universitat del Maresme, amb més de 8 anys d'experiència en la gestió de contractes de serveis de neteja i amb capacitat d'organització i dots de comandament; igualment disposa de la capacitat de resposta davant les necessitats i poder de resolució de tots aquells defectes i incidències que s'observin. Dirigirà, planificarà i gestionarà, juntament amb els encarregats, totes les operacions que realitzi el personal de neteja. Coordinarà tots els àmbits d'actuació: manteniment de la neteja diària, neteges periòdiques i d'altres, per a la consecució dels objectius establerts.

Incorporarà un tècnic de planificació amb dedicació parcial per al present contracte integrat. En comptes d'utilitzar una perfil de BackOffice del personal de l'empresa, es proposarà un tècnic designat al servei amb un mínim de 2 anys d'experiència en la confecció de quadrants de neteja del que l'empresa proporcionarà el seu currículum als responsables de l'Ajuntament de Sabadell per a la seva aprovació. Desenvoluparà les següents funcions:

- Confecció dels quadrants de personal i cobertura de baixes i suplències.
- Planificació de vacances del personal adscrit.
- Gestió de presència de personal en els centres

Aquesta millora serà aplicable a la totalitat del contracte, tant el Lot 1 com el Lot 2.

Milliores en la gestió del personal. Redistribució de llocs de treball.

L'empresa, en cas de ser adjudicatària, preveu realitzar un estudi personalitzat per cada treballador amb l'objectiu d'adaptar la seva situació laboral a la seva vida personal. En aquest sentit, s'intentarà en la mesura que sigui possible, redistribuir el personal de neteja en els diferents centres, amb la seva acceptació prèvia, amb l'objectiu de facilitar i optimitzar els costos de desplaçament, tant econòmics com de temps, des del seu lloc de residència al seu lloc de treball.

Aquesta mesura serà prèvia i complementària a les mesures de conciliació ofertes per a cada un dels lots independents

Igualment l'empresa farà un estudi de la ubicació dels centres de treball, de la ubicació de les escoles, dels mitjans de transport i del lloc de residència de treballador.

Aquesta millora només serà possible si l'empresa és adjudicatària de l'oferta integradora, ja que la redistribució que es planteja és geogràfica. Si en canvi l'empresa és adjudicatària només d'un lot, aquesta mesura no serà aplicable, ja que els lots no estan distribuïts geogràficament, sinó per àmbit.

Per a la realització d'aquesta mesura, es crearà un Comitè de Conciliació,

Aquesta millora serà aplicable a la totalitat del contracte, tant el Lot 1 com el Lot 2, només en cas de resultar adjudicatària de l'oferta integradora

Potenciació de la política de jubilació.

L'empresa en cas de ser adjudicatària de l'oferta integradora, avaluarà una sèrie d'accions per tal de potenciar:

- Les jubilacions total del personal amb dret a l'accés a aquesta modalitat contractual.
- Les jubilacions parcials del personal amb una antiguitat de més de 33 anys cotitzats o amb una edat mínima de 63 anys i 10 mesos. En aquest cas, el treballador es reduiria la jornada laboral.

De la mateixa forma, s'avaluaran les possibles accions per aconseguir baixes definitives negociades i incentivades del personal amb edat propera a la jubilació i que no compleixin els requisits necessaris per poder ser jubilats totals o jubilats parcials. Aquesta mesura també afectarà al personal que tingui un grau d'absentisme més elevat en la prestació del servei, personal amb situacions familiars particulars i personal amb un estat de salut que dificulti les tasques de neteja.

Totes aquestes accions estaran supeditades a l'acord entre les parts i la seva viabilitat, sense que, en cap moment, suposi un risc pel treballador o l'empresa.


Millores relatives al medi ambient i el consum eficient d'aigua i energia. Incorporació d'un carnet de punts.

L'empresa incorporarà al servei la introducció de un carnet a cada treballador per valorar i premiar als treballadors per el seu menor consum en subministraments de productes de neteja i material consumible.

Reforç per la retirada de residus. Indiquen, que en cas de resultar adjudicatària de l'oferta Integradora, reforçaran el servei de retirada de residus en el centres amb el seu equip de ruta

Incorporació de contenidors de reciclatge. L'empresa, en cas de resultar adjudicatària de la Oferta Integradora, incorporarà a la globalitat del contracte, contenidors de reciclatge de piles i de paper/cartró als centres objecte del contracte.

Valoració i puntuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

La proposta de l'empresa, es d'ampliar les figures del contracte amb la finalitat de garantir una bona gestió del personal, fa una clara aposta de caràcter social que persegueixi la millora de les condicions laborals, un bon clima de treball i la conciliació de la vida familiar i laboral. Possibiliten la redistribució dels llocs de treball.

Recullen un conjunt de propostes que, d'aplicar-s'hi, podrien resultar efectives a l'hora d'aconseguir l'eficiència en el consum d'aigua i energia.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,50 punts.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

Organigrama del servei. Unificació de l'estructura de gestió del servei

La millora plantejada per l'empresa quant a l'organització del servei és la unificació del personal d'estructura, suposant una menor quantitat d'intermediaris en el servei i per tant, una simplificació en les comunicacions amb l'Ajuntament. Amplien l'equip de retirada de residus i incorporen nous contenidors de recollides i reciclatge de piles i de paper/cartró.

Estudi de les condicions dels servei

L'empresa diu que si es l'adjudicatari de la oferta integradora es designarà al servei un responsable de qualitat i serà la persona encarregada de l'elaboració i implantació del Pla de Qualitat en el present servei, realitzant també les inspeccions in situ.

Igualment manifesten que designaran a un tècnic de qualitat (biòleg/a)

Resum de les millores proposades. Protocols de neteja en front pandèmies i COVID

Com a millora a l'oferta integradora l'empresa implantarà protocols i neteja COVID per al cas en el qual en algun dels equipaments hi hagi un brot de COVID-19. Identifiquen els espais a netejar, els materials que utilitzaran, la metodologia de treball i la eficiència del procés.

Presenten una relació, descripció i utilitats dels productes, materials, estris de neteja que s'aportaran al servei amb una estimació de consum anuals.

També presenten un Pla de Minimització i Optimització del consum dels productes de neteja i desinfecció i a realitzar-ne un seguiment mensual, de manera que l'ús de productes de neteja siguin el menys danyós al medi ambient

L'empresa presenta uns Dispositius comodí

Per millorar l'eficiència del servei, proposen l'ús de Dispositius Comodí o Mangos Comodín als mànecs dels estris de neteja (fregones, mopes, etc.), augmentant notablement l'eficiència del servei. Els Dispositius Comodí són uns estris que serveixen per millorar l'ergonomia durant les

tasques de neteja, cosa que també es tradueix en un augment del rendiment. El disseny i desenvolupament dels mànecs COMODÍ. S'ha basat en les propostes de millora ergonòmica recollides en diversos estudis i anàlisis realitzats per l'Institut de Biomecànica de València per a la Fundació Laboral de la Construcció.

Uniformes per esdeveniments

Com a millora a la imatge del servei, l'empresa proposa al personal de neteja de teatres, sales d'actes i altres equipaments on es realitzen esdeveniments d'uniformes més discrets i elegants, que utilitzaran en actes oficials, esdeveniments, etc. que se celebrin en aquestes instal·lacions.

Relació, descripció i utilitats de la maquinària que s'aportarà al servei

L'empresa es compromet a disposar dels suficients mitjans de substitució per atendre qualsevol incidència. Qualsevol maquinària, o material auxiliar serà substituït, en cas de mal funcionament o deteriorament, immediatament.

Els mitjans materials seran mantinguts en perfectes condicions de conservació, comptant per a això amb un pla de manteniment preventiu i correctiu.

Aplicació Sacyr Park

L'empresa aporta aquesta aplicació, desenvolupada pel seu departament d'R+D+I és l'encarregada de gestionar la informació relativa a cada màquina i vehicle (garanties, manuals, permisos de circulació, assegurances, fitxes tècniques...), d'establir alarmes per als diferents nivells de manteniment existents, ITV'S així com de registrar totes les ordres de taller amb reparacions o manteniments realitzats sobre cada vehicle o màquina per conèixer en temps real la disponibilitat de la flota.

Pla de manteniment de maquinària

L'empresa inclourà tot el seu Parc de Maquinària dins d'un pla de manteniment i conservació, fent les intervencions correctives que calguin, realitzant una revisió mínima cada 6 mesos, i s'inclouen totes les peces i materials que siguin necessàries substituir en el normal desenvolupament del servei.

Avaluació mitjançant xarxes socials

Com a millora al servei de l'oferta integradora l'empresa proposa implantar un mètode automatitzat per avaluar l'opinió que puguin tenir els usuaris en xarxes socials sobre el servei de neteja prestat als equipaments.

Sistema i Mesures de seguretat per als treballadors

Es destaquen els següents:

- Posar a disposició del servei tots els EPI'S que siguin necessaris
- Instal·lar dosificadors de productes.
- Usar sistemes de senyalització i abalisament,
- Realitzar test d'antígens
- Subministrar al servei cubells escorre fàcil


Aplicació de gestió digital i registre d'EPI'S (VSafety)

proposa implantar en el servei una aplicació de gestió digital i registre d'EPI'S (VSafety), el principal objectiu és facilitar l'entesa del personal relacionat amb l'ús de sistemes de seguretat i protocols.

Sistemes de control unificats

L'eina de control del servei CTI gCalidad tindrà les dades dels dos lots unificades dins del mateix projecte del programari, facilitant i millorant l'accessibilitat a totes les dades disponibles.

Capacitat de resposta front incidències i emergències

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

L'empresa indica i estan segurs que un dels majors avantatges que això suposarà és l'ús de sinergies entre els diferents lots. Amb això ens referim al seu costat que, en aquest cas es disposarà de major personal i amb major diversitat geogràfica per tot Sabadell, això implicarà una major disponibilitat de recursos davant una incidència.

Temps d'atenció i resposta

L'empresa presenta un quadre amb els temps de resposta en cas d'incidència i es:

- Atenció d' una emergència durant l' horari de presència del personal de Neteja: Immediata
- Atenció d'una emergència fora de l'horari de presència del personal de neteja al centre (de dilluns a divendres): 30 minuts des de la recepció de l'avis
- Atenció d'una emergència fora de l'horari de presència del personal de neteja (dissabtes, diumenges i festius): 30 minuts des de la recepció de l'avis
- Ampliació del servei de neteja de forma general: 6 hores des de la sol·licitud

Projecte Avatar

Proposen implantar el projecte AVATAR, que aporta un valor afegit a la gestió d' incidències d'alta complexitat, ja que facilita la comunicació del personal operatiu del servei amb personal especialitzat i redueix el temps de resolució.

Valoració i puntuació:

La proposta organitzativa de l'empresa pot garantir una bona gestió global del servei, atès que tots els àmbits implicats en el mateix estan previstos. Es valoren també la figura del responsable de qualitat proposada. Es valora l'ampliació de maquinària proposada i a l'aplicació per resoldre incidències a molt curt termini.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 1,50 punts.

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

A la seva oferta integradora, l'empresa proposa:

Incloure la tasca de neteja i manteniment dels patis escolars i del seu mobiliari a realitzar tres cops a l'any, aprofitant els períodes no lectius, utilitzant maquinària d'altres prestacions per a exteriors. Concreta també com netejarà els sorrells dels patis.

Als equipaments esportius, proposa com a millora un servei trimestral de desinfecció a zones que no existeixen als equipaments municipals de Sabadell objecte del contracte (saunes, solàriums, piscines cobertes...)

Proposa realitzar una neteja semestral de la campana extractora de l'Edifici Vapor Llonch.

Utilització del Mètode Twister per a l'abrillantament dels terres: no utilitza mitjans químics.

Realització mensual del tractament de neteja a fons Enduroshield als lavabos públics de: Parc Catalunya, Parc Can Gambús, Parc Plaça Fidela Renom i a l'Elevador de Can Puiggener.

Tractament de superfícies entapissades amb el sistema Hostdry (tractament en sec).

Adscripció de productes al servei: identificació del productes per codis de colors, tant als utensilis com als envasos dels quatre productes de neteges ordinàries.

Dotació al servei de baietes de microfibres 100% reciclades.

Utilització de motxos de microfibra 100% reciclada.

Dotació al servei de 15 unitats de robot multifunció per la neteja de paviments.

Valoració i puntuació:

Es considera que les millores aportades per l'empresa en la seva oferta integradora suposen una millora qualitativa en la prestació del servei (per exemple, assumint la neteja dels sorrells dels patis), però aporta altres millores no en sintonia amb la tipologia d'equipaments objecte del contracte.


En conseqüència, la seva puntuació és de: 0,50 punts.

5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

En relació a aquest apartat, l'empresa realitza la següent proposta:

- El fet de poder gestionar la feina de les 6 persones especialistes permet una organització del treball diferent, més efectiva i eficient. Es proposa que seran 4 els efectius dedicats a les escoles i 2 a la resta d'equipaments. S'adjunta el calendari de neteges especialitzades per als dos anys de contracte tenint en compte les 6 persones treballadores.
- L'empresa proposa incorporar al servei 10 escombradores Sweepmaster M600, de HAKO, per a la neteja dels patis de les escoles. L'escombradora manual de conductor acompanyant M600 ofereix un rendiment de neteja de fins a 2,300 m² per hora. Una màquina manual que permet netejar pols i recollir brutícia, incloent petits residus sòlids amb un simple funcionament.

Valoració i puntuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

La primera proposta no es pot valorar, atès que és una qüestió organitzativa d'acord amb els recursos humans de què es disposaran, no una millora. La segona aportació es valora positivament, ja que complementa i millora la proposta de lots individuals.

En conseqüència, la seva puntuació és d': 1,00 punt.

2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts.

En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments. En qualsevol cas, aquesta proposta ha de preveure com a mínim els següents controls:

- L'execució del servei en els diferents espais de l'equipament.
- L'estoc de productes, materials i estris.
- L'estat del magatzem i el nivell d'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- L'estat dels carros de neteja.
- El grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica.
- El grau de compliment en matèria de prevenció de riscos.

El pla haurà d'incloure un model de full de supervisió amb la definició del sistema de puntuació proposat i detallarà en quin format es recolliran les dades, com es treballaran i com seran traslladades les conclusions i la proposta de millores i mesures correctores als serveis tècnics municipals. En aquest sentit, serà necessari concretar quins suports i aplicacions informàtiques s'utilitzaran durant aquest procés i s'adjuntarà un model d'informe estàndard.

El pla de treball també ha d'incloure:

- Proposta de protocol de detecció, anàlisi i cobertura de les incidències sobrevingudes. Entre altres coses qüestions, el protocol ha d'especificar els temps de resposta segons el nivell de gravetat i urgència.
- El calendari de neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

Descripció de les empreses licitadores, valoració tècnica i puntuació:

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

L'oferta integradora presentada no aporta cap millora amb respecte les ofertes presentades per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Per implantar el Sistema de Gestió de Qualitat i portar a terme les seves actualitzacions periòdiques, així com la supervisió i control de les activitats de neteja, gestió de residus i serveis complementaris, es disposarà del següent personal:

- Tècnic de Qualitat i Medi Ambient
- Tècnic de Prevenció en Riscos Laborals
- Gestor tècnic
- Encarregat

L'empresa en el seu compromís de millora contínua, posarà a disposició del servei de neteja d'equipaments municipals les següents eines informàtiques amb l'objectiu de facilitar la gestió i el control de la qualitat.

Aplicació informàtica CheckingPlan. Principals característiques de l'aplicació:

- Capacitat d'emmagatzematge d'informació
- Gestió d'incidències:
- Gestió d'ordres de treball/serveis
- Gestió de magatzem
- Gestió de residus
- Mobilitat:
- Aplicació de protocols de Neteja

Control d'existències i de carros de neteja

L'aplicació que aporten al contracte anomenada CheckingPlan també permetrà establir el control de l'estoc de productes de neteja, material i utilatge de neteja als equipaments municipals, així com l'estat dels magatzems de l'empresa i el seu nivell d'estoc.

Indiquen que el sistema de control d'existències se sustenta en:


- El control intern dels nivells de productes en els centres mitjançant l'aplicació CheckingPlan.
- La ràpida resposta de reposició gràcies a acords nacionals amb partners logístics.

Plataforma del sistema de gestió de qualitat Unifikas

Per a la gestió integrada de qualitat i medi ambient, aporten una aplicació integral amb tots els mòduls i funcionalitats per a una millora important en la gestió del servei.

Ens informen igualment de quins controls són d'aplicació mitjançant l'aplicació Unifikas:

- Processos, Auditories i No conformitats: execució del servei segons espais de l'equipament
- Aspectes ambientals: grau de compliment en matèria mediambiental i d'eficiència energètica
- Riscos i Emergències: grau de compliment en matèria de prevenció de riscos

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Aplicació Wordlex

L'empresa, disposa d'una eina informàtica, la plataforma Wordlex, que permet la identificació i avaluació dels requisits legals, aplicables tant a l'empresa com al contracte.

Diuen que disposa de múltiples funcions que contribueixen a aconseguir una correcta i eficaç gestió del compliment legal en els equipaments municipals.

Calendari de supervisions.

Si son els adjudicatari, realitzaran supervisions i controls de qualitat als edificis del Servei de neteja d'equipaments municipals. La freqüència d'aquests, no obstant, no s'informa.

Indiquen que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la freqüència de les supervisions de cada uns dels equipaments del lot serà, com a mínim, d'una vegada al mes.

Supervisió.

L'encarregat designat realitzarà les inspeccions visuals de les activitats de neteja; totes les dades de les inspeccions quedaran enregistrades al sistema CheckingPlan.

L'aplicació permetrà realitzar diferents qüestionaris de qualitat i checklists de control per al seu posterior tractament. Aquests qüestionaris s'associen a una tipologia de servei catalogat com a «Revisió», que permet controlar la qualitat de les activitats de neteja. També existeix la possibilitat de dissenyar recorreguts fixos o aleatoris de les dependències que caldrà revisar, així com una planificació i freqüència de la revisió.

Indicadors de qualitat. La metodologia proposada per l'empresa està dissenyada perquè el control de la qualitat de la prestació es dugui a terme mitjançant la inspecció dels serveis i sigui una eina per a la millora contínua. Per al seguiment i control intern del nivell de qualitat en el Servei de neteja d'equipaments municipals, es disposa de dos tipus d'indicadors:

- Indicadors del servei: són aquells que estan directament relacionats amb el servei.
- Indicadors generals del sistema: són indicadors de qualitat i control ambiental que mostren l'estat del sistema de gestió integrat tant en el contracte com en general.

Molt similar a allò que han indicat en el Lot 1

Resum de millores proposades.

- Implantació d'un programa informàtic de gestió del servei: CheckingPlan.
- Compromís de confecció de plans de treball específics per cada equipament municipal.
- Suport dels equips de ruta de l'empresa per a l'execució de les tasques especialitzades.
- Increment significatiu de les unitats mínimes de la maquinària exigida al plec de prescripcions tècniques.
- Implantació al servei de la plataforma Unifikas per al seguiment de la qualitat.
- Implantació al servei de la plataforma Wordlex per la verificació del compliment legal del servei.

- Realització d'auditories internes i externes de la qualitat del servei, semestralment i anualment, respectivament.

Valoració i puntuació:

El personal presentat per dur a terme el servei, garanteix que la prestació del servei sigui més que correcta. Es valora l'ampliació dels equips de treball amb l'equip de ruta. Les plataformes informàtiques aportades al contracte comportaran un millor control de qualitat del servei.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 1,00 punt.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

Aplicació de gestió digital i registre d'EPI'S (VSafety)

proposa implantar en el servei una aplicació de gestió digital i registre d'EPI'S (VSafety), el principal objectiu és facilitar l'entesa del personal relacionat amb l'ús de sistemes de seguretat i protocols.

Sistemes de control unificats

L'eina de control del servei CTI gCalidad tindrà les dades dels dos lots unificades dins del mateix projecte del programari, facilitant i millorant l'accessibilitat a totes les dades disponibles.

Capacitat de resposta front incidències i emergències

L'empresa indica i estan segurs que un dels majors avantatges que això suposarà és l'ús de sinergies entre els diferents lots. Amb això ens referim al seu costat que, en aquest cas es disposarà de major personal i amb major diversitat geogràfica per tot Sabadell, això implicarà una major disponibilitat de recursos davant una incidència.

Temps d'atenció i resposta

L'empresa presenta un quadre amb els temps de resposta en cas d'incidència i es:

- Atenció d'una emergència durant l'horari de presència del personal de Neteja: Immediata
- Atenció d'una emergència fora de l'horari de presència del personal de neteja al centre (de dilluns a divendres): 30 minuts des de la recepció de l'avís.
- Atenció d'una emergència fora de l'horari de presència del personal de neteja (dissabtes, diumenges i festius): 30 minuts des de la recepció de l'avís.
- Ampliació del servei de neteja de forma general: 6 hores des de la sol·licitud

Projecte Avatar


Proposen implantar el projecte AVATAR, que aporta un valor afegit a la gestió d'incidències d'alta complexitat, ja que facilita la comunicació del personal operatiu del servei amb personal especialitzat i redueix el temps de resolució.

Valoració i puntuació:

L'empresa fa una clara aposta tecnològica en el pla de control de qualitat, que pot ajudar a recollir i processar les dades de manera efectiva.

Es valora l'aposta tecnològica i innovadora pel que fa als sistemes de recollida externa. Es proposa un programa de gestió de recollida i tractament de dades que pot resultar molt útil i eficaç. Igualment es valora el temps curt de resposta davant incidències.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 1,00 punt.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

Control i gestió de la prestació de les neteges especialitzades a través del sistema Multianau Control.

Sistema de control de les incidències de manera instantània i en temps real.

Creació d'un comitè de qualitat que farà el seguiment a través de l'aplicatiu de control.

Elaboració d'una fitxa/calendari anual per a cada equipament.

Anàlisi anual microbiològic a quatre centres esportius.

Valoració i puntuació:

L'empresa, en la seva proposta d'oferta integradora, no aporta millores importants amb respecte al plantejat a les ofertes per separat pels lots 1 i 2. Destaca els diferents informes que a través de l'aplicatiu que aportaria al servei poden generar, per a un major control i seguiments d'alguns aspectes en concret.

En conseqüència, la seva valoració és de: 0,25 punts.

5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

En relació a aquest apartat, l'empresa realitza la següent proposta:

- Per tal de millorar el servei i que es pugui donar una resposta més ràpida a les incidències que s'esdevinguin, l'empresa proposa modificar la categoria professional de l'actual supervisora del servei, promocionant-la a gestora del servei i amb un equip al seu càrrec de 5 persones supervidores.

En aquest cas, s'incorporaria una cinquena supervisora per tal que assumeixi les següents tasques:

- Gestionar el control de presència.
- Gestionar les comandes de material tant del client com dels treballadors.
- Peticions dels treballadors mitjans Ignify.
- Seguiment del compliment de la planificació d' especialista.
- Gestionar els quadrants dels treballadors.
- Cobertura de les absències.

Amb aquesta mesura es pretén guanyar en agilitat i que les quatre persones supervidores dediquin el 70% de la seva jornada a tasques d'inspecció i que la cinquena s'encarregui de la gestió més administrativa.

En aquest cas, s'establiran 4 tornos diferents a fi de millorar el temps de resposta, augmentar l'especialització i fer possible la conciliació de les 4 persones supervidores.

S'adjunta la relació d'equipaments que assumirien cadascuna de les 4 persones supervidores.

- L'empresa preveu pesar i registrar els residus generats per les activitats de neteja. El control dels indicadors es realitzarà mensualment. Es tindran en compte aquests dos indicadors:

Indicador mínim: reducció del 10% en comparació de l'any anterior.

Indicador òptim: reducció del 20% en comparació de l'any anterior.

A aquest efecte, s'incorporaran 5 bàscules i etiquetadores per al pesatge dels residus i el seu posterior etiquetatge.

Valoració i puntuació:

No es valora la modificació de la categoria professional ni la incorporació d'una cinquena supervisora pel sobre cost que resultaria a mitjà o llarg termini per a l'Ajuntament de Sabadell.

La proposta de reducció de residus podria resultar positiva però no s'explica de quina manera es pot garantir un càlcul precís de tots els residus generats en un servei d'aquest volum, dispersió i complexitat. Tampoc es detalla la inversió en hores i personal.

En conseqüència, la seva puntuació és de: 0 punts.

3. Memòria relativa al medi ambient i consum eficient d'aigua i energia: fins a 8 punts.

1. MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U. (A28506038)

La proposta reproduceix el contingut de l'oferta individual presentada per als lots 1 i 2.

Valoració i puntuació:


No es descriu cap millora respecte a les ofertes individuals presentades pels lots 1 i 2.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,00 punts.

2. SERVEO SERVICIOS S.A. (N.I.F. A80241789)

Millores relatives al medi ambient i el consum eficient d'aigua i energia. Incorporació d'un carnet de punts. L'empresa incorporarà al servei la introducció de un carnet a cada treballador per valorar i premiar als treballadors per el seu menor consum en subministraments de productes de neteja i material consumible.

Reforç per la retirada de residus. Indiquen, que en cas de resultar adjudicatària de l'oferta Integradora, reforçaran el servei de retirada de residus en el centres amb el seu equip de ruta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Incorporació de contenidors de reciclatge.

L'empresa, en cas de resultar adjudicatària de la Oferta Integradora, incorporarà a la globalitat del contracte, contenidors de reciclatge de piles i de paper/cartró als centres objecte del contracte.

L'empresa incorporarà un robot per a realitzar la neteja de vidres, amb l'objectiu de alliberar recursos i poder-los destinar a la realització de reforços i noves tasques de neteja en els diferents espais. El model de màquina que s'incorporarà al contracte és el WINDORO, amb un rendiment de uns 56 m²/h.

Igualment proposen la incorporació de dos equips de desinfecció Sanifyer, model Cordless, per la desinfecció en profunditat d'espais tan sensibles com els centres educatius, els vestidors o els lavabos de les instal·lacions esportives.

També proposen el subministrament i instal·lació de 50 equips de generació d'ozó per la desinfecció i desodorització en aquells punts que consideri oportú el responsable municipal. L'equip proposat és el model d'OZOSYSTEMS, OZ-50 AC, concebut per a una producció de 50 mg/h. Tots els seus components es troben dins d'una caixa d'acer inoxidable, amb temporitzador cíclic per a controlar el temps de producció i així regular la quantitat (mg/h) generada. El model OZ-50 AC està preparat per a la seva instal·lació mural i és adequat per a tractaments d'aire ambient, forçant la sortida d'aire ozonitzat mitjançant un ventilador intern per una millor distribució i tractament.

L'empresa proposa una neteja específica a fons dels terres dels vestidors amb brutícia incrustada per realitzar-la una vegada durant el contracte. Aquesta neteja consistirà en un tractament mecànic amb fregadora-aspiradora compacta (Kärcher BD 30/4 C Bp Pack Li), si l'espai es accessible o amb rotativa i aspiradors d'aigua pols (SD 17 d'IPC i la GP 2/62 W&D, també d'IPC), en el cas que l'espai no ho sigui.

Ofereixen un tractament quadrimestral de neteja i desinfecció contra fongs amb producte antifúngic aplicat mitjançant equip electroestàtic de nebulització.

Garanteixen que es disposarà d'un estoc de materials a cada local a fi de que en cap moment es produeixi una ruptura al subministrament. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a tota una quinzena de treball, entenent que la quantitat que es vagi utilitzant s'anirà reposant.

L'empresa incorporarà al servei la introducció d'un carnet amb un saldo inicial de 5 punts a cada treballador per valorar i premiar als treballadors per el seu menor consum en subministraments de productes de neteja i material consumible. En el cas que algun treballador, disposi de consums majors a la mitja, li seran retirats la proporció de punts, establert dintre del sistema de seguiment de l'activitat preventiva de la següent manera:

- Entre un 0% i 1% de desviació: -0.5 punts.
- Entre un 1% i un 2%: -1.5 punts.
- Més de un 2%: -2.5 punts.

Es faran estudis per valorar el perquè un treballador ha consumit la totalitat dels seus punts i estarà obligat a passar un procés de formació en gestió i minimització de residus i productes consumibles, tant en temàtica genèrica com específica del seu lloc de treball, per poder retornar a la posició anterior.

L'empresa manifesta que en cas de resultar adjudicatària de la Oferta Integradora, incorporarà a la globalitat del contracte, contenidors de reciclatge de piles i de paper/cartró als centres objecte del contracte:

- 200 unitats de Contenidor de plàstic de 20 litres per a piles utilitzades resistent a l'aigua i els cops. Tancament de seguretat per evitar que els nens puguin accedir a les piles.
- 200 unitats de Contenidor de cartró de 120 l, amb boca adaptada per a paper, per al reciclatge de paper i/o cartró.

Aquesta millora serà aplicable a la totalitat del contracte, tant el Lot 1 com el Lot 2.

Valoració i puntuació:

El pla fa un plantejament que, d'acomplir-se, ajudaria en l'estalvi d'aigua i d'energia. La proposta demostra la conscienciació mediambiental de l'empresa i la voluntat de cooperar per treballar d'una manera més sostenible. Es valora, com a innovadora, motivadora i possiblement eficient, la proposta del carnet de reducció de consum. S'entén que la proposta és compatible amb una execució òptima del servei

En conseqüència, la seva puntuació és d': 1,00 punt.

3. SACYR FACILITIES, S.A. (N.I.F. A83709873)

L'empresa presenta un total de 50 mesures mediambientals addicionals a les mínimes descrites tant al PCAP, al Quadre resum de característiques i al PPTP.

Presenten també un sistema de control, optimització i millora dels objectius que es pretenen ja que han estat aplicats de forma satisfactòria a altres serveis de característiques similars.

Igualment es comprometen a gestionar els residus perillosos que es generin dels equipaments com bateries, tòners, bombetes, piles, etc...


Diuen que es faran càrrec de la gestió dels residus biosanitaris que es generin.

També ofereixen instal·lar a diversos edificis municipals, com l'Ajuntament, edifici de la policia municipal i en aquells edificis que considerem necessaris 20 contenidors de paper confidencial i posteriorment ells es faran càrrec de la seva destrucció i gestió.

Valoració i puntuació:

Es valora la consciència ecològica de l'empresa i la seva voluntat inequívoca de contribuir a la bona gestió i reducció dels residus generats en els equipaments objecte del contracte

En conseqüència, la seva puntuació és de: 0,00 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

4. MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)

Les millores aportades per l'empresa amb respecte al que planteja a les seves ofertes individuals dels lots 1 i 2 són les següents:

- Millora en la compra dels productes ecològics super-concentrats aplicant economia d'escala per fer un major aprovisionament als nostres magatzems.
- Millora en l'eficiència de les rutes de treball que es tradueix en una disminució dels consums energètics reduint emissions
- Millora en els temps de resposta al incrementar els mitjans dedicats a logística, reduint els temps d'atenció d'urgències en els subministraments de productes, materials i maquinària el que permet atendre aquestes incidències en el termini de 1 HORA.
- Subministrament de carrets de neteja i utilatge elaborats amb Plàstic Reciclat i 100% reciclables
- Gestió telemàtica del Pla de reciclatge implantat en les instal·lacions de l'Ajuntament de Sabadell
- Optimització Pla de reciclatge mitjançant informació derivada dels usuaris de les instal·lacions i adaptació a les seves necessitats específiques
- Anàlisis amb tecnologia "Machine Learning" de les dades per a la implantació de mesures de millora.
- Contenidors de recollida selectiva 100% reciclables i elaborats amb Plàstic reciclat

Valoració i puntuació:

En la seva oferta integradora, l'empresa planteja una sèrie de compromisos i propores concretes i interessants, que creiem van molt encaminades al reciclatge, estalvi energètic i reducció de la petjada de carboni.

Si s'acompleixen, son compatibles amb una bona execució del servei.

En conseqüència, la puntuació és d': 1,00 punt.

5. OPTIMA FACILITY SERVICES, S.L. (N.I.F: B60124831)

L'empresa presenta una proposta integradora que preveu implantar les mesures que es descriuen a continuació:

- Instal·laran vuit dosificadors de productes de neteja: set en equipaments municipals i un al local que l'empresa tindrà a Sabadell.
- Presenten la neteja amb aigua ionitzada com una alternativa ecològica i com implantaran la mesura. En cas de ser favorable el resultat de les proves per implantar el sistema als equipaments, l'empresa es compromet a integrar la neteja amb aigua ionitzada en el 10%

dels edificis durant el primer any de contracte i en un 20% durant el segon any. Se'n detallen els avantatges d'aquesta mesura i la proposta.

- Projecte Reciclos. Implantaran una màquina de reciclatge de plàstic a 19 equipaments. Aquest sistema recompensa i premia el comportament mediambiental responsable. Se'n detalla com s'implantarà aquesta mesura.
- Equips de neteja autònoms. Aquest sistema de neteja es preveu utilitzar en col·laboració amb el personal, no en substitució. Es poden programar en hores de baix consum d'energia i redueixen l'ús de productes de neteja emprats. Se'n proposa incorporar una aspiradora industrial autònoma Makita PRO DRC200 o similar al Despatx Lluch.
- Netejadora de vapor. Inclouran dues netejadores de vapor SG 4/2 Classic de Karcher. Aquest sistema utilitza menys aigua i no requereix de productes de neteja amb el consegüent estalvi. Se'n detalla l'impacte d'aquesta mesura respecte el mètode tradicional.
- Gestió de pesatge i control d'unitats retirades de tots els residus. El control de la quantitat de residus generats es farà de dues maneres: 1) a Can Marcet, s'instal·larà un sensor Binster a Can Marcet. Aquest sensor permetrà detectar si els contenidors requereixen ser buidats i disposa d'un sistema d'alarma, i 2) A la resta d'equipaments es durà un control del total de bosses de cada fracció de residu recollides. Aquesta informació s'introduirà a l'aplicatiu de gestió Ignify per fer-ne el control.
- Implantació de 5 bàscules a diferents edificis per al pesatge dels residus i poder dur-ne un control. Contempla els objectius que persegueix aquest pesatge.
- Inspeccions tècniques periòdiques amb ultrasò de les canonades. L'empresa contractarà el servei d'experts en fontaneria que faran revisions de les canonades, amb caràcter anual com a mínim. La intenció d'aquestes revisions és detectar les fuites d'aigua i fer-ne la reparació. Aquesta mesura no comportarà cap despesa addicional per a l'Ajuntament de Sabadell.


Valoració i puntuació:

L'empresa presenta una proposta acurada amb compromís de realitzar una gestió més sostenible en matèria mediambiental i preveu diferents mecanismes per avaluar l'impacte de les mesures que preveuen aplicar. Les mesures proposades poden reforçar les ofertes individuals presentades per garantir una gestió més sostenible del contracte. En tot cas, en cas de resultar adjudicatari es consensuarà la implantació d'aquestes mesures amb l'Ajuntament de Sabadell.

Es valora l'increment de dosificadors de productes químics, els projectes que desenvoluparan i els recursos que hi destinaran de manera que milloren les ofertes presentades de forma individual per als lots 1 i 2.

S'entén que la proposta és compatible amb una execució òptima del servei.

En conseqüència, la puntuació és de: 0,50 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Confidencialitat.

A l'empara de l'article 133 de la Llei de contractes del sector públic, tres empreses licitadores han declarat confidencial part de les seves ofertes contingudes en el sobre B:

- MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. (NIF: B60579240)
- MULTIANAU S.L. (NIF: B50819507)
- OPTIMA FACILITY SERVICES S.L. (NIF: B60124831)

Atès que la seva declaració de confidencialitat és massa genèrica i no es justifica adequadament, en data 1 de juny de 2023, se'ls envia el següent requeriment:

En relació al procediment de contractació "42,43,44/2023 Servei de neteja d'equipaments municipals" us informem que la mesa de contractació ha procedit a l'obertura del Sobre A i del Sobre B i, en conseqüència, a la qualificació de la documentació continguda en aquests. Entre la documentació presentada hi havia una declaració de confidencialitat, tanmateix aquesta és massa genèrica, estereotipada o no motivada.

Per aquest motiu, de conformitat amb les limitacions de l'article 133 de la LCSP i de les interpretacions sobre la confidencialitat formulades pels òrgans consultius en matèria de contractació i per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, cal que concreteu la sol·licitud de confidencialitat de l'oferta tenint en compte els següents límits i consideracions:

- *No pot abastar la totalitat de l'oferta i de la documentació presentada.*
- *No pot tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets documents afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.*
- *Ha d'afectar a secrets tècnics i comercials o qualsevol altra informació que pugui ser utilitzada per falsejar la competència en aquest procediment de licitació o en procediments posteriors.*
- *Ha de protegir drets d'autor o patents o secrets empresarials, amb l'objectiu de salvaguardar la innovació i preservar la competència lleial.*

A més, us recordem que la declaració de confidencialitat dels licitadors no vincula l'òrgan de contractació, que és qui, de manera motivada, acabarà decidint si la informació en qüestió mereix o no ser protegida i ser mantinguda confidencial, en funció del seu contingut.

En aquest sentit, caldrà que aporteu l'esmentada documentació en el termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment.

En qualsevol cas, la concreció de la sol·licitud de confidencialitat ha d'especificar:

- *Memòria.*

- *Apartat.*
- *Subapartat.*
- *Paràgraf/frase (si escau).*
- *Pàgina.*

Un cop analitzades les respostes de les tres empreses licitadores, és necessari assenyalar que, per tal de fixar la informació susceptible de ser declarada confidencial per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics municipals han tingut en compte tant la clàusula 31 del PCAP regulador de la present licitació, com algunes resolucions de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). De la informació continguda en ambdues fonts es pot inferir que:


- En cap cas, la declaració de confidencialitat de l'empresa pot afectar tota l'oferta, o a parts rellevants de la mateixa, ja que es consideraria un acte indiscriminat que privaria del dret de consulta, i en conseqüència de defensa, la resta de licitadors, és a dir, els impossibilitaria la verificació de les conclusions de l'informe tècnic de valoració del sobre B. En aquest sentit, ha d'haver-hi prou informació accessible com per contrastar les puntuacions atorgades per l'informe tècnic de valoració de l'esmentat sobre B i, per tant, si escau, s'ha de fer prevaldre el principi de transparència sobre el dret de confidencialitat.
- La informació declarada confidencial no pot tenir una motivació genèrica, sinó que s'han d'indicar amb precisió els apartats afectats concrets i les raons objectives i específiques justificadores de la confidencialitat. Els secrets tècnics o comercials han d'explicar-se i quedar acreditats de manera unívoca.
- No es considera susceptible de declarar-se confidencial tota aquella informació que:
 1. Ja s'hagi divulgat per altres mitjans.
 2. Sigui una conseqüència lògica de les pautes i premisses que estableixen els plecs de condicions.
 3. Acrediti la capacitat tècnica de l'empresa i justifiqui la puntuació atorgada. En aquest sentit, no es poden declarar confidencials els resums de les millores aportades.
 4. No contingui veritables secrets tècnics o comercials que l'empresa hagi desenvolupat a partir de la seva experiència i/o d'un exercici intel·lectual propi i que siguin clarament diferenciats dels altres competidors. En definitiva, que no regeixi un principi d'exclusivitat que, de vulnerar-se, ocasioni un perjudici objectiu a l'empresa declarant per tractar-se d'un avantatge competitiu en el mercat.
 5. No contingui dades que vulnerin la Llei orgànica de protecció de dades o la Llei de propietat intel·lectual.

En conseqüència, mitjançant el present informe, els serveis tècnics municipals proposen a l'òrgan de contractació que declari confidencials els següents apartats:

Multiserveis Ndavant SL

- Memòria tècnica del personal (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial algunes pàgines referides a la Memòria de personal. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria molt

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Y5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

diffícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

1. Les dades de caràcter personal de caràcter personal contingudes a l'Organigrama.

- Memòria tècnica del servei (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial moltes pàgines referides a la Memòria tècnica del servei. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

1. Taules de planificació de les diferents tasques a realitzar.
2. Taula de consum de materials i estris per centre.
3. Aspectes intrínsecs de composició i funcionament del programa de gestió Servo Elit.
4. Taules de mostra de controls de qualitat.
5. Taules de mostra d'enquestes de satisfacció.
6. Taula d'indicadors de qualitat.
7. Taules de mostra de les diferents aplicacions.
8. Taula de mostra de ruta de supervisió.
9. Model de full de supervisió.
10. Taula de mostra de coordinació amb el responsable de centre.
11. Models d'informe de qualitat.
12. Model d'informe mensual a lliurar a l'Ajuntament.
13. Altres taules de mostra.

- Memòria de medi ambient (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial algunes pàgines referides a la Memòria de medi ambient. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

1. Taules de mostra.

Multianau SL

En la seva declaració de confidencialitat, l'empresa relaciona els apartats i subapartats que considera confidencials que, en el seu conjunt, afecten una part molt significativa de l'oferta tècnica. En aquest sentit, la proposta de l'empresa és massa genèrica i no motiva suficientment el caràcter confidencial dels diferents apartats i subapartats, contravenint tant el que estipula la clàusula 31 del PCAP:

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat.

En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En cas de declarar-se confidencials tots els apartats i subapartats relacionats per l'empresa, resultaria del tot impossible justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que no es tingui en consideració la declaració de confidencialitat de l'empresa.

Óptima Facility Services SL


- Memòria tècnica del personal (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial algunes pàgines referides al seu Pla de gestió del personal i del Pla de cobertura de l'absentisme no previst. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria molt difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

1. Aspectes intrínsecs de composició i funcionament de la tecnologia Ignify. No es declaren confidencials les seves utilitats i avantatges.
2. La metodologia de càlcul per establir indicadors en relació als canvis horaris.
3. La metodologia de càlcul per establir indicadors en relació a la satisfacció de les persones treballadores.
4. Taules de mostra dels programes de gestió.
5. Metodologia de càlcul del nivell de qualitat.

- Memòria tècnica del servei (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial algunes pàgines referides al seu Pla de treball, Pla de control de qualitat i Full de supervisió i model d'informe estàndar. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria molt difícil justificar de manera

CODI DE VERIFICACIÓ	 OY5Z 1209 5Q0G 0H5I 03KG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/10	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00RQ	DATA	05-07-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

1. Aspectes intrínsecs de composició i funcionament del programa de gestió Ignify i els noms dels seus mòduls. No es declaren confidencials les seves utilitats i avantatges.
2. Taules de planificació de les diferents tasques a realitzar.
3. Taules de mostra dels programes de gestió.
4. Metodologia de càlcul dels indicadors de rendiment.
5. Full de supervisió i model d'informe estàndard.

- Memòria de medi ambient (lots 1 i 2)

L'empresa declara confidencial algunes pàgines referides a la Memòria de medi ambient. En cas de declarar-se confidencial el conjunt de la informació continguda en aquestes pàgines resultaria difícil justificar de manera clara i entenedora la puntuació atorgada en aquests apartats. Per tant, a fi de donar compliment al principi de transparència, els serveis tècnics municipals proposen que només es declarin confidencials:

3.2.4.2: el nom de la tecnologia utilitzada. Sense aquest nom la millora resta igualment acreditada.

A data de la signatura electrònica,