


CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

**Informe tècnic justificatiu per aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada del contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa.**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació d'un servei de gestió general de: administració, taquilla, guarda-roba i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per la campanya d'estiu de les Piscines Municipals de Sabadell, concretament a les piscines del Poliesportiu Municipal Olímpia, Piscina Municipal de Can Marçet, Piscina Municipal del Parc del Nord (ca n'Oriac), Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Campoamor) i La Bassa.

L'abast del servei correspon a un servei de venda d'entrades a les taquilles municipals de les piscines, serveis administratius de la temporada d'estiu i manteniment de l'aigua del vas de la Bassa mitjançant l'ús de robots neteja fons així com a les tasques pròpies de planificació, gestió, control i l'assessorament tècnic.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP el CPV es:

92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives (annex IV)

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I LA NO DIVISIÓ EN LOTS

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell, en el desenvolupament de les funcions que li han estat atribuïdes, té la competència municipal de gestionar equipaments esportius entre els que hi han les piscines descobertes que donen servei a la ciutadania durant els mesos d'estiu.

Les piscines d'estiu son una de les millors alternatives que la ciutat ofereix al ciutadà per combatre el calor estival. Els mesos d'estiu on les onades de calor son protagonistes, les piscines d'estiu son grans aliades per a la població. Així durant l'estiu, l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició del ciutadà 5 piscines municipals gestionades pel Servei d'Esports que tenen com a finalitat principal facilitar al públic usuari el poder gaudir del bany lliure, lúdic i recreatiu, així com potenciar l'oferta d'activitat recreativa d'estiu a la ciutat.

L'Ajuntament de Sabadell, que disposa de personal propi adscrit al Servei d'Esports que realitza tasques de consergeria, no disposa de personal i recursos suficients per garantir les tasques que requereix el desenvolupament de la campanya d'estiu a les piscines municipals, tant en nombre de treballadors com per competències i carrera professional, i en quant a les tasques generals de: administració, taquilla, guarda-roba i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa

Degut a la no conveniència d'ampliació de la plantilla per part del Servei d'Esports, i entenent que les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel personal propi de l'Ajuntament de Sabadell i per la necessitat del servei requerit, es determina la conveniència de gestionar-lo mitjançant contracte de servei amb una empresa experta en el sector. Es per això que es proposa l'inici d'un expedient per a la licitació en la forma legalment procedent, per dotar als equipaments i el servei de piscines d'estiu d'un servei de personal que pugui atendre aquestes necessitats.

Les necessitats es concreten en la contractació de serveis per a la gestió general d'un conjunt d'actuacions de suport i ajuts tècnics complementaris portats a terme als equipaments esportius municipals d'estiu (les piscines) amb la finalitat de poder realitzar la venda d'entrades presencial a les piscines d'estiu, realitzar tasques bàsiques administratives de la campanya estival i donar el servei de guarda-roba, i dur a terme el manteniment de l'aigua del vas de la Bassa.


D'altra banda i d'acord l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, donat que la naturalesa de les prestacions s'ha d'entendre com a una unitat funcional on la prestació del servei es troba directament relacionada i vinculada entre si amb criteris de complementarietat. Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis i que la divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball previst pel contracte amb el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa del servei.

Aquest servei es prestarà en diferents instal·lacions esportives en horaris d'obertura similars i per dinàmica funcional es considera fonamental que tot el personal pertanyi a una mateixa empresa per poder sumar aquestes sinergies de treball i col·laborar de forma conjunta. El fet que hi hagi una sola empresa facilitarà la coordinació i planificació global del treball i les substitucions que hi puguin haver en cas de baixes inesperades eliminant les interrupcions del servei. La divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball i el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa. Els diferents llocs de treball requerits per l'execució d'aquesta contractació, en moments concrets i excepcionals, són intercanviables entre sí, el que facilitarà horaris de treballadors amb millors condicions.

La divisió en lots podria generar desigualtat en el tracte del personal contractat per donar un mateix servei generant desigualtat en les condicions generals del treballadors per diferents empreses

La temporalitat d'aquest servei també fa inviable la divisió per lots per la necessitat de gestionar i coordinar el servei i els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània, durant un termini curt de temps a les 5 piscines que conformen les Piscines Municipals de Sabadell.

També es considera que la divisió per lots podria comportar el risc de restringir competències o fer l'execució del contracte excessivament difícil tècnicament, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte. Es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen. Faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament, per la necessitat de coordinar entre el servei i els diferents adjudicataris els horaris i serveis del personal contractat, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte.

La no divisió per lots dona avantatges per a l'Administració i procura estalvi econòmic en quant a la coordinació, administració, seguiment i cessió de material.

### 3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, el Servei d'Esports no té els recursos personals necessaris per atendre de forma directa aquesta necessitat de servei i la infraestructura municipal existent no és suficient ni l'adequada per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte.

### 4. NATURALSA DEL CONTRACTE I TIPUS DE PROCEDIMENT

Aquest contracte mixt té caràcter administratiu típic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovat i al plec de clàusules administratives generals de subministraments que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell, i es tipifica com a contracte de serveis.

L'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), de 8 de novembre de 2017 defineix els contractes de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat no superior a 750.000 euros i de l'annex IV de la Llei LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

## 5. TERMINI DEL CONTRACTE

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada des de la formalització i fins el 31 de desembre de 2025, concretant el termini de l'execució de la prestació del servei del 3 de maig al 29 de novembre de 2024 i 2025 amb possibilitat d'una pròrroga d'un any.

Les dates concretes d'inici i final es podran veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte. En cas que s'acordi la pròrroga, la determinació concreta de les dates d'inici i final del termini d'execució serà determinada en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva. La pròrroga concretarà almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització de la duració del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte inicial i la pròrroga corresponent, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garantís la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de la pròrroga del contracte originari.

## 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants del contracte.

## 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació pel qual es presentarà l'oferta i que determina l'òrgan de contractació, formulat en termes de preu unitari, es fixa en la quantitat màxima de 421.853,19 € IVA inclòs amb el desglossament següent:


- 348.639,00 € euros pressupost net i 73.214,19 € en concepte d'impost sobre valor afegit, al tipus del 21%.

Any 2024: 210.926,60 € IVA INCLÒS

Any 2025: 210.926,59 € IVA INCLÒS

### **Càlcul del pressupost base de licitació**

En tractar-se d'un contracte fonamentalment de serveis, el preu es pot determinar en gran mesura per la dotació de mitjans humans que cal adscriure al contracte. Així que el pressupost base de licitació s'ha confeccionat principalment d'acord l'estudi de costos realitzat en base al cost salarial de la normativa laboral vigent del personal que es necessitarà contractar.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

### Establiment del preu hora del servei

El Conveni col·lectiu sectorial aplicable actualment és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni número. 79001905012002). D'acord amb aquest Conveni col·lectiu sectorial aplicable, aquestes persones queden enquadrades en:

- el grup 3 de nivell funcional, el personal que durà a terme tasques administratives (s'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: **administratiu**, tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2), tècnic d'activitats aquàtiques (cursos de natació i activitats no incloses en el grup 2), tècnic de fitnes, socorrista, massatgista, oficial 1<sup>a</sup> d'oficis diversos, comptable, encarregat de neteja, professor d'equitació, tècnic de suport de departament de serveis generals.
- el grup 4 de nivell funcional, el personal que durà a terme tasques de de taquillatge i manteniment del vas (s'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: auxiliar administratiu, **repcionista**, **manteniment**, oficial 2a oficis diversos, esteticista, mosso de quadres de primera, monitor de campus)

La Resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), recull els increments salarials corresponents als anys 2022, 2023 i 2024 del Conveni esmentat amb anterioritat i, com a novetat, temporalitza quan s'han de portar a terme, tant els esmentats increments salarials, com els endarreriments de l'any 2022 i del que portem de l'any 2023.

L'Acord Parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de Treball de les empreses privades que gestionem equipaments públics afectes a l'activitat esportiva, recull a l'Annex I les taules salarials:

Grup professional 3, 2023 = 16.710,72 €, salari anual  
 Grup professional 3, 2024 = 17.295,60 €, salari anual

Grup professional 4, 2023 = 16.437,56 €, salari anual  
 Grup professional 4, 2024 = 17.012,88 €, salari anual

Tal i com es pot veure es taules salarials han patit un increment del 3,38 % del 2023 a 2024.

Donat que es preveu que pels propers anys l'increment salarial hi vagi en la mateixa línia, per atendre aquest increment salarial i que les empreses licitadores puguin fer front amb els salaris dels treballadors, proposem una pujada del 5% del salari brut anual de forma que establim el salari brut anual en:

Any	Classificació del lloc de treball	Previsió salari brut anual
2024	grup 3	17.295,60 €
2025	grup 3	18.160,38 €
2026	grup 3	19.068,40 €
2024	grup 4	17.012,88 €
2025	grup 4	17.863,52 €
2026	grup 4	18.756,70 €

S'estableix el 5% perquè a més a més del 3,5% de pujada que s'ha fet en els darrers anys, s'ha de tenir en compte que les taules salarials també recullen altres complements com el plus de diumenge, el plus hora festiva, el plus de calçat, etc. Això justifica l'increment del preu hora respecta a l'anterior licitació.


A partir de la proposta del salari brut anual que s'ha calculat pels propers anys, calculem el preu hora brut: dividim el salari brut anual en les hores anuals a treballar que segons conveni son: 2.080 hores any (40 hores x 52 setmanes).

Lloc de treball	any	Salari brut anual	Preu hora brut
Grup 3	2024	17.295,60 €	8,32 €
Grup 3	2025	18.160,38 €	8,73 €
Grup 3	2026	19.068,40 €	9,17 €
Grup 4	2024	17.012,88 €	8,18 €
Grup 4	2025	17.863,52 €	8,59 €
Grup 4	2026	18.756,70 €	9,02 €

I per saber el preu hora de cost empresa, és a dir, el cost que ha de suportar l'empresa, afegim: els costos de la seguretat social (40%), el benefici industrial (6%), i altres conceptes (10%).

Donat que el preu hora s'ha calculat pel 2024, 2025 i 2026 amb la pujada salarial corresponent, cada any tenim un preu hora diferent. Així que fem la mitja del preu hora dels tres anys per concretar el preu hora del servei que es licitarà. Amb aquesta mitja s'ha d'entendre que el licitador ha de contemplar el benefici al llarg dels dos anys de contracte i la possibles pròrroga.

Lloc de treball	Any	Salari brut anual	Preu hora brut	Cost SS (40%)	Preu hora + SS	BI (6%)	Altres (10%)	Total preu hora	Preu mitja dels tres anys
Grup 3	2024	17.295,60 €	8,32 €	3,33 €	11,64 €	0,70 €	1,16 €	13,50 €	14,19 €
Grup 3	2025	18.160,38 €	8,73 €	3,49 €	12,22 €	0,73 €	1,22 €	14,18 €	
Grup 3	2026	19.068,40 €	9,17 €	3,67 €	12,83 €	0,77 €	1,28 €	14,89 €	
Grup	2024	17.012,88	8,18	3,27	11,45	0,69	1,15	13,28	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

4		€	€	€	€	€	€	€	
Grup 4	2025	17.863,52	8,59	3,44	12,02	0,72	1,20	13,95	13,96 €
		€	€	€	€	€	€	€	
Grup 4	2026	18.756,70	9,02	3,61	12,62	0,76	1,26	14,64	
		€	€	€	€	€	€	€	

S'estableix:

**Preu hora pel servei de l'auxiliar administratiu: 14,19 € sense IVA**  
**Preu hora pel servei de manteniment i taquillatge 13,96 € sense IVA**

Establiment de l'import destinat a les hores de servei

Es preveu un total de 12.450,00 hores de servei desglossades en:

- 8.900 hores de servei guarda roba i taquillatge, grup 4.
- 1.300 hores de servei de manteniment del vas de la Bassa, grup 4.
- 1.800 hores de servei administratiu, grup 3.
- 450 hores de servei de coordinació, grup 3.

Es preveu un import de: 210.926,30 € pel 2024, en hores de servei, IVA inclòs, desglossat en:

	Hores de Servei	Preu hora	Total hores	Iva 21	Preu hora mes Iva	total hores Amb IVA
Grup 3	2.250,00	14,19 €	31.927,50 €	2,98 €	17,17 €	38.632,28 €
Grup 4	10.200,00	13,96 €	142.392,00 €	2,93 €	16,89 €	172.294,32 €
	12.450,00 €		174.319,50 €			210.926,60 €

La distribució d'aquestes hores es mostra a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de la necessitat concreta dels tipus de servei, podent ser modificades segons necessitat de cada temporada.

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

	SENSE IVA	IVA	Import amb IVA
Import per les hores de servei	348.639,00 €	73.214,19 €	421.853,19 €

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

La quantia indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris / hora quedaran desestimades.

Així, els diferents preus/hora inclouen els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. D'aquesta forma la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost base de licitació inclouen a més del comentat més amunt i les despeses generals, totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses d'assegurança.

De forma més concreta el pressupost base de licitació inclou per part del licitador:

- El servei de taquillatge
- El servei de manteniment de l'aigua del vas de la Bassa
- El servei d'administració de la campanya d'estiu
- Els servei de la coordinació de la prestació del contracte, que inclouran tasques de planificació, gestió, control i avaluació tals com l'assessorament tècnic, suport, control i seguiment de l'execució del contracte així com elaboració d'informes.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris / hora. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris / hora màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.


El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Sabadell podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions en funció de les demandes que es realitzaran des del Departament d'Esports. En aquest sentit, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que les hores de servei sol·licitades siguin inferiors a les inicialment previstes, per la qual cosa no resta obligat a sol·licitar un número concret d'hores de servei sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preu hora unitari ofert per cada servei.

## **8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE**

Aquesta despesa es farà amb càrrec a les aplicacions del Pressupost Municipal que es detallen a continuació o les equivalents segons Pressupost vigent en el moment que correspongui:

- 210/3420/22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals, per import de 421.853,19 € IVA inclòs,

d'acord amb la fiscalització prèvia i limitada realitzada per la Intervenció Municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

## 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es de **557.822,40€** (aquest valor no inclou l'IVA), corresponent als dos primers anys de contracte, la possible pròrroga i un import de modificació prevista del 20%.

Pressupost base de licitació 2024 (hores de servei i material)	174.319,50 €
Pressupost base de licitació 2025 (hores de servei i material)	174.319,50 €
Import de la eventual pròrroga: 2026 (hores de servei i material)	174.319,50 €
Total pressupost base de licitació amb les pròrrogues	522.958,50 €
Import de les modificacions previstes del 20 % de possibles variacions	69.727,80 €
	<b>Total</b> <b>592.686,30 €</b>

## 10. PAGAMENT DE LES FACTURES

De conformitat amb l'article 301.1 de la LCSP, en relació amb l'article 210 de la LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament de Sabadell a l'inici del mes següent a aquell en què s'hagi portat a terme la prestació corresponent. Totes les prestacions d'un mes determinat s'agruparan en una sola factura, presentant-ne per tant una per cada mes inclòs en el termini d'execució del contracte. Les factures s'hauran de presentar electrònicament, hauran d'indicar el codi del centre gestor, i hauran de ser degudament conformades pel personal tècnic del servei d'Esports abans de fer efectiu el pagament.

A més, el contractista haurà d'incorporar en les factures que emeti, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

## 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Conforme al que estableix l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació del contracte es basaran en la pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu que s'avaluarà en relació a criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran de manera que la puntuació resultant per a cadascun d'ells serà per la suma de l'avaluació dels criteris vinculats a la qualitat (fins a un màxim de 51 punts, 43 valorats amb criteris avaluable mitjançant judici de valor i 8 amb criteri avaluable mitjançant fórmula), i l'avaluació de la proposta econòmica (fins a un màxim de 49 punts, tots ells valorats mitjançant fórmula) sobre un total de 100 punts.

### **11.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor fins a 43 punts**

Avaluació de la proposta tècnica. Criteris d'adjudicació no quantificables de manera automàtica. La puntuació màxima del criteri d'avaluació serà de fins a 43 punts sobre un total de 100.

Caldrà presentar un projecte / programa de treball que tingui en compte les descripcions que a continuació s'assenyalen. L'avaluació de la proposta tècnica considerarà l'adequació de la proposta informada i documentada pel licitador i candidat en relació a allò requerit pel Plec de prescripcions tècniques -PPT- aprovat per l'Ajuntament de Sabadell.

El projecte s'haurà de presentar preferiblement en format DINA4, mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre de valoració.

Es valorarà per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat: fiabilitat / coherència / adequació / pertinència / claredat / sistemàtica / detall.

S'assignarà puntuació d'acord amb els següents criteris:

- La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte (80-100 %)
- La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació limitada a la prestació del servei objecte del contracte (50-79%)
- La documentació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa en dubte seriosament el compliment de la prestació del servei objecte del contracte (0-49%)


Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. Altrament, també es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mínima puntuació, és a dir, zero (0) punts, atès que no assoleixin les expectatives de l'Ajuntament.

El projecte / programa no pot contenir cap dada econòmica ni fer esment a les millores que puguin ser criteris de valoració. En cas que es detecti una dada que correspongui al sobre C, es rebutjarà la totalitat de la proposta i s'exclourà al licitador de continuar en la incitació.

### **Contingut del projecte tècnic del programa.**

#### **11.1.1 Fins a 34 punts.**

Tenint en compte el calendari i horaris d'obertura previstos de les instal·lacions respecte les quals cal donar cobertura i amb el total d'hores de servei pels diferents llocs de treball,

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

el licitador haurà de fer una proposta horària del personal que destinarà a la prestació del servei i que hi treballarà a les taquilles, com administratiu/va i o com a personal de manteniment del vas; enumerant a les persones i assignant-les a les diferents instal·lacions, per saber amb quantes persones proposa el licitador prestar el servei objecte del contracte. La proposta efectuada per l'empresa licitadora es basarà en la seva experiència i coneixements de la ciutat i les seves instal·lacions, sens perjudici de les indicacions que l'Ajuntament estimi pertinent donar per tal de cobrir eventuais necessitats.

Es valorarà la proposta que realitzi el licitador d'un programa de treball i planificació del servei i del personal que respongui a les necessitats de l'objecte del contracte, és a dir: es valorarà la proposta de planificació de la gestió horària del personal adscrit al servei per cobrir les hores d'obertura de les piscines i realitzar altres tasques encomanades referides com el tancament de caixa, els períodes de pre-inscripcions a cursets, els canvis de torn, el manteniment i control del material, etc.

L'empresa licitadora haurà de definir una proposta horària general del servei i per cadascun dels seus treballadors que tingui en compte:

- No excedir el número d'hores màximes previstes a la licitació.
- Tenir en compte les reunions i formacions inicials de posada a punt de la campanya.
- Tenir en compte el temps que necessita el personal abans i en finalitzar la jornada per preparar i recollir l'espai de treball. Definir breument en que consisteixen les tasques que han de fer abans d'obrir de cara al públic i en tancar la taquilla de venda.
- Indicar el temps de descans i dinars per les jornades més extenses.
- Indicar els dies de descans de cadascun dels treballadors i el total d'hores setmanals i de contracte (contracte parcial / total). Indicar el percentatge d'hores que treballarà cadascuna d'aquestes prenent com a referència que 40 hores setmanals es el 100% de la jornada laboral.
- Indicar horari d'inici i fi dels llocs de treball i motivar el perquè d'aquest horari.
- Indicar el nombre de personal que hi haurà per franja horària a cadascun dels equipaments i justificar-ho tenint en compte aspectes tals com: les afluències i els aforaments, les rotacions.
- El personal haurà d'estar enumerat i assignat a un equipament.
- La distribució del servei haurà de tenir en compte els moments de màxima afluència en la gestió d'entrades, la gestió dels carnets, els moments de màximes cues i esperes, etc..

Les propostes que no compleixin el mínim d'hores de servei establertes i/o excedeixin del total d'hores licitades seran excloses.

Les propostes que tinguin en compte les estones de més aflluències i alts aforaments, seran valorades positivament.

La proposta horària del servei haurà d'estar detallada, ser coherent i adequada a cada instal·lació.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

L'objectiu d'aquest criteri es conèixer com l'empresa licitadora proposarà organitzar el personal adscrit al servei de taquilles, d'administració i neteja del vas per garantir la millor organització i distribució d'hores licitades segons el coneixement que tingui de la realitat de les piscines, així com valorar els horaris de treball, torns, rotacions, quantes persones cobriran el servei en cada franja horària, etc., per saber el personal que hi serà present en cada moment. Amb aquesta proposta es valorarà també el compliment del conveni.

Tenint en compte l'impacte de la proposta efectuada en la manera com es prestarà el servei, així com la directa incidència en la seva qualitat, es valorarà amb un màxim de 34 punts, el qual representa més de dos terços del total de puntuació assignada a criteris vinculats amb la qualitat de l'oferta. Mitjançant aquesta ponderació i tenint en compte l'amplitud que poden abastar les propostes presentades, s'espera poder complementar els coneixements tècnics del personal municipal amb els de l'empresa adjudicatària, conduint cap a una execució òptima de la prestació.

**11.1.2 Fins a 5 punts.**

Protocol d'actuació davant la baixa imprevista d'un treballador/a. Es valorarà amb un màxim de 5 punts el protocol que el licitador presenti per garantir la continuïtat de la prestació del servei sense que aquests es vegi afectat, davant la baixa (per qualsevol motiu) d'un treballador.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:


Amb aquest criteri es valora especialment l'agilitat que l'empresa licitadora té per donar cobertures imprevistes davant les possibles baixes dels seus treballadors, donada la importància que la cobertura del servei no pateixi interrupcions, el qual podria conduir a un tancament temporal de les instal·lacions. No obstant això, es puntuarà amb un 5% del total de la puntuació per la freqüència relativament reduïda amb la qual es dona aquesta circumstància.

**11.1.3 Fins a 4 punts.**

Es valorarà amb un màxim de 4 punts la proposta d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels usuaris sobre la prestació del servei de piscines i la proposta de fitxa tècnica d'aplicació d'aquesta.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Amb aquest criteri es valora especialment la implicació del personal que presta el servei en poder ser valorat i avaluat en primera instància pels usuaris al que atenen afegint un valor de bon tracte i benefici social. Es valora amb un 4% del total de la puntuació pel seu caràcter fonamentalment informatiu, dirigit a la millora futura del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

## 11.2 Criteris avaluables mitjançant fórmula. Fins a 57 punts.

**11.2.1 Avaluació de la proposta econòmica. Fins a 39 punts.** L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula.

$$\text{Puntuació resultant} = 39 \times \left[ \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right]$$

Justificació de l'elecció del criteri d'adjudicació i de la seva ponderació:

S'adjudicarà el 39% de la puntuació a la baixa econòmica per la importància cabdal de contractar un servei que presenti una relació òptima qualitat-preu.

**11.2.2 Oferta de borsa d'hores de lliure disposició. Fins a 10 punts.** L'adjudicatari haurà d'adjuntar una proposta d'ampliació de borsa d'hores del servei, sense càrrec a l'Ajuntament, per causa d'ampliació d'horari per esdeveniments no programats com poden ser: grans aflluències, moments d'alta assistència, retard en l'elaboració de carnets, retard en les tasques administratives, etc.

Fórmula:

20 hores .....	0,5 punts
30 hores .....	1 punt
45 hores .....	2 punts
60 hores .....	3 punts
75 hores .....	4 punts
90 hores .....	5 punts
105 hores .....	6 punts
120 hores .....	7 punts
135 hores .....	8 punts
150 hores .....	9 punts
170 hores .....	10 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

S'adjudicarà el 10% de la puntuació a l'ampliació de borsa donat que en tractar-se de piscines d'estiu i no poder planificar la climatologia i en conseqüència la necessitat de més hores aquest criteri ajudarà a garantir la correcta execució del servei prestat i el contracte.

### 11.2.3 Oferta d'hores de formació. Fins a 8 punts.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts de la puntuació total l'oferta de les empreses licitadores que es comprometin a formar al personal adscrit al servei en matèria d'atenció a l'usuari.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació a tot el personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries abans de l'obertura de les piscines de cara al públic.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la realització d'aquesta.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera, sense tenir en compte possibles fraccions d'hora:

- De 20 a 29 hores de formació: 2 punts.
- De 30 a 39 hores de formació: 4 punts.
- De 40 a 49 hores de formació: 6 punts.
- 50 hores de formació o més: 8 punts.

#### Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Amb aquest criteri es valora especialment la millora de les competències de les persones que presten el servei, el que repercutirà en una millor aplicació dels criteris utilitzats en el tracte a les persones i la relació amb els usuaris del servei. No obstant això, aquest element té un caràcter secundari en comparació amb el projecte a presentar per les empreses licitadores, que té un caràcter més ampli i una incidència més directa, motiu pel qual aquest criteri es puntuarà amb un màxim de 8 punts.

#### Articulació del procediment en fases


El procediment d'adjudicació s'articularà en dues fases, d'acord amb allò establert per l'article 146.3 LCSP:

- En la primera, s'avaluaran els criteris vinculats a la qualitat (el criteri 3 dels avaluable mitjançant fórmula, i tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor). Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 25,5 punts (equivalent al 50% dels màxims corresponents) per tal de procedir a la següent fase.
- En la segona, s'avaluaran la resta de criteris (criteris 1 i 2 dels avaluable mitjançant fórmula).

#### **Els paràmetres per considerar una oferta anormal o desproporcionada són els següents:**

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

## 2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

3. Conclusió:

- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

## 12. GARANTIA

### Provisional:


No exigida.

### Definitiva:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de la seva oferta (excloent-hi l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents al de recepció de la notificació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

S'admet la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vici o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

### 13. PENALITATS

Incompliment	Graduació	Penalitat
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionará amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionará amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei.	Greu	Es sancionará amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionará amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionará amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

<p>Així com l'incompliment del projecte tècnic presentat pel contractista; o l'incompliment dels mitjans materials, al·legats i assumits pel contractista</p>		
<p>Incompliment de les obligacions de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</p>	<p>Molt greu</p>	<p>Es sancionará amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.</p>

#### 14. PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament d'aquest servei com a conseqüència d'accions i/o omissions derivats de l'execució d'aquest contracte, restant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat.

El contractista resta obligat a contractar i mantenir en vigor les assegurances obligatòries que li pertoquin durant el període de vigència d'aquest contracte, i també, una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura d'accidents de treball per 300.000,00 EUR per víctima i 6.000.000 per sinistre.

#### 15. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

##### 15.1. Solvència econòmica i financera

15.1.a) Declaració sobre el volum global anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Es requereix un volum global anual mínim equivalent a 150.000,00 EUR abans d' IVA.


Mitjà d'acreditació: declaració responsable que faci referència al volum de negocis dels últims tres exercicis conclusos.

15.1.b) Assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de RC equivalent a 300.000,00 EUR.

Mitjà d'acreditació: Justificant existència assegurança.

##### Justificació de l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera

Els requisits de solvència econòmica proposats donen garantia i permeten assegurar que l'empresa que realitzi el servei de l'objecte del contracte, el finalitzarà amb èxit i caució.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

## 15.2. Solvència tècnica i professional

15.2.a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència tècnica:

El requisit de solvència tècnica proposat és el que dona garanties, ja que per la magnitud i el volum del servei, així com i el tracte continu amb els usuaris, l'experiència de l'empresa garanteix l'èxit en la correcta atenció a les persones.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Descripció de l'empresa, organigrama, descripció i proposta per realitzar el servei, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

## 16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord l'article 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional 33a. del LCSP i per tal fer front a les necessitats reals del servei, el pressupost màxim inicialment fixat en aquest contracte es podrà augmentar o disminuir com a màxim fins el 20% pel motiu que a continuació es detalla:

1. Que motius tècnics afavoreixin o disminueixin la necessitat del servei objecte d'aquest contracte

## **17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL CONTRACTE:**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de comprometre's, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, a incorporar un percentatge del 20% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, designant a un responsable que farà les comprovacions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació. La verificació es farà amb l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de la següent documentació:


- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels RLC i RNT.
- b) Certificats acreditatius de l'INSS.

## **18. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

1. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que se li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris sense perjudici del compliment d'altres obligacions que els hi corresponguin.
2. Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de subministrament.
3. L'adjudicatària estarà obligada a donar el servei en les condicions establertes en els Plecs d'aquest contracte.

## **19. ALTRES OBLIGACIONS**

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat, disposant del personal necessari segons instal·lació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals i higiene en el treball legalment establerts.
2. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
4. El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.
5. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.
6. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. (art.311.2 LCSP).
7. Abans de finalitzar el termini de l'execució del contracte, s'haurà de presentar una memòria o un informe de gestió amb recopilació d'incidències, valoració del servei, propostes de millores, activitats desenvolupades, resultats obtinguts així com els suggeriments que es considerin oportuns per a la millora del servei. A títol enunciatiu es relacionen:
  - Descripció de l'organització del servei especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
  - Relació de tasques realitzades.
  - Propostes de millora per a futures temporades.

## 20. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

Per a l'execució del present contracte no s'identifiquen tasques crítiques que no puguin ser subcontractades. En tot cas, i d'acord amb l'article 215 de la LSCP, en cap cas es podrà subcontractar la totalitat de la prestació objecte del contracte.

## **21. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No s'admet la cessió del contracte.

## **22. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.


## **23. SUBROGACIÓ**

D'acord amb l'article 19.2 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002):

1. L'absorció del personal serà d'obligat compliment per a les empreses quan es doni algun dels següents supòsits:
  - a. Finalització d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament.
  - b. Rescat, suspensió rescissió, pèrdua o cessió per part del titular
2. En tots els supòsits de finalització, suspensió, pèrdua, rescissió, cessió o rescat d'una contracta.

Es produirà l'esmentada subrogació sempre que es doni algun d'aquests supòsits:

- a. Treballadors amb una antiguitat mínima dels cinc últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei fos quin fos la modalitat del seu contracte.
  - b. Treballadors en actiu que realitzant la seva jornada laboral en mes d'un centre de treball i un dels centres es vegi afectat per la subrogació, serà l'empresa entrant la que aplicarà els drets de subrogació i de les funcions que el treballador realitzés en el centre de treball afectat per la subrogació amb anterioritat als cinc últims mesos abans de la data de finalització del contracte o cessió.
  - c. Treballadors amb dret a reserva de lloc de treball, tenint una antiguitat mínima de cinc mesos i aquells que es trobin en situació de I.T, excedència, vacances, permisos, maternitat, suspensió legal, que compleixin amb la antiguitat mínima anteriorment citada.
  - d. Treballadors amb contracte d'interinitat que substitueixin a treballadors esmentats en l'apartat c, amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.
  - e. Treballadors de nou ingrés, que s'hagin incorporat a la contracta per una ampliació de plantilla en els cinc mesos anteriors a la finalització d'aquella.
3. Treballadors que ostentin càrrecs de representació, representants dels treballadors, delegats sindicals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C1M 636U 1Q41 6C2L 17KD				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/573	DOCUMENT NÚM.	ESP17I051E	DATA	17-11-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte pels serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa				

## 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la tècnica Ana Maria Simancas Genicio, cap de la secció d'instal·lacions esportives, com a responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

Per tot això,

Proposo que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la prestació d'un servei de gestió general d'administració, taquilla, guarda-roba i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per la campanya d'estiu de les Piscines Municipals de Sabadell, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, per un import màxim de 421.853,19 € IVA inclòs amb el desglossament següent:

- 348.639,00 € euros pressupost net i 73.214,19 € en concepte d'impost sobre valor afegit, al tipus del 21%.

Any 2024: 210.926,60 € IVA INCLÒS

Any 2025: 210.926,59 € IVA INCLÒS

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.