



CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS "REDACCIÓ, IMPLANTACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) VAPOR LLONCH"

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat	
SERVEI GESTOR: Obres d'Edificis i Béns Municipals	
Adreça de l'òrgan de contractació: C/ del Sol, 1, 6a planta	
Telèfon: 93.745.31.87	Fax: 93.745.31.88
Adreça de correu electrònic del servei gestor: obmcontractacio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	NIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de serveis per a la redacció, implantació i actualització del pla d'autoprotecció: PAU VAPOR LLONCH, segons allò establert al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia de contracte mixt:	



Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 71317000-3	Descripció CPV: Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, estableix que els titulars de les activitats i centres inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret estan sotmesos a l'obligació d'elaborar el pla d'autoprotecció i implantar-lo. També tenen l'obligació de mantenir, actualitzar i revisar el pla d'autoprotecció de l'activitat. El pla d'autoprotecció s'ha de revisar sempre que hi hagi una modificació substancial i, com a mínim, cada 4 anys.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Tots els documents que siguin necessaris es presentaran de manera telemàtica. Es reduirà l'ús dels documents en paper al mínim indispensable en tots els tràmits i gestions a realitzar a fi de reduir l'impacte ambiental de la producció d'aquest material. S'optimitzarà el seu ús i es fomentarà la utilització de paper reciclat i el reciclatge del paper que s'hagi utilitzat. En aquest sentit, el contractista presentarà un certificat o declaració responsable on s'exposin les actuacions realitzades. Aquest certificat s'haurà de presentar prèviament a l'aprovació de la darrera factura vinculada a l'execució del contracte.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Aquest Ajuntament no disposa de mitjans tècnics ni humans per tal de dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que aquesta requereix.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que és molt més eficient que el mateix contractista que ha fet la redacció del pla, en faci també la implantació, l'actualització i la formació, més que no pas que sigui una empresa diferent qui faci la implantació, actualització o formació, ja que haurà de fer un esforç inicial de comprensió del pla ja redactat molt més costós, en termes de dedicació i, en conseqüència, també de cost econòmic de la prestació.

LOT 1

CPV

LOT 2

CPV

LOT 3

CPV

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: NO



Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: NO
Lot/s reservat/s a Empreses d'inserció: NO
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: NO
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
6.885,00€	1.445,85€	8.330,85€

El desglossament és el següent:

IMPORT REDACCIÓ €	IMPORT ACTUALITZACIÓ (250 €/any)	IMPORT INFORMACIÓ I FORMACIÓ (500 €/any)	IMPORT SIMULACRE (500 €/any)	TOTAL PRESSUPOST SENSE IVA €	IVA 21% €	TOTAL PRESSUPOST €
2.135,00	750,00	2.000,00	2.000,00	6.885,00	1.445,85	8.330,85

COSTOS DIRECTES SENSE IVA	IMPORT DESPESES GENERALS (13%)	IMPORT BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	IMPORT TOTAL SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ IVA INCLÒS
5.785,72 €	752,14 €	347,14 €	6.885,00 €	21%	1.445,85 €	8.330,85 €



H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	6.885,00€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	6.885,00€
Mètode de càlcul: Els imports d'honoraris s'han calculat en base a l'experiència dels serveis tècnics municipals i als barems dels col·legis professionals.	

I.- FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	8.330,85€			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Lot	Aplicació pressupostària	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	-	601/1350/22706 Protecció Civil. Estudis i treballs tècnics	920240004604	22024005766	3.793,35€
2025	-	601/1350/22706 Protecció Civil. Estudis i treballs tècnics	920249000572	-	1.512,50€
2026	-	601/1350/22706 Protecció Civil. Estudis i treballs tècnics	920249000572	-	1.512,50€
2027	-	601/1350/22706 Protecció Civil. Estudis i treballs tècnics	920249000572	-	1.512,50€



Forma de pagament: Quan finalitzi el lliurament del document definitiu, es pagarà el 100% de l'import corresponent a la redacció. Quan finalitzi el programa d'implantació i actualització del pla, es pagarà el 100% de l'import corresponent a informació i formació, i simulacre, de cada any.			
El contractista, en la/les factura/factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.			
Òrgan de contractació	Tinència d'Alcaldia d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Urbanisme (UH)	CODI DIR 3	LA0021877

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 3 anys i 1 mes	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input type="checkbox"/>	A la data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data: 1 de novembre de 2024
Terminis parcials d'execució: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts: El present contracte s'executarà en dues fases diferenciades: 1a Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la redacció posterior. Inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Caldrà incloure tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU. 2a Fase IMPLANTACIÓ i ACTUALITZACIÓ: La contractació d'aquest servei inclou les accions que han de comprendre com a mínim: - Programa d'Implantació - Actualització anual del Pla, a partir del segon any - Programa d'exercicis i simulacres El programa d'implantació i actualització amb durada de 3 anys i 1 mes inclou, per cada any: <ul style="list-style-type: none">▪ Actualització anual del document, a partir del segon any. 2 anys i 1 mes▪ Formació i informació general actuants interns (2 hores mínim). 3 anys i 1 mes▪ Formació específica per al simulacre (2 hores mínim). 3 anys i 1 mes▪ Realització de simulacre. 3 anys i 1 mes▪ Entrega d'avaluació i informe simulacre. 3 anys i 1 mes▪ Entrega de certificacions acreditatives, formació i informació als assistents de mínim 4 hores. 3 anys i 1 mes▪ Informe de descripció de les actuacions d'implantació realitzades cada any. 3 anys i 1 mes	



Atès que el contracte no s'executa de forma continuada, els terminis en què es realitzarà la prestació contractada són els següents:

- Redacció i implantació: Termini d'execució d'1 mes, fins el 30 novembre de 2024
- implantació i actualització: Termini d'execució d'1 mes, fins el 30 novembre de 2025
- implantació i actualització: Termini d'execució d'1 mes, fins el 30 novembre 2026
- implantació i actualització: Termini d'execució d'1 mes, fins el 30 novembre 2027

La proposta d'aquestes dates ha de ser flexible, en funció de les necessitats de l'equipament.

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació respecte la data de finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

Malgrat el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan, en el moment del venciment d'un contracte de prestació successiva, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI NO Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on hi consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	El contractista haurà d'executar el contracte de conformitat amb allò que preveu la normativa general i sectorial aplicable, el present plec de clàusules administratives particulars, i la seva oferta, així com amb les instruccions de l'Ajuntament (responsable del contracte). Així mateix, el contractista haurà d'entregar els documents i prestar els serveis objecte d'aquesta contractació de conformitat amb allò que preveu el plec de prescripcions tècniques.
2.	L'adjudicatari haurà de presentar, quan així sigui requerit pel responsable municipal de la contractació, esborranys dels documents objecte d'aquesta contractació i un informe de l'estat i l'evolució d'aquests documents.
3.	El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents a la proposició presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.
4.	Comunicar al responsable del contracte les incidències o fets rellevants en la prestació dels serveis



5.	Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
6.	El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
7.	La informació que l'Ajuntament de Sabadell posi a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual. Així doncs, el contractista no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús concedits als efectes exclusius d'executar aquest contracte. En aquest sentit, el contractista s'obliga a utilitzar la informació gràfica facilitada per l'Ajuntament als efectes exclusius de poder executar aquest contracte i s'abstindrà de comunicar-la a tercers (art.133.2 LCSP).

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.
2.	Les que es qualifiquen com a obligacions essencials al clausulat del plec de clàusules administratives particulars o al plec de prescripcions tècniques.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. En compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duen a terme, així com comunicar qualsevol variació que es produeixi en relació als llocs de treball durant la vigència del contracte. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan s'escaigui, mitjançant les certificacions dels organismes competents, que en l'execució del contracte es compliran les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, de les condicions de treball i de la prevenció de riscos laborals.
2.	Tots els documents que siguin necessaris es presentaran de manera telemàtica. Es reduirà l'ús dels documents en paper al mínim indispensable en tots els tràmits i gestions a realitzar a fi de reduir l'impacte ambiental de la producció d'aquest material. S'optimitzarà el seu ús i es fomentarà la utilització de paper reciclat i el reciclatge del paper que s'hagi utilitzat. En aquest sentit, el contractista presentarà un certificat o declaració responsable on s'exposin les actuacions realitzades. Aquest certificat s'haurà de presentar prèviament a l'aprovació de la darrera factura vinculada a l'execució del contracte.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Actualització anual dels Plans d'Autoprotecció
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--



La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment		Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1.	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertiment i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) per les consecutives.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats per l'Administració, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertiment i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
3.	Les deficiències en la prestació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista sempre que li siguin directament imputables.	Lleu	Es sancionarà amb advertiment i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
4.	L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 2% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 4% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5.	La reiteració de la falta lleu.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 2% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 4% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6.	L'incompliment de qualsevol de les obligacions considerades essencials indicades a l'apartat O del present Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 4% del preu del contracte (iva exclòs) fins al 8% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	L'incompliment de qualsevol de les condicions considerades especials indicades a l'apartat P del present Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 4% del preu del contracte (iva exclòs) fins al 8% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
8.	L'execució defectuosa del servei per part del contractista (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució de manera substancial), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu del contracte (iva exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9.	L'incompliment de les obligacions laborals, envers la seguretat social i/o de	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu del contracte (iva exclòs) fins al 10%



riscos laborals del seu personal.		del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
-----------------------------------	--	--

Pel que fa al retard en l'execució del contracte, per causes imputables al contractista, s'atindrà a allò que preveuen els articles 193 i 195 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 15.000,00€

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Marc Graupera González, Cap del Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals.	Tomàs de Castro Borregan, Coordinador adjunt de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat
Vocal	Miquel Garcia Sanjuan, Cap de Serveis jurídics i administratius, Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació	Oriol Llevot Fondevila, Tècnic Superior en Dret de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat o Anna Fajeda Ripoll, Tècnica Superior en Dret de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat
Vocal	Elena Galera Puyal, Cap de la Secció d'Edificis de Serveis, Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals	Carlota Sanz Ortega, Cap de la Secció d'Edificis d'Equipaments, Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari general	Marisa Martos Cerrillo, Tècnica Superior en Dret de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat o Antonia Pozas Torres, Tècnica Superior en Dret de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació.
Vocal d' Intervenció	Jesús Francisco Sierra Castanedo, Interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer o Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret o Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitjana d'Economia o Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitjana de Gestió.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	



W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de: 15.000 €	
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals
OBM2024-26

<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat	Certificat de l'organisme



<input checked="" type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte:</p> <p>L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic acreditat per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local i de Catalunya, segons allò establert a l'article 5 i l'Annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.</p> <p>El personal tècnic adscrit a la prestació dels serveis haurà de complir allò establert als punts 1 i 2 de l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.</p> <p><i>" Article 24 Personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció.</i></p> <p><i>24.1 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, a més de disposar d'un títol universitari, cal superar un curs de formació bàsica per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local. En aquest cas, per superar el curs, cal elaborar un projecte final que ha de consistir en un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil local, d'acord amb l'epígraf B de l'annex I.</i></p> <p><i>24.2 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, el personal amb titulació universitària que ha estat acreditat per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local ha de superar un curs de formació superior per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya. Com a requisit per superar el curs, cal elaborar un projecte final que consisteix a redactar un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil de Catalunya, d'acord amb l'epígraf A de l'annex I."</i></p>	<p>Aportació del títol que acrediti la titulació requerida legalment, així com del certificat acreditatiu respecte la realització de la formació obligatòria (incloent l'elaboració del projecte final).</p>
<input type="checkbox"/> f)	<p>Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.</p>	<p>Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p>
<input type="checkbox"/> g)	<p>Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys</p>	<p>Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.</p>



<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa
-----------------------------	--	---

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:
Quant a la solvència econòmica i financera: S'ha triat aquest criteri de solvència a fi de garantir la fiabilitat i estructura econòmica de l'empresa.
Quant a la solvència tècnica o professional: L'exigència d'una solvència tècnica o professional, pel que fa a l'expertesa del personal assignat a l'execució del contracte, es fonamenta en l'especificitat del seu objecte, ja que, en l'àmbit de Plans d'Autoprotecció, el marc normatiu en vigor exigeix una formació i titulació mínimes, per tal de garantir una execució correcta dels treballs des del punt de vista tècnic, que les empreses licitadores hauran d'acreditar.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
S'exigirà la mateixa solvència tècnica indicada anteriorment en l'apartat e).	S'acreditarà amb els mateixos mitjans d'acreditació indicats en l'apartat e).

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: obmcontractacio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE de suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius d'Espanya d'abast estatal, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	El segon dia hàbil després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)



Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula	Ponderació
1.	Oferta econòmica	Fórmula	40 punts
2	Experiència de l'equip tècnic	Fórmula	45 punts
3	Formació de l'equip tècnic	Fórmula	15 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

S'ha atribuït a cadascun dels criteris de valoració la ponderació relativa especificada en el quadre, per ajustar-se millor a l'objecte d'aquesta contractació. La distribució de la ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha efectuat tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

No hi ha criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

1) Oferta econòmica:

Puntuació màxima: 40 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la fórmula.

Es valorarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació, IVA Inclòs.

La proposta d'oferta de millora econòmica del preu base de licitació s'encapçalarà amb l'import total d'aquesta.

Fórmula per calcular l'oferta que es puntua:

$$P_i = P_m + (P_M - P_m) \frac{OM - O_i}{OM - Om}$$

$$P_m = P_M \frac{\bar{B}}{BM}$$

<i>O_n</i>	
<i>P_m</i>	<i>Puntuació mínima</i>
<i>P_M</i>	<i>Puntuació màxima</i>
<i>P_i</i>	<i>Puntuació oferta</i>
<i>B_M</i>	<i>Baixa màxima (oferta més econòmica)</i>
<i>B_m</i>	<i>Baixa mínima (oferta menys econòmica)</i>
\bar{B}	<i>Mitjana aritmètica baixes</i>
<i>OM</i>	<i>Oferta més alta</i>
<i>Om</i>	<i>Oferta més baixa</i>
<i>O_i</i>	<i>Oferta licitador</i>

Justificació de l'elecció de la fórmula: La fórmula contempla com a variables la mitjana de les baixes, la baixa màxima, el preu de l'oferta més cara i el preu de l'oferta més barata, a més del preu que ofereix l'empresa que cal puntuar. En conseqüència, la puntuació s'ajusta, no només en funció del preu de l'empresa que cal puntuar respecte el preu que ofereix l'empresa més barata, sinó considerant també els preus oferts per la resta d'empreses licitadores. Aquesta ponderació es considera adequada, ja que així s'evita que la puntuació de cada empresa es determini comparant únicament el preu que ha ofert amb el de l'oferta més barata, especialment quan aquesta darrera està molt allunyada de la mitjana de les baixes rebudes, fins al punt de ser anormal.



Justificació del criteri: El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu prevista com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

2) Experiència de l'equip tècnic:

Puntuació màxima: 45 punts

Per al càlcul d'aquest criteri, es computarà únicament la puntuació obtinguda pel tècnic que disposi de la màxima experiència, d'entre els que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte (com a mínim 1 tècnic/a), i fins a un màxim de 45 punts. Per tant, NO es calcularà com a suma acumulativa de les puntuacions obtingudes per cadascun dels diversos tècnics que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte.

Es valorarà l'experiència en l'elaboració i implantació de Plans d'Autoprotecció en els darrers 8 anys, fins a un màxim 45 punts:

S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de bona execució degudament signats pels representants legals dels clients, en què s'hi detalli la participació satisfactòria en l'elaboració i la implantació de PAU homologats del/s tècnic/s que es proposa adscriure a l'execució d'aquest contracte. La identificació d'aquest/s tècnic/s (nom, cognoms i càrrec) s'haurà d'incloure en l'Annex 5 "MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS".

La manca de presentació de la documentació acreditativa d'aquest criteri comportarà que la puntuació sigui 0.

Justificació del criteri: Es pretén puntuar els licitadors que, donada la naturalesa del servei, proposin una major expertesa, atenent a l'especificitat i complexitat de l'encàrrec, per tal de garantir la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

2.1.- Elaboració PAU Homologat

S'assignaran 5 punts per cada PAU Homologat, amb un màxim de 30 punts.

2.1.- Elaboració PAU Homologat	Puntuació
Acredita l'elaboració d' 1 PAU Homologat	5,00 punts
Acredita l'elaboració de 2 PAU Homologat	10,00 punts
Acredita l'elaboració de 3 PAU Homologat	15,00 punts
Acredita l'elaboració de 4 PAU Homologat	20,00 punts
Acredita l'elaboració de 5 PAU Homologat	25,00 punts
Acredita l'elaboració de 6 o més PAU Homologat	30,00 punts

2.2.- Implantació PAU Homologat

S'assignaran 2,5 punts per cada acció d'implantació de PAU, formada per acció formativa i simulacre, amb un màxim de 15 punts. Per tal de poder assignar els 2,5 punts per cada acció d'implantació, cal que s'hagin fet les dues parts, tant l'acció formativa com el simulacre



2.2.- Implantació PAU Homologat	Puntuació
Acredita la implantació d'1 PAU Homologat	2,50 punts
Acredita la implantació de 2 PAU Homologat	5,00 punts
Acredita la implantació de 3 PAU Homologat	7,50 punts
Acredita la implantació de 4 PAU Homologat	10,00 punts
Acredita la implantació de 5 PAU Homologat	12,50 punts
Acredita la implantació de 6 o més PAU Homologat	15,00 punts

3) Formació de l'equip tècnic:

Puntuació màxima: 15 punts

Per al càlcul d'aquest criteri, es computarà únicament la puntuació obtinguda pel tècnic que disposi de la màxima formació, d'entre els que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte (com a mínim 1 tècnic/a), i fins a un màxim de 15 punts. Per tant, NO es calcularà com a suma acumulativa de les puntuacions obtingudes per cadascun dels diversos tècnics que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte.

S'atorgaran 5 punts per cada acció formativa realitzada pel mateix tècnic adscrit a l'execució del contracte i que s'hagi organitzat per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, o bé per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o algun altre organisme oficial en relació a temes relacionats amb protecció civil.

No es computaran els cursos repetits entre els tècnics, és a dir, que es computarà com a un sol curs independentment del nombre de tècnics que tinguin aquell mateix curs.

No es computarà aquella formació i/o titulació que sigui indispensable per poder executar aquest contracte, ni tampoc aquella formació que no tingui una durada igual o superior 8 hores.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat o diploma acreditatiu del fet que el/s tècnic/s adscrit/s a l'execució del contracte ha/n superat l'acció formativa, emès per l'entitat organitzadora de la formació i degudament signat, incloent, en tot cas, els tècnics indicats per a l'acreditació del criteri d'adjudicació 2. "Experiència de l'equip tècnic". La identificació d'aquest/s tècnic/s (nom, cognoms i càrrec) s'haurà d'incloure en l'Annex 5 "MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS".

La manca de presentació de la documentació acreditativa d'aquest criteri comportarà que la puntuació sigui 0.

3.- Formació de l'equip tècnic	Puntuació
Acredita 1 acció formativa.	5,00 punts
Acredita 2 accions formatives.	10,00 punts
Acredita 3 o més accions formatives.	15,00 punts



Justificació del criteri: Es pretén puntuar els licitadors que, donada la naturalesa del servei, proposin una major formació específica, atenent a l'especificitat i complexitat de l'encàrrec, per tal de garantir la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Als efectes d'allò establert a l'article 149 LCSP i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<p><u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none">- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixasuperior al 25%.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
---	---



2	<p>En relació a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas que concorrin dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superiora la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: <ul style="list-style-type: none"> - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia d'un any des de la data de recepció dels treballs durant el qual l'adjudicatari haurà d'esmenar els errors que s'hi detectin.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Isabel Calvo Alcázar, enginyera industrial del Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)



1. No es preveuen modificacions contractuals.

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós-administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Adreça: c/ del Sol, 1, 6a planta.

Telèfon: 93.745.31.87

Fax: 93.745.31.88

Adreça de correu electrònic: obmcontractacio@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per l'Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: