

CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell”** Tramitació ordinària Tramitació urgent**ANNEX 1. QUADRE RESUM****A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: C/. Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3a planta 08201 Sabadell.	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	<p>Proposta de disseny de la Seu a alt nivell, millorant la interfície gràfica d'usuari (aspecte, tema, estils...) i incorporant-hi una proposta d'estructura jeràrquica de totes les seves pàgines –tant a nivell d'imatge gràfica com de contingut estàtic–, seguint criteris d'usabilitat i accessibilitat web per garantir que tota la ciutadania pugui accedir als continguts de forma fàcil. Per a la proposta de reestructuració dels continguts de la Seu, l'adjudicatari haurà d'identificar tots els continguts que s'hauran de publicar i modificar, així com el seu ordre de presentació i la forma en què ho farà, quins i quants nivells d'informació seran necessaris i qualsevol altre aspecte que es consideri adient per a la presentació dels continguts. Tot plegat amb la finalitat de garantir que la ciutadania pugui arribar més fàcilment a la informació publicada i millorar així l'experiència de navegació de les persones usuàries per tal de fomentar i fer més fàcil la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>En aquesta proposta de disseny i reestructuració de continguts, l'adjudicatari haurà de contemplar tant les pàgines actuals de la Seu com aquelles que s'hauran de crear en un futur, segons l'indicat a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Les plantilles dissenyades s'hauran d'elaborar amb YOOtheme, l'eina de construcció de pàgines Joomla! utilitzada per l'Ajuntament. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de redactar els continguts dels nous apartats que haurà de tenir la Seu electrònica, indicats a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Tant per a la proposta de disseny de la interfície gràfica d'usuari com per</p>
-------------	--

	a la reestructuració dels continguts (inclòs el nou mapa web) i la redacció dels textos que actualment no estan a la Seu de l'Ajuntament, es prendran com a model els continguts d'altres seus electròniques que puguin ser susceptibles de ser un referent per a l'Ajuntament o amb similituds amb la seva Seu. Aquests nous continguts i les seus electròniques de referència seran validades per l'Ajuntament abans de l'inici dels treballs.
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 79822500-7 79930000-2	Descripció CPV: Serveis de disseny gràfic Serveis especialitzats de disseny
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Des de l'any 2021, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés de desplegament del projecte d'administració electrònica. En aquell moment, es va posar en marxa una seu electrònica renovada per tal d'apropar i fer accessibles els serveis públics digitals a la ciutadania. En la fase actual i per tal d'avançar en la transformació digital de l'organització, es vol donar un pas endavant i apostar per una seu electrònica d'alt nivell que, a més de donar compliment a l'establert en la normativa vigent contribueixi a consolidar i fomentar la relació digital per defecte amb l'Ajuntament.

Més concretament, es vol millorar el disseny gràfic i la presentació de continguts amb una nova arquitectura de la informació i que aquesta faciliti l'accés als mateixos, així com incidir en una millor usabilitat i accessibilitat de la seu electrònica. També es vol millorar i completar la redacció dels continguts oferts a la ciutadania amb la intenció de què aquests siguin més entenedors.

El plantejament del disseny integral d'una nova seu electrònica d'alt nivell requereix una visió global i transversal del projecte d'administració electrònica així com personal amb expertesa i coneixements especialitzats en l'àmbit del disseny i de la presentació dels continguts digitals per tal d'assolir els objectius que es volen aconseguir. No es tracta del disseny aïllat d'una pàgina web sinó d'un projecte global que ha de tenir una coherència en el disseny i la presentació de tots els continguts per aconseguir augmentar la tramitació electrònica amb l'Ajuntament i fer efectiu el dret de la ciutadania a la relació digital per defecte.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte: Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriuen a l'execució del contracte.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis especialitzats per desenvolupar una proposta tècnica d'un projecte d'aquest tipus, ni tampoc disposa de personal tècnic amb els coneixements suficients per poder elaborar el disseny i la presentació dels continguts d'una seu electrònica com la que es planteja en aquesta contractació.

Aquestes mancances a nivell de recursos i coneixements interns especialitzats en disseny de continguts i estructures d'una seu electrònica funcional, usable i accessible, fa necessari que es requereixin els serveis a través d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta, ja que, el producte final a entregar és únic i indivisible, consistent en el disseny i estructura dels continguts de la seu electrònica.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::

Críteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

- 1.
- 2.
- 3.

S'admet la reserva de lots:
 SI NO

Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:
 SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
 SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 4 mesos, el pressupost base de licitació és de 12.100,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import	Tipus d'IVA aplicable: ____ % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total	10.000,00 €	Total
	Total	2.100,00 €
	Total	12.100,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	10.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€



Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	10.000,00 €
Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA. El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	12.100,00 €							
Altres	%	€							
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO							
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)				
2024	402 9260 22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.	920240002161	22024004667	12.100,00 €				
<p>Forma de pagament: El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurada, si s'escau, la documentació corresponent per part de l'adjudicatari.</p> <p>En les factures haurà de constar la descripció dels serveis prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>La facturació es portarà a terme de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Un cop lliurada la primera proposta de disseny i que hagi estat validada pels serveis tècnics de l'Ajuntament: un 40% · Amb el lliurament de la proposta definitiva i que hagi estat acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament: un 60%. <p>Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>NIF</td> <td>0818600I</td> </tr> <tr> <td>Codi DIR3 unitat tramitadora</td> <td>A0021841</td> </tr> </table> <p>El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.</p>						NIF	0818600I	Codi DIR3 unitat tramitadora	A0021841
NIF	0818600I								
Codi DIR3 unitat tramitadora	A0021841								

Òrgan de contractació	Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 4 mesos	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts: <ul style="list-style-type: none"> Proposta de disseny gràfic de la Seu electrònica i de reestructuració de la informació, es farà en 2 mesos com a màxim des de l'inici. Entrega del disseny definitiu de la nova seu i de la reestructuració de la informació, així com la redacció dels continguts estàtics de les noves pàgines. Es lliurarà 15 dies abans de la finalització del contracte per poder-ho revisar. 	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: -	
Pròrrogues previstes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:



Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
2.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
3.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriuïn a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència en relació als treballadors/es que s'adscriuïn a l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la/al responsable del contracte de manera immediata. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució. En aquest sentit, podrà requerir les nòmines i els TC 's, o qualsevol altre document que consideri oportú per acreditar la vigència de la relació laboral.
----	--

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors/es durant tota l'execució del contracte.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment		Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	LLeu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.		
3	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4	Tres faltes lleus		
5	En cas que l'endarreriment suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.		
6	Incompliment del lliurament dels entregables en la forma sol·licitada pels serveis municipals	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició		
8	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o d'un altre ordre		

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 25.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza a que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 15.000,00 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs de disseny i elaboració de continguts i/o qualsevol altre treball de caràcter similar efectuat en seus electròniques o portals web desenvolupats en els darrers tres anys.</p> <p>Les licitadores hauran d'acreditar un mínim de dos projectes de disseny i elaboració de continguts i/o qualsevol altre treball de caràcter similar i/o accessori de Seus electròniques o Portals web d'administracions públiques desenvolupats, indefectiblement, amb la plataforma de gestió continguts Joomla! i que siguin de característiques similars als de l'objecte del contracte.</p> <p>Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent que hauran de contenir import, dates, destinatari, públic o privat, i enllaç corresponent.</p> <p>Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV..</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils <u>mínims</u> que es detallen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cap de projecte: Professional amb 2 anys d'experiència en tasques similars o serveis equivalents als sol·licitats en l'objecte del contracte. Serà la persona encarregada de realitzar el seguiment a alt nivell de l'execució del projecte, de coordinar i planificar les tasques a realitzar i de coordinar el contracte, sent el responsable i l'interlocutor principal amb l'Ajuntament de Sabadell. • Dissenyador/a sènior: dissenyador/a gràfic titulat/da (amb estudis específics de disseny gràfic) amb experiència contrastada de 2 anys en tasques similars o serveis equivalents als sol·licitats en l'objecte del contracte. Serà la persona encarregada del disseny gràfic de la seu. • Redactor de continguts, professional amb 2 anys d'experiència encarregat de la redacció dels nous continguts de la seu. <p>No és necessari que tots aquests rols siguin adquirits per diferents persones; en el cas que l'empresa adjudicatària consideri oportú que una mateixa persona assoleixi diferents rols, haurà de justificar en la seva oferta que aquesta està capacitada per portar a terme les tasques encomanades, garantint en tot moment la màxima qualitat dels entregables i la correcta execució del projecte.</p>	<p>Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.</p> <p>Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.</p>



<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores i del personal adscrit a l'execució del contracte es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte i, per aquest motiu, es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
El criteri b) assenyalat a l'apartat anterior corresponent a la solvència tècnica i professional	El mitjà indicat al criteri b) assenyalat a l'apartat anterior corresponent a la solvència tècnica i professional

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administració@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del projecte	$Puntuació (i) = 35 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada } (i))$	Fins a un màxim de 35 punts
2. Experiència addicional de l'equip en el disseny de webs i/o seus electròniques d'administracions públiques de més de 50.000 habitants. En aquest criteri, es valorarà que l'equip assignat tingui experiència addicional en aquest tipus de projectes, com a afegit a l'experiència exigida en la solvència tècnica El licitador haurà d'entregar els certificats acreditatius de l'execució de les feines realitzades, indicant els treballs, la data, organisme i enllaç de la seu o web realitzat.	Es valorarà fins a un màxim de 7,5 punts per cada seu electrònica dissenyada per a una administració pública de més de 50.000 habitants. Així, es donarà 1 punt per cada seu dissenyada pel perfil dissenyador gràfic, 1 punt pel cap de projecte i 0,5 punts pel redactor de continguts. Si es tracta de la mateixa persona només comptarà la puntuació del perfil de cap de projecte. Es valorarà fins a un màxim de 7,5 punts per cada web dissenyada per a una administració pública de més de 50.000 habitants. Així, es donarà 1 punt per cada seu dissenyada pel perfil dissenyador gràfic, 1 punt pel	Fins a un màxim de 15 punts

		cap de projecte i 0,5 punts pel redactor de continguts. Si es tracta de la mateixa persona només comptarà la puntuació del perfil de cap de projecte.	
3	<p>Experiència de l'equip en l'ús de l'eina YOOtheme</p> <p>El licitador haurà d'entregar els certificats acreditatius de l'execució de les feines realitzades, indicant els treballs, la data, organisme i enllaç de la seu o web realitzat.</p>	S'oferiran fins a un màxim de 10 punts si l'equip proposat pel licitador té experiència demostrable en l'ús de l'eina YOOtheme. Es donarà 1 punt per cada seu i/o web dissenyada amb aquesta eina pel perfil cap de projecte, 1 punt pel dissenyador gràfic i 0,5 punts pel redactor de continguts. Si es tracta de la mateixa persona només comptarà la puntuació del perfil de cap de projecte.	Fins a un màxim de 10 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
4	<p>Imatge gràfica de la Seu electrònica i proposta d'estructura dels continguts</p> <p>La proposta d'imatge gràfica respon a la necessitat d'obtenir una Seu que s'ajusti a les preferències estètiques de l'Ajuntament i que tingui coherència amb la seva imatge institucional. El licitador haurà d'entregar una maqueta amb la seva proposta de disseny gràfic de la pàgina principal de la Seu electrònica i dues maquetes més d'altres pàgines de la Seu, així com la seva proposta de reestructuració dels continguts (mapa web). De manera més concreta, haurà d'entregar una proposta de disseny d'una pàgina amb contingut estàtic i una altra amb contingut estàtic i enllaç a l'eina o eines corresponents, segons l'establert a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques. La proposta haurà de tenir en compte els requisits gràfics, estètics i d'accessibilitat i usabilitat exigits a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Paral·lelament, es valoraran els següents aspectes (a raó a 4 punts com a màxim cadascun d'ells) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • El manteniment de la coherència del disseny a totes les pàgines de mostra. • Ús d'una imatge gràfica senzilla i actualitzada. • La facilitat d'accés als continguts. • La visibilitat de l'accés a la informació més rellevant. • Que els elements d'interacció amb les persones usuàries siguin el més visible possible. • La solució proposada perquè la persona usuària sàpiga en tot moment on es troba i com tornar sobre els seus passos. • La presentació dels continguts més importants de la pàgina principal de la Seu. • L'accés als continguts destacats de la pàgina principal de la Seu des d'altres pàgines de la Seu. • El nombre de nivells de l'arbre del menú. • La claredat dels títols escollits per a cadascuna de les pàgines de la Seu. 		Fins a 40 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.			
<p><i>Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte:</i></p> <p>El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 35 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de</p>			

l'oferta més baixa.

La fórmula aplicada per a l'avaluació de l'oferta econòmica serà la següent:

$$\text{Puntuació (i)} = 35 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$$

(i) = cadascuna de les ofertes

Criteri 2.- Experiència de l'equip en el disseny de webs i/o Seus electròniques d'administracions públiques de més de 50.000 habitants

En aquest criteri, es valorarà que l'equip assignat tingui experiència addicional en aquest tipus de projectes, com a afegit a l'experiència exigida en la solvència tècnica, ja que, això incidirà en un millor servei prestat i de major qualitat en relació a l'objecte del contracte. Així mateix, que el personal adscrit tingui una major experiència en administracions públiques redundarà en un major adequació dels serveis a les necessitats de l'Ajuntament ja que disposarà d'un coneixement més acurat de la seva realitat.

Criteri 3. Experiència de l'equip en l'ús de l'eina YOOftheme

En aquest criteri, es valorarà que l'equip assignat tingui experiència addicional en l'ús de l'eina YOOftheme, ja que, això incidirà en un millor servei prestat per a l'Ajuntament. Un major coneixement d'aquestes eines facilitarà la realització d'un disseny de major qualitat i major creativitat degut a un major domini professional.

Criteri 4. Imatge gràfica de la Seu electrònica i proposta d'estructura dels continguts (40 punts)

Disposar d'una proposta d'imatge gràfica de la seu electrònica i de l'estructura de continguts per avançat permetrà valorar si l'oferta del licitador s'adequa a les necessitats de l'Ajuntament i respon a l'objecte del contracte.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Annex 4, degudament complimentat i signat, i la documentació que s'indica a la clàusula corresponent del PCAP, incloent l'annex 5 (adscripció de mitjans)
- El licitador haurà d'entregar els certificats acreditatius de l'execució de les feines realitzades, indicant els treballs, la data, organisme i enllaç de la seu o web realitzat, en relació als criteris d'adjudicació 2 i 3.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Maquetes amb la proposta d'imatge gràfica de la Seu electrònica i proposta d'estructura

En aquesta proposta, el licitador ha de desenvolupar una proposta de disseny web de la Seu electrònica, a alt nivell, que incorpori no només la imatge gràfica institucional de l'Ajuntament de Sabadell sinó tots aquells elements gràfics i de disseny que s'estableixen a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, per a què sigui validat pels responsables del projecte per part de l'Ajuntament. Aquesta proposta ha d'incorporar, indefectiblement, una maqueta amb la proposta de disseny gràfic de la pàgina principal de la Seu electrònica i dues maquetes amb el dissenys d'altres pàgines de la Seu (una pàgina amb contingut estàtic i una altra amb contingut estàtic i enllaç a l'eina o eines corresponents, segons s'estableix a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques). Així mateix, el licitador ha d'entregar una proposta del mapa web proposat per a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Concretament, el licitador ha d'entregar:

- Una maqueta del disseny de la pàgina principal de la Seu, on s'identifiqui clarament el disseny, la imatge, els colors, l'estil... de com podria visualitzar-se en un dispositiu de sobretaula i en un dispositiu mòbil.
- Dues maquetes d'una pàgina de la Seu amb contingut estàtic i d'una altra pàgina amb contingut estàtic i enllaç a l'eina o eines corresponents, on s'identifiqui clarament el disseny, la imatge, els colors, l'estil... de com podria visualitzar-se en un dispositiu de sobretaula i en un dispositiu mòbil.
- Un document on s'indiqui la proposta del mapa web.

IMPORTANT: No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.

Comitè d'experts:

SI NO

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: un any des de la data de la conformitat de la prestació del servei.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Cap de Tecnologia i Transformació Organitzativa

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	
2.	
3.	

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Transformació Organitzativa

Adreça: C/ Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3^o
planta

Telèfon: 93.745.34.17

Fax:

Adreça de correu electrònic: e-administració@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: