


CODI DE VERIFICACIÓ	 555M 3N42 0P65 5272 010Z				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00GR	DATA	31-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

DECRET núm.


Antecedents de fet

- En data 10 de maig de 2024, el cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de serveis, anomenat "*Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell*", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	<p>El licitador haurà d'oferir una proposta de disseny de la Seu a alt nivell, millorant la interfície gràfica d'usuari (aspecte, tema, estils...) i incorporant-hi una proposta d'estructura jeràrquica de totes les seves pàgines –tant a nivell d'imatge gràfica com de contingut estàtic–, seguint criteris d'usabilitat i accessibilitat web per garantir que tota la ciutadania pugui accedir als continguts de forma fàcil. Per a la proposta de reestructuració dels continguts de la Seu, l'adjudicatari haurà d'identificar tots els continguts que s'hauran de publicar i modificar, així com el seu ordre de presentació i la forma en què ho farà, quins i quants nivells d'informació seran necessaris i qualsevol altre aspecte que es consideri adient per a la presentació dels continguts. Tot plegat amb la finalitat de garantir que la ciutadania pugui arribar més fàcilment a la informació publicada i millorar així l'experiència de navegació de les persones usuàries per tal de fomentar i fer més fàcil la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>En aquesta proposta de disseny i reestructuració de continguts, l'adjudicatari haurà de contemplar tant les pàgines actuals de la Seu com aquelles que s'hauran de crear en un futur, segons l'indicat en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Les plantilles dissenyades s'hauran d'elaborar amb YOOtheme, l'eina de construcció de pàgines Joomla! utilitzada per l'Ajuntament. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de redactar els continguts dels nous apartats que haurà de tenir la Seu electrònica, indicats a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Tant per a la proposta de disseny de la interfície gràfica d'usuari com per a la reestructuració dels continguts (inclòs el nou mapa web) i la redacció dels textos que actualment no estan a la Seu de l'Ajuntament, es prendran com a model els continguts d'altres seus electròniques que puguin ser susceptibles de ser un referent per a l'Ajuntament o amb similituds amb la seva Seu. Aquests nous continguts i les seus electròniques de referència seran validades per l'Ajuntament abans de l'inici dels treballs.</p>
Codi CPV:	79822500-7 Serveis de disseny gràfic 79930000-2 Serveis especialitzats de disseny

<p>Justificació de la necessitat administrativa i la idoneïtat del contracte:</p>	<p>Des de l'any 2021, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés de desplegament del projecte d'administració electrònica. En aquell moment, es va posar en marxa una seu electrònica renovada per tal d'apropar i fer accessibles els serveis públics digitals a la ciutadania. En la fase actual i per tal d'avançar en la transformació digital de l'organització, es vol donar un pas endavant i apostar per una seu electrònica d'alt nivell que, a més de donar compliment a l'establert en la normativa vigent contribueixi a consolidar i fomentar la relació digital per defecte amb l'Ajuntament.</p> <p>Més concretament, es vol millorar el disseny gràfic i la presentació de continguts amb una nova arquitectura de la informació i que aquesta faciliti l'accés als mateixos, així com incidir en una millor usabilitat i accessibilitat de la seu electrònica. També es vol millorar i completar la redacció dels continguts oferts a la ciutadania amb la intenció de què aquests siguin més entenedors.</p> <p>El plantejament del disseny integral d'una nova seu electrònica d'alt nivell requereix una visió global i transversal del projecte d'administració electrònica així com personal amb expertesa i coneixements especialitzats en l'àmbit del disseny i de la presentació dels continguts digitals per tal d'assolir els objectius que es volen aconseguir. No es tracta del disseny aïllat d'una pàgina web sinó d'un projecte global que ha de tenir una coherència en el disseny i la presentació de tots els continguts per aconseguir augmentar la tramitació electrònica amb l'Ajuntament i fer efectiu el dret de la ciutadania a la relació digital per defecte.</p>			
<p>Insuficiència de mitjans propis:</p>	<p>L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis especialitzats per desenvolupar una proposta tècnica d'un projecte d'aquest tipus, ni tampoc disposa de personal tècnic amb els coneixements suficients per poder elaborar el disseny i la presentació dels continguts d'una seu electrònica com la que es planteja en aquesta contractació.</p> <p>Aquestes mancances a nivell de recursos i coneixements interns especialitzats en disseny de continguts i estructures d'una seu electrònica funcional, usable i accessible, fa necessari que es requereixin els serveis a través d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.</p>			
<p>Possibilitat de licitar en lots</p>	<p>El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta, ja que, el producte final a entregar és únic i indivisible, consistent en el disseny i estructura dels continguts de la seu electrònica.</p>			
<p>Tipus de contracte:</p>	<p>Contracte de serveis</p>			
<p>Valor estimat:</p>	<p>10.000,00 €</p>			
<p>Pressupost Base de Licitació:</p>	<p>Total sense IVA</p>	<p>% IVA</p>	<p>Import IVA</p>	<p>Total amb IVA</p>
	<p>10.000,00 €</p>	<p>21%</p>	<p>2.100,00 €</p>	<p>12.100,00 €</p>
<p>Durada del contracte i termini d'execució:</p>	<p>4 mesos a comptar a partir de la data de formalització del contracte</p>			
<p>Pròrrogues previstes:</p>	<p>No</p>			
<p>Modificacions previstes</p>	<p>No</p>			

2. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article

CODI DE VERIFICACIÓ	 555M 3N42 0P65 5272 010Z				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00GR	DATA	31-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP).

3. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de servei mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.
4. Per dur a terme l'esmentada contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP) i el document justificatiu de l'existència de crèdit, constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
5. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
6. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP)
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- g) El Decret d'alcaldia núm.14885/2023, de 27 d'octubre, publicat al BOP el 10 de novembre de 2023.
- h) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- i) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

- j) Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.


D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació a la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com a aquells l'objecte dels quals son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent en aquells en els que l'adjudicatari s'obligui a executar un servei de forma successiva i per preu unitari.
2. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. En conseqüència, en virtut de l'article 25.2 de la LCSP, aquest contracte es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En relació a l'expedient de contractació:

3. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
 - g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte
4. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
5. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
6. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
7. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de

CODI DE VERIFICACIÓ	 555M 3N42 0P65 5272 010Z				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00GR	DATA	31-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

critèris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.

8. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
9. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. A més, l'esmentat precepte disposa que en cas que s'opti per no dividir en lots l'objecte contractual, requerirà que es justifiqui a l'expedient. En aquest cas, s'ha justificat la inconveniència de la divisió en lots.
10. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
11. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat de que en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.
12. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

En relació al procediment d'adjudicació:

13. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert.
14. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.

15. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la LCSP donat que el seu valor estimat és inferior a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra a) de la LCSP, però entre els criteris d'adjudicació previstos als plecs n'hi ha d'avaluables per mitjà de judici de valor i la seva ponderació supera el 25% del total.
16. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts:
- la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors;
 - el termini de presentació de proposicions en els procediments no subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant
 - la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació;
 - els terminis per dur a terme l'adjudicació.
17. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.

En relació a l'òrgan competent: Òrgan de contractació

18. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquesta resolució és la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals en virtut de les atribucions en matèria de contractació al respecte dels contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros i de durada no superior a quatre anys, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia 14885/2023, de 27 d'octubre, publicat al BOP el 10 de novembre de 2023.

En relació als recursos que es poden interposar:


19. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació:
- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
 - Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

20. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

21. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 555M 3N42 0P65 5272 010Z				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00GR	DATA	31-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

22. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: *"1. La redacció del apartado 8 de la disposició adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.*
2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente."
23. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició adicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, el secretari general pugui emetre.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldesa i Regidors, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de novembre de 2023,

RESOLC:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat **"Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell"**, l'objecte del qual és el servei de disseny de la Seu a alt nivell, millorant la interfície gràfica d'usuari (aspecte, tema, estils...) i incorporant-hi una proposta d'estructura jeràrquica de totes les seves pàgines –tant a nivell d'imatge gràfica com de contingut estàtic–, seguint criteris d'usabilitat i accessibilitat web per garantir que tota la ciutadania pugui accedir als continguts de forma fàcil. Per a la proposta de reestructuració dels continguts de la Seu, l'adjudicatari haurà d'identificar tots els continguts que s'hauran de publicar i modificar, així com el seu ordre de presentació i la forma en què ho farà, quins i quants nivells d'informació seran necessaris i qualsevol altre aspecte que es consideri adient per a la presentació dels continguts. Tot plegat amb la finalitat de garantir que la ciutadania pugui arribar més fàcilment a la informació publicada i millorar així l'experiència de navegació de les persones

usuàries per tal de fomentar i fer més fàcil la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Sabadell.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de contracte de 10.000,00 euros, IVA exclos, i un pressupost base de licitació de 12.100,00 euros, IVA del 21% inclòs per import de 2.100,00 euros, essent la base imposable de 10.000,00 euros, i amb una durada de 4 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Tercer. Convocar el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i establir un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 12.100,00 euros, IVA del 21% inclòs per import de 2.100,00 euros, essent la base imposable de 10.000,00 euros, d'acord amb l'operació que s'ha incorporat a la relació Q/2024/1122 que s'indica a continuació:


N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920240002161	A	09/02/2024	22024004667	2024 402 9260 22799	12.100,00	TRO/2023/135 Disseny, definició de l'estructura i elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajunt

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell, ubicat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

Sisè. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

Setè. Autoritzar que l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de

CODI DE VERIFICACIÓ	 555M 3N42 0P65 5272 010Z				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00GR	DATA	31-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores, en els termes establerts a l'article 326.5 de la LCSP . Aquest assessorament el portarà a terme el Director de projecte, Jordi Masias Muntada, especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta a l'expedient del contracte anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica".

Vuitè. Establir que l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb CIF B66766528, haurà de dur a terme la seva tasca d'assessorament amb plena confidencialitat de les dades que qualsevol tipus a les quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei, i que haurà d'aportar una declaració responsable de no estar incursa en cap conflicte d'interessos en relació a totes i cadascuna de les empreses licitadores, la qual abasti també les persones que s'assignin per part de l'empresa a la prestació del servei, amb el benentès que qualsevol conflicte d'interessos que es pugui produir amb posterioritat a l'esmentada declaració ha de ser comunicat a la mesa de contractació de forma immediata, cessant l'assessorament en el moment que concorri aquesta circumstància

Novè. Designar com a responsable del contracte al cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Desè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec prescripcions tècniques contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell	TRO17I013A	3H0Y1Q685C455N3B1510
2	ANNEX 1 PCAP (QUADRE RESUM)_Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell	TRO18I00EO	1M444C6G182F5V490E6F
3	TD03-012 PCAP I ANNEXOS_Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell	TRO18I00EX	3R1U1H6M550C6W3L008A

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

