


CODI DE VERIFICACIÓ	 1U4O 6B19 3A3A 5O6T 0BJI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18102M3	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

## ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 10 de juny de 2024 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

**Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament de mobiliari d'oficina divers per als equipaments municipals (Exp. SGC/2024/18).**


### Antecedents de fet

- En data 23 de maig de 2024, la cap de la secció de Compres i el cap del servei de Serveis Generals i Compres ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de subministrament, anomenat "*Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1 i 2)*", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	El subministrament i instal·lació de cadires, mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i altres complements per als diferents equipaments d'oficines municipals.
Codi CPV:	Lot 1: Subministrament de cadires: 39112000-0 <i>Cadires</i> Lot 2: Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i complements: 39120000-9 Taules, armaris, escriptoris i llibreries 39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina) complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja. 44421720-0 Taquilles 39113600-3 Bancs per a asseure's 44212329-1 Mampares de seguretat 39136000-4 Perxes
Justificació de la necessitat administrativa i la idoneïtat del contracte:	L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent l'adquisició de mobiliari d'oficina per a cobrir les necessitats dels diferents departaments municipals, tant per substituir el mobiliari deteriorat com per dotar a les noves adscripcions departamentals dels elements necessaris per la seva tasca administrativa habitual. Durant els últims anys els serveis municipals han incrementat la seva plantilla, els departaments s'han reestructurat i alguns han canviat d'ubicació. Tots aquests canvis en l'organització municipal han suposat una gran demanda de mobiliari d'oficina: cadires, mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i altres complements de mobiliari que es detallen en aquesta licitació. Aquesta contractació és necessària per donar cobertura a les necessitats de l'organització quant a mobiliari, sigui per substitució del mobiliari deteriorat, per creació de noves places o per adaptar-lo a les noves necessitats departamentals,

	amb especial incidència en les cadires de treball, que tenen un ús molt intensiu, i es requereix poder renovar-les o substituir-les quan es deteriorin, per complir així amb els requisits d'ergonomia establerts en la normativa vigent.			
Divisió en lots	Lot 1: Subministrament de cadires Lot 2: Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i complements			
Tipus de contracte:	Subministrament			
Valor estimat:	Lot 1: 139.960,00 € Lot 2: 74.980,00 € Total: <b>214.940,00 €</b>			
Pressupost Base de Licitació:		Import total sense IVA	Import IVA (21%)	Import total IVA inclòs
	Lot 1	69.980,00 €	14.695,80 €	84.675,80 €
	Lot 2	37.490,00 €	7.872,90 €	45.362,90 €
	<b>Total</b>	<b>107.470,00 €</b>	<b>22.568,70 €</b>	<b>130.038,70 €</b>
	El pressupost base de licitació s'aprova com a pressupost màxim en virtut de la DA33ena de la LCSP, i s'adjudica en base a preus unitaris, desenvolupant-se en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sense que el nombre total de lliuraments inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.			
Durada del contracte i termini d'execució:	La durada del contracte corresponent a cada lot s'estableix en 1 any, a comptar des de la formalització del contracte.			
Pròrrogues previstes:	1 any més			
Modificacions previstes	No es preveuen modificacions.			

- L'adjudicació del contracte de subministrament esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP).
- Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de subministrament mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, els quals han estat modificats per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.
- Per dur a terme l'esmentada contractació del subministrament, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
- Consta a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
- Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'ajuntament de Sabadell (RCIAS).

CODI DE VERIFICACIÓ	 1U4O 6B19 3A3A 5O6T 0BJI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18102M3	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

## Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP)
- Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- El Decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023.
- Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.


## En relació a la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

- L'article 16 de la LCSP defineix els contractes de subministrament com a aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles. En tot cas, es consideren contractes de subministrament aquells en els que l'empresari s'obligui a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'adquirent.
- Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. En conseqüència, en virtut de l'article 25.2 de la LCSP, aquest contracte es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
- La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, preveu els contractes de subministrament en funció de les necessitats, establint que en els contractes de subministrament que tramitin les Administracions Públiques i demés entitats del sector

públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligui a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total d'entregues es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim

#### **En relació a l'expedient de contractació:**

4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
  - a. L'elecció del procediment de licitació.
  - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
  - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
  - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
  - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
5. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
6. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
7. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
8. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.
9. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
10. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. En aquest cas, el contracte s'ha dividit en lots.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1U4O 6B19 3A3A 5O6T 0BJI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M3	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

11. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
12. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat de que en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.
13. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

#### **En relació al procediment d'adjudicació:**

14. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert.
15. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 21 de la LCSP.
16. L'adjudicació del contracte de subministrament esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), donat que el seu valor estimat és inferior a l'import a la quantia establerta a l'article 21.1, lletra a) de la LCSP.
17. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts:
  - a) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors;
  - b) el termini de presentació de proposicions en els procediments no subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant
  - c) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació;

d) els terminis per dur a terme l'adjudicació.

18. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.

#### **En relació a la despesa plurianual i/o tramitació anticipada de la despesa:**

19. L'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter plurianual.

20. Les vigents Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos, a més, caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, de conformitat amb el comunicat d'Intervenció General de 24 de gener de 2022.

#### **En relació a l'òrgan competent: Òrgan de contractació**

21. L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de subministrament, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. al respecte dels expedients de contractació que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinents d'Alcaldesa, i que no superin el 10% dels recursos ordinaris de pressupost ni els 6.000.000,00 €, ni tinguin una durada superior a 4 anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi els esmentats percentatge i import, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.


#### **En relació als recursos que es poden interposar:**

22. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: Així, contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

23. Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

24. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

CODI DE VERIFICACIÓ	 1U4O 6B19 3A3A 5O6T 0BJI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M3	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

### En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

25. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
26. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: "1. La redacció del apartado 8 de la disposició adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.  
2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente."
27. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, el secretari general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

### ACORD:

**Primer.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de subministrament anomenat "Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1 i 2)", l'objecte del qual és el subministrament i instal·lació de cadires, mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i altres complements per als diferents equipaments d'oficines municipals.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació del contracte de subministrament mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de contracte

de 214.940,00 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació, limitador i màxim de conformitat amb la DA 33ena de la LCSP de 130.038,70 euros, IVA del 21% inclòs per import de 22.568,70 euros, essent la base imposable de 107.470,00 euros, i amb una durada de cada lot d'un any a comptar des de la formalització del contracte, i una previsió de pròrroga d'un any més, essent dividit en els següents lots:

Lot 1: Subministrament de cadires, amb un valor estimat de 139.960,00, i un pressupost base de licitació de 84.675,80 euros, IVA del 21% per import de 14.695,80 euros, sobre una base imposable de 69.980,00 euros, amb CPV 39112000-0 *Cadires*

Lot 2: Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu, mobiliari de vestuari i complements, amb un valor estimat de 74.980,00 euros i un pressupost base de licitació de 45.362,90 euros, IVA del 21% inclòs per import de 7.872,90 euros, sobre una base imposable de 37.490,00 euros, amb els CPV's següents:

*39120000-9 Taules, armaris, escriptoris i llibreries*  
*39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina) complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.*  
*44421720-0 Taquilles*  
*39113600-3 Bancs per a asseure's*  
*44212329-1 Mampares de seguretat*  
*39136000-4 Perxes*


**Tercer.** Convocar el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i establir un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

**Quart.** Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 130.038,70 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb les operacions prèvia/es que s'han incorporat a les relacions Q/2024/3099, Q/2024/3100, Q/2024/3101 i Q/2024/3105:

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Q	Referència	Projecte	Aplicació	Import
920240006114	A	16/04/2024	2024	Q/2024/3099	22024006435	2022 2 AJSBD 691	2024 404 9206 62504	14.112,63
920249001031	A	06/05/2024	2025	Q/2024/3101		2022 2 AJSBD 691	2024 404 9206 62504	57.807,33
920249001032	A	06/05/2024	2025	Q/2024/3101		2023 2 AJSBD 311	2024 404 9206 62504	12.755,84
920240007354	A	06/05/2024	2024	Q/2024/3100	22024006979	2022 2 AJSBD 691	2024 404 9206 62504	7.157,96
920240007357	A	06/05/2024	2024	Q/2024/3100	22024006982		2024 404 9206 22199	402,53
920249001033	A	06/05/2024	2025	Q/2024/3105		2023 2 AJSBD 311	2024 404 9206 62504	35.789,78
920249001034	A	06/05/2024	2025	Q/2024/3105			2024 404 9206 22199	2.012,63

**Cinquè.** Subordinar l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**Sisè.** Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell, ubicat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1U4O 6B19 3A3A 5O6T 0BJI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M3	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

**Setè.** Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Anna Torrico Conde, cap de Secció de Neteja d'Equipaments Municipals	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria, Notificacions i Impressions
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, cap de Secció de Compres	Marc Hernández Martí, tècnic mitjà d'Economia de Serveis Generals i Compres
Vocal designat per Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari General	1) M <sup>a</sup> José Infante Corona, Tècnica superior en Dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu 2) Xavier Sobré Yagüe, Tècnic d'Administració General de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.
Vocal designat per Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor General	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

**Vuitè.** Designar com a responsable del contracte al cap de Serveis Generals i Compres.

**Novè.** Acordar la obligació de constitució d'una garantia complementària a la garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per import corresponent al 2% addicional del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pel cas en que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

**Desè.** Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	TD03 901 Plec de prescripcions tècniques	SGC18I00QA	2H6V5W1C526Z286H0GZU
2	ANNEX 1_QR Subministrament mobiliari	SGC18I00QR	605P6T326Y5Z4U4Y12YJ
3	PCAP i Annexos	SGC18I00QX	54253P2452546A350TRQ

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.