


CODI DE VERIFICACIÓ	 2401 6V6C 1K1Q 3Z51 0Z4V				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2024/62	DOCUMENT NÚM.	RNV18I01CJ	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POS/Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg				

## ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I D'OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

A les 11:00 del dia 21 de juny de 2024, mitjançant l'eina informàtica pixelware i videoconferència per l'aplicació *meet.google*, es constitueix la Mesa de Contractació designada en aquest procediment obert simplificat per a la contractació del contracte de subministrament anomenat **“Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg, per a l'Ajuntament de Sabadell”**.

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat pel Decret núm. 8815/2024, de 31 de maig, de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació, es constitueix amb els següents membres:

- Isidre Badia Ortín, cap de Secció de Logística i Flota de Vehicles, que actua com a president.
- Anna Maria Lleixa Burriel, tècnica de Secció de Parcs, jardins, arbrat i mobiliari urbà, que actua com a vocal.
- Aran Teruel Garcia, tècnic d'administració general de Serveis Jurídics, que actua com a vocal.
- David Fernández Pérez, tècnic superior en Dret, que actua com a secretari de la Mesa i com a vocal delegat per secretaria en substitució del secretari general.
- Laura Porras Màrmol, tècnica superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General

Abans de procedir a l'obertura dels sobre a través de l'esmentada aplicació, es fa constar que, d'acord amb la clàusula 28.16 del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació, en cas de discrepància entre els valors objectius que el licitador hagi introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos en què es contenen les dades de cada criteri prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

L'objecte del contracte és el subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg, per a l'Ajuntament de Sabadell.

### Obertura sobre únic

El secretari de Mesa fa constar que en l'aplicació “pixelware” esmentada consta que ha presentat oferta l'empresa que més avall s'indica, procedint tot seguit com a “gestor

de la mesa” a l’obertura del sobre únic d’acord amb la configuració prèviament establerta a l’aplicació.

D’acord amb l’article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa de Contractació procedeix a comprovar que la declaració responsable (annex 3), que consta en el Sobre únic, compleix amb la normativa vigent.


El resultat de la comprovació és el següent:

EMPRESA	Annex 3	RELI/ROLECE
ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. A59936328	Presenta	Sí

De conformitat amb l’article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors que participin en un procediment obert simplificat han de constar inscrits en el “Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público” (ROLECE), o bé en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI), en la data final de presentació d’ofertes. En aquest cas concret, l’empresa ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. consta inscrita i per tant l’oferta es declara admesa.

De conformitat amb el previst a l’apartat X. del Quadre resum (annex 1 del PCAP), el sobre únic de les proposicions presentades ha de contenir l’annex 4 del PCAP al qual s’indicarà l’oferta en relació als criteris d’adjudicació que són els següents:

Criteris d’adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Oferta econòmica	S’assignarà la màxima puntuació a licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d’ofertes s’assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal: Màxim de punts (75 punts) x (oferta més econòmica / oferta considerada)	Fins a 75 punts
2. Ampliació del termini de garantia	Els licitadors podran presentar ampliacions del termini de garantia legal del vehicle (2 anys). Aquestes ampliacions sobre dit període legal hauran de ser mensuals, amb una limitació màxima de 48 mesos addicionals als 2 anys de termini de garantia legal. S’atorgarà la màxima puntuació a l’empresa que presenti el termini d’ampliació de garantia més gran en mesos (màxim 48 mesos) i la resta es valoraran proporcionalment d’acord amb la següent fórmula: $PGv = 20 \times Gv/Gm$ on: PGv = Puntuació del termini de garantia a valorar Gm = Termini de garantia més gran ofertat (en nº de mesos) (màxim 48) Gv = Termini de garantia a valorar (en nº de mesos) (màxim 48)	Fins a 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2401 6V6C 1K1Q 3Z51 0Z4V				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2024/62	DOCUMENT NÚM.	RNV18I01CJ	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POS/Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg				

3.	Formació a les instal·lacions de l'Ajuntament al lliurar el vehicle	<p>L'adjudicatari realitzarà un curs de formació a les instal·lacions de l'Ajuntament quan es lliuri el vehicle. Aquesta formació serà d'un mínim de 1 hora tal com ja estableix el Punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques i anirà dirigida al personal municipal susceptible de poder dur el vehicle, i no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament.</p> <p>Serà objecte de valoració les hores de formació addicionals a la hora mínima establerta que presentin els licitadors, amb un màxim de 19 hores</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el curs de formació més gran en hores (màxim 19) i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:</p> $PFv = 5 \times Gv/Gm$ <p>on:                  PFv = Puntuació del número de hores de formació a valorar                  Fm = Termini de formació més gran ofertat (en n° de hores) (màxim 19)                  Fv = Termini de formació a valorar (en n° de hores) (màxim 19)</p>	Fins a 5 punts
----	---	---	----------------

El resultat de la comprovació de l'oferta presentada és el següent:

EMPRESA	Oferta econòmica				Ampliació termini de garantia		Formació		Punts total
	Import base	IVA	Total amb IVA	Punts	Mesos	Punts	Hores	Punts	
ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. A59936328	111.900 €	23.499 €	135.399 €	75	24	20	2	5	100

### Classificació de les ofertes

D'acord amb l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb els criteris de valoració establerts als plecs, la Mesa de Contractació ha de classificar per ordre decreixent les ofertes presentades. En aquest

cas concret, només s'ha presentat una oferta, per tant, es classifica com a única empresa la denominada ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. amb NIF A59936328.

### **Proposta d'adjudicació**

Els membres de la Mesa de Contractació a la vista de la classificació de l'oferta presentada i un cop comprovada que l'oferta no conté valors anormals o desproporcionats, acorda per unanimitat la següent proposta i l'eleva a l'òrgan de contractació:

Adjudicar el contracte de subministrament anomenat "*Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg, per a l'Ajuntament de Sabadell*" a l'empresa que s'indica a continuació d'acord amb l'oferta presentada:

- Empresa adjudicatària: ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A.
- NIF: A59936328
- Preu d'adjudicació:
  - Import base: 111.900 €
  - IVA 21%: 23.499 €
  - Total amb IVA: 135.399 €
- Termini d'execució: 9 mesos
- Termini de garantia: 4 anys en total (ampliació de 24 mesos addicionals)
- Formació a les instal·lacions de l'Ajuntament al lliurar el vehicle: 3 hores en total (ampliació de 2 hores addicionals)

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 35 del plec de clàusules i d'acord amb l'article 159.4, es requereix al primer classificat que presenti la següent documentació en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació electrònica:

#### **a) Relativa a les garanties:**


Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per import de **5.595,00 euros**, mitjançant aval, contracte d'assegurança de caució (aquests dos últims amb signatura legitimada per fedatari públic), en efectiu (document justificatiu de la transferència bancària) o mitjançant retenció de preu (petició expressa). Per constituir la garantia en efectiu, s'haurà de realitzar mitjançant transferència bancària al compte corrent a nom d'AJUNTAMENT DE SABADELL i IBAN ES89 0081 5154 2300 0126 8528 dins del termini indicat, i que com a concepte de la transferència es faci constar la referència del contracte.

#### **b) Relativa a la personalitat i representació del contractista:**

- Document Nacional d'Identitat del contractista o persona que legalment el representi.
  - Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.
  - En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

#### **c) Relativa a la solvència del contractista**

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb l'apartat V del Quadre Resum (Annex 1 PCAP):

CODI DE VERIFICACIÓ	 2401 6V6C 1K1Q 3Z51 0Z4V				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2024/62	DOCUMENT NÚM.	RNV18I01CJ	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POS/Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg				

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 169.035,75 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjança del contracte. 78.883,35 €
Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.

**d) Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.  
En aquest sentit:**

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat c).1.

**e) Relativa a la Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:**

De conformitat amb l'apartat S del seu Quadre resum (Annex 1 del PCAP) estableix que l'import mínim de la Pòlissa per responsabilitat civil ha de ser de **300.000,00 euros**, per la qual cosa caldrà aportar copia d'aquesta Pòlissa on consti que l'import assegurant és igual o superior al mínim exigít, així com el Rebut del seu abonament i, per tant, de la seva vigència.

**f) Altra documentació:**

Declaració de la part del contracte a subcontractar (Annex 5 PCAP)

Tot i així, la Mesa de Contractació no requerirà l'esmentada documentació en tant que comprovarà l'acreditació d'aquesta documentació mitjançant la consulta als registres oficials on estigui inscrita l'empresa adjudicatària, de conformitat amb la LCSP. En conseqüència, només requerirà l'esmentada documentació si de la consulta als registres oficials, alguna d'aquesta documentació no hi constés de forma completa i actualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP.

La data d'aquest document és la que consta en l'encapçalament. Les signatures electròniques dels membres de la Mesa, tenint en compte que l'acte s'ha fet mitjançant l'aplicació informàtica "Pixelware", només donen conformitat al contingut del document.

I sense cap més assumpte que tractar a les 12:00 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen els membres de la Mesa.

**El President,**

Isidre Badia Ortín,  
Cap de Secció de Logística  
i Flota de Vehicles


**El Secretari,**

David Fernández Pérez  
Tècnic superior en Dret

**Vocals**

Anna Maria Lleixa Burriel,  
Tècnica de Secció de Parcs, jardins,  
arbrat i mobiliari urbà.

Aran Teruel Garcia,  
Tècnic d'Administració General de  
Serveis Jurídics

CODI DE VERIFICACIÓ	 2401 6V6C 1K1Q 3Z51 0Z4V				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2024/62	DOCUMENT NÚM.	RNV18I01CJ	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POS/Subministrament d'un camió de 12 tones de càrrega màxima, equipat amb caixa oberta amb bolquet, grua i dipòsit per al reg				

Laura Porras Màrmol  
Tècnica superior en Dret,  
que actua com a vocal en substitució  
de l'Interventor General.