


CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 035I 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

## CONTRACTE DE SERVEIS

### PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

### QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT "SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES I LA DINAMITZACIÓ PER A TOTS ELS EQUIPAMENTS DE GENT GRAN I L'ATENCIÓ ALS USUARIS A L'ANTIC MERCAT DE SANT JOAN (2025-2026)"

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

### ANNEX 1. QUADRE RESUM

#### A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta Govern Local	
SERVEI GESTOR: Servei d'Infància i Gent Gran	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 50	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a>	

#### B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

#### C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan (2024-2025).	
Lloc d'execució: diferents espais de la ciutat.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost

	que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 92000000-1	Descripció CPV: Serveis d'esplai, culturals i esportius.
Codi NUTS: ES511	

#### D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

- L'Ajuntament disposa de quatre equipaments (Antic Mercat de Sant Joan i espais relacionals dels Complexos d'habitatges amb serveis per a la gent gran Sant Oleguer, Alexandra i Parc Central) que tenen per missió promoure l'envelliment satisfactori, fomentant l'optimització de les oportunitats de participació, seguretat i autonomia de les persones grans amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida i fer prevenció de les situacions de dependència.
- El programa d'activitats formatives pretén treballar la formació i el coneixement, així com la salut i la prevenció i en aquest sentit ha d'incloure una oferta diversa i de qualitat que doni resposta a les diferents necessitats de la gent gran amb l'objectiu de proporcionar una formació de qualitat, continuada i diversa, que reculli les necessitats de les persones grans. La tipologia de les activitats formatives serà la següent:
  - 1) Activitats relacionades amb la formació continuada i el coneixement: cursos d'idiomes, tallers de lletres, tallers cognitius, noves tecnologies i TIC.
  - 2) Activitats relacionades amb la formació artística: cicles de música, fotografia, dibuix i pintura.
  - 3) Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal, l'autonomia i la prevenció de la dependència: activitat física suau, tallers de salut, eines per al benestar personal i emocional
- Aquest programa es concreta en activitats, amb una previsió mínima de 400 hores per als 10 mesos, que es realitzaran preferentment a les sales - taller del Centre d'activitats per a la gent gran de l'Antic Mercat de Sant Joan i dels altres equipaments de gent gran de la ciutat (Complex Sant Oleguer, Complex Alexandra i Complex Parc central), o en altres espais municipals. Inclou el professorat, el suport a la coordinació de les activitats, la programació i avaluació i els materials necessaris per al bon desenvolupament de les activitats previstes.
- A l'antic Mercat de Sant Joan i als altres espais de gent gran inclourà una persona amb el perfil de coordinadora d'activitats amb tasques pròpies com: proposta activitats, canalitzar, analitzar i materialitzar les demandes dels usuaris i donar suport al voluntariat existent. També es requerirà que es coordini amb la dinamitzadora dels altres equipaments. El funcionament del Mercat de Sant Joan també disposarà d'una figura amb perfil d'auxiliar administratiu, per a tasques administratives, informació i organització de tota l'estructura necessària per realitzar el programa – aules, espais, necessitats logístiques, necessitats de material etc.
- Aquest programa de la gent gran de caràcter social té com a màxim objectiu respondre a les necessitats de la gent gran quan a formació i sociabilitat i evitar així el seu aïllament.
- Aquesta contractació externa es du a terme des de l'any 1998, donant servei als equipaments de gent gran de format totalment satisfactori i de forma ininterrompuda al llarg d'aquest període de temps.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:

En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades


Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Servei d'Infància i Gent Gran no disposa de recursos personals ni materials per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.

#### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI     NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

**Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:**  
 La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat.

No es considera convenient dividir aquest contracte en lots perquè la divisió seria contrària al necessari criteri d'eficiència.

Es considera que existeixen sinèrgies derivades de la prestació conjunta dels serveis i que en el cas de dividir per lots es donarien desavantatges en la flexibilitat amb la que comptarien els adjudicataris del contracte a l'hora de gestionar tant els mitjans personals com els materials per donar resposta a la demanda dels serveis.

També es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen, així com per l'import del pressupost base de licitació per aquesta contractació. En conseqüència, faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament.

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable algun dels seus lots, i en conseqüència, algun d'ells quedessin deserts, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de les activitats a desenvolupar a les diferents instal·lacions municipals.

Ahora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.

Serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'antic mercat de Sant Joan (2025-2026)	CPV	CPV: 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.
---	-----	--

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

S'admet la reserva de lots:

SI  NO

Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI  NO

Condicions i combinació de lots:

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI  NO

Elements:

Condicions:

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable:10 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
57.851,24 €	12.148,76 €	70.000,00 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

SI  NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	57.851,24 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	11.570,25 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	115.702,48 €
Import altres conceptes (sense IVA)	00,00 €
Total del valor estimat	185.123,97 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul ha estat calculat en base al cost de l'històric de serveis inclosos similars en la durada prevista del contracte, les despeses generals d'estructura, el benefici industrial i el percentatge de modificació establert al plec de clàusules administratives que és d'un màxim del 20% i les eventuais pròrrogues.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI  NO


Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:

SI  NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

S'admet variació de preus per objectius:

SI  NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

#### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	70.000,00 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	309/3341/22799	-	920249001756	-	66.818,18 €
2026	309/3341/22799	-	920249001756	-	3.181,82 €
<b>TOTAL</b>					<b>70.000,00 €</b>

Forma de pagament:

El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.

A la factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	COD DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Infància i Gent Gran	CODI DIR 3	LA0021843

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: un any a comptar des del 16 de gener de 2025, en cas que s'hagi formalitzat amb anterioritat d'aquesta data. Si s'ha formalitzat amb posterioritat, un any des de la data de formalització del contracte.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

- Data de formalització
- L'inici de la durada serà en data 16 de gener de 2025.

Terminis parcials d'execució:

SI  NO

Indicació terminis parcials establerts:

Pròrrogues previstes:

SI  NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial o, si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb antelació a l'adjudicatari.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI  NO

Fórmula:

#### M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16 )

Obligació de subrogar-se en contractes de treball:

SI  NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm 6910 de 10/07/2015) i

Acord sobre matèries concretes. Increment Salarial del salari mínim interprofessional publicat en el DOGC 1/6/2023 N° 8928. Revisió salarial DOGC 9110 de 27/02/2024).

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:


- Annex 9. PCAP.

#### N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1. L'empresa adjudicatària farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics, sobre d'acord amb la legislació vigent.
2. L'empresa adjudicatària en les activitats derivades de l'execució del contracte ha de garantir:
  - la no utilització de llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis seguint els principis rectoris i els objectius bàsics del Servei d'Infància i Gent gran.

#### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
2. A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que també farà d'enllaç amb el servei municipal i el/la responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
3. Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència.
4. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

	normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
5.	L'adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions, realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals.
6.	L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals.
7.	El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.
8.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

#### P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Condició especial d'execució:</b> L'empresa adjudicatària adquirirà el compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, a tenir en compte col·lectius amb dificultats d'inserció en el mercat laboral i per combatre l'atur, com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada que s'acreditarà amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària i la presentació del corresponent contracte.</li> <li>- <b>Tipologia:</b> social (contractació social)</li> <li>- <b>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</b> Aquest condició especial s'acreditarà el seu compliment per part del servei gestor d'aquest contracte amb la comprovació de la contractació en cas de substitucions que es comunicaran prèviament a l'Ajuntament. En tal cas, l'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.</li> <li>- <b>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</b> La contractació de col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada és essencial per contribuir des de l'Administració local a la garantia de la responsabilitat social de la contractació pública.</li> </ul>
----	---

#### Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI       NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

No es pot subcontractar la conceptualització i el disseny del programa d'activitats formatives, incloses les físiques, culturals i també les dirigides a l'envelliment actiu previstes trimestralment a cada un dels equipaments de gent de la ciutat de Sabadell així com tampoc la coordinació regular amb l'Ajuntament de Sabadell per tal de fer el seguiment exhaustiu i periòdic del desenvolupament del servei amb les persones responsables de la seva execució i la detecció i resolució de les possibles incidències.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI  NO

#### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI  NO


La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

- L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms de les persones usuàries i/o dels responsables legals.
- La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

#### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4	L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambientals, social i de pagament de salaris al personal adscrit a l'execució del contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Així com l'incompliment del projecte tècnic	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs).

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

presentat, al·legat i assumit pel contractista com a criteri d'adjudicació.		
---	--	--

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Import mínim assegurat : 100.000€ per riscos professionals i 100.000€ per víctima.

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Sergi Gil Montenajo (Cap del Servei d'Infància i Gent Gran).	Montserrat Duran Tauleria (Coordinadora adjunta de l'Àrea de Serveis a les persones).
Vocal	Rosa Carmona Bueso (Cap de Negociat Tècnic del Servei d'Infància i Gent Gran).	Alexandra Puntas Jaén (Tècnica mig de gestió del Servei d'Infància i Gent Gran).
Vocal	Natalia Olcina Luarna (Tècnica mig del servei d'Infància i Gent Gran).	Mireia Roca Pigem (Cap de Secció de Protecció de la Salut).
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general.	Sergio Toro García, Tècnic superior en Dret, o Roger Fandiño Maseras, Tècnic superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo, interventor general.	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

**V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**


Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	



**W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)**

<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i víctima per import: 100.000€ per riscos professionals i 100.000€ per víctima.	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:  Donat el caràcter de la prestació, es considera convenient l'aportació d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos professionals.		

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies de tallerista i administratives, responsables de l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
<p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:          L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuat de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.</p>		

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies de tallerista i administratives, responsables de l'execució del contracte.

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26 )

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

#### Y. PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a>



Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.

**Obertura indicativa dels sobres**

**Data**

Obertura sobre A (Documentació administrativa).

El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)


El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)

El setè dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

**Z.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	<p>Millora econòmica del pressupost màxim de licitació.</p> <p>S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.</p> <p>L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal rebrà la puntuació màxima de 37 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, mitjançant l'aplicació de la fórmula en funció del preu total ofert.</p> <p>En cas que l'oferta sigui igual al pressupost de licitació la puntuació serà de 0 punts.</p> <p>Aquesta millora en cap cas podrà ser en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.</p>	<p><math>P = 49 * (OM / OF)</math></p> <p>P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador</p>	Fins a 49 punts
2.	<p>Experiència professional de la persona adscrita al contracte en tasques de dinamització d'equipaments de gent gran, socio cultural i gestió administrativa d'equipaments més enllà de l'experiència mínima indicada a l'apartat 3.1 relatiu a les obligacions de l'adjudicatari dels plecs tècnics.</p>	5 anys o més d'experiència : 6 punts	Fins a 6 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1.	<p>Qualitat del projecte presentat:</p> <p>Per tal de poder avaluar la pertinença i adequació del projecte presentat, serà necessària la presentació d'un projecte/memòria on quedi clara la conceptualització de la proposta en relació a l'envelliment actiu. Es valorarà el desenvolupament d'apartats com: espai de relació, formació, participació, conscienciació social de l'envelliment i programació d'activitats innovadores.</p>	Fins 20 punts
2.	<p>Qualitat – concreció tècnica del projecte:</p> <p>Per tal de valorar la qualitat del projecte i la concreció tècnica del mateix, es valorarà que el programa contempli la definició detallada de les activitats, el procés de desenvolupament, diversitat i adequació de la demanda existent i els eixos temàtics definits. Alhora que també es valorarà que incorpori una oferta d'activitats formatives (tallers, itineraris, conferències) diversa i de qualitat i que doni resposta als diferents interessos de la gent gran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats relacionades amb la formació continuada i el coneixement: cursos d'idiomes, tallers de literatura, noves tecnologies, seminaris i cicles de conferències: 8 punts</li> <li>- Activitats relacionades amb la formació artística: música, fotografia, dibuix i pintura: 7 punts</li> <li>- Activitats relacionades amb la salut i benestar personal, l'autonomia i la prevenció de la dependència: activitat física suau, tallers de salut i eines per al benestar personal: 10 punts</li> </ul>	Fins 25 punts
<p><b>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</b></p> <p><b>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta econòmica detallada conforme l'Annex 4.</li> </ul> <p><b>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document projecte/memòria que justifiqui cadascun dels aspectes a valorar d'acord amb els criteris indicats.</li> </ul>		

**Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació:****Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):**

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C): Mitjançant la presentació la informació clara i concisa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració indicades en l'apartat de criteris avaluables mitjançant fórmules

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

**Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):**

L'objectiu del present contracte públic és promocionar envelliment actiu amb tot un seguit d'activitats que convidin a la participació de les persones grans i fomentin i potenciïn les relacions socials, fomentar la participació d'aquests i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb el criteri seleccionat es vol assegurar que la dinamització dels equipaments respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Caldrà presentar un únic projecte, tenint en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris.

Les activitats que es proposin hauran d'ajustar-se a les condicions establertes al Plec de Prescripcions tècniques.

Es valorarà el desenvolupament d'apartats com: espai de relació, formació, participació, conscienciació social de l'envelliment i programació d'activitats innovadores.

El projecte presentat, ajustat i coherent amb l'objecte del contracte garantirà que el servei compleixi amb les condicions previstes en el plec.

Els criteris establerts responen a una clara voluntat del consistori d'assegurar una bona execució del contracte, valorant l'adequació de les activitats i tallers programades al considerar-se aspectes clau i vertebradors de la proposta que permetran assegurar una correcta adequació del projecte presentat a les necessitats reals del Servei assegurar-ne els seus objectius i la correcta dinamització dels equipaments municipals de gent gran.

Les propostes de les empreses licitadores que no sumin 25 punts o més en la valoració dels 2 subcriteris avaluables mitjançant judici de valor quedaran excloses del procediment

**AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:


1.

En relació al preu ofert, als efectes de determinar si l'oferta conte valors presumptament anormals o desproporcionats, a l'hora d'aplicar els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, cal tenir en compte que aquests paràmetres objectius s'aplicaran sobre un pressupost global, l'import del qual és el resultat de multiplicar el nombre de materials subministrats previstos en el Plec de prescripcions tècniques, pel respectiu preu unitari que hagi ofert cada licitador.

Un cop establert com determinar el pressupost global de cadascun dels licitadors, que l'oferta l'aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de determinar si aquest apartat de l'oferta conté valors presumptament anormals o desproporcionats, es com segueix tenint en compte el nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 0351 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</li> <li>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</li> </ul>
2.	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</li> <li>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</li> </ul> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):           <math display="block">P1 + P2 + P3,</math>           essent,            P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1            P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2            P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3         </li> <li>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):           <math display="block">MA = (P1+P2+P3) / 3</math> </li> <li>3. Conclusió:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si P1, P2 o P3 &gt; MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> <li>- Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> </ul> </li> </ol>
3.	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: un mes des de la finalització del contracte o pròrroga si s'escau.	

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**


La persona responsable d'aquest contracte és el cap del Servei d'Infància i Gent Gran Sergi Gil Montejano.

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)**

1.	<p>S'accepten modificacions del contracte en un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte pels motius que a continuació es detallen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Canvis d'ubicació de les activitats on s'executa el servei que comportin una modificació de les hores inicialment previstes.</li><li>2. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors a les estimades inicialment.</li><li>3. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei resultin inferiors a les estimades inicialment.</li></ol> <p>El Servei d'Infància i Gent gran verificarà objectivament la concurrència d'algun/s dels motius especificats (segons el regulat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), l'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte) i, si s'escau, autoritzarà la modificació pertinent de manera motivada.</p> <p>En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial; no obstant així, si es permetrà substituir un servei puntual sempre i quan no modifiqui el tipus de contracte.</p>
----	---

**EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 555X 4H2A 2028 035I 0H10				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/60	DOCUMENT NÚM.	CLV18100YG	DATA	30-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2024-2026				

## FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

<p>Òrgan competent en els procediments de recurs:</p> <p>Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.</li> </ul>
<p>Termini de presentació del recurs:</p> <p>Recurs de reposició: 1 mes            Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils            Recurs contenciós administratiu: 2 mesos            Recurs d'alçada: 1 mes</p> <p>Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Cultura</p> <p>Adreça: Plaça Sant Roc, 14</p> <p>Telèfon: 937453150      Fax:</p> <p>Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a></p>

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: