


CODI DE VERIFICACIÓ	 2U3O 504Z 5E2B 290S 1DPB				
EXPEDIENT	TRO/2024/29	DOCUMENT	TRO18100S6	DATA	25-10-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte per a la renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents				

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware i el servei de suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell i les seves entitats i/o empreses dependents”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Transformació Administrativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: C/Rambla, 69, Edifici Narcís Grialt 3 ^a planta Sabadell	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DE RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

<p>Descripció: L'objecte del present contracte és la renovació de la subscripció de les llicències de la plataforma Pixelware, en el núvol i amb les integracions implantades actualment, tant amb l'eina OpenCertiact per a la gestió dels expedients de contractació, com pel registre d'entrada i sortida, així com amb les plataformes del Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya i el Registre de Contractes Públics de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>Més concretament:</p> <ul style="list-style-type: none">La renovació de la subscripció de l'eina de de licitació electrònica Pixelware, així com de les llicències requerides, que es proveeixen en model SaaS (Software as a Service), que s'ocupi de
--

<p>la fase de licitació del contracte, tant per l'Ajuntament com per a les seves empreses públiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La renovació de la subscripció de les integracions d'aquesta eina amb el Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya, el Registre de Contractes Públics de la Generalitat de Catalunya i el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sabadell. • La renovació de la subscripció d'ús de la capa de serveis web que permeti continuar tenint la integració amb l'eina OpenCertiact relativa a la gestió de les funcions principals de gestió de les propostes presentades pels licitadors. L'eina OpenCertiact s'ocuparà de les fases de preparació de l'expedient i seguiment del contracte. • L'administració tècnica i manteniment de la plataforma amb les integracions i configuracions identificades. • La formació continuada a les persones del grup municipal que hagin de mantenir i/o fer ús de la plataforma. • L'ofertament d'un servei de suport continuat als usuaris interns del grup municipal. • L'ofertament d'un servei de suport als usuaris externs. 	
<p>Contracte mixt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt: subministrament i serveis, essent la pretació principal subministrament.</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP):</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contracte de subministrament privat:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Codi CPV i descripció CPV:</p> <p>48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació 72610000-9 Serveis de suport informàtic</p>	
<p>Codi NUTS: ES511</p>	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Des de l'any 2021, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés d'implantació de l'administració electrònica, per tal de donar compliment als requeriments legals relatius a la implementació de l'expedient administratiu electrònic, tant a l'Ajuntament de Sabadell com als seus ens dependents, per l'acompliment de l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

En el marc exposat, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) estableix també l'obligació d'implementar la contractació electrònica.

Aquest contracte respon a la necessitat de donar continuïtat al servei de licitació electrònica i possibilitar la gestió de les licitacions que es promoguin des de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses, en l'actual context tecnològic i donant compliment íntegre a l'establert en la normativa d'administració electrònica, a la llei contractes del sector públic i de protecció de dades.

L'Ajuntament de Sabadell va fer una inversió en aquest programari tant a nivell econòmic com de recursos humans per a la seva posada en marxa inicial de l'eina i, a partir d'aquest moment, i ha seguit invertint recursos en la seva implantació i consolidació com en la integració amb el sistema informàtic corporatiu.

S'ha de considerar que la plataforma l'utilitzen aproximadament uns 450 usuaris/àries per a la gestió electrònica dels procediments de licitació i en l'actualitat un canvi de sistema implicaria invertir novament en la migració de la totalitat de les dades, en la formació integral per a la posada en marxa dels usuaris/àries i administradors/es, en l'adequació dels procediments, i en la integració amb altres sistemes corporatius (registre d'entrada, gestor d'expedients electrònics, etc) i un període

d'aprenentatge que reduiria la qualitat en la prestació del servei així com un sobrecost afegit per l'Ajuntament.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans materials ni personals suficients per donar compliment a l'objecte d'aquest contracte, es fa imprescindible la contractació esmentada.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:
S'ha previst una condició d'execució de tipus social, relativa al llenguatge no sexista a utilitzar en la documentació, imatges i materials que es generin amb motiu de l'execució del contracte.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	43.367,18 €	Total	9.107,11 €	Total	52.474,29 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

SI NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

El desglossament del pressupost en els diferents conceptes de cost i altres eventuales despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	43.367,18 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	8.673,44 €
Import de les eventuales pròrrogues (sense IVA)	43.367,18 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	95.407,80 €

Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, i la possibilitat de portar a terme pròrrogues anuals, fins a un màxim de 2 anys. També es preveu la possibilitat de portar a terme modificacions contractuals fins a un 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

SI NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	52.474,29 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada

SI NO

Contracte pluriennal d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost

SI NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	402/9260/20600		920249001486		11.646,25€
2026	402/9260/20600		920249001486		26.197,71€
2027	402/9260/20600		920249001486		14.630,33€

Forma de pagament:

El pagament es farà amb facturació mensual repartit de manera lineal al llarg de la vida del contracte.

Les factures hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell, prèvia comprovació dels treballs realitzats.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa. En qualsevol cas, el/la responsable del contracte, encarregat de supervisar l'execució i adoptar les decisions, pot dictar les instruccions necessàries i modificar les fites amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent,

una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.			
Òrgan de contractació	Tinenta d'Alcaldessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte s'estableix en dos anys, a comptar des del 17 de juny de 2025, o data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Indicació terminis parcials establerts:

El calendari per a l'execució del projecte és el següent:

	1er mes	2n mes	Resta d'any 1	Any 2
Inici del contracte				
Formació dels usuaris de l'Ajuntament				
Suport als usuaris interns				
Suport als licitadors				

Més concretament, els terminis parcials de l'execució del contracte són els que es detallen a continuació d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques:

1. Les adequacions normatives de l'eina es faran en un termini mai superior a 6 mesos després de la publicació dels canvis normatius corresponents, a menys que la previsió d'entrada en vigor de la norma estableixi un termini més llarg.
2. En cas de problemes en el funcionament de l'eina, els terminis seran els següents:
 - Per mal funcionament o no funcionament de l'eina, que no en permeti l'ús, el proveïdor garanteix resposta dins de la mateixa jornada hàbil a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores hàbils (en horari d'oficina), així com la recuperació total dins la següent jornada hàbil posterior a la comunicació de la incidència.
 - En cas de funcionament irregular, en què la configuració i/o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions particulars definides per l'Ajuntament, el proveïdor garanteix que assignarà almenys un/a tècnic/a per resoldre el problema com a màxim d'una jornada hàbil després de ser reportat. L'Ajuntament podrà contactar amb aquest/a tècnic/a i seguir l'evolució de la solució, i esperarà que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies hàbils.
 - Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors) ha de ser contestada en les dues jornades hàbils següents.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: La durada del contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys, fins

arribar als quatre anys de contracte. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat, les següents:

1	Proveir l'aplicatiu tecnològic que compleixi les característiques i les funcionalitats tècniques exposades en el plec de prescripcions tècniques.
2	Portar a terme els compromisos de nivell de serveis establerts en els plecs tècnics.
3.	Disposar de les integracions amb altres plataformes i els desenvolupaments de les funcionalitats opcionals, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
4	Portar a terme les configuracions i parametritzacions de l'eina, seguint les necessitats de l'Ajuntament i les seves entitats.
5	Garantir en tot moment la capacitat, formació i experiència professional del personal assignat al contracte.
6	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions i millores que hagi ofertat en la seva proposició, amb l'avertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats, amb caràcter molt greu.
7	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
8	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1.	<p>Condició especial d'execució: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.</p> <p>- Tipologia: Social</p> <p>- Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</p> <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.</p>
----	--

	<p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> <p>- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació per fer-ne difusió entre els usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals, tant en el marc d'accions formatives com de suport i acompanyament als usuaris/àries per a la gestió del canvi en evolutius de l'eina</p>
--	--

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p>Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.</p>
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.</p> <p>A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:</p> <p>Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic. Altres dades: Signatura manuscrita, signatura electrònica.</p> <p>No obstant, el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.</p>

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica, a més de les penalitats establertes amb caràcter general al plec de clàusules administratives particulars:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte



4.	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5.	En cas de mal funcionament o no funcionament de l'eina que no en permeti el seu ús i no sigui resolta en les 24 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
6.	En cas funcionament irregular de l'eina i no sigui resolta en el termini d'un dia hàbil següent a la seva comunicació a l'empresa	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment, per cada 48 hores hàbils addicionals sense solució
7.	L'incompliment de les característiques i funcionalitats tècniques requerides en el plec	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 50.000,00 euros

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap del Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret.
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

Habilitació professional o empresarial:		Detall de l'habilitació:
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 100.000,00 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.



<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un <u>equip de treball amb els perfils mínims</u> que es detallen posteriorment a aquest quadre.</p>	<p>L'empresa haurà de complimentar una declaració responsable, podent-se utilitzar l'Annex 7 com a model, en el que s'especificaran els perfils professionals dels encarregats de gestionar el projecte, quines seran les responsabilitats associades i les tasques a realitzar per cadascun/a d'ells/es.</p> <p>La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acrediten l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada.</p>
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans de estudi i d'investigació de l'empresa.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p>
<input type="checkbox"/> d)	<p>Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.</p>	<p>Certificat organisme corresponent.</p>
<input type="checkbox"/> e)	<p>Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.</p>
<input type="checkbox"/> f)	<p>Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.</p>	<p>Documentació acreditativa.</p>
<input type="checkbox"/> g)	<p>Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.</p>	<p>Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p>
X h)	<p>Acreditar que el Data Center on estigui allotjada la plataforma (CPD) compleix amb els criteris TIER 2 o superior en el seu disseny, estructura i fiabilitat.</p>	<p>Es podrà acreditar mitjançant una certificació i/o amb una declaració responsable.</p>

X	i)	Disposar de la Certificació de Conformitat en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell MIG emesa per la corresponent entitat.	S'haurà d'acreditar mitjançant una certificació.
---	----	--	--

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Els requeriments en relació a la qualificació professional són els següents:

Cap de projecte	
Funcions	Capacitació professional
<p>Anàlisi i definició dels objectius del projecte. Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les tasques. Coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb els diferents departaments. Identificació de necessitats i proposta de solucions. Seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.</p>	<p>Experiència professional en aquest àmbit i implantacions d'aquest tipus d'un mínim de 5 anys. Consultor amb experiència, especialment qualificat en la gestió de projectes tecnològics i en el lideratge d'equips. Experiència específica acreditada en desenvolupament de projectes de Tecnologies de la Informació relacionats amb l'Administració Electrònica. Experiència en la interlocució amb el client, la definició de requisits i especificacions. Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi, disseny, programació i altres labors tècniques relacionades amb projectes d'Enginyeria del Software. Experiència demostrable en les tecnologies que es proposin per al desenvolupament.</p>
Consultor sènior	
Funcions	Capacitació professional
<p>Preparar els documents resultants de cada fase del projecte indicats en l'abast d'aquest plec. Proposta de les alternatives tecnològiques adients per resoldre les diferents necessitats del projecte. Disseny dels mecanismes de seguretat que garanteixin la consistència del sistema i la confidencialitat de les transmissions. Fer formació al personal de l'Ajuntament en l'ús de la plataforma</p>	<p>Experiència professional en aquest àmbit i implantacions d'aquest tipus d'un mínim de 4 anys. Analista de sistemes amb experiència en l'àmbit de l'Administració Pública. Experiència en la interlocució amb el client i la definició de requisits. Expert en la implantació i desenvolupament de l'eina de licitació proposada. Capacitat per realitzar tasques d'anàlisi i disseny relacionades amb projectes d'Enginyeria del Programari.</p>
Responsable del servei	
Funcions	Capacitació professional
<p>Responsabilitzar-se de que la plataforma estigui sempre donant servei. Avisar a l'Ajuntament en cas d'incidències. Avisar a l'Ajuntament en cas de parades programades. Proposar millores del servei ofert a l'Ajuntament.</p>	<p>Experiència professional en aquest àmbit i operacions d'aquest tipus d'un mínim de 4 anys. Responsable de serveis en el núvol. Experiència en la interlocució amb el client i la identificació de riscos en el servei. Expert en la implantació i actualització de versions de l'eina de licitació proposada.</p>

L'experiència ha de ser dels tècnics/ques assignats/des al projecte, no de l'empresa en general.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte i, per aquest motiu, es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Així mateix, s'han afegit dos criteris de solvència tècnica addicionals, la lletra h) i la i). En el cas del Data Center, aquest permet garantir una millor qualitat del servei i la certificació de l'ENS evidencia que l'empresa compleix els estàndards de seguretat de la informació requerits per la contractació tant de serveis tecnològics.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1, lletres b a h)
El de la lletra b) de l'apartat anterior	El de la lletra b) de l'apartat anterior

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administració@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluable per mitjà de fórmula).	A determinar. S'indica al perfil del contractant

X.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 f) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)		Fórmula	Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte	<p>Fórmula</p> <p>Puntuació (i)= 100 x (oferta més baixa) / (oferta presentada (i))</p> <p>En cas que no es faci rebaixa, no s'atorgarà cap punt.</p>	Fins a un màxim de 100 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <p>El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 100 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.</p> <p>La fórmula aplicada per a l'avaluació de l'oferta econòmica serà la següent:</p> $\text{Puntuació (i)} = 100 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$ <p>En cas de no fer cap rebaixa respecte el pressupost base de licitació, no s'atorgarà cap punt.</p>			
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</p>			
<p>Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)</p> <p>- Annex 4 degudament signat i complimentat</p>			

Y.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents, que van referits única i exclusivament al preu, en tant que és l'únic criteri d'adjudicació a aplicar.

1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Z.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 36 i 45)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>Justificació de la no exigència:</p>	<p>Admesa la constitució mitjançant retenció preu</p> <p>Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.</p>

Justificació exigència en cas de contractes reservats :
Termini garantia: 12 meses a comptar des de la finalització del contracte.

AA.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB.-MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 42)

Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:

1.	- Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin al manteniment de l'eina i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
2.	- Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb l'eina, o bé per millores específiques de l'eina, que necessitin un increment del nombre d'hores necessàries de la borsa prevista així com un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.

CC.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 43)

<input type="checkbox"/>	Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 43 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/>	No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 51)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.	
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:	
Adreça: C/ Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3 ^o planta	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic: e-administració@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9683/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: