

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell”.

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcaldesa de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Infància i Gent Gran	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc 1	
Telèfon: 93.745.31.50	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: ciclesdevida@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en el desenvolupament de la programació, contractació, sonorització, producció d'espectacles i provisió de les infraestructures necessàries (taules i cadires, sempre que no sigui suficient amb les aportades per l'Ajuntament) pels cicles i actes organitzats del Servei d'Infància i Gent gran de l'Ajuntament de Sabadell i que tindran lloc a diferents espais i equipaments de la ciutat i així poder disposar d'un ampli ventall de possibilitats per poder oferir una programació adaptada als col·lectius d'infants i gent gran de la ciutat de Sabadell.

<p>Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt:</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contracte de serveis especials de l'Annex IV:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Contracte de serveis privats:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Codi CPV: 92331210-5 92310000-1 79952100-3</p>	<p>Descripció CPV: Serveis d'animació per a infants Serveis artístics Serveis d'organització d'esdeveniments culturals</p>
<p>Codi NUTS: ES511</p>	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte: Els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació resideix en la voluntat del Consistori i del Servei de disposar d'una programació cultural extensa i de qualitat adreçada especialment als infants i a les persones grans. Impulsar així, un envelliment actiu, on el lleure, la formació i la cultura promocienin hàbits saludables i formin part de rutines diàries des d'una mirada preventiva, comunitària i socialitzadora.</p>
<p>Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: L'empresa adjudicatària farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i els embalatges).</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: El servei d'Infància i Gent Gran no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei, per tant és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis d'acord amb les característiques especificades a l'informe tècnic i plecs corresponents.</p>

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

<p>Possibilitat de licitar per lots:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. No es considera convenient dividir aquest contracte en lots perquè la divisió seria contrària al necessari criteri d'eficiència. La contractació, producció tècnica, les regidories i la provisió d'infraestructures (taules i cadires) pels actes estan tant relacionades i condicionades que la divisió comportaria una dificultat innecessària per al bon desenvolupament de l'objecte del contracte.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur dels actes i cicles programats.

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la contractació i un segon dedicat a la sonorització, producció i infraestructures i que en conseqüència, algun dels dos quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment del programa d'activitats i cicles previstos des del Servei d'Infància i Gent Gran.

Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	92331210-5: Serveis d'animació per a infants. 92310000-1: Serveis artístics. 79952100-3: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
---	-----	--

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
S'admet la reserva de lots:
 SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: -
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: -
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: -

S'admeten ofertes integradores:
 SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
 SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
23.198,00 €		4.871,58 €		28.069,58 €	
Total	23.198,00 €	Total	4.871,58 €	Total	28.069,58 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.198,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) (20%)	4.639,60 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA) (tres anys)	69.594,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	97.431,60 €

Mètode de càlcul:

El mètode de càlcul ha estat calculat en base al cost de l'històric de serveis inclosos similars en la durada prevista del contracte, les despeses generals d'estructura, el benefici industrial i el percentatge de modificació establert al plec de clàusules administratives que és d'un màxim del 20% i les eventuais pròrrogues.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

Determinació per per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

SI NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	28.069,58 €
Altres	- %	- €

Tramitació anticipada

SI NO

Contracte pluriennal

SI NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	209 2312 22699	-	920250002091	22025004494	799,81 €
2025	209 3341 22799	-	920250002102	22025004495	21.369,81 €
2026	209 2312 22699	-	920259000221	-	2.499,86 €
2026	209 3341 22799	-	920259000222	-	3.400,10 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

Forma de pagament:

El preu es satisfarà de forma fraccionada prèvia presentació de factura, conforme al següent detall:

- Una primera factura al mes de juliol corresponent a la programació del plenari del Consell d'infants del mes de juny 2025. Per a l'any 2026-2027 aquesta primera factura també inclourà el ball de ciutat que tindrà lloc a la primavera 2026.
- Una segona factura al setembre corresponent als serveis realitzats pel cicle de Grans Vespres 2025.
- Una tercera a l'octubre després dels serveis de Festa Gran i el plenari de gent gran del mes de juny 2024.
- Una quarta factura al mes de novembre 2025 en concepte d'activitats complementàries DUDI 2025 i la festa tradicional.
- Una cinquena factura durant el mes de gener de 2026 per l'acte central del DUDI i el plenari d'infants del mes de desembre 2025.
- Una sisena factura el mes febrer 2026 per la programació de Nadal 2025 per a la gent gran i el plenari de gent gran de desembre 2025.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Infància i Gent Gran	CODI DIR 3	LA0021843

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte tindrà una vigència des de la data formalització fins el 23 de maig de 2026. Es contempla la possibilitat de prorrogar-lo per tres períodes anuals més.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts: Detall a la taula de l'apartat 3.4 del PPT.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: Detall a la taula de l'apartat 3.4 del PPT.

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Tres períodes anuals.



No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
2.	L'adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions, realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals.
3.	L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals.
4.	Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.
5.	El compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, a tenir en compte col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada que s'acreditarà amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària i la presentació del corresponent contracte.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte. Les obligacions essencials d'aquest contracte seran les següents:	
1.	A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que també farà d'enllaç amb el servei municipal i el/la responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
2.	Les millores que puguin oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència
3.	El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV19I006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Condició especial d'execució:</u> L'empresa adjudicatària farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i els embalatges). - <u>Tipologia:</u> Mediambiental. - <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> L'empresa haurà de presentar un certificat o declaració responsable en el que consti que ha gestionat correctament el reciclatge dels residus i embalatges generats. - <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> Tenint en compte els serveis objecte del contracte, es generaran residus. Per tant, el correcte reciclatge d'aquests per a la sostenibilitat mediambiental està directament relacionat amb l'objecte del contracte.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Condició especial d'execució:</u> L'empresa contractista ha de garantir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. 2. Que l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. 3. Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis seguint els principis rectoris i els objectius bàsics del Servei d'Infància i Gent gran. - <u>Tipologia:</u> Social. - <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Revisió i seguiment per parts de l'equip tècnic del servei d'Infància i Gent Gran. - <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> En el desenvolupament dels serveis objecte del contracte es poden posar de manifest qüestions de gènere/feminisme/, i en general problemàtiques actuals, susceptibles d'opinions diverses que poden arribar a ser conflictives i/o ofensives. Per tant, la pròpia naturalesa del contracte pot ocasionar situacions problemàtiques pel que es considera necessari protegir-les mitjançant aquesta condició especial.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

La coordinació general, producció i regidoria seran executades directament per l'adjudicatari, al ser tasques crítiques.

En aquest contracte es permet la subcontractació de serveis com:

- Actuacions dels artistes
- Sonorització
- Provisió infraestructures (taules i cadires)
- Personal auxiliar



Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.


A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

- a) L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms i dels responsables legals, números de telèfon, centres educatius, curs, i edat o data de naixement.
- b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3 La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4 L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambientals, social i de pagament de salaris al personal adscrit a l'execució del contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5 Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs).

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 130.000€ per riscos professionals i per víctima.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms/càrrec)	Suplents (noms i cognoms/càrrec)
Presidència	Sergi Gil Montejano, Cap del Servei d'Infància i Gent Gran	Olga Jiménez Palau Coordinadora adjunta de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones
Vocal	Rosa Carmona Bueso, Cap de Negociat Tècnic del Servei d'Infància i Gent Gran	Alexandra Punts Jaén, Tècnica mig de Gestió del Servei d'Infància i Gent Gran
Vocal	Natalia Olcina Luarna, Tècnica mig del Servei d'Infància i Gent Gran	Santiago Horcas Villagordo, Cap de Dinamització Cultural
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari General	Sergio Toro García, Tècnic Superior en Dret Roger Fandiño Maseras, Tècnic Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo, Interventor General	1. Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer 2. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret 3. Elisabet Burillo Miralles, Tècnica mig d'Economia 4. Pilar Escribano Muñoz, Tècnica mig de Gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	



W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 130.000 € per riscos professionals i per víctima.	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies d'educació social, animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu com a responsable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. Aportació d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos professionals i la corresponent acreditació de les competències professionals per el bon desenvolupament del servei. Es demana una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, segons contempla l'article 87.1.b de la LCSP, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

A més, en aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuat de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies d'educació social, animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu com a responsable.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell

Telèfon: 010 - 93 745 31 10

Fax: 93 745 33 78

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: ciclesdevida@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.

Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	Cinc dies després de l'obertura del sobre A, excepte causa justificada.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
<p>1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.</p> <p>L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal rebrà la puntuació màxima de 45 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, mitjançant l'aplicació de la fórmula en funció del preu total ofert (IVA inclòs).</p> <p>En cas que l'oferta sigui igual al pressupost base de licitació, la puntuació serà de 0 punts.</p>	<p>P = 45 X (OM/OF) P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.</p>	Fins a 45 punts
<p>2. Experiència professional: Per tal de poder valorar l'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte es puntuarà l'experiència en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments culturals, programació i producció cultural del personal adscrit al contracte. La puntuació indicada serà sumant els anys d'experiència de cada un dels professionals coordinador/a tècnic, auxiliar de producció i tècnic de so que s'adscriu al contracte</p> <p>S'acceptarà certificat d'empresa i CV de les persones treballadores adscrites al contacte com a mitjà d'acreditació.</p>	<p>Seguint el següent barem de puntuació: Personal adscrit al contacte amb més d'1 any d'experiència i fins a 3 anys d'experiència: 5 punts. Personal adscrit al contracte amb més de 3 anys d'experiència i fins a 5 anys d'experiència: 10 punts. Personal adscrit al contracte amb més de 5 anys d'experiència i fins a 8 anys d'experiència: 20 punts. Personal adscrit al contracte amb més de 8 anys d'experiència: 30 punts.</p>	Fins a 30 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV19I006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

	Críteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)	Valoració	Ponderació
1.	<p>Projecte/catàleg amb els espectacles disponibles:</p> <p>Per tal de poder treballar amb previsió i que les propostes dels espectacle mantinguin un equilibri en la programació en les diferents disciplines artístiques, així com el format adequat al públic destinatari (infantil, familiar i adreçat a la gent gran), es fa necessària la presentació d'un projecte/catàleg amb tots els espectacles disponibles per part de l'adjudicatari.</p> <p>Les propostes de les empreses licitadores que no sumin 15 punts o més en la valoració dels 2 subcríteris avaluable mitjançant judici de valor, quedaran excloses del procediment.</p>	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que els espectacles que formin part del catàleg responguin a temàtiques de perspectiva de gènere, interculturalitat, sostenibilitat i medi ambient i les especialment dirigides a la gent gran: fins a 10 punts - La presentació d'una proposta de programació detallada i estructurada per a cada cicle organitzat des del Servei (Grans Vespres, Festa Gran, dinamització dels plenaris de gent gran i el DUDI) amb els títols dels espectacles, tipologia i altres activitats paral·leles pels propers 2 anys. El projecte haurà de contenir els objectius, metodologia, descripció dels mitjans tècnics i humans, sinopsis i fitxa tècnica de cada espectacle: fins a 15 punts. 	Fins a 25 punts

Justificació de l'elecció dels críteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

SOBRE B:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

El criteri número dos serveix per garantir un millor funcionament del servei al considerar i valorar l'experiència del personal adscrit al contracte en àmbit com l'organització d'esdeveniments culturals, programació i producció cultural. Caldrà presentar el certificat d'empresa i CV de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació. En aquest sentit l'acreditació d'experiència serà valorada com una aportació a una execució del contracte més fiable i segura.

SOBRE A:

L'objectiu del present contracte públic és promocionar envelliment actiu amb tot un seguit d'activitats que convidin a la participació de les persones grans i fomentin i potenciïn les relacions socials i alhora promocionar els drets dels infants, fomentar la participació d'aquests i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb el criteri seleccionat es vol assegurar que la dinamització dels consells i programació cultural dels cicles programats pel Servei respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Els criteris establerts responen a una clara voluntat del consistori d'assegurar una bona execució del contracte, valorant l'adequació dels espectacles i activitats programades posant especial èmfasi en les temàtiques i fils conductors de la programació, al considerar-se aspectes clau i vertebradors de la proposta que permetran assegurar una correcta adequació del projecte presentat a les necessitats reals del Servei assegurar-ne els seus objectius i la correcta gestió de les activitats, la programació de cicles i la dinamització dels Consells d'Infància i Gent Gran.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A):

Caldrà presentar un únic projecte/catàleg, tenint en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris. Les activitats que es proposin hauran de ser dels següents tipus: espectacles de tot tipus, tallers, jocs, instal·lacions o itineràncies, totes elles dins els àmbits cultural, lúdic, científic o esportiu, ajustant-se a les condicions establertes al Plec de Prescripcions tècniques.

Es valorarà l'originalitat i creativitat de les propostes i la seva relació i vinculació amb temàtiques com perspectiva de gènere, interculturalitat, sostenibilitat i medi ambient i les especialment dirigides a la gent gran.

El projecte/catàleg, ajustat i coherent amb l'objecte del contracte garantirà que el servei compleixi amb les condicions previstes en el plec.

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B):

- Annex 4 del PCAP.

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:
 - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
 - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
 - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior
 - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:
 - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.
 - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per
 - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes l

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):
 $P1 + P2 + P3$,
essent,
 $P1 =$ puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1
 $P2 =$ puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2
 $P3 =$ puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3
 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):
 $MA = (P1+P2+P3) / 3$
 3. Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut:

CODI DE VERIFICACIÓ	 035F 622Y 360J 0K65 0AX3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/8	DOCUMENT NÚM.	CLV191006Z	DATA	27-02-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

	D1 = MA-P1 D2 = MA-P2 D3 = MA-P3 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: MA + DM 6. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3.	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 1 mes des de la finalització del termini d'execució del contracte.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és el cap del Servei d'Infància i Gent Gran, Sergi Gil Montejano.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	Es preveuen modificacions del contracte per la necessitat d'introduir algun canvi en la programació que impliqui afegir o treure algun esdeveniment, així com per variacions de necessitats de requeriments tècnics dels espais escènics a petició dels grups i companyies que actuaran, en un 20% del preu inicial (sense IVA).
----	--

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.



FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Infància i Gent Gran.

Adreça: Plaça Sant Roc, 1

Telèfon: 93.745.31.50

Fax:

Adreça de correu electrònic del servei gestor: ciclesdevida@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: