

CODI DE VERIFICACIÓ	 211Y 6P5X 206G 602M 1AC5				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I04SA	DATA	13-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

## Informe tècnic referent a l'inici de la licitació del contracte obert simplificat anomenat "Servei de Banc de Productes de Suport de l'Ajuntament de Sabadell"

### Antecedents de fet

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 31 estableix que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament. La mateixa Llei en l'article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.
3. La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix la concessió d'ajuts amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal, tant mitjançant ajuts tècnics o instruments necessaris pel normal desenvolupament de la seva vida ordinària com facilitant l'accessibilitat i adaptacions a la llar que contribueixin a la millora de la seva capacitat de deambulació pel·l al domicili. La Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic

de serveis socials. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada pel Decret 365/2022, de 20 de desembre de 2022, estableix com a prestacions tecnològiques les ajudes tècniques dependents del sistema de serveis socials i descriu les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació com el conjunt d'aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades, i que permeten aconseguir la integració i participació de la persona en l'entorn on viu i s'interrelaciona.

4. Els contractes programa s'han erigit en una eina clau per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania. El contracte programa té per objecte concretar els acords generals per a la coordinació i cooperació en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sabadell quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en el Contracte Programa (d'ara endavant CP), establint els eixos estratègics, objectius generals, actuacions, mecanismes d'avaluació que permetin una major eficiència i eficàcia en la gestió. En aquest sentit el CP 2022-2025 recull la regulació de mesures de suport al domicili, a través de la fitxa 50.5 Banc de productes de Suport.
5. En Juliol de 2020, El Consell Europeu acorda un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com Next Generation EU. Un d'aquests instruments és el Mecanisme per la Recuperació i Resiliència. El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del en concret dins del Projecte número 2 Integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la cura de les persones, del conveni signat entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, i el DSO, que promou la UE per impulsar la recuperació.
6. Per altra banda els objectius ODS, VIII. Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació. Component: 22. Pla de xoc per a l'economia de les cures i el reforçament de les polítiques d'inclusió. Inversió: 1. Pla de suport i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia. La política palanca VIII i Component 22, té com a objectiu principal la modernització i el suport del conjunt dels serveis socials, amb una atenció especial al model de cures de llarga durada, fomentant la innovació i les noves tecnologies i un model d'atenció centrada en la persona, que faciliti la transició cap a un model de desinstitucionalització, de desenvolupament de serveis comunitaris i d'atenció domiciliària.

## Consideracions tècniques

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei del Banc de productes de suport, a partir d'ara BPS, que és un servei tècnic especialitzat que ofereix informació, orientació i assessorament sobre l'accessibilitat dins de la llar per a persones amb manca d'autonomia personal i els seus cuidadors. Aquest servei ofereix consells i recomanacions sobre productes i dispositius de suport, facilitant assessorament personalitzat per la utilització i manipulació dels productes, així com el préstec temporal de dispositius i productes de suport, amb l'objectiu de millorar l'autonomia de les persones i facilitar la tasca de les persones cuidadores. A més, el servei inclou la gestió integral, logística i tècnica del material, que engloba l'emmagatzematge, manteniment, neteja, desinfecció, recollida i lliurament dels productes.

## 2. Destinataris

El BPS, s'adreça a les persones amb discapacitat, dependència o manca d'autonomia personal, als seus familiars i les persones que tenen cura, que requereixen d'una orientació tècnica per la millorar la seva autonomia personal, sempre i quan la persona en situació de dependència o discapacitat estigui empadronada a Sabadell.

## 3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i la divisió en lots

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'Ajuntament de Sabadell no té els recursos personals, ni tècnics, ni materials necessaris per desenvolupar aquest servei, motiu pel qual es proposa la contractació externa, d'acord amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics corresponents.

No s'estableix la divisió en lots en tant que aquesta dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, ja que no hi ha manera de poder fer una divisió de l'objecte del contracte que no tingui una repercussió en la qualitat i la correcte prestació del servei.

El tret més característic d'aquest contracte, es que tant el servei de assessorament i la gestió del banc de productes de suport, formen part necessària de la mateixa prestació del servei cap al beneficiari. Altres aspectes que justifiquen la no divisió en lots son:

- No dispersió geogràfica donat que dona cobertura es a tot el territori Sabadell, i no hi ha una dispersió geogràfica o unes tipologies de situació amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmica i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.

## 4. Naturalesa del contracte i tipus de procediment

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu típic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovat i al plec de clàusules administratives generals que pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell, i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de LCSP.

Es considera que la tramitació per procediment obert simplificat és la forma més eficient de contractar la gestió el servei de banc de productes de suport, tenint en compte l'import del contracte, la durada, els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del mateix, l'adjudicació de la present contractació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat (article 159 LCSP).

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el codi i la descripció del CPV, de l'esmentat contracte és: 85320000-8 Serveis Socials.

Aquest contracte requereix una tramitació d'urgència en la licitació del contracte de serveis anomenat "Servei de Banc de Productes de Suport de l'Ajuntament de Sabadell" per la necessitat inajornable d'assegurar l'execució del contracte vinculat al finançament de la Fitxa 50.5 (Banc de Productes de Suport), del Contracte programa 2022-2025, per l'exercici 2025. L'objecte del contracte, que cerca millorar l'accessibilitat dins de la llar per a persones amb manca d'autonomia personal i els seus cuidadors, i afavoreix la cura de les persones amb manca d'autonomia personal, per disminuir la seva sobrecàrrega.

## 5. Termini del contracte

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de vigència inicial del contracte d'un any, amb un termini previst d'execució des de l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026. Si el contracte no s'ha formalitzat en la data d'inici prevista, serà un any des de la seva formalització.

Es preveu una **pròrroga** d'un any més a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP.

Així mateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal i com preveu l'article 29.4 de la LCSP.

## 6. Admissió de variants

No s'admeten variacions del contracte

## 7. Subcontractació

Es permet la subcontractació del personal muntador especialista en les ajudes tècniques de gran mesura (llits articulats i grues), i reparacions especialitzades, segons les necessitats del servei. Aquest professional podrà ser subcontractat, donada la especificat tècnica requerida en cada cas, i les demandes imprevisibles d'aquest servei.

## 8. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb la relació de costos detallats a l'Annex II. El pressupost base de licitació és 67.006,30 € que s'imputarà a l'aplicació pressupostària i als projectes següents:

Any	Projecte	Aplicació	Import sense IVA	Import IVA	Import amb IVA
-----	----------	-----------	------------------	------------	----------------

2025	2023/3/AJSBD/152	208 2314 22799	45.686,11 €	4.568,61 €	50.254,72 €
2026	2025/3/AJSBD/120	208 2314 22799	15.228,71 €	1.522,87 €	16.751,58 €

Aquest contracte té un 10 % de IVA.

## 9. Finançament del contracte

El finançament anual del present contracte es preveu realitzar en base als següents percentatges:

Ajuntament de Sabadell	34%	22.722,28 €
Generalitat de Catalunya	56%	37.835,70 €
Preus públics	10%	6.448,32 €

## 10. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es de 134.012,61 €, incloent la possible pròrroga d'un any més.

Pressupost base de licitació (Sense IVA)	60.914,82 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (Sense IVA)	12.182,96 €
Import de les eventuais pròrrogues (Sense IVA)	60.914,82 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat (Sense IVA)	134.012,61€

## 11. Pagament de les factures

El pagament es satisfarà mensualment prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser emesa a mes vençut i comptabilitzarà el serveis prestats durant el mes anterior. La factura haurà d'incloure IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com els que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pels serveis tècnics del Servei d'Acció social.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de preveure com a mínim els continguts que estableixen els articles 6 i 7 del RD 1619/2012, i a més:

Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format:

NIF P0818600I  
Codi DIR3 oficina comptable L01081878  
Codi DIR3 òrgan gestor L01081878  
Codi DIR3 unitat tramitadora Acció Social LA0021871

El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació, que serà informat pels serveis tècnics municipals.

## 12. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els següents:

## 1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA

### 1.1 **Oferta econòmica** (Fins a 49 punts).

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 49 \times (OM/OF)$$

P: puntuació obtinguda  
OM: Oferta més baixa  
OF: Oferta del licitador

Documentació: Oferta econòmica

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts d'IVA.

### 1.2 **Experiència** del terapeuta ocupacional, en funcions similars a les encarregades a realitzar en el contracte. (Fins a 6 punts)

- Fins a 1 any d'experiència.....1 punt
- Més d'un any i fins a 3 anys d'experiència..... 3 punts
- Més de 3 anys..... 6 punts

Documentació: La forma d'acreditació serà aportar la vida laboral del terapeuta ocupacional, amb certificat de serveis prestats per les empreses on ha realitzat l'activitat.

### 1.3 **Formació i capacitació**. Es valoraran les hores que s'oferiran al terapeuta ocupacional de manera anual, com a pla de capacitació i formació: centrat en termes d'accessibilitat, atenció al públic, i bon tracte (Fins a 15 punts)

- Fins a 10 hores/anuals de formació.....5 punts
- De 11 hores de formació fins a 20 hores anuals.....10 punts
- Més de 20 hores de formació anual.....15 punts

Documentació: La forma d'acreditació serà presentar el pla de formació especialitzat, fent constar el contingut detallat dels temes i les hores.

### 1.4 **Compromís de disposar d'espai de magatzem** del banc de productes de suport, a títol de propietari o arrendatari a l'inici del servei (Fins a 5 punts)

- En espai ubicat a la província de Barcelona.....1 punt
- En espai ubicat al Vallés Occidental.....3 punts
- En espai ubicat al municipi de Sabadell.....5 punts

Documentació: Compromís signat de l'espai que s'adscriurà a la prestació del servei, amb l'adreça exacta.

### 1.5 **Sistema de gestió**. Es valorarà posar a disposició de l'Ajuntament de Sabadell, un sistema de gestió que serveixi com a base de dades on constin tots els usuaris beneficiaris

del servei, amb les valoracions domiciliaries, i el sistema de suport proposat segons el següent barem:

- No posa a disposició el sistema de gestió ..... 0 punts
- Es posa a disposició el sistema de gestió ..... 2 punts

**1.6 Prestacions del sistema de gestió.** En cas de posar a disposició a l'Ajuntament de Sabadell el sistema de gestió, es valorarà que incorpori les següents prestacions:

- Usabilitat i accessibilitat del sistema de gestió: (Fins a 3 punts)
  - El sistema està dissenyat perquè sigui accessible per persones amb discapacitat visual ..... 2 punts
  - El sistema disposa de materials de suport, manuals, o tutorials per la utilització ..... 1 punt
- El sistema permet consultar la informació actualitzada sobre els serveis (altes, baixes, incidències, etc.) Fins a 2 punts
  - Informació actualitzada en temps real sobre els serveis (altes, baixes, incidències, etc.) ..... 2 punts
  - Informació disponible en intervals de temps curts (actualització diària)... 1 punt
- Gestió d'incidències: Fins a 3 punts
  - El sistema disposa d'un mòdul específic per gestionar incidències amb seguiment detallat (detall de la incidència, estat de resolució, responsable assignat)... 2 punts
  - Notificacions automàtiques als referents implicats quan es registra o es resol una incidència ..... 1 punt

Aquest sistema ha de ser posat a disposició dels responsables municipals del servei sense cap cost. La finalitat del sistema és poder fer un seguiment en tot moment del servei, disposar d'informació d'altes i baixes de manera actualitzada, poder gestionar possibles incidències dels usuaris, i ha d'estar operatiu durant tota la vigència del contracte. El manteniment del sistema o aplicació serà a càrrec del contractista.

Documentació: presentació del prototipus o model de disseny (mockup) del sistema de gestió que es posarà a disposició de l'Ajuntament.

## 2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

### 2.1 Projecte tècnic del servei (fins a 15 punts)

La millor proposta de projecte tècnic de servei. Es valorarà: La definició de manera clara, detalla i amb indicadors d'especialització del circuit emplenat pel Terapeuta ocupacional en la seva intervenció en un domicili.

Que el projecte tècnic reculli aspectes de qualitat orientats a l'accessibilitat universal.

Es valorarà el projecte tècnic, centrant-se en la definició del circuit d'intervenció del Terapeuta ocupacional, sent aquest detallat de manera clara, i basat en solucions i atencions que demostrin l'especialització i la capacitat tècnica del Terapeuta ocupacional, basant-se en l'atenció centrada en la persona. També es valorarà que el projecte tècnic reculli aspectes de qualitat (amb aspectes de millora continua i impacte a la població atesa) orientats a l'accessibilitat universal. Es tindran en compte aspectes com l'adaptabilitat i la

flexibilitat, la innovació i millora, l'experiència i la capacitat tècnica i que es detallin l'impacte i els resultats esperats Fins a 15 punts.

Documentació: Projecte tècnic amb informació suficientment clara i concisa, sobre el procediment d'atenció i valoració del terapeuta ocupacional. En format Arial 11, i amb un màxim de 8 pàgines a una cara.

Donat que es tracta d'un contracte subjecte a l'Annex IV, de LCSP, els criteris de qualitat suposen el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. Per tant, es valora el criteri econòmic fins als 49 punts. La qualitat del servei, es determina amb un total de 51 punts.

Fins a 21 punts, es valoren aspectes relacions amb els professionals que prestaran el servei, es valoren també aspectes, basats en l'experiència professional i es centren en potenciar i millorar les capacitats de les persones adscrites al servei a través de formació.

Fins a 25 punts, es valoren en relació al projecte tècnic que presenti la empresa adjudicatària, sobre el circuit de valoració del Terapeuta Ocupacional, i el sistema de gestió per facilitar la gestió del servei, i indicadors de accessibilitat universal.

També es valorarà com a qualitat, fins a 5 punts, el fet de disposar d'un magatzem proper, donat que per una banda agilitzarà les instal·lacions, i per altra el fet de no haver de desplaçar-se grans trajectes té una repercussió positiva cap al medi ambient, en relació a la emissió de gasos d'efecte hivernacle.

### 13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma simultània les dues condicions següents:

- a) En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:
- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
  - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
  - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
  - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
- b) En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

Conclusió:

- Si  $P1, P2$  o  $P3 > MA$ , l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).
- Si  $P1, P2$  o  $P3 \leq MA$ , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).

#### 14. Penalitzacions

Sense perjudici del que es prevegi legalment, s'estableixen les següents penalitzacions:

Infraccions molt greus. Penalitat: Fins al 10% de l'import del contracte

Proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones usuàries que vulneri el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal i que suposi una infracció molt greu en els termes de la normativa en matèria de dades de caràcter personal.

Les ofenses o el tracte vexatori molt greu o les agressions físiques a les persones usuàries.

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell i la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

No proporcionar la informació sobre les condicions de subrogació que li siguin requerides per l'Ajuntament, o proporcionar a consciència documentació falsa o inexacta.

La reincidència en faltes greus

Infraccions greus. Penalitat: Fins al 5% de l'import del contracte

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell.

La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

Qualsevol incompliment de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació o bé que s'hagin ofert per l'adjudicatari en la seva proposta i hagi passat un temps prudencial per a poder-los implementar.

La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

La incorrecció constant amb les persones usuàries.

L'incompliment de les millores proposades.

La reincidència en faltes lleus.

Infraccions lleus. Penalitat: Fins a 200€ per infracció

El retard o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en el servei que impliqués la seva classificació com a greus.

La lleugera incorrecció amb les persones usuàries.

Per demora en la prestació del servei, regiran les disposicions previstes en la LCSP a tal efecte.

## **15. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**

Als efectes del que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim assegurat de 300.000 €. Que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte. Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar l'obligació de compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

## **16. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

### **a. Solvència econòmica i financera**

Criteri de selecció: Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos.

Volum anual de negocis import superior a: 30.000,00 €

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Criteri de selecció: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 €

S'acreditarà mitjançant Justificant existència assegurança.

### **b. Solvència tècnica o professional**

Criteri de selecció: Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

Criteri de selecció: Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Criteri de selecció: Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.

S'acreditarà mitjançant Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.

Atès que es tracta d'un nou servei, s'han seleccionat aquests criteris de solvència vinculats a la experiència prèvia en la prestació del servei, similar a l'objecte del contracte, amb personal tècnic i directiu preparat i capacitat, amb expertesa de coneixement (titulació) en l'àmbit que requereix el servei, així com a la capacitat econòmica de l'adjudicatari.

## **17. Modificació del contracte**

El contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, d'acord els articles 203 i 204 de la LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

- La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i/o que repercuteixin en el finançament del servei (Contracte Programa).
- Per variació substancial de nombre d'usuaris, i/o variació que suposi un increment o un decrement substancial, derivats de nous desplegaments normatius.

En el supòsit que per les causes esmentades s'hagués de portar a terme una modificació del contracte, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari i aquest li lliurarà un pressupost que haurà de ser aprovat pel Servei d'Acció Social abans de la seva execució.

## **18. Obligacions essencials del contracte**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte

Les propostes presentades i vinculades al contracte en relació als mitjans personals i materials proposats a l'adscripció del contracte.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

- L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat anterior.
- El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes.

## 19. Altres obligacions

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació.

L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social.

Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer reunions de coordinació periòdiques amb el servei de l'Ajuntament de referència i elaborar i presentar un informe mensual de les atencions realitzades, i un informe anual seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins els terminis establerts al plec tècnic.

## 20. Condicions especials d'execució i prestació del contracte

En compliment al que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus medioambiental o de tipus social:

1. Promoció de la igualtat de tracte i no discriminació:

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre

el binarisme de gènere. Principalment els productes subministrats no podran incloure imatges o llenguatge sexista.

Tipologia: tipus social.

Mitjà d'acreditació del compliment:

Anualment es demanarà al contractista el lliurament de la documentació elaborada en el desenvolupament del contracte.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:

Atès que el contracte té per objecte l'atenció a les persones en situació de dependència i a persones cuidadores, que majoritàriament son dones, cal vetllar per la igualtat de tracte i no discriminació.

2. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

## 21. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més favorable en funció dels criteris d'adjudicació haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5% l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i dels vicis o defectes en els treballs realitzats, durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi aprovat la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva no es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

## 22. Termini de garantia.

Es preveu un termini de garantia de 6 mesos a partir de la finalització del contracte.

## Conclusions

Per tot l'exposat, informo favorablement iniciar la licitació del contracte de serveis anomenat "Servei de Banc de Productes de Suport de l'Ajuntament de Sabadell", mitjançant

procediment obert, amb els requeriments tècnics que s'estableixen en el present informe i en els plecs de clàusules corresponents.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.