

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

**CONTRACTE DE SERVEIS  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “ESPAI DONES”**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

|   |                   |
|---|-------------------|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL                                     |                   |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: TINENT D'ALCALDESSA  |                   |
| SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat                            |                   |
| Adreça de l'òrgan de contractació: C. Sant Pau, 34                                    |                   |
| Telèfon: 93 745 19 53   | Fax: 93 745 19 58 |
| Adreça de correu electrònic del servei gestor: administraciofeminismes@ajsabadell.cat |                   |

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

|   |     |          |
|---|-----|----------|
| Consultes preliminars del mercat:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |     |          |
| Data publicació al perfil del contractant:  |     |          |
| Informació sol·licitada:  |     |          |
| Empresa   | CIF | Concepte |
|   |     |          |
|   |     |          |
|   |     |          |

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

|  |  |
|--|--|
| Descripció:<br><br>Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Espai Dones”, consistent en una intervenció socioeducativa i comunitària amb dones migrades i/o dones d'altres col·lectius de la ciutat en situació de vulnerabilitat. L'objectiu és afavorir l'autonomia i participació activa de les dones i fomentar la cohesió social a nivell comunitari, amb el reforç de l'aprenentatge de la llengua catalana, coneixement de la xarxa de serveis i recursos de la ciutat, apoderament com a dones actives al territori, tot creant xarxa i interrelació entre diferents dones d'arreu del món, altres cultures i amb la resta de població autòctona.<br><br>El servei consistirà en oferir sessions informatives i formatives, de socialització i de foment de la participació que permeti a les dones usuàries fer front a alguns dels factors que incideixen en la diversitat i en l'enriquiment de les diferències des del respecte, acceptació i integració a la ciutat on es viu. |  |
| Contracte mixt:  | Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO<br>Tipologia de contracte mixt:                  |  | <input type="checkbox"/> SI<br>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.<br><br><input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Contracte de serveis especials de l'Annex IV:<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |  |
| Contracte de serveis privats:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                 |  |  |
| Codi CPV: 80510000-2  |  | Descripció CPV: Serveis de formació especialitzada.  |
| Codi NUTS: ES511  |  |  |

#### D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

|   |
|---|
| Necessitats administratives del contracte:<br><br>El servei té la finalitat de promoure l'autonomia personal de les dones migrades i/o dones d'altres col·lectius de la ciutat que es troben en situació de vulnerabilitat i desprotecció, proporcionant acollida i participació a Sabadell, amb el reforç de l'aprenentatge de la llengua catalana, coneixement de la xarxa de serveis i recursos de la ciutat, apoderament com a dones actives al territori, tot creant xarxa i interrelació entre diferents dones d'arreu del món i amb la resta de població autòctona.  |
| Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:<br><br>1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, amb la finalitat de defensar i fer prevaldre els drets i deures dels i les treballadores, en relació amb el seu lloc de treball.<br>2. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere. |
| Justificació de la insuficiència de mitjans propis:<br><br>És necessària fer una contractació externa per al desenvolupament dels serveis esmentats atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica, pel que fa a la conducció i dinàmica de grups, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals. Els serveis esmentats requereixen d'especialització en formació i conducció d'adults, concretament de dones migrades, així com de dones pertanyents a altres col·lectius més vulnerables.  |

#### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

|  |       |     |
|--|-------|-----|
| Possibilitat de licitar per lots:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  |       |     |
| Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:<br><br>No es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte del contracte amb una mateixa adjudicatària permet simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució de les diferents prestacions esmentades. |       |     |
| <table border="1"> <tr> <td>LOT 1</td> <td>CPV</td> </tr> </table>   | LOT 1 | CPV |
| LOT 1  | CPV   |     |
| Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: No hi ha cap limitació   |       |     |
| Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::   |       |     |
| Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:   |       |     |
| Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::   |       |     |
| Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:  |       |     |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

|   |
|---|
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| S'admet la reserva de lots:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO     |
| Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:  |
| Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:  |
| Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:  |
| S'admeten ofertes integradores:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Condicions i combinació de lots:  |

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

|   |
|---|
| Admissió:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Elements:   |
| Condicions:   |

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

| Import            | IVA 10%          | Pressupost base de licitació (IVA inclòs) |
|-------------------|------------------|---|
| TOTAL 38.133,60 € | Total 3.813,36 € | Total <b>41.946,96 €</b>                  |

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA)                            | 38.133,60 €        |
| Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) |                    |
| Import de les eventuais pròrrogues (dues d'1any) (sense IVA)        | 38.133,60 €        |
| Import altres conceptes (sense IVA)                                 |                    |
| <b>Total del valor estimat (sense IVA)</b>                          | <b>76.267,20 €</b> |

##### Mètode de càlcul:

S'ha calculat tenint en compte la durada inicial de 2 anys i dues possibles pròrrogues d'1 any de durada cadascuna. No s'ha inclòs la previsió de modificació del 20%

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

|   |
|---|
| A tant alçat:<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |
| Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

|  |                |           |                     |
|--|----------------|-----------|---------------------|
| Detall modalitats (excepte tant alçat):  |                |           |                     |
| Concepte   | Preu sense IVA | IVA ... % | Preu amb IVA inclòs |
|  |                |           |                     |
| Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):                                  |                |           |                     |
| S'admet variació de preus per objectius:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |                |           |                     |
| En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:                                  |                |           |                     |

#### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

|                          |        |           |
|--------------------------|--------|-----------|
| Ajuntament de Sabadell   | 83,33% | 34.955,80 |
| Generalitat de Catalunya | 16,67% | 6.991,16  |

|   |  |
|---|--|
| Tramitació anticipada<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | Contracte pluriennal<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
|---|--|

| Exercici     | Aplicació pressupostària | Projecte pressupostari | Núm. apunt previ | Núm. referència | Total (IVA inclòs) |
|--------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 2025         | 2025 211 2318 22799      | 2024/3/AJSBD/133       | 920250002931     | 22025004860     | 6.991,16           |
| 2026         | 2025 211 2316 22799      | ---                    | 920259000351     |                 | 20.973,48          |
| 2027         | 2025 211 2316 22799      | ---                    | 920259000351     |                 | 13.982,32          |
| <b>Total</b> |                          |                        |                  |                 | <b>41.946,96 €</b> |

Forma de pagament:

El pagament del preu que resulti es realitzarà en tres factures amb import proporcional, els deu primers dies naturals dels mesos de novembre, març i juliol de cada any del contracte. Les factures hauran d'estar degudament conformades amb l'IVA inclòs, si s'escau, i hauran de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris que siguin d'aplicació, així com tots aquells que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

|  |   |            |           |
|--|---|------------|-----------|
| Òrgan de contractació                            | Tinent d'Alcalde                            | CODI DIR 3 | L01081878 |
| Òrgan en matèria de comptabilitat                | Intervenció Municipal                       | CODI DIR 3 | L01081878 |
| Destinatari de la prestació (unitat tramitadora) | Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat | CODI DIR 3 | LA0021850 |

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

|   |  |
|---|--|
| Durada total del contracte : Dos anys   |  |
| L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Data de formalització  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | L'inici de la durada serà en data 1 de setembre de 2025, o des de la data de formalització del contracte si la data fos posterior. |
| Terminis parcials d'execució:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |  |
| Detall dels terminis parcials establerts:   |  |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI  NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: 2 pròrrogues d'un any de durada cadascuna

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI  NO

Fórmula:

#### M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI  NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

#### N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1. L'empresa adjudicatària ha de presentar al/la tècnic/a referent de Drets Civils una memòria anual (quantitativa i qualitativa), així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
2. Pel que fa als mitjans personals i materials:
  - a) El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
  - b) Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.), així com substitucions o modificacions del personal adscrit, haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte.
  - c) Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporta les següents capacitats i habilitats:



|    |  |
|----|--|
|    | <p>Es valorarà positivament que el personal adscrit al servei tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiència laboral i coneixements de dinamització de grups de dones.</li> <li>• Coneixement de Sabadell i dels seus serveis i recursos.</li> <li>• Domini del català i castellà (valorable el domini d'una tercera llengua com francès, anglès, àrab o d'altres).</li> </ul> <p>d) Les competències professionals necessàries per a poder prestar el servei, comporta les següents capacitats i habilitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per al treball en equip.</li> <li>• Amb competències per l'atenció especialitzada en dones migrades o d'altres col·lectius en situació de vulnerabilitat.</li> <li>• Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa.</li> <li>• Capacitat de treball amb diferents referents del territori i preparació d'activitats i accions comunitàries.</li> </ul> |
| 3. | L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb la persona tècnica designada pel Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell.   |
| 4  | Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/ques de Drets Civils sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, atindrà satisfactoriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.  |
| 5. | L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.  |
| 6. | La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.   |
| 7. | El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.<br>Aquestes obligacions subsistirán indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.   |
| 8. | En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sabadell, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia del Servei .  |

#### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

|    |  |
|----|--|
| 1. | El contractista ha de prestar el servei complint sempre els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques.     |
| 2. | Donar compliment a les propostes plantejades al projecte de prestació del servei presentat i avaluat en l'adjudicació del contracte. |

#### P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Condició especial d'execució:</u> La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.</li> <li>- <u>Tipologia:</u> De tipus social.</li> <li>- <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment.</li> <li>- <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> D'acord amb l'objecte del contracte és molt important que per la correcta execució del servei es tingui molta cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista. És molt important promoure en tot moment la igualtat de tracte i la no discriminació.</li> </ul> |
|----|---|

#### Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI     NO

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

No es permet subcontractar la persona responsable de coordinar i organitzar el servei. Només es permet la subcontractació del personal adscrit. La persona subcontractada haurà de complir amb els requisits establerts als plecs en quant a formació i experiència.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI  NO

#### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Ciàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI  NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Nom i cognom de les persones participants i dels tutors/es legals, NIF/NIE/Passaport, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.

#### S.- PENALITATS (Ciàusula 21)

| Incompliment  | Graduació | Penalitats   |
|---|-----------|--|
| La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.                          | Lleu      | Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.   |
| La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació                                    | Lleu      | Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.   |
| L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.                   | Greu      | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.  |
| L'incompliment de les condicions especials d'execució.  | Greu      | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.  |
| L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte. | Greu      | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.  |
| La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista                            | Molt greu | Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |



|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. | Molt greu | Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |
|--|-----------|--|

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

|                                      |
|--------------------------------------|
| Import mínim assegurat: 50.000 euros |
|--------------------------------------|

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

| Membres                        | Titulars<br>(noms i cognoms / càrrec)  | Suplents<br>(noms i cognoms / càrrec)   |
|--------------------------------|--|---|
| Presidència                    | Cinta Ferrer Also, cap de Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat  | Núria Sales Mallafré, cap de Secció de Joventut   |
| Vocal                          | Vanessa Centella, cap de secció de Drets Civils i Memòria Democràtica  | Cristina Puente, cap negociat Acollida i Refugi   |
| Vocal                          | Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat; Cristina Puente, cap de negociat Acollida i Refugi | Carme Martinez Casanovas, tècnica de Drets Civils   |
| Vocal designat per Secretaria  | David Cabezuelo Valencia, secretari general  | 1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat<br>2.- Amèlia Ballestero Charlo, cap de Secció de Suport Jurídic  |
| Vocal designat per Intervenció | Jesús Francisco Sierra Castanedo, Interventor General de l'Ajuntament de Sabadell  | 1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer.<br>2.-Laura Porras Màrmol, tècnica Superior en Dret.<br>3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer.<br>4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer. |
| Secretaria de la mesa          | El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria.   |   |

**V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Contracte reservat<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                      | Percentatge mínim reservat:  | Lot/s: |
| Habilitació professional o empresarial:<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | Detall de l'habilitació:   |        |
| <input type="checkbox"/>  | Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30% |        |
| <input type="checkbox"/>  | Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %         |        |
| <input type="checkbox"/>  | Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:           |        |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

| SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA        |  |   |
|--|--|---|
|  | Criteri de selecció  | Mitjà acreditació   |
| <input type="checkbox"/> a)            | Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims conclusos.<br>Volum anual de negocis import superior a:   | S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.<br>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. |
| <input type="checkbox"/> b)            | <input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net<br>Import valor mínim:<br><br>Import: _____<br><br><input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:<br><br>Import: _____                                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> c) | Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 50.000,00 euros  | S'acreditarà mitjançant la presentació del rebut vigent i la pòlissa.   |
| <input type="checkbox"/> d)            | Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat. | Declaració responsable.   |

| SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL       |  |  |
|--|--|--|
|  | Criteri de selecció  | Mitjà acreditació  |
| <input checked="" type="checkbox"/> a) | Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: <b>14.681,44 euros</b> (corresponent al 70% d'1 any amb IVA) | S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.<br><br>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV. |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> b)   | Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.                       | Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.  |
| <input type="checkbox"/> c)   | Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.  | Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.  |
| <input type="checkbox"/> d)   | Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat. | Certificat de l'organisme.   |
| <input type="checkbox"/> e)   | Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.  | Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.  |
| <input type="checkbox"/> f)   | Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.   | Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures. |
| <input type="checkbox"/> g)   | Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.   | Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.   |
| <input type="checkbox"/> h)   | Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.  | Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.   |
| <p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:</p> <p><u>Solvència econòmica</u><br/> És del tot necessari disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, atenent l'objecte del contracte que comporta el desenvolupament de l'exercici d'una activitat professional i d'una temàtica social tan delicada com és la intervenció socioeducativa i comunitària amb dones migrades o dones d'altres col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat. Aquesta responsabilitat ha de quedar coberta mitjançant una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals pels imports indicats, a l'efecte d'assegurar la suficiència financera dels professionals en les seves relacions amb terceres persones, així com poder garantir que queda coberta qualsevol situació o circumstància que es generi de l'execució del contracte.</p> <p><u>Solvència tècnica</u><br/> És necessari tenir experiència en serveis similars, ja que l'àmbit de treball amb dones migrades i/o dones pertanyents a altres col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat conté normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.</p> |   |  |

|   |  |
|---|--|
| Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:   |  |
| <b>Criteri de selecció</b>  | <b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>                |
| Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. | Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa |

**X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26 )**

|  |               |      |         |  |                 |           |
|--|---------------|------|---------|--|-----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> SI            | Classificació | grup | subgrup |  | Tipus de servei | categoria |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO |               |      |         |  |                 |           |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

## Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

|  |                   |
|--|-------------------|
| REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a> |                   |
| Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.  |                   |
| Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell   |                   |
| Telèfon: 010 - 93 745 31 10  | Fax: 93 745 33 78 |
| Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:administraciofeminismes@ajsabadell.cat">administraciofeminismes@ajsabadell.cat</a>          |                   |
| Enllaços amb informació PIXELWARE:   |                   |
| <a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>  |                   |
| <a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>                                  |                   |
| <a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>  |                   |
| <a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>  |                   |
| Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27  |                   |
| Presentació de sol·licituds: català i castellà   |                   |
| Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant  |                   |
| <b>Obertura indicativa dels sobres:</b>  | <b>Data</b>       |

|   |  |
|---|--|
| <i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluables per mitjà de judici de valor</i> |  |
| Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor)     | El <b>segon dia hàbil</b> a la finalització del termini de presentació de proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui |
| Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)                         | S'indicarà a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant  |



## Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

| Criteris d'adjudicació   |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)   | Fórmula   | Ponderació      |
| <p>1. <b>Millora econòmica</b></p> <p>S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.</p>   | <p><b>P= 49 (OM/OF)</b> on:<br/>P: puntuació obtinguda<br/>OM: Oferta més baixa<br/>OF: oferta del licitador</p>  | Fins a 49 punts |
| <p>2. <b>Experiència de la persona responsable</b></p> <p>Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en projectes amb dones migrades i/o amb dones pertanyents a altres col·lectius de la ciutat en situació de vulnerabilitat.</p>   | <p>1. Igual o superior a 6 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts</p> <p>2. Igual o superior a 4 anys, s'obtindrà una puntuació de 22 punts</p> <p>3. Igual o superior a 2 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts</p> | Fins a 26 punts |
| Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)   |   | Ponderació      |
| <p>1. <b>Grau d'orientació social existent en el projecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Plantejament teòric del servei (fins a 5 punts)</u><br/>Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric, que inclogui propostes de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles.</li> <li>- <u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei (fins a 3 punts)</u><br/>Es valorarà l'explicació més detallada i concreta del projecte que s'adeqüi als objectius, organització i gestió del servei, com una proposta concreta de la relació entre el servei plantejat i la vinculació amb el Servei d'Acollida i o altres accions al territori de Sabadell.</li> <li>- <u>Coneixement del Servei d'Acollida (fins a 2 punts)</u><br/>Es valorarà el coneixement de les accions que es duen a terme a Sabadell amb dones migrades, així com amb la població estrangera i d'altres col·lectius de Sabadell.</li> <li>- <u>Incorporació de la perspectiva de gènere (fins a 1punt)</u><br/>Es valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció a les dones usuàries.</li> </ul> |   | Fins a 11 punts |
| <p>2. <b>Organització del servei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Descripció del model de gestió de personal (fins a 3 punts)</u><br/>Es valorarà la descripció completa del servei en relació al model de gestió de personal, detallant aspectes de coordinació entre el personal assignat i l'empresa. Com també gestió de possibles substitucions (per cada aspecte, 1 punt)</li> <li>- <u>Indicadors d'avaluació de la gestió del servei (fins a 5 punts)</u><br/>Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels indicadors per la gestió del servei, que han d'incloure aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora (per cada proposta, 1 punt)</li> <li>- <u>Eines de seguiment i qualitat (fins a 4 punts)</u><br/>Es valorarà la més detallada i àmplia descripció de les eines de seguiment i qualitat pel que fa a la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat (per cada proposta, 1 punt) així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats (cada proposta 1 punt)</li> </ul>  |   | Fins a 12 punts |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| 3.  | <p><b>Propostes de millora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Pla de formació específic per al personal adscrit (fins a 1 punt)</u><br/>Es valorarà el detall sobre les temàtiques i que el contingut de les formacions estigui estrictament lligat amb la matèria objecte del contracte, així com les hores de formació.</li> <li>- <u>Inclusió d'accions per la millora del programa (fins a 1 punt)</u><br/>Es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats a la millora del servei en aspectes relacionats amb noves accions a incorporar, eines metodològiques, digitalització i difusió.</li> </ul> | Fins a 2 punts |
| <p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.</p> <p><b>Millora econòmica</b><br/>En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.<br/>La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.<br/>Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.</p> <p><b>Experiència de la persona responsable</b><br/>En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'empresa designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència, mínima de 2 anys, en projectes amb dones migrades i/o amb dones pertanyents a altres col·lectius de la ciutat en situació de vulnerabilitat, donat que les dones destinatàries del servei són dones que es troben en especial situació de vulnerabilitat i desprotecció. El fet de tenir experiència implica poder iniciar el contracte amb bagatge i, en conseqüència, amb major qualitat del projecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igual o superior a 6 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts</li> <li>• Igual o superior a 4 anys, s'obtindrà una puntuació de 22 punts</li> <li>• Igual o superior a 2 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts</li> </ul> <p>Només es puntuarà una opció.</p> <p><b>Grau d'orientació social existent en el projecte:</b></p> <p><u>Plantejament teòric del servei:</u> en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora faci una memòria o projecte amb grau d'orientació social que contengui un plantejament teòric del servei, valorant-se que sigui el més complert possible, que inclogui propostes de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles.</p> <p><u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei:</u> es valorarà que el projecte sigui coherent en relació als objectius, organització i la gestió del servei, valorant-se més les propostes amb una explicació més detallada i concreta del projecte, amb</p> |   |                |



indicacions realistes i pràctiques sobre com es durà a terme el servei, tenint en compte la gestió i els espais necessaris i el personal adscrit.

Coneixement del Servei d'Acollida: es valorarà que l'empresa licitadora conegui les línies de treball del Servei de l'Ajuntament de referència envers a la població nouvinguda/migrada i d'altres col·lectius. Es valorarà el detall en les explicacions de les campanyes i activitats de sensibilització i formació, ja que la coordinació amb l'Ajuntament serà habitual i l'empresa licitadora hauria de tenir coneixement previ dels programes i les accions que es duen a terme del Servei, així com les entitats, organitzacions i altres institucions amb les que es coordina el Servei per promoure la igualtat i la cohesió social.

Incorporació de la perspectiva de gènere: es valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció de les dones usuàries, incloent les formacions realitzades sobre perspectiva de gènere i també temes com la violència de gènere, els rols socials i les desigualtats perquè, com a servei municipal, és fonamental promoure la igualtat i facilitar a les dones l'ús del mateix, tenint en compte els factors que poden dificultar-ho.

Així mateix, han de disposar de sistemes de recollida de dades per poder analitzar les activitats i tallers realitzats tenint en compte la perspectiva de gènere, permetent la identificació de possibles desigualtats en l'accés i l'ús de les activitats i tallers.

També es valorarà que els materials de que disposin incloguin la perspectiva de gènere amb llenguatge inclús i una visió del contingut de respecte i benvinguda a tots els col·lectius. La incorporació de la perspectiva de gènere és fonamental per garantir una atenció equitativa i respectuosa amb totes les dones usuàries.

#### **Organització del servei:**

Descripció del model de gestió de personal: en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat descriu el model de gestió de personal, valorant-se més positivament la descripció més detallada possible i que inclogui aspectes de coordinació entre el personal adscrit i l'empresa, per tal de tenir previstos els mecanismes de resposta a possibles incidències (substitucions, no superació període de prova, etc.).

Indicadors d'avaluació de la gestió del servei. Es valorarà que el projecte inclogui indicadors d'avaluació de la gestió del servei, rebent més puntuació la descripció més detallada i àmplia dels indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposin per la gestió del servei, que incloguin aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora del servei i detecció de noves necessitats a les que s'hagin d'adequar.

Eines de seguiment i qualitat: El projecte també haurà d'incloure eines de seguiment i qualitat, rebent més puntuació la descripció més àmplia i detallada que es faci de la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats, per tal de millorar el servei i adaptar-lo a les circumstàncies i necessitats del moment.

#### **Propostes de millora:**

Essent que l'objecte d'aquest contracte és, en part, afavorir l'autonomia i participació activa de les dones migrades o d'altres col·lectius, a la nostra ciutat, com també fomentar la cohesió social a nivell comunitari amb el reforç de l'aprenentatge de la llengua catalana, coneixement de la xarxa de serveis i recursos de la ciutat, apoderament com a dones actives al territori, creant xarxa i interrelació entre diferents dones d'arreu del món i amb la resta de població autòctona, es valorarà favorablement la proposta de màxim dues millores estrictament relacionades amb l'objecte del contracte, segons s'explica seguidament:

Pla de formació específic per al personal adscrit: es valorarà el detall sobre les temàtiques i contingut de les formacions, així com la quantitat d'hores de la formació proposada.

Inclusió d'accions per la millora del programa: es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats a la millora del servei en aspectes relacionats amb vinculació a diferents projectes, accions territorials i amb concreció d'eines metodològiques, digitalització i difusió.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

|   |
|---|
| <p>Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Proposta econòmica.</li> <li>2- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.</li> <li>3- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona designada com a responsable de fer el seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.</li> </ol> |
| <p>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.</li> </ul>  |

#### AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p>En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.</li> <li>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</li> <li>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</li> <li>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</li> </ul> |
| 2. | <p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</li> <li>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</li> </ul> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):<br/> <math>P1 + P2 + P3,</math> </li> </ol>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>essent,<br/>P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1<br/>P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2<br/>P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</p> <p>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):<br/>MA = (P1+P2+P3) / 3</p> <p>3. Conclusió:<br/>- Si P1, P2 o P3 &gt; MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).<br/>- Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</p> |
| 3. | No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.  |

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida<br><br>Justificació de la no exigència: | Admesa la constitució mitjançant retenció preu:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br><br>Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia. |
| Justificació exigència en cas de contractes reservats :   |  |
| Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte  |  |

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**

|  |
|--|
| Laura Gómez Sánchez, Cap de projectes del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat  |
| <b>Funcions del responsable del contracte:</b><br><br>Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats. |

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP. |
| <input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.          |

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1R6Q 4L57 082W 4Q5E 0AMO |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | FEM/2025/2   | DOCUMENT NÚM. | FEM19I007L | DATA | 01-04-2025 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Feminismes i LGTBI   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTACIÓ 2025-2027: Servei Espais dones  |               |            |      |            |

#### FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI  NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:

Adreça: C. Sant Pau, 34

Telèfon: 93 745 19 53

Fax: 93 745 19 58

Adreça de correu electrònic del servei gestor: [administraciofeminismes@ajsabadell.cat](mailto:administraciofeminismes@ajsabadell.cat)

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons Decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: