


CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “GESTIÓ, CONTROL I ATENCIÓ DELS GATS COMUNITARIS DE SABADELL”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell”.

El servei té com a finalitat vetllar pel benestar dels gats comunitaris que hi ha a la ciutat, d'una banda, mitjançant el seu control poblacional amb la finalitat de reduir progressivament el seu nombre, i de l'altra atenent i protegint els gats que per motius de salut o seguretat han d'estar-se a la gatera municipal per ser inviable, sigui de forma temporal o definitiva, continuar al seu lloc de residència habitual.

Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar, s'ha considerat la divisió de l'objecte d'aquest contracte de serveis en 2 lots:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Control de colònies de gats comunitaris mitjançant mètode CER	85200000-1, Serveis Veterinaris d'Animals
Lot 2	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents	85200000-1, Serveis Veterinaris d'Animals 85210000-3, Guarderies per a animals de companyia

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

D'acord amb la normativa actual d'aplicació, correspon a les entitats locals la gestió dels gats comunitaris. Aquest fet implica desenvolupar un Programa de Gestió de colònies Felines que inclogui, entre altres aspectes, plans de control poblacional de gats comunitaris mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització, i Retorn a la colònia), programa sanitari dels animals que inclogui la seva desparasitació i identificació mitjançant microxip sota titularitat municipal. Actualment, l'Ajuntament de Sabadell té contractat aquest servei.

La normativa també indica que els municipis han de disposar d'un lloc adequat i amb espai suficient i condicionat per acollir gats comunitaris en diferents situacions, als quals s'haurà de garantir l'alimentació, atenció veterinària i etològica necessària durant el temps que hi romanguin. En el cas de Sabadell, aquesta instal·lació podrà acollir gats provinents d'alguns dels següents casos:



- Retirada temporal de gats comunitaris per motius de salut dels animals, de manera que un cop recuperats tornen a la seva colònia.
- Retirada de gats sociables i cadells per donar-los en adopció.
- Retirada definitiva de gats comunitaris amb malalties cròniques o limitacions físiques que no els permetin valdre's per si mateixos.
- Retirada definitiva de gats pertanyents a una persona amb patologia d'acumulació d'animals, prioritàriament aquells que no reben l'alimentació, atenció veterinària o higiene que necessiten per garantir la seva salut i benestar.
- Reubicació de colònies situades en un emplaçament que ha esdevingut no apte per la seva residència, pels motius taxats a la normativa d'aplicació.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa dels recursos humans i materials especialitzats necessaris per dur a terme les tasques descrites, per la qual cosa es fa necessari la seva contractació.

TERCERA.- MARC NORMATIU

En la prestació d'aquest contracte és d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/2023, del 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels animals, o normativa que la substitueixi.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Sabadell (aprovada per acord de Ple de data 26 d'octubre del 2017), o normativa que la substitueixi.
- Programa municipal de gestió i control de colònies de gats comunitaris, aprovat per decret de la regidora de Benestar Animal núm. 12.125/2024, de data 23 de juliol de 2024, o Programa que el substitueixi.


No obstant això, serà aplicable qualsevol altra normativa en la matèria que s'aprovi amb posterioritat i que derogui o complementi l'anteriorment citada.

QUARTA.- DEFINICIÓ I ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL SERVEI

Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar s'ha dividit en dos lots.

LOT 1. Control de colònies de gats comunitaris mitjançant mètode CER

L'objecte d'aquest lot és la prestació del servei de control de colònies de gats ferals de la ciutat mitjançant el mètode CER que consisteix en la Captura en viu dels gats de la colònia, la revisió del seu estat sanitari efectuada per un veterinari, l'Esterilització dels gats adults, la desparasitació i implantació d'un microxip, el marcatge a l'orella i el Retorn a la colònia.

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

1. Especificacions tècniques de les actuacions a dur a terme en la prestació d'aquest servei

Excepte en el procés de captura i retorn de l'animal, es garantirà en tot moment l'assistència veterinària als animals i les mesures necessàries per a la seva salut sota la supervisió d'un/a llicenciat/da en veterinària que haurà d'haver acreditat la seva condició de col·legiat/ada a qualsevol dels col·legis oficials de veterinaris.

1.1. Captura i trasllat

La captura es realitzarà mitjançant gàbies trampa homologades que afectin en menor grau possible la integritat de l'animal.

A fi de facilitar la captura, es programarà una visita *in situ* prèvia amb les persones alimentadores, les quals mostraran l'emplaçament exacte d'on s'ubica la colònia, i podran indicar quins gats requereixen atenció veterinària i quins són susceptibles, a parer seu, de donar en adopció. En aquesta visita, s'acordarà la data d'inici de la captura per tal que les persones gestores deixin d'alimentar el dia o dies immediatament anteriors. Es col·locarà menjar a l'interior de les gàbies trampa, de tal manera que en trepitjar la palanca es tancarà la porta d'aquesta. Un cop el gat sigui a l'interior de la gàbia trampa, es recomana tapar la gàbia amb una tela per tal de minimitzar l'estrès de l'animal.

Caldrà coordinar l'actuació per tal que els gats estiguin el menor temps possible dins de les gàbies trampa, evitant deixar els animals atrapats a la intempèrie durant períodes perllongats.

L'adjudicatària està obligada a adaptar aquesta primera visita als horaris que indiquin les persones gestores per tal de facilitar que aquestes darreres puguin conciliar aquesta visita amb les seves responsabilitats personals i/o laborals. En cas que cap de les persones gestores es mostri disposada a acompanyar l'adjudicatària, o bé no es presenti en el moment acordat sense avisar prèviament, es valorarà continuar amb l'aplicació del mètode CER en altres colònies.

Els vehicles de transport en els quals es traslladin els gats hauran de complir amb les següents condicions:

- Disposar d'un sistema de climatització i ventilació adequat a efectes de mantenir els animals dins del seu àmbit de confort.
- Disposar de contenidors o gàbies adequats a les necessitats i característiques dels gats comunitaris, garantint que disposen de prou espai suficient i que estan separats de la zona dels conductors.

- El vehicle ha de garantir la seguretat dels animals durant el transport, de manera que s'eviten lesions i patiment durant el transport.

1.2. Valoració veterinària

Un cop l'animal arribi al consultori de la gatera municipal, es realitzarà un examen clínic per comprovar que l'animal no requereixi atenció veterinària urgent, verificar que no té implantat cap microxip i per valorar la seva socialització. En el primer cas, es coordinarà amb l'hospital veterinari adjudicatari del contracte d'atenció veterinària d'urgència per al seu trasllat i atenció. En el cas que tingui microxip implantat a nom de persona física o jurídica diferent de l'Ajuntament, es traslladarà a l'adjudicatària del contracte del servei de recollida i acollida d'animals perduts i abandonats per la gestió del retorn a la persona propietària. Si es tracta d'un animal sociable o amb altes possibilitats de ser socialitzat, es coordinarà amb l'adjudicatari del contracte de gestió de la gatera pel seu trasllat al recinte, amb la finalitat que sigui adoptat.

Si no es dona cap d'aquests supòsits, es continuarà amb l'aplicació del mètode CER.

1.3. Identificació mitjançant microxip i esterilització quirúrgica

Un cop es valori que es tracta d'un gat comunitari en bones condicions de salut, es procedirà a l'esterilització quirúrgica.

L'adjudicatari haurà de disposar del material i equips necessaris per al desenvolupament dels serveis.

La identificació electrònica dels gats es realitzarà mitjançant un microxip homologat. Tots els animals seran inscrits en el Registre General d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM), sota la titularitat de l'Ajuntament de Sabadell.

Es realitzarà la desparasitació externa i interna dels animals mitjançant pipeta o pastilla.


Es procedirà a l'esterilització quirúrgica mitjançant l'orquiectomia en els mascles i l'ovariohisterectomia en les femelles.

S'utilitzarà sutura intradèrmica per evitar posar campana (situació inviable en gats de carrer). La reabsorció de la sutura es realitzarà al cap de 35 dies, fet que evitarà l'obertura de la ferida abans de la seva cicatrització.

Durant aquesta intervenció, que s'haurà de realitzar sota anestèsia general, es procedirà al marcatge dels individus mitjançant l'amputació d'un extrem del pavelló auricular extern. Aquesta marca ha de realitzar-se en forma de V, en la punta del pavelló auricular (esquerre per als mascles i dreta per a les femelles) amb una fondària mínima de 5 mm i màxima de 10 mm.

1.4. Eutanàsia

Els animals només podran rebre eutanàsia humanitària pels motius previstos a la normativa vigent. L'eutanàsia es durà a terme únicament amb la voluntat d'evitar el patiment de l'animal, i serà sempre l'última opció. Només s'efectuarà en casos de malaltia que provoqui a l'animal patiments insofribles, per motius humanitaris i sanitaris

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

i per la resta de supòsits que estableixi la legislació vigent, sempre previ informe de professional veterinari col·legiat justificatiu de la decisió i sota el seu control mèdic. L'eutanàsia es farà de manera ràpida i evitant el patiment físic i psíquic. Només podrà realitzar-se sota sedació profunda o anestèsia general i aplicant els productes i vies d'administració exposades al Decret 254/2000, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.

En cas que sigui necessària l'eutanàsia, es facturarà a l'Ajuntament l'import d'aquest cost en lloc del d'esterilització, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

1.5. Retorn

Els animals intervinguts es mantindran sota control veterinari a la clínica durant un període de temps que fluctuarà en funció de l'estat general de l'animal i la seva capacitat de recuperació de la intervenció i anestèsia. Tan bon punt s'hagi recuperat l'animal, i tapat la gàbia amb tela, es retornarà a la colònia.

En qualsevol cas es vetllarà perquè el temps que l'animal passi a la gàbia sigui el menor possible.

L'adjudicatari haurà d'informar a les persones gestores de la data de retorn dels animals a la colònia corresponent.

1.6. No retorn a la colònia

Els animals que es considerin adoptables per ser sociables o per ser possible la seva socialització, es portaran a la gatera o a les instal·lacions del refugi d'animals de companyia perduts o abandonats, per iniciar el procés per la seva adopció.

Els animals que tinguin alguna malaltia o ferida que faci necessària la revisió mèdica, es portaran a la gatera municipal o a l'hospital veterinari contractat, per la seva atenció mèdica.

En el cas que els animals no tornin a la colònia per qualsevol d'aquests dos supòsits, s'enviarà una foto de l'animal a la persona gestora de la colònia informant del motiu pel qual no serà retornat.

2. Personal i mitjans tècnics a adscriure

L'adjudicatària disposarà de prou capacitat per a realitzar les esterilitzacions i control sanitari dels gats de carrer sol·licitades per l'Ajuntament de Sabadell:

- **Personal:** L'equip humà adscrit ha de permetre a l'adjudicatària dur a terme la realització d'aquest servei mitjançant les tècniques més adients en cada cas, i en els terminis escaients per garantir la major rapidesa possible en la recollida i retorn dels animals.

L'adjudicatària haurà de comptar com a mínim amb una persona titulada en Veterinària i degudament inscrita al col·legi de veterinaris, qui portarà a terme les tasques d'intervenció quirúrgica i seguiment mèdic dels animals. Per garantir el compliment del mínim d'actuacions previstes en aquesta clàusula, també caldrà acreditar que es compta com a mínim amb una persona de suport al/a la veterinari/ària i una altra encarregada de la captura i retorn.

- **Instal·lacions i mitjans tècnics:** L'adjudicatària ha de disposar d'instal·lacions adequades per dur a terme el servei de manera continuada.

El tipus i nombre d'equips i materials oferts, han de permetre a l'adjudicatària portar a terme el servei d'acord amb les especificacions tècniques esmentades en el punt anterior.

Els preus dels serveis objecte d'aquesta contractació inclouen el material i medicació necessaris per a realitzar-los, sense que en cap cas pugui suposar un cost addicional per a l'Ajuntament. L'adjudicatària garantirà l'apropiada qualitat dels medicaments i materials aportats i que el seu ús sigui el més convenient en cada cas.

3. Procediment per la prestació del servei

El departament de Benestar Animal comunicarà a l'adjudicatària les colònies en què caldrà actuar, lliurant un llistat amb un mínim de 5 colònies per tal de facilitar les tasques de captura i esterilització i el compliment del mínim d'esterilitzacions establert en la clàusula cinquena d'aquest plec.


L'adjudicatària respondrà indicant sobre quines colònies actuarà i els dies previstos. Amb aquesta informació, l'Ajuntament contactarà amb les entitats i/o persones alimentadores de la colònia, informant-los de la data d'actuació, i que contactaran amb ells per acordar la data de la visita prèvia in situ.

L'adjudicatària lliurarà una graella en la qual s'especificarà per cada animal:

- Sexe
- Edat aproximada
- Descripció física, amb fotografia
- Resultat test
- Colònia de procedència
- Data de captura
- Data de retorn
- Altres observacions d'interès

Aquesta graella s'haurà de lliurar com a mínim un cop al mes, amb la presentació de la factura corresponent als serveis prestats durant aquest període de temps.

En el cas que s'hagi produït alguna eutanàsia, caldrà acompanyar la graella del certificat veterinari acreditatiu dels motius que han justificat aquesta decisió, degudament signat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

4. Obligacions de l'adjudicatària

- Qualificació del personal i inscripció al Col·legi Oficial de Veterinaris: Tots/es els/les professionals veterinaris/àries que realitzin els serveis hauran d'estar en possessió del títol de Llicenciatura/Grau en veterinària i degudament inscrits al Col·legi Oficial de Veterinaris. La documentació acreditativa haurà d'estar a disposició dels serveis tècnics de Benestar Animal per tal que puguin efectuar-se les verificacions oportunes.

- El personal que intervingui en l'execució dels serveis dependrà, pel que fa a relacions laborals i socials, de l'adjudicatari. En cap cas l'Ajuntament de Sabadell serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre les empreses que concorrin i el personal que realitzi els serveis. L'adjudicatari haurà de garantir que les seves contractacions de personal compleixen el conveni col·lectiu de veterinaris/àries vigent, o qualsevol altre d'aplicació, així com la resta d'obligacions laborals, de prevenció de riscos i d'higiene i seguretat en el treball.

- L'adjudicatària serà responsable durant l'execució dels treballs de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que s'ocasionin a qualsevol persona, animal, propietat o serveis públics o privats a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, d'una deficient organització dels treballs i d'incompliment de les mesures de seguretat siguin o no advertides pel responsable municipal del contracte.

- L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari estarà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar a conseqüència de la seva execució, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Sabadell li autoritzi per escrit i a utilitzar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte. En concret, es considera que en aquesta contractació les dades que se cedeixen són únicament els noms, cognoms i números de telèfon de les persones que alimenten les colònies. La finalitat d'aquestes dades és facilitar la captura i fer un correcte seguiment de l'estat de salut dels animals, un cop retornats.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari en referència als béns objecte de la prestació de serveis i els mateixos serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sabadell.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Sabadell. L'adjudicatari no podrà explotar sense permís de l'Ajuntament aquesta informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de les colònies de gats a la ciutat de Sabadell o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.


- L'adjudicatària haurà de garantir l'equip professional, instal·lacions i el material necessari per respondre a les tasques assenyalades en els terminis establerts.
- Caldrà lliurar la graella esmentada en la clàusula sisena com a mínim amb una periodicitat mensual, fins que s'esgoti el pressupost del contracte.
- La prestació i desenvolupament dels serveis ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques. En cas d'haver-hi alguna variació en les necessitats detallades, es consensuarà entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.
- L'adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.
- L'adjudicatària haurà d'informar per escrit al Programa de Benestar animal qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que, amb relació al servei, dicti l'Ajuntament.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'adjudicatària en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

5. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament, mitjançant la persona referent, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, el seu interlocutor i altre personal que aquesta adscriuï a la prestació del servei.
- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària un llistat amb un mínim de 5 colònies a esterilitzar, per facilitar l'actuació.
- L'Ajuntament haurà d'avisar les persones alimentadores i entitats de les dates de captura, per tal que durant els dies previs no s'alimenti la colònia.
- L'Ajuntament informará l'adjudicatària, mentre duri el contracte, de qualsevol canvi que s'esdevingui i que afecti directament l'objecte i contingut del contracte.

6. Coordinació i seguiment

1. L'adjudicatari/ària designarà una persona responsable, que serà l'encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona interlocutora per a qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un número de telèfon i un correu electrònic de contacte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

2. Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i resultats de la gestió del servei, la qual es reunirà periòdicament i almenys una vegada l'any per tal de valorar el desenvolupament de l'execució del servei i obtenir, si escau, resolucions de mutu acord que afectin la seva prestació.

LOT 2: gestió de la gatera i dels gats residents

1. Atenció i gestió dels gats acollits

Només podran acollir-se els gats que sol·liciti el Programa de Benestar Animal. Cap entitat ni persona gestora de colònies podrà portar un animal, ni l'adjudicatària els podrà admetre, si prèviament no té l'autorització expressa del Programa de Benestar Animal.

1.1 Captura

A petició del Departament de Benestar Animal o la Policia Municipal, l'adjudicatària haurà de fer les captures en les següents circumstàncies:

- Ventrades de gats d'edat inferior a 10 setmanes, susceptibles de ser socialitzats i donats en adopció.
- Retirada de colònies pels motius taxats a la normativa vigent.
- Retirada de gats residents en un domicili d'una persona acumuladora d'animals, quan no es reuneixin les condicions mínimes d'higiene i atenció als animals que garanteixin la seva salut i benestar.

La captura es realitzarà mitjançant gàbies trampa homologades que afectin en menor grau possible la integritat de l'animal. A fi de facilitar la captura, s'avisarà a les persones alimentadores per tal que no s'alimenti la colònia a capturar el dia anterior o dies immediatament anteriors. Es col·locarà menjar a l'interior de les gàbies trampa, de tal manera que en trepitjar la palanca es tancarà la porta d'aquesta. Un cop el gat sigui a l'interior de la gàbia trampa, es recomana tapar la gàbia amb una tela per tal de minimitzar l'estrès de l'animal.

Caldrà coordinar l'actuació per tal que els gats estiguin el menor temps possible dins de les gàbies trampa, evitant deixar els animals atrapats a la intempèrie durant períodes perllongats.

1.2 Trasllat

L'adjudicatària haurà de traslladar els animals capturats segons l'apartat anterior, i també assumir els que s'indiquen a continuació:



- Trasllats d'animals residents a la gatera municipal a l'hospital veterinari, per malaltia greu.
- Recollida d'animals de l'hospital veterinari perquè la seva malaltia els impedeix tornar a la colònia o bé perquè han de romandre-hi provisionalment mentre si li fan les cures i se li dona l'atenció veterinària que necessiten.
- Retorn dels gats recuperats a la seva colònia d'origen.

Prèviament a transportar un animal, caldrà assegurar-se que l'animal està en condicions de poder-lo realitzar, i garantir que les seves necessitats fisiològiques i etològiques estan cobertes.

Els vehicles de transport en els quals es traslladin els gats hauran de tenir totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei, i complir amb les següents condicions:

- Disposar d'un sistema de climatització i ventilació adequat a efectes de mantenir els animals dins del seu àmbit de confort.
- Els contenidors o gàbies han de ser adequats a les necessitats i característiques dels gats comunitaris, garantint que disposen de prou espai suficient i que estan separats de la zona dels conductors.
- El vehicle ha de garantir la seguretat dels animals durant el transport, de manera que s'eviten lesions i patiment durant el transport.

Les superfícies dels vehicles han de ser fàcilment netejables i no deteriorables. Les seves dimensions i compartiments permetran el trasllat almenys de dos gats en unes condicions de seguretat suficient per evitar l'agressió entre ells.

1.3. Assistència veterinària:

La prestació del servei objecte d'aquest contracte inclou l'atenció veterinària per a tots els gats acol·lits, per tal de garantir les seves condicions de salut, higiene i benestar durant la seva estada, des de la recollida i/ o acollida fins al seu lliurament a la persona propietària, l'adopció, l'eutanàsia o la mort de l'animal. Caldrà realitzar les cures, proves, tractaments, controls sanitaris, vacunacions, sacrificis i esterilitzacions que siguin necessàries. En especial, s'han d'adoptar les mesures adequades per garantir el benestar de l'animal i evitar el contagi en els casos de malaltia, o per tenir-los, si escau, en períodes de quarantena.


El protocol que se seguirà quan entri un gat a les instal·lacions de la gatera municipal serà el següent:

- Exploració clínica de l'animal:

Aquesta es durà a terme per part d'un/a veterinari/ària on revisarà que l'animal estigui correctament (temperatura, mucoses, auscultació...) i que no pateix cap malaltia contagiosa. Es farà un especial èmfasi en la presència d'otitis per *Otodectes cynotis* a l'hora de revisar les mucoses. S'aprofitarà per realitzar un reportatge fotogràfic del cos i de la cara de l'animal.

- Identificació de l'animal:

Durant l'exploració clínica es revisarà que l'animal no tingui cap microxip implantat. En el cas que es detectés que té propietari o propietària, l'animal s'haurà de traslladar al centre que tingui adjudicat el contracte del Servei de Recollida i Acol·lida d'animals de companyia perduts o abandonats a Sabadell, per tal de continuar amb el protocol establert en cas de pèrdua o abandonament de l'animal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

En el supòsit que l'animal no tingui cap identificació homologada, s'implantarà un microxip a nom de l'Ajuntament de Sabadell.

- Desparasitació:

Tots els gats que entrin a la gatera municipal de Sabadell seran desparasitats internament i externa amb un antihelmíntic d'ampli espectre. Es recomana utilitzar un desparasitador intern i extern tipus *Spot on* (tòpic).

Un cop els animals siguin residents de la gatera municipal caldrà una desparasitació periòdica, mínim cada dos o tres mesos, essent recomanable que es dugui a terme cada 4 – 6 setmanes, tenint en compte que no caldrà fer la desparasitació externa durant els mesos de més fred (desembre a febrer).

En el cas que la desparasitació sigui amb una periodicitat superior a les sis setmanes, caldrà realitzar estudis coprològics de les femtes dels animals residents per tal d'assegurar que la desparasitació és eficaç i no cal cap mena d'actuació complementària.

- Vacunació:

Tots els animals que entrin a la gatera municipal hauran de ser vacunats amb la vacuna trivalent (vacuna que protegeix contra la panleucopènia felina, la rinotraqueïtis felina i el calicivirus felí). Els gats adults s'hauran de revacunar cada 3 anys i els cadells s'hauran de posar 3 dosis a partir de la 8 setmana separades entre si 3 – 4 setmanes.

La vacuna contra la ràbia s'haurà de posar un cop a l'any a tots els animals residents. En el cas dels cadells, la primera dosi s'ha de posar a partir dels 6 mesos d'edat.

- Esterilització:

L'esterilització serà obligatòria per a tots els gats residents a la gatera municipal, sigui de forma temporal o permanent, excepte que el servei veterinari que la realitzi consideri que la intervenció perjudica la salut i el benestar de l'animal.

- Registre i entrada dels animals:

Cada animal comptarà amb una fitxa pròpia que contingui la següent informació:

- Nom
- Número de microxip
- Sexe
- Lloc de procedència
- Edat aproximada
- Raça, característiques físiques
- Pautes alimentàries, si s'escau
- Pautes d'atenció veterinària, si s'escau

Altres consideracions a tenir en compte (caràcter, agressivitat, etc.)

Un cop realitzat tot el procediment, el servei veterinari decidirà en quin mòdul s'han de col·locar els animals. Els animals provinents de la mateixa procedència (mateixa bombolla), aniran al mateix mòdul.

- Quarantena:

La quarantena òptima serà de 21 dies (3 setmanes). Durant aquestes setmanes, el Servei Veterinari i els membres responsables de la gatera tindran prou temps per diagnosticar si els animals tenen alguna malaltia contagiosa o no.

A més, aquest temps permetrà que els animals que s'hagin de quedar com a residents a la gatera municipal s'adaptin al nou espai (olors, sorolls, llums, personal, altres animals...).

Un cop finalitzada la quarantena amb èxit, els gats residents es traslladaran al pati comunitari.

Les despeses derivades de la medicació, hospitalització, urgències, proves, intervencions i assistència veterinària requerida pels animals aniran a càrrec de l'adjudicatària en tot cas. També s'hi entén inclòs la desparasitació dels animals.

1.4. Prestacions i obligacions de l'adjudicatària en l'atenció veterinària

- Disposar com a mínim d'una persona llicenciada o en disposició del grau en veterinària i col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinària, per garantir l'assistència sanitària a tots els animals, així com atendre situacions sanitàries extraordinàries i urgents garantint l'atenció veterinària 24 hores. Aquesta atenció es podrà delegar a una clínica o hospital veterinari, i l'adjudicatària assumirà el cost econòmic i el risc empresarial i mantenint les mateixes responsabilitats sobre l'animal que té quan aquest està acollit al Centre de Protecció o refugi d'animals.

- Garantir, mitjançant el servei veterinari, el benestar dels animals acollits i que les condicions higiènic-sanitàries del centre siguin les adients.


A tal efecte, haurà d'elaborar i implementar un programa d'higiene i profilaxi del centre que inclogui el tractament antiparasitari intern i l'extern, i les vacunacions necessàries, així com els tractaments per a la recuperació dels animals malalts o ferits.

- Determinar si un cop superat el termini per recuperar els animals i la revisió veterinària corresponent, en funció de les seves característiques comportamentals, els animals són aptes o no per ser donats en adopció.

- Dissenyar i implementar un programa de socialització dels animals per a afavorir que puguin ser adoptables.

- Si es detectés qualsevol malaltia contagiosa en un animal o diversos animals amb la mateixa malaltia es procedirà a la revisió de la resta d'animals i a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la propagació, les quals es comunicaran a l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta mesura també s'aplicarà en els animals que visquin en el pati comunitari. Si es detecta que un resident té alguna malaltia contagiosa, se'l traslladarà al mòdul d'aïllament per tal d'intentar evitar més contagis.

- Prescriure l'eutanàsia humanitària dels animals en les situacions i condicions previstes en la normativa vigent. L'eutanàsia es durà a terme únicament amb la

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

voluntat d'evitar el patiment de l'animal, i serà sempre l'última opció. Només s'efectuarà en casos de malaltia que provoqui a l'animal patiments insofribles, per motius humanitaris i sanitaris i per la resta de supòsits que estableixi la legislació vigent, sempre previ informe veterinari justificatiu de la decisió i sota el seu control mèdic.

- Els cadàvers dels animals morts s'han de mantenir en contenidors adients. L'eliminació dels cadàvers es realitzarà mitjançant la seva incineració a través de qualsevol empresa legalment autoritzada pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

- Fer tots els peritatges veterinaris i expedir els corresponents informes i certificats, a sol·licitud de les autoritats competents, amb relació a totes les qüestions relacionades amb l'estat dels animals, objecte d'aquest contracte, i especialment amb els animals víctimes de maltractament.

2. Manteniment i cura dels gats residents

A la zona de casetes hi haurà 9 mòduls independents en els quals s'hauran d'allotjar els gats residents en funció de les seves característiques i necessitats:

- Mòdul d'aïllament: mòdul separat de la resta, per animals amb malalties infeccioses.
- 8 mòduls en els quals residiran gats que estan de forma temporal mentre es recuperen d'una lesió, els animals sociables i els que estan en procés de reubicació.
- Pati comunitari: zona per a gats que resideixen a la gatera de forma permanent. L'adjudicatària vetllarà per tal que els animals estiguin el menor temps possible als mòduls, ja sigui perquè es poden lliurar a famílies adoptants, per retornar a les colònies d'origen, o perquè, un cop recuperats o havent fet la quarantena corresponent, es traslladin al pati comunitari.

2.1 Neteja de la gatera

La neteja dels sorrals es realitzarà dos cops al dia (primera hora del dia i última hora de la tarda). La neteja es realitzarà retirant els restes de matèria orgànica dels sorrals (fems, orins, pèl...). No es canviarà tota la sorra.

Un o dos cops per setmana, depenent de la brutícia, es retirarà tota la sorra i netejar els recipients amb aigua a pressió. Un cop nets, es deixaran assecar al sol. Aquesta neteja es durà a terme en un lloc separat dels animals, ja que el soroll generat pot espantar-los.

La neteja de les menjadores i abeuradores es realitzarà diàriament.

2.2 Buit sanitari

Aquesta neteja es farà quan es treguin els animals d'un mòdul i abans d'introduir-ne un altre grup, amb la finalitat de desinfectar i reduir els riscos sanitaris.

El procediment que es farà serà el següent: primer es retirarà tota la matèria orgànica (sorra, fems, orins, pèl...). A continuació, es netejaran les instal·lacions amb aigua i sabó. Finalment, s'utilitzarà un desinfectant tipus lleixiu diluït o amoni quaternari (s'aniran intercalant). S'haurà de vigilar molt amb la concentració del lleixiu que s'usi per a no provocar patologies posteriors. És molt important que se segueixi el protocol de buidat sanitari tal com està especificat perquè sigui eficient.

2.3 Neteja de patis

Els treballadors de la gatera hauran de destinar una estona cada dia a fer una revisió ocular dels patis per tal d'observar si hi ha racons amagats on els animals els agradi fer les seves deposicions fora dels sorrals. És molt important retirar aquests fems ensorrats, ja que poden ser un niu de paràsits on estiguin acabant el seu cycle vital. No es farà cap tractament a la sorra del pati comunitari.

2.4 Alimentació

L'alimentació dels gats comunitaris residents a la gatera serà principalment de pinso sec, sense perjudici de la pauta alimentària que el veterinari o veterinària determini per cada animal en funció de la seva edat i necessitats per circumstàncies de salut. S'haurà de garantir l'accés en tot moment a aigua fresca, així com la correcta higiene diària de menjadores i abeuradores.

3. Adopcions


L'adjudicatària haurà de dissenyar i implementar un programa de socialització dels gats per afavorir que puguin ser adoptats, així com impulsar activitats de promoció i foment de l'adopció i fer el seguiment dels gats adoptats i les famílies, facilitant eines per ajudar en l'adaptació de l'animal a una casa i l'èxit del procés d'adopció.

Als gats que es donin en adopció es canviarà el nom del microxip implantat a nom de la persona adoptant i es lliuraran, vacunats, desparasitats i esterilitzats.

En cas que per ser menor de tres mesos o per circumstàncies de salut no es pugui lliurar esterilitzat, la persona adoptant haurà de comprometre's per escrit a portar-lo a la gatera municipal a esterilitzar en el moment que el veterinari responsable indiqui. Subsidiàriament, pot portar-lo a esterilitzar a la clínica veterinària que esculli, assumint ella el cost, i justificant l'esterilització mitjançant un certificat emès per la clínica veterinària que l'ha realitzat.

Quan una persona o família s'adreça a la Gatera municipal perquè està interessada a adoptar un gat, l'adjudicatària informará dels passos a seguir per procedir a l'entrega del gat. L'adopció quedarà condicionada, des d'un punt de vista del benestar animal, a les necessitats de cada animal i les possibilitats de cobrir-les per part dels adoptants. A aquests efectes l'adjudicatari haurà de facilitar un qüestionari de sol·licitud d'adopció a la persona o família adoptant, on es respongui a diverses preguntes destinades que permeti conèixer millor a la família que opti a adoptar un animal. Aquest qüestionari servirà també per evitar l'adopció per impuls, avaluar si la persona o família adoptant són aptes per a aquesta responsabilitat, i quin animal s'adaptarà millor al seu ritme de vida i necessitats. També s'informarà els adoptants de les necessitats de l'animal i normativa legal: necessitats d'alimentació, hidratació i higiene, obligatorietat de censar l'animal al municipi de residència, de posar els mitjans perquè no s'escapi, i de rebre l'atenció veterinària que precisi, etc.

Es formalitzarà un contracte d'adopció, d'acord amb el model prèviament validat per l'Ajuntament de Sabadell, on s'inclouin les dades personals de la persona adoptant, fotocòpia del DNI, i les dades del gat (número del microxip, nom amb el qual es farà el

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

registre, raça i edat). En aquest document també s'han d'incloure els apartats de drets i deures, tant de les persones adoptants com de l'adjudicatari, com poden ser:

- Compromís de mantenir l'animal sota custòdia i responsabilitat, en condicions sanitàries adequades i en entorns apropiats.
- Atendre a l'adjudicatària per tal que pugui fer un seguiment adequat del procés d'adopció i adaptació de l'animal, amb la periodicitat que es determini en funció de les característiques de l'animal.
- Compromís de cens de l'animal al municipi de residència.

Una vegada entregat l'animal, el servei veterinari de la gatera tancarà l'expedient elaborant un petit informe on es recullin totes les actuacions dutes a terme des de la seva entrada fins a la sortida.

4. Instal·lacions de la gatera

4.1 *Descripció*

La Gatera Municipal s'ubicarà al solar situat al costat del carrer de Can Mauri, amb accés per la cantonada amb l'avinguda de Can Roqueta, al barri de Can Roqueta.

La superfície total aproximada de la gatera municipal és de 1.336,5 m². Aquesta està formada per:

- Mòdul recepció-oficina i dispensari mèdic. Aquest mòdul estarà equipat amb un armari d'oficina, un arxivador, una taula-escriptori, una cadira d'oficina amb rodes i dues cadires normals. L'adjudicatària haurà de proveir el material informàtic i d'ofici necessari per a les tasques de gestió d'entrades, sortides i adopcions dels gats. També serà necessari proveir el dispensari del material necessari (taulell d'acer inoxidable, cadira de rodes, armari pels medicaments amb pany, armari per l'instrumental mèdic i nevera, com a mínim).
- Mòdul magatzem i zona d'aigües (lavabo i bugaderia). Aquest mòdul estarà equipat amb les prestatgeries.
- Mòdul d'aïllament: Mòdul amb doble porta, pati independent i separat de la resta, on s'ubicaran els gats que han d'estar separats per risc de contagi.
- Quatre mòduls dobles (8 zones), cadascun equipat amb pica, pati independent i doble porta. Correspondrà a l'adjudicatària equipar els mòduls amb ombra fresca al pati, sorrals, joguines, menjadores i abeuradores, gàbies mèdiques individuals (si s'escau), mantes i qualsevol altre material per enriquir l'espai o que necessitin els gats.
- Pati comú: aquest espai és on residiran de forma permanent els gats que ja han finalitzat el procés de reubicació.

Entre els mòduls hi haurà zones verdes amb arbrat caduc per afavorir l'ombra i el confort tèrmic. Al final de la via hi ha l'accés al pati general on estaran els gats en semilibertat. Aquest pati es configura en forma de L per tal d'aprofitar al màxim la seva superfície, incorporant una zona plana amb arbrat. L'adjudicatària haurà d'equipar el pati amb casetes, sorrals, menjadores i

abeuradores, i qualsevol altre material que consideri necessari per al benestar dels gats.

4.2. Obligacions relatives al manteniment de les instal·lacions

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i reparacions de l'estructura, de la coberta, la xarxa general de clavegueram i escomeses de les xarxes de subministrament exclos el comptador i la distribució interior de les instal·lacions, la poda de l'arbrat, reparacions a les tanques i altres reparacions majors de l'equipament.

L'adjudicatària està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais, mòduls i instal·lacions, i respondran dels danys derivats de l'ús del mobiliari per part dels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar qualitat, prèvia autorització de l'Ajuntament. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen per poder valorar actuacions.

Patis, mòduls i zones comunes

- Neteja diària de sorral, menjadores i abeuradores, zones comunes, gàbies, àrees de joc i zones d'esbarjo per assegurar un entorn net i saludable, segons l'especificat al punt 2.
- Neteja de buit cada vegada que es buidi un mòdul.
- Desinfecció periòdica: Utilització de productes desinfectants segurs per als animals per prevenir malalties, segons l'especificat en l'apartat 2.2.
- Gestió de residus: Recollida i eliminació segura de residus biològics i materials utilitzats (mantes, sorra, etc.) d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.
- Inspeccions Regulars: Verificació de l'estat de les estructures, com ara, portes, finestres, casetes, menjadores i abeuradores, i zones d'esbarjo, i informar a l'Ajuntament si es detecta qualsevol problema o necessitat.
- Control de Plagues: Implementació de mesures per evitar infestacions de plagues que podrien afectar la salut dels gats.
- Reparacions senzilles necessàries per a l'ús ordinari de l'equipament.

Dispensari Mèdic

- Manteniment i Calibratge: revisió i calibratge regular de tot l'equipament veterinari per assegurar el seu correcte funcionament.
- Substitució d'Equipament: renovació o reparació de l'equipament desgastat o danyat per garantir la seguretat i eficiència de les operacions.
- Desinfecció del dispensari d'acord amb l'establert al programa de profilaxi presentat i garantint el compliment dels protocols veterinaris a aplicar.

Oficina i magatzem

- Manteniment del mobiliari facilitat, per garantir la seva durabilitat.
- Neteja diària d'aquestes zones.
- Inspeccions regulars per verificar el bon estat de les instal·lacions, i informar a l'Ajuntament si es detecta qualsevol problema o necessitat.

Zones Verdes

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

- Recollida i eliminació regular de fulles, branques, males herbes i altres residus vegetals.
- Revisió de Perills Potencials: Identificació i correcció de possibles perills, com plantes tòxiques, elements trencats o altres que suposin algun risc per persones i animals.
- Plantació de Noves Plantes: Introducció de noves plantes segures per als gats per enriquir l'entorn.

5. Altres obligacions de l'adjudicatària

5.1. Protecció de dades

Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar el servidor o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

L'adjudicatari ha de respectar i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració esmentada a l'apartat anterior.

L'adjudicatari/ària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal a les que hagin pogut tenir coneixement per raó de la prestació del servei. Aquesta obligació, de conformitat amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, subsistirà després de la finalització del contracte.


L'adjudicatari/ària haurà d'informar i formar al seu personal sobre les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques de prestació del contracte i en especial les derivades del deure de secret, responen l'adjudicatari/ària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus treballadors pogués incórrer.

L'adjudicatari no podrà explotar dades sense el consentiment de l'Ajuntament de Sabadell, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics, divulgatius o científics, de tipus descriptius, analítics o estadístics representatius de la situació dels gats en el terme municipal de Sabadell on constin dades personals.

5.2. Instal·lacions, equips materials i recursos humans necessaris

L'adjudicatària es compromet a aportar les instal·lacions, equips materials i el personal necessari i suficient per garantir la qualitat en la prestació del servei objecte del contracte. Com a mínim haurà de garantir el compliment del següent:

1. Disposar i posar a disposició els vehicles, materials i equips necessaris per a la prestació del servei. Aquests recursos formaran part del seu actiu i els imports derivats de la seva tinença o manteniment queden inclosos en aquest contracte, sense cap càrrec extraordinari a l'Ajuntament.
2. Protegir les instal·lacions amb les mesures de seguretat necessàries per evitar la sortida o fugida dels animals sense interferir en el seu benestar.
3. Disposar de sistemes homologats de lectura de microxip.
4. Disposar d'un espai per recepció, d'un espai per tractament sanitari amb els elements de medicació necessaris tipus consultori, i d'un espai per emmagatzemar aliments, producte de neteja...
5. Disposar d'estrís per la captura d'animals, i d'altres com collars, corretges, raspalls, llits, mantes, menjadores, etc. També tenir gàbies amb les dimensions adients per garantir la convivència i el benestar dels animals.
6. Tenir accés a Internet.
7. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i professional, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
8. Durant tot el contracte s'ha de mantenir la solvència professional dels seus integrants. S'hauran de preveure les suplències, comunicar les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte per tal de produir-se l'acord de les parts en les comissions de seguiment.
9. Dispensar, per part del personal, un tracte digne i correcte als animals, respectant les prescripcions higièniques, sanitàries, mediambientals i de seguretat que s'estableixen en la legislació vigent.
10. Contractar, d'acord amb les prescripcions legals i el conveni col·lectiu d'aplicació, al personal de l'empresa amb la formació necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un pla de formació anual.
11. Gestionar adequadament els residus generats al centre derivats de la seva activitat per tal de reduir els impactes ambientals negatius.
12. El personal que intervingui en l'execució dels serveis dependrà, pel que fa a relacions laborals i socials, de l'adjudicatari. En cap cas l'Ajuntament de Sabadell serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre les empreses que concorrin i el personal que realitzi els serveis. L'adjudicatari haurà de

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

garantir que les seves contractacions de personal compleixen el conveni col·lectiu de veterinaris/àries vigent, o qualsevol altre d'aplicació, així com la resta d'obligacions laborals, de prevenció de riscos i d'higiene i seguretat en el treball.

13. L'adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.

14. L'adjudicatària serà responsable durant l'execució dels treballs de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que s'ocasionin a qualsevol persona, animal, propietat o serveis públics o privats a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, d'una deficient organització dels treballs i d'incompliment de les mesures de seguretat siguin o no advertides pel responsable municipal del contracte.

5.3. Horari d'obertura del centre i d'atenció al públic

Horari obertura centre: l'adjudicatària haurà d'obrir el centre per acomplir les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions, alimentació, cura i atenció veterinària dels animals, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9 h a 14.30 h, i dissabtes i diumenges de 10.30 h a 13.30 h. En cap cas es podrà acollir a aquest horari mínim si la situació mèdica dels animals obliga a una segona cura o neteja en horari de tarda.

Horari d'atenció al públic: l'horari mínim d'atenció al públic serà de dues hores diàries un mínim de 4 dies a la setmana. Caldrà oferir al llarg de la setmana, com a mínim, horaris en dues franges horàries diferents (una al matí i una a la tarda) amb l'objectiu de possibilitar la visita de persones interessades amb diferent disponibilitat horària. L'adjudicatària farà una proposta d'horari a l'Ajuntament de Sabadell, el qual l'haurà de validar, i que podrà ser més àmplia d'aquest mínim establert.

5.4. Obligacions documentals

1. Portar un registre informàtic actualitzat d'entrades i sortides amb les fitxes individuals de cada gat, on consti almenys:
 - a. La data d'ingrés.
 - b. La causa de l'ingrés.
 - c. El lloc o colònia de procedència.
 - d. El número de microxip identificatiu.
 - e. El número de gàbia o mòdul.
 - f. Caràcter.
 - g. Raça de gat i característiques físiques.
 - h. L'estat físic.

- j. El sexe.
- k. L'edat aproximada.
- m. El nom.
- n. La foto.
- o. El protocol veterinari que es realitzi tant en el moment de l'ingrés com durant tota la vida de l'animal (tractaments, vacunacions, desparasitacions...).
- p. La causa de la sortida (mort, adopció, acollida, retorn a la colònia...).
- q. Data de sortida.
- r. Dades de la persona adoptant, si s'escau.

D'aquest registre s'haurà de lliurar còpia a l'Ajuntament de Sabadell en un suport que permeti la compatibilitat informàtica en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte.

El format del registre haurà de permetre realitzar recerques per diversos conceptes.

2. Remetre amb una periodicitat mensual una còpia del registre actualitzat de les fitxes dels animals indicant quines d'elles han estat modificades.

3. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell, trimestralment, la inscripció a l'ANICOM de tots els gats acollits a la gatera.

4. Portar la comptabilitat de la gestió del servei amb els documents corresponents que estaran en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

5. Traslladar a l'Ajuntament de Sabadell les reclamacions que es presentin amb relació al funcionament del servei, en el termini màxim de 48 hores des de la presentació.

6. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'organigrama del personal adscrit al servei i la seva situació en relació laboral, així com les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte, per tal que aquest disposi d'informació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.

7. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la flota inicial de vehicles que es disposa per a l'execució del servei, amb descripció de la seva tipologia, així com els canvis que es produeixin.


8. Aportar durant el primer mes de cada anualitat un pla de treball anual i el pla de formació del personal adscrit al contracte.

9. Aportar durant els primers dos mesos de l'exercici següent, una memòria que reculli totes les actuacions complertes durant l'any, incloent-hi resum de dades, incidències i propostes de millora o correcció si s'escau.

10. Aportar a l'Ajuntament de Sabadell dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, el Pla de prevenció de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

12. Facilitar a l'Ajuntament de Sabadell aquella informació i documentació que es consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.

13- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'adjudicatària en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

5.5. Altres obligacions

1. Tramitar la inscripció a l'ANICOM de tots els gats acollits a la Gatera Municipal.
2. Controlar que el nombre d'animals no excedeixi la capacitat del centre.
3. Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos biològics, estant obligat a presentar la documentació corresponent a requeriment municipal.
4. Complir la normativa relativa a les inspeccions tècniques o de qualsevol tipus de caràcter oficial i/o obligatori per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a la ciutadania.
5. Permetre i facilitar les inspeccions del personal, materials i equips per part de l'Ajuntament de Sabadell, per tal de verificar el bon funcionament i compliment de l'objecte d'aquest contracte, i sense necessitat prèvia de comunicació per part d'aquest.
6. Designar un o més números de telèfon d'interlocució amb l'Ajuntament de Sabadell per a poder contactar les 24 hores del dia per canalitzar les demandes del servei.
7. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Programa de Benestar Animal qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. També de qualsevol necessitat de reparació d'estructura o reparació que detecti i que hagi de corregir l'Ajuntament de Sabadell. Per últim, també haurà d'informar d'aquelles conductes que constitueixin infraccions de la legislació vigent o l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Sabadell.
8. Disposar tant d'una assegurança inherent a l'activitat i una de responsabilitat civil amb cobertura suficient per a cobrir danys a tercers d'un mínim de 600.000 € per víctima en el cas de danys personals, així com els riscos de danys derivats dels serveis de transport d'animals.
9. No utilitzar el nom, el logotip o la imatge de l'Ajuntament de Sabadell sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, així com utilitzar-lo si aquest ho sol·licita.
10. Complir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució de l'objecte del contracte.

6. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament, mitjançant la persona referent, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, el seu interlocutor i altre personal que aquesta adscriuï a la prestació del servei.
- L'Ajuntament haurà d'assumir i realitzar amb celeritat les tasques de manteniment que li correspon segons estableix la clàusula 4.2 d'aquest Plec.
- L'Ajuntament haurà de tramitar la inscripció de la instal·lació al registre de Nuclis Zoològics de Catalunya.
- L'Ajuntament haurà d'informar les persones gestores i entitats dels gats provinents de la seva colònia acollits al centre i el motiu.
- L'Ajuntament informará l'adjudicatària, mentre duri el contracte, de qualsevol canvi que s'esdevingui i que afecti directament l'objecte i contingut del contracte.

7. Coordinació i seguiment

1. L'adjudicatari/ària designarà al responsable veterinari de la instal·lació com a persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Sabadell per a qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un número de telèfon i un correu electrònic de contacte.
2. Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i resultats de la gestió del servei, la qual es reunirà periòdicament i almenys una vegada l'any per tal de valorar el desenvolupament de l'execució del servei i obtenir, si escau, resolucions de mutu acord que afectin la seva prestació.
3. Aquesta comissió està integrada per 2 representants de l'Ajuntament de Sabadell i 2 del/de l'adjudicatari/ària, entre els quals haurà d'estar el responsable veterinari del centre, i es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts.


CINQUENA.- Pressupost

Lot 1: Control de colònies de gats comunitaris mitjançant mètode CER

El pressupost corresponent al lot 1 s'ha establert com un pressupost límit de despesa, atès que el contracte s'executarà en funció de les necessitats, per preus unitaris, i fins esgotar el pressupost límit.

Els preus unitaris aplicables en aquest lot són els següents:

Concepte	Preu unitari sense IVA	21% IVA	Preu total amb IVA
Captura i Retorn de l'animal	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Identificació amb microxip	20,00 €	4,20 €	24,20 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 665G 5H4D 3N0G 2Z2I 07XM				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2025/139	DOCUMENT NÚM.	OTU19I02UY	DATA	20-03-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	PO SERVEI Gestió, control i atenció dels gats comunitaris de Sabadell				

Desparasitació, esterilització i control sanitari gats mascle	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Desparasitació, esterilització i control sanitari gats femella	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Eutanàsia i incineració	50,00 €	10,50 €	60,50 €

Aquests preus unitaris inclouen la mà d'obra, els desplaçaments, material fungible, i qualsevol altra despesa derivada de la prestació de cada servei. Així mateix, preveuen també les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Lot 2: Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents

El pressupost corresponent al lot 2 s'ha calculat a tant alçat, tot incloent la mà d'obra, el material fungible, el material farmacèutic i sanitari, l'alimentació dels animals, tot considerant el servei a prestar, l'horari del mateix, les possibles intervencions per mantenir la cura dels animals.

El desglossament següent correspon a un any de prestació (encara que el contracte tindrà una durada inicial de dos anys), les unitats corresponen a euros, i s'ha tingut en compte un número de gats residents d'acord amb la capacitat de la gatera, entre 100-120 gats per les despeses corrents.

Mà d'obra

Personal	Categoria conveni	Salari anual	% dedicació	Salari brut real	32% despesa empresarial	Cost total	21% IVA	Total
Administratiu/va	Grup 2 Nivell 2	20.761,39	20	4.152,28	1.328,73	5.481,01	1.151,01	6.632,02
Educador/auxiliar veterinari	Grup i nivell 2	20.931,14	50	10.465,57	3.348,98	13.814,55	2.901,06	16.715,61
Veterinari especialista/direcció	Grup 1 nivell 1	26.189,87	50	13.094,94	4.190,38	17.285,31	3.629,92	20.915,23
Veterinari especialista	Grup 1 nivell 1	25.060,02	20	5.012,00	1.603,84	6.615,85	1.389,33	8.005,17
Operari neteja/captura i	Grup 2 nivell 4	18.660,36	75	13.995,27	4.478,49	18.473,76	3.879,49	22.353,25

transport								
Operari neteja/captura i transport	Grup 2 nivell 4	18.660,36	25	4.665,09	1.492,83	6.157,92	1.293,16	7.451,08
Plus festius, festius especials cuidador i veterinari cap de setmana i festius mitja jornada						1.353,50	284,24	1.637,74

Despesa corrent

Concepte	Cost total	21% IVA	Total
Alimentació	12.000,00	2.520,00	14.520,00
Material fungible, farmacèutic i sanitari	4.200,00	882,00	5.082,00
Dietes i desplaçaments	2.280,00	478,80	2.758,80

Els quadres anteriors no inclouen les despeses indirectes (despeses generals d'estructura, i benefici industrial).