


CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

BASES PER A LA CESSIÓ MITJANÇANT LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER LA GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE GRÀCIA

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular el procés per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia, situat al carrer Boccaccio, 68, a favor d'una associació o entitat ciutadana sense ànim de lucre per tal de destinar aquest equipament al desenvolupament d'un programa de caire esportiu amb fins d'utilitat pública i en benefici d'interessos de caràcter local.

De la mateixa manera, aquestes bases regularan les condicions aplicables a la llicència d'ús, que posteriorment es concretaran en aquells aspectes en què resulti necessari mitjançant la resolució l'òrgan competent que aprovi la llicència.

2. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la llicència d'ús de l'equipament descrit les entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament inscrites al Registre municipal d'entitats i que resultin seleccionades d'acord amb el procediment descrit en les presents bases.

3. Caràcter i durada de la cessió

3.1. La cessió que faci l'Ajuntament de les instal·lacions descrites tindrà el caràcter de llicència d'ús privatiu de les mateixes, a títol precari, la qual no podrà comportar una transformació del bé i que posteriorment s'aprovarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, que també concretarà els aspectes que es regulen en les presents Bases d'acord amb la proposta que hagi presentat l'entitat que resulti seleccionada.

3.2. La llicència per la qual s'autoritzarà l'ús privatiu de l'equipament municipal descrit s'atorgarà per un període màxim de 4 anys.


3.3. L'entitat a qui s'atorgui la llicència d'ús estarà obligada a assumir els requisits i condicions establerts en aquestes Bases, així com allò que estableixi la resolució que aprovi l'atorgament de la llicència.

4. Presentació d'un programa o projecte d'actuació a desenvolupar

4.1. Les entitats interessades hauran de presentar a l'Ajuntament la corresponent sol·licitud d'acord amb l'establert a l'article 11 d'aquestes bases, juntament amb tota la documentació pertinent per a acreditar les necessitats a les quals es vulgui donar resposta amb l'ús de la instal·lació objecte de llicència, així com el programa o projecte que pretengui desenvolupar, amb l'objectiu de valorar la idoneïtat d'aquest d'acord amb els criteris de valoració definits per aquestes bases.

4.2. Els programes o projectes presentats han de tenir les següents característiques i objectius:

- Desenvolupar una activitat de caire esportiu.
- Promocionar l'esport, especialment el de base i dirigit a tothom, que tingui present la realitat i els serveis existents al barri i estigui adreçat a la millora de la qualitat de vida de les persones.
- Millorar la formació i preparació dels joves esportistes. Desplegar els valors de l'esport en les etapes formatives dels esportistes.
- Promoure la formació dels quadres tècnics (entrenadors/es, monitors/es i coordinadors/es), així com dels gestors esportius, àrbitres, personal de control i seguretat i voluntariat.
- Promoure activitats vinculades a l'esport de base que facilitin la conciliació familiar en períodes de vacances (campus esportius, estatges, tornejos, intercanvis...).
- Incentivar l'organització de tornejos d'esport de base a la ciutat, així com actes extraordinaris que serveixin per a la seva promoció.
- Millorar la coordinació esportiva entre els diferents agents que intervenen en la formació esportiva dels nens i les nenes i els i les joves.
- Incentivar la inclusió dels esportistes amb necessitats econòmiques a la pràctica esportiva.
- Desenvolupar i incentivar l'esport femení.
- Desenvolupar i incentivar l'esport inclusiu, adaptat i amb perspectiva de gènere.
- Promoure projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.
- Promoure els interessos col·lectius i socials de les persones i del barri on viuen.
- Fomentar l'apoderament i la corresponsabilitat dels sabadellencs i sabadellenques, mitjançant l'autogestió d'activitats esportives.
- Procurar la cohesió i el treball comunitari.
- Tenir viabilitat i equilibri econòmic.
- Aplicar protocols de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i/o abusos sexuals a infants i adolescents, protocols de prevenció i detecció de l'assetjament sexual i per raó de gènere, així com el protocol de no discriminació de les persones LGTBI i promocionar un espai segur per la pràctica de l'esport per a les dones i el col·lectiu LGTBI.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

- No estar adreçat a cap finalitat que impliqui vulnerar el principi d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Gestionar l'equipament amb criteris de sostenibilitat ambiental amb un ús raonable de l'energia.

Pel que fa a l'ús de l'equipament, es prioritzaran els següents elements, els quals es tindran en compte d'acord amb el que estableix la l'apartat 7:

- La utilització conjunta i compartida dels espais.
- La coherència del projecte amb la realitat social del barri o la ciutat i els serveis existents.
- La utilització dels espais per a projectes oberts a tota la ciutadania i no només pels socis de les entitats.
- La relació completa dels programes, projectes i activitats esportives, socials i de lleure que realitza l'entitat, indicant, a més, les que el seu àmbit principal d'actuació es realitzen al Districte on s'ubica l'equipament esportiu.

5. Condicions de la cessió de l'equipament

L'entitat a qui s'atorgui la llicència d'ús es responsabilitzarà del compliment de les següents condicionals de funcionament de l'equipament.

5.1. Condicions bàsiques de funcionament:


5.1.1. Responsabilitzar-se del bon ús de la instal·lació i dels seus elements.

5.1.2. Comunicar de forma immediata al Servei d'Esports de l'Ajuntament els incidents dels quals se'n pugui derivar qualsevol tipus de responsabilitat així com designar la persona que serà responsable de realitzar les funcions d'interlocució amb els serveis tècnics del Servei d'Esports.

5.1.3. Vetllar per la vigilància i seguretat dels usuaris i participants que accedeixin a les instal·lacions.

En cap cas permetrà l'entrada de més persones que les autoritzades per l'aforament de la instal·lació.

- 5.1.4. Responsabilitzar-se de la suspensió de l'activitat programada els dies en què la instal·lació no reuneixi les condicions adequades per al seu ús.
 - 5.1.5. Complir les indicacions i criteris que, sobre les obligacions descrites i d'altres, es fixin en cada cas des dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell.
 - 5.1.6. Realitzar diàriament les tasques d'inspecció general de la instal·lació i comprovació del correcte funcionament dels elements de l'equipament i informar de qualsevol avaria o incidència en el menor termini de temps possible al tècnic interlocutor designat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament. De la mateixa manera comunicarà de manera immediata qualsevol incident que es produeixi en el transcurs del desenvolupament de les activitats.
 - 5.1.7. Realitzar l'obertura de l'equipament i l'atenció a les empreses i serveis de manteniment de l'Ajuntament de Sabadell als horaris establerts per a aquestes tasques.
- 5.2. Així mateix, l'entitat haurà de vetllar pel correcte estat de les instal·lacions, assumint les tasques de manteniment següents:
- 5.2.1. Preparar els espais esportius per a la pràctica: col·locació i manteniment bàsic de les xarxes a les porteries, neteja dels paviments de joc, i de tots aquells altres elements tècnics necessaris per a la pràctica esportiva i la seguretat de l'activitat. Així mateix, caldrà garantir el correcte ancoratge de les porteries durant el seu ús i emmagatzematge.
 - 5.2.2. Mantenir net tot l'entorn dels espais exteriors i espais d'estada de públic i usuaris.
 - 5.2.3. Realitzar el manteniment de neteja d'espais de lavabos i vestidors durant les jornades en cas que resulti necessari.
 - 5.2.4. Fer el buidat i neteja de papereres.
 - 5.2.5. Mantenir netes les canals de desaigües perimetrals i les reixes dels embornals.
 - 5.2.6. Realitzar les tasques de petit manteniment de pintura, serralleria i instal·lacions en vestidors, magatzem i altres espais cedits (canvi de bombetes, reparació de passadors, manteniment d'aixetes i penjadors, etc.).
 - 5.2.7. Garantir l'ordre, la neteja i la cura dels espais interns de l'equipament, com són els passadissos, oficines, magatzems, altells, i altres dependències de

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

la instal·lació, de manera que es garanteixi el seu òptim ús, seguretat i conservació.

5.2.8. Fer les comandes de material necessari amb anticipació i fer recepció dels materials i productes encarregats.

5.2.9. Donar compliment al decret 352/2004 sobre les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·la assumint les següents tasques ordinàries i a les instal·lacions que es descriuen:

- Instal·lacions d'aigua calenta sanitària: control diari i setmanal anotant a les fitxes corresponents les dades sol·licitades pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell.

5.3. L'entitat haurà de complir les següents consideracions relacionades amb la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris:

5.3.1. No manipular ni accedir a cap quadre ni subquadre de la instal·lació elèctrica, així com les caixes de connexions o derivació de línies.

5.3.2. No manipular la instal·lació elèctrica existent, ni fer-hi cap tipus de modificació ni millora.

5.3.3. Evitar l'ús de preses múltiples i de cables d'allargament elèctrics.

5.3.4. Mantenir les sales de calderes i acumuladors d'aigua endreçades i lliures de qualsevol element aliè a la pròpia instal·lació (norma UNE 60-601-93 art.4). Cal mantenir aquests espais sempre tancats amb clau i no permetre l'accés de tota aquella persona que no pertanyi al servei de manteniment. No es permet la manipulació de cap element d'aquestes instal·lacions.

5.3.5. Evitar tapar els senyals d'evacuació i sortides d'emergència amb altres elements.

5.3.6. Disposar d'un aparell desfibril·lador automàtic (DEA) situat en un lloc de la instal·lació visible i accessible per qualsevol usuari en cas de necessitat. L'aparell haurà d'estar en correcte estat de manteniment d'acord amb la normativa vigent. L'entitat s'encarregarà de la formació i la seva acreditació

necessària d'un mínim de 6 persones relacionades amb el servei ofert a la instal·lació.

5.4. Règim d'utilització de l'equipament:

5.4.1. L'entitat presentarà a l'Ajuntament de Sabadell prèviament a l'inici de cada temporada esportiva, i dins terminis establerts a la Comissió de seguiment, la proposta de programació detallada de les activitats ordinàries que es preveuen realitzar i la previsió d'organització. Aquesta programació haurà de tenir com a mínim el següent contingut:

- Relació dels equips en les diferents categories i edats, amb indicació del nombre de participants.
- Previsió d'horaris i ocupació dels espais esportius i complementaris de la instal·lació.
- Descripció de les competicions en què es preveu participar.
- Programa de les activitats anuals previstes.

Aquesta proposta haurà de tenir la conformitat per part de l'Ajuntament de Sabadell.


5.4.2. L'entitat facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell a l'inici de cada temporada esportiva els calendaris de joc de les competicions amb participació dels seus equips a les diferents competicions.

Fora dels partits de competició establerts en aquests calendaris, facilitarà la informació referent a qualsevol competició, partits amistosos i/o qualsevol altra activitat que es celebrin a la instal·lació, per tal d'obtenir la corresponent conformitat.

5.4.3. L'Ajuntament de Sabadell podrà realitzar una reserva d'horaris de la instal·lació de fins a un total de 8 hores setmanals de cadascun dels espais esportius, durant la temporada esportiva amb les següents condicions d'utilització i gestió:

- Els horaris reservats es podran establir en coordinació amb l'adjudicatari i tenint present la seva programació d'activitats per a cadascun dels espais de la instal·lació.
- L'entitat haurà de facilitar aquests usos i assumir les tasques de gestió que se'n derivin, incorporant-los en la previsió de programació de l'equipament.

5.4.4. L'entitat facilitarà i possibilitarà que, de forma excepcional i puntual, l'Ajuntament utilitzi les instal·lacions per a la realització d'activitats amb comunicació prèvia. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de quinze dies, comunicarà a l'entitat la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

5.4.5. Per a la realització de qualsevol activitat extraordinària, ja sigui esportiva o de qualsevol altre caire, l'entitat haurà de presentar la proposta d'activitat que vulgui realitzar i haurà d'obtenir per a la seva realització la conformitat de l'Ajuntament de Sabadell i les corresponents llicències d'activitats i/o permisos que corresponguin, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en aquells casos.

Aquestes propostes hauran de presentar-se amb l'antelació suficient que permetin la seva autorització i obtenció de permisos.

5.5. Memòria anual:

5.5.1. L'entitat elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament de Sabadell, al final de cada temporada esportiva, una memòria anual sobre l'activitat desenvolupada on s'inclouin, com a mínim, els següents aspectes:

- Memòria activitats
 - Nombre d'usuaris i equips
 - Participació i organització d'activitats ordinàries i extraordinàries
- Memòria econòmica anual
 - S'hauran de fer constar de manera detallada, com a mínim, les següents partides de despeses i ingressos:
 - Ingressos:
 - Matrícules
 - Quotes mensuals o anuals (amb indicació del nombre d'usuaris)
 - Subvencions
 - Patrocinis, donacions i/o publicitat
 - Venda de material
 - Loteries i rifes
 - Serveis local social
 - Altres
 - Despeses:
 - Personal

Coordinador/entrenadors/monitors/personal
mèdic/col·laboradors/personal gestió
instal·lació

Material esportiu

Equipacions

Material mèdic

Material oficina

Llicències

Arbitratges

Mútues

Assegurances

Lloguers

Consums

Despeses servei bar

Altres: Desplaçament / neteja, manteniment, etc...

- Accions de caire social i d'integració desenvolupades per l'entitat

5.5.2. La memòria econòmica ha d'incorporar amb claredat la proposta econòmica les tarifes de les diferents activitats proposades a assumir pels participants.


5.5.3. Aquesta memòria serà lliurada al Servei d'Esports a la finalització de cada temporada esportiva i com a màxim el dia 30 de setembre de cada anualitat.

5.6. Local social:

L'equipament conté espai de local social adequat per a la preparació i consumició de menjar i beguda. L'entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ús de les instal·lacions gestionarà aquest espai, del qual podran fer ús exclusiu els usuaris de la instal·lació esportiva, dins els horaris d'obertura de la instal·lació, segons la planificació d'activitats autoritzada i sempre que es doni el compliment a les obligacions següents:

- Es podrà servir als usuaris de les instal·lacions begudes i menjars preparats, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higiènico-sanitàries necessàries, observant especialment la normativa d'higiene que afecta la restauració, incloent el Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, i les ordenances municipals que siguin d'aplicació.
- S'haurà de facilitar la llista de preus que es perceben pels articles que es serveixin al Servei d'Esports de l'Ajuntament en un termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de la notificació de la resolució que aprovi la llicència d'ús, així com a l'inici de cada temporada esportiva.
- Acomplirà les normatives vigents aplicables a l'esmentat servei.

5.7. Despeses:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

- 5.7.1. La despesa de consum elèctric generat al local social de l'equipament serà assumit per l'entitat. L'import serà establert a través de les mesures dels comptadors de consums específics d'aquest espai i l'informe del tècnic municipal competent i es satisfarà semestralment, a tramitar els mesos de maig i novembre.
- 5.7.2. L'Ajuntament assumirà la despesa derivada dels consums dels subministraments de llum, aigua i altres relacionats amb el funcionament de la instal·lació, que no siguin responsabilitat de l'entitat d'acord amb els punts anteriors, i fins als llindars màxims anuals que s'establiran anualment en funció de la planificació d'activitats. Qualsevol excés en la despesa per damunt d'aquests llindars serà assumit per l'entitat.
- 5.7.3. La despesa originada pels consums de línies telefòniques utilitzades per l'entitat seran assumides per aquesta.
- 5.7.4. L'entitat haurà de vetllar per l'estalvi en els subministraments i per la sostenibilitat ambiental de les instal·lacions. En aquest sentit, haurà de complir les mesures específiques per a millorar aquests aspectes que marqui l'Ajuntament de Sabadell i es comprometrà a realitzar les accions d'educació i conscienciació dels usuaris de l'equipament esportiu perquè facin un consum responsable de l'energia i de l'aigua. Els entrenadors i les entrenadores i la resta de personal s'encarregaran d'impartir aquesta formació a les sessions d'entrenament o en grups de treball.
- 5.7.5. L'entitat haurà de satisfer les exaccions municipals que corresponguin, i restarà subjecte al compliment del previst a les ordenances fiscals en el cas d'organització d'activitats extraordinàries quan el preu que es cobri per la realització de l'activitat excedeixi del necessari per cobrir el cost d'aquesta.

A aquests efectes, l'entitat presentarà un projecte de petició d'aquests tipus d'activitats extraordinàries per a la seva validació per part de l'Ajuntament de Sabadell.

- 5.7.6. Així mateix, seran a càrrec de l'Ajuntament les despeses de funcionament de la instal·lació esportiva que es produeixin pel seu ús correcte per tal de garantir la bona realització de la pràctica esportiva.

L'entitat assumirà les despeses derivades d'un mal ús de les instal·lacions i el material.

5.8. Altres obligacions de l'entitat:

5.8.1. L'entitat haurà de complir les indicacions i criteris que, sobre les obligacions descrites i d'altres, es fixin en cada cas des de l'Ajuntament de Sabadell.

5.8.2. L'entitat haurà de fer constar, en lloc preferent, en tots aquells documents, publicitat i activitats de divulgació la llegenda "AMB EL SUPORT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL", juntament amb l'escut de l'Ajuntament de Sabadell, de manera clara i àmplia.

5.8.3. L'entitat haurà de prohibir -en la línia que esmenta l'article 2 de la Llei 19/2017, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, "l'exhibició en els recintes esportius, en els seus voltants o en els mitjans de transport organitzats per a acudir als mateixos de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les quals s'exhibeixin o utilitzin d'alguna forma incitin, fomentin o ajudin a la realització de comportaments violents o terroristes, o constitueixin un acte de manifest menyspreu a les persones participants en l'espectacle esportiu". Igualment es prohibeixen les actituds violentes així com els crits propis de comportaments o ideologies intolerants, xenòfobes, racistes o terroristes. Així mateix, l'entitat es compromet a retirar l'esmentat material actuant contra les persones contravenients d'acord amb el seu reglament intern o codi propi de conducta.


L'entitat haurà de vetllar en el conjunt de les seves activitats per la integració de les persones nouvingudes, especialment d'aquelles que desenvolupin la seva activitat esportiva en l'àmbit de la pròpia entitat. De la mateixa forma, treballarà per la promoció i el foment dels valors de convivència, de respecte i de civisme.

5.8.4. Participarà i col·laborarà en les activitats de promoció esportiva local que l'Ajuntament organitzi i consideri convenient.

5.8.5. Haurà de disposar d'un programa d'ajuts pel foment i la integració a l'escola dels potencials usuaris i usuàries que pertanyin a nuclis familiars en dificultats econòmiques del municipi i que seran supervisats per la comissió de seguiment.

5.8.6. Haurà de complir les disposicions de les Ordenances municipals.

5.8.7. Adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

Restarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del projecte.

- 5.8.8. Es responsabilitzarà de mantenir la senyalització referent a la prohibició de fumar dins l'equipament esportiu de forma clara i visible, així com de fer complir la normativa que prohibeixi el consum de tabac a l'interior de tot el recinte de l'equipament esportiu.
- 5.8.9. L'entitat contractarà una d'assegurança de responsabilitat civil, amb una quantia no inferior a 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers tenint en compte la tipologia d'activitat desenvolupada en el context d'aquestes instal·lacions, i d'acord amb l'establert per la disposició addicional segons del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

6. Obres

L'entitat no podrà portar a terme cap tipus d'obra en l'espai cedit sense l'expressa autorització de l'òrgan competent. L'autorització de les obres haurà de ser expressa i la seva realització comptarà amb l'assessorament tècnic municipal, sens perjudici de la tramitació per part de l'entitat de les llicències o comunicacions preceptives.

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que l'entitat realitzi les obres sense autorització, l'Ajuntament podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

7. Coordinació amb el Servei d'Esports i la Comissió de seguiment i control:

- 7.1. Comissió de seguiment i control:

Es crearà una Comissió de seguiment que estarà integrada per dos membres designats per part de l'adjudicatari i 2 membres designats per part de l'Ajuntament de Sabadell, que ostentarà la presidència i disposarà del vot de qualitat en cas d'empat.

7.2. La comissió tindrà com a funcions bàsiques les següents:

- Seguiment general de l'execució del projecte de gestió presentat per l'Entitat.
- Seguiment del pla d'utilització de l'equipament i aprovació de noves propostes.
- Seguiment del pla i tasques de manteniment assignades.
- Seguiment del programa d'ajuts pel foment i la integració.
- Supervisió de les despeses vinculades al funcionament de la instal·lació.
- Conformitat de la memòria anual.

7.3. Durant la vigència de la llicència d'ús, la Comissió de seguiment i control es reunirà com a mínim un cop a l'any, i tantes altres vegades com ho sol·licitin les parts.

8. Criteris de selecció

Els projectes presentats s'avaluaran en base a un judici de valor amb una puntuació màxima total de 100 punts, a distribuir d'acord amb els criteris següents:


Criteri 1: Programa esportiu, del qual s'avaluarà especialment: (fins a un màxim de 60 punts)

1.1. La diversitat en l'oferta d'activitats adreçada als diferents segments de la població i de l'entorn territorial en particular i la seva distribució setmanal.

Es valorarà fins a un màxim de 35 punts.

- per cada disciplina esportiva d'àmbit d'esport federat i/o esport escolar incorporada al projecte esportiu, i desenvolupada durant la temporada esportiva 2024/2025, diferenciades per gènere, on s'incloguin equips de base i formatius, es valorarà a 2 punts per cada modalitat d'esport i categoria masculina i femenina diferenciada amb un màxim de 10 punts.
- per la proposta general de distribució horària diària i setmanal de les diferents activitats del programa a desenvolupar, distribuïdes en els diferents espais disponibles a l'equipament a la que es tindrà en compte la coherència, varietat, amplitud d'horaris i la qualitat de la proposta presentada fins a un màxim de 10 punts.

Valoració tècnica	Alta	Notable	Mitja	Baixa	Nul·la
Proposta horària	Fins a 10 punts	Fins a 7,5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 2,5 punts	0 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

activitats i espais esportiu					
------------------------------	--	--	--	--	--

- per cada franja horària setmanal de 60 minuts/franja dedicada a l'esport femení, inclusiu i d'integració social i/o que promogui la igualtat, desenvolupada durant la temporada esportiva 2024/2025, es valorarà amb 0'5 punts amb un màxim de 10 punts.
- per cada franja horària setmanal de 60 minuts/franja dedicada a l'esport adaptat o programes específics de rehabilitació que promogui la igualtat, i desenvolupada la temporada esportiva 2024/2025, es valorarà amb 0'5 punts amb un màxim de 5 punts.

1.2. Participació en l'oferta esportiva.

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

- Per cada franja de 10 nens i nenes participants acreditats participants en activitats d'esport escolar durant la temporada esportiva 2024/2025, 1 punt amb un màxim de 5 punts.
- Per cada franja de 10 esportistes federats acreditats participants en activitats d'esport federat durant la temporada esportiva 2024/2025, 1 punt amb un màxim de 10 punts.

1.3. La inclusió en la proposta d'activitats, d'horaris dels diferents espais esportius amb possibilitat de ser utilitzats per part d'altres entitats i col·lectius de la ciutat.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- per la millora de la reserva de disponibilitat expressada a l'apartat 5.4.3 d'aquestes bases, on cada hora per setmana i espai esportiu posada de més a disponibilitat entre les 18 i les 23 hores de dilluns a divendres es valorarà amb 0'5 punts amb un màxim de 5 punts.
- per la millora de la reserva de disponibilitat expressada a l'apartat 5.4.3 d'aquestes bases, on cada hora per setmana i espai esportiu posada de

més a disponibilitat entre les 9 i les 22 hores dissabtes i diumenges es valorarà amb 0'5 punts amb un màxim de 5 punts.

criteri 2: Projecte de no violència a les grades, els vestuaris i el recinte de l'equipament esportiu en general. (fins a un màxim de 10 punts)

Es valoraran les propostes que afavoreixin l'erradicació de la violència als espais de joc, graderies, vestuaris i el conjunt del recinte de l'equipament i el seu entorn, tan la violència verbal com la física.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Es podrà presentar una proposta que treballi conceptes com la normativa interna de l'entitat, accions de penalització de les persones que la transgredeixin, els controls d'accessos i l'aforament, control d'accés a vestidors, protocols d'actuació a seguir en cas d'agressions físiques i verbals, invasions de pistes, etc. que s'haurà de desenvolupar segons el següent guió:

- Objectius
- Normatives
- Protocols
- Accions
- Calendarització de les actuacions

Valoració tècnica	Alta	Notable	Mitja	Baixa	Nul·la
Projecte de no violència a l'equipament	Fins a 10 punts	Fins a 7,5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 2,5 punts	0 punts

criteri 3: Proposta d'organització i organigrama de funcionament: (fins a un màxim de 20 punts)


- 3.1. Organigrama i relació de llocs de treball a on es detallin les funcions generals i específiques de cada lloc, així com la seva formació i/o titulació relacionada amb les funcions assignades.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- o per la proposta organitzativa de l'entitat, les àrees de gestió en relació a l'equipament, les activitats esportives i els professionals destinats a cada àmbit (nombre i categoria professional) es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Valoració tècnica	Alta	Notable	Mitja	Baixa	Nul·la
Proposta organitzativa de gestió	Fins a 10 punts	Fins a 7,5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 2,5 punts	0 punts

- 3.2. Proposta de personal tècnic qualificat i acreditació de titulacions específiques en cada àmbit esportiu.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- Per la qualificació i titulacions acreditades del personal proposat per la gestió de l'equipament i el desenvolupament de les activitats esportives es valorarà fins a un màxim de 8 punts.
- Per la proposta de pla de formació del personal dels diferents àmbits del projecte, valorant la seva concreció, diversitat i dimensió es valorà fins a un màxim de 2 punts.

Criteri 4: Manteniment de l'equipament. (Fins a un màxim de 10 punts)

Organització de les tasques de manteniment preventiu i correctiu a realitzar per l'entitat.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- Pel detall i concreció del pla de tasques a realitzar així com la seva coherència fins a un màxim de 5 punts.

Valoració tècnica	Alta	Notable	Mitja	Baixa	Nul·la
Pla de tasques manteniment	Fins a 5 punts	Fins a 4 punts	Fins a 2,5 punts	Fins a 1 punt	0 punts

- Pels elements de seguiment i control i organització, distribució de tasques del personal destinat fins a un màxim de 5 punts.

Valoració tècnica	Alta	Notable	Mitja	Baixa	Nul·la
	Fins a 5 punts	Fins a 4 punts	Fins a 2,5 punts	Fins a 1 punt	0 punts

9. Règim d'infraccions i sancions

El incompliments de les obligacions per part de l'entitat a qui s'atorga la cessió temporal es classificaran atenent la seva transcendència i/o importància en lleus, greus i molts greus i envers a aquests l'Ajuntament li podrà imposar les sancions corresponents a través de l'òrgan competent, prèvia audiència de l'interessat i de

conformitat amb els que s'estableix en les disposicions legals, administratives i reglamentaries d'aplicació als bens de domini públic.

A aquests efectes es consideraran infraccions lleus les següents:

- Les simples irregularitats en el compliment del què prescriuen aquestes bases o la resolució que aprovi la llicència d'ús corresponent, sempre que causin un perjudici directe de caràcter econòmic inferior a 600 €.
- Qualsevol incompliment que no mereixi la qualificació de greu o molt greu.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- Haver estat sancionat amb més de tres faltes lleus en el període d'un any.
- Les actuacions que donin lloc a la depreciació del domini o patrimoni públic, quan el valor dels perjudicis sigui d'entre 600 € i 6.000 €.
- Obstaculitzar les inspeccions i vigilància que hagi d'efectuar l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.
- L'incompliment de les obligacions de pagament establertes a l'apartat 5.8 per un període superior a 3 mesos.


Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- Haver estat sancionat en tres faltes greus dins del període de dos anys.
- L'exercici d'activitats diferents d'aquelles per les quals s'atorgui l'autorització, sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- No tenir la deguda diligència i cura en el compliment de les obligacions de conservació i ús.
- Les actuacions que donin lloc a la depreciació del domini o patrimoni públic, quan el valor dels perjudicis sigui superior a 6.000 €.
- Ser sancionat per un incompliment molt greu en la normativa sectorial d'incidència ambiental, protecció de la salut i seguretat de les persones, per l'administració competent, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal que se'n derivés.
- No lliurar el bé al finalitzar el termini de la cessió en les condicions previstes en aquestes bases i en la resolució que aprovi la llicència d'ús corresponent.
- Realitzar obres en l'immoble sense l'oportuna autorització municipal.
- Mantenir injustificadament el bé cedit sense destinar-lo a l'ús pel qual es va atorgar la llicència d'ús per un període superior a tres mesos.

10. Règim sancionador

L'Ajuntament podrà imposar a l'entitat les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, en la forma i quantia que es preveuen seguidament:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins a 750 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb multes de fins a 1.500 €.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la finalització de la llicència d'ús atorgada i la reversió del local en les condicions que es marquin en l'acord de resolució de l'expedient sancionar i/o una multa de fins a 3.000 €.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

Amb independència de la sanció econòmica, quan es produeixin danys en el local o les instal·lacions i no siguin conseqüència de cas fortuït o de força major, l'Ajuntament podrà exigir la restauració o substitució dels elements o repercutir en l'entitat el cost de la reposició.

11. Mesa de valoració.

11.1. Per tal de valorar els criteris avaluable mitjançant un judici de valor, juntament amb l'aprovació d'aquestes bases, es constituirà una mesa de valoració formada per un mínim de tres membres entre personal tècnic qualificat del propi Ajuntament. En qualsevol cas, un d'aquests membres haurà de ser jurista per tal que pugui actuar com a secretari/a i aixecar acta de les decisions que s'adoptin al respecte. El seu nomenament es farà en el mateix acte administratiu en què s'aprovin inicialment les present Bases.

11.2. Un cop finalitzat el procés de selecció, aquesta Mesa emetrà proposta d'atorgament de la llicència d'ús temporal objecte de les presents bases.

11.3. Per tot allò no regulat en aquestes bases pel que fa a la constitució i funcionament de la Mesa de valoració resultarà d'aplicació, en aquells aspectes en què sigui procedent, l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

12. Contingut de les sol·licituds

12.1. Per a participar al procediment descrit a aquestes bases, les entitats interessades hauran de presentar la documentació que figura a continuació:

- Estatuts de l'entitat degudament enregistrat per la Generalitat de Catalunya.
- Numero de registre d'entitat .
- Acord social del nomenament vigent del president de l'entitat.
- Targeta del NIF.
- Certificat de no tenir deutes amb l'AEAT, TGSS, Generalitat de Catalunya.

- Acreditació, en el seu cas, de l'experiència en la gestió d'activitats esportives similar a la pretesa en l'equipament objecte de cessió.
- Document acreditatiu de l'antiguitat de l'entitat, en cas que aquesta no figuri als estatuts socials, d'acord amb l'establert a l'apartat 8.1.1.
- Document que reculli la relació d'actuacions, juntament amb l'explicació corresponent, a la qual fa referència l'apartat 8.1.2.
- El programa esportiu proposat, tal i com es recull a l'apartat 8.2.
- La proposta d'organització i organigrama de funcionament, així com la documentació acreditativa del personal relacionat i el pla de formació proposat, tal i com estableix l'apartat 8.3.
- La pla de manteniment de l'equipament, en relació a l'establert a l'apartat 8.4.

12.2. Tota la documentació requerida, administrativa i tècnica, es presentarà en un únic sobre seguint les indicacions del següent apartat.

13. Presentació de sol·licituds

13.1. La presentació de sol·licituds es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició dels sol·licitants, a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada <https://contractació.ajsabadell.cat>

Des d'aquesta adreça els sol·licitants han de preparar i presentar les seves ofertes mitjançant sobre digital.


13.2. Les sol·licituds es presentaran per mitjà de sobre digital a la direcció electrònica habilitada esmentada, durant el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'obertura de la presentació de proposicions, una vegada aprovats definitivament els plecs de clàusules administratives particulars. Dins d'aquest termini de presentació d'ofertes, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

13.3. La data límit per presentar sol·licituds és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

La data de recepció de l'oferta serà determinada pel Registre oficial de l'Ajuntament de Sabadell, tenint en compte que les ofertes primer han de pujar al servidor en la seva totalitat i, posteriorment, assentades al Registre electrònic.

Les sol·licitants han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, número

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

d'arxius i la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat de la sol·licitant assegurar-se de l'estat dels mateixos i preveure amb antelació suficient portar a terme la presentació d'aquella.

13.4. Les sol·licituds han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admesa per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.

En el moment de realitzar l'enviament de la sol·licitud, aquesta serà xifrada, registrada en la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi en el moment d'apertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

13.5. Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de la sol·licitud, aquesta haurà d'estar signada per la persona amb poder bastant.

En relació a la presentació de la sol·licitud hi ha dues possibilitats:

- Signatura de la sol·licitud de forma electrònica, amb el certificat de la persona o persones amb poder suficient de representació de l'entitat, fet que donaria validesa a la informació econòmica introduïda en els formularis de l'aplicació. En aquest cas la signatura electrònica en el moment de presentar l'oferta suposa la signatura de tots els documents que integren l'oferta.
- Signatura de la sol·licitud amb un certificat vàlid d'una persona física o jurídica representant, tot adjuntant els documents electrònics de l'oferta degudament signats per les persones amb poder suficient de representació de l'entitat. En

aquest supòsit de presentació de la sol·licitud per part d'una persona que no té poder de representació suficient, els documents que incorpora la presentació no es podran considerar vàlidament signats, i per tant haurien d'anar signats de manera independent.

La Plataforma permet la signatura electrònica dels documents dins de la mateixa eina o bé incorporar-los ja signats.

13.6. Per considerar que la sol·licitud ha estat presentada, serà necessari que l'entitat l'elabori, la tanqui i la signi electrònicament, i l'envii a la plataforma de licitació, obtenint el pertinent justificant de registre del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. El tancament de la sol·licitud no suposarà la seva presentació ni enviament a cap efecte i si no s'hagués remès l'oferta a la plataforma, aquesta es tindrà per no presentada.

13.7. Els formats en els que les entitats sol·licitants podran presentar la seva oferta són: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La presentació de l'oferta en altres formats dels abans indicats comportarà l'exclusió del procediment.

Això no obstant, en cas de ser necessari com a mesura alternativa per poder adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Els arxius electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació. En cas que ho estiguessin es donarà un termini d'esmena de 3 dies hàbils perquè la sol·licitant aporti les contrasenyes per al seu accés.

És responsabilitat de l'entitat sol·licitant que els arxius estiguin lliures de virus.

13.8. La presentació de les sol·licituds presumeix l'acceptació incondicionada per part de les sol·licitants del contingut de la totalitat d'aquestes bases, sense excepció.


13.9. Cada entitat no podrà presentar més d'una sol·licitud.

13.10. És important que les entitats sol·licitants verifiquin amb antelació suficient els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: preparació de l'equip, navegadors compatibles, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

Es faciliten a continuació alguns dels enllaços en els que es pot trobar informació al respecte, així com continguts multimèdia de suport:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

CODI DE VERIFICACIÓ	 5M3B 035R 732G 3L14 154D				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/559	DOCUMENT NÚM.	ESP19I00EL	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Llicència d'ús amb concurrència referent al Complex Esportiu Municipal de Gràcia				

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Tanmateix, PIXELWARE ofereix un suport telefònic disponible de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27, a més d'un formulari web per dur a terme les consultes.

14. Obertura i examen de sol·licituds

14.1. Finalitzat el termini de presentació, el tercer dia hàbil següent es procedirà a l'obertura de les sol·licituds presentades amb la documentació administrativa i tècnica per part del Comitè tècnic, un cop s'hagi constituït com a tal pels seus membres.

14.2. No obstant l'anterior, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per raons justificades a l'expedient.

14.3. De totes les actuacions conforme a l'anteriorment esmentat es deixaran constància a les actes corresponents, en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

14.4. La Mesa de valoració per tal de poder decidir i emetre la seva proposta podrà demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.

15. Proposta i adjudicació de la llicència

15.1. Una vegada la Mesa de valoració hagi portat a terme les actuacions indicades al punt anterior, efectuarà proposta a l'òrgan competent per tal que adjudiqui la llicència d'ús a favor de la sol·licitant amb major puntuació.

15.2. L'òrgan competent resoldrà sobre l'atorgament d'aquesta llicència, tot concretant les condicions d'aquesta d'acord amb l'establert a aquestes bases i a la proposta presentada per l'entitat. Així mateix, assenyalarà la data concreta d'inici de vigència d'aquesta llicència.

15.3. Aquesta resolució serà notificada a totes les persones interessades.