

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y26 191W 5F1A 4D2X 0WOC				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I03MG	DATA	16-05-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

INFORME TÈCNIC COMPLEMENTARI A L'INFORME EMÈS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE: SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

Antecedents de fet

1. En data 25 d'abril de 2025, des del servei de Cultura, concretament el director del el Museu d'Història de Sabadell, i de l'Arxiu Històric de Sabadell, va emetre informe tècnic per a iniciar l'expedient del contracte de serveis anomenat "*Servei de tractament arxivístic, documentació i digitalització de fons històrics propietat de l'Ajuntament de Sabadell.*", per al període 2025-2026, en el qual s'informa sobre les característiques generals a fer constar al plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
2. A l'apartat P de les característiques generals incloses a l'esmentat informe tècnic s'inclouen les Condicions especials d'execució del contracte, en el termes següents:

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1. **Condició especial d'execució:** *L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.*

Tipologia: *mediambiental*

Mitjà d'acreditació del seu compliment: *l'empresa haurà de presentar els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).*

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: *el tractament arxivístic i la documentació de la col·lecció generen força quantitat de residus, com són diapositives i negatius esporgats, embalatges caducs i etiquetatges. Els Museus i Arxius, com a defensors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, han de promoure una gestió responsable dels residus.*



<p>2.</p>	<p><i>Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:</i></p> <p><i>a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.</i></p> <p><i>b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.</i></p> <p><i>c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.</i></p> <p><i>d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).</i></p> <p><i>e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.</i></p> <p><i>f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.</i></p> <p><i>Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.</i></p>
-----------	--

3. Una vegada validada la proposta de decret per la Vicesecretària de l'Ajuntament de Sabadell, per aprovar aquest expedient de contractació i l'inici de la licitació que es tramita per procediment obert simplificat sumari, en data 5 de maig de 2025 es va enviar a fiscalització a la Intervenció municipal.
4. En data 16 de maig de 2025, la Intervenció municipal fa una petició d'esmena en relació als apartats de Condicions especials d'execució i de solvència econòmica, financera i tècnica de l'annex 1 del PCAP, en considerar que no s'ajusta a la naturalesa pròpia de les condicions especials d'execució ni a la circular de secretaria.

Consideracions tècniques

Per tal de donar compliment a l'esmena requerida per la Intervenció municipal, procedeix esmenar l'apartat **P.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)** de l'informe tècnic emès per la direcció del Museu d'Història i l'Arxiu Històric de Sabadell suprimint el subapartat 2.

Conclusions

S'informa i es proposa l'aprovació de l'Annex 1 Quadre Resum del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, respecte a les Condicions especials d'execució del contracte conforme el següent.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

<p><i>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</i></p>



CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y26 191W 5F1A 4D2X 0WOC				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19103MG	DATA	16-05-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMpte	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

1.	<p>Condició especial d'execució: <i>L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.</i></p> <p>Tipologia: <i>mediambiental</i></p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: <i>l'empresa haurà de presentar els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).</i></p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: <i>el tractament arxivístic i la documentació de la col·lecció generen força quantitat de residus, com són diapositives i negatius esporgats, embalatges caducs i etiquetats. Els Museus i Arxius, com a defensors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, han de promoure una gestió responsable dels residus.</i></p>
----	---

Sabadell, a la data de la signatura electrònica