

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTA	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONS HISTÒRICS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: TINENT D'ALCALDESSA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES	
SERVEI GESTOR: CULTURA	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de Sant Roc, 14	
Telèfon: 93 745 31 50	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: cultura2ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>												
Data publicació al perfil del contractant:												
Informació sol·licitada:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>CIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa	CIF	Concepte									
Empresa	CIF	Concepte										

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Servei de tractament arxivístic del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms (AHS), normalització de continguts i depuració de la base de dades i documentació de la col·lecció (MHS), i digitalització dels fons personals de Joan Monistrol i Lluís Mas Gomis (AHS) i de diversos objectes del fons del MHS, amb especial èmfasi en la col·lecció de mostraris tèxtils.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a

	<p>les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contracte de serveis especials de l'Annex IV:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Contracte de serveis privats:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Codi CPV: 92512000-3 Codi CPV: 92500000-6</p>	<p>Descripció CPV: Serveis d'arxius Descripció CPV: Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals</p>
<p>Codi NUTS: ES511</p>	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte: Aquest contracte atén a la necessitat de realitzar els serveis descrits en els terminis indicats amb l'equip professional i els recursos tècnics necessaris i també a la finalitat de divulgació del coneixement històric i del patrimoni local, i de difusió i comunicació públiques de les activitats que se'n derivin, segons el Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades.</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el servei de Cultura no disposa de recursos personals especialitzats per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei, el qual només el poden efectuar empreses o professionals del sector especialitzats.</p>

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

<p>Possibilitat de licitar per lots:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>			
<p>Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:</p>			
LOT 1	Tractament arxivístic del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms (2025-2026).	CPV	92512000-3 Serveis d'arxius
LOT 2	Normalització de continguts i depuració de la base de dades i documentació de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell (2025-2026).	CPV	92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals
LOT 3	Digitalització de fotografies dels fons personals de Joan Monistrol Pons i Lluís Mas Gomis conservades a l'Arxiu Històric de Sabadell i d'objectes de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell (2025-2026).	CPV	92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals
<p>Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: No</p>			
<p>Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): ---</p>			
<p>Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: No</p>			
<p>Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): ---</p>			
<p>Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:</p>			
<p>1.</p>			

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT191034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: ---
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: ---
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: ---
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots: ---

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	26.866,12 €	LOT 1	5.641,88 €	LOT 1	32.508,00 €
LOT 2	8.264,46 €	LOT 2	1.735,54 €	LOT 2	10.000,00 €
LOT 3	11.900,83 €	LOT 3	2.499,17 €	LOT 3	14.400,00 €
Total	47.031,40 €	Total	9.876,60 €	Total	56.908,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	47.031,40 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) (previst només pel lot 2)	1.652,89 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	---- €
Import altres conceptes (sense IVA)	---- €
Total del valor estimat	48.684,29 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió de les tasques i activitats a realitzar, despeses generals d'estructura i benefici industrial.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	26.866,12 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	--- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	--- €
Import altres conceptes (sense IVA)	--- €
Total del valor estimat del lot	26.866,12 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió de les tasques i activitats a realitzar, despeses generals d'estructura i benefici industrial. L'import del valor estimat del lot 1 és el Pressupost Base de la Licitació del lot (sense IVA), atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions.	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	8.264,46 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	1.652,89 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	--- €
Import altres conceptes (sense IVA)	--- €
Total del valor estimat del lot	9.917,35 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió de les tasques i activitats a realitzar, despeses generals d'estructura i benefici industrial, sumat un 20% de modificació del contracte.	

Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	11.900,83 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	--- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	--- €
Import altres conceptes (sense IVA)	--- €
Total del valor estimat del lot	11.900,83 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió de les tasques i activitats a realitzar, despeses generals d'estructura i benefici industrial. L'import del valor estimat del lot 3 és el Pressupost Base de la Licitació del lot (sense IVA), atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):		
S'admet variació de preus per objectius:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:		

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell					
Altres: subvencions sol·licitades a Diputació i OSIC (Generalitat Catalunya)			100%		56.908,00€
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
Lot 1					
2025	202 3322 22799	2024 3 AJSBD 126	920250005687	22025005997	16.254,00€
2026	202 3322 22799	2025 3 AJSBD 128 1	920259000747	----	16.254,00€
Lot 2					
2025	202 3360 22799	2023 3 AJSBD 144	920250005701	22025006233	5.000,00 €
2026	202 3360 22799	2024 3 AJSBD 142 1	920259000748	----	5.000,00 €
Lot 3					
2025	202 3322 22799	2024 3 AJSBD 126	920250005702	22025006234	3.700,00 €
2025	202 3360 22799	2023 3 AJSBD 144	920250005704	22025006236	7.000,00 €
2026	202 3322 22799	2025 3 AJSBD 128 1	920259000749	-----	3.700,00 €



Forma de pagament:

Lot 1: Es realitzarà un primer pagament del 50% un cop finalitzin les tasques de tractament arxivístic de 12.340 diapositives emmarcades de 35mm i 5.000 negatius b/n de cel·luloide de 35mm del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms, prèvia la presentació de la factura corresponent degudament conformada pel responsable del contracte. El 50% restant un cop finalitzin les tasques de tractament arxivístic de 12.000 negatius b/n de cel·luloide de 35mm del mateix fons, i s'hagi entregat la memòria de l'actuació.

Lot 2: Es realitzarà un primer pagament del 50% un cop s'hagin realitzat 250 h de normalització i depuració de la base de dades i documentació del MHS, prèvia la presentació de la factura corresponent degudament conformada pel responsable del contracte. El 50% restant un cop finalitzin les tasques de normalització i depuració de la base de dades i documentació de la col·lecció del MHS, i s'hagi entregat la memòria de l'actuació.

Lot 3: Es realitzarà un primer pagament del 50% un cop finalitzin les tasques de digitalització de 1.500 negatius de cel·luloide del fons Joan Monistrol a l'Arxiu Històric de Sabadell, 2.000 mostres tèxtils i 100 objectes tridimensionals diversos al Museu d'Història de Sabadell, prèvia la presentació de la factura corresponent degudament conformada pel responsable del contracte. El 50% restant un cop finalitzin les tasques de digitalització de 1.350 plaques de vidre estereoscòpiques del fons Lluís Mas Gomis a l'Arxiu Històric de Sabadell, 2.000 mostres tèxtils i 100 objectes tridimensionals diversos al Museu d'Història de Sabadell.

El contractista, en les factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa d'adjudicació del contracte.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde i de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Cultura	CODI DIR 3	LA0021849

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:	
Lot 1, 2 i 3: des de la data de formalització del contracte fins el 31 de juliol de 2026.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
	Data de formalització: es tindrà per formalitzat el contracte amb l'acceptació de la resolució de l'adjudicació pel contractista, segons l'article 159.6è g) de la LSCP
	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts:	
<u>Lot 1:</u> des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació fins el 30 de novembre de 2025. De l'1 de gener fins el 31 de juliol de 2026.	
<u>Lot 2:</u> des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació fins el 30 de novembre de 2025. De l'1 de gener fins el 31 de juliol de 2026.	
<u>Lot 3:</u> des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació fins el 30 de novembre de 2025. De l'1 de gener fins el 31 de juliol de 2026.	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: ---	

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: --

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	



O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars.
2.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
3.	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:	
1.	<p>Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.</p> <p>Tipologia: mediambiental</p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: l'empresa haurà de presentar els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).</p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: el tractament arxivístic i la documentació de la col·lecció generen força quantitat de residus, com són diapositives i negatius esportats, embalatges caducs i etiquetats. Els Museus i Arxius, com a defensors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, han de promoure una gestió responsable dels residus.</p>

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permet la subcontractació dels serveis tècnics professionals de tractament arxivístic, de documentació i de digitalització. Només es permet la subcontractació de tasques auxiliars.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21) per a tots els lots

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
2 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
3 Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: Lot 1 50.000,00 € i 25.000,00 € pels lot 2 i pel lot 3

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria, secretari general	
Vocal d' Intervenció interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

<input checked="" type="checkbox"/>	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.
-------------------------------------	--

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: cultura@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	Data
Obertura del sobre únic	Segons data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
Lot 1		

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT191034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

1.	<p>Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La puntuació s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula.</p> <p>En el supòsit que no es formuli cap oferta inferior al pressupost base de licitació (exclòs IVA), la puntuació serà 0 punts.</p>	<p>Aplicant la següent fórmula: $P = 45 * (OM / OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.</p>	Fins a 45 punts.
2.	<p>Experiència del professional en serveis de tractament arxivístic de fons fotogràfics i/o audiovisuals, en els darrers cinc anys.</p>	<p>Seguint el següent barem de puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 1.500 hores i fins a 2.000 hores: 15 punts - Superior a 2.000 fins a 2.500 hores: 25 punts - Superior a 2.500 hores: 35 punts. <p>Mitjà d'acreditació: currículum vitae actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional i permeti l'aplicació de la fórmula d'aquest criteri.</p> <p>En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a l'experiència professional la puntuació serà 0</p>	Fins a 35 punts
3.	<p>Formació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de la persona proposada per desenvolupar el servei.</p> <p>(Es puntuarà la formació de la persona proposada per desenvolupar el servei). Es puntuarà un màxim d'1 persona.</p>	<p>Es puntuarà conforme el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postgrau en Gestió, Preservació i Difusió d'Arxius fotogràfics: 10 punts. - Altres cursos especialitzats (mínim de 10 hores per curs): 1 punt per curs fins a un màxim de 5 punts. - Nivell superior de català (C2) o equivalent de conformitat amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre: 5 punts. <p>Poden ser acumulatius fins a un màxim de 20 punts.</p>	Fins a 20 punts



		En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a la titulació la puntuació serà 0.	
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte - L'experiència professional que es valora permet assegurar una millor qualitat del servei a dur a terme perquè els serveis licitats requereixen que les persones proposades per a executar el servei sigui personal amb experiència en l'àmbit del tractament arxivístic de documents fotogràfics. - Finalment la formació complementària en la branca del tractament arxivístic de fons fotogràfics/audiovisuals i en llengua catalana, permetrà també assegurar que la persona proposada per a desenvolupar el servei està formada i preparada per realitzar-lo amb garantia i qualitat. El nivell superior català garanteix una millor utilització de terminologia específica i descripció textual de les fotografies. 			
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millora econòmica: El licitador haurà de presentar l'Annex 4 amb la proposta econòmica detallada. - Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest contracte, per categories i detallant si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris. Certificats de serveis prestats que incloguin les hores de treball per acreditar l'experiència professional. - Documentació acreditativa que permeti l'aplicació de les formes de valoració descrites avaluable. 			
Lot 2			
1.	<p>Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula.</p> <p>En el supòsit que no es formuli cap oferta inferior al pressupost base de licitació (exclòs IVA), la puntuació serà 0 punts.</p>	<p>Aplicant la següent fórmula: $P = 45 * (OM / OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.</p>	Fins a 45 punts.
2.	<p>Experiència professional relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de la persona proposada per a executar el servei, en els darrers 5 anys. Es puntuarà un màxim d'1 persona.</p>	<p>Es valorarà que la persona documentalista tingui la següent experiència professional, seguint el següent barem de puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 1.500 hores i fins a 2.000 hores: 15 punts - Superior a 2.000 fins a 2.500 hores: 25 punts - Superior a 2.500 hores: 35 punts. <p>Mitjà d'acreditació: currículum vitae actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional i permeti l'aplicació de la fórmula d'aquest criteri.</p> <p>En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a l'experiència professional la puntuació serà 0.</p>	Fins a 35 punts.
3.	<p>Formació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de la persona proposada per a executar el servei. Es puntuarà un màxim d'1 persona.</p>	<p>Es valorarà que la persona documentalista estigui en possessió de la següent titulació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postgrau o Màster en Història, Arqueologia, Història de l'Art, Humanitats, Conservació- 	Fins a 20 punts.



CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

		<p>Restauració de Béns Culturals, Gestió del Patrimoni Cultural: 12 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos especialitzats (mínim de 6 hores per curs) en matèria de vocabularis controlats, documentació, catalogació i/o manipulació i embalatge d'objectes patrimonials: : 2 punts per curs, fins a un màxim de 6 punts. - Nivell superior de català (C2) o equivalent de conformitat amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre: 2 punts. <p>Poden ser acumulatius fins a un màxim de 20 punts. En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a la titulació la puntuació serà 0.</p>	
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La millora econòmica beneficia el pressupost destinat a aquest servei. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. - Els criteris qualitatius vinculats a la persona adscrita a la prestació garanteixen una millora en la qualitat de l'execució de la prestació, donades les característiques específiques del projecte. - Els títols universitaris i els cursos especialitzats relacionats capaciten per a la correcta identificació i documentació de les diferents tipologies i cronologies dels béns culturals del MHS. El nivell superior català garanteix una millor utilització de terminologia específica i descripció textual dels objectes. - Per garantir una millor qualitat del servei prestat, es valora que la persona documentalista compti amb experiència en el desenvolupament d'altres projectes similars. Amb aquesta experiència es busca la capacitat i la solvència per identificar, documentar, inventariar i manipular els objectes correctament. 			
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millora econòmica: El licitador haurà de presentar l'Annex 4 amb la proposta econòmica detallada. - Experiència professional relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part del personal adscrit al contracte: mitjançant currículum actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional, que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració del criteri d'adjudicació 2, i certificats de serveis prestats que incloguin les hores de treball per acreditar l'experiència professional. - Titulació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part del personal adscrit al contracte: El licitador haurà de presentar els documents acreditatius de la titulació de la persona que proposa adscriure al contracte, mitjançant còpia de les titulacions. 			
Lot 3			
1.	Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu	Aplicant la següent fórmula: P= 45*(OM/OF) P: Puntuació obtinguda	Fins a 45 punts.



	<p>més baix, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula. En el supòsit que no es formuli cap oferta inferior al pressupost base de licitació (exclòs IVA), la puntuació serà 0 punts.</p>	<p>OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.</p>	
2.	<p>Experiència del professional en serveis de digitalització de fons d'arxiu amb documents fotogràfics i/o objectes museogràfics, en els darrers cinc anys. Es puntuarà l'experiència de la persona proposada per a executar el servei. Es puntuarà un màxim d'1 persona.</p>	<p>Seguint el següent barem de puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 10.500 a 20.000 documents fotogràfics i/o objectes de museus: 15 punts - Superior a 20.000 fins a 40.000 hores: 25 punts - Superior a 40.000 hores: 35 punts. <p>Mitjà d'acreditació: currículum vitae actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional i permeti l'aplicació de la fórmula d'aquest criteri. En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a l'experiència professional la puntuació serà 0</p>	Fins a 35 punts
3.	<p>Formació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de la persona proposada per a executar el servei. Es puntuarà un màxim d'1 persona.</p>	<p>Es puntuarà conforme el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau en fotografia, màster en creació fotogràfica o postgrau en fotografia documental, 10 punts - Altres cursos especialitzats (mínim de 10 hores per curs): 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts. <p>Poden ser acumulatius fins a un màxim de 20 punts. En el supòsit que no s'aporti la documentació relativa a la titulació la puntuació serà 0.</p>	Fins a 20 punts.
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte - L'experiència professional que es valora permet assegurar una millor qualitat del servei a dur a terme perquè els serveis licitats requereixen que les persones proposades per a adscriure al contracte i executar els serveis sigui personal amb experiència en l'àmbit de la digitalització de patrimoni. - Finalment la formació complementària permetrà assegurar que la persona proposada per a desenvolupar el servei està formada i preparada per realitzar-lo amb garantia i qualitat. 			
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millora econòmica: El licitador haurà de presentar l'Annex 4 amb la proposta econòmica detallada. - Experiència professional relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part del personal adscrit al contracte: mitjançant currículum actualitzat, declaració jurada o document equivalent on es relacioni de forma clara i concisa l'experiència professional, que permeti 			

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTA	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

<p>l'aplicació de les fórmules de valoració del criteri d'adjudicació 2, i certificats de serveis prestats que incloguin les hores de treball per acreditar l'experiència professional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part del personal adscrit al contracte: El licitador haurà de presentar els documents acreditatius de la titulació de la persona que proposa adscriure al contracte, mitjançant còpia de les titulacions.

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	<p>En relació al preu ofert, pels 3 lots, es consideraran en principi anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Quan, en cas que concorri un sol licitador, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. b. Quan hi concorrin dos o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 20% a la mitjana de les ofertes presentades.
2	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu, pels 3 lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. - A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, <ul style="list-style-type: none"> P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1$



	<p>D2 = MA-P2 D3 = MA-P3 </p> <p>4. Calcular la desviació mitjana (DM): DM = (D1+D2+D3) / 3</p> <p>5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: MA + DM</p> <p>6. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</p>
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: Un mes després de finalitzar els serveis contractats de cada lot. Pel lot 1 i pel lot 2 és obligatori presentar la memòria de l'actuació dins el termini fixat al Plec tècnic.

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Identificació: Joan Comasòlivas i Font, director del Museu d'Història de Sabadell i l'Arxiu Històric de Sabadell

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	S'estableix la possibilitat de modificació del contracte en el supòsit que es modifiquin les necessitats dels serveis que configuren el seu objecte (increment del número de fitxes i de numeració a actualitzar, respecte a la previsió inicial, segons es desenvolupi el servei i es revisi amb detall la base de dades) fins a un màxim del 20% del preu inicial (IVA inclòs) del lot 2. No s'estableix aquesta possibilitat pels lots 1 i 3.
2.	
3.	

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/>	Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/>	No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 315R 031B 0J6V 4Z0Y 0N4J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/429	DOCUMENT NÚM.	CLT19I034R	DATA	28-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.				

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Cultura

Adreça: Plaça de sant Roc, 14

Plaça de sant Roc, 14

Telèfon: 93 745 31 50

Fax: 93 745 31 50

Adreça de correu electrònic: cultura@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: