


CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

## PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE DE PATIS OBERTS A SABADELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

### ÍNDEX

1.	JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE	2
2.	OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE	2
3.	OBLIGACIONS DE LES PARTS	4
4.	DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI:	7
5.	PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI	11
6.	CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	11
7.	COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	12
8.	RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	12
9.	RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ	16
10.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	17

## 1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

A l'octubre de 2017 es va aprovar el Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu Sabadell 2017-2027. Aquest document va néixer amb l'objectiu principal de reduir les desigualtats i avançar cap a una equitat educativa. Aquest és el marc des del qual es desenvolupen les accions que es promocionen des del Servei d'Educació.

El Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu planteja 4 reptes importants que cal encarar com a ciutat:

1. La desvinculació educativa: absentisme i abandonament escolar prematur
2. Segregació escolar i desigualtats educatives
3. Desigualtats socials que afecten el rendiment acadèmic
4. Discontinuitats entre el món educatiu i formatiu i el món laboral.

Precisament, per donar resposta al segon repte es planteja com a objectiu específic: "Definir i promoure projectes i accions transversals de caire innovador per afavorir la funció social i comunitària dels centres educatius més enllà de la seva funció estrictament escolar, fomentant les relacions amb les entitats i col·lectius de caràcter educatiu, cultural, cívic i de similar naturalesa que operen al territori i amb l'objectiu de millorar les representacions socials negatives d'alguns centres en els seus propis entorns".

En el context d'aquest repte i les seves prioritats és on es justifica la present licitació, ja que té com a objecte l'obertura dels patis de diferents centres educatius a l'entorn per tal de promoure un espai educatiu de trobada i dinamització educativa adreçat a infants, joves i famílies de la ciutat. Per altra banda la proposta busca ser un element de desenvolupament comunitari a les zones on es porti a terme. Finalment també pretén ser un refugi climàtic durant els mesos de més calor a l'estiu.


Aquesta acció s'inclou a l'estratègia educativa que busca impulsar l'educació més enllà de l'horari lectiu, promovent accions educatives de qualitat per a infants i joves i les seves famílies. És, doncs, una proposta que vol reconèixer i potenciar el valor educatiu i socialitzador dels espais de joc.

Així mateix l'actuació dona resposta als acords presos en el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sabadell per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell. Aquest conveni de col·laboració estableix com a eix principal d'acció afavorir la convivència, la cohesió social, el foment de l'ús de la llengua catalana i la creació i manteniment d'una xarxa educativa que doni resposta global i integral i més eficaç als reptes educatius.

## 2. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el servei de gestió i dinamització dels Patis Oberts de la ciutat de Sabadell.

El projecte de Patis Oberts és una iniciativa que impulsa l'ús educatiu dels espais exteriors dels centres de primària, fora de l'horari i temps escolar. El projecte està destinat a infants, joves i a les seves famílies amb la intenció que puguin gaudir dels patis de les escoles com una ampliació de la plaça pública.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

Amb aquesta iniciativa es pretén donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics; oferint un espai de joc dinamitzat, promovent la promoció de la vinculació del pati amb la vida comunitària del barri i servint com a refugi climàtic en la temporada de més calor.

El projecte ofereix el servei de patis oberts a tota la ciutat, donant cobertura a tots els seus districtes.

Es fa constar la divisió de l'objecte del present contracte d'acord amb el que estableix l'informe tècnic que consta a l'expedient.

- **LOT 1. Patis Oberts (Districtes 3, 4 i 7):** En aquest lot s'obriran 5 patis de centres educatius de primària de tres districtes de la ciutat. (Districte 3, Districte 4, Districte 7)

Els centres educatius que acolliran els patis oberts estaran ubicats als districtes assenyalats més amunt. La concreció de cada un dels centres es farà arribar a l'empresa licitadora un cop s'hagi decidit per part del Servei d'Educació, atenent a la disponibilitat dels diferents espais. Els patis, s'escolliran en funció de les seves característiques d'accessibilitat i ubicació, al trobar-se en zones que no compten amb oferta d'activitats durant les tardes d'estiu o bé amb pocs espais de joc lliure al seu entorn.

Es tracta de l'apertura 5 patis en aquests dos períodes:

- Setmana Santa: obertura dels 5 patis, en horari de matí.
- Estiu: obertura dels 5 patis, en horari de tarda.

CPV: 92000000-1 – Serveis d'esbarjo culturals i esportius.

- **LOT 2. Patis Oberts (Districtes 1, 2, 5 i 6):** En aquest lot s'obriran 6 patis de centres educatius de primària de 4 districtes de la ciutat. (Districte 1, Districte 2, Districte 5, Districte 6)

Els centres educatius que acolliran els patis oberts estaran ubicats als districtes assenyalats més amunt. La concreció de cada un dels centres es farà arribar a l'empresa licitadora un cop s'hagi decidit per part del Servei d'Educació, atenent a la disponibilitat dels diferents espais. Els patis, s'escolliran en funció de les seves característiques d'accessibilitat i ubicació, al trobar-se en zones que no compten amb oferta d'activitats durant les tardes d'estiu o bé amb pocs espais de joc lliure al seu entorn.

Es tracta de l'apertura 6 patis en aquests dos períodes:

- Setmana Santa: obertura dels 6 patis, en horari de matí.
- Estiu: obertura dels 6 patis, en horari de tarda.
- CPV: 92000000-1 – Serveis d'esbarjo culturals i esportius.

### **Objectius de l'activitat**

L'objectiu general del present contracte i per ambdós lots és el següent:

- Obrir un espai educatiu a l'ús comunitari per donar suport i potenciar el desenvolupament de les habilitats socials i l'adquisició d'aprenentatges bàsics dels infants i joves, ja sigui a través del joc dirigit com lliure.

Aquest objectiu es concreta en els següents objectius específics:


- Promoure i optimitzar l'ús dels patis escolars tot potenciant la seva vessant educativa, social i comunitària,
- Potenciar l'ús dels patis escolars entre diferents col·lectius tot promovent activitats diverses.
- Oferir un espai alternatiu de joc i lleure per a infants i joves i les seves famílies en un context segur i de proximitat.
- Fomentar la convivència, el respecte i la cultura de la no violència.
- Servir de refugi climàtic durant els mesos de més calor.
- Promoure la vessant comunitària dels patis escolars.

### **3. OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Aquestes obligacions corresponen a ambdós lots.


#### **Obligació de l'empresa/entitat adjudicatària**

- a) Haurà d'incorporar al servei els i les professionals que es necessitin per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en l'apartat 2 dels presents plecs.
- b) Un cop s'adjudiqui el contracte i abans de començar l'activitat, haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor que obliga als professionals a aportar una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- c) Es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat. Es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.
- d) Substituirà, en el termini de 48 hores, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en el punt 8 dels presents plecs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

- e) Haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte amb els usuaris i usuàries. Així mateix, haurà de presentar un pla de formació per al seu equip de dinamitzadors encaminat a garantir l'èxit del programa i que millori els seus coneixements vers l'objecte d'aquest contracte. La formació inicial s'especifica en l'apartat 9 dels presents plecs
- f) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es pugui ocasionar a tercers o béns municipals.
- g) Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència.
- h) L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.
- i) Designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Sabadell.
- j) Garantirà un ús responsable de les instal·lacions i vetllarà perquè els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en bon estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció d'higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat. L'empresa s'encarregarà que a l'apertura i al tancament el pati estigui net.
- k) Es farà càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat de patis oberts.
- l) En el cas que es produeixin desperfectes en els equipaments que acullin els patis oberts i aquests s'hagin produït a causa d'un mal ús de les instal·lacions per part de l'adjudicatària, aquesta n'assumirà el cost de les reparacions. Abans de l'inici de l'activitat es definirà amb l'empresa en quins supòsits s'entendrà aquesta responsabilitat.
- m) L'empresa es compromet a no fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de la present licitació.

- n) L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació del servei i l'assessorament necessari perquè aquest es desenvolupi segons l'establert.
- o) Es compromet a: no emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, no instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos, no dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites i no permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
- p) El contractista aportarà el material necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- q) Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrits en el punt 2 del present plec.
- r) Permetrà l'accés al pati als empleats/des de l'ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat dels espais on es desenvolupin les activitats.
- s) Presentar, abans d'iniciar el servei, un projecte en el que es detalli el seu desenvolupament, la proposta de maleta pedagògica bàsica, les propostes de seguiment i avaluació, i els indicadors i instruments que es faran servir per a recollir-ne tota la informació necessària.
- t) Adequarà el servei de monitoratge i el contingut de les maletes pedagògiques a les peculiaritats de cada zona.
- u) Proposarà i executarà un pla de comunicació i difusió del servei atenent a les indicacions de l'ajuntament en quant a imatge gràfica, canals de difusió i periodicitat.
- v) Proporcionarà armilles identificatives a tot el monitoratge i a la figura de mediació, seguint les indicacions sobre el seu format que li faciliti l'Ajuntament. Així mateix haurà de restituir totes aquelles armilles que es deteriorin o s'extraviïn al llarg de la durada del contracte.
- w) Haurà d'incloure en tots els elements de difusió i gestió del projecte els logos que el Servei d'Educació de l'Ajuntament li indiqui.
- x) No realitzarà cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del Servei d'Educació que correspongui de l'ajuntament.
- y) Haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.
- z) Farà arribar al Servei d'Educació, de manera setmanal, un informe amb els indicadors de desenvolupament del servei, que s'entregarà a principis de la següent setmana. Aquest informe recollirà els indicadors de funcionament desglossats per cada un dels patis amb la informació referida a: assistències, incidències i la seva resolució. Tal i com s'estableix al punt 4 dels presents plecs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

- aa) Prendrà acta de totes les reunions que es desenvolupin en el marc del projecte, incloent-hi els acords i la seva temporització i la lliurarà al Servei d'Educació perquè la validi.
- bb) El contractista realitzarà una memòria anual a la finalització del servei, seguint les indicacions del Servei d'Educació, tal i com s'estableix al punt 4 dels presents plecs.
- cc) El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats la present licitació.
- dd) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

### **Obligacions de l'Ajuntament**

- a) Cedir l'ús dels patis de les escoles, inclosos els lavabos d'aquests si són accessibles des del pati, a l'entitat contractada i facilitar-li la clau.
- b) Assumir el manteniment dels patis objecte del projecte i donar solució a qualsevol desperfecte que no sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Abans de l'inici de l'activitat es definirà amb l'empresa en quins supòsits s'entendrà aquesta responsabilitat.
- c) Fer-se càrrec de la neteja de les parts asfaltades i papereres del pati i els lavabos. L'empresa vigilarà perquè no s'embruti la part de sorra.
- d) Elaborar un reglament intern sobre el funcionament i normes de convivència que han de regir l'ús dels patis, així com un protocol d'actuació en cas d'accident que es posarà en mans de l'adjudicatària pel seu compliment.
- e) Supervisar tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- f) Informar sobre l'obertura dels patis i facilitarà la connexió de les figures del projecte amb la resta d'agents educatius i comunitaris de cada zona, coordinats pel Pla Educatiu d'Entorn.
- g) Garantir l'acompanyament pel bon funcionament del servei.

- h) Controlar i supervisarà l'activitat mitjançant el/la tècnic/a del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius del/de la qual seran posades en pràctica pel contractista.
- i) Facilitar tots aquells contactes necessaris perquè l'empresa adjudicatària es pugui coordinar amb altres agents que puguin intervenir en el desenvolupament del servei.

#### **4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI:**

El servei es desenvoluparà de la manera que es descriu a continuació en els dos lots.

##### **a) Horari i calendari previst:**

###### **1. Obertura durant Setmana Santa:**

- Es preveu l'obertura durant tot el període de vacances escolar, iniciant-se el servei el dissabte després de finalitzar les classes i finalitzant el dilluns de Pasqua.
- Horari previst: de 11:00 a 13:30 hores de tots els dies de vacances escolars.

###### **2. Obertura durant l'estiu:**

- Es preveu l'obertura des del dia 1 de juny (o el primer dimecres del mes de juny si aquest s'esdevé en un dilluns o un dimarts) i finalitzant-se el dia 31 d'agost (o el darrer diumenge d'agost si aquest s'esdevé un dilluns o un dimarts).
- Horari previst: de 18:30 a 21:00 hores de dimecres a diumenge (dilluns i dimarts estarà tancat per descans del personal) durant tot el període.


Abans de l'obertura en el període d'estiu, durant les dues setmanes immediatament anteriors a la obertura dels patis, la figura de coordinació del servei i la de mediació realitzaran visites als territoris per promocionar l'activitat i coordinar-se amb els agents de l'entorn.

Abans d'iniciar l'activitat, en cada un dels períodes, l'empresa adjudicatària visitarà els patis per tal que pugui conèixer i acceptar l'estat de cadascun d'ells.

##### **b) Dinamització dels patis:**

El projecte de Patis Oberts és un servei obert i les persones usuàries en poden fer un ús lliure, tot i això les figures de dinamització s'encarregaran de recollir els interessos de les persones usuàries i a partir d'aquests proposar i dinamitzar activitats dirigides a cada un dels patis, així mateix es tindrà en compte als agents educatius i socials del territori per a incorporar propostes.

Per cada un dels patis l'empresa incorporarà una **maleta pedagògica**, que romandrà al centre, amb material lúdic i educatiu per a acompanyar el joc lliure i les propostes de joc acompanyat que sorgeixin a través del treball de dinamització que es faci a cada un dels patis. Així doncs s'adaptarà el contingut de cada maleta pedagògica als usuaris i perfils de cada un dels espais.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

El contingut i gestió d'aquestes maletes es regirà seguint aquestes línies generals:

- Abans d'iniciar el servei, l'empresa farà una proposta de maleta pedagògica bàsica per al joc lliure i dinamitzat. Aquesta proposta es consensuarà a la reunió d'inici del servei. Aquest llistat i el seu pressupost haurà de ser aprovat pel Servei d'Educació abans de fer-ne la despesa.
- Un cop iniciat el servei en el període d'estiu i durant els primers 15 dies, l'empresa farà arribar al servei d'Educació una proposta d'incorporació de nou material lúdic i educatiu per a cada maleta pedagògica basada en els interessos de les persones usuàries i de l'entorn social i educatiu de cada pati. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada d'un pressupost i una proposta pedagògica d'activitats i haurà de ser aprovat pel Servei d'Educació. En el cas que sorgeixin propostes de dinamització similars entre els diferents espais es pot preveure que cert material no fungible pugui rotar entre els diferents patis. Serà la figura de coordinació que organitzarà i gestionarà aquest material.
- Durant la resta de desenvolupament del servei, en funció de les característiques i necessitats de cada un dels patis, es podrà incorporar nou material a les maletes pedagògiques, sempre amb el vist i plau previ del Servei d'Educació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'ús que es faci del material i haurà de preveure la reposició del mateix quan s'hagi pogut malmetre o extraviar.

El material que s'inclouï a les maletes pedagògiques i les diferents propostes d'activitats dinamitzades que es facin hauran de promoure la inclusió de totes les persones usuàries, fomentar valors i actituds de respecte com la cooperació, la coeducació, la convivència i la cohesió social.

Per a la dinamització de cada un dels patis i per fomentar l'ús del recurs, es buscarà la connexió i la vinculació amb cada un dels centres escolars i les seves famílies, equipaments de proximitat (com biblioteques o centres cívics) i les entitats del barri. Abans de l'obertura dels patis durant els mesos d'estiu es concretaran reunions amb aquests agents per buscar sinèrgies de funcionament i per a promoure l'ús dels patis.

L'idioma vehicular en la relació entre les figures de dinamització i les persones usuàries serà el català.

Els patis romandran tancats quan per motius de seguretat no es puguin obrir i previ avís Meteocat o PROCICAT (Pla territorial de protecció civil de Catalunya).

### c) Equip de treball:

Per portar a terme el servei s'hi destinaran les següents figures professionals:

- Una figura de **coordinació** del servei que s'encarregarà de vetllar pel bon funcionament del servei.
- **Dues figures de dinamització** a cada un dels patis durant totes les jornades d'obertura. Aquestes persones, que es responsabilitzaran del funcionament dels patis, tindran grau d'autoritat per decidir sobre el desenvolupament de les activitats que s'hi portin a terme i sobre la limitació d'accés al pati en determinades circumstàncies (per exemple si el nombre d'usuaris i usuàries és massa elevat, o si s'hi produeix algun conflicte).
- Durant l'obertura dels patis en el període d'estiu cada lot incorporarà una figura de **mediació intercultural i comunitària**, que serà itinerant en els diferents patis i s'encarregarà de prevenir i gestionar, en el cas que es produïssin, aquells conflictes entre persones usuàries i/o amb el personal de monitoratge. Aquesta figura haurà de ser present en algun dels patis durant l'horari d'obertura. La distribució de la seva presència a cada un dels patis es definirà en funció de les necessitats del servei i serà conjuntament amb la persona coordinadora que es planificarà la seva organització diària i les tasques a realitzar. Aquesta distribució podrà variar en funció de les diferents casuístiques que es donin. Les seves funcions, com s'estableixen al punt 8 dels presents plecs, són les de promoure la convivència entre les diferents persones usuàries dels patis, oferir eines a l'equip de dinamització per a la gestió dels conflictes, la promoció de la convivència i la dinamització comunitària, vincular l'actuació de patis oberts amb els agents del territori i resoldre les possibles situacions de conflicte que s'hi puguin produir. Aquesta figura no s'incorporarà al període de Setmana Santa.

#### **d) Comunicació**

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un Pla de Comunicació del servei que promogui el major aprofitament del servei per tota la comunitat.


Per a portar-lo a terme l'empresa contractista s'encarregarà de la maquetació dels cartells informatius, seguint les indicacions del Servei d'Educació en quant a la imatge gràfica i els protocols de comunicació i la impressió de les mateixes.

#### **e) Seguiment i Avaluació**

La coordinació del programa i les persones responsables del servei de l'Ajuntament es coordinaran mitjançant reunions presencials, telemàtiques i mitjançant correu electrònic, telèfon o missatgeria instantània. S'estableix una reunió abans de l'inici del servei per a definir-ne el funcionament, reunions periòdiques per a fer-ne el seguiment i una al finalitzar el servei.

Durant el període de Setmana Santa, al finalitzar el servei, l'empresa presentarà un informe de seguiment que inclogui l'ús diari, incidències i desenvolupament del servei, que es recollirà seguint les indicacions de l'Ajuntament.

Durant el període d'estiu, l'adjudicatària portarà un control diari d'ús, incidències i desenvolupament del servei, que es recollirà seguint les indicacions de l'Ajuntament. Aquest registre haurà de poder estar a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment. Així mateix es farà arribar un informe setmanal al Servei d'Educació, cada

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

dilluns o el dia següent si aquest és festiu, en el que es recullin els indicadors principals i les incidències esdevingudes durant la setmana anterior, així com la seva proposta de resolució.

El conjunt d'indicadors de seguiment i el contingut d'aquests informes s'acordarà en la reunió d'inici del servei amb l'Ajuntament. S'establirà un sistema d'indicadors, tant qualitatiu com quantitatiu que l'adjudicatària haurà de recollir i fer arribar al responsable de l'Ajuntament seguint les següents indicacions:

- Dades d'assistència, distribuïdes per gènere, de cada pati.
- Ús de les maletes pedagògiques
- Propostes d'activitats dinamitzades de cada un dels patis; participació a aquestes activitats i valoració de les mateixes.
- Descripció del desenvolupament del servei a cada un dels patis.
- Recull d'aquelles incidències i les actuacions realitzades per a resoldre-les (com a incidències s'entenen: desperfectes materials, conflictes o incidències entre els usuaris, baixa afluència d'usuàries o usos de les activitats dinamitzades, gestió de personal, etc)
- Grau de satisfacció dels usuaris i usuàries: es faran enquestes de satisfacció als usuaris i usuàries al llarg de la prestació del servei per a conèixer-ne el grau de satisfacció i propostes de millora.

En el cas que es produeixin incidències greus la coordinació del projecte ho posarà en coneixement de forma immediata als responsables del projecte de l'Ajuntament, sense esperar a l'informe setmanal.

Al finalitzar el servei del període d'estiu, en el termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria detallada en la que reculli el desenvolupament del mateix (assistència, graus d'assoliment del projecte, indicadors d'avaluació emprats,...) i propostes de millora.

#### **f) Motius de tancament:**

Durant el desenvolupament del servei, el Servei d'Educació podrà proposar per motius justificats el tancament permanent d'un pati i la redistribució del servei a un altre pati escolar ubicat a les zones del lot corresponent.

### **5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI**

L'espai de patis oberts és un espai obert a la comunitat i d'accés lliure, per aquest motiu les persones destinatàries del servei en ambdós lots, seran els veïns i veïnes d'on s'ubiquin les escoles; el servei s'adreça principalment als infants, joves i les seves famílies de l'entorn on es desenvolupi.

Així mateix tindran prioritats d'ús dels espais els infants i joves menors de 16 anys.

## **6. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE**

En ambdós lots, el contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2026 inclòs.

En ambdós lots, els períodes d'execució del servei seran:

- Setmana Santa:
  - o Des de la seva formalització fins el dia 6 d'abril de 2026:
    - Abans de la data inicial es visitaran els patis i es farà una reunió amb el Servei d'Educació per a planificar el desenvolupament del servei.
    - L'obertura serà des del 28 de març de 2026 fins el dia 6 d'abril de 2026 (tot el període de vacances escolars). No es podrà executar el servei més enllà d'aquesta data.
    - L'horari previst serà de 11:00 a 13:30 hores de tots els dies de vacances escolars.
    - Un cop tancats els patis l'empresa haurà de presentar un informe de seguiment i retornar les claus de les escoles.
- Estiu:
  - o Dues setmanes abans a l'obertura dels patis durant el període d'estiu es treballarà en la concreció del projecte en aquell període, es realitzarà la coordinació amb l'Ajuntament, es crearan els vincles amb els agents educatius i referents comunitaris, es farà la formació a les figures de dinamització de territori, es farà la difusió de la seva obertura i es visitaran els patis per tenir tota la informació necessària per al desenvolupament del servei.
  - o L'obertura serà preferentment des del 3 de juny de 2026 fins el 30 d'agost de 2026.
  - o L'horari previst serà de 18:30 a 21:00 hores de dimecres a diumenge (dilluns i dimarts estarà tancat per descans del personal) durant tot el període.
  - o Un cop tancats els patis l'empresa haurà d'elaborar la memòria i retornar les claus de les escoles.


En el cas que la formalització del contracte sigui posterior a 28 de febrer de 2026 no es podrà executar el servei de Setmana Santa i es pagarà la part proporcional al servei realitzat.

En el cas que la formalització del contracte sigui posterior al 3 de maig de 2026 els mesos d'obertura de patis podrà modificar-se, però en cap cas podrà allargar-se més enllà 31 d'agost de 2026 i es pagarà la part proporcional al servei realitzat.

## **7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Aquest punt es regeix per igual en els dos lots.

L'entitat serà responsable de tota l'activitat que porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

l'activitat que es desenvolupi al pati. L'entitat es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats als patis, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sabadell.

## 8. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Pel que fa als recursos humans i materials ambdós lots es regeixen per la mateixa estructura:

La licitadora haurà de posar a disposició del servei el personal suficient i amb les competències necessàries per al seu bon desenvolupament i vetllar per la substitució en cas de baixa. L'empresa adjudicatària farà arribar els currículums de tot el personal adscrit al servei abans de l'inici del mateix.

### - **Figura de la coordinació del servei**

Es requerirà que aquesta figura disposi d'una titulació de CFGS en l'àmbit socioeducatiu (Animació Sociocultural i Turística, Integració social o similar)

O bé

Estar cursant o haver finalitzat algun grau universitari.

O bé

Disposar de la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o equivalent.

A més, qualsevol d'aquests perfils, haurà de disposar d'experiència professional mínima de dos anys en la coordinació de projectes educatius, comunitaris i / o de lleure de similars característiques.

La figura de coordinació del servei haurà de tenir un bon nivell del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals, els centres i altres agents que puguin intervenir en el projecte. Ha de comptar amb l'experiència necessària per coordinar adequadament el servei, elaborar les propostes

d'activitats i el material necessari per desenvolupar-les. També haurà de tenir capacitat d'anàlisi per reconduir aquelles propostes que no funcionin a la pràctica i analitzar les desviacions d'assistència per proposar solucions.

Es requereix que tingui capacitat d'organització, gestió d'equips i resolució de problemes per a garantir la bona planificació, organització, coordinació, seguiment i avaluació del servei en els termes establerts en el present plec, en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La dedicació d'aquesta figura és específica per a cada un dels Lots.

La dedicació per al **Lot 1** serà:


- Per al període de Setmana Santa es contempla la contractació d'aquesta figura durant 30 hores en total, que es corresponen al 1,77% del temps de treball del còmput anual.
- Pel què fa al període d'estiu la seva dedicació serà del 37,33% de la seva jornada que es correspon a 14 hores setmanals durant 4 mesos (2 setmanes prèvies a l'inici de l'actuació en aquest període, durant la totalitat del període i 2 setmanes posteriors).

La dedicació per al **Lot 2** serà:

- Per al període de Setmana Santa es contempla la contractació d'aquesta figura durant 30 hores en total, que es corresponen al 1,77% del temps de treball del còmput anual.
- Pel què fa al període d'estiu la seva dedicació serà del 40,00% de la seva jornada que es correspon a 15 hores setmanals durant 4 mesos (2 setmanes prèvies a l'inici de l'actuació en aquest període, durant la totalitat del període i 2 setmanes posteriors).

Les funcions d'aquesta figura, per ambdós lots es concreten en el següent:

- Garantir la seva presència in situ per fer el seguiment en primera persona dels patis d'acord amb un calendari establert a la reunió inicial de posada en marxa.
- Fer la proposta de maleta pedagògica, tal i com queda recollit en el punt 4.b dels presents plecs i garantir que cada professional compta amb el material que necessita.
- Garantir la comunicació i difusió de l'obertura dels patis oberts d'acord amb el pla de comunicació durant tot el servei.
- Conèixer el protocol de resolució d'incidències acordat amb l'Ajuntament, fer-lo arribar a l'equip de professionals i vetllar pel seu compliment.
- Supervisar i recollir les propostes d'activitats dinamitzades que es plantegin a cada un dels patis i fer arribar aquesta proposta al Servei d'Educació, així com la descripció del material necessari per a portar-les a terme.
- Planificar l'organització de l'equip de professionals i fer-ne la formació.
- Coordinar, donar suport i supervisar l'equip de professionals i assignar-los a cada pati i garantir que cada un d'ells exerceix les seves funcions i realitza les tasques i activitats assignades.
- Garantir que el personal rep la informació sobre els riscos existents i les mesures preventives a aplicar de l'escola on treballa cada monitor/a,

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

prèviament entregat per l'Ajuntament, així com que tenen la formació suficient en seguretat i higiene en el treball.

- Garantir que l'equip de dinamitzadors coneix i fa seguiment de les normes d'ús del servei acordades a l'inici del servei amb el servei d'educació.
- Realitzar el control d'assistència del personal i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Garantir les substitucions del personal que causi baixa per qualsevol motiu en un termini màxim de 48 hores.
- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals referents als perfils professionals del personal adscrit al projecte en el cas que sigui necessària alguna substitució.
- Fer el seguiment d'actuacions de la figura de mediació i establir la seva presència als diferents patis, analitzar les necessitats d'actuació i coordinar-ne les actuacions.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment de l'activitat amb l'Ajuntament.
- Establir contacte, atendre i mantenir informats als centres educatius i a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa al servei.
- Elaborar els informes setmanals amb el recull de les assistències, activitats desenvolupades i les incidències ocorregudes i la seva resolució.
- Comunicar al responsable del projecte de l'Ajuntament qualsevol incidència de caire greu, que necessita del coneixement de l'Ajuntament i no pot esperar a l'informe setmanal.
- Prendre acta de les reunions de coordinació amb l'Ajuntament.
- Proposar actuacions per a promoure l'increment de l'assistència als patis, quan calgui.
- Vetllar perquè durant tot el desenvolupament del servei es recullin totes les dades necessàries, tant quantitatives com qualitatives per a realitzar l'avaluació del servei i la memòria final.
- Elaborar la memòria final del servei.

#### **- Figures de la dinamització dels patis oberts**

Per a cada pati obert hi haurà 2 figures de dinamització, que estaran presents durant tot l'horari d'obertura dels patis, aquestes hauran de complir els següents requisits:

Persona major d'edat que compleixi amb els següents requeriments:

- Estar cursant o haver finalitzat algun Cicle Formatiu de Grau Mitjà, algun Cicle Formatiu de Grau Superior o bé un Grau Universitari.

O bé

- Disposar del títol de monitor/a de lleure o equivalent

O bé

- Disposar del Certificat d'Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o de l'equivalent.

A més, qualsevol d'aquests perfils haurà de disposar d'experiència professional mínima d'un any en la dinamització de grups de joves i infants.


Les figures de dinamització del servei de patis oberts hauran de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia. Hauran de tenir iniciativa i autonomia per a desenvolupar les seves tasques. Preferiblement hauran de ser persones amb creativitat i competències per a dinamitzar grups d'infants i joves.

Per ambdós lots la dedicació d'aquesta figura serà:

- Per al període de Setmana Santa es contempla la contractació d'aquestes figures durant 30 hores en total, que es corresponen al 1,77% del temps de treball del còmput anual.
- Pel què fa al període d'estiu la seva dedicació serà del 36,00% de la seva jornada que es correspon a 13,5 hores setmanals durant els 3 mesos d'obertura i s'ha previst una setmana prèvia de dedicació per a la realització de la formació i difusió del servei al territori.

Les funcions d'aquesta figura, per ambdós lots es concreten en el següent:

- Durant la setmana prèvia a l'obertura del servei es coordinaran amb la resta de professionals vinculats al servei, rebran la formació necessària per al desenvolupament del servei i faran tasques de difusió de l'obertura dels patis.
- Garantir l'obertura i el tancament del servei de patis oberts en els horaris acordats.
- Assegurar que l'espai està en bones condicions en el moment de la seva obertura i garantir que al finalitzar la jornada l'espai estigui recollit.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions dels patis.
- Conèixer la normativa d'ús dels patis i vetllar perquè totes les persones usuàries la compleixin.
- Complir amb el pla de treball proposat per l'empresa.
- Generar un espai de confiança i seguretat amb els usuaris que permeti generar propostes de dinamització d'activitats.
- Habitualment, una de les dues figures de cada pati serà l'encarregada del joc lliure i l'altra de proposar activitats de les maletes pedagògiques.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos dels usuaris i usuàries als Patis. Recollir aquestes propostes i fer-les arribar a la coordinació de l'empresa per a l'elaboració de la maleta pedagògica.
- Proposar activitats de dinamització per a promoure la participació als patis.
- Comunicar, de manera àgil i ràpida a la coordinació del programa qualsevol incidència que esdevingui als patis.
- Comunicar el desenvolupament de les activitats i els usos i assistències als patis, seguint les indicacions de la coordinació del projecte.
- Recollir, seguint les indicacions de la persona coordinadora del servei, els indicadors tant qualitatiu com quantitatiu que permetran realitzar l'avaluació del programa.
- Promoure l'educació en valors, la convivència i la coeducació en la seva tasca diària.
- Potenciar dinàmiques de relació entre infants, joves i famílies que afavoreixin la convivència, la cohesió social i el respecte mutu.
- Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular a l'espai del Pati Obert i fomentar que els i les participants s'adreixin a ells/elles en el mateix idioma.

### - Figures de mediació dels patis oberts

Per al desenvolupament del servei s'ha previst una figura de mediació, aquesta figura haurà de complir els següents requisits:

Persona major d'edat que compleixi amb els següents requeriments:

- Experiència de dos anys com a figura de mediació intercultural i /o comunitària o bé com a educador/a social de medi obert.

Les figures de mediació del servei de patis oberts hauran de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia. Hauran de tenir iniciativa i autonomia per a desenvolupar les seves tasques. Haurà de ser una persona amb capacitats de negociació i resolució de conflictes.

La dedicació d'aquesta figura és específica per a cada un dels Lots.

La dedicació per al **Lot 1** serà:

- No es preveu la contractació d'aquesta figura durant el període de Setmana Santa.

- Pel què fa al període d'estiu la seva dedicació serà del 44,00% de la seva jornada que es correspon a 16,5 hores setmanals durant 3 mesos i mig (durant tot el temps d'obertura del servei durant aquest període i 2 setmanes prèvies a l'inici de l'actuació).

La dedicació per al **Lot 2** serà:

- No es preveu la contractació d'aquesta figura durant el període de Setmana Santa.
- Pel què fa al període d'estiu la seva dedicació serà del 46,67% de la seva jornada que es correspon a 17,5 hores setmanals durant 3 mesos i mig (durant tot el temps d'obertura del servei durant aquest període i 2 setmanes prèvies a l'inici de l'actuació).


Les funcions d'aquesta figura en ambdós lots es concreten en el següent:

- Durant les dues setmanes prèvies a l'obertura dels patis en el període d'estiu, aquesta figura haurà de: seguir la formació establerta per l'adjudicatària, fer la coordinació amb la resta de dinamitzadors/es que donaran el servei, coordinar-se amb la resta d'agents educatius i comunitaris dels diferents territoris on es desenvolupin els patis i establir el seu pla de treball conjuntament amb la coordinació del servei.
- Promoure la convivència i un bon ambient als patis.
- Detectar i prevenir possibles situacions de conflicte abans que aquestes es produeixin.
- Intervenir en el cas que es produeixin situacions de conflicte entre els usuaris i cap als monitors i monitores.
- Assessorar a l'equip de monitoratge sobre com promoure la convivència, la participació i el bon clima entre les persones usuàries dels patis.
- Donar suport al monitoratge en tot allò que se li requereixi.
- Realitzar el recull d'agents educatius i socials del territori i mantenir-lo actualitzat.
- Estar a disposició de la coordinació del programa per a poder donar resposta a les diferents situacions, adaptant la distribució de la seva tasca en funció de les necessitats que vagin sorgint durant el desenvolupament del servei.
- Promoure la igualtat de tracte, el respecte cap a la diversitat i el respecte entre totes les persones usuàries del servei.
- Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular a l'espai del Pati Obert i fomentar que els i les participants s'adrecin a ell/ella en el mateix idioma.

## **9. RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ**

a) Material:

Cada pati disposarà d'una maleta pedagògica amb el material necessari per al desenvolupament del servei, adequat, de qualitat i suficient. Aquest material podrà ser d'ús obert per a totes les persones usuàries del servei (material esportiu, per exemple) i tot aquell necessari per al desenvolupament de les activitats dinamitzades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F00 3A1H 5N09 0Y07 0GLV				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/935	DOCUMENT NÚM.	EDU19I058Y	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de gestió del projecte de Patis Oberts de Sabadell				

El contingut i gestió d'aquestes maletes es registrarà pel que està fixat en el punt 4.b) dels presents plecs.

A la memòria final s'inclourà un apartat en el que es detallarà el material emprat durant tot el servei.

Totes les persones vinculades amb el servei (coordinació, dinamitzadores i mediació) hauran d'anar identificades en tot moment amb una armilla amb el nom del projecte, segons indicacions del Servei d'Educació.

L'empresa serà l'encarregada de proporcionar a tot el personal del servei una armilla identificativa. Un cop formalitzat el contracte l'empresa farà arribar el pressupost de les armilles al Servei d'Educació perquè el validi.

#### b) Formació:

Prèviament a l'inici dels tallers s'ha previst a càrrec de l'adjudicatària la formació inicial de les persones dinamitzadores del servei i a la figura de mediació.

Aquesta formació tindrà l'objectiu de presentar el programa, els instruments de seguiment i d'avaluació, així com donar eines i estratègies a les persones dinamitzadores de l'activitat per a dinamitzar els patis, des de la mirada educativa, de convivència, de coeducació i respecte.

A aquests efectes l'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip amb l'objectiu de garantir que totes les persones que dinamitzin el servei coneguin i sàpiguen desenvolupar amb qualitat la proposta. Es portarà a terme la setmana prèvia a l'inici del servei d'estiu i s'ha contemplat en el còmput de dedicació del personal previst per a portar a terme l'actuació durant els mesos de juny, juliol i agost.

El pla de formació s'haurà d'entregar a l'Ajuntament després de la signatura del contracte.

### 10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable d'aquest contracte és Josefina Riba Torralba, Cap de la secció de Programes i Serveis a la Comunitat Educativa.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.