


CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

## CONTRACTE DE SERVEIS

### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

### QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Serveis de notificacions Eleccions 2027"

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

### ANNEX 1. QUADRE RESUM

#### A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.	
SERVEI GESTOR: Serveis Generals i Compres	
Adreça de l'òrgan de contractació: Edifici Narcís Giralt – Narcís Giralt, 74-76	
Telèfon: 93 745 31 31	Fax: 93 745 33 74
Adreça de correu electrònic del servei gestor: eros@ajsabadell.cat	

#### B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

#### C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

<p>Descripció:</p> <p>L'empresa adjudicatària haurà de prestar els següents serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Recepció i gestió integral del lliurament</u>: Recollida de les notificacions i arxiu digital, el mateix dia del sorteig.</li> <li>• <u>Lliurament</u>: Començar el lliurament de notificacions a l'endemà del dia del sorteig. Les notificacions s'han de lliurar en el termini màxim de 3 dies des del sorteig, segons l'article 27.2 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General (LOREG).</li> <li>• <u>Intents de notificació</u>: S'hauran d'establir un mínim de 2 intents de lliurament en horaris diferenciats.</li> <li>• <u>Gestió de les "no entregades"</u>: Retornar a l'Ajuntament les notificacions fallides de forma</li> </ul>
---

<p>immediata, deixant avis al domicili del titular, perquè la pugui recollir a les dependències municipals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Acreditació del lliurament:</u> Ús de dispositius electrònics (PDA) o similar per recollir la signatura del destinatari o persona autoritzada, les dades i/o registre d'incidències.</li> <li>• <u>Gravació i enviament diari, del resultat de cadascuna de les notificacions.</u></li> <li>• <u>Retorn informació:</u> Aquest serà telemàtic amb resultats i incidències, i físicament de les notificacions, diàriament.</li> <li>• <u>Tenir una persona responsable de l'empresa adjudicatària;</u> per l'intercanvi d'informació, documentació i possibles incidències diàriament cada matí.</li> </ul> <p>Tots els serveis que s'acaben de relacionar restaran inclosos en els preus d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació, sense que les empreses adjudicatàries puguin facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.</p> <p>Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.</p> <p>Els serveis objecte d'aquest contracte són considerats serveis especials, d'acord amb el previst a l'annex IV de la LCSP.</p>	
<p>Contracte mixt:</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt:</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contracte de serveis especials de l'Annex IV:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Contracte de serveis privats:</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Codi CPV: 64110000-0</p>	<p>Descripció CPV: Serveis Postals</p>
<p>Codi NUTS: ES511</p>	


#### **D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)**

##### Necessitats administratives del contracte:

La convocatòria d'un procés electoral suposa que l'Ajuntament ha de fer el sorteig per nomenar als càrrecs de les Meses i n'ha de fer les corresponents notificacions als membres que componen les Meses electorals

En previsió de les properes Eleccions Generals i Municipals, que es celebraran a Sabadell, a l'any 2027, amb la possibilitat que les eleccions Generals s'avancin a l'any 2026, es necessària la contractació del servei per satisfer les necessitats de distribució de les notificacions de nomenaments de membres de Mesa (l'article 26.1 de la LOREG estableix que la formació de les Meses és competència dels Ajuntaments).

Donat que dins les competències pròpies del servei de Serveis Generals i Compres es troba la contractació i gestió dels serveis abans exposats, es fa necessari donar curs al present expedient de licitació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

En compliment a l'article 201 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment d'execució dels contractes que els contractistes compleixen amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que preveu el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-los documentació.

Tots els serveis prestats per les empreses adjudicatàries han de complir amb tota la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. Concretament les empreses adjudicatàries hauran de complir la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

A les tasques de recollida i lliurament de sobres s'utilitzaran caixes de cartró o de plàstic reciclat pel seu trasllat i, sempre que sigui possible, caixes reutilitzables.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Sabadell, té la necessitat de contractar el servei de repartiment de notificacions, atès que amb els seus propis mitjans no té la capacitat per assumir la distribució de notificacions de nomenaments dels membres de Mesa per les eleccions, es fa imprescindible recórrer a les empreses del sector.

**E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)**

Possibilitat de licitar per lots:

SI  NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La divisió en lots del contracte no és convenient donat que la prestació del servei és única i indivisible, com és la distribució de notificacions dintre del terme de Sabadell. En conseqüència, de la pròpia naturalesa o objecte del contracte es desprèn la impossibilitat de la divisió en lots.

LOT 1	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell	CPV	64110000-0	Serveis Postals
-------	--	-----	------------	-----------------

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

- 1.
- 2.
- 3.

S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: No
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: No
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: No
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

	Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació ( IVA inclòs)
2026	19.860,00 €	4.170,60 €	24.030,60 €
2027	19.860,00 €	4.170,60 €	24.030,60 €
<b>Total</b>	<b>39.720,00 €</b>	<b>8.341,20 €</b>	<b>48.061,20 €</b>

El preu base de licitació s'aprova com a pressupost màxim.

Aquest és un contracte que està subjecte a les efectives necessitats de la corporació i el pressupost aprovat té caràcter limitatiu i màxim. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada. La despesa final vindrà determinada per la necessitat real i amb l'aplicació dels preus oferts per les empreses adjudicatàries.

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	39.720,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	7.944,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
<b>Total del valor estimat</b>	<b>47.664,00 €</b>


##### Mètode de càlcul:

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat s'ha basat en els preus unitaris establerts segons preus de mercat, tenint en compte l'històric de contractacions, així com les necessitats de distribució que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número d'unitats orientatiu previst per cada servei a realitzar.

El percentatge de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat és fins el 20% d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Determinació per preus unitaris/componentes de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

Detall modalitats (excepte tant alçat):

El preu de contracte serà el que resulti de multiplicar el preu unitari ofert per la licitadora adjudicatària pel nombre de notificacions gestionades, fins al topall de 6.000 notificacions (3.000 notificacions per cada procés electoral).

Els preus unitaris calculats inclouen tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

Els preus unitaris indicats anteriorment són preus màxims, de manera que l'oferta de les empreses licitadores podran igualar-los o rebaixar-los, però no superar-los. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

Quedaran excloses les propostes que no ofereixin tots els serveis que preveuen els diferents lots i/o i que no s'ajustin als requeriments tècnics del PPTP

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització (20gr, normalitzades)	6,62 €	1,39 €	8,01 €
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Sabadell		100 %	48.061,20 €		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
<b>2026</b>	2026 304 9206 22799		920260000699	22026002245	24.030,60 €
<b>2027</b>	2026 304 9206 22799		920269000019		24.030,60 €

**Forma de pagament:**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de prestar els serveis sol·licitats, a la finalització de cada procés electoral, a mes vençut, la qual haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.
- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar la comanda.

Tots els serveis que contempla el PPTP restaran inclosos en els preus proposats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes econòmiques, sense que cap d'aquests serveis puguin facturar-se per separat.

El termini de presentació de la factura serà el que estableix l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, de **30 dies** des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació del servei i d'acord amb els requeriments, en mode i forma, que estableixi l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures que, entre la data d'emissió i la data d'entrada al registre sigui superior a 30 dies naturals seran retornades per la unitat tramitadora.

L'IVA a aplicar a la base imposable serà el que vingui determinat per la legislació vigent en cada moment.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869

**K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)**Durada total del contracte:


La durada del contracte s'estableix en 18 mesos; des de la data d'acceptació de l'adjudicació per l'adjudicatari, sense possibilitat de pròrroga.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data de l'acceptació de l'adjudicació per l'adjudicatari.

Terminis parcials d'execució:

SI       NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

Detall dels terminis parcials establerts:

- El mateix dia del sorteig dels membres de Mesa, l'empresa haurà de recollir a les dependències municipals, la primera remesa de 2.250 notificacions, aproximadament, s'haurà de gestionar en un màxim de 5 dies hàbils. La resta de remeses que es generin durant el procés, tindran el mateix tracta i terminis de lliurament.
- Termini màxim de lliurament, del 1er. intent de notificació, 3 dies hàbils, a comptar des del dia del sorteig i recollida de les notificacions.
- Termini màxim de lliurament, del 2 on. intent de notificació, 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del primer intent de notificació.
- L'Ajuntament podrà demanar la documentació justificativa de la reciclabilitat dels materials utilitzats, aquesta s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils, des del seu requeriment. Els serveis municipals podran requerir en aquest mateix termini a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació que correspongui i que presenti, si és el cas, la documentació escaient.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

La prestació del contracte es durà a terme un cop es realitzi el sorteig dels membres de la Mesa per les eleccions municipals (maig de 2027) i per les eleccions generals quan siguin convocades.

Pròrrogues previstes:

SI       NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**

SI       NO      Fórmula:

**M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)**

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI       NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:  - Annex ____


#### **N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)**

1.	Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de la qualitat dels serveis que prestin. També de les omissions, els errors, els mètodes inadequats de treball o les conclusions incorrectes que es produeixin durant l'execució del contracte i tinguin una repercusió negativa per a l'Ajuntament de Sabadell. El contracte s'atorga a risc i ventura de les empreses adjudicatàries, que assumeixen la responsabilitat civil davant de tercers pels danys que puguin irrogar-se, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan els adjudicatàries, o les persones i/o empreses que depenguin d'ells, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-los l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució dels contractes de serveis.
2.	Col·laborar amb l'òrgan de contractació pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries. En aquest sentit, les empreses hauran de designar un/a interlocutor/a amb capacitat professional a fi que: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actui com a garantia del compliment de les obligacions contractuals.</li> <li>- Representi a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessària la seva actuació o presència.</li> <li>- Organitzi tot el treball relacionat amb l'execució del contracte.</li> <li>- Rebi i faci complir les instruccions rebudes per part dels serveis tècnics municipals.</li> <li>- Col·labori en la resolució de les incidències que es plantegin.</li> </ul> <p>A aquest efecte, les empreses adjudicatàries facilitaran a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació relacionada amb l'execució del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la substitució d'aquesta persona representant, si s'escau.</p>

#### **O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
2.	L'adjudicatària estarà obligada a prestar la totalitat dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions i requisits recollits en el PPTP.
3.	L'acompliment dels terminis parcials d'execució.
4.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

#### **P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

- **Condició especial d'execució:** L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'agència de residus de Catalunya.

Tots els serveis prestats per l'adjudicatària han de complir amb la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

En qualsevol cas, a les tasques de recollida i lliurament de sobres s'utilitzaran materials reciclats pel seu trasllat i, sempre que sigui possible, caixes reutilitzables.

- **Tipologia:** Mediambiental.
- **Mitjà d'acreditació del seu compliment:** L'Ajuntament podrà demanar la documentació justificativa de la reciclabilitat dels materials utilitzats, aquesta s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils, des del seu requeriment. Els serveis municipals podran requerir en aquest mateix termini a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació que correspongui i que presenti, si és el cas, la documentació escaient.
- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** : L'objecte del contracte és el lliurament i gestió de notificacions adreçades a membres de meses electorals, i requereix la utilització de caixes per transportar els sobres a repartir. La composició reciclada d'aquestes caixes és una condició necessària per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

#### **Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI     NO

Entre les prestacions que conformen els diferents tipus de serveis de notificació administrativa (recollida, transport, lliurament i retorn), la subcontractació només estarà permesa per al transport, en els casos on l'empresa adjudicatària no disposi de recursos propis.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

La resta de tasques que integren les prestacions del contracte i que no s'especifiquen anteriorment

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI     NO

**R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)**

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI       NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Nom i cognoms.
- Adreça postal

**S.- PENALITATS (Clàusula 21)**


	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	No complimentar correctament les dades identificatives a la notificació, segons s'estableix el PPTP.	Greu	50€ per cada notificació, fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs)
2	L'incompliment de fer el número mínim d'intents de notificació, o fer-los sense complir el que estableixi el PPTP del contracte.	Greu	50€ per cada notificació, fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs)
3	L'incompliment dels terminis de lliurament establerts a la clàusula 6 del PPTP del contracte	Greu	50€ per cada notificació, fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs)
4	L'incompliment del retorn de la informació en format digital, i de la documentació i notificacions físiques, diàriament.	Molt greu	100€ per cada notificació, fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o la resolució del contracte en els caos previstos per la legislació aplicable.
5	Notificacions extraviades: es considera extraviada una notificació quan transcorregut 3 dies hàbils sobre el termini màxim establert sense que s'hagi tingut constància de la gestió del primer intent de la notificació.	Molt greu	100€ per cada notificació extraviada fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o la resolució del contracte en els caos previstos per la legislació aplicable.

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Import mínim assegurat: 48.000 euros

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria	....., secretari general	
Vocal d' Intervenció	..... interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
<input checked="" type="checkbox"/>	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

#### V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	


#### W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:eros@ajsabadell.cat">eros@ajsabadell.cat</a>	
Enllaços amb informació PIXELWARE: <a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a> <a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a> <a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a> <a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: <b>10 dies hàbils</b> a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
<b>Obertura indicativa del sobre únic</b>	<b>Data</b>
Obertura del sobre únic	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

## X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

	Críteris avaluables mitjançant fórmula	Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora del preu unitari	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 49
2	Compromís de realitzar un tercer intent	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 36
3	Compromís d'incorporar un Sistema de traçabilitat/plataforma de seguiment en temps real.	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 15
<b>Total Puntuació</b>			<b>100 Punts</b>

Críteris d'adjudicació		
Críteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
<p>1. <b>Millora preu unitari</b></p> <p>Es determina com a preu de licitació, el preu unitari del servei de <b>Notificació administrativa amb avis de recepció i digitalització</b>.</p> <p>Es valorarà amb un màxim de 49 punts la millora econòmica sobre el preu unitari, IVA exclòs.</p> <p>Pel preu unitari indicat s'hauran d'omplir les files referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu unitari de la tipologia de servei ofert, sense IVA</li> <li>- Indicació del IVA com a partida independent</li> <li>- Total del preu unitari ofert, amb IVA.</li> <li>- Indicació del preu total amb IVA resultat de multiplicar les notificacions previstes al PPTP (6.000 notificacions) pel preu unitari ofertat, amb IVA.</li> </ul> <p>El preu unitari proposat pel licitador podrà ser igual o inferior al preu màxim: 6,62 € + 1,39 € (IVA 21 %)= 8,01 €, <b>mai superior</b>.</p> <p>S'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals.</p> <p>En cas de no fer cap rebaixa, la puntuació respecte d'aquest criteri serà 0.</p> <p>En els casos que no es vulgui fer rebaixa del preu màxim de licitació, caldrà replicar aquest preu.</p>	<p>La fórmula que s'aplicarà a cada preu unitari és la següent:</p> $P = \frac{PM \times (1 - (OL - OM))}{PML - OM}$ <p>P: Puntuació obtinguda.</p> <p>PM: puntuació màxima</p> <p>OL: oferta licitador</p> <p>OM: oferta més baixa</p> <p>PML: preu màxim de licitació</p>	49 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

	<p>En cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats de les fulles de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim.</p> <p>L'oferta del preu unitari s'haurà de presentar mitjançant l'Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars. <b>No serà possible deixar la casella en blanc ni posar-hi zero.</b> Si alguna casella es deixa en blanc o hi consta un zero es considerarà que l'empresa licitadora no està oferint el servei i com a conseqüència suposarà l'exclusió del licitador.</p> <p>Durant la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries assumeixen el compromís de respectar en tot moment els preus unitaris oferts en la seva proposició econòmica.</p>		
2	<p><b>Compromís de realitzar un tercer intent.</b></p> <p>Una vegada fets els 2 intents de notificació obligatoris amb resultat d'absent, es valorarà la realització d'un tercer intent de notificació.</p> <p>Atorgarà més punts el fet que el tercer intent de notificació es pugui produir en dissabte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No oferta: 0 punts</li> <li>- Compromís de realització d'un tercer intent de notificació, de dilluns a divendres: <b>18 punts</b></li> <li>- Realització d'un tercer intent de notificació en dissabte, en aquest cas seria obligatori, realitzar un 50% dels tercers intents en dissabte: <b>36 punts</b></li> </ul>	36 punts màxim
3	<p><b>Compromís d'incorporar un Sistema de traçabilitat/plataforma de seguiment en temps real.</b></p> <p>S'atorguen punts per oferir eines digitals per al seguiment en temps real de les notificacions per part de l'òrgan de contractació (plataforma web o app amb accés a l'Ajuntament de Sabadell)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No oferta: 0 punts</li> <li>- Ofereix l'eina i acredita l'accés de l'Ajuntament: 15 punts</li> </ul>	15 punts màxim
<p><b>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</b></p>			

### **1. Millora del preu unitari (fins a 49 punts).**

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar els serveis objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència els preus unitaris d'adjudicació fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta econòmica que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta econòmica i afavorir els interessos municipals.

Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, tenint en compte que la qualitat es garanteix amb les prescripcions tècniques estipulades.

La fórmula aplicada atorga la puntuació màxima a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtenen puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts.

En relació al criteri d'adjudicació de millora del preu unitari, l'empresa licitadora haurà d'emplenar les columnes referides:

- Indicació preu unitari, sense IVA
- Indicació de l'IVA, com a partida independent
- Indicació del preu unitari, amb IVA
- Indicació del preu total amb IVA resultat de multiplicar les notificacions previstes al PPTP (6.000 notificacions) pel preu unitari ofertat, amb IVA.

La millora del preu unitari no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el preu màxim de licitació és preu de mercat susceptible de ser igualats o millorat; per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats dels diferents serveis municipals. En cas d'incompliment, l'empresa adjudicatària haurà de fer front a les penalitzacions previstes en la contractació.

### **2. Compromís de realitzar un tercer intent (fins a 36 punts).**

La pràctica de la notificació s'efectuarà com indica l'article 42.2 de la LPAC 39/2015, d'1 d'octubre.

Realitzats els dos intents de notificació obligatoris i no poder-se lliurar la notificació es valorarà, la realització d'un tercer intent de notificació, atorgant-se més puntuació a l'empresa licitadora que realitzi aquest tercer intent en dissabte.


Es proposa un sistema de puntuació basat en la següent premissa: si l'empresa ofereix el servei per la realització d'un tercer intent de notificació s'atorga puntuació i per fer-la en dissabte s'atorga més puntuació.

Per la realització del tercer intent de notificació, de dilluns a divendres, s'atorgaran 18 punts, i si aquest tercer intent es pot produir en dissabte s'atorgaran 36 punts, en aquest cas seria obligatori, realitzar un 50% dels tercers intents en dissabte . Si no es realitza aquest servei la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

### **3. Compromís d'incorporar un Sistema de traçabilitat/plataforma de seguiment en temps real (fins a 15 punts).**

El seguiment i control de la distribució de les notificacions és determinant per mesurar el grau de qualitat del servei. En conseqüència, com més informació obtinguem més objectiva resultarà aquesta avaluació.

Es proposa un sistema de puntuació basat en una premissa molt simple: per la disposició d'un sistema digital que permeti el seguiment de les notificacions, en línia, diari i actualitzat per part de l'Ajuntament (accés web o aplicació mòbil amb credencials). Si es disposa d'ells puntuació màxima i si no es disposa d'aquest sistema de seguiment la puntuació serà 0.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

**Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):**

- L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica fent servir l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació indicada a les clàusules corresponents al PCAP, entre ella, l'Annex d'adscripció de mitjans i l'Annex relatiu a la subcontractació.
- Durant el procediment de licitació l'Ajuntament es reserva el dret de demanar documentació complementària per tal de comprovar que les ofertes s'adeqüen als requisits tècnics de cada servei segons el PPTP

**Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)**

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<p><u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.</li> <li>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</li> <li>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</li> <li>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</li> </ul>
2	<p><u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</li> <li>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de</li> </ul>

	<p>totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): <p style="text-align: center;"><math>P1 + P2 + P3,</math></p> essent,  P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1  P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2  P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</li> <li>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): <p style="text-align: center;"><math>MA = (P1+P2+P3) / 3</math></p></li> <li>3. Conclusió: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 &gt; MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> <li>- Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 \leq MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> </ul> </li> </ol>
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

#### **Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)**

Termini garantia: S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

#### **AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39 )**

El responsable del contracte és el cap de Serveis Generals i Compres

##### **Funcions del responsable del contracte:**

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat.


També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic.

Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual.

Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

#### **BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40 )**

1. S'accepten modificacions contractuals en un percentatge no superior al 20%, com a màxim, del preu inicial del contracte pels motius que a continuació es detallen.
  - Quan les necessitats reals de repartiments fossin superiors a les estimades inicialment,

CODI DE VERIFICACIÓ	 4B2D 1V5Z 3718 5B05 0AW8				
EXPEDIENT	SGC/2025/159	DOCUMENT	SGC1AI009E	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Serveis de notificacions per Eleccions Generals i Municipals de Sabadell				

	<p>aplicant-se els preus unitaris oferts per l'empresa o empreses adjudicatàries.</p> <p>- Quan les necessitats reals de repartiments fossin inferiors a les estimades inicialment, aplicant-se els preus unitaris oferts per l'empresa o empreses adjudicatàries</p>
--	---

#### CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

#### DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

<p>Òrgan competent en els procediments de recurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.</li> </ul>
<p>Termini de presentació del recurs:            Recurs de reposició: 1 mes            Recurs contenciós administratiu: 2 mesos            Recurs alçada: 1 mes</p>
<p>Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Serveis Generals i Compres</p>
<p>Adreça: Edifici Narcís Giralt – Narcís Giralt, 74-76</p>
<p>Telèfon: 93 745 33 74   Fax:</p>
<p>Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:eros@ajsabadell.cat">eros@ajsabadell.cat</a></p>

### **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic [protecciodades@ajsabadell.cat](mailto:protecciodades@ajsabadell.cat).

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: