


CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

**CONTRACTE DE SERVEIS**  
**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI D’INFORMACIÓ, ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT LGBTI+”**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	
Adreça de l'òrgan de contractació: C. Sant Pau, 34	
Telèfon: 937451953	Fax: 937451958
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:administraciofeminismes@ajsabadell.cat">administraciofeminismes@ajsabadell.cat</a>	

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>												
Data publicació al perfil del contractant:												
Informació sol·licitada:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>CIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa	CIF	Concepte									
Empresa	CIF	Concepte										

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

Descripció: Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+”. Es tracta d'un servei d'atenció integral per atendre situacions relacionades amb la diversitat sexual i de gènere, adreçades a persones LGBTI+ de 12 a 29 anys de Sabadell i de la comarca del Vallès Occidental.
--

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI
Tipologia de contracte mixt:		El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.  <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Codi CPV:	98113000-8	Descripció CPV: Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades
Codi NUTS: ES511		

#### D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte atén a la necessitat d'oferir informació, acompanyament i assessorament especialitzat i necessari referent a l'atenció de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i de totes aquelles situacions que es puguin derivar en discriminacions per raó de gènere i/o amb una perspectiva de gènere.

Atès els antecedents exposats i a la constatació de la necessitat de poder accedir a les persones adolescents i joves d'una manera més directa i efectiva, es determina que la segona licitació per continuar amb el Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI+ a la ciutat, es lideri des de la Secció de Joventut, en el marc de les assessories que ofereix l'Oficina Jove de Sabadell.

Marc específic:

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) estableix quatre grans reptes fins al 2030, que considera clau per assolir una emancipació juvenil plena i fer possible els projectes de vida de les persones joves amb tots els drets. El repte 4 fa referència a l'equitat i inclusió jove, per avançar cap a la igualtat efectiva i la no-discriminació de totes les persones joves i, de manera prioritària, es centra en la temàtica de feminismes i LGTBI+, posant el focus en la reducció de les desigualtats per motius de gènere i la lluita contra les violències masclistes i LGTBI+ fòbiques.


En aquesta línia, aquests són alguns objectius estratègics que es planteja: "assegurar una atenció específica i integral a les adolescents i joves en situació de la violència masclista i/o LGTBI+ fòbica des d'una visió interseccional; augmentar les competències en matèria de gènere i de prevenció de violències masclistes entre els professionals de joventut; incorporar la perspectiva de gènere en els programes i les actuacions adreçades als joves".

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, amb la finalitat de defensar i fer prevaldre els drets i deures dels i les treballadores, en relació amb el seu lloc de treball.
2. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.
3. S'haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Aquest servei requereix de coneixements especialitzats dels procediments que poden derivar-se d'aquestes situacions, junt amb el coneixement dels circuits i recursos específics existents en el territori.

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

Aquestes especificitats provoquen la impossibilitat de poder cobrir amb recursos humans i tècnics propis per a dur a terme la prestació del servei en les condicions que es requereix, sobretot en quant a intensitat. Per aquest motiu, es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat, atès que no es disposa, ni en borsa, ni entre el personal municipal, de professionals que disposin de la formació i experiència tècnica requerides per poder oferir aquest servei .

### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:			
<p>No es considera convenient dividir aquest contracte en lots perquè la divisió dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic. El desenvolupament del servei correspon a un únic projecte que és l'objecte del contracte. La divisió en lots dificultaria la coordinació amb la resta de serveis que conformen la secció Joventut, així com la comunicació entre les diferents professionals que hi intervenen, incidint negativament en el tractament integral requerit per a aquest tipus d'abordatges.</p>			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1.			
2.			
3.			
S'admet la reserva de lots:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:			
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:			
S'admeten ofertes integradores:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Condicions i combinació de lots:			

### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

**G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)**

Import		Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
LOT 1	15.682,01 €	LOT 1	1.568,20 €	LOT 1	17.250,21 €
Total	15.682,01 €	Total	1.568,20 €	Total	17.250,21 €

**H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)**

**Total valor estimat del contracte:**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	15.682,01 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	47.046,03 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
<b>Total del valor estimat</b>	<b>62.728,04 €</b>


Mètode de càlcul:  
S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'un any més tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna

**I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)**

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO																
Detall modalitats (excepte tant alçat):																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Preu sense IVA</th> <th>IVA __ %</th> <th>Preu amb IVA inclòs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs		€	€	€		€	€	€		€	€	€
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs													
	€	€	€													
	€	€	€													
	€	€	€													
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):																
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO																
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:																

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Sabadell	0 %	€			
Altres	100 %	17.250,21 €			
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	2026 211 2318 22799	2024 3 AJSBD 121 1	920260005537	22026007992	1.912,86
2027	2026 211 2318 22799	2024 3 AJSBD 121 1	920269000575	----	15.337,35
<b>TOTAL</b>					<b>17.250,21</b>

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

Forma de pagament:

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals a mes vençut degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcaldessa	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Drets Civils i Joventut	CODI DIR 3	LA0021850

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 1 any

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

SI       NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-  
-  
-

Pròrrogues previstes:

SI       NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**


<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

**M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)**

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex ____

**N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)**

1.	La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix el plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
2.	L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de la secció de Joventut.
	Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent de la secció de Joventut sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli
3.	L'accés i l'ús de l'empresa o entitat adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents a les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.
4.	Les persones físiques o jurídiques que optin a la prestació del "Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+" presentaran conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei. L'aplicabilitat d'aquestes millores estarà condicionada pel límit econòmic fixat i serà acordada amb els/les responsables tècnics/es de la Secció de Joventut de l'Ajuntament de Sabadell.
5.	L'empresa o entitat adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en els plecs reguladors d'aquesta contractació, amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de prestar el servei fins que una altra empresa o entitat adjudicatària es faci càrrec de la seva prestació.
6.	L'empresa o entitat adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
7.	Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada a la persona responsable del contracte.
8.	Comunicar a l'inici de l'execució del servei, així com en cas de noves incorporacions, les condicions laborals del personal adscrit al servei.
9.	Presentar al/la tècnic/a referent de la secció de Joventut una memòria a finals d'any natural i una altra a finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació pautades, seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
10.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir allò establert a la Llei de Política Lingüística, així com de complir amb el dret del ciutadà a ser atès en català i a fer servir el català com a llengua vehicular.
11.	L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.
12.	El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

13.	L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.
-----	---

#### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquests serveis, que han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
2.	El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional i laboral
3.	Es pren com a referència salarial la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).
4.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació. La substitució serà efectiva en el termini màxim de 48 hores.
5.	En el cas de substitució i/o de noves incorporacions al servei, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, la següent formació: titulació de psicologia, sociologia, i/o alguna altra associada a l'àmbit social, amb coneixements específics i d'experiència en l'àmbit de l'atenció a la diversitat sexual i de gènere i l'abordatge de discriminacions per raó de gènere.
6.	Les tasques del personal adscrit seran, entre d'altres que puguin determinar els/les responsables tècnics/es de la secció de Joventut i les ja descrites a la clàusula tercera d'aquest plec.

#### P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condició especial d'execució: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere.</li> <li>- Tipologia: de tipus social</li> <li>- Mitjà d'acreditació del seu compliment: Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment.</li> <li>- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: D'acord amb l'objecte del contracte és necessari tenir cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista i, sobretot del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació atenent al personal al que va destinat aquest servei.</li> </ul>
----	---

#### Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI  NO

#### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Ciàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI  NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.


A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-- Nom i cognom, NIF/NIE, adreça postal, adreça electrònica i telèfon dels usuaris

#### S.- PENALITATS (Ciàusula 21)

Incompliment	Graduació	Penalitats
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades a l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

#### T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Ciàusula 22)

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

Import mínim assegurat: 150.000,00 euros

#### U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Cinta Ferrer Also, cap del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Vanessa Centella, cap de secció de Drets Civils i Memòria Democràtica
Vocal	Mertixell Closa Mateu, Tècnica de la secció de Joventut	Laura Gómez Sánchez, cap de projectes
Vocal	Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Dolors Pla Candela, Tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal de Secretaria	María Cacharro Lòpez, secretària general	Estela Morente Morales, tècnica superior en dret del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Mármol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actui com a vocal de Secretaria.	

#### V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)


Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

#### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>

<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____  <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 150.000,00 euros	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 150.000,00 euros

És del tot necessari que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import esmentat o superior i així poder garantir que queda coberta qualsevol situació o circumstància que es generi de l'execució del contracte.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys

És necessari que l'empresa tingui experiència en serveis similars, ja que l'àmbit de LGBTI+ conté normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

#### Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica

Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell


Telèfon: 010 - 93 745 31 10

Fax: 93 745 33 78

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:administraciofeminismes@ajsabadell.cat">administraciofeminismes@ajsabadell.cat</a>	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.	
<b>Obertura indicativa dels sobres:</b>	<b>Data</b>
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El <b>segon dia hàbil</b> a la finalització del termini de presentació de proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	S'indicarà a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant

## Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. <b>Millora econòmica</b> S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost de licitació.	<b>P= 49 (OM/OF)</b> on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. <b>Experiència del personal adscrit al servei</b> Es valorarà que l'entitat licitadora aporti personal adscrit amb major experiència, en l'àmbit de l'atenció a la diversitat sexual i de gènere i l'abordatge de les discriminacions per raó de gènere.	1. Igual o superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 22 punts 3. Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts	Fins a 26 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació
1. <b>Coneixement del territori:</b> - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 2 punts) - Coneixement dels recursos i serveis en matèria LGBTI+ a Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement d'altres serveis especialitzats, adreçats a joves (fins a 1 punt)		Fins a 6 punts
2. <b>Metodologia del projecte:</b> - Plantejament teòric del servei: concreció d'objectius generals i específics i tasques del personal adscrit, anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei, per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 2 punts)		Fins a 11 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei (fins a 2 punts)</li> <li>- Desenvolupament del projecte, accions i pla de treball anual (fins a 2 punts)</li> <li>- Proposta de metodologies: organització de les atencions individuals i de les sessions grupals, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual, formació per professionals, etc. (fins a 2 punts)</li> <li>- Proposta de xerrades, tallers i formacions per realitzar-se a l'Oficina Jove i/o a fora de la mateixa (per a alumnat i professionals de centres educatius de secundària, usuaris/es d'Espais joves, professionals que treballen amb joves, etc), amb objectius i continguts a abordar, segons la temàtica, el col·lectiu, les característiques específiques de cada un dels col·lectius, etc. Màxim dues propostes, un punt cadascuna (fins a 2 punts)</li> <li>- Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada acció realitzada (individual o grupal) i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 1 punt)</li> </ul>	
3.	<p><b>Organització del servei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2 punts)</li> <li>- Proposta de fitxes d'acollida, models d'informe i eines de seguiment i avaluació de les accions realitzades, tant individuals com grupals (fins a 2 punts)</li> <li>- Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2 punts)</li> </ul>	Fins a 6 punts
4.	<p><b>Propostes de millora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta de formacions innovadores, en temàtica LGBTI+, per a professionals que treballen amb adolescents i joves, des de diferents àmbits: salut, esports, educació no formal, Acció Social, etc (fins a 1 punt).</li> <li>- Proposta d'accions d'informació i sensibilització sobre temàtica LGBTI+ a través de Xarxes Socials, adreçades a adolescents i joves (fins a 1 punt).</li> </ul>	Fins a 2 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

**Millora econòmica**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

**Experiència del personal adscrit al servei**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a personal adscrit al servei a un/a professional amb mínim de 3 anys d'experiència en l'atenció i intervenció amb persones al voltant de la temàtica LGBTI.

La puntuació s'obtindrà dels anys indicats al currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts
- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 22 punts
- Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts

**Coneixement del territori**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei és necessari i positiu per poder fer un seguiment de cada jove. En molts casos, caldrà una coordinació amb altres professionals que coneixen o treballen amb la persona jove, per exemple, del centre on estudia, d'altres serveis i/o agents socials que tenen un paper en la seva socialització, així com amb la seva família i/o persones referents adultes. Conèixer amb anterioritat la ciutat i les característiques dels barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories de Joventut, els Espais Joves de la ciutat, però també d'altres serveis i recursos per a joves (especialment en l'àmbit LGBTI+, sanitari i de la salut mental), contribueix a que la persona que ha d'executar el contracte s'adapti més ràpidament al seu lloc de feina i pugui desenvolupar amb més agilitat i qualitat l'atenció a les persones joves.

**Metodologia el projecte**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir, quin pla de treball seguirà i concretant al màxim possible com vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Per això, es demana la concreció de com es realitzaran les atencions individuals, les dinàmiques i propostes concretes de tallers grupals, xerrades i formacions; així com també es demana explicar els mecanismes i metodologia de seguiment del projecte, amb la visió posada en la millora continua d'aquest.

**Organització del servei**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar quedar-se en un àmbit teòric sense aterrar el servei a la realitat del contracte. Seran benvinguts models i propostes concretes de fitxes de primeres acollides, fitxes d'activitats, tallers psicoeducatius i formacions, models d'informes de seguiment i tots aquells documents valoratius del servei que es vulguin aportar.

**Propostes de millora**

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de prevenció i sensibilització. En concret, es valorarà positivament el disseny de formacions per col·lectius específics, sobre temàtica LGBTI+, que treballen amb adolescents i joves des de diferents contextos i àmbits. Aquestes poden estar pensades per a fer-se online o presencialment en els diferents recursos on habiten els diferents agents socials a qui va destinada la formació (equipaments esportius, centres de salut, centres de secundària, etc.).

També es valorarà positivament la proposta d'accions informatives a través d'Instagram d'Oficina Jove, destinades a població adolescent i jove, per tal de donar a conèixer i sensibilitzar sobre fets rellevants i dates commemoratives al voltant de la temàtica LGBTI+.

**Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:**


Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

- Proposta econòmica.
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència del professional adscrit al servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar les 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11 (portada, índex i contraportada no inclosos). De la pàgina núm. 11 en endavant no es valoraran.

**AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)**

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donen de forma cumulativa les dues condicions següents:

1 En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

3. Conclusió:

- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).

- Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

3. No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**

Núria Sales Mallafré, cap de secció de Joventut
---

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)**


1.	
2.	
3.	

**EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

**FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)**

Organ competent en els procediments de recurs:  Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació</li> </ul>
Termini de presentació del recurs:  Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat

CODI DE VERIFICACIÓ	 376O 3O27 5M63 6H5A 0CBS				
EXPEDIENT	JOV/2026/12	DOCUMENT	JOV1AI004T	DATA	08-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGBTI+				

Adreça: Carrer Sant Pau, 34 08201, Sabadell	
Telèfon: 937451953	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:administraciofeminismes@ajsabadell.cat">administraciofeminismes@ajsabadell.cat</a>	

### **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.  
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic [protecciodades@ajsabadell.cat](mailto:protecciodades@ajsabadell.cat).

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: