

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ, REVISIÓ, AVALUACIÓ INICIAL I EXERCIR COM A RESPONSABLE TÈCNIC DELS PLANS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA (PPCL) O PLA SANITARI DAVANT LA LEGIONEL·LA (PSL) ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SABADELL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions per al servei de redacció, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació inicial dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o Pla Sanitari davant la Legionel·la (PSL) a les instal·lacions d'aigua de consum humà dels equipaments municipals de Sabadell enumerats a l'annex I. En el marc d'aquest servei, l'empresa contractista haurà de disposar del personal tècnic necessari per a la seva correcta execució, incloent-hi la designació d'una persona que assumeixi les funcions de responsable tècnic.

2. TERMINI

La vigència d'aquest contracte serà de dos anys i s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte, sense opció a prorrogar.

3. CONDICIONS PARTICULARS

L'Ajuntament de Sabadell disposa dels equipaments municipals detallats a l'Annex I que tenen instal·lacions d'aigua sanitària en els que s'ha de redactar el Pla de Prevenció i Control de la legionel·la (PPCL) o Pla Sanitari davant la Legionel·la (PSA) segons convingui tal i com s'indica al RD 487/2022 del 21 de juny.

Es tracta d'un servei continuat que s'inicia amb la redacció d'aquests PPCL o PSL per un tècnic competent segons la normativa vigent i segons l'estat actual de les instal·lacions. Aquest tècnic assumirà la responsabilitat tècnica de les instal·lacions des del punt de vista de la prevenció i control de legionel·la. El servei inclourà la posterior implantació i revisió dels PPCL o PSL al segon any de contracte i/o després d'una reforma substancial de la instal·lació, contaminacions microbianes, associacions a casos o brots de la malaltia o altres incidències significatives. El responsable tècnic també haurà de proposar als tècnics municipals les mesures correctores corresponents per tal d'assegurar la seva correcta implementació.

L'Ajuntament de Sabadell aportarà la documentació en prevenció i control de legionel·la que disposi de les actuacions realitzades amb anterioritat a l'inici del contracte. L'Ajuntament de Sabadell també aportarà els planells de distribució dels edificis, distribució de les canonades d'aigua i esquema de principi de tots els equipaments en format DWG. En cas que aquests no coincideixin 100% amb la realitat

l'adjudicatari haurà de realitzar les modificacions corresponents per tal que s'ajustin a la realitat.

El responsable tècnic tindrà la responsabilitat de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació dels plans, així com proposar als tècnics municipals les mesures correctores corresponents.

El preu establert contempla els desplaçaments als equipaments i les inspeccions documentals i visuals de les instal·lacions d'aigua de consum humà dels diferents equipaments municipals, així com qualsevol despesa necessària en la tramitació dels expedients com per exemple visats o aportacions a l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya en cas que siguin necessaris.

4. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per a dur a terme el control del bon funcionament de les tasques a realitzar per part dels serveis tècnics municipals, així com de les incidències dels equipaments i control de costos, s'establiran els següents mecanismes:

- a) **Visites a les instal·lacions municipals.** Previ avís i autorització per part dels tècnics municipals, el personal de l'empresa adjudicatària podrà realitzar tantes visites com els siguin necessàries a les instal·lacions municipals per poder assegurar que la redacció dels PPCL o PSL és acord a l'estat actual d'aquestes i tindrà l'obligació d'informar als tècnics municipal de les desviacions trobades i realitzar les modificacions pertinents als plànols. En cas de que sigui necessari, la visita es podrà realitzar conjuntament entre el personal de l'empresa i els tècnics municipals.
- b) **Reunió puntual o periòdica durant la vigència del contracte** entre el personal de l'empresa adjudicatària amb poders decisoris sobre el contingut del contracte i/o la redacció dels PPCL, o PSL i els tècnics municipals, per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada, comentar les incidències i decidir actuacions.
- c) **Emissió dels PPCL o PSL.** Una vegada formalitzat el contracte, els tècnics municipals aportaran la documentació i plànols base per a la redacció dels PPCL per tal que l'empresa adjudicatària pugui complir els terminis d'entrega establerts a l'annex I d'aquest plec. Els plans seguiran els punts establerts a la normativa vigent.
- d) **Revisió dels PPCL o PSL al segon any de contracte.** Passat un any de l'entrega inicial dels plans de cada equipament, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una versió actualitzada d'aquests, segons la revisió dels plans inicials.
- e) **Format dels PPCL o PSL i les seves revisions.** Tant els PPCL o PSL com les modificacions que es realitzin en les seves revisions posteriors seran entregats a l'Ajuntament en format PDF degudament signats i segellats segons la normativa vigent i en format editable (tant planells com text escrit).

5. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

5.1- Plantilla i organigrama de funcionament

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la formalització del contracte, un organigrama de la seva empresa en vers a la prestació dels serveis i actuacions objecte

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnica-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

del present plec de condicions, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix, disponibilitat, encarregat o interlocutor, mitjans per comunicar-s'hi, etc.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se, l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del servei en cada moment.

5.2- Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

El contractista haurà de nomenar una persona de l'empresa que realitzarà les funcions de responsable de seguiment del contracte i que el representi davant l'Ajuntament. Haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament ho demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

El personal emprat per l'empresa adjudicatària serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrarà l'Ajuntament.

Els tècnics de l'empresa contractista seran coneixedors de la informació que conté el document d'informació a empreses, on es detallen els riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a cadascun dels equipaments on van a treballar. Aquest document el rebran, via telemàtica, adjunt a cada ordre de treball.

El personal estarà format en matèria de seguretat i salut laboral, disposarà de roba de treball degudament identificada (d'acord a la feina a realitzar), essent la seva reposició a càrrec de l'empresa contractista. El personal operari utilitzarà, en tot moment, els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i dins la normativa vigent al respecte, durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la presència de la persona redactora del PPCL o PSL i/o responsable tècnic, en cas d'inspecció de

l'Autoritat Sanitària, d'inspecció d'un organisme de control o qualsevol altra situació similar. Aquesta persona haurà de presentar-se en un temps màxim de dues hores des de la recepció de la trucada o requeriment de presència per qualsevol altre mitjà.

5.3- Formació del personal que ha d'executar el contracte.

Segons l'article 18.4 del RD 487/2022, el responsable tècnic haurà de comptar amb la formació i els coneixements suficients per desenvolupar les activitats establertes a l'article 5 d'aquest real decret i en el seu cas, haurà de comptar amb la formació que estableix l'article 5 del real decret 830/2010.

Per tant, tenint en compte la normativa vigent a data de publicació d'aquest plec de condicions, serà vàlida la formació que es detalla tot seguit. Tot i això, per a l'adjudicació d'aquest contracte, cal tenir en compte la puntuació que es detalla al Quadre Resum del Plec de Condicions Administratives Particulars en referència a aquesta formació:

1. Curs homologat per a la realització de tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·la (25 hores) i les seves corresponents renovacions.

Per altra banda, cal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte adeqüi en cada moment i durant tota la seva vigència la formació del personal encarregat de dur a terme les tasques descrites en aquest plec de condicions tècniques segons indiqui la normativa vigent en cada moment, inclòs si aquesta canvia respecte a la que hi ha vigent en el moment de la licitació. Això inclou, si fos necessari, el canvi del personal adscrit per a l'execució del contracte en cas que aquest no compti amb la formació requerida en el moment d'entrada en vigor de la necessitat d'una formació diferent a l'acceptada en el moment de l'adjudicació d'aquest contracte.

5.4- Eines i mitjans auxiliars

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

5.5- Programació de treball

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats del contracte pel que fa a mitjans tècnics i humans per tal de complir amb els terminis indicats anteriorment.

A l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques, s'estableix procediment i terminis per al seu lliurament als tècnics municipals.

5.6- Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que li sigui sol·licitada a l'efecte de verificar les condicions d'aquest plec tècnic i a la vegada poder realitzar la coordinació d'activitats empresarials que sigui necessària a cada actuació. L'Ajuntament de Sabadell establirà els mitjans d'intercanvi d'aquesta documentació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPT	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

L'empresa adjudicatària estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud mèdica dels treballadors, titulació requerida per a l'execució dels treballs contractats, formació de treballadors, etc.)

6. PREUS

Els preus indicats en aquest apartat serveixen per a determinar el preu total del contracte, aquests s'han establert en funció de les tasques que es preveuen realitzar.

S'ha establert un preu per la redacció dels PPCL o PSL el primer any, un segon preu per a la revisió completa dels plans al segon any i un tercer preu per a la responsabilitat tècnica de la persona física signant durant els dos anys del contracte. En cas que el responsable tècnic consideri necessari realitzar algun canvi als documents inicials, aquest no generarà cap cost addicional donat que el preu estimat del contracte és pel servei complet.

A aquests preus caldrà aplicar-hi la baixa econòmica presentada en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Els preus especificats són per equipament independentment del nombre d'escomeses, nombre de circuits i nombre de punts terminals que tingui aquest equipament.

Preu redacció PPCL o PSL (primer any)

Preu / PPCL o PSL PEM (€)	D.G.+ B.I. (0,19%€)	Preu / PPCL o PSL PEC (€)	Quantitat PPCL o PSL	Preu total redacció PPCL o PSL sense iva (€)
300,00	57,00	357,00	151	53.907,00

Preu revisió PPCL o PSL (segon any)

Preu / PPCL o PSL PEM (€)	D.G.+ B.I. (0,19%€)	Preu / PPCL o PSL PEC (€)	Quantitat PPCL o PSL	Preu total revisió PPCL o PSL sense iva (€)
80,00	15,20	95,20	151	14.375,20

Preu responsabilitat tècnica (primer any)

Preu / RT PEM (€)	D.G.+ B.I. (0,19%€)	Preu RT PEC (€)	Quantitat RT	Preu total responsabilitat tècnica primer any sense iva (€)
130,00	24,70	154,70	151	23.359,70

Preu responsabilitat tècnica (segon any)

Preu / RT PEM (€)	D.G.+ B.I. (0,19%€)	Preu RT PEC (€)	Quantitat RT	Preu total responsabilitat tècnica segon any sense iva (€)
130,00	24,70	154,70	151	23.359,70

Així doncs per al total del contracte s'ha estimat l'import que es detalla a continuació:

TOTAL CONTRACTE		96.640,00€
TOTAL PEM		96.640,00€
DESPESES GENERALS	13%	12.563,20€
BENEFICI INDUSTRIAL	6 %	5.798,40€
TOTAL PEC		115.001,60€
IVA	21 %	24.150,34€
TOTAL CONTRACTE 2 ANYS		139.151,94€

El preu total de licitació d'aquest contracte a realitzar en el seu període de vigència i que es podrà millorar a la baixa, es fixa en un total de 139.151,94 € IVA inclòs. Aquest import també inclou totes les taxes amb organismes oficials en cas que sigui necessària alguna tramitació.

Els preus de licitació corresponen a un servei complet detallat i especificat en aquest plec i no poden ser objecte de revisió a l'alça.

6.1- Anualitats i forma de pagament

L'anualitat dels pagaments prevista, és la següent (21% d'IVA inclòs):

Any 2026	40.760,12	€
Any 2027	70.396,98	€
Any 2028	27.994,84	€
Total contracte	139.151,94	€

La forma de pagament serà mitjançant certificacions mensuals per treball realitzat més una part fixa en concepte de la responsabilitat tècnica. S'entendrà com a treball realitzat quan s'hagi atorgat la documentació completa dels plans de cadascun dels equipaments descrits a l'annex I.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Vist i plau,

Abel Lozano González
Enginyer Industrial

Xavier Mayoral Martínez
Cap de Secció de Manteniment
d'Equipaments Municipals

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

Annex I – Llistat d'edificis i terminis d'entrega

codi	Equipament	Circuits Alt Risc	Circuits Baix risc	Escomeses	PPCL	Trimestre d'entrega segons inici de contracte
CEIP001	Agnès Armengol	1	2	1	1	1er trimestre
CEIP002A	Tarlatana (antic Alcalde Marcet)	0	3	2	1	1er trimestre
CEIP003-EEE021	CEIP I BRESSOL Calvet Estrella	1	9	1	1	1er trimestre
CEIP004A	Can Deu Carrer de la Prada	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP004B	Can Deu (parvulari) Carrer Del bosc	0	1	1	1	1er trimestre
CEIP005	Can Rull (Escola)	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP007	Catalunya	1	3	1	1	1er trimestre
CEIP008A	Escola Xalest	0	1	1	1	1er trimestre
CEIP009A	Concòrdia	1	5	1	1	1er trimestre
CEIP010B	Enric Casassas	0	1	1	1	1er trimestre
CEIP011	Espronceda	1	6	1	1	1er trimestre
CEIP013	Font Rosella (Parvulari i Infantil)	0	3	2	1	1er trimestre
CEIP014	Gaudí	1	3	2	1	1er trimestre
CEIP015	Arraona	1	3	1	1	1er trimestre
CEIP016	Joan Maragall	1	3	1	1	1er trimestre
CEIP017A	Joan Montllor	1	2	4	1	1er trimestre
CEIP018	Joan Sallarés i Pla	0	1	4	1	1er trimestre
CEIP019	Joaquim Blume	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP020A	Amadeu Vives	1	4	1	1	1er trimestre
CEIP022	Juan Ramón Jiménez	1	2	1	1	1er trimestre
CEIP023	La Floresta	0	3	1	1	1er trimestre
CEIP026	Miquel Carreras	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP027	Pau Casals	0	5	1	1	1er trimestre
CEIP030	La Roureda	1	4	1	1	1er trimestre
CEIP031	Samuntada	0	2	1	1	1er trimestre

CEIP033	Sant Julià (Parvulari i Infantil)	0	2	2	1	1er trimestre
CEIP034-EEE020	CEIP i Escola Bressola La Romànica	1	9	1	1	1er trimestre
CEIP035	Joanot Alisanda (Escola)	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP036	Andreu Castells Vestidors	1	2	1	1	1er trimestre
CEIP037	Teresa Claramunt	0	4	1	1	1er trimestre
CEIP039	La Trama	0	3	1	1	1er trimestre
CEIP040	Ribatallada	0	2	1	1	1er trimestre
CEIP041	Torreguitart	1	3	1	1	1er trimestre
CEIP042	Creu Alta	0	4	1	1	1er trimestre
CEIP043	Miquel Martí i Pol	1	3	1	1	1er trimestre
CEIP046	CEIP La Trama (Edifici Educació Infantil)	0	3	1	1	1er trimestre
CEIP050	Nova Escola Violet	1	0	1	1	1er trimestre
ECC001	Centre Cívic Can Deu (Gimnàs)	1	1	1	1	2on trimestre
ECC003	Centre Cívic Creu de Barberà	0	1	1	1	2on trimestre
ECC004	Centre Cívic Ca N'Oriac	0	1	1	1	2on trimestre
ECC005	Centre Cívic Can Rull	0	2	1	1	2on trimestre
ECC006	Centre Cívic Poble Nou	0	2	1	1	2on trimestre
ECC007	Centre Cívic Gràcia	0	2	1	1	2on trimestre
ECC008	Centre Cívic Can Puiggener	0	2	1	1	2on trimestre
ECC010	Centre Cívic Sant Oleguer	0	3	1	1	2on trimestre
ECC011	Centre Cívic Concòrdia	0	1	1	1	2on trimestre
ECC013	Centre Cívic Cal Balsach	0	3	1	1	2on trimestre
ECC014	Centre Cívic Can Llong-Castellarnau	1	1	1	1	2on trimestre
ECC015	Centre Cívic Can Romeu (Nou torre romeu)	0	2	1	1	2on trimestre
EDA001	Ajuntament	0	3	1	1	2on trimestre
EDA005 - EDA011	ATENEU: SERVEIS GENERALS - CULTURA	0	1	1	1	2on trimestre
EDA009	Vapor Llonch	0	6	1	1	2on trimestre
EDA010	EDIFICI: SALUT i ACCIÓ SOCIAL	0	1	1	1	2on trimestre
EDA011	CULTURA	JUNT AMB ATENEU				
EDA012	Arxiu històric	0	3	1	1	2on trimestre
EDA013A	URBANISME, OBRES I LLICÈNCIES	0	2	1	1	2on trimestre
EDA014	EDIFICI: ACCIÓ SOCIAL	0	1	1	1	2on trimestre
EDA016	OFICINA DE RECAPTACIÓ (GESTIÓ TRIBUTARIA)	0	1	1	1	2on trimestre
EDA019 - EDA 020	Can Marcet, Policia Municipal - Manteniments	1	6	1	1	2on trimestre
EDA020	Can Marcet, Manteniments	JUNT AMB POLICIA				
EDA039	NARCIS GIRALT	0	2	1	1	2on trimestre
EDA041	DESPATX LLUCH	0	1	1	1	2on trimestre
EDA043	VAPOR CODINA	0	1	1	1	2on trimestre

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnica-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPT	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

EDA044	Programa Igualta DONA-HOME	0	1	1	1	2on trimestre
EDA045	Edifici c\ Sant Pau	0	1	1	1	2on trimestre
EDA048	Centre de Serveis Socials c\ Covadonga	0	1	1	1	2on trimestre
EDA049	Oficines sindicats	0	1	1	1	2on trimestre
EDA050	Center de Serveis Socials Bàsics del SUD	0	1	1	1	2on trimestre
EDM006	Center Comercial ELS MERINALS	0	1	1	1	2on trimestre
EDV006	SAFAREIGS C\ PAUS	0	1	1	1	2on trimestre
EDV017	Vivers Municipals	0	3	1	1	2on trimestre
EDV046	Observatori Astronòmic Parc de Catalunya	0	1	1	1	2on trimestre
EDV048	Administració de Salut	0	1	1	1	2on trimestre
EDV050	Oficina Parc Catalunya	0	1	1	1	2on trimestre
EDV051	Radio Sabadell	0	1	1	1	2on trimestre
EDV067	Escola Xaloc	0	6	1	1	1er trimestre
EDV070	CENTRE DE SERVEIS PER A LA GENT GRAN A L'ANTIC	0	1	1	1	2on trimestre
EDV075	Espai polivalent del Parc del Nord	0	1	1	1	2on trimestre
EDV077	VAPOR MOLINS C\ Dels Calders	0	6	1	1	2on trimestre
EDV113	Edifici del carrer francolí	0	1	1	1	2on trimestre
EDV114	Neteja viària, recollida i tractament de RESIDUS	0	1	1	1	2on trimestre
EDV119	Local Social Sant Julià	0	1	1	1	2on trimestre
EEE003	Escola Francesc Bellapart	1	5	1	1	1er trimestre
EEE004	Escola Municipal de Música i Conservatori professional	0	1	1	1	1er trimestre
EEE008	Escola Adults Can Rull	0	1	1	1	1er trimestre
EEE009	C.F.O. C.CERVANTES	0	1	1	1	2on trimestre
EEE010	Escola Municipal d'Art Illa	0	2	1	1	2on trimestre
EEE012	Escola d' Adults Concòrdia	0	1	1	1	1er trimestre
EEE017	VAPOR CA L'ESCAPÇAT	0	1	1	1	2on trimestre
EEE019	Escola bressol Joan Montllor	0	3	1	1	1er trimestre
EEE020	Escola bressol La Romànica	JUNT AMB CEIP LA ROMANICA				

EEE021	Escola Bressol Calvet d'Estrella	JUNT CEIP CALVET ESTRELLA				
EEE023	Escola Bressol Andreu Castells	1	1	1	1	1er trimestre
EEE024	Escola Bressol Arraona	1	1	1	1	1er trimestre
EEE025	Escola Bressol Espronceda	1	0	1	1	1er trimestre
EEE026	Escola Bressol Can Llong	1	2	1	1	1er trimestre
EEE027	Escola Bressol Joaquim Blume	1	0	1	1	1er trimestre
EEE028	Escola Bressol Creu Alta	1	1	1	1	1er trimestre
EEE029	Escola Bressol Can Puiggener	1	0	1	1	1er trimestre
EEE030	Escola Bressol El Vapor Buxeda Nou	1	0	1	1	1er trimestre
EEE032	Escola de Música c\ Jardí	0	1	1	1	1er trimestre
EQA016	Espai Alexandra	0	1	1	1	2on trimestre
EQA017	Espai Oleguer	0	1	1	1	2on trimestre
EQA018	Espai Parc Central	0	1	1	1	2on trimestre
EQA019	SIS La Concòrdia	0	1	1	1	2on trimestre
EQA020	SIS NORD	0	2	1	1	2on trimestre
EQA021	SIS MERINALS (antiga Casa dels pins)	0	1	1	1	2on trimestre
EQC001	Teatre La Faràndula	0			1	2on trimestre
EQC002	St. Vicenç de Jonqueres	0	1	1	1	2on trimestre
EQC003	Museu d' Art	0	1	1	1	2on trimestre
EQC004	Museu d' Història	0	1	1	1	2on trimestre
EQC011 - EQC035	Casal Pere Quart - AUDITORI SINDICATS	0	1	1	1	2on trimestre
EQC020	Auditori	0	1	1	1	2on trimestre
EQC022	Ca l'Estruch	0	8	2	1	2on trimestre
EQC025	Orquestra Simfònica del Vallès	0	1	1	1	2on trimestre
EQC026	Nau Gràcia c\ Cellers	0	1	1	1	2on trimestre
EQC027	Magatzem Museu d' Història	0	1	1	1	2on trimestre
EQC029	Vapor Buxeda Vell	0	1	1	1	2on trimestre
EQC032	Biblioteca Central Vapor Badia	0	3	1	1	2on trimestre
EQC034	Teatre Principal	1			1	2on trimestre
EQC035	Auditori Edifici Sindicats	JUNT AMB CASAL PERE QUART				
EQC040	Casa Duran	0	1	1	1	2on trimestre
EQC042	Biblioteca de la Serra	0	1	1	1	2on trimestre
EQC043	Biblioteca dela Safareigs	0	1	1	1	2on trimestre
EQC044	Biblioteca del nord	0	1	1	1	2on trimestre
EQC045	Biblioteca del Sector Sud	0	1	1	1	2on trimestre
EQC046	Biblioteca de Ponent	0	1	1	1	2on trimestre
EQE001	Camp de futbol Can Rull + PISTES DE CAN RULL	2	1	2	2	1er trimestre
EQE002	Complex esportiu Sant Oleguer + BASSA SANT OLEGUER + MOLÍ	3	10	2	2	1er trimestre

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y2Y 2X2P 3A03 5X6V 0ZAK				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/136	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI06DV	DATA	06-07-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnica-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPT	POS Servei redacció, desenvolupament, implantació, revisió, avaluació inicial i exercir com a responsable tècnic dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) o plans sanitaris davant la legionel·la (PSL) als equipaments municipals de Sabadell				

EQE003	Camp de futbol de Ca N'Oriac	1	0	1	1	1er trimestre
EQE004	Complex esportiu municipal Sabadell Sud (PAVELLO I BAR + PISCINA)	2	1	2	2	1er trimestre
EQE005	Poliesportiu Olimpia (CAMP DE FUTBOL + Piscina)	2	0	2	2	1er trimestre
EQE006	Camp futbol d'Arraona Merinals	2	0	2	1	1er trimestre
EQE007A	Zona Esportiva Gràcia (Camp Futbol)	2	0	1	1	1er trimestre
EQE007B	Zona Esportiva Gràcia (Pavelló)	1	0	1	1	1er trimestre
EQE009	Pavelló municipal d'Esports	1	1	1	1	1er trimestre
EQE010	Poliesportiu Can Marcet	1	0	1	1	1er trimestre
EQE013	Poliesportiu Ca N'Oriac	2	0	1	1	1er trimestre
EQE017	Camp de futbol Can Puiggener	1	0	1	1	1er trimestre
EQE018	Camp de futbol Can Deu	1	1	1	1	1er trimestre
EQE020	Camp de futbol Torre Romeu	1	1	1	1	1er trimestre
EQE021	Camp de futbol Roureda	1	0	1	1	1er trimestre
EQE022	Gimnàs can Marcet	1	0	1	1	1er trimestre
EQE024	Poliesportiu Cal Balsach	2	0	1	1	1er trimestre
EQE025	Camp de futbol de la Creu	1	1	1	1	1er trimestre
EQE026	Poliesportiu Miguel Hernández	2	0	1	1	1er trimestre
EQE027	Poliesportiu Les Termes	1	0	1	1	1er trimestre
EQE030	Pavelló del Nord	1	0	1	1	1er trimestre
EQE032	Pavelló OEST	1	1	1	1	1er trimestre
EQJ008	Ludoteca Margarida Bedós	0	1	1	1	2on trimestre
EQJ009	Grup d'Esplai Can Deu	0	1	1	1	2on trimestre
EQJ012	Local Municipal d'Emprius	0	1	1	1	2on trimestre
EQJ014	Molí Sant Oleguer	JUNT COMPLEX ST OLEGUER				
			Total		151	