

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

INFORME JURÍDIC

Assumpte: Adjudicació del contracte administratiu “Serveis d’oficina tècnica de consultoria i assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada”

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de març de 2026, va aprovar l’expedient de contractació del contracte de serveis anomenat “Serveis d’oficina tècnica de consultoria i assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada”, per mitjà de procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de 220.414,65 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació de 119.597,17 euros, IVA del 21 % inclòs per import de 20.756,53 euros, i amb una durada d’un any des de la data de formalització del contracte i una possible pròrroga d’un any més. Així mateix, per mitjà del mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
2. L’anunci de licitació es va publicar al Diari Oficial de la Unió Europea perfil del contractant de l’Ajuntament de Sabadell el 19 de març de 2026, en què s’atorgava un període de 30 dies per la presentació d’ofertes, fins el 20 d’abril de 2026.
3. El 22 d’abril de 2026 es va constituir la mesa de contractació, que va procedir, en primer terme, a l’obertura del sobre A, relatiu a la documentació administrativa, i, en segon terme i en convocatòria seguida, a l’obertura del sobre B, relatiu als criteris basats em judici de valor. Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

“ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I D’OBERTURA DEL SOBRE A I DEL SOBRE B

1. Constitució de la mesa de contractació

A Sabadell, a les 12:00 hores del dia 22 d’abril de 2026, mitjançant la plataforma electrònica Pixelware, es constitueix la mesa de contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat “**Serveis d’oficina tècnica de consultoria i assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada**”, corresponent a l’expedient TIC/2026/9.

La mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 9 de març de 2026, es constitueix amb els següents membres:

- El Sr. Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, que actua com a president.
- El Sr. Xavier Sobré Yagüe, cap del negociat de l’Oficina Tècnica-jurídica, que actua com a vocal suplent designat per Secretaria i com a secretari.

- La Sra. Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret, que actua com a vocal suplent designada per Intervenció.

Els membres d'aquesta mesa declaren no tenir directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència en aquesta licitació, de conformitat amb l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

2. Obertura del sobre A, relatiu a la documentació administrativa

D'acord amb la clàusula 33 del plec de clàusules administratives particulars i a l'article 157.1 de la LCSP la mesa procedeix a l'obertura del sobre A, relatiu a la documentació administrativa prevista a la clàusula 30 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, així com als articles 140 i 141 de la LCSP, per procedir a la seva qualificació i per verificar que hi consten les declaracions i els documents exigits i, en el cas de defectes esmenables, requerir als licitadors perquè procedixin a la seva esmena en el termini de tres dies hàbils, de conformitat amb l'article 141.2 de la LCSP i l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La mesa de contractació verifica, mitjançant l'eina de licitació electrònica Pixelware, que un cop vençut el termini de presentació d'ofertes, el 20 d'abril de 2026, han concorregut a la licitació les següents empreses:

Empresa	NIF	Codi de registre i data	Documentació administrativa
DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L.	B65836330	ATCE1A1P9G 17/04/2026	Presenta el DEUC degudament complimentat i signat.
HOUND LINE SL	B60268802	ATCE1A1QN0 20/04/2026	Presenta el DEUC degudament complimentat i signat.
FUNDACIO EURECAT	G66210345	ATCE1A1QNM 20/04/2026	Presenta el DEUC degudament complimentat i signat.

3. Obertura del sobre B, relatiu als criteris avaluable mitjançant judici de valor

Un cop realitzada l'obertura del sobre A, i en convocatòria seguida, mantenint-se els mateixos membres de la mesa especificats a l'inici d'aquesta acta, es procedeix a l'obertura del sobre B, relatiu als criteris basats en judici de valor, de conformitat amb l'article 157.1 de la LCSP i la clàusula 33 del plec de clàusules administratives.

En l'obertura es realitza una primera comprovació provisional en la que es conclou que les empreses HOUND LINE SL i FUNDACIO EURECAT han presentat sengles memòries amb la limitació de pàgines i els criteris establerts als plecs. Tanmateix, es detecta que la memòria presentada per DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L. conté un total de 26 pàgines, entre les quals una és la portada, una l'índex, dos són annexes, i una altra és la contraportada; és a dir, un cop restades les 5 pàgines que no computen en el límit de les 20 màximes establertes als plecs, la memòria excedeix d'una pàgina, que no serà tinguda en compte als efectes de la valoració i puntuació.

En aquesta primera comprovació també conclou que els documents presentats no contenen dades que permetin avançar la puntuació dels criteris basats en fórmula, sens perjudici de l'estudi que efectuaran els serveis tècnics municipals de la informació continguda en la memòria tècnica

L'apartat AA del quadre resum (annex 1 del plec de clàusules administratives particulars) recull els criteris d'adjudicació, que, en el cas de judici de valor, són els següents:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)	Ponderació
Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents: - 4.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts), on: Cal explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts); descrivint els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, etc. (fins a 5 punts); i, proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts). - 4.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts), on: Cal explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuïran les seves funcions (fins a 2,5 punts); i, com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts) - 4.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts), on: Cal explicar com s'analitzarà (fins a 2,5 punts) i s'organitzarà (fins a 2,5 punts) la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent. - 4.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts), on: Cal explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant del grau de compliment dels projectes (fins a 2,5 punts) com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	30 punts

4. Declaració de confidencialitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

La memòria presentada per l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L** conté una declaració genèrica de confidencialitat sobre el document presentat. En tant que no concreta els aspectes o apartats exactes sobre els que versa la confidencialitat, els membres de la mesa acorden requerir el licitador per tal que detalli i especifiqui motivadament el contingut afectat per la confidencialitat.

5. Requeriment d'informe tècnic

La mesa de contractació acorda requerir al servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de judici de valor, establerts als plecs administratius, per la posterior valoració del conjunt de la mesa.

I sense cap més assumpte que tractar a les 12:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén aquesta acta, per deixar-ne constància i que signen els membres de la mesa, que donen fe per mitjà de la signatura electrònica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, del contingut de l'acta i la celebració en el lloc, data i hora indicats."

- El 22 d'abril de 2026 es va requerir l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L** per tal que concretes els aspectes o apartats exactes sobre els que versava la confidencialitat reclamada, en tant que el que contenia la seva proposició era una declaració genèrica sobre el document presentat. L'empresa va donar resposta a l'endemà i la mesa de contractació es va pronunciar al respecte en la següent convocatòria.
- El 7 de maig de 2026 la mesa de contractació va procedir, prèvia valoració i acotament de la confidencialitat sol·licitada per **DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L**, a la valoració del sobre B, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, i a l'obertura del sobre C, sobre els criteris avaluable mitjançant fórmula. Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

"ACTA DE VALORACIÓ DEL SOBRE B I D'OBERTURA DEL SOBRE C

1. Composició de la mesa de contractació

A Sabadell, a les 14:00 hores del dia 7 de maig de 2026, mitjançant la plataforma electrònica **Pixelware**, la mesa de contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat **"Serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada"**, procedeix a la valoració del sobre B i a l'obertura del sobre C.

La mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 9 de març de 2026, està formada en aquesta fase amb els següents membres:

- El Sr. Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, que actua com a president.
- El Sr. Xavier Sobré Yagüe, cap del negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica, que actua com a vocal suplent designat per Secretaria i com a secretari.
- La Sra. Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret, que actua com a vocal suplent designada per Intervenció.

2. Pronunciament sobre la declaració de confidencialitat de per **DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L**

La memòria presentada per l'empresa licitadora DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L., amb NIF B65836330, en el sobre B, relatiu als criteris basats en judici de valor, contenia una declaració genèrica de confidencialitat sobre el document presentat. En tant que no concretava els aspectes o apartats exactes sobre els que versava la confidencialitat se li va requerir, el 22 d'abril de 2026, per tal que, en el termini de 3 dies hàbils, concretés i motivés els aspectes concrets afectats per la confidencialitat. El 23 d'abril de 2026 l'esmentada empresa declara que la confidencialitat de la seva oferta afecta el "Capítol 3 – Definició del model d'oficina tècnica", el que en la pràctica suposa declarar confidencial la totalitat de l'oferta, atès que aquest apartat, que va de la pàgina 4 a la 22 d'un total de 26 (amb l'índex i annexos inclosos) és el que conté tota la part avaluable. Per aquesta raó i de conformitat amb l'article 133 de la LCSP, el cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa i la cap de secció de l'Oficina de Dades emeten informe tècnic, el 6 de maig de 2026, que aquesta mesa de contractació assumeix en la seva totalitat, en el que analitzen quins aspectes de la memòria poden afectar a secrets tècnics i comercials o empresarials i els pondera amb el principi de transparència de la contractació pública. En aquest sentit, proposen com a confidencials els apartats de l'esmentat informe, que es reproduïx íntegrament tot seguit:

"INFORME TÈCNIC

Assumpte:

Ratificació dels apartats declarats confidencials en l'oferta tècnica (SOBRE B) del procediment de contractació "48/2026 Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada"

Antecedents de fet

El passat 22 d'abril de 2026, mitjançant notificació amb número de registre 51265/2026, es va requerir a l'empresa licitadora a ratificar i motivar suficientment la declaració de confidencialitat inclosa en la seva oferta tècnica. S'adjunta a aquest informe la resposta rebuda.

A continuació es relacionen els apartats que l'empresa licitadora ha declarat com a confidencials en la seva oferta. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà de pronunciar-se al respecte.

DesideDatum Data Company, S.L. – CIF B-65836330 (en relació a la documentació del sobre núm. B)

L'empresa ha declarat confidencials els apartats següents amb la justificació adjunta:

- Capítol 3: Definició del Model d'Oficina Tècnica

Per considerar que:

- És una empresa especialitzada en la consultoria en la gestió, govern, obertura, anàlisi, visualització de dades (d'organitzacions públiques i privades).
- L'àmbit del contracte, govern de la dada, és una de les especialitats de l'empresa.
- El principal valor que aporta als seus clients és el seu coneixement, innovació i know-how en els àmbits anteriorment descrits.
- Per tant, és vital per l'empresa mantenir en confidencialitat les metodologies així com el coneixement que actualment disposen els seus tècnics enfront de la competència.

Que l'esmentada confidencialitat és només cap a terceres organitzacions, és a dir, no afecta a l'Ajuntament de Sabadell en el marc de la licitació.

Consideracions tècniques

A la vista de la declaració de confidencialitat de l'empresa licitadora i tenint en compte les següents consideracions:

1. L'article 133 de la LCSP, preveu que es poden considerar confidencials secrets tècnics o comercials; aspectes confidencials de l'oferta; i, qualsevol altre informació el contingut de les quals puguin ser utilitzades per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

2. La clàusula 31 del PCAP:

31.1. D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

31.2. Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

31.3. La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

31.4. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

3. Que l'empresa DesideDatum Data, S.L. ha declarat confidencial la pràctica totalitat de la seva oferta tècnica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

4. Que entenem que alguns punts de l'apartat 3 no s'adeqüen a allò definit a l'article 133 de la LCSP en matèria de confidencialitat, on:

3.1.1. E.1. A. D'aquest apartat es considera confidencial el contingut del punt anomenat Plans operatius de desplegament de l'estratègia. A la resta d'apartats es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

3.1.1. E.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.1. E.2. A. No es considera confidencial, es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

3.1.1. E.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.2. O.1. A. No es considera confidencial, es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

3.1.2. O.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.2. O.2. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt Objectiu General, on es cita gran part del text del PPT.

3.1.2. O.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.2. C.1. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt Objectiu General, on es cita gran part del text del PPT.

3.1.2. C.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.3. G.1. A. D'aquest apartat es considera confidencial l'exemple il·lustratiu. A la resta d'apartats es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell

3.1.3. G.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.3. G.2. A. No es considera confidencial, es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

3.1.3. G.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.3. G.5. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt Objectiu General, on es cita gran part del text del PPT.

3.1.3. G.5. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.4. I.1. A. No es considera confidencial, es cita gran part del text del PPT i/o del Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i/o del Pla operatiu 2024-25 publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

3.1.4. I.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.5. U.1. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt Objectiu General, ja que cita gran part del text del PPT.

3.1.5. U.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.5. U.2. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt Objectiu General, ja que cita gran part del text del PPT.

3.1.5. U.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.1.5. U.3. A. No es considera confidencial, ja que en aquest punt es cita gran part del text del PPT.

3.1.5. U.3. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.2. No es considera confidencial, ja que en aquest punt es cita gran part del text del PPT.

3.3. Es considera confidencial la imatge d'aquest apartat.

3.4. Es considera confidencial el primer paràgraf del punt i les dos imatges d'aquest apartat.

3.5. A. Es considera confidencial la imatge d'aquest apartat.

3.5. B. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.5. C. Es considera confidencial tot l'apartat.

3.6. Es consideren confidencials les dos imatges de l'apartat.

Conclusions

Per tot l'anterior i a fi de guanyar en objectivitat, s'ha procurat concretar al màxim les parts afectades per la confidencialitat en aquells casos en què es considera que l'empresa no ho ha fet en la seva declaració.

En aquest sentit, els apartats del capítol 3 que es consideren confidencials són:

- 3.1.1. E.1. A. Plans operatius de desplegament de l'estratègia.
- 3.1.1. E.1. B.
- 3.1.1. E.2. B.
- 3.1.2. O.1. B.
- 3.1.2. O.2. A. Tot, excepte el punt Objectiu general.
- 3.1.2. O.2. B.
- 3.1.2. C.1. A. Tot, excepte el punt Objectiu general.
- 3.1.2. C.1. B.
- 3.1.3. G.1. A. L'exemple il·lustratiu.
- 3.1.3. G.1. B.
- 3.1.3. G.2. B.
- 3.1.3. G.5. A. Tot, excepte el punt Objectiu general.
- 3.1.3. G.5. B.
- 3.1.4. I.2. B.
- 3.1.5. U.1. A. Tot, excepte el punt Objectiu general.
- 3.1.5. U.1. B.
- 3.1.5. U.2. A. Tot, excepte el punt Objectiu general.
- 3.1.5. U.2. B.
- 3.1.5. U.3. B.
- 3.3. La imatge.
- 3.4. El primer paràgraf i les dos imatges d'aquest apartat.
- 3.5. A. La imatge.
- 3.5. B.
- 3.5. C.
- 3.6. Les dos imatges de l'apartat."

3. Valoració del sobre B

Conforme a allò que disposa la clàusula 33 del plec de clàusules administratives particulars aprovat, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor, fruit de la proposició continguda al sobre B:

	DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L. (B65836330)	HOUND LINE SL (B60268802)	FUNDACIÓ EURECAT (G66210345)
Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)	15 punts	9 punts	9 punts
Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)	5 punts	5 punts	2,5 punts
Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts)	5 punts	5 punts	5 punts
Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)	4,5 punts	0 punts	4,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	29,5 punts	19 punts	21 punts

La motivació de la ponderació es troba en l'informe tècnic de valoració emès pel cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa i la cap de secció de l'Oficina de Dades emeten informe tècnic, el 6 de maig de 2026, del que la mesa n'assumeix íntegrament el seu contingut i que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Assumpte:

Valoració de les ofertes presentades per al contracte de serveis amb número 48/2026 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada".

Antecedents de fet

1. En data 9 de març de 2026, la Junta de Govern Local, va aprovar l'expedient que conté el plec de clàusules administratives (PCAP) i annexos i el plec de prescripcions tècniques (PPT) del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada".

2. En data 19 de març de 2026 es va publicar l'anunci corresponent en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

3. En data 20 d'abril de 2026 va finalitzar el període de presentacions de propostes.

4. En data 22 d'abril de 2026, la Mesa de Contractació va portar a terme l'Obertura del sobre A i B de les ofertes presentades per part de les empreses HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT.

5. L'avaluació de les tres propostes a valorar, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT, s'ha fet tenint la consideració amb el què s'estableixen en el PCAP i annexos i en el PPT d'aquesta licitació i, en especial, l'apartat AA del quadre resum de l'annex 1 del PCAP.

6. Aquests criteris de valoració depenen d'un judici de valor i atorguen 30 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 70 punts restants de criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s'obri el sobre C.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

7. A l'últim dels apartats d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per cada una de les empreses, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT, en el seu sobre B.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 30 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'apartat AA del quadre resum de l'Annex 1 del PCAP, són els següents:

1.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)

Aquests 15 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).
- 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, etc. (fins a 5 punts).
- 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).

1.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)

Aquests 5 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).
- 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).

1.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts)

Aquests 5 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).
- 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).

1.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)

Aquests 5 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).
- 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).

2. Valoració dels criteris

Cada una de les empreses licitadores, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT, presenta una memòria tècnica en la que es descriu cadascun dels criteris de valoració i seguint l'estructura especificada en el quadre resum de l'Annex 1 del PCAP. En canvi, en referència al nombre de pàgines especificat, descomptant la portada, contraportada, index i annexos, l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY SL, supera les 20 pàgines de contingut ja que presenta una memòria de 21 pàgines. Aquesta última no es tindrà en compte en la valoració del criteri de judici de valor.

Així mateix, es revisen i es constata que a cap de les memòries presentades s'inclou informació que hauria d'incloure's al sobre C.

A continuació s'exposa la valoració de cadascun dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, descrits a l'anterior apartat, de cada una de les ofertes presentades per les empreses HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT.

Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)

Subcriteri 1.1.1 Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts):

HOUND LINE SL:

La memòria conté una planificació ajustada al cronograma del PPT. També, s'aporta un quadre on s'identifiquen cada un dels pilars i les línies d'actuació descrites a la descripció de les prestacions del servei del PPT. Els objectius per al desplegament del servei es detallen de forma molt esquemàtica i no s'acaben d'especificar les tasques. Per cada activitat aporten valor propi amb personal del seu ecosistema de consultors.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **4,0 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

A la memòria presentada es defineixen clarament els pilars i les línies d'actuació de cada un d'ells. Es descriuen objectius clars, activitats, tasques i elements claus per cada línia d'actuació. S'exposa el desplegament dels serveis de manera estructurada.

També es defineixen les funcions de l'Oficina Tècnica agrupades per categories i es descriuen quines tasques s'engloben en cada una d'aquestes, ofereixen suport als equips relacionats amb el govern i gestió de dades i creació d'equips d'execució de projectes. A cada una de les línies d'acció, l'oferta incorpora les tasques i lliurables de cada una de les feines. La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5,0 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

A la memòria exposen que el desplegament es realitzarà mitjançant fases successives que s'aplicaran a cada pilar i cicles de treball mensual per prioritzar les actuacions. Es defineix l'objectiu de cada fase però no de les actuacions. Es detallen les tasques per a cada pilar, però aquestes no estan agrupades per activitats. La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **4,0 punts**.

Subcriteri 1.1.2 Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir (fins a 5 punts):

HOUND LINE SL:

A la memòria es barregen els elements clau amb les principals tasques a desenvolupar, es relacionen però no s'acaben de definir perquè s'exposa de manera molt esquemàtica. Es llisten segons el pilar als que pertanyen. Així mateix, les tasques es defineixen parcialment perquè es descriuen de forma molt esquemàtica. S'indiquen els lliurables a cada línia d'actuació.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 50% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

A la memòria es descriuen detalladament totes les tasques de les activitats de cada pilar. Per cada una de les activitats es detalla de quina manera participa la Oficina Tècnica i els lliurables que s'entregaran per cada un dels elements clau de les tasques. En tots els casos s'inclou assessorament i elaboració de documents i suports a formació i/o reunions. Apareixen tots els elements identificats com a claus per valorar el criteri.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5,0 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

A la memòria es citen els elements clau, com a tasques a fer, i es citen les tasques, però no es descriuen.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 20% dels punts de l'apartat i atorgar **1,0 punts**.

Subcriteri 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts):

HOUND LINE SL:

Aporten una còpia del cronograma proposat pel PPT amb actuacions però no detallen les tasques.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 50% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

Aporten un cronograma amb la proposta d'actuacions mensuals estructurat segons pilars, línies d'actuacions i tasques

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5,0 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

Aporten cronograma amb la proposta de fases, i tasques per a cada pilar, falta agrupar tasques per activitats.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **4,0 punts**.

TAULA RESUM CRITERI 1.1:

Criteri	Subcriteri	HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)	1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts)	4,0	5,0	4,0
	1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts)	2,5	5,0	1,0
	1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts)	2,5	5,0	4,0
PUNTUACIÓ		9,0	15,0	9,0

Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)

Subcriteri 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts):

HOUND LINE SL:

La proposta presentada compleix el PPT, s'especifiquen clarament els diferents recursos, els rols i les funcions de cada un d'ells. Així com, la disponibilitat de presencialitat i teletreball i les competències clau de l'equip assignat. Aporten valor amb altre personal de suport puntual, a partir d'un sistema complet de suport especialitzat, i indiquen quin rol serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

La proposta presentada compleix el PPT, descriu clarament l'organització de les feines segons el rol, descriu l'equip assignat i els seus perfils, en quins serveis participaran, les funcions que hi tindran i la combinació de presencialitat i teletreball del consultor de govern. A més de l'equip assignat, també referencien una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament. Així com la possibilitat de realitzar consultes i reforç puntual per part d'experts addicionals respecte els previstos en el plec.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

La proposta descriu l'organització de les feines amb l'equip gestor com a nucli operatiu i perfils especialitzats que s'incorporen segons necessitat. A la memòria s'explica com serà la relació d'aquests perfils amb l'Ajuntament. L'equip gestor té les funcions ben definides però no concreta de manera aclaridora la presencialitat del consultor de govern. La proposta inclou el personal requerit al PPT i personal de suport addicional.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 60% dels punts de l'apartat i atorgar **1,5 punts**.

Subcriteri 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts):

HOUND LINE SL:

La memòria explica de manera estructurada i amb una periodicitat correctes com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament. La metodologia de gestió i seguiment també es tracta, es seguirà una metodologia àgil amb sprints mensuals per a la gestió de tasques i el control d'hores invertides amb l'eina Wrike de HL.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

La proposta explica un model de control basat en tres nivells, és a dir, fer un seguiment a diferents nivells, des del nivell estratègic del projecte fins al nivell més operatiu, amb una estructura organitzativa per a cadascun d'ells i així garantir el seguiment continu del contracte. S'indica la metodologia de gestió i seguiment dels serveis on s'especifiquen les periodicitats de cada activitat, els participants i lliurables a més d'informes de seguiment.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

La memòria explica com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament d'una manera molt teòrica, amb un enfocament col·laboratiu i transversal però sense concretar gaire.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 40% dels punts de l'apartat i atorgar **1,0 punts**.

TAULA RESUM CRITERI 1.2.:

Criteri	Subcriteri	HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)	1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).	2,5	2,5	1,5
	1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).	2,5	2,5	1
PUNTUACIÓ		5,0	5,0	2,5

Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts)

Subcriteri 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).

HOUND LINE SL:

La proposta explica que la informació s'analitzarà a través d'indicadors quantitatius i contingut qualitatiu. Cada informe té els seus indicadors i la periodicitat associada.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

La proposta explica que la informació s'analitzarà a través d'indicadors quantitatius i qualitatius a diferents nivells. A més s'implementaran alguns KPIS per permetre obtenir una imatge de l'estat del servei.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

La proposta explica que la informació s'analitzarà a través d'un sistema d'indicadors, per conèixer l'estat del servei, estructurat en quatre dimensions (execució, organització, qualitat de la dada, generació de valor) a partir d'un quadre BI.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

Subcriteri 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).

HOUND LINE SL:

La proposta explica que organitzaran la informació, per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament, a través de quadres de comandament executius, KPIS d'avanç amb BI, i informes mensuals de seguiment i de retiment de comptes.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

L'oferta presentada proposa l'elaboració de diferents tipus d'informes per al retiment de comptes: informes de progrés, de seguiment periòdic i de seguiment global, així com presentacions executives. També informes específics a sol·licitud dels responsables del projecte.

Pel que fa al seguiment dels serveis, es proposa representació de KPIS amb QLIK i activitats amb Microsoft List del projecte que integrarà la informació tots els instruments desplegats per a fer el seguiment continu.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

L'oferta presentada proposa un sistema d'indicadors estructurat en 4 dimensions, representats amb quadres de comandament dinàmics basats en eines de BI. La metodologia inclou planificació de reunions, informes de retiment de comptes, entre d'altres assenyalats al PPT.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

TAULA RESUM CRITERI 1.3.:

Criteri	Subcriteri	HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (màx. 5 punts)	1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5	2,5	2,5
	1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5	2,5	2,5
PUNTUACIÓ		5,0	5,0	5,0

Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)

Subcriteri 1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).

HOUND LINE SL:

La proposta presentada no explica quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes.

Vist que l'empresa no compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 0% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **0,0 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

La proposta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en el PPT. A l'oferta es descriu el procediment a seguir per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla de manera clara i entenedora, i s'explica el sistema pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament pel grau de compliment de projectes.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

La proposta presenta un model estructurat de governança del seguiment de projectes, enfocament multinivell.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts**.

Subcriteri 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).

HOUND LINE SL:

La proposta presentada no explica quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes.

Vist que l'empresa no compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 0% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **0,0 punts**.

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

La proposta explica com mesurar l'alineament dels projectes en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència a través d'indicadors de resultat que compleixen criteris SMART, però no s'especifica com traslladar la informació, si es representarà gràficament, a través d'informes, etc.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

FUNDACIÓ EURECAT:

La memòria explica un sistema, estructurat pel seguiment i enfocament multinivell, on es detalla que un dels nivells és l'estratègic i permetrà avaluar l'alineament amb el Pla i la normativa però sense detallar com es farà.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

TAULA RESUM CRITERI 1.4.:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Criteri	Subcriteri	HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)	1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).	0,0	2,5	2,5
	1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	0,0	2,0	2,0
	PUNTUACIÓ	0,0	4,5	4,5

Conclusions

Per tot l'exposat, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per cada una de les empreses, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT, en el seu sobre B:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor		HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts)	Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)	9,0	15,0	9,0
	Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)	5,0	5,0	2,5
	Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts)	5,0	5,0	5,0
	Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)	0,0	4,5	4,5
	PUNTUACIÓ	19,0	29,5	21,0

“

4. Obertura del sobre C

D'acord amb l'apartat AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ del quadre resum (annex 1) del plec de clàusules administratives reguladores del procediment, consten com a criteris de valoració basats en fórmula els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. <u>Millora del preu</u>	$\text{Puntuació (i)} = 46 \times (\text{oferta més baixa}) / \text{oferta presentada}$ (i)= cada una de les ofertes presentades	46 punts

2.	<u>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte</u> - Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada - Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	8 punts
3.	<u>Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada</u> - Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. - Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.	1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada. 1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics.	16 punts

De conformitat amb la clàusula 33 del plec de clàusules administratives particulars i l'article 157 de la LCSP la mesa procedeix a l'obertura de les proposicions contingudes al sobre C, relatiu als criteris avaluable mitjançant fórmula. El contingut de les ofertes és el següent:

	DESIDEDATUM DATA COMPANY S.L. (B65836330)	HOUND LINE SL (B60268802)	FUNDACIO EURECAT (G66210345)
Millora del preu	Import base: 82.500,00 € Import IVA: 17.325,00 € Import total: 99.825,00 €	Import base: 90.000,00 € Import IVA: 18.900,00 € Import total: 108.900,00 €	Import base: 74.130,48 € Import IVA: 15.567,40 € Import total: 89.697,88 €
Formació en DAMA del personal adscrit al contracte			
- Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada	- Sí	- Sí	- Sí
- Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	- Sí	- Sí	- Sí
Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada			
- Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic i en el sector privat.	- Sector públic: 4 anys - Sector privat: 4 anys	- Sector públic: 12 anys - Sector privat: 11 anys	- Sector públic: 2 anys - Sector privat: 3 anys
- Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic i en el sector privat.	- Sector públic: 4 anys - Sector privat: 4 anys	- Sector públic: 9 anys - Sector privat: 9 anys	- Sector públic: 4 anys - Sector privat: 5 anys

5. Requeriment informe tècnic

La mesa de contractació acorda requerir al servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de fórmula i es comprovi que les ofertes presentades pels licitadors i les acreditacions i certificats aportats es corresponen i justifiquen les afirmacions contingudes en les ofertes.

I sense cap més assumpte que tractar a les 14:15 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén aquesta acta, per deixar-ne constància i que signen els membres de la mesa, que donen fe per mitjà de la signatura electrònica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, del contingut de l'acta i la celebració en el lloc, data i hora indicats."

6. L'11 de juny de 2026 es va reunir la mesa de contractació per valorar el sobre C i dur a terme la classificació i la proposta d'adjudicació. Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

"ACTA DE VALORACIÓ DEL SOBRE C, CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Composició de la Mesa de contractació:

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 11 de juny de 2026, mitjançant la plataforma electrònica Pixelware, la Mesa de contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMpte	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

administrativa del contracte de serveis anomenat **“Serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada”** procedeix a la valoració del C i a formular la proposta de classificació d'ofertes i d'adjudicació.

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 9 de març de 2026, està formada en aquesta fase amb els i les següents membres:

- El Sr. Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, que actua com a president.
- La Sra. Èlia González López, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, que actua com a vocal suplent designat per Secretaria i com a secretària.
- La Sra. Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent designada per Intervenció.

2. Valoració del sobre C:

En primer lloc, de conformitat amb allò acordat a la reunió de la mesa celebrada en data 7 de maig de 2026, es posa de manifest el contingut de l'informe tècnic de valoració de la documentació continguda en el sobre C, emès en data 27 de maig de 2026 per la Cap de secció de l'Oficina de Dades i el Cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP):

“INFORME TÈCNIC

Assumpte: Valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, classificació i proposta d'adjudicació de la licitació del contracte de serveis amb número 48/2026 anomenat **“Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada”**.

Antecedents de fet

- En data 7 de maig de 2026, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre C de les ofertes presentades per part de les empreses HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT.
- La Mesa de Contractació considera oportú requerir a les tres licitadores, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT, la documentació acreditativa dels errors o mancances esmenables que es detecten durant l'obertura del Sobre C.
- Un cop presentada, per part de les tres empreses, la documentació requerida, s'avaluen les tres propostes a valorar, HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT.
- L'avaluació s'ha fet tenint en consideració amb el què s'estableixen els plecs de clàusules administratives (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) d'aquesta licitació. Aquests criteris de valoració són avaluables de forma automàtica, 70 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 30 restants de criteris que depenen d'un judici de valor i que foren assignats segons l'informe sobre la valoració tècnica de les ofertes presentades (SOBRE B).
- En l'apartat 2 d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per cada un dels licitadors (SOBRE C).
- Adicionalment, el present informe conclou amb una proposta d'adjudicació del contracte.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que són avaluables de forma automàtica i permeten atorgar 70 punts sobre un total de 100 punts, sobre els quals, es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCAP, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 70 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora del preu	Puntuació (i)= 46 x (oferta més baixa) / oferta presentada (i) = cada una de les ofertes	46 punts
2.	Formació en DAMA del personal adscrit al contracte: • Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada • Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	Puntuació màxima de fins a 8 punts, on: 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	8 punts
3.	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada: • Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. • Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.	1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	16 punts

I, tenint en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans.

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitals i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitals. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

1. VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris avaluables de forma automàtica segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCAP:

Criteri 1 . Millora del preu (Fins a 46 punts)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen al PCAP, en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu. Es comprova, aplicant la fórmula corresponent, que el preu ofert per cada una de les empreses licitadores no es consideren com a anormalment baixes. Per tant, seguint aquests criteris, no estem davant d'ofertes anormalment baixes.

Posteriorment, s'aplica la fórmula per valorar cada una de les ofertes que donen com a resultat la següent puntuació:

Núm.	EMPRESA	PREU (SENSE IVA)	PUNTUACIÓ
1.	HOUND LINE SL	90.000,00 €	37,89
2.	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	82.500,00 €	41,33
3.	FUNDACIÓ EURECAT	74.130,48 €	46,00

Criteri 2 . Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a 8 punts)

Al quadre que s'adjunta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluables mitjançant fórmula; en color taronja, les ofertes presentades per cada una de les empreses; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant:

HOUND LINE SL:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMpte	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	HOUND LINE SL	Mitjà acreditació correcte (si/no)	PUNTUACIÓ
2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (fins a 8 punts)	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada	x	si	4
	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	x	si	4
				8,00

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	Mitjà acreditació correcte (si/no)	PUNTUACIÓ
2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (fins a 8 punts)	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada	X	si	4
	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	X	si	4
				8,00

FUNDACIÓ EURECAT:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	FUNDACIO EURECAT	Mitjà acreditació correcte (si/no)	PUNTUACIÓ
2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (fins a 8 punts)	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada	x	si	4
	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	---		0
				4,00

L'empresa només presenta el certificat de formació corresponent al Consultor/a sènior amb coneixement del Govern i gestió de la Dada. Per aquesta raó s'atorga una puntuació de 4,00 punts.

Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada

Al quadre que s'adjunta a l'apartat de l'oferta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluables mitjançant fórmula; en color taronja, les ofertes presentades per cada una de les empreses; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant.

HOUND LINE SL:

Un cop presentada per part de l'empresa la documentació requerida per la Mesa de contractació, s'avaluen els anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i gestió de la dada. Aquesta avaluació té en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació.

L'empresa aporta, per cada un dels consultors/res, el següent: els currículums vitae; certificats d'experiència professional, signats pel representant legal de l'empresa; la vida laboral; i, l'annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans.

Una vegada revisada la documentació no es pot atorgar cap punt d'experiència addicional, ja que no es presenten els certificats expedits per cada empresa o administració on han prestat aquests serveis. A més d'això, amb els currículums, els certificats de la pròpia empresa i la vida laboral es justifica la vinculació laboral dels dos consultors/res amb l'empresa però no es justifica l'experiència en els projectes que s'han de valorar. Atès que no es concreta en quina entitat/organització s'han portat a terme els diferents projectes, ni es detalla la durada de cada un d'aquests projectes (es presenta per etapa professional) per poder fer el còmput numèric.

Criteris avaluables mitjançant fórmula SOBRE C	Fórmula	HOUND LINE SL	
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Cada perfil professional haurà d'acreditat l'increment de l'experiència de manera individual.		Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	PUNTUACIÓ	0	0
		0,00	

DESIDEDATUM DATA COMPANY SL:

Un cop presentada per part de l'empresa la documentació requerida per la Mesa de contractació, s'avaluen els anys d'experiència addicional

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

en la participació en projectes relacionats amb el govern i gestió de la dada. Aquesta avaluació té en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació.

L'empresa aporta, per cada un dels consultors/res, el següent: els currículums vitae; la vida laboral; els certificats expedits amb la concreció demanada; i, l'annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans.

Un cop revisada la documentació i fet el còmput numèric de l'experiència addicional, s'atorga la màxima puntuació.

Criteris avaluables mitjançant fórmula SOBRE C	Fórmula	DESIDEDATUM DATA SL	
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.		Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada	Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector públic		
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic		
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic		
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	X	X
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector privat		
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat		
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat		
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	X	X
	PUNTUACIÓ	8	8
		16,00	

FUNDACIÓ EURECAT:

Un cop presentada per part de l'empresa la documentació requerida per la Mesa de contractació, s'avaluen els anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i gestió de la dada. Aquesta avaluació té en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació.

L'empresa aporta, per cada un dels consultors/res, el següent: els currículums vitae; justificació de l'experiència; i, l'annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans.

Una vegada revisada la documentació no es pot atorgar cap punt d'experiència addicional, ja que no es presenten els certificats expedits per cada empresa o administració on han prestat aquests serveis. A més d'això, amb els currículums i els documents aportats per justificar l'experiència no es pot fer el còmput numèric ja que no es presenta de la manera indicada a l'Annex 1 de PCAP.

Criteris avaluables mitjançant fórmula SOBRE C	Fórmula	EURECAT FUNDACIÓ	
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. * Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.		Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	-	-
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	-	-
	PUNTUACIÓ	0	0
		0,00	

2. RESUM DE LA VALORACIÓ DEL CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE C

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents de les propostes presentades per les empreses HOUND LINE SL, DESIDEDATUM DATA COMPANY SL i FUNDACIÓ EURECAT:

NUM.	NOM EMPRESA	SOBRE C			PUNTUACIÓ TOTAL
		CRITERI 1: Millora del preu (Fins a un màxim de 46 punts)	CRITERI 2: Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a un màxim de 8 punts)	CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a un màxim de 16 punts)	
1	HOUND LINE SL	37,89	8,00	0,00	45,89
2	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	41,33	8,00	16,00	65,33
3	FUNDACIÓ EURECAT	46,00	4,00	0,00	50,00

3. CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'anterior, amb la valoració de tots els criteris establerts per l'Ajuntament de Sabadell en el procés de licitació del contracte de serveis amb número 48/2026 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada", tant avaluable de forma automàtica com mitjançant judici de valor, la puntuació final és la següent:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Criteris avaluables mitjançant judici de valor		HOUND LINE SL	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	FUNDACIÓ EURECAT
Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts)	Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts)	9,0	15,0	9,0
	Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)	5,0	5,0	2,5
	Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (màx. 5 punts)	5,0	5,0	5,0
	Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts)	0,0	4,5	4,5
PUNTUACIÓ		19,0	29,5	21,0

La puntuació global, per ordre descendent, és la següent:

NUM.	EMPRESA	SOBRE C			SOBRE B	PUNTUACIÓ TOTAL (SOBRE B i SOBRE C)
		CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts)	CRITERI 2: Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a 8 punts)	CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts)	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 30 punts)	
1.	DESIDEDATUM DATA COMPANY SL	41,33	8,00	16,00	29,50	94,83
2.	FUNDACIÓ EURECAT	46,00	4,00	0,00	21,00	71,00
3.	HOUND LINE SL	37,89	8,00	0,00	19,00	64,89

És per això que es proposa a l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.** com adjudicatària del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació Model de Govern de la Dada", amb una puntuació total de **94,83 punts**..

3. Classificació de les proposicions.

Vistes les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores d'acord amb l'informe de valoració emès pels serveis tècnics municipals, el contingut del qual és assumit per la Mesa de Contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a la clàusula 36 del PCAP, i en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP, es procedeix a la classificació de les proposicions per ordre decreixent:

Ordre de	Empresa	Criteris avaluables per mitjà de fórmula (Sobre C)	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B)	Puntuació total (Sobre B i Sobre C)
----------	---------	--	--	-------------------------------------

classificació		Criteri 1: Millora del preu (Fins a 46 punts)	Criteri 2: Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a 8 punts)	Criteri 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts)	Criteri 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica	
1	DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.	41,33 punts	8 punts	16 punts	29,5 punts	94,83 punts
2	FUNDACIÓ EURECAT	46,00 punts	4 punts	0 punts	21,00 punts	71 punts
3	HOUND LINE, S.L.	37,89 punts	8 punts	0 punts	19,00 punts	64,89 punts

Tal com s'indica en l'informe tècnic transcrit en l'apartat anterior, d'acord amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 35 del PCAP, es fa constar que, comprovades les proposicions presentades, conforme als paràmetres objectius establerts a l'apartat BB de l'Annex 1 del PCAP, **cap d'elles incorre en presumpció d'anormalitat.**

4. Proposta d'adjudicació.

De conformitat amb la classificació de les ofertes efectuada, els i les membres de la Mesa de Contractació acorden proposar l'adjudicació del contracte administratiu de "serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de govern de la dada" a favor de l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., amb NIF B65836330, per un import de 99.825,00€, IVA del 21% inclòs (82.500,00 € + 17.325,00 € d'IVA), en haver presentat l'oferta amb la millor relació-qualitat preu de les presentades en aquest procediment, de conformitat amb els criteris d'adjudicació aplicables.

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data de formalització, amb la possibilitat de pròrroga per un any més i, d'acord amb l'oferta presentada per la primera classificada, la seva adjudicació comportarà els següents compromisos:

Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:

- Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada: **Sí**
- Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics: **Sí**

Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:

- Increment (en anys) de l'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada:

- En el sector públic: més de 4 anys d'experiència addicionals
- En el sector privat: més de 4 anys d'experiència addicionals

- Increment (en anys) de l'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics:

- En el sector públic: més de 4 anys d'experiència addicionals
- En el sector privat: més de 4 anys d'experiència addicionals

S'estableix l'import de la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en 4.125,00 euros.

I sense cap més assumpte que tractar, a les 10:00 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén aquesta ACTA, per deixar-ne constància i que signen els i les membres de la mesa, que donen fe, per mitjà de signatura electrònica que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració en el lloc, data i hora indicats."

7. L'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., amb NIF B65836330, proposada com a adjudicatària, consta inscrita al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya, en el que consta que està al corrent d'obligacions de pagament de la Seguretat Social i d'obligacions tributàries i que no té vigent cap prohibició per contractar amb el sector públic. Així mateix, la Tresoreria municipal certifica que no consta com a deutor enfront d'aquesta corporació.

8. El 16 de juny de 2026, l'empresa licitadora FUNDACIÓ EURECAT, amb NIF G66210345, va sol·licitar, mitjançant instància a la plataforma del perfil del contractant, l'accés a l'expedient de contractació, "en particular, a la documentació administrativa i

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

tècnica de *DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.* a l'empara de l'article 52 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que contempla l'obligació de l'òrgan de contractació de posar de manifest l'expedient de contractació als interessats que ho sol·licitin èr a valorar la interposició del recurs especial en matèria de contractació. En concret, sol·licitava “accés a la documentació administrativa i tècnica” i que “es faciliti a aquesta part accés a l'expedient de contractació, en el que constin la documentació tècnica i administrativa de l'oferta proposada com adjudicatària, els informes dels serveis dels òrgans de contractació, les actes de la Mesa, així com els requeriments efectuats als licitadors i la documentació justificativa aportada, amb les evidències de les notificacions realitzades”.

9. Per decret 10513/2026, de 25 de juny, de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, es van classificar per ordre decreixent les ofertes presentades i es va classificar en primer lloc l'oferta presentada per l'empresa *DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.*, amb NIF B65836330, per import de 99.825,00 euros (IVA inclòs del 21% de 17.325,00 euros) i una durada d'un any a comptar des de la data de formalització, amb la possibilitat de pròrroga per un any més., amb els següents terminis parcials d'execució:
 - Mensualment s'acordarà la prioritització i la planificació del conjunt de projectes, actuacions i tasques a realitzar descrites al plec tècnic. Aquest acord es farà arribar en format digital, per part de l'empresa adjudicatària, en un temps màxim de 72 hores.
 - Reunions periòdiques de seguiment i avaluació de la prestació dels serveis de l'Oficina Tècnica, com a mínim 2 cops al mes, que podran ser telemàtiques o presencials en funció de l'ordre del dia de la reunió.
 - Reunions, com a mínim 1 cop cada trimestre, amb les persones responsables dels projectes que s'engeguin de cada una de línies d'actuació per tal de garantir el seu compliment i el retiment de comptes a l'Equip directiu de dades i l'Oficina de Dades.
 - En cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, s'exigirà un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte. A excepció dels períodes de vacances i/o de causa major, com és el cas de baixes per malaltia o altres supòsits. Aquestes sempre s'hauran de cobrir en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb treballadors del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.
10. El decret de classificació va ser degudament notificat el 29 de juny de 2026, i acceptat pel licitador en la mateixa data. En aquest s'atorgava el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que l'empresa aportes la documentació requerida, entre la que s'hi incloïa la constitució de la garantia definitiva de 4.125,00 euros corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
11. La proposada com a adjudicatària *DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.*, va aportar, dins del termini atorgat, l'escriptura de constitució de l'empresa; els comptes anuals

dipositats al Registre Mercantil, acreditatius de la solvència econòmica i financera; els certificats i els currículums vitals acreditatius del compliment dels criteris de solvència tècnica i professional; el certificat del cens d'activitats econòmiques i el rebut de pagament; el rebut de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i el certificat de vigència i límit (1.200.000 euros) emès per l'asseguradora; la declaració responsable de que la plantilla actual té 25 treballadors i, per tant, no està legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat;

12. La Tresoreria municipal ha constituït la garantia definitiva, per import de 4.125,00 euros, segons número de document 2026.3.0016237.000.
13. L'expedient conté l'informe de despeses que afecten a exercicis futurs per la fase d'adjudicació i el d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
14. En aquesta fase d'autorització i disposició o compromís de la despesa (AD), d'acord amb la Circular d'Intervenció General 1/2022, en consonància amb la obligació fixada per l'article 173 del TRLHL, s'estima la data d'inici de l'execució material a l'octubre de 2026 i la d'inici i final d'execució pressupostària al novembre del 2026 i l'octubre del 2027, respectivament.
15. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) El decret d'Alcaldia de número 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Els articles 107 i 108 de la LCSP, relatius a la garantia definitiva, determinen que aquesta serà del cinc per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, i que podrà constituir-se mitjançant la retenció de preu.
2. L'article 151 de la LCSP estableix que la resolució d'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar a tots els candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.
3. L'article 153.3 de la LCSP estableix que la formalització del contracte, en els casos en que aquest és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà dur a terme abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació d'adjudicació als licitadors.
4. L'article 154 de la LCSP determina que la formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte.
5. Respecte a la sol·licitud d'accés a l'expedient per part de l'empresa licitadora FUNDACIÓ EURECAT cal destacar que aquesta s'ha formulat abans de la resolució d'adjudicació. En aquest sentit, l'accés a l'expedient, com recull l'article 52 de la LCSP,

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B3O 3R1Y 662F 3Y2R 0QKD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI018Q	DATA	24-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

s'ha de sol·licitar dins del termini d'interposició del recurs especial, en tant que aquesta és la seva finalitat, com bé detalla el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en la Resolució 1783/2025, de 4 de desembre, quan diu que *“la petició d'accés a l'expedient no pot tenir mai un caràcter indagatori, sinó instrumental a la fi de poder interposar el corresponent recurs amb les degudes garanties de defensa”*. La sol·licitud d'accés es formula abans de que s'hagi notificat qualsevol acte administratiu, i molt abans de la resolució d'adjudicació. Sobre el moment processal d'accés a l'expedient s'ha pronunciat també el mateix Tribunal, en la Resolució 818/2017, de 22 de setembre de 2017: *“Va sol·licitar la vista de l'expedient i, singularment, de les ofertes, abans de la resolució d'adjudicació. A més de ser un important indicatiu de que el recurrent coneixia que el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a un judici de valor, i que, per tant, encara satisfent la puntuació que se li va atorgar en el màxim no podria superar el global de l'adjudicatari, resulta la vista de l'expedient va ser extemporània per prematura, donat que l'accés a l'expedient es va sol·licitar amb data 20 d'abril de 2017 i va tenir lloc el 5 de juny de 2027. En aquest sentit, en la resolució 665/2017, s'ha indicat que és d'especial rellevància posar de manifest que la recurrent sol·licita l'accés a la documentació tècnica després de produir-se la valoració de les ofertes, és a dir, abans de la resolució d'adjudicació, i fins i tot abans de la proposta d'adjudicació. Com posa de manifest l'informe de l'Advocacia de l'Estat els informes tècnics d'avaluació de les ofertes són documents de 'caràcter auxiliar o recolzament' fins el moment en què la mesa de contractació acordi, en el seu cas, incorporar-los a l'expedient de contractació, el que es produeix sempre que la mesa de contractació realitzi la seva valoració tenint en compte aquests informes. No resultant admissible, per tant, una sol·licitud d'accés a aquestes informacions fins que hagin conclòs les tasques realitzades per la mesa de contractació amb aquestes informacions, moment que es correspon amb la resolució d'adjudicació.”*

Mes recentment, en la Resolució 453/2025, de 27 de març, aquest mateix Tribunal ha mantingut el seu criteri sobre el sentit finalista d'accedir a l'expedient com a base d'interposar el recurs especial, i només quan sigui veritablement essencial fer-ho. Així recull que *“el dret d'accés a les ofertes dels restants licitadors no és un dret absolut que pugui exercir-se sense cap límit. Aquest ha d'estar emparat en un interès legítim per comprovar o verificar una actuació del poder adjudicador que s'estimi incorrecta o no ajustada a la legalitat, sense que aquest accés pugui obeir a un mer desig de cerca de defectes o errors en l'oferta d'un altre licitador. Així ho ha declarat aquest Tribunal en la seva Resolució 329/2016, de 22 de desembre, 118/2017, de 31 de juliol, entre d'altres.”* I prossegueix amb que *“el dret d'accés a l'expedient troba el seu fonament en la necessitat de conèixer els elements de judici que han servit de base a l'acte impugnat, com exigència pròpia del dret a la tutela judicial efectiva. Per tant, només en la mesura en què els documents als quals l'accés i còpia s'accedeix són necessaris per l'articulació de dita defensa, té sentit l'exercici d'aquest dret d'accés”*.

Per tots aquests arguments jurídics exposats, es considera que la sol·licitud d'accés a l'expedient no compleix, en aquesta fase de la tramitació, els requisits legals, motiu pel qual procedeix la seva desestimació, sens perjudici que l'interessat no exerceixi aquest dret en el moment pertinent. A més, en la sol·licitud no només es demana accés a la

documentació tècnica i administrativa de l'oferta proposada, sinó també als informes dels serveis i a les actes de la mesa, que es contenen en aquesta resolució i seran objecte de publicació en el perfil del contractant i, en conseqüència, de públic coneixement no només dels licitadors sinó del conjunt de la ciutadania.

6. El decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023, delega en la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació dels contractes amb valor estimat superior a 140.000 euros i que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

Conclusions

Per tot l'exposat, informo favorablement a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis anomenat "Serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del model de govern de la dada" a l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., amb NIF B65836330, , per import de 99.825,00 euros (IVA inclòs del 21% de 17.325,00) i una durada d'un any comptar des de la data de formalització.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Sobre Yague, Xavier
Cap de negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica
03/09/2026 10:27