

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

DECRET núm. 14727/2026

Antecedents de fet

- En data 29 de juliol de 2026, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, mitjançant Decret número 12959/2026, va aprovar l'expedient de contractació del servei de redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i pla museogràfic del Museu d'Història, mitjançant procediment obert simplificat, establint un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.
- En data 31 d'agost de 2026, es va publicar l'anunci de licitació de l'expedient de contractació en el Perfil del Contractant. Per tant, el termini de presentació d'ofertes finalitza el 15 de setembre de 2026.
- En data 10 de setembre de 2026, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, mitjançant Decret número 14255/2026, va rectificar alguns errors observats en l'informe tècnic i de necessitat de la cap del Servei de Cultura de data 17 de juliol de 2026, a l'Annex 1 del PCAP aprovat en data 29 de juliol de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones mitjançant Decret número 12959/2026, establint un horari de visites a l'edifici del Museu del Gas el 15 de setembre de 2026 a les 10 hores, a més va ampliar 7 dies naturals el termini de presentació de proposicions, és a dir, fins al 22 de setembre de 2026, habilitant a les empreses licitadores que haguessin presentat proposicions dins del termini inicial a presentar una nova proposició si així ho consideraven, i va aprovar nous annexes rectificant els errors.
- En data 10 de setembre, l'esmentada resolució es va publicar al Perfil del Contractant, juntament amb els annexes rectificats, la diligència informant de la visita al Museu del Gas i de l'ampliació del termini.
- Posteriorment a la publicació s'ha detectat un error material en la clàusula X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'informe tècnic i de necessitat de la cap del Servei de Cultura de data 17 de juliol de 2026, i consegüentment en l'apartat Z.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'Annex 1 del PCAP, aprovat en data 10 de setembre de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones mitjançant Decret número 14255/2026, i apartat "Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents" de l'Annex 4 del PCAP, aprovat en data 29 de juliol de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, mitjançant Decret número 12959/2026, pel que fa a la puntuació del criteri avaluable mitjançant fórmula número 2 "Reducció del termini de lliurament dels

documents”, atès que es va indicar 5 punts, quan es volia indicar 4 punts, i en conseqüència al criteri de judici de valor número 3 “Organització i calendari”, en el que es va indicar fins a 4 punts, quan es volia indicar 5 punts.

6. L'esmentat error es desprèn dels propis plecs, atès que en la part final de les mateixes clàusules que resulta necessari esmenar es va fer referència la normativa aplicable, i en concret, a l'article 145.4 de la LCSP, el qual disposa que els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. A més es va fer referència a que al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV, i essent l'objecte del contracte de caràcter intel·lectual, els criteris de judici de valor poden arribar fins al 45%.

En aquest sentit, amb l'error material observat la suma de la puntuació dels criteris de qualitat (criteri d'adjudicació de fórmula número 3 “Experiència professional addicional” (6 punts), i els criteris avaluable mitjançant judici de valor (44 punts)) suma 50 punts, en comptes de 51, que era la voluntat de l'òrgan de contractació tal i com es desprèn de l'article 145.4 de la LCSP, citat a la pròpia clàusula.

És per això que, resulta necessari realitzar les següents esmenes per tal de rectificar l'error observat:

- **A l'apartat X.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'informe tècnic i de necessitat de la Cap del Servei de Cultura data 17 de juliol de 2026, on diu:**

“(…)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	<i>S'estableix el següent barem:</i> - <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 5 punts.</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
----	---	---	-----------------------

“(…)

Organització i calendari <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	Fins a 4 punts <i>Fins a 4 punts. Propostes que:</i> - <i>Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i> - <i>Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> - <i>Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> - <i>Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> - <i>Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció.</i> - <i>Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades.</i> <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i>
--	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

	- Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats. - Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.
--	--

(...)"

Ha de dir:

" (...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	<i>S'estableix el següent barem:</i> - Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 4 punts.	<i>Fins a 4 punts</i>
----	---	--	-----------------------

(...)

3	Organització i calendari <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	Fins a 5 punts <i>Fins a 5 punts. Propostes que:</i> -Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades. -Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés. -Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació). - Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient. <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> - Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció. - Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades. <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i> - Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats.
---	--	---

		- Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.
--	--	--

(...)

- **A l'apartat Z.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'Annex 1 del PCAP, aprovat en data 10 de setembre de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones mitjançant Decret número 14255/2026, on diu:**

(...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	S'estableix el següent barem: <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 5 punts.</i>	Fins a 5 punts
----	---	--	----------------

(...)

3.	Organització i calendari. <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	Fins a 4 punts màxim: <i>Fins a 4 punts. Propostes que:</i> -Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades. -Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés. -Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació). - Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient. <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> - Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció. - Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades. <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i> - Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats. - Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.
----	---	--

(...)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

Ha de dir:

“ (...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	S'estableix el següent barem: <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 4 punts.</i>	Fins a 4 punts
----	---	---	-----------------------

(...)

3.	Organització i calendari. <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	Fins a 5 punts màxim: <i>Fins a 5 punts. Propostes que:</i> <i>-Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i> <i>-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> <i>-Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> <i>- Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> Fins a 3 punts. Propostes que: <i>- Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció.</i> <i>- Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades.</i> Fins a 2 punts. Propostes que: <i>- Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats.</i> <i>- Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.</i>	
----	---	--	--

(...)“

- **A l'apartat "Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents" de l'Annex 4 del PCAP, aprovat en data 29 de juliol de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, mitjançant Decret número 12959/2026, on diu:**

"(...)

Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents (fins a 5 punts):

Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació):

☐ *Entrega dels documents finals 1 mes abans del termini establert: 5 punts.*

A més cal aportar una proposta de calendari de lliurament de documents on quedi constància de la reducció del termini i la seva viabilitat.

(...)"

Ha de dir:

"(...)

Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents (fins a 4 punts):

Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació):

☐ *Entrega dels documents finals 1 mes abans del termini establert: 4 punts.*

A més cal aportar una proposta de calendari de lliurament de documents on quedi constància de la reducció del termini i la seva viabilitat.

(...)"

7. El responsable jurídic de l'expedient i la cap del Servei de Cultura, informen favorablement a la tramitació de la rectificació de l'error, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 17 de setembre de 2026.
8. Aquest expedient de rectificació d'error material no està subjecte a fiscalització prèvia.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- d) El Decret d'Alcaldia número 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions públiques podran fer, en qualsevol moment, rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

2. Segons l'article 122 de la LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars s'han d'aprovar prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte o, si aquesta no existeix, abans de la seva adjudicació, i només es poden modificar amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic. Si passa altrament, la modificació del plec comporta la retroacció d'actuacions.

En aquest cas, no es tracta d'una modificació de plecs sinó de la rectificació d'un error material, pel que no aplica la retroacció d'actuacions.

3. L'article 136 de la LCSP el qual estableix els supòsits en què els òrgans de contractació hauran d'ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació.

En aquest sentit, com a conseqüència dels errors detectats i descrits als antecedents de fets, no resulta necessari ampliar el termini de presentació d'ofertes, atès que es va ampliar del 15 de setembre del 2026 fins al 22 de setembre del 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones mitjançant Decret número 14255/2026, de data 10 de setembre de 2026.

4. La Sentència del Tribunal Suprem de 27 de setembre de 2012 (ECLI:ES:TS:2012:6157) reitera la seva doctrina respecte a errors materials en els següents termes:

"... es menester considerar que el error material o de hecho se caracteriza por ser ostensible, manifiesto, indiscutible y evidente por sí mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y por exteriorizarse prima facie por su sola contemplación (frente al carácter de calificación jurídica, seguida de una declaración basada en ella, que ostenta el error de derecho), por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurren, en esencia, las siguientes circunstancias:

- 1. Que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos;*
- 2. Que el error se aprecie teniendo que cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierte;*
- 3. Que el error sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables;*
- 4. Que no se proceda de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos;*
- 5. Que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto (pues no existe error material cuando su apreciación implique un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica);*

6. *Que no padezca la subsistencia del acto administrativo, es decir, que no genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado, pues el acto administrativo rectificador ha de mostrar idéntico contenido dispositivo, sustantivo y resolutorio que el acto cado, sin que pueda la Administración, so pretexto de su potestad rectificatoria de oficio, encubrir una auténtica revisión; y*
7. *Que se aplique con un hondo criterio restrictivo".*

Per tant, l'error descrit en els antecedents de fet, compleix amb els requisits doctrinals del Tribunal Suprem per considerar-se error material, atès que és una equivocació elemental, la qual es pot apreciar tenint en compte la resta d'arguments de la pròpia clàusula on s'aprecia l'error, atès que la suma dels punts en referència als percentatges no és correcta. És per això que d'acord amb la citada doctrina és pot afirmar que es tracta d'un error material susceptible de rectificació i no d'una modificació dels plecs.

5. L'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que diu que la competència per rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i disposicions reglamentàries corresponen a l'òrgan que els ha dictat.
6. D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, de delegacions de competències dels regidors i tinents, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025, en aquest cas l'òrgan competent és el Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones atès que el referit decret li atribueix la competència de rectificació d'errors materials i aritmètics produïts en els actes que dicti.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia número 19637/2025, de 9 de desembre de 2025 , de delegació de competències als tinents d'alcalde i regidors, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025

RESOLC:

Primer. Rectificar l'error material observat a l'apartat X.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'informe tècnic i de necessitat de la Cap del Servei de Cultura data 17 de juliol de 2026, en el sentit següent:

On diu:

"(...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	<i>S'estableix el següent barem:</i> - <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 5 punts.</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
----	---	---	-----------------------

(...)

	Organització i calendari <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini</i>	Fins a 4 punts <i>Fins a 4 punts. Propostes que:</i>
--	---	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

de 6 mesos. <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	<i>-Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i> <i>-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> <i>-Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> <i>- Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> <i>- Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció.</i> <i>- Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades.</i> <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i> <i>- Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats.</i> <i>- Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.</i>
---	--

(...)"

Ha de dir:

" (...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	S'estableix el següent barem: - Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 4 punts.	Fins a 4 punts
----	--	---	----------------

(...)

3	Organització i calendari <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del</i>	Fins a 5 punts <i>Fins a 5 punts. Propostes que:</i> <i>-Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i>
---	---	---

	<i>pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	<i>-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> <i>-Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> <i>- Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> <i>- Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció.</i> <i>- Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades.</i> <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i> <i>- Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats.</i> <i>- Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.</i>
--	---	--

(...)"

Segon. Rectificar l'error material observat a l'apartat Z.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33) de l'Annex 1 del PCAP, aprovat en data 10 de setembre de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones mitjançant Decret número 14255/2026, en el sentit següent:

On diu:

" (...)

2.	Reducció del termini de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	<i>S'estableix el següent barem:</i> <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 5 punts.</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
----	---	--	------------------------------

(...)

3.	Organització i calendari. <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	<i>Fins a 4 punts màxim:</i> <i>Fins a 4 punts. Propostes que:</i> <i>-Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i> <i>-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> <i>-Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> <i>- Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> <i>- Ofereixen una planificació coherent i viable,</i>
----	--	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

	<i>encara que amb algun aspecte pendent de concreció.</i> <i>- Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades.</i> <i>Fins a 2 punts. Propostes que:</i> <i>- Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats.</i> <i>- Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.</i>
--	--

(...)"

Ha de dir:

" (...)

2.	Reducció del terminis de lliurament dels documents. <i>Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).</i>	<i>S'estableix el següent barem:</i> <i>Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 4 punts.</i>	<i>Fins a 4 punts</i>
----	---	---	-----------------------

(...)

3.	Organització i calendari. <i>Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos.</i> <i>Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.</i>	Fins a 5 punts màxim: <i>Fins a 5 punts. Propostes que:</i> <i>-Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.</i> <i>-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés.</i> <i>-Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació).</i> <i>- Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient.</i> <i>Fins a 3 punts. Propostes que:</i> <i>- Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de</i>
----	---	---

		concreció. - Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades. Fins a 2 punts. Propostes que: - Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats. - Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.
--	--	---

(...)"

Tercer. Rectificar l'error material observat a l'apartat "Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents" de l'Annex 4 del PCAP, aprovat en data 29 de juliol de 2026, pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, mitjançant Decret número 12959/2026, en el sentit següent:

"(...)

Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents (fins a 5 punts):

Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació):

☐ Entrega dels documents finals 1 mes abans del termini establert: 5 punts.

A més cal aportar una proposta de calendari de lliurament de documents on quedi constància de la reducció del termini i la seva viabilitat.

(...)"

Ha de dir:

"(...)

Criteri 2. Reducció dels terminis de lliurament dels documents (fins a 4 punts):

Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació):

☐ Entrega dels documents finals 1 mes abans del termini establert: 4 punts.

A més cal aportar una proposta de calendari de lliurament de documents on quedi constància de la reducció del termini i la seva viabilitat.

(...)"

Quart. Habilitar a les empreses licitadores que hagin presentat proposicions dins del termini a presentar una nova proposició, si així ho consideren.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP

Sisè. Mitjançant el present acte administratiu s'aprova el document annex que s'identifica a continuació, amb el codi segur de verificació que permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció del document	Referència	Codi segur verificació
-------	-------------------------	------------	------------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Y6Y 2D5T 465S 590Y 19Q3				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/723	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI07TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

1	PCAP i annexos	CLT1AI07Q0	1I6S6P1M3B0C2P5I1BO6
2	Annex 1 del PCAP	CLT1AI07Q1	0P185O322T680I2S0DI2

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Cortes Serra, Eloi Ismael
Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les
Persones
18/09/2026 10:24

SECRETARIA GENERAL
Signat electrònicament mitjançant segell d'òrgan
18-09-26 10:24