



ÍNDEX

1.	Objecte del contracte	2
2.	Divisió en lots	2
3.	Objecte dels serveis de cada un dels lots	2
	Lot 1: Servei de contractació, producció i realització de les activitats infantils i familiars de Festa Major	2
	2. Criteris de la programació d'activitats inclosa en el Lot 1	2
	3. Àmbits que formen part del Lot 1	3
	4. Descripció de cada àmbit: programació, localització i condicions a tenir en compte	3
	5. Gestió de la programació, producció i realització de les activitats dels dos àmbits del lot	14
	6. Finalització de l'objecte del contracte	16
	7. Presentació de la proposta del licitador	16
	Lot 2: Servei de contractació dels grups, entitats i artistes del festival Enlaire d'arts escèniques de festa major de sabadell 2022	17
	1. Objecte específic del Lot 2	17
	2. Referents i criteris de la programació d'activitats inclosa en el Lot 2	17
	3. Condicions mínimes en que s'ha de dur a terme l'objecte del contracte	18
	4. Obligacions de l'Ajuntament per al Lot 2	22
	5. Finalització de l'objecte del contracte	22
	6. Presentació de la proposta del licitador	22
4.	Clàusules comunes per als dos lots	23
	4.1. Condicions generals i requisits obligatoris dels adjudicataris	23
	Glossari	23
	4.2. Prevenció de riscos laborals	24
	4.3. Llei de Política Lingüística	24



Àrea de Presidència i Drets Socials
Servei de Cultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS I EL SERVEI DE CONTRACTACIÓ DELS GRUPS, ENTITATS I ARTISTES DEL FESTIVAL ENLAIRE D'ARTS ESCÈNIQUES DE FESTA MAJOR DE SABADELL 2022

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de contractació, producció i realització de les activitats infantils i familiars de la Festa Major de Sabadell 2022, d'acord amb la dinàmica del procés participatiu de les Comissions de Festa Major i les circumstàncies i condicions específiques de cada cas, i el servei de contractació dels grups, entitats i artistes del Festival Enlaire d'arts escèniques de Festa Major de Sabadell 2022, d'acord amb el projecte artístic.

2. Divisió en lots

El present contracte es divideix en els següents lots, amb el CPV que s'indica:

Lot 1	Servei de contractació, producció i realització de les activitats infantils i familiars de Festa Major	CPV: 92331210-5 Serveis d'animació per a infants 92310000-1 Serveis artístics 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
Lot 2	Servei de contractació dels grups, entitats i artistes del festival Enlaire d'arts escèniques de Festa Major de Sabadell 2022	CPV: 92312000-1 Serveis artístics

Els licitadors poden presentar ofertes separades a un o a ambdós lots dels que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un o d'ambdós lots.

3. Objecte dels serveis de cada un dels lots

Lot 1: Servei de contractació, producció i realització de les activitats infantils i familiars de Festa Major

Gestió global de la programació adreçada al públic infantil i familiar de la Festa Major de Sabadell per a l'edició de l'any 2022, que inclou la programació, d'acord amb el resultat de la dinàmica del procés participatiu de les Comissions de Festa Major i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, la contractació, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquestes activitats.

2. Criteris de la programació d'activitats inclosa en el Lot 1

Durant els dies 3, 4 i 5 de setembre de 2022, s'ha de dur a terme una programació variada d'espectacles i activitats de qualitat adreçada al públic infantil i familiar, atenent la franja d'edat de 0 a 10 anys, en entorns amables i confortables que permetin les relacions personals, familiars i socials més enllà de l'estricta oferta d'activitats i espectacles.



L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

1. Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats
2. Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions
3. Garantir que cap persona quedarà exclosa de l'oferta d'activitats per motius de religió, aspecte o indumentària.
4. Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
5. Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat
6. Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.
7. Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
8. Seguir els criteris generals de sostenibilitat amb la tria de materials reciclats, generació mínima i separació de residus, utilització de fonts d'energia al màxim de sostenibles i amb el mínim de consum-

Tria dels artistes i activitats que s'hauran de contractar

D'acord amb la dinàmica del procés participatiu de les Comissions de Festa Major, es farà la tria d'artistes i activitats que l'adjudicatari haurà de contractar i que forniran les programacions dels dos àmbits que formen aquest lot. En aquest sentit, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, un cop adjudicat el contracte, una relació d'artistes i activitats proposades per a la realització de la programació de les activitats infantils i familiars. En el cas que algun dels artistes o activitats no estiguin disponibles per ser contractats, que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat o que l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada ho haurà de comunicar immediatament als Servei de Cultura i haurà de fer la proposta d'una actuació o activitat alternativa semblant per tal que sigui valorada. Un cop aquesta obtingui el vist i plau del Servei de Cultura, es podrà incorporar-la a la programació.

Totes les despeses derivades dels contractes, com són les necessitats tècniques (*rider* tècnic), les necessitats artístiques (*rider* artístic), el càtering i altres aspectes que s'acordin entre l'artista i l'adjudicatari seran a càrrec de l'adjudicatari. El càtering no podrà contenir cap tipus de beguda alcohòlica ni substància euforitzant, en cap cas.

3. Àmbits que formen part del Lot 1

El LOT 1 Producció i realització de les activitats infantils i familiars de Festa Major està dividit en dos àmbits d'implantació:

- a) Entorn Font de Can Rull – Camí de la Ciutat
- b) Patis de Contes i altres activitats

4. Descripció de cada àmbit: programació, localització i condicions a tenir en compte

4.1. Àmbit “Entorn Font de Can Rull – Camí de la Ciutat”

4.1.1. Plantejament general de programació, gestió i realització

L'adjudicatari haurà de gestionar la contractació, producció i realització del programa d'activitats adreçat al públic infantil i familiar en general de 0 fins a 10 anys. Caldrà tenir una especial atenció a la franja de 0 a 3 anys, tant pel que fa a les activitats com els serveis i les necessitats de canvis de bolquers i alletament matern. El contingut de la programació s'ha d'adaptar a cada zona segons els següents criteris:



L'àmbit "Entorn Font de Can Rull - Camí de la Ciutat" es desglossa en tres Zones:

Zona 1: Font de Can Rull

Zona 2: Pineda Trenet

Zona 3: Pineda esclarissada

Cada una d'aquestes zones té unes característiques diferents.

- Les activitats programades s'han de dur a terme els dies 3 i 4 de setembre de 2022, a la zona anomenada Font de Can Rull i les dues zones properes.
- L'horari de la programació ha de cobrir les següents franges horàries: matí d'11 a 14h i tardes de 17 a 20h.

4.1.2 Taula amb la informació específica de cada un dels espais:

Espai	Programació	Característiques físiques i tècniques
Zona 1	Espectacles de gran format de música, cançons i animació.	Esplanada de la Font de Can Rull, espai d'uns 1.500m ² amb ombra d'arbrat per a 800 persones.
Zona 2	Espectacles de molt petit format adreçats a la franja de 0-3 anys. Jocs i tallers per a petits grups. Espai d'al·letament matern i canvi de bolquers.	Pineda d'uns 2.500m ² envoltada per la via del trenet del Parc, accessible des del Camí de la Ciutat.
Zona 3	Jocs infantils d'aventura i natura, adreçats a la franja de 0-10 anys. Espectacle d'animació infantil	Pineda esclarissada d'uns 6.000m ² , propera a l'estació del trenet del Parc, en una cota superior, accessible des del Camí del Ciutat.



4.1.3. Graella de Programació

DIA	HORA	Zona 1 Font de Can Rull	Zona 2 Pineda Trenet	Zona 3 Pineda esclarissada
03-09-22	11:00 – 12:00		• 2 Jocs o tallers¹ per a 0-3 anys • 1 espectacle de música acústica en directe.²	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
03-09-22	12:00 – 13:00	Espectacle gran format	• 2 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
03-09-22	13:00 - 14:00		• 3 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura o tallers per a 3 a 10 anys
03-09-22	18:00 – 19:00	Espectacle gran format	• 2 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
04-09-22	11:00 – 12:00		• 2 Jocs o tallers per a 0-3 anys • 1 espectacle de música acústica en directe.	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
04-09-22	12:00 – 13:00	Espectacle gran format	• 2 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
04-09-22	13:00 - 14:00		• 3 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys
04-09-22	18:00 – 19:00	Espectacle gran format	• 2 Jocs o tallers per a 0-3 anys	• 2 Jocs d'aventura³ o tallers per a 3 a 10 anys

4.1.3 Capacitats mínimes de públic de cada zona, en cada franja horària

Les activitats que es facin a cada zona hauran de poder atendre, com a mínim, les següents quantitats de públic, en cada una de les franges horàries:

Zona 1 : 500 persones (a peu dret)
 Zona 2 : 150 persones
 Zona 3 : 200 persones

¹ Jocs o tallers : activitats lúdiques amb una capacitat mínima de 20 persones cada 30 minuts i una durada mínima de 3h

² Espectacle de música acústica en directe : actuació musical adreçada a un mínim de 50 persones de públic i d'una durada mínima de 45 minuts.

³ Jocs d'aventura : Tirolines, pont de mico, escalada, etc



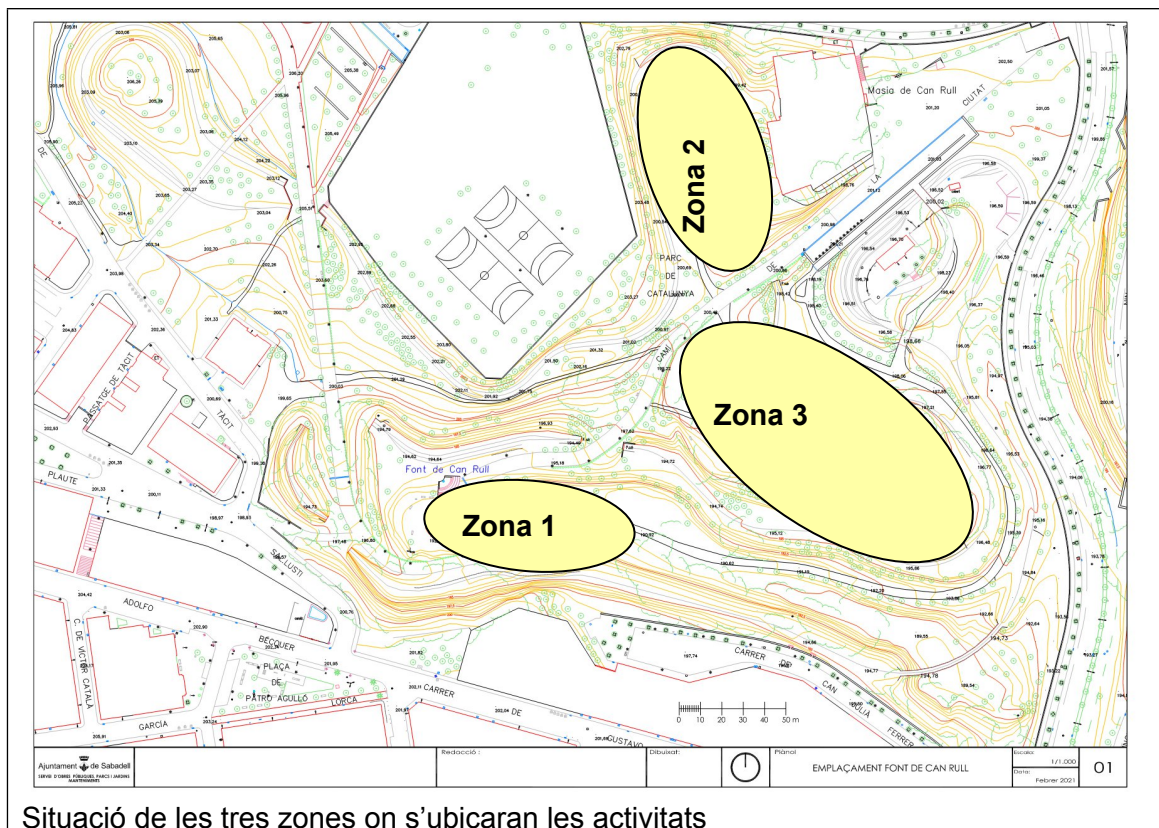
Aquestes quantitats inclouen els menors i els seus familiars.

Les propostes que enriqueixin aquest programa o que millorin les capacitats mínimes de públic s'hauran de presentar com a "Milliores" en la "Proposta de producció i realització" que presenti el licitador.

4.1.4 Imatge i plànol de la zona de la Font de Can Rull:



Arribada del Camí de la Ciutat a l'esplanada de la Font de Can Rull.



Situació de les tres zones on s'ubicaran les activitats

La ubicació de les zones marcades pot ser susceptible de variació per necessitat del servei, abans del muntatge i sempre respectant la graella de programacions i les infraestructures incloses en aquest plec sempre que no impliquin un augment de costos ni d'infraestructures i no comporti una modificació substancial del contracte.

4.1.5 Dotacions mínimes a càrrec de l'adjudicatari en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'àmbit "Entorn Font de Can Rull – Camí de la Ciutat" assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació.

a) Sonorització, il·luminació i potència elèctrica (generador)

Dotació mínima per a cada zona a càrrec de l'adjudicatari:

Zona 1: Caldrà garantir una correcta sonorització d'un espai obert de 1.500m² amb unes 800 persones de públic sense cadires. Ha de garantir 98db al centre de l'espai de públic.

Tots els equips han de ser volats tipus Line Array

Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapacables.

La dotació tècnica haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats.



Totes les fonts de potència elèctrica. En cas de tractar-se de generadors de potència elèctrica, hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats.

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

Zona 2: Caldrà disposar d'un equip de so que permeti emetre avisos i reproduir música ambiental en tota la zona. El so s'ha de distribuir en un mínim de 4 punts de PA.

Tots els equips han de ser volats.

Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapacables.

Totes les fonts de potència elèctrica. En cas de tractar-se de generadors de potència elèctrica, hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats.

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

Zona 3: Caldrà disposar d'un equip de so que permeti emetre avisos i reproduir música ambiental en tota la zona. El so s'ha de distribuir en un mínim de 4 punts de PA.

Tots els cables que vagin per terra han d'estar protegits amb tapacables.

Totes les fonts de potència elèctrica. En cas de tractar-se de generadors de potència elèctrica, hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats.

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

b) Infraestructura (escenaris, tanques, camerinos, WC, etc.)

Dotació mínima a càrrec de l'adjudicatari:

Tota la infraestructura segons el *rider* tècnic i artístic de cada joc o taller.

S'hauran d'instal·lar cabines WC segons la proporció d'1 cabina per a cada 125 persones de públic previstes. Per cada 5 cabines o fracció, se n'haurà d'instal·lar una d'adaptada a PMR.

Els escenaris i els seus accessoris segons el següent detall:

Dimensions de l'escenari i dotació de rampes i escales

Zona 1: 10 x 10 m amb dues escales i rampa de càrrega, faldó i cortina darrere.

Zona 2: No es preveu cap instal·lació d'aquest tipus

Zona 3: No es preveu cap instal·lació d'aquest tipus

Elements d'infraestructura segons el detall per a cada zona:

Zona 1:

- Tancament del Backstage amb tanques tipus RIVISA amb ràfia d'ombra del 90%
- Tancament frontal de l'escenari amb tanques antiavalots
- Tancament dels accessos a les zones privades amb tanca metàl·lica de 1'80m de llargada.
- Cadires que s'hauran d'instal·lar, si les condicions de prevenció sanitària vigents en el moment de fer les activitats així ho exigissin.

Zona 2:

- Elements naturals com bales de palla o canyís, bruc, o similars per fer les separacions del diversos espais temàtics



- tanques metàl·liques de 1'80m de llargada per a l'organització dels espais i els accessos.
- 5 taules de 1'80 x 0'80m (aprox.) per activitats i tallers
- 2 Seients còmodes per a l'espai d'alletament matern
- 2 paravents de 2x2m de materials naturals (canyís, bardes, etc.) per a l'espai d'alletament matern.
- 2 canviadors per a nadons
- 3 carpes de 3x3m

Zona 3

- Elements naturals com bales de palla o canyís, bruc o similar per fer les separacions del diversos espais temàtics
- tanques metàl·liques de 1'80m de llargada per a l'organització dels espais i els accessos.
- 5 taules de 1'80 x 0'80m (aproximadament) per activitats i tallers
- 3 carpes de 3x3m

c) Decoració i condicionament de l'espai i indumentària del personal que atengui el públic.

Dotació mínima a càrrec de l'adjudicatari:

Caldrà decorar el perímetre de cada una de les tres zones de manera que es percebi de manera clara i evident els límits físics de l'espai i que es tracta d'una zona destinada a activitats de festa major.

El projecte de decoració ha de contenir com a mínim:

- Garlandes de banderoles que dibuixin el perímetre de cada zona
- "Banderes de surf" que gràficament informin del caràcter de cada espai

El projecte de Indumentària per al personal que estigui atenent al públic ha de contenir com a mínim:

- Un element clarament identificador que estigui en concordança amb el caràcter de les activitats.

d) Gestió de la producció i realització

Cada dia a les 9 del matí es mantindrà una reunió de coordinació en la que prendran part l'interlocutor responsable de l'empresa, un tècnic del Servei de Cultura, un comandament de Policia Municipal i la persona responsable de l'equip de controladors.

e) Recursos que aportarà l'Ajuntament a l'Àmbit Font de Can Rull-Camí de la Ciutat:

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Vigilància de l'espai i dels equips	Sí, 3 vigilants nocturns
Controladors d'accessos	Sí
Neteja dels espais	Sí, diària
Senyalització exterior de l'espai	Sí
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	Sí



4.2. Àmbit Patis de Contes i activitats de petit format

4.2.1 Plantejament general de programació, gestió i realització

L'adjudicatari haurà de gestionar la contractació, producció i realització del programa de narració de contes de molt petit format adreçada al públic infantil de 5 a 8 anys, anomenat "Patis de Contes i activitats de petit format" que consta d'espectacles de narració de contes o altres activitats amb el públic infantil assegut molt a prop, amb possible ús d'atrezzo o elements escenogràfics de suport. La durada aproximada de cada espectacle ha de ser d'uns 45 minuts.

L'àmbit "Patis de Contes i activitats de petit format" es desglossa en tres llocs que corresponen a tres equipaments municipals:

1. Museu d'Art de Sabadell, MAS
2. Casal Pere Quart, pati interior
3. Museu d'història de Sabadell

Cada una d'aquestes zones acull un escenari.

L'Ajuntament pot modificar els espais assignats per cada grup d'activitat, per necessitat del servei, mentre no alteri la graella de programació ni les infraestructures necessàries.

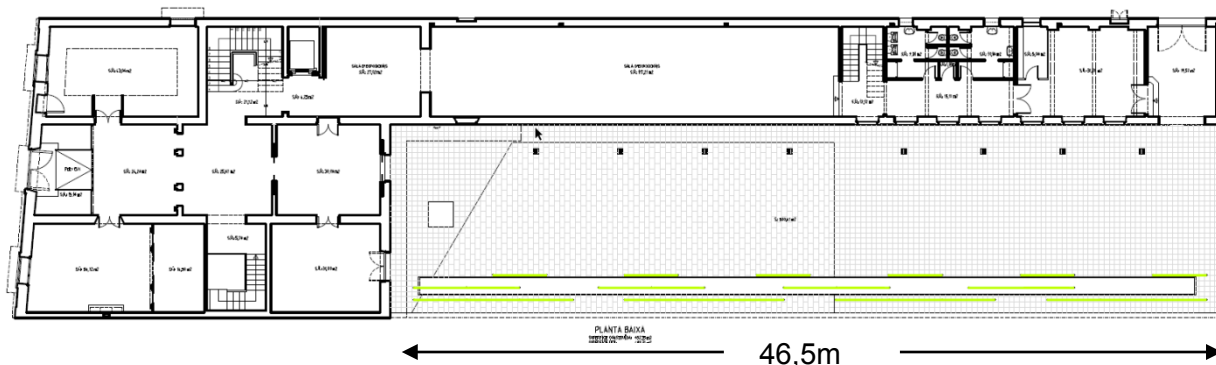
4.2.2 Graella de programació

DIA	HORA	MAS	CASAL PERE QUART - pati interior-	MHS
03-09-22	12.00			
03-09-22	13.00			
03-09-22	18.00	1a sessió (A)	1a sessió (D)	1a sessió (F)
03-09-22	19.00	2a sessió (A)	2a sessió (D)	2a sessió (F)
04-09-22	12.00	1a sessió (B)	1a sessió (E)	
04-09-22	13.00	2a sessió (B)	2a sessió (E)	
04-09-22	18.00			1a sessió (G)
04-09-22	19.00	3a sessió (B)		2a sessió (G)
05-09-22	12.00			
05-09-22	13.00			
05-09-22	18.00	1a sessió (C)		
05-09-22	19.00	2a sessió (C)		



4.2.3 Plànols dels espais on s'han de fer els espectacles

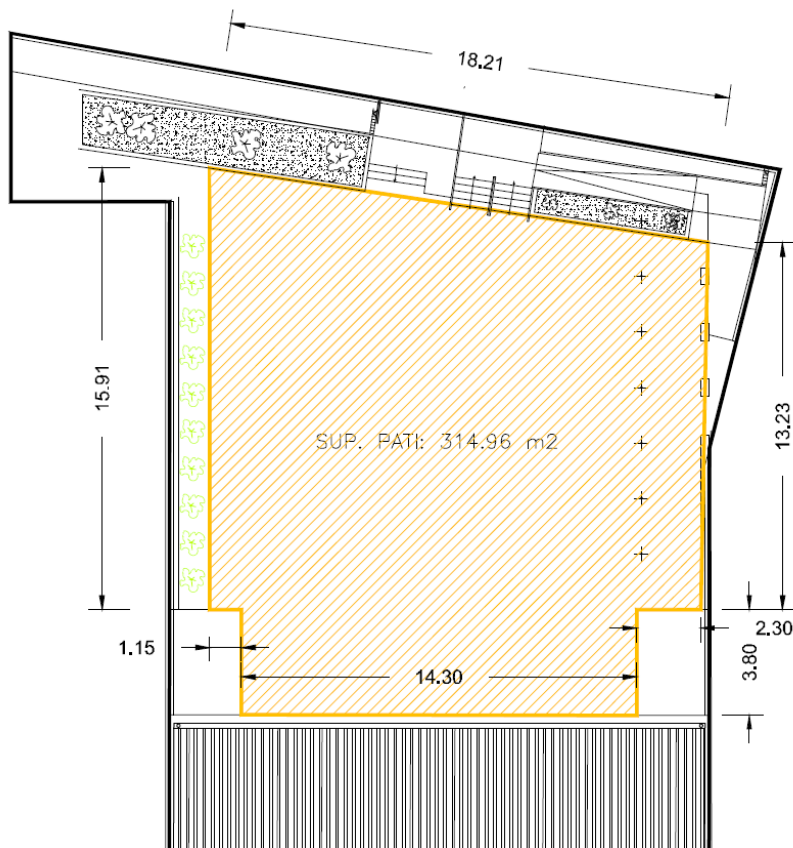
MAS; Museu d'Art de Sabadell



Condicions de l'espai

Concepte	Condicions
Aforament	50 persones, en cadires separades 1,5m cada una. De cara a l'escenari.
Espai per al públic	465m ² aproximadament.
Backstage	Dependències del Museu.
Camerinos	Es podran utilitzar els espais i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.
Presa de corrent elèctric	6Kw al costat de l'escenari

Casal Pere Quart, Pati interior

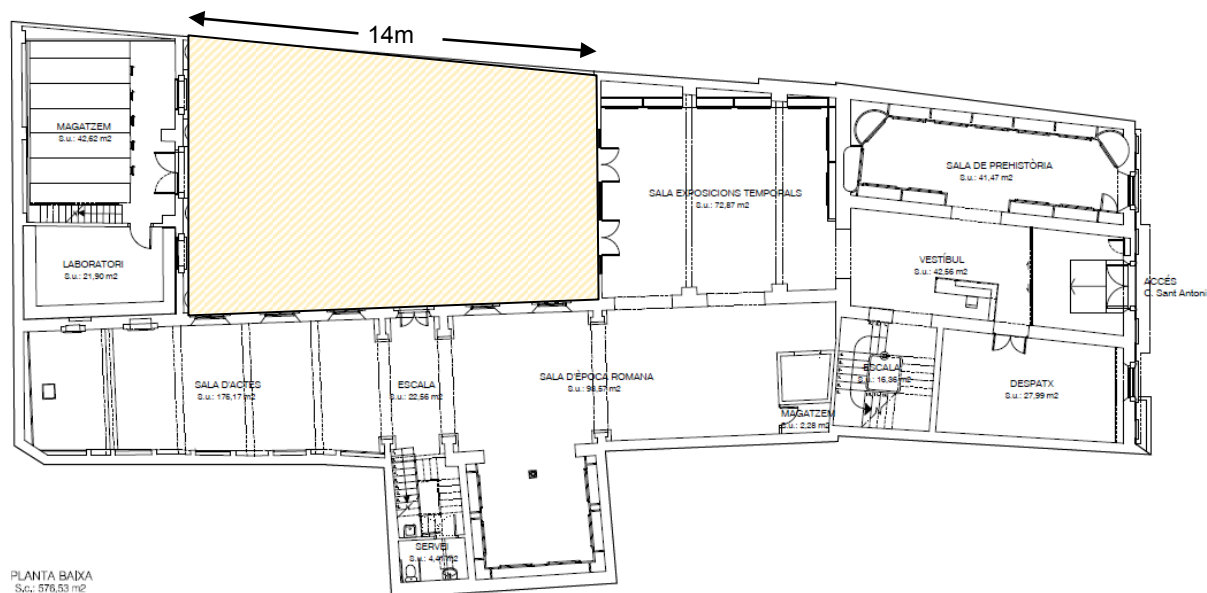




Condicions de l'espai

Concepte	Condicions
Aforament	50 persones, en cadires separades 1,5m cada una. De cara a l'escenari.
Espai per al públic	330m ² aproximadament.
Backstage	Espai de sota la porxada i dependències interiors de l'edifici.
Camerinos	Es podran utilitzar els despatxos i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.
2 Preses de corrent elèctric	- 5Kw a 15m de l'escenari - 15Kw a l'altre costat del pati

MHS; Museu d'Història de Sabadell



Condicions de l'espai

Concepte	Condicions
Aforament	30 persones, en cadires separades 1,5m cada una. De cara a l'escenari o 50 persones sense separació.
Espai per al públic	145m ² aproximadament.
Backstage	Dependències del Museu (Masia)
Camerinos	Es podran utilitzar els espais i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.
Presa de corrent elèctric	6Kw darrere de l'escenari

En els tres espais, es posaran els lavabos de l'equipament al servei del públic assistent.



4.2.4. Dotacions mínimes en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'àmbit "Patis de Contes i activitats de petit format" i assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació.

a) Sonorització, il·luminació i potència elèctrica (generador)

Dotació mínima a càrrec de l'adjudicatari:

La sonorització i il·luminació dels espectacles d'acord amb les necessitats tècniques dels artistes i les condicions de cada espai.

La dotació tècnica haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o el contrarider pactat

b) Infraestructura (escenaris, tanques, camerinos, WC, etc.)

Dotació mínima a càrrec de l'adjudicatari:

Tota la infraestructura segons el rider de cada espectacle.

Instal·lació i retirada d'una tarima de 4x4m a 40cm d'alçada amb faldó negre, a cada un dels espais, situada en el lloc òptim per aprofitar al màxim l'ombra que facin les edificacions i la vegetació.

3 Para-sols per crear a cada zona espais d'ombra d'un mínim de 100m² per al públic.

Catifes o coixins per tota la zona de públic, amb una capacitat mínima de 50 nens (50m²). Caldrà crear un espai pensat per als familiar i acompanyants.

c) Indumentària del personal que atengui el públic.

El projecte de Indumentària per al personal que estigui atenent al públic ha de contenir com a mínim:

- Un element clarament identificador que estigui en concordança amb el caràcter de les activitats.

d) Recursos que aportarà l'Ajuntament a al pati del Museu d'Art de Sabadell:

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament	detall
Tarima	NO	
Tanques	NO	
Taules	NO	
Cadires	SÍ	100 unitats
Presa de potència elèctrica	SÍ	6 kW
Electricista	SÍ	Servei de connexió
Extintors	SÍ	Els de l'equipament
Vigilància de l'espai (Diürna – Nocturna)	NO	
Controladors d'accessos	SÍ	2 persones
Serveis auxiliar de muntatges, càrrega i descàrrega	NO	
Neteja dels espais	SÍ	
Senyalització exterior de l'espai	SÍ	
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	NO	



e) Recursos que aportarà l'Ajuntament a pati del Casal Pere Quart

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament	detall
Tarima	NO	
Tanques	NO	
Taules	NO	
Cadires	SÍ	100 unitats
Presa de potència elèctrica : 3'5 kW	SÍ	Endoll 16A Mono
Electricista	NO	
Extintors	SÍ	Els de l'equipament
Vigilància de l'espai (Diürna – Nocturna)	NO	
Controladors d'accessos	SÍ	2 persones
Serveis auxiliar de muntatges, càrrega i descàrrega	NO	
Neteja dels espais	SÍ	
Senyalització exterior de l'espai	SÍ	
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	NO	

f) Recursos que aportarà l'Ajuntament a pati del Museu d'Història de Sabadell

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament	detall
Tarima	NO	
Tanques	NO	
Taules	NO	
Cadires	SÍ	100 unitats
Presa de potència elèctrica : 3'5 kW	SÍ	Endoll 16A Mono
Electricista	SÍ	Servei de connexió
Extintors	SÍ	Els de l'equipament
Vigilància de l'espai (Diürna – Nocturna)	NO	
Controladors d'accessos	SÍ	2 persones
Serveis auxiliar de muntatges, càrrega i descàrrega	NO	
Neteja dels espais	SÍ	
Senyalització exterior de l'espai	SÍ	
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	NO	

5. Gestió de la programació, producció i realització de les activitats dels dos àmbits del lot 1.

Procés per concretar la programació de les activitats dels dos àmbits del lot 1.

Tria dels artistes i activitats que s'hauran de contractar

D'acord amb la dinàmica del procés participatiu de les Comissions de Festa Major, es farà la proposta d'artistes i activitats que l'adjudicatari haurà de contractar i que forniran la programació d'aquest àmbit.

Un cop adjudicat el contracte, l'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari una relació d'artistes que l'adjudicatari haurà de contractar per bastir la programació d'aquest àmbit. En el cas que algun dels artistes o activitats no estiguin disponibles per ser contractats o l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada haurà de fer la proposta d'actuació o activitat semblant al Servei de Cultura que hi haurà de donar el vist i plau.

Com a màxim, en el termini de quinze dies, l'adjudicatari haurà de presentar als Servei de Cultura la proposta de programació d'activitats, a partir de la llista d'artistes, grups o entitats que li haurà estat facilitada per l'Ajuntament i les seves propostes consensuades.



L'Ajuntament, prenent com a base la llista d'artistes facilitada, podrà indicar canvis a la proposta de programació presentada per l'adjudicatari que hauran de ser atesos sense que aquests canvis signifiquin una modificació de la proposta econòmica, de producció o de realització.

El mes de juny ha d'estar acordat i tancat el programa d'activitats.

3 i 4 de setembre, realització dels espectacles contractats

Totes les despeses derivades dels contractes seran a càrrec de l'adjudicatari com són les necessitats tècniques (*rider tècnic*), les necessitats artístiques (*rider artístic*), el càterring per a grups i treballadors i altres aspectes que s'acordin entre l'artista i l'adjudicatari. El càterring no podrà contenir, en cap cas, cap tipus de beguda alcohòlica ni substància euforitzant.

L'adjudicatari per dur a terme l'objecte del contracte, s'haurà d'atenir a la Proposta de Producció i Realització que haurà presentat en el procediment de licitació. Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei de Cultura.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la Proposta de Producció i Realització presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari per al Lot 1

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte és la següent:

El personal adscrit a aquestes tasques no podrà ser subcontractat.

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei de Cultura.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Assistència a les reunions de coordinació convocades pel servei de Cultura, prèvies a la realització de la Festa Major, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Processat dels riders i recollida de les necessitats de producció.
- Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Tècnics o Auxiliar de Suport a la producció:

- Contractació i pagament de les diferents companyies i/o artistes que es requereixin per dur a terme les actuacions programades pel Servei de Cultura, així com de les despeses que se'n derivin.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.
- Gestió dels drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i



les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.

6 Regidories escèniques (una per cada espai) :

- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acolliment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Acreditació de tot el personal tècnic relacionat amb l'activitat.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.

Aquest equip de personal format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, 1 Tècnics o Auxiliar de Suport a la producció, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

6. Finalització de l'objecte del contracte

Un cop realitzat l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria de totes les activitats realitzades on es detallin endreçades per àmbits zones i equipaments, com a mínim, les següents dades:

- Costos econòmics per conceptes: caixets, sonorització i il·luminació, material d'infraestructura i gestió.
- Programació que s'haurà dut a terme, assistència de públic a cada activitat, separada per dies i desenvolupament de l'activitat.
- Plànols i croquis de la implantació que s'haurà dut a terme de les instal·lacions i activitats en el terreny i en els equipaments.
- Recull fotogràfic de les instal·lacions i activitats.
- Incidències en el desenvolupament de les activitats.
- Propostes de millora.

Aquesta memòria s'ha de lliurar en format digital als tècnics del Servei de Cultura, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període de vigència.

7. Presentació de la proposta del licitador

El licitador, seguint els criteris i les condicions descrites, haurà de presentar un document en suport digital on s'exposi el "projecte de producció i realització" que reculli la següent informació:

- Plànols i croquis de la implantació de les instal·lacions i activitats en el terreny i en els equipaments.
- Recull explicatiu dels recursos tècnics i materials que es destinaran a cada un dels conceptes (equipament tècnic, instal·lacions efímeres com camerinos, carpes, cabines WC, ancoratges, elements volumètrics, plafons, senyalitzacions, etc.).
- Detalls dels models i qualitats dels elements d'infraestructura que es pensen instal·lar acompanyats d'informació gràfica que permeti valorar-ne la idoneïtat.
- Descripció del projecte decoratiu dels espais.



- Descripció de la indumentària del personal que treballi de cara al públic.
- Distribució dels recursos econòmics en quantitats absolutes i en percentatges dels costos previstos per a cada àmbit, zona i equipament on es declari de forma responsable que la realització s'ajustarà a aquesta previsió.
- Calendari de producció i de realització.
- Pla de prevenció de riscos de les activitats.
- Pla de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari per dur a terme l'objecte del contracte, s'haurà d'atenir al document – projecte de la proposta de producció i realització que haurà presentat en el procediment de licitació. Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei de Cultura.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la Proposta de Producció i Realització presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

Lot 2: Servei de contractació dels grups, entitats i artistes del festival Enlaire d'arts escèniques de festa major de sabadell 2022

1. Objecte específic del Lot 2

Servei de contractació dels grups, entitats i artistes que participin en el *Festival Enlaire d'arts escèniques*, d'acord amb el projecte artístic elaborat per la direcció del festival i seguint les indicacions dels tècnics del Servei de Cultura.

2. Referents i criteris de la programació d'activitats inclosa en el Lot 2

Durant els dies 3 i 4 de setembre, s'ha de dur a terme una programació variada d'espectacles i activitats de qualitat adreçada a tots el públics. El *Festival Enlaire d'Arts Escèniques* en el marc de la Festa Major de Sabadell. L'execució d'aquest contracte es farà sota la direcció facultativa del col·lectiu responsable de la direcció artística del *Festival Enlaire d'Arts Escèniques*.

Les representacions es duran a terme en quatre escenaris situats a l'espai públic en una zona d'un radi aproximat de 500m. que tindrà com a punt de referència la plaça de Frederic Mompou i el carrer Indústria de Sabadell.

Taula amb la proposta de programació inicial:

data inici	hora	Activitat	públic	Escenaris
03/09/2022	10:30	Teatre	Infantil i Familiar	Escenari 1
03/09/2022	11:00	Teatre	Infantil i Familiar	Escenari 2
03/09/2022	11:30	Teatre	Infantil i Familiar	Escenari 1
03/09/2022	12:00	Narració de contes	Infantil i Familiar	Escenari 3
03/09/2022	12:30	Teatre	Infantil i Familiar	Escenari 1
03/09/2022	13:00	Narració de contes	Infantil i Familiar	Escenari 3
03/09/2022	18:00	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1



03/09/2022	18:30	Teatre	Adults i Joves	Escenari 2
03/09/2022	18:30	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
03/09/2022	18:50	Teatre i dansa	Adults i Joves	Escenari 4
03/09/2022	19:05	Teatre	Adults i Joves	Escenari 3
03/09/2022	19:05	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
03/09/2022	19:30	Teatre i dansa	Adults i Joves	Escenari 4
03/09/2022	19:45	Teatre	Adults i Joves	Escenari 3
03/09/2022	19:50	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
03/09/2022	20:15	Teatre	Adults i Joves	Escenari 2
03/09/2022	22:00	Poesia i música	Adults	Escenari 2
03/09/2022	23:00	Monòlegs	Adults	Escenari 3
03/09/2022	0:00	Cabaret	Adults	Escenari 4
04/09/2022	10:30	Contes musicats	Infantil i Familiar	Escenari 2
04/09/2022	11:00	Teatre	Infantil i Familiar	Escenari 1
04/09/2022	11:30	Concert teatralitzat	Infantil i Familiar	Escenari 3
04/09/2022	12:30	Dansa urbana	Infantil i Familiar	Escenari 4
04/09/2022	18:00	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
04/09/2022	18:30	Dansa	Adults i Joves	Escenari 4
04/09/2022	18:55	Teatre musicalitzat	Adults i Joves	Escenari 2
04/09/2022	18:55	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
04/09/2022	19:25	Teatre i dansa	Adults i Joves	Escenari 4
04/09/2022	19:50	Poesia teatralitzada	Adults i Joves	Escenari 3
04/09/2022	20:45	Teatre	Adults i Joves	Escenari 1
04/09/2022	22:00	Música	Adults	Escenari 2
04/09/2022	23:00	Monòlegs	Adults	Escenari 3
04/09/2022	0:00	Cabaret	Adults	Escenari 4

La informació recollida en taula anterior és només orientativa, ja que un cop es concretin els artistes i companyies pot variar en funció dels condicionants que sorgeixin.

L'adjudicatari per dur a terme l'objecte del contracte, s'haurà d'atènyer a la proposta de contractació d'artistes que haurà presentat en el procediment de licitació. Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei de Cultura.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la proposta de contractació d'artistes presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

3. Condicions mínimes en que s'ha de dur a terme l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les funcions següents:

- Contractar els artistes, companyies i entitats per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament dels drets d'autor (SGAE o altres).
- Representar els artistes contractats davant de la direcció artística del Festival Enlaire d'Arts Escèniques i davant del Servei de Cultura.
- Complir el calendari bàsic d'execució del contracte:



Un cop adjudicat el contracte:

- L'Ajuntament facilitarà una relació d'artistes i activitats amb els quals l'adjudicatari haurà de posar-se en contacte per concretar la participació al *Festival Enlaire d'Arts Escèniques*.
- L'Ajuntament posarà en contacte l'adjudicatari amb els membres de la direcció artística del festival per tancar la programació concreta.

Com a màxim, al cap de 15 dies:

- L'adjudicatari presentarà al Servei de Cultura la proposta de grups, companyies i entitats amb els quals s'haurà concretat la participació al festival, un cop incorporades les contrapropostes, si fos el cas.

Posteriorment:

- L'ajuntament retornarà la relació de grups, companyies i entitats i seus espectacles proposats amb el vistiplau i les indicacions de possibles canvis que caldrà fer-hi.
- L'adjudicatari farà arribar al Servei de Cultura els riders tècnics i artístics de cada un dels espectacles.

Al mes de juny:

- La direcció artística pactarà els contra-riders de cada un dels espectacles amb l'adjudicatari

Al mes de juliol:

- El Servei de Cultura farà arribar a l'adjudicatari la relació definitiva dels artistes, companyies i entitats que formaran part de la programació del festival i el detall de les condicions tècniques pactades.
- Reunió de coordinació amb la direcció tècnica del festival i el tècnics del Servei de Cultura

3 i 4 de setembre

- Realització dels espectacles contractats

Aquestes funcions es desglossen en les següents tasques que caldrà dur a terme, a més de totes les que es deriven de l'objecte del contracte:

3.1. Contractació d'artistes, companyies i entitats

- El Servei de Cultura comunicarà a l'adjudicatari les dades de contacte de cada un dels artistes, grups i entitats que es vol que prenguin part al festival. En el cas que algun dels artistes o activitats no estiguin disponibles per ser contractats, o que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament la incidència als tècnics del Servei de Cultura que hauran de resoldre el tema i li faran saber la decisió a l'adjudicatari.



- L'adjudicatari, a l'hora de formalitzar els contractes d'artistes, grups i entitats que han d'actuar al *Festival Enlaire d'Arts Escèniques* haurà d'adaptar-se a les diferents naturaleses jurídiques dels contractats, per tant, haurà d'atendre tant la contractació de persones físiques com de persones jurídiques i complir amb la legislació laboral i fiscal vigent en cada cas.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari els plans de prevenció de riscos laborals que siguin necessaris per dur a terme les activitats contractades.
- L'adjudicatari, a partir de la relació d'artistes facilitada pel Servei de Cultura, s'encarregarà de la contractació i pagament dels caixets de cada un dels artistes, grups i entitats que actuïn al festival.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari el càterring dels artistes. El càterring no podrà contenir cap tipus de beguda alcohòlica ni substància euforitzant, en cap cas.
- L'adjudicatari serà a tots els efectes l'interlocutor amb els artistes, grups i entitats contractades. Per tant, serà la seva responsabilitat:
 - Donar suport administratiu als artistes per la contractació.
 - Recopilar la documentació administrativa dels artistes.
 - Coordinar les tasques amb la direcció artística per l'elaboració de les escaletes de realització de cada escenari (específics per tècnics i artistes).
 - Acordar amb els artistes una proposta de producció que permeti l'elaboració dels contra-riders i comunicar-los a la direcció artística.
 - Fer l'acolliment dels artistes a l'arribada a l'escenari, presentar-los al regidor d'escenari i coordinar-s'hi per atendre totes les qüestions que puguin sorgir durant la realització de l'espectacle.

3.1.1. Cancel·lació de les actuacions

1.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament aquest vindrà obligat a abonar a l'artista el 100% de l'import de catxet.

2.- Si l'espectacle no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar un cop iniciat, per motius de força major, s'intentarà trobar una data alternativa per a celebrar el concert; si no és possible trobar una nova data, aquest contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

S'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmies i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

3.- En cas de malaltia, l'artista es compromet a presentar el justificant mèdic que justifiqui la impossibilitat de fer l'actuació en el termini dels 7 dies següents a la data en que es produeixin els fets. En aquest supòsit seran d'aplicació les condicions de l'apartat 3.1.1.2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

4.- Si l'actuació no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques, l'Ajuntament abonarà el 100% del preu del contracte si l'esmentada anul·lació o cancel·lació es produeix durant les 24 hores anteriors a l'hora que està programada. Si aquest fet es produís abans de les 24h anteriors a l'esmentada actuació, seran d'aplicació les condicions de l'apartat 3.1.1.2 d'aquest Plec. La decisió de suspendre l'espectacle serà adoptada de



mutu acord, però aquest no es pot suspendre ni cancel·lar si no hi ha una impossibilitat o dificultat greu d'execució de l'actuació per motius de seguretat o tècnics.

Els costos derivats de la cancel·lació de les actuacions per les causes que s'han descrit es carregaran a la facturació del contracte adjudicat.

3.2. Relació de l'adjudicatari amb de la direcció artística

El Servei de Cultura posarà en contacte l'adjudicatari amb la direcció artística del *Festival Enlaire d'Arts Escèniques* que exercirà la direcció facultativa del contracte.

Atès que l'adjudicatari serà, a tots els efectes, l'interlocutor amb els artistes, grups i entitats contractades, serà la seva responsabilitat:

- Proporcionar a la direcció artística aquella informació referida als artistes, companyies i entitats que pugui ser necessària per fer les feines de programació, producció i realització de les activitats del Festival.
- Valorar la viabilitat de les propostes de la direcció artística i, si cal, fer contrapropostes.

La direcció artística tindrà encomanades les següents tasques:

1. Fer la direcció facultativa dels aspectes artístics del lot 2 d'acord amb el projecte artístic i la coordinació amb els tècnics del servei de cultura.
2. Proporcionar a l'adjudicatari aquella informació que li pugui ser necessària a l'hora de fer les feines de contractació dels artistes, companyies i entitats.
3. Serà l'interlocutor directe amb l'adjudicatari, durant el desenvolupament de les activitats del festival fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.
4. Fer-se responsable de la correcta utilització, conservació i manteniment del material aportat i cedit per l'Ajuntament.

3.3. Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari per al Lot 2

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte:

El personal adscrit a aquestes tasques no podrà ser subcontractat.

1 Director/a – coordinador/a Tècnic

Que haurà d'assumir com a mínim les següents funcions:

- Ser l'interlocutor amb el servei de Cultura per a la Coordinació de tots els aspectes del contracte.
- Ser l'interlocutor amb la direcció artística del festival.
- Dirigir el procés de contractació i producció dels artistes.



2 Tècnics de gestió

Que haurà d'assumir com a mínim les següents funcions:

- Executar totes les gestions administratives i econòmiques que es derivin de la contractació dels artistes.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.
- Processar la informació dels riders tècnics i artístics.
- Elaboració i pactar els contra-riders tècnics i artístics i processar-ne la informació per establir les necessitats de producció.
- Acolliment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Presència física als escenaris del festival, mentre durin les feines de muntatge, actuació i desmuntatge dels espectacles, per tal de fer la interlocució entre la direcció artística del festival i els artistes contractats.

Aquest equip de personal format per 1 Director/a – coordinador /a tècnic, 2 Tècnics / tècniques de gestió, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

4. Obligacions de l'Ajuntament per al Lot 2

Tenir a punt les instal·lacions dels escenaris, infraestructures i altres complements adequats per a l'actuació, segons les necessitats i protocols descrits en aquest Plec.

Posar a disposició de l'artista, camerinos en perfectes condicions higièniques.

5. Finalització de l'objecte del contracte

Un cop realitzat l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria de totes les tasques realitzades on es detallin, com a mínim, les següents dades:

- Costos econòmics per conceptes: caixets, gestió, cànon SGAE, altres.
- Incidències en l'execució del contracte
- Propostes de millora

Aquesta memòria s'ha de lliurar en format digital als tècnics del Servei de Cultura, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període de vigència.

6. Presentació de la proposta del licitador

El licitador, seguint els criteris i les condicions descrites, haurà de presentar un document en suport paper i en suport digital on s'exposi la "Proposta de contractació d'artistes" que reculli la següent informació:

- Calendari de producció i de realització del contracte



L'adjudicatari per dur a terme l'objecte del contracte, s'haurà d'atènyer a la proposta de contractació d'artistes que haurà presentat en el procediment de licitació. Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei de Cultura.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la proposta de contractació d'artistes presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

4. Clàusules comunes per als dos lots

4.1. Condicions generals i requisits obligatoris dels adjudicataris

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions, prèvies i posteriors, derivades de les contractacions dels espectacles i activitats incloses en l'execució del contracte. Com són, entre d'altres: drets de propietat intel·lectual, impostos i taxes, inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).

Abans del dia 1 de juliol, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als tècnics del Servei de Cultura, com a mínim, una imatge en format quadrat d'una resolució de 300pp i un text de no més de 200 paraules, de cada un dels artistes i espectacles que formin part de la programació del lot o lots adjudicats.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte que tot el personal assignat als serveis objecte del contracte disposa de la formació i titulació específica requerida per respondre amb garanties al tipus de servei que se li hagi assignat, i també que disposa simultàniament dels efectius necessaris per complir amb els serveis, exclosos els que facilitarà l'Ajuntament.

El personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, que haurà de garantir la seva substitució en cas de baixa laboral i hi haurà de complir, en matèria laboral, tots els requisits del conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació en cada cas.

L'empresa adjudicatària, abans del dia 29 d'agost de 2022, lliurarà a l'Ajuntament una còpia de l'imprès RNT dels darrers 3 mesos dels treballadors contractats directament per l'adjudicatari que prendran part en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec, i sense que això repercuteixi en el cost del present contracte, tots aquells articles sanitaris necessaris per complir les mesures i condicions sanitàries preventives promulgades per les diferents administracions competents i que siguin d'aplicació en el moment de dur a terme les tasques d'execució del present contracte.

Glossari

Rider tècnic: recull de condicions tècniques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret.

Rider artístic: recull de condicions artístiques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret

Contra-rider: Contraproposta que fa l'organitzador per atendre el rider tècnic o artístic, d'acord amb els recursos reals amb els que compta per dur a terme l'espectacle contractat.



4.2. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària, abans del dia 29 d'agost de 2022, lliurarà a l'Ajuntament la següent documentació:

- Pla de prevenció i valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte
- Cronograma de les feines previstes per dur a terme les programacions corresponents als lots adjudicats .

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari sobre les mesures de seguretat determinades pel servei de policia i protecció civil i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades com a adjudicatari, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

4.3. Llei de Política Lingüística

L'adjudicatari es compromet a complir allò que s'estableix en la Llei de Política Lingüística i garantirà el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tot el personal contractat per a l'atenció al públic i a les comunicacions que s'efectuïn, orals i escrites, durant el desenvolupament dels esdeveniments.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

HORCAS VILLAGORDO, SANTIAGO
CAP SECCIÓ DINAMITZACIÓ CULTURAL
29/03/2022 12:42