

CODI DE VERIFICACIÓ	 284L 5Z6B 6L0W 2N6K 1BCG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I01FO	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis anomenat “Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d’activitats a equipaments culturals; i d’activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell”

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte d’aquest contracte de serveis és la prestació dels serveis auxiliars i tècnics per la realització d’activitats organitzades per tots els serveis municipals i que tinguin lloc a equipaments culturals –espectacles, celebracions i altres esdeveniments–, així com la celebració d’altres activitats del Servei de Cultura de l’Ajuntament de Sabadell, que es duguin a terme a espais oberts inclosa la via pública de la ciutat de Sabadell.

2. DIVISIÓ EN LOTS

Les modalitats de serveis auxiliars i tècnics objecte d’aquest contracte i funcions es distribueixen en dos lots i inclouen els serveis següents:

LOT 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i d’altres serveis municipals

1.- Serveis de producció:

Desenvolupen tasques de coordinació i organització per a la producció d’un acte o espectacle per encàrrec del departament de Cultura tenint cura de tots els aspectes de personal, planificació, gestió, resolució i valoració final.

El personal que s’adscrigui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l’àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics, i haurà d’assumir les funcions de cap d’emergència en la prestació d’aquests serveis, per la qual cosa ha de comptar amb formació específica en aquest àmbit.

2.- Serveis especialitzats:

Desenvolupen serveis tècnics d’il·luminació, sonorització, maquinista, regidoria de sala i taquiller/a.

El personal que s’adscrigui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l’àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

El personal que realitzi serveis especialitzats tècnics (il·luminació, sonorització, maquinària escènica) ha d'assumir les funcions d'equip de primera intervenció en la prestació d'aquests serveis, per la qual cosa ha de comptar amb formació específica en aquest àmbit.

El personal que realitzi serveis especialitzats de regidoria de sala ha d'assumir les funcions de cap d'evacuació i confinament en la prestació d'aquests serveis, per la qual cosa ha de comptar amb formació específica en aquest àmbit.

3.- Serveis auxiliars:

Desenvolupen tasques d'atenció al públic, consergeria, control d'espais, càrrega i descàrrega, muntatge i/o desmuntatge de material o de mobiliari escènic, acomodador/a, guarda-roba i altres tasques de caràcter general o auxiliar no especificades i que s'incloguin al contracte.

El personal que s'adscriui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

El personal que realitzi serveis d'atenció a sala (acomodació i guarda-roba) ha d'assumir les funcions d'equip d'evacuació i confinament en la prestació d'aquests serveis, per la qual cosa ha de tenir formació específica en aquest àmbit.

El personal que realitzi serveis de consergeria ha d'assumir les funcions de central de comunicació i alarma en la prestació d'aquests serveis, per la qual cosa ha de tenir formació específica en aquest àmbit.

4.- Serveis de transport

Transports amb vehicle de 350 kg. amb xofer -muntador/descarregador.

Transports amb vehicle de 1000 kg. amb xofer -muntador/descarregador.

Transports amb vehicle de 1500 kg. amb xofer-muntador/descarregador.

5.- Dietes

Quan sigui preceptiu per raó del nombre d'hores del servei a realitzar: Aplicable una dieta en jornades superiors a 6h continuades.

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

1.- Serveis de producció:

Desenvolupen tasques de coordinació i organització per a la producció d'un acte o espectacle per encàrrec del departament de Cultura tenint cura de tots els aspectes de personal, planificació, gestió, resolució i valoració final.

El personal que s'adscriui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

2.- Serveis especialitzats:

Desenvolupen serveis tècnics d'il·luminació, sonorització, maquinista, regidoria i taquiller/a.

CODI DE VERIFICACIÓ	 284L 5Z6B 6L0W 2N6K 1BCG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I01FO	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

El personal que s'adscriui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

El personal que realitzi serveis especialitzats tècnics (il·luminació, sonorització, maquinària escènica) ha d'assumir les funcions d'equip de primera intervenció en la prestació d'aquests serveis, per la qual cosa ha de comptar amb formació específica en aquest àmbit.

3.- Serveis auxiliars:

Desenvolupen tasques d'atenció al públic, consergeria, control d'espais, càrrega i descàrrega, muntatge i/o desmuntatge de material o de mobiliari escènic, acomodador/a, guarda-roba i altres tasques de caràcter general o auxiliar no especificades i que s'incloguin al contracte.

El personal que s'adscriui en aquests serveis ha de comptar amb formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

4.- Serveis de transport

Transports amb vehicle de 350 kg. amb xofer -muntador/descarregador.
Transports amb vehicle de 1000 kg. amb xofer -muntador/descarregador.
Transports amb vehicle de 1500 kg. amb xofer-muntador/descarregador.

5.- Dietes

Quan sigui preceptiu per raó del nombre d'hores del servei a realitzar: Aplicable una dieta en jornades superiors a 6h continuades.

3. PREVISIÓ DE SERVEIS

LOT 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i d'altres serveis municipals

La previsió de serveis parteix de la programació d'activitats i esdeveniments que es preveu dur a terme durant el període de vigència del contracte als equipaments municipals gestionats pel servei de Cultura.

Durant l'any hi ha una previsió estimada entre 250 i 300 activitats a les quals cal donar cobertura amb serveis auxiliars i tècnics als equipaments culturals municipals.

Aquestes formen part de la programació estable d'arts escèniques i culturals, així com també d'altres àrees de l'Ajuntament i activitats organitzades per promotores externes i/o per entitats, centres o empreses.

S'inclouen des de propostes d'arts en viu com ara teatre, música, dansa, monòleg, circ i altres disciplines escèniques, per a tots tipus de públics, fins a actes diversos com ara projeccions, conferències, presentacions i equivalents.

Els equipaments culturals municipals on tenen lloc els actes i espectacles que componen la programació regular, que requerirà una provisió de serveis estable i continuada són:

- El teatre La Faràndula: teatre principalment d'exhibició, amb una programació anual d'entre 70 i 80 funcions. Acull també algunes residències de creació al llarg de la temporada (3 òperes i 4 espectacles de teatre musical). La temporada d'activitat és principalment de setembre a juny, però no es descarta que pugui programar-se activitat els mesos de juliol i agost.
- El teatre Principal: teatre principalment d'exhibició, amb una programació anual d'entre 60 i 70 funcions a l'escenari, i unes 40-50 actuacions de petit format o actes institucionals a l'espai del Saló. La temporada d'activitat és principalment de setembre a juliol, però no es descarta que pugui programar-se activitat puntualment fora de la temporada regular.
- L'Estruch: centre de creació d'arts en viu, amb una activitat d'unes 90 residències professionals i unes 70 residències locals per temporada, algunes de les quals es mostren al públic en format d'assaig o d'exhibició (entre 60 i 70 l'any). Compta amb un teatre, diverses sales i properament amb una vela de circ.

Altres espais on es podran requerir puntualment alguns serveis són:

- La Sala Miguel Hernández: es tracta d'un teatre en el qual és susceptible que s'acullin espectacles de teatre, música i dansa, així com també funcions de final de curs d'escoles i acadèmies.
- El Casal Pere Quart: es tracta d'un centre cultural que compta amb diverses sales, així com dos auditoris susceptibles d'acollir teatre de petit format, música, conferències i altres acte diversos. També s'hi programa activitat al pati de l'equipament, a l'estiu.
- El Museu d'Art de Sabadell i el Museu d'Història de Sabadell: els museus de la ciutat, que son susceptibles d'acollir alguns espectacles d'arts en viu en els patis dels equipaments, o bé en alguna de les seves sales, com també visites o tallers activitats fora dels horaris habituals, que puguin requerir de personal auxiliar.
- Les biblioteques de la ciutat: les biblioteques de la ciutat son susceptibles d'acollir presentacions de llibre i altres actes en els seus auditoris, així com també requerir de personal auxiliar en casos puntuals fora dels horaris habituals dels equipaments.

Les necessitats de les diverses modalitats de serveis i els mòduls o fraccions horàries es ponderen segons la intensitat del que es preveu requerir, de forma percentual, resultant el següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 284L 5Z6B 6LOW 2N6K 1BCG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I01FO	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Pes global de la modalitat		Pes específic de cada mòdul									
		Preu >2h	2h-3h	3h-4h	4h-5h	5h-6h	6h-7h	7h-8h	8h-9h	9h-10h	Extra
Serveis producció	5%	2,5%	5,0%	15,0%	25,0%	30,0%	12,0%	3,0%	2,5%	2,5%	2,5%
Serveis especialitzats	65%	2,5%	30,0%	25,0%	25,0%	9,0%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%	2,5%
Serveis auxiliars	25%	2,5%	30,0%	35,0%	20,0%	6,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	2,5%

		Transport 350kg	Transport 1.000 kg	Transport 1.500 kg	Dietes
Vehicles i dietes	5%	20,0%	20,0%	20,0%	40,0%

Per la cobertura d'aquest lot orientativament es preveu la següent necessitat mínima de personal especialitzat que caldrà adscriure al contracte de forma continuada i regular, independentment del fet que el nombre i les característiques dels muntatges de la programació als equipaments culturals pugui fer ampliar o reduir aquesta necessitat en moments diversos del calendari:

- Teatre La Faràndula: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les produccions sol requerir un mínim de 2 tècnics maquinistes, 2 tècnics de llums i 1 tècnic de so, independentment que determinats muntatges puguin requerir més o menys personal. El personal especialitzat necessari per a executar l'exhibició de les funcions sol ser d'1 tècnic maquinista, 1 tècnic de llum, 1 tècnic de so, 1 cap de sala i 1 taquiller, sense obviar que determinats espectacles puguin fer variar aquests requeriments tant a l'alça com a la baixa.
- Teatre Principal: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les produccions sol requerir un mínim d'1 tècnic maquinista, 2 tècnics de llums i 1 tècnic de so, independentment que determinats muntatges puguin requerir més o menys personal. El personal especialitzat necessari per a executar l'exhibició de les funcions sol ser d'1 tècnic maquinista, 2 tècnics de llum, 1 tècnic de so, 1 cap de sala i 1 taquiller, sense obviar que determinats espectacles puguin fer variar aquests requeriments tant a l'alça com a la baixa.
Addicionalment, al Teatre Principal es dona el servei de taquilla regular de tots els equipaments d'arts en viu, obert al públic de dimecres a dissabte de 18h a 20h i els divendres i dissabtes també de 11h a 13h.
- L'Estruch i La Vela: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les residències sol requerir un mínim de 2 tècnics maquinistes i 2 tècnics de llums. El personal especialitzat necessari per a executar l'exhibició de les funcions sol ser d'1 cap de sala i 1 taquiller, sense obviar que determinats espectacles puguin fer variar aquests requeriments tant a l'alça com a la baixa, o bé requerir de personal tècnic de qualsevol especialitat. En el context de l'acompanyament a les residències de creació, també puntualment, existeix la necessitat de personal tècnic de qualsevol especialitat.

La quantitat d'espectacles en producció i exhibició en els diferents equipaments pot variar al llarg de tota la temporada, podent-se donar el cas que diferents espectacles s'exhibeixin sincrònicament en tots els equipaments.

Per la cobertura d'aquest lot orientativament es preveu la següent necessitat mínima de personal auxiliar que caldrà adscriure al contracte de forma continuada i regular, independentment del fet que el nombre i les característiques dels muntatges de la programació als equipaments culturals pugui fer ampliar o reduir aquesta necessitat en moments diversos del calendari:

- Teatre La Faràndula: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les produccions sol requerir de 2 a 4 auxiliars de muntatge, independentment que determinats muntatges puguin requerir més o menys personal. El personal auxiliar necessari per a l'exhibició de les funcions sol ser de 3 a 6 acomodadors, depenent de les zones i l'ocupació de públic de cada sessió.
- Teatre Principal: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les produccions sol requerir d'1 a 2 auxiliars de muntatge, independentment que determinats muntatges puguin requerir més o menys personal. El personal auxiliar necessari per a l'exhibició de les funcions sol ser de 2 a 4 acomodadors, depenent de les zones i l'ocupació de públic de cada sessió.
- L'Estruch i La Vela: el funcionament regular de l'equipament al llarg de les residències de producció no sol requerir personal auxiliar de muntatge, tot i que de vegades s'acull programació d'exhibició, de manera que aquesta necessitat pot existir eventualment en diverses ocasions al llarg de la temporada.
- Puntualment a tots els espais, es requeriran serveis de consergeria.

La quantitat d'espectacles en producció i exhibició en els diferents equipaments pot variar al llarg de tota la temporada, podent-se donar el cas que diferents espectacles s'exhibeixin sincrònicament en tots els equipaments.

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

La previsió de serveis parteix de la programació d'activitats i esdeveniments que es preveu dur a terme durant el període de vigència a espais oberts, inclosa la via pública.

Durant l'any hi ha una previsió estimada entre 150 i 200 activitats a les quals cal donar cobertura amb serveis auxiliars i tècnics en espais oberts, a l'aire lliure. Formen part de la programació cultural estable de la ciutat.

S'inclouen des de propostes d'arts en viu com ara teatre, música, dansa, monòleg, circ i altres disciplines escèniques, per a tots tipus de públics, fins a actes diversos com ara projeccions, actes i activitats de cultura popular o del calendari festiu i equivalents.

Per la cobertura d'aquest lot orientativament es preveu la següent necessitat de personal especialitzat i auxiliar que caldrà adscriure al contracte de forma puntual, per cobrir les necessitats derivades de l'organització, gestió i producció de les diverses activitats del calendari festiu de la ciutat.

- Activitats incloses en els cicles de Nadal i Reis (des de l'Encesa de les llums de Nadal el darrer dissabte de novembre fins el desmuntatge de la Cavalcada de Reis

CODI DE VERIFICACIÓ	 284L 5Z6B 6L0W 2N6K 1BCG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I01FO	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

la segona setmana de gener). Aquestes tasques requereixen de serveis auxiliars i control de cues i espais diàriament, que caldrà adaptar a les necessitats de les diverses activitats d'aquest cicle festiu segons es programin. Es preveu una necessitat d'unes 4 persones de serveis auxiliars diàriament, podent-se incrementar en algunes franges horàries de dates assenyalades fins a 8 persones de serveis auxiliar i control d'espais.

D'altra banda, els serveis destinats a la producció de la Cavalcada de Reis inclouen el transport de material i vestuari, així com també personal destinat a control i regidories d'escenificació de la Cavalcada de Reis el dia 5 de gener aproximadament es pot quantificar en 40 persones de control d'espai (itinerants), 15 regidories i altres serveis auxiliars relacionats amb tasques logístiques.

- Festival de Dansa Metropolitana (març): es preveu la realització de diversos espectacles de dansa al carrer, per als quals es necessiten serveis de regidoria, auxiliars de muntatge i transport, variables depenent del nombre d'espectacles que es programin en exteriors.
- Dies Mundials del Teatre, de la Dansa i del Circ: Per cadascuna d'aquestes efemèrides es preveu la realització d'algun espectacle relacionat en espais oberts de la ciutat, on es preveu la necessitat principalment de serveis auxiliars de muntatge.
- Sant Jordi (23 d'abril): Muntatge de la Fira de Sant Jordi. Es preveu una necessitat d'uns 4 serveis auxiliars.
- Aplec de la Salut (del divendres anterior fins el dilluns següent al segon diumenge de maig): Caldran el serveis de muntatge i trasllat de material d'aproximadament 4 serveis auxiliars en horaris de matí i tarda.
- Durant tot l'any, en diverses ocasions caldrà fer els transports dels Gegants de Sabadell dins i fora de la ciutat de Sabadell. Aquest servei implica un camió amb plataforma elevadora, un conductor i 2 persones de serveis auxiliars. Orientativament, es poden preveure uns quatre o cinc serveis d'aquest tipus anualment.
- Programació artística d'estiu: es preveu la realització de diversos espectacles de música i arts escèniques al carrer, per als quals es necessiten serveis de regidoria, auxiliars de muntatge i transport, variables depenent del nombre d'espectacles que es programin en exteriors.
- Festa Major de Sabadell (del dijous de la setmana en que el divendres ja és del mes de setembre i fins el dilluns següent): Per donar suport a l'equip tècnic en la producció de les activitats caldran dues persones amb un perfil de regidoria tècnica

que treballaran coordinadament amb els tècnics municipals, aproximadament aquest servei té una durada de dos mesos i mig, tot i que cal tenir en compte que hi ha una aturada de dues setmanes durant el mes d'agost. Un cop arribada les dates de la realització de les activitats del programa de festa major, caldrà disposar d'un equip d'unes sis o set persones per fer la regidoria de diverses activitats, com són cercaviles, correfocs, espectacles, etc. Alhora, durant els dies previs, els dies de festa major i la setmana posterior caldrà disposar de diversos serveis auxiliar per cobrir les activitats (quatre o cinc equips de sis persones de serveis auxiliars) en horaris de matí, tarda i nit, així com de serveis de transport diversos.

Les necessitats de les diverses modalitats de serveis i els mòduls o fraccions horàries es ponderen segons la intensitat del que es preveu requerir, de forma percentual, resultant el següent:

Pes global de la modalitat		Pes específic de cada mòdul									
		Preu >2h	2h-3h	3h-4h	4h-5h	5h-6h	6h-7h	7h-8h	8h-9h	9h-10h	Extra
Serveis producció	5%	5,0%	15,0%	10,0%	10,0%	15,0%	15,0%	20,0%	5,0%	2,5%	2,5%
Serveis especialitzats	5%	5,0%	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	5,0%	5,0%	2,5%	2,5%
Serveis auxiliars	85%	5,0%	25,0%	20,0%	15,0%	15,0%	5,0%	5,0%	5,0%	2,5%	2,5%

		Transport 350kg	Transport 1.000 kg	Transport 1.500 kg	Dietes
Vehicles i dietes	5%	20,0%	20,0%	20,0%	40,0%

4. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte del present contracte s'hauran de prestar tant en equipaments culturals, com en qualsevol espai obert de la ciutat, inclosa la via pública.

Els horaris de prestació dels serveis venen determinats per les activitats i esdeveniments que requereixen dels serveis objecte d'aquesta contractació.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACÓ DEL SERVEI, COMUNS ALS 2 LOTS

1.- L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels serveis objecte del/s lot/s del/s qual/s sigui adjudicatari procurant la necessària continuïtat amb els serveis a prestar i complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i activitats corresponents.

2.- Els recursos humans de l'adjudicatari hauran de tenir la formació, capacitat i experiència necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, atenent les peculiaritats del lloc de treball i en base a l'avaluació de riscos del lloc de treball del qual informarà l'Ajuntament de Sabadell en el cas que l'activitat ho requereixi.

3.- Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, o de la/es empresa/es subcontractada/des si s'escau, sense que se'n derivin per l'Ajuntament de Sabadell cap vincle ni estatutari ni laboral.

CODI DE VERIFICACIÓ	 284L 5Z6B 6L0W 2N6K 1BCG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I01FO	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

4.- Com a metodologia de treball dels serveis:

a) De caràcter funcional:

- Inici del contracte: l'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària de la planificació anual i periòdica dels serveis.
- Amb caràcter mensual els serveis tècnics municipals facilitaran a l'empresa adjudicatària la comanda dels serveis que es necessitaran pel desenvolupament de les activitats i esdeveniments corresponents, així com la informació necessària per la correcta prestació del servei.
- En funció de la complexitat de les activitats es requerirà a l'empresa adjudicatària i/o als seus treballadors/es la participació en reunions de treball prèvies.
- Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran al més aviat possible i, en tot cas, amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'empresa adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei. Quan sigui inferior a aquest termini, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei requerit en el mínim temps possible, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

b) De control, seguiment i avaluació :

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar pressupost previ a cada activitat, segons les dades facilitades pels serveis tècnics municipals, excepte en les situacions d'urgència.
- Finalitzada l'activitat l'adjudicatària haurà de comunicar les incidències tècniques i desviacions pressupostàries, si s'escau.
- Relació mensual de serveis que contempli: el pressupost previ i la facturació final.
- Informe qualitatiu de les activitats realitzades dels serveis de coordinació i d'organització, si ho requereix l'Administració.
- Informe anual de la relació de serveis, amb facturació final, si així ho requereix l'Administració.

5.- El personal adscrit a la prestació dels serveis per l'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment un tracte correcte i respectuós amb qualsevol usuari de l'equipament i/o activitat a la via pública i haurà de poder atendre qualsevol demanda d'aquests tant si es realitza en català com en castellà.

6.- L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat. L'empresa supervisarà

la prestació del servei periòdicament, disposant d'un sistema de control de presència del seu personal i de qualitat del treball.

7.- L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat tota la roba i les eines de les característiques adequades –en compliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals– per realitzar el servei assignat, qui l'haurà de fer servir conforme les indicacions rebudes. L'empresa adjudicatària facilitarà, en els casos que es requereixi, al personal afectat tots els equips de protecció individual que els treballadors en qüestió necessitin per desenvolupar les seves tasques, supervisar el seu ús correcte i fer-se càrrec del cost dels equips.

8.- L'empresa adjudicatària ha de presentar la facturació del servei realitzat mensualment i degudament distribuïda per activitats realitzades.

9.- El personal de l'empresa adjudicatària del Lot 1 rebrà informació relativa al Pla d'emergència i/o d'autoprotecció del corresponent equipament municipal on hi hagi de realitzar les accions que li siguin assignades per al seu compliment, a fi que es pugui desenvolupar correctament el Pla.

El personal de l'empresa adjudicatària del Lot 2 rebrà informació relativa al Pla de seguretat, si s'escau, quan es tracti d'activitats a la via pública que ho requereixi, per al seu compliment, a fi que es pugui desenvolupar correctament.

10.- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, amb la màxima immediatesa possible els accidents de treball que es produeixin per part del personal adscrit a la prestació del servei contractat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica