

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis anomenat “Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d’activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d’Infància i Gent Gran de l’Ajuntament de Sabadell”

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte d’aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en el desenvolupament de la programació, contractació, sonorització, producció d’espectacles i provisió de les infraestructures necessàries (taules i cadires, sempre que no sigui suficient amb les aportades per l’Ajuntament) pels cicles i actes organitzats del Servei d’Infància i Gent gran de l’Ajuntament de Sabadell i que tindran lloc a diferents espais i equipaments de la ciutat i així poder disposar d’un ampli ventall de possibilitats per poder oferir una programació adaptada als col·lectius d’infants i gent gran de la ciutat de Sabadell.

2. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei d’Infància i Gent gran treballa per impulsar un envelliment actiu, on el lleure, la formació i la cultura promocionin hàbits saludables i formin part de rutines diàries des d’una mirada preventiva, comunitària i socialitzadora.

Els objectius principals del nostre servei són:

- Fomentar activitats i projectes d’entitats en favor de la participació de la gent gran
- Programar tallers culturals, de prevenció del deteriorament cognitiu, hàbits saludables, així com trencar la bretxa digital
- Gestionar els 4 equipaments de persones grans de la ciutat que inclou els 3 Complexos de Gent Gran i l’antic Mercat de Sant Joan.
- Dinamitzar, fer seguiment i gestionar el Consell Consultiu de la Gent Gran
- Commemorar els dies internacionals dels drets de les persones grans
- Planificar, executar, fer seguiment i avaluació del Servei de viatges
- Lluitar en contra de la soledat no desitjada
- Treballar coordinadament amb el Campus de Ciències de la Salut de Sabadell per crear coneixement i formació al voltant de l’envelliment actiu

L’objectiu del present contracte públic és promocionar envelliment actiu amb tot un seguit d’activitats que convidin a la participació de les persones grans i fomentin i potenciïn les relacions socials i alhora promocionar els drets dels infants, fomentar la participació d’aquests i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb el criteri seleccionat es vol assegurar que la dinamització dels consells i programació cultural dels cicles programats pel Servei respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Per tal de donar visibilitat al col·lectiu 60+, promoure l’envelliment actiu, fomentar la socialització i evitar la soledat no desitjada, el servei programa diverses activitats. Durant una setmana es celebra la **Festa Gran**, esdeveniment que aglutina actuacions culturals, espectacles, mostra d’activitats de les entitats de la ciutat, tastets d’activitats físiques. És una celebració que permet donar visibilitat al col·lectiu de les persones grans de la ciutat a la vegada que permet socialitzar.

Els Grans vespres per la seva banda permet pal·liar la manca de programació d’activitats destinades a persones grans durant l’estiu. Es tracta d’uns espectacles de petit format

oberts a tothom, però sobre tot enfocat als residents dels Complexos de gent gran, ja que presenten una major vulnerabilitat.

El Consell Consultiu de la Gent Gran és un òrgan participatiu de persones de 60+ i de professionals que treballen amb aquest col·lectiu. El seu funcionament s'organitza en sessions de treball i 2 sessions plenàries l'any. És en aquestes sessions plenàries on es planteja una actuació de petit format destinada a amenitzar la cloenda de la temporada.

Per altra banda, amb l'objectiu d'educar i fomentar els valors democràtics i la participació ciutadana entre els nens i joves, es va constituir el **Consell d'infants**. Aquest consell es reuneix de forma regular en sessions de treball i es fan dos plenaris l'any (els mesos juny i desembre) pels quals, com a part final i dinamitzada del plenari, es presenta una actuació destinada a aquest públic.

En la mateixa línia es celebra el **Dia Universal dels Drets dels Infants (DUDI)** al voltant del 20 de novembre. En aquest cas, el servei programa una sèrie d'activitats participatives amb infants i famílies, i formant part d'aquestes activitats, es programa una actuació-espectacle adreçada a públic familiar.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

Per tal de dur a terme el contracte de serveis esmentat "desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell i presentar un projecte/catàleg detallat i adequat a les necessitats del servei s'adjunta la següent taula:

Descripció del cicle	Objectius	Espai	Tipus de públic (infantil/familiar/gent gran)	Tipus d'activitat/espectacle requerit	Infraestructura tècnica mínima (taules, cadires i altres)	Aforament aproximat	Aportació municipal (si procedeix)
Grans Vespres	Sociabilitzar i evitar la sol·litud no volguda	Salles relacionals dels Espais de Gent gran dels complexos https://web.sabadell.cat/equipaments	Gent gran	10 actuacions de petit format d'una hora de durada, que necessitin pocs requeriments tècnics i sonoritzacions https://web.sabadell.cat/noticies-gentgran/item/els-complexos-de-gent-gran-acullen-els-grans-vespres-activitats-culturals-de-benestar-i-ludiques-durant-el-mes-de-juliol	La necessària per a la realització dels espectacles i 9 sonoritzacions d'actuacions de petit format d'entitats. Muntatge i desmuntatge i adequació de l'espai per l'actuació.	50	Taules Cadires Tarimes Punt de llum
Festa Gran	Visibilitzar les persones grans i fomentar la seva participació	Equipaments i espais públics Dr. Robert Sant Roc Argub	Gent gran	Diversitat de tipologia i format de les actuacions i 8 actuacions del tipus, havaneres, cobla sardanista, orquestra de ball, espectacle de màgia a tall d'exemple 3 sonoritzacions per altres actuacions d'entitats, com per exemple masterclass de balls en línia, tarda de playbacks, etc https://web.sabadell.cat/noticies-gentgran/destaquem/74813-festa-gran-2023	La necessària per a la realització dels espectacles i 3 sonoritzacions d'actuacions d'entitats. Muntatge i desmuntatge i adequació de l'espai per l'actuació (col·locació de taules, cadires, etc.)	400	Taules Cadires Tarimes Punt de llum (si l'espai en té) Permisos d'ocupació via pública Gestió d'accessos de vehicles autoritzats Reserva d'estacionament

				https://www.facebook.com/photo/?fbid=621891453451403&set=pb.100068916621954.-2207520000			
DUDI	Fomentar la participació dels infants	Plaça dels Infants o altre espai de la via pública	Infantil i familiar	Espectacle familiar Teatre petit format Grup d'animació de 2 a 4 components amb música en directe, inflables, corre aigües...	Taules, cadires per a 250 persones i infraestructura necessària per l'espectacle	250	Tarima Taules Cadires Punt de llum (si l'espai en té) Permisos ocupació via pública Gestió d'accessos de vehicles autoritzats Reserva d'estacionament
Plenari gent gran	Fomentar la participació de les persones grans	Teatre Principal o altre equipament municipal	Gent gran	Actuació musical de petit format per amenitzar la cloenda del plenari	Sonorització i requeriments per l'actuació	80	Tarima Taules Cadires Punt de llum
Plenari Infància	Fomentar la participació dels infants	Equipament municipal o algun espai de la via pública	Infantil i familiar	Espectacle familiar Teatre petit format Grup d'animació de 2 a 4 components amb música en directe, inflables, corre aigües...	Taules, cadires per a 250 persones i infraestructura necessària per l'espectacle	250	Tarima Taules Cadires Punt de llum (si l'espai en té) Permisos ocupació via pública Gestió d'accessos de vehicles autoritzats Reserva d'estacionament

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar els espais assignats amb prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària.

3.1. Proposta de programació

Per tal de poder treballar amb previsió i que les propostes dels espectacle mantinguin un equilibri en la programació en les diferents disciplines artístiques, així com el format adequat al públic destinatari (infantil, familiar i adreçat a la gent gran), es fa necessària la presentació d'un projecte/catàleg amb tots els espectacles disponibles.

Es valorarà especialment:

- Que els espectacles que formin part del catàleg responguin a temàtiques de perspectiva de gènere, interculturalitat, sostenibilitat i medi ambient i les especialment dirigides a la gent gran.
- La presentació d'una proposta de programació detallada i estructurada per a cada cicle organitzat des del Servei (Grans Vespres, Festa Gran, dinamització dels plenaris de gent gran i el DUDI) amb els títols dels espectacles, tipologia i altres activitats paral·leles pels propers 2 anys. El projecte haurà de contenir els objectius, metodologia, descripció dels mitjans tècnics i humans, sinopsis i fitxa tècnica de cada espectacle. S'haurà de proposar una programació detallada pels propers 2 anys. Es valorarà l'originalitat i creativitat de les propostes i la seva relació i vinculació amb temàtiques com perspectiva de gènere, interculturalitat, sostenibilitat i medi ambient i les especialment dirigides a la gent gran.

- En cas de pròrroga s'haurà de presentar el mes d'abril de 2025 una proposta de programació del cicle Grans Vespres (edició 2025).

3.2. Serveis culturals requerits

El servei d'Infància i Gent Gran requerirà a l'empresa adjudicatària les tipologies d'espectacles i activitats següents:

- Teatral: teatre de petit i mitjà format amb escenografies senzilles i pocs requeriments tècnics. S'ha de tenir en compte que una part d'aquests espectacles aniran adreçats a infants i d'altres a persones +60.
- Actuacions musicals de petit i mitjà format d'una hora de durada per amenitzar diversos actes de gent gran.
- Grups d'animació per a infants de mínim 2 components i màxim de 4 amb música en directe. Orquestres per a persones grans amb un mínim de 4 components i màxim de 8 amb música en directe.
- Actuacions de cultura popular, sardanes, havaneres, cobles, batucada, etc.
- Altres espectacles: exhibicions de balls de saló, interculturals o acrobàtics, festes d'escuma, corre aigües, inflables, etc.

3.3. Serveis auxiliars tècnics requerits

El personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, que haurà de garantir la seva substitució en cas de baixa laboral i hi haurà de complir, en matèria laboral, tots els requisits del conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació en cada cas.

- Sonoritzacions de petit i mitjà format, interior i exterior amb tècnic inclòs.
- Muntatge i desmuntatge.
- Infraestructures necessàries per als actes.
- Serveis de regidoria.
- Les taules i cadires que siguin necessàries per cobrir els actes, si no es té suficient amb les aportades per l'Ajuntament.

3.4. Criteris de programació

Les activitats que es proposin hauran de ser dels espectacles de tot tipus, tallers, jocs, instal·lacions o itineràncies, totes elles dins els àmbits cultural, lúdic, científic o esportiu, ajustant-se a les condicions establertes en el present plec tècnic. Es valorarà una programació detallada i variada d'espectacles i activitats de qualitat adreçada al públic infantil i familiar, atenent la franja d'edat d'11 a 14 anys i l'especialment adreçada a la gent gran. Criteris com la perspectiva de gènere, interculturalitat, sostenibilitat i medi marcaran la selecció del Servei.

3.5. Els espais

Els espais de utilitzats per a la programació de gent gran són de dos tipus: equipaments i espai públic. Els equipaments que acullen aquestes activitats són: el Complexos de Gent gran de Sabadell, Casal Pere Quart, centres cívics, Teatre Principal. Els espais de via pública són habitualment: plaça dels avis i les àvies, plaça de l'Argub, plaça del Doctor Robert.

Respecte a la programació infantil/familiar, també s'utilitzen dos tipus d'espais: equipaments i espai públic. Els equipaments que acullen les activitats per a infants són:

els complexos de gent gran o qualsevol altre equipament municipal. Els espais de via pública és preferentment, la plaça dels Infants, però pot fer-se en altres espais en funció de la temàtica tractada.

3.4 Presentació de propostes de programació

Mes	Maig				Juny				Juliol				Agost				Setembre				Octubre				Novembre				Desembre				Gener				Febrer				Març				Abril			
Setmana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Grans Vespres																																																
Presentació proposta																																																
Resposta																																																
Execució Programa																																																
Plenari Infància 1 i 2																																																
Presentació proposta																																																
Resposta																																																
Execució Programa																																																
Plenari Gent Gran 1 i 2																																																
Presentació proposta																																																
Resposta																																																
Execució Programa																																																
Festa Gran																																																
Presentació proposta																																																
Resposta																																																
Execució Programa																																																
DUDI																																																
Presentació proposta																																																
Resposta																																																
Execució Programa																																																

CODI DE VERIFICACIÓ	 4G5Z 6L3Y 5C6H 0C4T 0YCU				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/32	DOCUMENT NÚM.	CLV18I0073	DATA	12-03-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

Dos mesos abans de cada cicle, l'Ajuntament facilitarà tota la informació, ubicacions definitives, espectacles i activitats requerides, ubicació definitiva, tipologia de públic i altres particularitats del cicle que es vol programar a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar una proposta de programació al Servei un mes abans del cicle.

Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei d'Infància i Gent Gran.

L'adjudicatari, a l'hora de formalitzar els contractes d'artistes, grups i entitats haurà d'adaptar-se a les diferents naturaleses jurídiques dels contractats, per tant, haurà d'atendre tant la contractació de persones físiques com de persones jurídiques i complir amb la legislació laboral i fiscal vigent en cada cas.

L'adjudicatari, un cop feta la selecció dels espectacles per a cada cicle i/o festival per part del Servei d'Infància i Gent Gran, s'encarregarà de la contractació i pagament dels caixets de cada un dels artistes, grups i entitats que actuïn en cada un dels cicles i festes programats.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la proposta de contractació d'artistes presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

4. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Les tasques de gestió i execució del servei que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària són les següents:

L'adjudicatari, en tots els processos de desenvolupament de les propostes de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

1. L'adjudicatari, a l'hora de formalitzar els contractes d'artistes, grups i entitats haurà d'adaptar-se a les diferents naturaleses jurídiques dels contractats, per tant, haurà d'atendre tant la contractació de persones físiques com de persones jurídiques i complir amb la legislació laboral i fiscal vigent en cada cas.
2. L'adjudicatari, un cop feta la selecció dels espectacles per a cada cicle i/o festival per part del Servei d'Infància i Gent Gran, s'encarregarà de la

contractació i pagament dels caixets de cada un dels artistes, grups i entitats que actuïn en cada un dels cicles i festes programats.

3. Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats.
4. Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
5. Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
6. Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
7. Adequar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic/participants.
8. Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.

5. TRIA DELS ARTISTES I ACTIVITATS QUE S'HAURAN DE CONTRACTAR

Es farà una tria dels espectacles i activitats que constin al catàleg proposat per l'empresa adjudicatària. Dos mesos abans de cada cicle, l'Ajuntament facilitarà tota la informació, ubicacions definitives, espectacles i activitats requerides, ubicació definitiva, tipologia de públic i altres particularitats del cicle que es vol programar a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar una proposta de programació al Servei un mes abans del cicle a partir de la llista d'artistes, grups o entitats que li haurà estat facilitada per l'Ajuntament i les seves propostes consensuades.

Qualsevol canvi que s'hi vulgui fer haurà de ser consensuat amb l'equip tècnic del Servei d'Infància i Gent Gran.

Totes les despeses derivades dels contractes, com són les necessitats tècniques (rider tècnic), les necessitats artístiques (rider artístic) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària

L'Ajuntament, prenent com a base la llista d'artistes facilitada, podrà indicar canvis a la proposta de programació presentada per l'adjudicatari que hauran de ser atesos sense que aquests canvis signifiquin una modificació de la proposta econòmica, de producció o de realització.

Per descriure cadascuna de les activitats, espectacles, concerts, tallers etc. que formaran part del catàleg, caldrà considerar:

- Nom de l'activitat, espectacle, concert etc.
- El tipus d'activitat (espectacle, concert, taller, itinerància, etc.)
- Descripció de l'activitat
- Eix temàtic de l'activitat
- Accessibilitat
- Valors que vol transmetre l'activitat
- Requisits tècnics necessaris (detallant les necessitats d'espai):
- Públic objectiu
- Imatges i enllaç de vídeo

CODI DE VERIFICACIÓ	 4G5Z 6L3Y 5C6H 0C4T 0YCU				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/32	DOCUMENT NÚM.	CLV1810073	DATA	12-03-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

6. RECURSOS HUMANS QUE HAURÀ D'APORTAR L'ADJUDICATARI

Coordinador/a tècnic.

Tasques: interlocució amb el Servei d'Infància i Gent Gran, coordinació amb els artistes i companyies seleccionades. Assistència a les reunions de coordinació convocades pel Servei d'infància i gent gran. Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'Ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències. Recollida i organització de les necessitats de producció i requeriments tècnics.

Auxiliar de producció i regidoria.

Tasques: Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres). Muntatges desmuntatges necessaris.

Acolliment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.

Tècnic/a de so a càrrec de la sonorització i necessitats tècniques dels espectacles contractats.

Aquest equip de personal, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

7. DOTACIONS MÍNIMES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI EN LA IMPLANTACIÓ I REALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

- L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'espectacle i/o activitat.
- Caldrà garantir una correcta sonorització d'un espai obert i/o tancat.
- Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapacables.
- La dotació tècnica haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats.

En tots els casos, caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Fer el seguiment corresponent per garantir que el servei que s'està prestant correspon a les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest procediment per a l'adjudicació del contracte del servei de de serveis anomenat "programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del servei d'infància i gent gran de l'Ajuntament de Sabadell.
- Fer la sol·licitud dels corresponents permisos d'ocupació de la via pública, permisos d'accés de vehicles autoritzats i reserves d'estacionament si s'escau.
- Aportació de tarimes, tanques, cadires i taules segons la disponibilitat del material propi de l'Ajuntament.
- Enviar la petició d'espectacles, activitats, infraestructures i serveis amb un mínim de dos mesos d'antelació o segons el previst al cronograma que consta a l'expedient. Informar de les característiques dels espais, particularitats, tipologia de públic i aforament aproximat.
- L'Ajuntament podrà indicar canvis en la proposta de contractació d'artistes presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.
- Aportar tots aquells articles sanitaris necessaris per complir les mesures i condicions sanitàries preventives promulgades per les diferents administracions competents i que siguin d'aplicació en el moment de dur a terme les tasques d'execució del present contracte.

9. CANCEL·LACIÓ DE LES ACTUACIONS

1.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament aquest estarà obligat a abonar a l'empresa el 100% de l'import de catxet.

2.- Si l'espectacle no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar un cop iniciat, per motius de força major, s'intentarà trobar una data alternativa; si no és possible trobar una nova data, aquest contracte quedarà anul·lat, i l'Ajuntament n' assumirà el cost íntegre.

S'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmies i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

3.- Si l'actuació no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques, es trobarà una data alternativa. La decisió de suspendre l'espectacle serà adoptada de mutu acord, però aquest no es pot suspendre ni cancel·lar si no hi ha una impossibilitat o dificultat greu d'execució de l'actuació per motius de seguretat o tècnics.

10. DURADA DEL SERVEI

El contracte tindrà una vigència des de la data formalització fins el 23 de maig de 2025, amb un import de 19.421,49 € més 4.078,51 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total de 23.500,00 € i amb la possibilitat de prorrogar-lo fins a tres períodes anuals més.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4G5Z 6L3Y 5C6H 0C4T 0YCU				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2024/32	DOCUMENT NÚM.	CLV1810073	DATA	12-03-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Desenvolupament de propostes de programació, contractació, producció tècnica i realització d'activitats i espectacles adreçats al públic infantil i gent gran del Servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell				

11. PREU

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 19.421,49 euros més 4.078,51 € d'IVA, resulta un total de 23.500,00 €.

12. DESPESA

La despesa serà imputada a l'exercici 2024 i 2025 per un import de 19.421,49 € més 4.078,51 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total de 23.500,00 €.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.