

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de serveis d'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL HOLA SABADELL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

Antecedents

L'Ajuntament de Sabadell té el compromís de fer arribar l'acció municipal i els serveis prestats pel consistori a tots els ciutadans i ciutadanes per tal que el major nombre possible de persones pugui gaudir i beneficiar-se d'aquestes iniciatives i/o accions endegades per l'administració local.

És per això que l'Ajuntament edita un butlletí municipal, amb l'objectiu de donar a conèixer entre tots els sabadellencs i sabadellenques informació del màxim interès relacionada amb la ciutat.

Insuficiència de Mitjans

Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de la impressió i distribució del butlletí municipal, cal encarregar-les a empreses externes.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat **"IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL HOLA SABADELL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"** informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la impressió i distribució del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, a fi i efecte d'informar la ciutadania dels serveis municipals així com d'informacions d'interès general relacionades amb la ciutat de Sabadell.

Cada any es realitzen 4 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell. L'objecte del present contracte és precisament la prestació de serveis per a la impressió i distribució de 4 edicions del butlletí municipal Hola Sabadell

A aquest objecte corresponen als codis CPV següents:

22120000-7 Publicacions

64121100-1 Serveis de distribució postal

2. TIPUS DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora que major puntuació obtingui d'acord als criteris d'adjudicació descrits en l'informe tècnic.

La descripció tècnica de l'objecte del contracte consta en el corresponent plec de prescripcions tècniques que s'adjunta amb aquest informe tècnic

3. NECESSITATS I FINALITATS A ASSOLIR

L'Ajuntament de Sabadell té el compromís de fer arribar l'acció municipal i els serveis prestats pel consistori a tots els ciutadans i ciutadanes per tal que el major nombre possible de persones pugui gaudir i beneficiar-se d'aquestes iniciatives i/o accions endegades per l'administració local. És per això que l'Ajuntament edita una butlletí municipal, amb l'objectiu de donar a conèixer entre tots els sabadellencs i sabadellenques informació del màxim interès relacionada amb la ciutat.

Aquest contracte té per objecte la impressió i distribució del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, a fi i efecte d'informar la ciutadania dels serveis municipals així com d'informacions d'interès general relacionades amb la ciutat de Sabadell.

Cada any es realitzen 4 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell. L'objecte del present contracte és precisament la prestació de serveis per a la impressió i distribució de 4 edicions del butlletí municipal.

En l'Annex del PPT es detallen les característiques del serveis d'impressió i distribució a realitzar.

4. DIVISIÓ EN LOTS

El present contracte es divideix en els següents lots:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

LOT 1	Impressió butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	22120000-7 Publicacions
LOT 2	Distribució butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	64121100-1 Serveis de distribució postal

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un o dos lots.

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten les variants d'aquest contracte.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que figura a continuació:

	Import (IVA exclòs)	Import IVA aplicable		Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	24.000,00 €	4% IVA	960,00 €	24.960,00 €
LOT 2	14.826,45 €	21% IVA	3.113,55 €	17.940,00 €
TOTAL	38.826,45 €		4.073,55 €	42.900,00 €

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

7. VALOR ESTIMAT

El valor estimat d'aquest contracte és el que figura a continuació sense IVA:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	38.826,45 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	77.652,90 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	116.479,35€

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a l'anterior contracte d'aquest servei. I els imports d'altres licitacions fetes en altres municipis de característiques similars a Sabadell.

Es contemplen dues pròrrogues que impliquen 4 edicions d'impressió i distribució per a cada pròrroga.

8. DETERMINACIÓ DEL PREU

El preu ha estat determinat en termes de preus unitaris.

Concepte LOT 1	Preu sense IVA	IVA 4 %	Preu amb IVA inclòs
Impressió de 372.000 exemplars del Butlletí Municipal (4 edicions de 93.000 exemplars cada una). Preu unitari impressió exemplar	0,06451613 €	0,00258065 €	0,06709677 €
Concepte LOT 2	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Distribució de 372.000 exemplars del Butlletí Municipal (4 edicions de 93.000 exemplars cada una). Preu unitari distribució exemplar	0,037190 €	0,007810	0,045000 €
Inspecció de la distribució. Número d'hores d'inspecció: 48 h (4 edicions amb 12 h d'inspecció cada una). Preu unitari hora d'inspecció	20,661157 €	4,338843 €	25,000000 €

El mètode de càlcul utilitzat ha sigut en base a una estimació respecte de la mitjana dels darrers tres anys i per la impressió i distribució d'un total de quatre edicions.

La determinació del preu es fa mitjançant preus unitaris, i d'acord amb l'art. 100 LCSP, es desglossen els mateixos d'acord amb el següent:

- El 80% del cost correspon als costos referents a les tarifes d'impressió i distribució de mercat fixades per les empreses corresponents per a les tasques esmenades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

- El 14% del cost correspon a les despeses directes derivades de salaris i material i despeses derivades d'assegurança i altres despeses indirectes –com a cost indirecte del servei–.
- El 6% del cost correspon al benefici industrial.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell				100%	42.900,00 €
Altres				-	-
Tramitació anticipada					
☐ SI ☒ NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	207-9251-22602		920240001646	22024004434	12.480,00€
2024	101-9122-22201		920240001846	22024004529	8.970,00€
2025	207-9251-22602		920249000320		12.480,00€
2025	101-9122-22201		920249000396		8.970,00€

10. FORMA DE PAGAMENT

El preu es satisfarà amb posterioritat a la presentació de la factura preceptiva per part de l'empresa contractada. La factura ha de ser degudament conformada pels serveis tècnics municipals.

LOT 1: El preu es satisfarà un cop finalitzada la impressió i entregada l'edició corresponent a l'empresa distribuïdora, prèvia presentació de la factura electrònica.

LOT 2: El preu es satisfarà un cop finalitzada la distribució de cada exemplar, prèvia presentació de la factura electrònica.

11. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrroques d'una anualitat cada una.

Durant l'any de la vigència del contracte s'imprimiran i distribuïran 4 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, es farà una publicació i distribució per trimestre.

Atès que la contractació d'aquest servei tindrà vigència en pròxims exercicis econòmics, comportarà una despesa de caràcter plurianual, conforme l'establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que se aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, motiu pel qual es sol·licita el preceptiu informe de l'Interventor municipal.

12. REVISIÓ DE PREUS

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

13. ALTRES OBLIGACIONS

Les empreses es contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

14. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat les següents:

LOT 1

1.	No es permet la subcontractació del servei de impressió, s'haurà de realitzar directament per part de l'empresa adjudicatària.
2.	Es prohibeix realitzar cap modificació en el document lliurat des de l'Ajuntament al licitador abans de la impressió i després del vist-i-plau definitiu del responsable del consistori.
3.	El contractista queda vinculat per l'oferta, el compliment de la qual en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.

LOT 2

1.	No es permet la subcontractació del servei de distribució, s'haurà de realitzar directament per part de l'empresa adjudicatària.
----	--

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

LOT 1 i LOT 2

1.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de comprometre's, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, a incorporar un percentatge del 20% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social. L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, designant a un responsable que farà les comprovacions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació. La verificació es farà amb l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de la següent documentació: a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels RLC i RNT. b) Certificats acreditatius de l'INSS.
----	---

LOT 2

1.	Obligació de què entre un 40 i un 50% del personal que formi part del dispositiu del repartiment tingui un contracte laboral indefinit i una antiguitat mínima de 3 mesos. Amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'inici de cada distribució, l'empresa adjudicatària lliurarà als serveis tècnics municipals una còpia del contracte laboral de les persones que formaran part del dispositiu.
----	--

2.	Realització d'inspeccions i correccions: - Correcció de totes les errades de distribució i/o incidències conforme el PPTP. - Realització de les 500 comprovacions individuals i el lliurament, en temps i forma, de l'informe final de servei conforme el PPTP. En finalitzar el servei, l'empresa lliurarà als serveis tècnics municipals un informe final de servei prestat on s'incorporaran tant les dades relatives a la inspecció que s'hagi dut a terme com la relació d'incidències. - Realització de la inspecció conjunta conforme el PPTP. Es tractarà d'una inspecció aleatòria i haurà de cobrir un mínim de 100 adreces. El resultat de cadascuna de les consultes haurà de ser registrada en el document destinat a tal efecte amb l'objectiu d'obtenir un total de consultes positives i negatives. En finalitzar la inspecció, el document haurà de ser signat pel/per la representant de l'empresa i el/la representant de l'Ajuntament. El total dels resultats obtinguts i registrats en aquest document seran els que determinin si escau aplicar algun tipus de penalització conforme al que preveuen els plecs de condicions.
----	--

16. SUBCONTRACTACIÓ

En els LOTS 1 i 2, queda exclosa la subcontractació i s'haurà de realitzar únicament per l'empresa adjudicatària.

La limitació de la subcontractació permet assegurar que l'execució del servei de cada lot quedarà en mans d'una única empresa interlocutora amb el que s'espera que el control sobre la correcta execució del servei pugui ser més efectiu.

17. PENALITATS

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

LOT 1

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1. El retard en la impressió	Greu	200,00 euros per cada dia de retard de la impressió (IVA exclòs) fins el màxim permès a la llei.

LOT 2

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
--------------	------------------------------------	-----------

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

1.	L'incompliment en relació al material, els horaris i/o els terminis compromesos en l'oferta, previstos en el PPTP o establerts pels serveis tècnics municipals.	Lleu	3% sobre la facturació de la distribució.
2.	L'acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
3.	El no lliurament, en temps i forma, de la informació requerida pels serveis tècnics municipals.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
4.	Que el percentatge total de respostes negatives de la inspecció conjunta entre l'empresa i els serveis tècnics municipals (que estipula el PPTP) se situï entre el 30% i el 40%.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
5.	Que no es respecti el nombre mínim de persones repartidores que estableix el PPTP.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
6.	L'acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	9% sobre la facturació de la distribució, màxim establert a l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	Si el percentatge total de respostes negatives de la inspecció compartida entre l'empresa i els serveis tècnics municipals (que estipula el PPTP) se situa per sobre del 40% o si es detecta per un altre	Molt greu	9% sobre la facturació de la distribució, màxim establert a l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

	mitjà que una o vàries zones de la ciutat han quedat sense cobrir.		
--	--	--	--

18. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte de l'import mínim següent:

- Lot 1: 35.000,00 euros
- Lot 2: 25.000,00 euros

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

Veure l'Annex 1, Quadre resum, del Plec de clàusules administratives particulars

20. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Els licitadors han de tenir la suficient capacitat jurídica i d'obrar per tal de participar en aquesta licitació. No es fa cap reserva de participació en aquest contracte.

21. SOLVÈNCIA FINANCERA I TÈCNICA. CLASSIFICACIÓ

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: LOT 1: 35.000,00 € LOT 2: 25.000,00 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Lot 1: 16.800,00 € Lot 2: 10.378,52 €	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☒ g)	LOT 2. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☒ h)	LOT 1. Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

En el supòsits d'empreses de nova creació els criteris de selecció seran exclusivament els següents:

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteri g) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació g) indicats al quadre anterior.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per imports de 35.000,00€ pel lot 1 i 25.000,00 € pel lot 2 segons contempla l'article 87.1.b de la Llei de Contractes del sector públic, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte per garantir que el servei a prestar compleix tant les especificitats tècniques requerides com el conjunt de la normativa aplicable, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà l'experiència i qualitat esperada.

LOT 1

Es considera oportú establir com a criteri de solvència tècnica la indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs ja que es necessari que les impressores i la maquinària sigui l'adequada per fer les impressions segons les característiques indicades al PPT.

LOT 2

Igualment, es considera oportú establir com a criteri de solvència tècnica la declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys per tal de poder acreditar que entre un 40 i un 50% del personal que formi part del dispositiu de distribució tingui un contracte laboral indefinit i una antiguitat mínima de 3 mesos. D'aquesta manera, es pretén certificar l'estabilitat laboral de la plantilla que s'encarregarà del servei de repartiment i garantir una bona execució del mateix donat que el personal coneixerà el procediment i les especificitats requerides, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà la qualitat esperada.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

22.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta són els següents:

1. La millor oferta en el preu: Es valorarà fins a un màxim de 85 punts.

L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 85 \cdot (OM / OF)$$

- P: Puntuació obtinguda.
- OM: Oferta preu més baix.

- OF: Oferta de preu del licitador.

Es tindran en compte dos decimals.

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 85 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

2. Criteris de responsabilitat mediambiental, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF)

- Es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 15 punts.
- No es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 0 punts.

Per l'acreditació del compliment del criteri s'acompanyarà de fitxes tècniques del producte certificats o fotografies de les ecoetiquetes o equivalents.

Justificació criteris d'adjudicació:

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

El preu es valorarà segons el preu final ofert en relació amb el pressupost base de licitació. La millor oferta (preu més baix respecte el pressupost de licitació) serà puntuada amb el màxim de punts que especifica la següent taula.

Responsabilitat mediambiental: Per tal de fomentar l'economia circular i la gestió forestal sostenible mitjançant l'ús de productes reciclats i/o amb garanties de sostenibilitat en l'execució dels contractes municipals, es considera adient sol·licitar per la impressió dels materials la utilització de paper reciclat.

22.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2

L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.

L'oferta inclourà, en qualsevol cas, la recollida, la manipulació, la distribució i el retorn del material sobrant conforme als requisits que estipula aquest PPTP i les pautes que estableixin els serveis tècnics municipals en cada cas. També totes les accions de caràcter formatiu i organitzatiu, de control de qualitat i supervisió, d'atenció de reclamacions i esmena d'incidències, a més de la gestió documental, que sigui necessari realitzar.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ	PONDERACIÓ
1. Criteris avaluables mitjançant fórmula		Fins a 75 punts
1.1. Millora del preu	La puntuació s'assignarà de forma proporcional a cada oferta de preu unitari segons la fórmula següent: $P = 70 \cdot (OM / OF)$ - P: Puntuació obtinguda. - OM: Oferta preu més baix. - OF: Oferta de preu del licitador.	Fins a 70 punts
1.2. Millora del nombre d'inspeccions	- Compromís de realitzar un mínim de 600 inspeccions per distribució: 1 punt. - Compromís de realitzar un mínim de 700 inspeccions per distribució: 2 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 800 inspeccions per distribució: 3 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 900 inspeccions per distribució: 4 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 1.000 inspeccions per distribució: 5 punts.	Fins a 5 punts
2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor		Fins a 25 punts
Presentació d'una memòria tècnica que inclogui:		Fins a 25 punts
2.1. Descripció dels recursos que s'aportaran i de les mesures de qualitat que s'implementaran per garantir una bona prestació del servei.		
Ha d'incloure obligatòriament els següents apartats:		

a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball. Fins a 1 punt b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball. Fins a 3 punts c) Proposta de torns de distribució. Fins a 1 punt d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució. Fins a 8 punts e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències. Fins a 8 punts. 2.2. Model d'informe d'avaluació de la distribució (a presentar després de cada distribució). Fins a 4 punts	
Total puntuació màxima	Fins a 100 punts

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

- Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

Presentació de la memòria tècnica. La memòria haurà de complir amb els següents requisits:

- Ha de comptar amb una coberta amb el següent títol: "Memòria tècnica".
- Ha d'estar paginada
- Ha d'incloure un índex amb tots els apartats requerits i en l'ordre següent:
 - a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball.
 - b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball.
 - c) Proposta de torns de distribució.
 - d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució.
 - e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències.
- Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

Annex 4 del PCAP ben complimentat i signat.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació:

- Justificació dels criteris avaluable mitjançant fórmula:

Millora del preu

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.

La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:

$$P = 70 \cdot (OM/OF)$$

- P: Puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més baixa.
- OF: Oferta del licitador.

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Millora del nombre d'inspeccions individuals

El seguiment de la distribució a peu de carrer durant els dies de distribució és determinant per mesurar el grau de qualitat del servei. En conseqüència, com més inspeccions es realitzin més objectiva resultarà aquesta avaluació.

Es proposa un sistema progressiu i gradual de puntuació basat en una premissa molt simple: a més inspeccions més punts, partint d'una xifra que està per sobre del nombre mínim de registres que estableix el PPTP.

- Justificació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor:

Presentació d'una memòria tècnica

La memòria tècnica del servei resulta necessària per conèixer amb més precisió tant els recursos humans i materials que aportaran les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries com la metodologia de treball que desenvoluparan, amb atenció especial a la supervisió i la resolució d'incidències. A partir d'aquesta memòria, els serveis tècnics municipals encarregats de la seva avaluació podran determinar en quin grau la proposta plantejada garanteix una execució adequada del servei.

Es valorarà de forma raonada si la proposta de **recursos que s'aportaran i les mesures de qualitat que s'implementaran per garantir una bona prestació del servei**, inclosos en l'oferta presentada s'ajusten a les necessitats específiques de l'Ajuntament de Sabadell descrites en el present document, en relació al següent:

- a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball.
- b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball.
- c) Proposta de torns de distribució.
- d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució.
- e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Per valorar les ofertes amb valors anormals, l'Ajuntament de Sabadell es remetrà als criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D5X 4L01 191V 5M5G 0K81				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I006U	DATA	19-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

	absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1 $ $D2 = MA-P2 $ $D3 = MA-P3 $ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

25. TERMINI DE GARANTIA

S'admet retenció en el preu.

- Lot 1: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte..
- Lot 2: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.

26. PRESENTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

S'estableix al Annex 1 del Quadre resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

27. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.