

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

CONTRACTE DE SERVEIS**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT****QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL HOLA SABADELL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"**

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics	
SERVEI GESTOR: Servei de Comunicació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc núm. 1	
Telèfon: 93 745 31 18	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: comunicació@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:
Aquest contracte té per objecte la impressió i distribució del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, a fi i efecte d'informar la ciutadania dels serveis municipals així com d'informacions d'interès general relacionades amb la ciutat de Sabadell.
Cada any es realitzen 4 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell. L'objecte del present contracte és precisament la prestació de serveis per a la impressió i distribució de 4 edicions del butlletí municipal Hola Sabadell

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☒ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☐ NO	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO			
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO			
Codi CPV: 22120000-7 64121100-1		Descripció CPV: Publicacions Serveis de distribució postal	
Codi NUTS: ES511			

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell té el compromís de fer arribar l'acció municipal i els serveis prestats pel consistori a tots els ciutadans i ciutadanes per tal que el major nombre possible de persones pugui gaudir i beneficiar-se d'aquestes iniciatives i/o accions endegades per l'administració local. És per això que l'Ajuntament edita una butlletí municipal, amb l'objectiu de donar a conèixer entre tots els sabadellencs i sabadellenques informació del màxim interès relacionada amb la ciutat.
Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: L'empresa adjudicatària haurà de respectar les obligacions aplicables en matèria mediambiental i de gestió de residus regulades pel dret nacional i de la Unió Europea. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a reciclar acuradament per fraccions tots els residus generats durant la prestació del servei i a seguir les pautes mediambientals que determini l'Ajuntament.
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de la impressió i distribució del butlletí municipal, cal encarregar-les a empreses externes.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: ☒ SI ☐ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:			
LOT 1	Impressió butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	22120000-7 Publicacions

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

LOT 2	Distribució butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	64121100-1 Serveis de distribució postal
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): NO			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: NO			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): NO			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: NO			
1.			
2.			
S'admet la reserva de lots:			
☐ SI ☒ NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: NO			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: NO			
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: NO			
S'admeten ofertes integradores:			
☐ SI ☒ NO			
Condicions i combinació de lots:			

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 4 % (Lot 1) i 21% (Lot 2)		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
		Import IVA			
LOT 1	24.000,00	LOT 1	960,00 €	LOT 1	24.960,00 €
LOT 2	14.826,45 €	LOT 2	3.113,55 €	LOT 2	17.940,00 €

Total	38.826,45 €	Total	4.073,55 €	Total	42.900,00 €
--------------	--------------------	--------------	-------------------	--------------	--------------------

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	38.826,45 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	77.652,90 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	116.479,35 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a l'anterior contracte d'aquest servei. I els imports d'altres licitacions fetes en altres municipis de característiques similars a Sabadell. Es contemplen dues pròrroques que impliquen 4 edicions d'impressió i distribució per a cada pròrroga.	

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses es correspondrà amb l'Annex 2 del plec de condicions administratives particulars

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1: Impressió butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	24.000,00 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	48.000,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat del lot	72.000,00 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha sigut en base a una estimació respecte de la mitjana dels darrers tres anys i per la impressió i distribució d'un total de quatre edicions. Es contemplen dues pròrroques que impliquen 4 edicions d'impressió per a cada pròrroga	

Lot 2: Distribució butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	14.826,45 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	29.652,90 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat del lot	44.479,35 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha sigut en base a una estimació respecte de la mitjana dels darrers tres anys i per la impressió i distribució d'un total de quatre edicions. Es contemplen dues pròrroques que impliquen 4 edicions de distribució per a cada pròrroga	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
☐ SI ☒ NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
☒ SI ☐ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte LOT 1	Preu sense IVA	IVA 4%	Preu amb IVA inclòs
Impressió de 372.000 exemplars del Butlletí Municipal (4 edicions de 93.000 exemplars cada una). Preu unitari impressió exemplar	0,06451613 €	0,00258065 €	0,06709677 €
Concepte LOT 2	Preu sense IVA	IVA 21%	Preu amb IVA inclòs
Distribució de 372.000 exemplars del Butlletí Municipal (4 edicions de 93.000 exemplars cada una). Preu unitari distribució exemplar	0,037190 €	0,007810	0,045000 €
Inspecció de la distribució. Número d'hores d'inspecció: 48 h (4 edicions amb 12 h d'inspecció cada una). Preu unitari hora d'inspecció	20,661157 €	4,338843 €	25,000000 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100%		42.900,00 €	
Altres		%		€	
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☐ SI ☒ NO		☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. previ apunt	Núm. referència	Total (IVA inclòs)

2024	207-9251-22602		920240001646	22024004434	12.480,00€
2024	101-9122-22201		920240001846	22024004529	8.970,00€
2025	207-9251-22602		920249000320		12.480,00€
2025	101-9122-22201		920249000396		8.970,00€

Forma de pagament:

El preu es satisfarà amb posterioritat a la presentació de la factura preceptiva per part de l'empresa contractada. La factura ha de ser degudament conformada pels serveis tècnics municipals.

LOT 1: El preu es satisfarà un cop finalitzada la impressió i entregada l'edició corresponent a l'empresa distribuïdora, prèvia presentació de la factura electrònica.

LOT 2: El preu es satisfarà un cop finalitzada la distribució de cada exemplar, prèvia presentació de la factura electrònica.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Interventor Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Comunicació	CODI DIR 3	LA0021860

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:

LOT 1: La durada del contracte serà d'un any des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cada una.

LOT 2: La durada del contracte serà d'un any des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cada una.

Respecte als dos Lots es contemplen dues pròrrogues que impliquen 4 edicions d'impressió i distribució per a cada pròrroga.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

Es preveu dur a terme un Butlletí Municipal de manera **trimestral**

Durant l'any de la vigència del contracte s'imprimiran i distribuïran 4 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, es farà una publicació i distribució per trimestre.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

Es contemplen dues pròrroques que impliquen 4 edicions d'impressió i distribució per a cada pròrroga.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Les empreses es contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.
----	--

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

LOT 1

1	No es permet la subcontractació del servei de distribució, s'haurà de realitzar directament per part de l'empresa adjudicatària.
2.	Es prohibeix realitzar cap modificació en el document lliurat des de l'Ajuntament al licitador abans de la impressió i després del vist-i-plau definitiu del responsable del consistori
3.	El contractista queda vinculat per l'oferta, el compliment de la qual en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.

LOT 2

1.	No es permet la subcontractació del servei de distribució, s'haurà de realitzar directament per part de l'empresa adjudicatària.
----	--

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

LOT 1 i LOT 2

1.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de comprometre's, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, a incorporar un percentatge del 20% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social. L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, designant a un responsable que farà les comprovacions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació. La verificació es farà amb l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de la següent documentació: a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels RLC i RNT. b) Certificats acreditatius de l'INSS.
----	--

LOT 2

1.	Obligació de què entre un 40 i un 50% del personal que formi part del dispositiu del repartiment tingui un contracte laboral indefinit i una antiguitat mínima de 3 mesos. Amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'inici de cada distribució, l'empresa adjudicatària lliurarà als serveis tècnics municipals una còpia del contracte laboral de les persones que formaran part del dispositiu.
2.	Realització d'inspeccions i correccions: - Correcció de totes les errades de distribució i/o incidències conforme el PPTP. - Realització de les 500 comprovacions individuals i el lliurament, en temps i forma, de l'informe final de servei conforme el PPTP. En finalitzar el servei, l'empresa lliurarà als serveis tècnics municipals un informe final de servei prestat on s'incorporaran tant les dades relatives a la inspecció que s'hagi dut a terme com la relació d'incidències. - Realització de la inspecció conjunta conforme el PPTP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

Es tractarà d'una inspecció aleatòria i haurà de cobrir un mínim de 100 adreces. El resultat de cadascuna de les consultes haurà de ser registrada en el document destinat a tal efecte amb l'objectiu d'obtenir un total de consultes positives i negatives. En finalitzar la inspecció, el document haurà de ser signat pel/per la representant de l'empresa i el/la representant de l'Ajuntament. El total dels resultats obtinguts i registrats en aquest document seran els que determinin si escau aplicar algun tipus de penalització conforme al que preveuen els plecs de condicions.

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

LOT 1

☐ SI ☒ NO

LOT 2

☐ SI ☒ NO

En els LOTS 1 i 2, queda exclosa la subcontractació i s'haurà de realitzar únicament per l'empresa adjudicatària.

La limitació de la subcontractació permet assegurar que l'execució del servei de cada lot quedarà en mans d'una única empresa interlocutora amb el que s'espera que el control sobre la correcta execució del servei pugui ser més efectiu.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

LOT 1

Incompliment		Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1.	El retard en la impressió	Greu	200,00 euros per cada dia de retard de la impressió (IVA exclòs) fins el màxim permès a la llei.

LOT 2

Incompliment		Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1.	L'incompliment en relació al material, els horaris i/o els terminis compromesos en l'oferta, previstos en el PPTP o establerts pels serveis tècnics municipals.	Lleu	3% sobre la facturació de la distribució.
2.	L'acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
3.	El no lliurament, en temps i forma, de la informació requerida pels serveis tècnics municipals.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
4.	Que el percentatge total de respostes negatives de la inspecció conjunta entre l'empresa i els serveis tècnics municipals (que estipula el PPTP) se situï entre el 30% i el 40%.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
5.	Que no es respecti el nombre mínim de persones repartidores que estableix el PPTP.	Greu	5% sobre la facturació de la distribució.
6.	L'acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	9% sobre la facturació de la distribució, com a màxim per l'import establert a l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	Si el percentatge total de respostes negatives de la inspecció compartida entre l'empresa i els serveis tècnics municipals (que estipula el PPTP) se situa per sobre del 40% o si es detecta per un altre mitjà	Molt greu	9% sobre la facturació de la distribució, i com a màxim per l'import establert l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

que una o varies zones de la ciutat han quedat sense cobrir.		
--	--	--

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat:

LOT 1: 35.000,00 €

LOT 2: 25.000,00 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Francesca Rodríguez López, Coordinadora Adjunta de Presidència i Projectes Estratègics	Pilar Fernández Viñas, Cap de Servei Comunicació
Vocal	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions
Vocal	Nathalie Henríquez Távara, Cap de Programa de Difusió i Eines Comunicatives	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica superior en Economia de Serveis Generals i Compres
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari general	1) Estel Puig Betriu, Tècnica Superior en Dret, 2) Elena Hinojo Navarro, Tècnica Superior en Dret

Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: LOT 1: 35.000,00 € LOT 2: 25.000,00 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Lot 1: 16.800,00 € Lot 2: 10.378,52 €	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☒ g)	LOT2. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☒ h)	LOT1. Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per imports de 35.000,00€ pel lot 1 i 25.000,00 € pel lot 2 segons contempla l'article 87.1.b de la Llei de Contractes del sector públic, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte per garantir que el servei a prestar compleix tant les especificitats tècniques requerides com el conjunt de la normativa aplicable, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà l'experiència i qualitat esperada.

LOT 1

Es considera oportú establir com a criteri de solvència tècnica la indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs ja que es necessari que les impressores i la maquinària sigui l'adequada per fer les impressions segons les característiques indicades al PPT.

LOT 2

Igualment, es considera oportú establir com a criteri de solvència tècnica la declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys per tal de poder acreditar que entre un 40 i un 50% del personal que formi part del dispositiu de distribució tingui un contracte laboral indefinit i una antiguitat mínima de 3 mesos. D'aquesta manera, es pretén certificar l'estabilitat laboral de la plantilla que s'encarregarà del servei de repartiment i garantir una bona execució del mateix donat que el personal coneixerà el procediment i les especificitats requerides, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà la qualitat esperada.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
LOT 1. Els criteri h) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació h) indicats al quadre anterior.
LOT 2 Els criteri g) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació g) indicats al quadre anterior.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: areapresidencia@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data

LOT 1

<i>En cas que a l'apartat Z concorrin tan sols criteris avaluables per mitjà de fórmula</i>	
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	El segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

LOT 2

<i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluables per mitjà de judici de valor</i>	
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	El setè dia hàbil un cop valorat el sobre A.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació de cada lot del present contracte donen compliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts per a cada lot s'han distribuït de la següent manera:

LOT 1

	Criteris avaluables mitjançant fórmula	Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora de preu	Relacionat amb el preu	Màxim 85 punts
2	Criteris de responsabilitat mediambiental	Relacionat amb la qualitat	Màxim 15 punts
	TOTAL		100 punts

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació (100 punts màxim)
1. Millora en el preu L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.	S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional P= 85*(OM/OF) - P: Puntuació obtinguda. - OM: Oferta preu més baix. - OF: Oferta de preu del	Màxim 85 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

		licitador.	
2	Responsabilitat mediambiental Es valorarà la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF) - Es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 15 punts. - No es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 0 punts.	- Es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 15 punts - No es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF) 0 punts	Màxim 15 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà excloua del procediment de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

P= 85*(OM/OF) P: Puntuació obtinguda.
OM: Oferta preu més baix.
OF: Oferta de preu del licitador.

Es tindran en compte dos decimals.

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 85 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

Criteri d'adjudicació 2: Criteri de responsabilitat mediambiental

Per tal de fomentar l'economia circular i la gestió forestal sostenible mitjançant l'ús de productes reciclats i/o amb garanties de sostenibilitat en l'execució dels contractes municipals, es considera adient sol·licitar per la impressió dels materials la utilització de paper reciclat.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu

S'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat

Criteri d'adjudicació 2: Responsabilitat mediambiental

Per l'acreditació del compliment del criteri s'acompanyarà de fitxes tècniques del producte certificats o fotografies de les ecoetiquetes o equivalents.

S'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat

LOT 2

Criteris avaluables mitjançant fórmula		Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora de preu	Relacionat amb el preu	Màxim 70 punts
2	Millora en el nombre d'inspeccions individuals	Relacionat amb la qualitat	Màxim 5 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor		Tipus de criteri	Puntuació
3	Presentació memòria tècnica	Relacionat amb la qualitat	Màxim de 25 punts

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)		Ponderació (100 punts màxim)
1.	Millora en el preu $P = 70 \cdot (OM/OF)$ - P: Puntuació obtinguda. - OM: Oferta preu més baix. - OF: Oferta de preu del licitador.	Màxim 70 punts
2.	Millora del nombre d'inspeccions individuals - Compromís de realitzar un mínim de 600 inspeccions per distribució: 1 punt. - Compromís de realitzar un mínim de 700 inspeccions per distribució: 2 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 800 inspeccions per distribució: 3 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 900 inspeccions per distribució: 4 punts. - Compromís de realitzar un mínim de 1.000 inspeccions per distribució: 5 punts.	Màxim 5 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació (Màxim 25 punts)
3.	Presentació d'una memòria tècnica que inclogui: 3.1 Descripció dels recursos que s'aportaran i de les mesures de qualitat que s'implementaran per garantir una bona prestació del	Fins a 25 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

servei. Ha d'incloure obligatòriament els següents apartats: a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball. Fins a 1 punt b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball. Fins a 3 punts c) Proposta de torns de distribució. Fins a 1 punt d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució. Fins a 8 punts e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències. Fins a 8 punts. 3.2 Model d'informe d'avaluació de la distribució (a presentar després de cada distribució). Fins 4 punts	
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals. La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació. La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent: $P = 70 \cdot (OM / OF)$ • P: Puntuació obtinguda. • OM: Oferta més baixa. • OF: Oferta del licitador. Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recurso Contractuals: - Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa. - L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor. - Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.	

Criteri d'adjudicació 2: Millora del nombre d'inspeccions individuals

El seguiment de la distribució a peu de carrer durant els dies de distribució és determinant per mesurar el grau de qualitat del servei. En conseqüència, com més inspeccions es realitzin més objectiva resultarà aquesta avaluació.

Es proposa un sistema progressiu i gradual de puntuació basat en una premissa molt simple: a més inspeccions més punts, partint d'una xifra que està per sobre del nombre mínim de registres que estableix el PPTP.

Criteri d'adjudicació 3: Presentació d'una memòria tècnica

La memòria tècnica del servei resulta necessària per conèixer amb més precisió tant els recursos humans i materials que aportaran les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries com la metodologia de treball que desenvoluparan, amb atenció especial a la supervisió i la resolució d'incidències. A partir d'aquesta memòria, els serveis tècnics municipals encarregats de la seva avaluació podran determinar en quin grau la proposta plantejada garanteix una execució adequada del servei.

Es valorarà de forma raonada si la proposta de recursos que s'aportaran i les mesures de qualitat que s'implementaran per garantir una bona prestació del servei. inclosos en l'oferta presentada s'ajusten a les necessitats específiques de l'Ajuntament de Sabadell descrites en el present document, en relació al següent:

- a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball.
- b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball.
- c) Proposta de torns de distribució.
- d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució.
- e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:**Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):**

S'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):**Presentació de la memòria tècnica.**

- Ha de comptar amb una coberta amb el següent títol: "Memòria tècnica".
- Ha d'estar paginada
- Ha d'incloure un índex amb tots els apartats requerits i en l'ordre següent:

La memòria tècnica ha d'incloure:**1. Descripció dels recursos que s'aportaran i de les mesures de qualitat que s'implementaran per garantir una bona prestació del servei.**

Ha d'incloure obligatòriament els següents apartats:

- a) Descripció de l'organigrama de l'equip de treball. **Fins a 1 punt**
- b) Relació dels recursos materials amb què comptaran els membres de l'equip de treball. **Fins a 3 punts**
- c) Proposta de torns de distribució. **Fins a 1 punt**
- d) Descripció de la metodologia de supervisió del servei durant els dies de distribució. **Fins a 8 punts**
- e) Descripció de la metodologia de detecció i resolució d'incidències. **Fins a 8 punts.**

2. Model d'informe d'avaluació de la distribució (a presentar després de cada distribució). Fins 4 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1.	En relació al <u>preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: – En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. – En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta – Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. – Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació als <u>restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar

	a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1 $ $D2 = MA-P2 $ $D3 = MA-P3 $ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: • Lot 1: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.. • Lot 2: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M6N 6Y1U 400P 663N 0EW9				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/11	DOCUMENT NÚM.	COM18I007N	DATA	26-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	Licitació Impressió i distribució del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2024-2025				

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La Cap de Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

No es preveuen

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☒ SI ☐ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Comunicació

Adreça: Plaça Sant Roc, núm. 1

Telèfon: 93 745 31 18	Fax:
Adreça de correu electrònic: comunicació@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data .. de maig, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: