

## ANUNCI

**De l'Ajuntament de Sabadell, pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis per gestionar les escoles bressol i els centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell.**

---

### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sabadell
- b) Número d'identificació: EDU/2022/589
- c) Data d'aprovació de la licitació: Ple de data 13 de setembre de 2022
- d) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Educació
- e) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- f) Principal activitat del poder adjudicador: Serveis Públics Generals.

### 2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell
- b) Domicili: Plaça Sant Roc, 1
- c) Localitat i codi postal: Sabadell CP: 08201
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937353300
- f) Adreça electrònica: [educacio@ajsabadell.cat](mailto:educacio@ajsabadell.cat)
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sabadell>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

### 3. Dades del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** L'objecte del contracte és la gestió del servei d'escolarització als centres d'educació infantil i familiar i les escoles bressol municipals de Sabadell, juntament amb els serveis complementaris que li son propis: servei de menjador, servei d'acollida de matí i/o tarda i altres espais de suport i acompanyament a les famílies.
- b) **Durada del contracte:** La durada inicial del contracte és des de l'1 de març de 2023 fins al 31 d'agost de 2024. S'estableixen dos terminis parcials d'execució: el primer des

de l'1 de març de 2023 fins al 31 de juliol de 2023 i el segon coincidint amb el calendari que per al curs escolar 23-24 aprovi l'Ajuntament de Sabadell.

- c) **Admissió de pròrroga:** Sí. Es preveu una pròrroga del contracte de dos anys, des de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2026. Pel període de pròrroga també s'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar segons el calendari que pe a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell.
- d) **Divisió en lots i número de lots:** 4 lots.  
**Lot 1:** per gestionar les escoles Calvet d'Estrella, Joan Montllor i Joaquim Blume  
**Lot 2:** per gestionar les escoles La Romànica, Espronceda i Vapor Buxeda Nou.  
**Lot 3:** per gestionar les escoles Andreu Castells, Arraona i Can Puiggener  
**Lot 4:** per gestionar les escoles Can Llong i Creu Alta.
- e) **Lloc d'execució:** termini municipal de Sabadell
- f) **Codi CPV:**  
Codi núm. 80110000-8 *serveis d'ensenyament preescolar*
- g) **Contractes periòdics:** Si

#### 4. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Contracte de serveis
- b) **Tramitació:** Urgent
- c) **Procediment:** Obert i harmonitzat
- d) **Contracte reservat:** No
- e) **S'aplica un acord marc/ sistema dinàmic d'adquisició/subhasta electrònica:** No

#### 5. Pressupost Base de Licitació: 8.818.511,18 euros en total, IVA exempt.

Lot 1: 1.970.259,85 €

Lot 2: 2.388.939,78 €

Lot 3: 2.407.814,46 €

Lot 4: 2.051.497,09 €

#### 6. Valor estimat del contracte: 22.707.666,30 euros en total exclòs l'IVA

Lot 1: 5.073.419,12€

Lot 2: 6.151.519,94€

Lot 3: 6.200.122,23€

Lot 4: 5.282.605,01€

#### 7. Admissió de variants: No

#### 8. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del preu final ofert pel licitador que resulti adjudicatari, exclòs l'IVA

## 9. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria
- b) Solvència:

### b.1) Solvència econòmica i financera.

Segons la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars. Les empreses licitadores hauran d'acreditar:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos. Aquest volum anual de negocis ha de ser igual o superior al pressupost de licitació per a cada lot.  
S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.  
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

### b.2) Solvència tècnica o professional.

Segons la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars, s'ha d'acreditar amb:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a la gestió d'escoles bressol. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del pressupost de licitació.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació dels certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

2. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

S'acreditarà amb fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

## 10. Criteris d'adjudicació:

| Criteris d'adjudicació   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)   |  | Fórmula   | Ponderació<br>Fins a 51 punts            |
| 1.   | <p>Millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial del contracte, fins a un màxim de 45 punts.</p> <p>Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada prevista del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.</p>   | <p><math>P=45*(OM/OF)</math> d'acord amb el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P:puntuació obtinguda</li> <li>• OM:Oferta més baixa.</li> <li>• OF:Oferta del licitador.</li> </ul>  | Fins a 45 punts                          |
| 2  | <p>Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics de la ciutat, que facin les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.</p>  | <p>Es valora l'increment d'acord amb els següents trams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 alumne/a més per lot .....2 punts</li> <li>• 2 alumnes més per lot.....4 punts</li> <li>• 3 alumnes més per lot... 6 punts</li> </ul> | Fins a 6 punts                           |
| <p><b>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)</b></p> <p>S'hauran de desenvolupar els següents aspectes d'acord amb el detall i subapartats que s'indiquen:</p> |  |   | <p><b>Ponderació fins a 49 punts</b></p> |
| 1  | <p>Aspectes pedagògics</p> <p>1.1. Metodologia educativa ( fins a 7 punts)<br/>Desenvolupar una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis de: equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies.<br/>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa ( fins a 2 punts)</li> <li>- Metodologia pedagògica ( fins a 2 punts)</li> <li>- Models de programació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge ( fins a 2 punts)</li> <li>- Mesures d'atenció a la diversitat ( fins a 1 punt)</li> </ul> <p>1.2. Projecte d'innovació educativa ( fins a 7 punts)<br/>Dissenyar un projecte innovador per a cada escola que contingui els següents elements:</p> |   | Fins a 14 punts                          |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que refrendi la proposta, alienació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social ( fins a 2 punts)</li> <li>- Descripció de la innovació i metodologia de treball ( fins a 2 punts)</li> <li>- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment, recursos necessaris, calendari, etc ( fins a 2 punts)</li> <li>- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació ( fins a 1 punt).</li> </ul>   |                 |
| 2 | <p>Aspectes organitzatius del servei</p> <p>2.1 Aspectes generals de l'organització ( fins a 4 punts)<br/>Proposar una organització general del servei que tingui en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organització del servei amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització del servei, incloent acollida, escolarització i servei de menjadors ( fins a 2 punts)</li> <li>- Recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte organitzatiu ( fins a 1 punt)</li> <li>- Proposta d'organització dels espais per donar resposta al projecte organitzatiu ( fins a 1 punt)</li> </ul> <p>2.2. Organització del personal ( fins a 5 punts)<br/>Projecte d'organització del personal que haurà de comptar amb els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de la dotació de personal ( fins a 1 punt).</li> <li>- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències ( fins a 1 punt)</li> <li>- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol ( fins a 1 punt)</li> <li>- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. ( fins a 1 punt)</li> <li>- Compromís social de l'empresa (fins a 1 punt)</li> </ul> <p>2.3.Organització del menjador ( fins a 5 punts)<br/>La proposta d'organització del servei de menjador a les escoles bressol es valorarà segons els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalitat de prestació del servei ( fins a 1 punt)</li> <li>- Organització del servei de menjador ( fins a 1 punt)</li> <li>- Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, sostenible i de proximitat (fins a 1 punt)</li> <li>- Propostes de menús (fins a 1 punt)</li> <li>- Millores en la freqüència i distàncies de l'ús mínim obligatori de les matèries primeres descrites al plec (fins a 1 punt)</li> <li>-</li> </ul> | Fins a 14 punts |
| 3 | <p>Vinculació amb les famílies</p> <p>3.1. Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn ( fins a 2 punts)<br/>Es valorarà tenint en compte els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accions comunicatives i objectius (fins a 0,5 punts)</li> <li>- Eines i recursos comunicatius (fins a 0,5 punts)</li> <li>- Vinculació amb l'entorn (fins a 0,5 punts)</li> <li>- Indicadors d'avaluació (fins a 0,5 punts)</li> </ul>  | Fins a 6 punts  |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|   | <p>3.2. Disseny d'un procés de participació de les famílies per redefinir l'espai exterior d'una de les escoles del lot ( fins a 2 punts)</p> <p>Els continguts que es valoraran seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principis pedagògics i objectius que justifiquen el procés (fins a 0,5 punts)</li> <li>- Fases del procés de participació, calendarització i personal responsable (fins a 1 punt)</li> <li>- Resultats esperats i elements d'avaluació (fins a 0,5 punt)</li> </ul> <p>3.3. Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació ( fins a 2 punts)</p> <p>La valoració tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies (fins a 1 punt)</li> <li>- Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs (fins a 0,5 punts)</li> <li>- Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs (fins a 0,5 punts)</li> </ul>   |                |
| 4 | <p>Serveis d'atenció a la petita infància i de suport i d'acompanyament a les famílies</p> <p>4.1. Proposta de serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies ( fins a 6 punts)</p> <p>Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies per a una de les escoles del lot (a escollir per la licitadora).</p> <p>Es valoraran els següents continguts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus de servei i objectius ( fins a 1 punt)</li> <li>- Proposta d'activitats, continguts i calendari de realització (fins a 1 punts)</li> <li>- Perfil del personal (fins a 1 punt)</li> <li>- Sistema de difusió i publicitat de l'espai (fins a 1 punt)</li> <li>- Recursos necessaris (fins a 1 punt)</li> <li>- Indicadors d'avaluació (fins a 1 punt)</li> <li>- Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del servei a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.</li> </ul> <p>En aquest punt s'inclourà el compromís explícit de gestionar aquest tipus de servei sempre i quan hi hagi la directriu de l'ajuntament al respecte.</p> | Fins a 6 punts |
| 5 | <p>Gestió de l'equipament. A la proposta de gestió de l'equipament valorarà la incorporació dels següents continguts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.1. Pla de manteniment ( fins 2 punts)</li> <li>- 5.2. Pla de neteja ( fins 2 punts)</li> <li>- 5.3. Pla de residus ( fins 1 punt)</li> <li>- 5.4 Gestió de dades i de documentació del centre ( fins a 1 punt)</li> </ul>   | Fins a 6 punts |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 6 | Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Es valoraran els següents continguts: <ul style="list-style-type: none"><li>- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles ( fins 1 punt)</li><li>- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament ( fins 1 punt)</li><li>- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora ( fins 1 punt)</li></ul> | Fins a 3 punts |
|---|--|----------------|

11. **Condicions especials per l'execució del contracte:** Clàusula 18 del PCAP

12. **Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:** 21 de setembre de 2022

13. **Acord sobre Contractació Pública aplicable al contracte:** No

14. **Presentació de la documentació i obertura de proposicions.**

a) Data límit de presentació de proposicions:

El termini per la presentació de proposicions serà de 25 dies naturals, comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, és a dir, data límit per presentació proposicions: 17 d'octubre de 2022 a les 23:59h.

b) Dates obertura proposicions:

- Data obertura **sobre A** ( documentació administrativa): 19 de octubre de 2022 a les 12:00h.
- Data d'obertura del **sobre B** ( oferta avaluable amb criteris d'adjudicació la ponderació dels quals es basa en l'emissió de judicis de valor): dia 26 d'octubre de 2022 a les 13:30h.
- Data obertura del **sobre C** ( oferta avaluable amb criteris d'adjudicació la ponderació dels quals es basa en fórmules): dia 14 de novembre de 2022 a les 11:00h.

c) Documentació que cal presentar: (veure clàusula 30 dels Plecs de clàusules administratives particulars)

Presentació de proposicions únicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït, a la següent adreça:

Presentació electrònica: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Suport als licitadors: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

El **sobre A** inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per la persona representant de l'empresa.
- Certificat de classificació, quan es presenti de forma alternativa a la solvència, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.
- Documentació addicional que indica la clàusula 30 del PCAP en el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses, en el cas d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu, en el cas d'empreses d'Estats que no sigui membres de la Unió Europea.
- En el cas que sigui necessari certificat d'inscripció al Registre Oficial d'empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) juntament amb la declaració responsable de la vigència de dades.

El **sobre B** inclourà:

La documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu susceptible de ser avaluada per mitjà de criteris avaluable per judici de valor segons els requeriments del Plec de prescripcions tècniques i l'apartat AA del Quadre Resum (annex 1 del PCAP), degudament signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

El **sobre C** inclourà:

La documentació de la proposició econòmica susceptible de ser avaluable per mitjà de fórmules degudament signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Inclourà:

- Oferta econòmica segons model annex 4 del PCAP.
- Documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagin establert a l'apartat AA del Quadre Resum (annex 1).
- Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte segons model de l'annex 5 del PCAP.
- Declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar segons model annex 6 del PCAP.

**IMPORTANT:** El fet d'incloure al sobre A o al sobre B qualsevol documentació relativa al sobre C comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

### 13. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell
- b) Lloc: L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, a través de la plataforma **PIXELWARE**.





#### **14. Recurs**

- a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ( TCCSP)
- b) Adreça: Via Laietana, nº 14, 08003, Barcelona
- c) Termini per presentar recurs: De conformitat amb l'article 50 de la LCSP.

#### **15. Contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No**

Sabadell, a la data de la signatura electrònica,

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets Socials