

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER GESTIONAR LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ
INFANTIL I FAMILIAR MUNICIPALS DE SABADELL**

1.1. Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu i resta subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el previst als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum com a **ANNEX 1**, al plec de clàusules administratives generals de serveis que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell i al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.3. Pels contractes que es subscriuguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives i el quadre resum ANNEX 1, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

1.4. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

1.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.6. En cas que el contracte tingui naturalesa mixta, de conformitat amb l'indicat a l'**apartat C del quadre resum**, s'estarà al règim jurídic aplicable als contractes de serveis, al constituir aquesta la prestació principal, de conformitat amb les normes que resultin d'aplicació i als preceptes 308 i següents de la LCSP.

1.7. No obstant l'apartat anterior 1.1, en cas que s'indiqui a l'**apartat C del quadre resum** que el contracte de serveis té naturalesa privada, per estar inclòs el seu objecte als articles 25.1.a), 26.1.a) i concordants de la LCSP, el seu règim jurídic s'adequarà al que preveu l'article 26.2 de la LCSP, de forma que respecte als seus efectes, modificació i extinció el contracte es regirà pel dret privat.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT I INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

2.1 La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://Accès al perfil de contractant Ajuntament de Sabadell>

2.2. Es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, a les dependències del servei gestor del contracte indicades a l'**apartat A del quadre resum** només en el cas que concorri algun dels supòsits previstos a l'article 138.2 de la LCSP, així com el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 3r de la disposició addicional 15a de la LCSP.

2.3. Si fos necessari per realitzar les proposicions una visita *in situ* al lloc d'execució del contracte, o consultar documentació a la que no sigui possible accedir de manera electrònica, s'indicarà expressament al perfil de contractant el lloc, dia i hores en les que es podrà realitzar la visita o consulta. En tot cas, correspondrà al responsable del contracte l'apreciació sobre la necessitat o no de realitzar la visita *in situ* i/o atendre a la consulta de documentació addicional sol·licitada a efectes de poder formular la corresponent proposició. En cas que s'apreciï l'esmentada necessitat, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar proporcionalment a la importància de la informació/visita sol·licitada, a criteri de l'òrgan de contractació.

2.4. L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds de remissió de plecs i documentació complementaria que sigui accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

2.5. A través de la plataforma de licitació electrònica Pixelware o al correu electrònic que s'indiqui a l'**apartat A del quadre resum** els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementaria, o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes han de ser formulades almenys amb cinc dies (5) naturals d'antelació a la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia natural anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins a la finalització dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació. No es donarà resposta a aquelles preguntes que es formulin fora del termini estipulat anteriorment.

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

3.2. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

3.3. El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a l'**apartat B del quadre resum** la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a l'**apartat C del quadre resum**.

5.2. Si el contracte té naturalesa mixta, s'indicarà a l'**apartat C del quadre resum**. S'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent, en aquest cas, al contracte de serveis. Únicament es poden subscriure contractes mixtos en les condicions que estableix l'article 34.2 de la LCSP. Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula la LCSP, cal atènyer-se a les regles contingudes a l'article 18 de la LCSP. En aquest cas, la prestació principal correspon a la d'un contracte de serveis.

5.3. Si la prestació del contracte és una de les indicades com a servei especial a l'Annex IV de la LCSP, així s'indicarà a l'**apartat C del quadre resum**.

5.4. Si el contracte es tramita amb pressupost limitatiu i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, s'indicarà a l'**apartat C del quadre resum**.

5.5. La codificació i la descripció del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, són les de l'**apartat C del quadre resum**. En aquest mateix apartat s'indicarà si el codi CPV del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP, i per tant té per objecte els serveis socials i altres serveis especials.

5.6. En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través d'un contracte de serveis. Així mateix, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap

cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Atenent a aquesta finalitat, els treballadors o responsables de l'Administració hauran d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, li corresponguin a l'empresa contractista.

Clàusula 6. NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

6.1. La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que es regula al present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'especifiquen de manera succinta a l'**apartat D del quadre resum** d'acord amb l'exposició detallada que se'n fa a l'informe tècnic justificatiu del contracte, d'acord amb els articles 1.1, 28 i 116.4. e) de la LCSP.

6.2. Les diverses consideracions socials, mediambientals o d'innovació a assolir amb el contracte, establertes en diferents apartats del quadre resum o del plec de prescripcions tècniques, es resumeixen a l'**apartat D del quadre resum**.

6.3. La justificació de la insuficiència de mitjans per dur a terme la prestació per part de l'Administració, s'indica a l'**apartat D del quadre resum**, en compliment del que preveu l'article 116.4 f) de la LCSP.

Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS

7.1. Com a regla general sempre que la naturalesa o l'objecte dels contractes ho permetin, aquests es dividiran en lots per a la seva licitació, excepte que existeixin motius justificats que ho impedeixin o desaconsellin, aspecte que s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

7.2. Si l'objecte del contracte es divideix en lots s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**, i s'estarà a les limitacions que de forma justificada es puguin establir en aquest mateix apartat, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, en relació al número de lots als quals es pot presentar una oferta, i el número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

7.3. En cas que s'hagi limitat el número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador i, un cop aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, un licitador pogués resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi del màxim indicat a l'anunci i al plec, s'aplicaran els criteris previstos a l'**apartat E del quadre resum**, als efectes de determinar els lots dels que serà adjudicatari.

7.4. Els lots que es reserven als Centres Especials de Treball o a les empreses d'inserció, en virtut de la Disposició addicional 4a de la LCSP, o a determinades organitzacions que compleixen els requisits de la Disposició addicional 48a de la LCSP, són els indicats a l'**apartat E del quadre resum**.

7.5. La possibilitat de presentar ofertes integradores i la seva regulació, en el seu cas, s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

7.6. Cada lot adjudicat constituirà un contracte, tret dels casos en què es presentin ofertes integradores en què aquestes es constituïran en un sol contracte.

Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran les variants quan així consti en l'**apartat F del quadre resum**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat G del quadre resum**.

9.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, és el que figura a l'**ANNEX 2** d'aquest plec.

9.4. Les ofertes dels licitadors per ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a l'**apartat G del quadre resum**, tant respecte al tant alçat com a cada un dels preus unitaris què es determinin a l'**apartat I del quadre resum**. En cas que l'oferta del licitador sigui superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

10.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a l'**apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre. En aquest sentit, si el contracte s'ha dividit en lots, les normes procedimentals i de publicitat aplicables per l'adjudicació de cada lot es determinarà en funció del valor estimat acumulat de cada un d'ells, llevat que concorri l'excepció prevista a l'article 22.2 de la LCSP i així s'haqi aprovat.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en l'**apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

11.1. El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

11.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

13.5. Si es produís retard en l'execució del contracte per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos si s'acorda l'ampliació del termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà atorgant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista sol·licités un termini menor. En aquest cas, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe on determini si el retràs va ser produït per motius imputables al contractista.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

14.1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'**apartat J del quadre resum**.

14.2. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

14.3. El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i que haurà de contenir les dades que consten a l'**apartat J del quadre resum**. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.

14.4. El pagament del preu es podrà fer de forma total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o en cas de contractes de tracte successiu mitjançant el pagament de cadascun dels venciments que s'hagin establert.

14.5. L'Ajuntament aprovarà la factura dins dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a l'**apartat L del quadre resum**, el qual recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.9. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.

16.11. El contractista haurà de garantir el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16.12. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

16.13. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

Ajuntament de Sabadell · Placa de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a l'**apartat M del quadre resum** en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP. La informació a facilitar serà, com a mínim, la següent: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, inclús en el supòsit de resolució del contracte i els esmentats treballadors siguin subrogats pel nou contractista.

16.15. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

16.16. El contractista haurà de presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

16.17. En relació als contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, el contractista resta obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat establerta
- b) Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- c) Tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
- d) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, quan li siguin imputables de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.
- e) Entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

16.18. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

16.19. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

16.20. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

16.21. En cas que calgui establir altres obligacions diferents a les esmentades en aquesta clàusula o les que constin al Plec de prescripcions tècniques, i que no tinguin el caràcter d'obligacions essencials del contracte, s'indicaran a l'**apartat N del quadre resum**.

Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec i a l'**apartat O del quadre resum**.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. En cas que en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es tractin dades de caràcter personal i així s'hagi indicat a l'**apartat R del quadre resum**, constitueixen obligacions essencials:

- 17.4. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat P del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan municipal que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

19.9. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

20.1. En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal s'indicarà a l'**apartat R del quadre resum**, amb el detall de les dades que es cediran al contractista o de les que en tindrà coneixement.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP. En aquest sentit, el contractista es sotmet expressament a la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea reguladora de la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'estableix com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

20.3 Quan en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es tractin dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà la consideració d'**encarregat del tractament**, consideració que s'estén a qualsevol tercer que tracti dades personals per compte del contractista, tot això d'acord amb el que disposa la disposició addicional 25^a de la LCSP. En aquest sentit, estaran obligats a guardar secret professional al respecte de les esmentades dades i a les que puguin tenir accés durant l'execució del contracte, així com la resta d'obligacions que se'n derivin de l'establert a la normativa comunitària i nacional sobre el tractament de dades personals.

A tal efecte, juntament amb la formalització del contracte, es formalitzarà un **contracte d'accés a dades per compte de tercers** entre l'adjudicatari i l'Ajuntament en compliment de la normativa nacional vigent, amb el contingut que consta al model recollit com a **annex 9** a aquest plec.

20.4. Per la seva part l'Ajuntament de Sabadell té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les fes servir

incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en que hagués incorregut.

20.5. En qualsevol cas, el contractista haurà d'adoptar en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als que estan exposades. En tot cas, l'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret.

20.6. L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal implicarà una obligació d'indemnització per import com a mínim, equivalent a la sanció que pogués recaure sobre l'Ajuntament per vulneració de la protecció de dades. Aquesta indemnització en seu cas es reclamarà igualment als contractistes que hagin participat en el procediment i no hagin resultat adjudicataris, si fossin responsables de l'incompliment de les obligacions que al respecte imposa la normativa reguladora de protecció de dades.

20.7. En cas que l'execució del contracte no comporti específicament l'accés a dades personals l'adjudicatari es compromet a l'estricta compliment de les obligacions següents:

- a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
- b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Tanmateix, si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament de Sabadell, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

- c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, s'estarà a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

Clàusula 21. PENALITATS

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquin a l'**apartat S del quadre resum**.

21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

21.6. Es considerarà com a infracció de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les obligacions esmentades a l'article 130 de la LCSP, tant en relació a la subrogació en contractes de treball com a l'obligació de facilitar la informació relativa als treballadors a subrogar, i s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP. Tot i així, **l'apartat S del quadre resum** podrà qualificar les esmentades infraccions com a molt greus, en funció de la rellevància en relació al contracte.

21.7. Tanmateix, si no s'ha indicat una altra previsió a **l'apartat S del quadre resum**, es considerarà com a infracció de caràcter greu l'incompliment per part del contractista de les millores d'execució incloses en la seva oferta, sempre que s'hagin acceptat per l'òrgan de contractació. En cas que les esmentades millores hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte es considerarà com infracció de caràcter molt greu.

21.8. En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la sanció, s'atendrà als criteris següents:

- La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

Clàusula 22. Indemnització per danys i perjudicis CAUSATS A TERCERS

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dins dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

22.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de **l'apartat T del Quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

23.2. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització es podran reduir a la meitat, d'acord amb l'article 119 de la LCSP.

23.3. No obstant, no s'aplicarà la reducció del termini a la formalització en tant que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP

23.4. La present licitació es publicarà amb un anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant.

24.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

24.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

24.4. El vocal de la Mesa designat per la Secretaria General actuarà com a secretari de la Mesa de contractació, i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

24.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan, de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres presents que l'integrin amb dret de vot.

24.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. També els serà d'aplicació el Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat definitivament pel Ple en sessió de data 22 de desembre de 2017.

24.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a l'**apartat U del quadre resum**.

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el

grau de solvència exigida en aquest plec i que es trobin degudament classificades si s'escau, que disposin, en el cas de les persones jurídiques, d'un objecte social, fi o àmbit d'activitat que, atès els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió, que comptin amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, la qual s'indicarà en el **apartat V del quadre resum**, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

25.3. El contracte s'adjudicarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

25.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat i prohibicions per a contractar a les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

26.1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat W del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

26.2. Si així es fa constar a l'**apartat X del quadre resum**, alternativament es podrà presentar la classificació equivalent, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al codi CPV del contracte.

26.3. A més d'acreditar la solvència, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica (sobre C o sobre B en cas que no existeixin criteris d'adjudicació que impliquin judici de valor) el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

27.1. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 28. GARANTIA PROVISIONAL

28.1. L'òrgan de contractació, si així s'indica a l' **apartat Y del quadre resum**, podrà exigir, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, conforme a l'article 106 de la LCSP, la constitució prèvia d'una garantia provisional, per un import no superior al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, que respongui del manteniment de les ofertes fins la perfecció del contracte.

28.2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP. En cas que s'opti per l'aval, s'haurà de constituir conforme al model de l'**ANNEX 7**.

28.3. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. No obstant, en el cas del licitador seleccionat com a adjudicatari, la devolució de la garantia provisional es durà a terme quan s'hagi constituït la garantia definitiva, si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

Clàusula 29. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

29.1. La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició dels licitadors, únicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Des d'aquesta adreça els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes mitjançant sobre digital.

L'esmentat mitjà és l'únic considerat vàlid per a la presentació d'ofertes, tret que, de manera excepcional, en determinats expedients s'autoritzi expressament la presentació d'ofertes en format paper o altre tipus de suport.

29.2. Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a la direcció electrònica habilitada esmentada, en el termini màxim que es determini a l'**apartat Z del quadre resum** i/o en el corresponent anunci de licitació. Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

29.3. El termini de presentació d'ofertes no podrà ser inferior a 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

Una vegada publicat l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea caldrà publicar també l'anunci en el perfil de contractant, conforme a l'article 135 de la LCSP.

29.4. La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

La data de recepció de l'oferta serà determinada pel Registre oficial de l'Ajuntament de Sabadell, tenint en compte que les ofertes primer han de pujar al servidor en la seva totalitat i, posteriorment, assentades al Registre electrònic.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Els licitadors han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, número d'arxius i la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat del licitador cerciorar-se de l'estat dels mateixos i preveure amb antelació suficient portar a terme la presentació d'aquella.

29.5. El termini general previst a l'apartat 3r. anterior es podrà reduir en els següents supòsits, conforme a l'article 156 de la LCSP:

- Reducció del termini a 15 dies, si l'òrgan de contractació ha enviat un anunci d'informació prèvia.
- Reducció del termini a un altre termini, que no serà inferior a 15 dies, si el termini general de proposicions és impracticable per tractar-se d'una situació d'urgència, en els termes descrits a l'article 119 de la LCSP.
- Reducció del termini en 5 dies, si s'accepta, com és el cas, la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

29.6. Les ofertes han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admesa per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.

En el moment de realitzar l'enviament de la proposta, l'oferta serà xifrada, registrada en la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi en el moment d'apertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

29.7. Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de l'oferta, l'oferta electrònica haurà d'estar signada per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

En relació a la presentació de l'oferta hi ha dos possibilitats:

- Signatura de l'oferta de forma electrònica, amb el certificat de la persona o persones amb poder suficient de representació de la empresa o entitat, fet que donaria validesa a la informació econòmica introduïda en els formularis de l'aplicació. En aquest cas la signatura electrònica en el moment de presentar l'oferta suposa la signatura de tots els documents que integren l'oferta.
- Signatura de l'oferta amb un certificat vàlid d'una persona física o jurídica representant, tot adjuntant els documents electrònics de l'oferta degudament signats per les persones amb poder suficient de representació de l'empresa o entitat. En aquest supòsit de presentació de

l'oferta per part d'una persona que no té poder de representació suficient, els documents que incorpora la presentació no es podran considerar vàlidament signats, i per tant haurien d'anar signats de manera independent.

La Plataforma permet la signatura electrònica dels documents dins de la mateixa eina o bé incorporar-los ja signats.

A tals efectes, els documents que necessàriament han d'anar signats per persona representant de l'empresa o entitat amb poder suficient són la declaració responsable de compliment de requisits previs o DEUC, els annexos en els que així es requereixi i l'oferta pròpiament dita, això és, els documents tècnics i econòmics avaluable mitjançant judici de valor, i els documents tècnics i econòmics avaluable per mitjà de criteris de fórmula.

29.8. Per considerar que l'oferta ha estat presentada, serà necessari que l'empresa o entitat licitadora elabori la seva oferta, la tanqui i la signi electrònicament, i l'envii a la plataforma de licitació, obtenint el pertinent justificant de registre del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. El tancament de l'oferta no suposarà la seva presentació ni enviament a cap efecte i si no s'hagués remès l'oferta a la plataforma, aquesta es tindrà per no presentada.

29.9. La presentació de la proposició a través de la Plataforma PIXELWARE genera un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garanteix amb precisió la hora i data exactes de la recepció de les proposicions, el seu contingut, la documentació associada a aquestes, així com la totalitat dels requisits específics relatius a les eines i dispositius de recepció electrònica de documents, d'acord amb la Disposició Addicional dissetena de la LCSP.

29.10. L'enviament de les proposicions per mitjans electrònics també es podrà dur a terme en dos fases, segons estableix la Disposició addicional 16a.1.h) de la LCSP. En aquest supòsit l'empresa licitadora haurà de remetre en primer lloc, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la **petjada electrònica (hash) de l'oferta**, amb la recepció de la qual s'entendrà realitzada la presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores, comptador des de la tramesa de la petjada electrònica. En cas de no realitzar-se la segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per petjada electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació de les quals garanteix que es relaciona de forma inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permet detectar possibles alteracions del contingut de l'oferta, garantint la seva integritat.

En aquest cas, la petjada electrònica (codi amb el resum encriptat del contingut de l'oferta) s'haurà de remetre dins del termini de presentació d'ofertes mitjançant instància electrònica presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, a l'enllaç següent:

<https://seu.electronica.Ajuntament.de.Sabadell-tramit-instancia-general>

Un cop presentada la instància indicant el codi de la petjada electrònica, seguidament i en el termini més breu possible, el licitador haurà d'advertir al centre gestor d'aquesta circumstància enviant un missatge al correu electrònic que consta a l'**apartat Z del quadre resum**. En aquest correu electrònic cal indicar el número de registre d'entrada facilitat pel registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell amb la presentació de la instància comunicant el codi de la petjada electrònica, el codi del contracte, el nom del contracte i les dades de l'empresa licitadora.

Si en el moment de l'obertura del primer sobre la petjada electrònica no coincideix, o bé s'ha rebut l'oferta fora del termini de 24 hores abans esmentat, tenint en compte la data i hora en que s'ha presentat la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell amb el codi de la petjada electrònica, es considerarà que s'ha retirat l'oferta i no s'obrirà el seu contingut.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu estigui danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que la petjada digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

29.11. Els formats en els que les empreses o entitats licitadores podran presentar la seva oferta són: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

La presentació de l'oferta en altres formats dels abans indicats comportarà l'exclusió del procediment.

Això no obstant, en cas de ser necessari com a mesura alternativa per poder adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Els arxius electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació. En cas que ho estiguessin es donarà un termini d'esmena de 3 dies hàbils perquè el licitador aportí les contrasenyes per al seu accés.

És responsabilitat de l'empresa licitadora que els arxius estiguin lliures de virus.

29.12. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

29.13. Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figura en més d'una unió temporal. En cas contrari, suposarà la no admissió de totes les propostes presentades.

29.14. És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: preparació de l'equip, navegadors compatibles, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

Es faciliten a continuació alguns dels enllaços en els que es pot trobar informació al respecte, així com continguts multimèdia de suport:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Tanmateix, PIXELWARE ofereix un suport telefònic disponible de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27, a més d'un formulari web per dur a terme les consultes.

És opcional però recomanable donar-se d'alta al Registre d'Empreses, per tal de rebre la informació de totes les licitacions publicades al portal de contractació de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors poden presentar a l'òrgan de contractació, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents esmentats d'acord amb els termes fixats per mitjà de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sempre d'acord amb l'establert a tal efecte per l'òrgan de contractació.

29.15. El funcionament del Registre en relació als terminis en la presentació dels documents, de conformitat amb l'article 31.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb el capítol tercer (Registre general electrònic) de la Ordenança

Reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, es regirà per les següents regles:

- a) Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores al dia
- b) Als efectes del còmput de terminis fixat en dies hàbils, i en el que es refereix al compliment dels terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil, d'acord amb el calendari del municipi de Sabadell, s'entendrà realitzada a la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.
Els documents es consideraran presentats per l'ordre de hora efectiva en el que ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, en el mateix ordre, als que van ho van ser el primer dia hàbil posterior.
- c) L'inici del còmput dels terminis que hagin d'acomplir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre de cada Administració o Organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

29.16. Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedisís que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, l'Ajuntament de Sabadell requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei (PIXELWARE, S.A.) a fi que es determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'esmentat informe tècnic s'incorporarà al corresponent expedient als efectes que procedeixin.

29.17. En cas que es detecti una discrepància entre els valors objectius que el licitador ha introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos en que es contenen les dades de cada criteri prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Clàusula 30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

30.1. Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic i la autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

30.2. Tots els documents de l'oferta i de la documentació administrativa hauran d'anar redactats en català o castellà, a elecció del licitador, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han de estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

30.3. Cada licitador podrà subscriure una única proposició per cada lot o lots als que licita, sense perjudici de les limitacions en relació a la presentació d'oferta pels lots, que si s'escau, s'estableix a **l'apartat E del quadre resum**, i no s'admetran variants ni alternatives, excepte que expressament s'indiqui a **l'apartat F del quadre resum**.

30.4. Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen en els apartats següents (sobres A, B i C).

30.5. La proposició econòmica o oferta pròpiament dita es realitzarà en un o dos sobres electrònics tancats, segons si el procediment de licitació es faci envers a criteris d'adjudicació la ponderació dels quals es basa en l'emissió de judicis de valor i l'aplicació de fórmules, o només en criteris

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

d'adjudicació basats en criteris de fórmula. En aquest últim supòsit el SOBRE C passarà a enumerar-se SOBRE B, amb la descripció que correspongui.

30.6. Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma Pixelware i hauran d'incloure tota la documentació que per a cada sobre (A, B o C) es detalla en els apartats següents de la present clàusula, dependent de si al procediment hi ha criteris només avaluable mitjançant fórmula (dos sobres) o també criteris avaluable per mitjà de judici de valor (tres sobres).

En cas de divisió en lots, s'entén que cada lot constitueix un contracte i caldrà presentar els respectius sobres de forma independent per a cada lot, segons el que es demani per al lot al qual es vulgui presentar una proposició.

30.7. Quan en algun sobre, el contractista inclogui informació que tingui caràcter confidencial, de conformitat amb la clàusula 31a., d'aquest plec, els licitadors hauran d'incorporar en cadascun dels sobres una relació amb la documentació a la que hagin atribuït aquest caràcter i ho faran constar expressament en cada document afectat, de manera visible i concreta.

30.8. SOBRE A. Documentació administrativa:

Aquest sobre inclourà la documentació acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits previs.

La documentació administrativa a incloure en l'esmentat sobre és la següent:

a) **El Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:.

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

b) **El certificat de classificació**, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial del mateix, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal d'empreses** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

d) **Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

e) **Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

g) Si és el cas, el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi la Mesa de contractació.

30.9. **SOBRE B. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant judici de valor**

Aquest sobre inclourà la documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu, susceptible de ser avaluada per mitjà dels criteris avaluable mitjançant judici de valor que s'hagin establert a **l'apartat AA del quadre resum**.

També caldrà incloure, en el seu cas, la documentació tècnica que sigui requerida pel Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

Aquesta part de la proposició haurà d'anar degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

30.10. **SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**

Aquest sobre inclourà la documentació de la proposició econòmica susceptible de ser avaluable per mitjà dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'hagin establert a **l'apartat AA del quadre resum**.

Aquest sobre ha d'incloure la documentació següent:

- a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de **l'ANNEX 4** d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.
- b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagi establert a **l'apartat AA** del quadre resum, degudament signada.

c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de **l'ANNEX 5**.

d) En el cas que la subcontractació estigui permesa pel contracte, la declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de **l'ANNEX 6** i degudament signada per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es. No serà necessari acompanyar aquesta declaració si la subcontractació no és permesa, d'acord amb **l'apartat Q del quadre resum**.

Clàusula 31. CONFIDENCIALITAT DE LES OFERTES DELS LICITADORS

31.2. Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

Ajuntament de Sabadell · Placa de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

31.4. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Clàusula 32. ESMENA DE DOCUMENTS

32.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

32.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

32.3. El fet d'incloure al sobre A (documentació administrativa) o al sobre B (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

CLÀUSULA 33. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

33.1. L'obertura dels sobres es durà a terme a través de la plataforma de contractació pública PIXELWARE.

El procés d'obertura dels sobres electrònics es realitza mitjançant una aplicació informàtica que comprova que s'hagi arribat i superat la data d'obertura establerta, i que el quòrum mínim de membres de la mesa de contractació establert està present, la validació dels quals es realitza mitjançant la introducció de les seves claus personals o dispositius criptogràfics.

Si al procedir a l'obertura dels sobres electrònics es detecta una presentació fora de termini sobre la qual s'ha rebut una petjada digital dins del termini establert, aquesta es validarà i obrirà, sempre i quan la petjada coincideixi amb l'oferta i la data de recepció d'aquesta sigui dins de les 24 hores següents a la recepció de la petjada al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Si pel contrari la petjada no coincideix amb l'oferta, o bé s'ha rebut fora del termini de 24 hores esmentat, l'oferta s'exclourà i no es procedirà a la seva obertura.

33.2 Atès que la licitació es fa únicament per mitjans electrònics, l'obertura de la proposició econòmica no es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa fins l'obertura.

33.3. La data d'obertura de les proposicions s'especificarà a l'anunci de licitació. En tot cas, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. Si la proposició estigués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en actes independents, el termini dels vint dies naturals s'entendrà acomplert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

33.4. OBERTURA SOBRE A. Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i un cop transcorregut el termini de 24 hores per rebre l'oferta, en cas de remissió de l'oferta en dues fases a l'empara de la disposició

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

addicional 16a.1.h) de la LCSP, es procedirà a l'obertura del sobre A referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

33.5. OBERTURA SOBRE B. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Posteriorment a l'obertura de la documentació administrativa, i en la data indicada a l'anunci de licitació la qual no podrà ser superior a un termini de 7 dies des de l'obertura del sobre A, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, en el cas que hi hagi proposició de caràcter qualitatiu i criteris avaluable per mitjà de judici de valor.

En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics municipals l'emissió dels corresponents informes.

33.6. OBERTURA SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'obertura del SOBRE C es durà a terme en la data indicada en l'anunci de licitació i s'iniciarà, quan no hi hagi SOBRE B, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

En el cas que existeixin criteris de valoració subjectiva, és donarà a conèixer el resultat d'aquests.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C i examinarà les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula que s'hagin establert a l'apartat AA del quadre resum.

33.7. De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixarà constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

33.8. Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes aconsegueixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Clàusula 34. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

34.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat AA del quadre resum**, que indicarà també la motivació de la seva elecció i la ponderació assignada.

34.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat AA del quadre resum**.

34.3. En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes d'IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

34. 4. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que exigeix la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

34.5. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

34.6. En el supòsit que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà un comitè d'experts, els membres del qual s'indicaran a l' **l'apartat AA del quadre resum**.

34.7. Els òrgans de contractació vetllaran per tal de que s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir serveis de gran qualitat que responguin el millor possible sobre les seves necessitats i, en especial, en els procediments de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura.

Els serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes, sense perjudici del que disposa l'article 146.2 a) en aquells casos en que intervé el Comitè d'experts.

34.8. En el cas que s'estableixi les millores com a criteri d'adjudicació, aquestes hauran d'estar suficientment especificades. Es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixin, de manera ponderada, amb concreció: els requisits, límits, modalitats i característiques de les mateixes, així com la seva necessària vinculació amb l'objecte del contracte.

Clàusula 35. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

35.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat BB del quadre resum**.

35.2. De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, quan la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció de anormalitat,

haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat atorgant el termini suficient per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

35.3. De conformitat amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:

Clàusula 36. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

36.2. Una vegada aprovada la proposta de classificació de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficial de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

37.6. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de l'**ANNEX 7** d' aquest plec.

37.7. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

37.8. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

37.9. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició adicional 4a de la LCSP, no serà exigible cap garantia definitiva en el contracte, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals en l'expedient.

38.1. Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris, o com a únic criteri el menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE B, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

38.3. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

38.5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

38.7. Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

39.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

39.3. La formalització del contracte no es podrà dur a terme abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del requeriment.

39.5. Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

39.6. La formalització del contracte s'ha d'enviar per a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 10 dies des de la seva formalització i, amb posterioritat, s'ha de publicar en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el corresponent contracte, conforme a l'article 154 de la LCSP.

39.7. En cas de contractes subvencionats, conforme a l'article 23 de la LCSP la formalització del contracte s'haurà de notificar a l'òrgan que va atorgar la subvenció.

39.8. La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatari suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 40. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

40.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

40.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a l'**apartat DD del quadre resum**, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

41.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'**apartat EE del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

41.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En

aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

41.4. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

41.6. Si la determinació del preu del contracte es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats realment executades, en relació amb les previstes en el contracte, fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte, conforme a l'article 309 de la LCSP.

- a) De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP es donarà audiència prèvia al contractista. No obstant això, quan aquest manifesti per escrit la seva conformitat a la modificació es considerarà que el tràmit d'audiència ja s'ha realitzat.
- b) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes a l'**apartat EE** del quadre resum; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- c) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició adicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- d) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Clàusula 42. CESSIÓ DEL CONTRACTE

42.1. A l'**apartat FF** del quadre resum s'indicarà si es permet o no la cessió del contracte. En cas que es prevegi expressament la possibilitat de cessió del contracte s'estarà al que preveuen els apartats següents de la present clàusula.

42.2. El contractista podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP, sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants en l'adjudicació del contracte.

Tot i així, no es podrà autoritzar la cessió del contracte a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42.3. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

42.4. Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions dimanants del contracte a tercers s'han de complir els requisits següents, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP:

- a) Que el cedent hagi executat com a mínim un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o si ha posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha començat negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- b) Que el cessionari tingui capacitat para contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit se li va exigir al cedent, així com no incórrer en una causa de prohibició de contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre adjudicatari i cessionari.
- d) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa la cessió, un cop comprovat que es compleixen els requisits previstos als apartats a) a c) anteriors.

42.5. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 43. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

43.1. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

43.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

43.3. El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

43.4. Dins del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

43.5. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 44. PERÍODE DE GARANTIA

44.1. El termini de garantia serà l'establert a **l'apartat CC del quadre resum**, o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari.

44.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, i quedarà obligat a la realització de les prestacions contractades i a l'esmena dels defectes que s'hagin observat amb ocasió de la recepció, de conformitat amb l'article 311.3 de la LCSP. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tindrà dret a recuperar el preu ja abonat.

44.3. Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació s'acredités que existeixen vicis o defectes ens els treballs realitzats l'òrgan de contractació reclamarà al contractista l'esmena dels mateixos, conforme a l'article 311 de la LCSP.

44.4. En cas que l'objecte del contracte sigui l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra s'estarà al que preveuen els articles 314 i 315 de la LCSP en relació a l'esmena d'errades i correcció de deficiències, així com les indemnitzacions per desviacions en l'execució de les obres i la responsabilitat per defectes o errades del projecte.

44.5. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que se li formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

44.6. Exhaurit el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap reparament o denúncia, d'acord amb els subapartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació executada, sense perjudici el que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

Clàusula 45. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

45.1. La garantia només es retornarà o cancel·larà quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució contractual sense que incorri culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

45.2. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia en el termini màxim de 2 mesos, conforme a l'article 111 de la LCSP, sempre i quan no resultessin responsabilitats pendents.

Clàusula 46. RESOLUCIÓ

46.1. Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

46.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

46.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de vuit mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

46.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

46.5. S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

46.6. Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Clàusula 47. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

47.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

47.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 48. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

48.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

48.2. El procediment per l'exercici de les prerrogatives esmentades anteriorment serà el previst a l'article 191 de la LCSP.

48.3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 49. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

49.1. En els casos de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del contracte.

49.2. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el mateix, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i solvència. En cas contrari es resoldrà el contracte com a supòsit de resolució per culpa del contractista, de conformitat amb l'article 98 de la LCSP.

49.3. El contractista, en el termini d'un mes des de que s'ha produït, haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de la successió, el qual adoptarà un acord donant-se per assabentat sempre que es compleixin les condicions.

Clàusula 50. RECURSOS

50.1. El contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP, de forma potestativa. Es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona. No es poden interposar recursos administratius ordinaris.

50.2. Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat:

Roman Abril, Susana
CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ
02/08/2022 14:19

ANNEX 2. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En relació al pressupost de licitació del **contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiars municipals de Sabadell**, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer:

	Exempt IVA
a) Costos directes	
Costos salarials	6.505.529,47€
Costos del servei de menjador	1.059.404,62€
Costos del servei de neteja	385.810,91€
Costos de material	102.423,27€
Costos de manteniment	159.520,00€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	8.212.688,27€
b) Costos indirectes	
Despeses generals de gestió	90.269,08€

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Logística	95.624,73€
Benefici industrial	419.929,10€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	605.822,91€

TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	8.818.511,18€
--	----------------------

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència: XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)		
Categoria professional	Retribució salarial	Nombre de treballadors/es

Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

ANNEX 3. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S. número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte.
En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.



Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) Es a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	c) Dades a emplenar per l'empresa
	Resposta Dades a emplenar per l'empresa

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.
(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:
1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 182 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20):																												
a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	a) Dades a emplenar per l'empresa																											
	<table border="1"><thead><tr><th>Data:</th><th>Punt/s:</th><th>Raó o raons:</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Data:	Punt/s:	Raó o raons:																								
	Data:	Punt/s:	Raó o raons:																									
b) Identificació de la persona condemnada:	b) Dades a emplenar per l'empresa																											
c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:																											
	Dades a emplenar per l'empresa																											
	<table border="1"><thead><tr><th>Durada:</th><th>Punts:</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Durada:	Punts:																									
Durada:	Punts:																											
	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):																											
	Dades a emplenar per l'empresa																											

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).



B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	Dades a emplenar per l'empresa Impostos	Dades a emplenar per l'empresa Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?	c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - -	c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - -
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.		
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu: 	d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.



L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals (27) e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
--	---

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): Dades a emplenar per l'empresa
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció a o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció a de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda:
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): Dades a emplenar per l'empresa · moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: o/o: 2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	Dades a emplenar per l'empresa. <table border="1"><thead><tr><th>Exercici:</th><th>Volum de negocis:</th><th>Moneda:</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): Dades a emplenar per l'empresa. moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): Dades a emplenar per l'empresa <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																				
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació: Dades a emplenar per l'empresa																				
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: moneda																				
Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa																				
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:	Dades a emplenar per l'empresa.																				
Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa																				

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents:	Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu.</i>
Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden exigir fins a cinc anys i admetre experiència que datï de més de cinc anys.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	Dades a emplenar per l'empresa
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	Dades a emplenar per l'empresa
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	Dades a emplenar per l'empresa

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ (Susana Roman Abri) a les 14:19 del dia 02/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 620Q652TQ4Q2O631AOA pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ En cas contrari, contesteu:
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?	Sí ☐ No ☐
Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Dades a emplenar per l'empresa
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:																					
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:																						
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	Dades a emplenar per l'empresa <table><tbody><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td></td><td>Si</td><td>No</td></tr></tbody></table>		Si	No		Si	No		Si	No		Si	No		Si	No		Si	No		Si	No
	Si	No																				
	Si	No																				
	Si	No																				
	Si	No																				
	Si	No																				
	Si	No																				
	Si	No																				
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): Dades a emplenar per l'empresa																					

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

CODI DE VERIFICACIÓ	2 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o
- a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que Indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuren en la part I, secció A. tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en Indiqueu la part/locació/punt de corresponència. del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes Indiqueu el procediment de contractació: (breu descriptiu, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

2		
		
		
		

- (47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Dependent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Ple)

Assumpte: Instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació

I. Un dels principals objectius de les noves directives comunitàries en matèria de contractació pública és reduir les càrregues administratives dels poders adjudicadors i dels operadors econòmics, en particular de les petites i mitjanes empreses.

Amb aquesta finalitat, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, estableix que els poders adjudicadors han d'acceptar el document europeu únic de contractació (DEUC), en el moment de la presentació de les sol·licituds de participació o les ofertes, com a prova preliminar que les empreses licitadores reuneixen les condicions per participar en el procediment de contractació, el qual consisteix en una declaració actualitzada de l'interessat que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers. Per tant, el DEUC certifica que l'operador econòmic compleix els requisits de capacitat i de solvència exigits, que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, ni incurs en prohibició de contractar, així com que compleix amb la resta de requisits de participació que estableixin els plecs i, quan procedeixi, que compleix amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats. A més, aquest precepte imposa a la Comissió l'obligació d'establir un formulari uniforme sobre la base del qual redactar el DEUC, la qual ha estat complerta mitjançant el Reglament d'execució (UE) núm. 2016/7, de 5 de gener, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

II. En l'Informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, relatiu als continguts de la Directiva 2014/24/UE que han de ser d'aplicació directa a partir del dia 18 d'abril, es va afirmar que, finalitzat dit termini de transposició sense que aquesta s'hagi produït, l'article 59, apartats 1 i 4, de la Directiva 2014/24/UE, entre altres preceptes, és d'aplicació directa.

III. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del qual és establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i de la Directiva 2014/24/UE, estableix en l'article 4, relatiu a la documentació acreditativa del compliment de requisits de capacitat i solvència, que les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència; que els òrgans de contractació han

Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 2a
08010 Barcelona
Telèfon 93 552 80 90
Telefax 93 552 82 84

1

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				



d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació; i que per als contractes subjectes a regulació harmonitzada només es pot admetre, com a document substitutori, el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

IV. D'acord amb el Reglament d'execució (UE) núm. 2016/7, esmentat abans, a partir del moment en què entrin en vigor les disposicions nacionals d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE i, com a molt tard, el 18 d'abril de 2016, s'ha d'utilitzar amb la finalitat d'elaborar el DEUC, el formulari normalitzat que figura en el seu annex 2, el qual és obligatori en tots els seus termes i directament aplicable en tots els estats membres.

Aquest Reglament també preveu, en l'annex I, que "per tal de facilitar la tasca dels operadors econòmics en emplenar el DEUC, els Estats membres podran publicar orientacions sobre la utilització de dit document, per exemple, per explicar quines disposicions del dret nacional són pertinents en relació amb la part III, secció A [motius referits a condemes penals], precisar que en un Estat membre determinat podrien no confeccionar-se llistes oficials d'operadors econòmics autoritzats o expedir-se certificats equivalents, o especificar quines referències i informació hauran de proporcionar-se per permetre als poders o les entitats adjudicatadores obtenir un determinat certificat per via electrònica".

En aquest sentit, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat va aprovar, el dia 6 d'abril, una Recomanació en relació amb la utilització del DEUC. En aquesta Recomanació, a més de fer referència al seu abast i àmbit, s'estableixen orientacions per als operadors econòmics sobre com s'ha d'emplenar el formulari normalitzat del DEUC, especificant la informació susceptible d'estar inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

V. D'altra banda, el mateix annex I del Reglament preveu que els poders i les entitats adjudicatadores estan obligats a obtenir la documentació justificativa del compliment dels requisits previs dels operadors econòmics directament, quan aquests estiguin inscrits en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, sempre que hagin indicat en el DEUC la informació necessària per accedir a la documentació, de manera que les empreses que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Per tant, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti



Generalitat de Catalunya
Departament de la Vicepresidència
i d'Economia i Hisenda
**Junta Consultiva
de Contractació Administrativa**

vigent o actualitzada¹. En tot cas, han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. Així, amb la finalitat de facilitar als operadors econòmics l'emplenament del DEUC, es considera convenient establir, en el propi formulari normalitzat de DEUC en versió catalana, indicacions per al seu emplenament i sobre quines dades de les empreses licitadores es troben inscrites en el RELI.

Ateses aquestes consideracions, i d'acord amb l'article 4.2 del Decret 376/1196, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, que estableix que correspon a aquesta Junta Consultiva elaborar i proposar, en l'àmbit de les seves competències, les instruccions que es considerin oportunes en relació amb la contractació administrativa, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa aprova la següent

INSTRUCCIÓ

Per tal de facilitar l'emplenament del DEUC per part de les empreses licitadores que participen en els procediments de contractació pública convocats pels òrgans de contractació de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals de Catalunya, així com dels seus sectors públics respectius, s'inclouen en cadascun dels apartats del formulari normalitzat de DEUC en versió catalana, que s'adjunta com a annex, les instruccions corresponents i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Barcelona, 26 de juliol de 2016

¹ En aquest sentit, cal recordar que d'acord amb l'article 6 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en el RELI han d'actualitzar les dades registrals abans que vencin i, en el cas que el Registre contingui dades errònies, han de comunicar-ho. Així mateix, cal tenir en compte que l'article 7 del mateix Decret estableix l'obligació dels òrgans de contractació de consultar, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en un procediment d'adjudicació concret.

Gran Via de les Corts Catalanes, 835, 2a
08010 Barcelona
Téléfon 93 552 80 90
Telefax 93 552 82 84

3

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

ANNEX 4A

OFERTA ECONÒMICA QUE ES PRESENTA PER AL LOT 1

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al DOUE i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR MUNICIPALS DE SABADELL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars a la seva clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, apartat 1, fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteri 1: millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial prevista del contracte, fins a un màxim de 45 punts.

Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.

Cal que el licitador ompli les següents graelles amb el cost de cada partida i curs per a cada escola del lot, així com la graella resum que incorpora el percentatge de la diferència entre el pressupost total de licitació per a tot el lot i l'oferta del licitador.

La oferta ha d'anar signada pel licitador que la presenta.

CALVET D'ESTRELLA	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	95.557,42 €	210.226,32 €	305.783,74 €			
personal de menjador	7.316,10 €	16.095,42 €	23.411,52 €			
educador/a de NEE	8.370,91 €	18.416,00 €	26.786,91 €			

psicopedagog	3.263,64 €	7.180,00 €	10.443,64 €			
neteja	7.500,00 €	16.500,00 €	24.000,00 €			
material	1.778,18 €	3.912,00 €	5.690,18 €			
manteniment	3.240,91 €	7.130,00 €	10.370,91 €			
despeses de gestió generals	1.636,36 €	3.600,00 €	5.236,36 €			
logística	1.690,91 €	3.720,00 €	5.410,91 €			
despeses de menjador	12.949,42 €	28.488,73 €	41.438,15 €			
subtotal	143.303,85 €	315.268,47 €	458.572,32 €			
benefici industrial	7.165,19 €	15.763,42 €	22.928,62 €			
TOTAL PRESSUPOST	150.469,04 €	331.031,89 €	481.500,93 €			

JOAN MONTLLOR	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	103.209,15 €	227.060,14€	330.269,29€			
personal de menjador	7.452,42 €	16.395,32€	23.847,74€			
educador/a de NEE	8.370,91 €	18.416,00€	26.786,91€			
psicopedagog	3.263,64 €	7.180,00€	10.443,64€			
neteja	7.750,00 €	17.050,00€	24.800,00€			
material	1.778,18 €	3.912,00€	5.690,18€			
manteniment	3.336,36 €	7.340,00€	10.676,36€			
despeses de gestió generals	1.636,36 €	3.600,00€	5.236,36€			
logística	1.690,91 €	3.720,00€	5.410,91€			
despeses de menjador	14.753,85 €	32.458,48€	47.212,33€			
subtotal	153.241,79 €	337.131,94€	490.373,73€			
benefici industrial	7.662,09 €	16.856,60€	24.518,69€			
TOTAL PRESSUPOST	160.903,88 €	353.988,54€	514.892,42€			

JOAQUIM BLUME	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

personal	187.910,08 €	413.402,18 €	601.312,26 €			
personal de menjador	16.398,02 €	36.075,65 €	52.473,67 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	13.978,64 €	30.753,00 €	44.731,64 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	5.318,18 €	11.700,00 €	17.018,18 €			
despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			
logística	2.427,27 €	5.340,00 €	7.767,27 €			
despeses de menjador	37.598,12 €	82.715,86 €	120.313,98 €			
subtotal	289.841,22 €	637.650,69 €	927.491,91 €			
benefici industrial	14.492,06 €	31.882,53 €	46.374,60 €			
TOTAL PRESSUPOST	304.333,28 €	669.533,22 €	973.866,50 €			

TOTAL PER LOT 1	TOTAL LICITACIÓ (curs 22-23 i 23-24)	TOTAL OFERTA	% diferència
personal	1.237.365,29 €		
personal de menjador	99.732,93 €		
educador/a de NEE	103.799,27 €		
psicopedagog	33.469,09 €		
neteja	93.531,64 €		
material	22.760,73 €		
manteniment	38.065,45 €		
despeses de gestió generals	20.160,00 €		

logística	18.589,09 €		
despeses de menjador	208.964,47 €		
subtotal	1.876.437,96 €		
benefici industrial	93.821,90 €		
TOTAL PRESSUPOST	1.970.259,85 €		

Criteri 2. Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics i de la ciutat, que facin les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.

Oferta que presenta el licitador: (marcar amb una X la que correspongui o no marcar cap en el cas de no efectuar cap oferta per aquest criteri d'adjudicació)

1 alumne per lot ☐

2 alumnes per lot ☐

3 alumnes per lot ☐

Signatura licitador:

ANNEX 4B

OFERTA ECONÒMICA QUE ES PRESENTA PER AL LOT 2

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al DOUE i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR MUNICIPALS DE SABADELL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació. En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars a la seva clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, apartat 1, fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteri 1: millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial prevista del contracte, fins a un màxim de 45 punts.

Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.

Cal que el licitador ompli les següents graelles amb el cost de cada partida i curs per a cada escola del lot, així com la graella resum que incorpora el percentatge de la diferència entre el pressupost total de licitació per a tot el lot i l'oferta del licitador.

La oferta ha d'anar signada pel licitador que la presenta.

LA ROMÀNICA	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	102.103,44 €	224.627,56 €	326.731,00 €			
personal de menjador	9.755,77 €	21.462,70 €	31.218,47 €			
educador/a de NEE	8.370,91 €	18.416,00 €	26.786,91 €			
psicopedagog	3.263,64 €	7.180,00 €	10.443,64 €			
neteja	6.266,36 €	13.786,00 €	20.052,36 €			
material	1.778,18 €	3.912,00 €	5.690,18 €			
manteniment	3.359,09 €	7.390,00 €	10.749,09 €			

despeses de gestió generals	1.636,36 €	3.600,00 €	5.236,36 €			
logística	2.346,36 €	5.162,00 €	7.508,36 €			
despeses de menjador	19.269,00 €	42.391,81 €	61.660,81 €			
subtotal	158.149,12 €	347.928,07 €	506.077,19 €			
benefici industrial	7.907,46 €	17.396,40 €	25.303,86 €			
TOTAL PRESSUPOST	166.056,58 €	365.324,47 €	531.381,05 €			

ESPRONCEDA	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	164.054,48 €	360.919,86 €	524.974,34 €			
personal de menjador	11.543,31 €	25.395,28 €	36.938,59 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	11.511,82 €	25.326,00 €	36.837,82 €			
material	3.111,82 €	6.846,00 €	9.957,82 €			
manteniment	4.922,73 €	10.830,00 €	15.752,73 €			
despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			
logística	2.877,27 €	6.330,00 €	9.207,27 €			
despeses de menjador	30.343,82 €	66.756,40 €	97.100,22 €			
subtotal	251.019,79 €	552.243,54 €	803.263,33 €			
benefici industrial	12.550,99 €	27.612,18 €	40.163,17 €			
TOTAL PRESSUPOST	263.570,78 €	579.855,72 €	843.426,50 €			

VAPOR BUXEDA NOU	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	185.613,68 €	408.350,09 €	593.963,77 €			
personal de menjador	20.119,63 €	44.263,19 €	64.382,82 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	14.592,27 €	32.103,00 €	46.695,27 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	6.040,91 €	13.290,00 €	19.330,91 €			
despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

logística	3.136,36 €	6.900,00 €	10.036,36 €			
despeses de menjador	46.111,30 €	101.444,87 €	147.556,17 €			
subtotal	301.825,07 €	664.015,15 €	965.840,22 €			
benefici industrial	15.091,25 €	33.200,76 €	48.292,01 €			
TOTAL PRESSUPOST	316.916,32 €	697.215,91 €	1.014.132,23 €			

TOTAL PER LOT 2	TOTAL LICITACIÓ (curs 22-23 i 23-24)	TOTAL OFERTA	% diferència
personal	1.445.669,11 €		
personal de menjador	132.539,88 €		
educador/a de NEE	127.237,82 €		
psicopedagog	35.607,27 €		
neteja	103.585,45 €		
material	27.028,36 €		
manteniment	45.832,73 €		
despeses de gestió generals	24.610,91 €		
logística	26.752,00 €		
despeses de menjador	306.317,21 €		
subtotal	2.275.180,74 €		
benefici industrial	113.759,04 €		
TOTAL PRESSUPOST	2.388.939,78 €		

Criteri 2. Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics i de la ciutat, que facin les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.

Oferta que presenta el licitador: (marcar amb una X la que correspongui o no marcar cap en el cas de no efectuar cap oferta per aquest criteri d'adjudicació)

1 alumne per lot ☐

2 alumnes per lot ☐

3 alumnes per lot ☐

Signatura licitador:

ANNEX 4C

OFERTA ECONÒMICA QUE ES PRESENTA PER AL LOT 3

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a , assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al DOUE i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR MUNICIPALS DE SABADELL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars a la seva clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, apartat 1, fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteri 1: millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial prevista del contracte, fins a un màxim de 45 punts.

Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.

Cal que el licitador ompli les següents graelles amb el cost de cada partida i curs per a cada escola del lot, així com la graella resum que incorpora el percentatge de la diferència entre el pressupost total de licitació per a tot el lot i l'oferta del licitador.

La oferta ha d'anar signada pel licitador que la presenta.

ANDREU CASTELLS	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	118.487,35 €	260.672,17 €	379.159,52 €			
personal de menjador	12.445,16 €	27.379,36 €	39.824,52 €			
educador/a de NEE	10.463,64 €	23.020,00 €	33.483,64 €			
psicopedagog	3.595,45 €	7.910,00 €	11.505,45 €			
neteja	9.164,09 €	20.161,00 €	29.325,09 €			
material	2.222,73 €	4.890,00 €	7.112,73 €			
manteniment	3.459,09 €	7.610,00 €	11.069,09 €			

despeses de gestió generals	2.568,18 €	5.650,00 €	8.218,18 €			
logística	3.122,73 €	6.870,00 €	9.992,73 €			
despeses de menjador	16.492,96 €	36.284,51 €	52.777,47 €			
subtotal	182.021,38 €	400.447,04 €	582.468,42 €			
benefici industrial	9.101,07 €	20.022,35 €	29.123,42 €			
TOTAL PRESSUPOST	191.122,45 €	420.469,39 €	611.591,84 €			

ARRAONA	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	173.774,59 €	382.304,10 €	556.078,69 €			
personal de menjador	17.105,35 €	37.631,78 €	54.737,13 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	11.441,82 €	25.172,00 €	36.613,82 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	4.109,09 €	9.040,00 €	13.149,09 €			
despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			
logística	3.690,91 €	8.120,00 €	11.810,91 €			
despeses de menjador	36.867,07 €	81.107,55 €	117.974,62 €			
subtotal	273.199,74 €	601.039,43 €	874.239,17 €			
benefici industrial	13.659,99 €	30.051,97 €	43.711,96 €			
TOTAL PRESSUPOST	286.859,73 €	631.091,40 €	917.951,13 €			

CAN PUIGGENER	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	164.475,67 €	361.846,47 €	526.322,14 €			
personal de menjador	12.508,18 €	27.518,00 €	40.026,18 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	13.536,82 €	29.781,00 €	43.317,82 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	5.904,55 €	12.990,00 €	18.894,55 €			

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

despeses de gestió generals	2.568,18 €	5.650,00 €	8.218,18 €			
logística	3.077,27 €	6.770,00 €	9.847,27 €			
despeses de menjador	36.136,02 €	79.499,24 €	115.635,26 €			
subtotal	261.390,32 €	575.058,71 €	836.449,03 €			
benefici industrial	13.069,52 €	28.752,94 €	41.822,45 €			
TOTAL PRESSUPOST	274.459,84 €	603.811,65 €	878.271,49 €			

TOTAL PER LOT 3	TOTAL LICITACIÓ (curs 22-23 i 23-24)	TOTAL OFERTA	% diferència
personal	1.461.560,35 €		
personal de menjador	134.587,84 €		
educador/a de NEE	133.934,55 €		
psicopedagog	36.669,09 €		
neteja	109.256,73 €		
material	29.873,45 €		
manteniment	43.112,73 €		
despeses de gestió generals	26.123,64 €		
logística	31.650,91 €		
despeses de menjador	286.387,35 €		
subtotal	2.293.156,63 €		
benefici industrial	114.657,83 €		
TOTAL PRESSUPOST	2.407.814,46 €		

Criteri 2. Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics i de la ciutat, que facin

les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.

Oferta que presenta el licitador: (marcar amb una X la que correspongui o no marcar cap en el cas de no efectuar cap oferta per aquest criteri d'adjudicació)

1 alumne per lot ☐

2 alumnes per lot ☐

3 alumnes per lot ☐

Signatura licitador:

ANNEX 4D

OFERTA ECONÒMICA QUE ES PRESENTA PER AL LOT 4

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i al DOUE i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR MUNICIPALS DE SABADELL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars a la seva clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, apartat 1, fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteri 1: millora econòmica sobre el cost total del servei per a cada lot i per la durada inicial prevista del contracte, fins a un màxim de 45 punts.

Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.

Cal que el licitador ompli les següents graelles amb el cost de cada partida i curs per a cada escola del lot, així com la graella resum que incorpora el percentatge de la diferència entre el pressupost total de licitació per a tot el lot i l'oferta del licitador.

La oferta ha d'anar signada pel licitador que la presenta.

CAN LLONG	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	196.944,14 €	433.277,11 €	630.221,25 €			
personal de menjador	26.907,25 €	59.195,95 €	86.103,20 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	11.352,27 €	24.975,00 €	36.327,27 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	4.863,64 €	10.700,00 €	15.563,64 €			

despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			
logística	2.804,55 €	6.170,00 €	8.974,55 €			
despeses de menjador	37.070,28 €	81.554,61 €	118.624,89 €			
subtotal	306.153,03 €	673.536,67 €	979.689,70 €			
benefici industrial	15.307,65 €	33.676,83 €	48.984,49 €			
TOTAL PRESSUPOST	321.460,68 €	707.213,50 €	1.028.674,18 €			

CREU ALTA	PRESSUPOST LICITACIÓ			OFERTA LICITADOR		
	2022-23	2023-24	TOTAL	2022-23	2023-24	TOTAL
personal	190.693,95 €	419.526,70 €	610.220,65 €			
personal de menjador	22.249,16 €	48.948,16 €	71.197,32 €			
educador/a de NEE	15.695,45 €	34.530,00 €	50.225,45 €			
psicopedagog	3.931,82 €	8.650,00 €	12.581,82 €			
neteja	13.471,82 €	29.638,00 €	43.109,82 €			
material	3.556,36 €	7.824,00 €	11.380,36 €			
manteniment	5.295,45 €	11.650,00 €	16.945,45 €			
despeses de gestió generals	3.027,27 €	6.660,00 €	9.687,27 €			
logística	3.018,18 €	6.640,00 €	9.658,18 €			
despeses de menjador	43.472,10 €	95.638,62 €	139.110,72 €			
subtotal	304.411,58 €	669.705,48 €	974.117,06 €			
benefici industrial	15.220,58 €	33.485,27 €	48.705,85 €			
TOTAL PRESSUPOST	319.632,16 €	703.190,75 €	1.022.822,91 €			

TOTAL PER LOT 4	TOTAL LICITACIÓ (curs 22-23 i 23-24)	TOTAL OFERTA	% diferència
personal	1.240.441,91 €		

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F20 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

personal de menjador	157.300,52 €		
educador/a de NEE	100.450,91 €		
psicopedagog	25.163,64 €		
neteja	79.437,09 €		
material	22.760,73 €		
manteniment	32.509,09 €		
despeses de gestió generals	19.374,55 €		
logística	18.632,73 €		
despeses de menjador	257.735,61 €		
subtotal	1.953.806,76 €		
benefici industrial	97.690,34 €		
TOTAL PRESSUPOST	2.051.497,09 €		

Criteri 2. Compromís d'incrementar el nombre d'alumnes de CFGS d'Educació Infantil dels centres educatius, preferentment públics i de la ciutat, que facin les pràctiques de Formació Dual a cada escola per sobre del mínim d'un alumne/a per escola i curs escolar que està previst al PPT, fins a un màxim de 3 alumnes per lot.

Oferta que presenta el licitador: (marcar amb una X la que correspongui o no marcar cap en el cas de no efectuar cap oferta per aquest criteri d'adjudicació)



Ajuntament
de Sabadell

1 alumne per lot ☐

2 alumnes per lot ☐

3 alumnes per lot ☐

Signatura licitador:

ANNEX 5

MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F20 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
_____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "contracte de serveis per gestionar escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de Sabadell".

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa:

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

_____, a data de signatura electrònica

Signat,

ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
_____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "contracte de serveis per gestionar escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de Sabadell".

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Sabadell, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sabadell, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, de _____ de 2022

Signat,

ANNEX 7

MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

L'entitat amb CIF i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

A la societat amb CIF en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte anomenat "contracte de serveis per gestionar escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de Sabadell", aprovats en data mitjançant acord, en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament de Sabadell, per la quantitat de € ().

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sabadell no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

ANNEX 8

LOT 1 EBM CALVET D'ESTRELLA

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei i Millora Voluntària	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
PESOM	dona	1/9/2001		100	37,5	DIRECTORA	DIRECT. PED.	1.525,26	181,38		538,70		213,50	284,44	2.743,28	32.919,36	10.435,44	43.354,80	
ALAGJ	dona	31/8/2009		100	32	MESTRA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa
TELUS	dona	1/9/2014		189	32	MESTRA	MESTRA	1.505,70	60,46		230,32			261,03	2.057,51	24.690,08	7.826,76	32.516,84	tutora aula completa
ALPLC	dona	1/9/2015		189	37,5	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	44,66		324,35			196,50	1.699,85	20.398,20	6.466,23	26.864,43	T.Suport i completa
BRPEE	dona	5/9/2017		189	37,5	EDUC.INF.T	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutora aula completa
MADLL	dona	13/9/2021		200	31	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	604,34	0		172,98	352,91		100,82	1.231,65	14.779,84	4.685,21	19.465,05	TNEE + reforç menjador
FLTAM	dona	1/9/2021	31/7/2022	501	33,25	EDUC.INF.TUT OR	EDUCADORA INFANTIL	582,26	0		332,37	444,23		97,04	1.455,90	17.470,84	5.695,49	23.166,33	tutora aula matí + reforç menjador
BAALY	dona	21/3/2022	20/3/2023	530	20	ADMINISTRATI	ADMINISTR.	549,98						91,68	641,64	7.699,72	2.440,81	10.140,53	administrativa
SEGAL	dona	7/3/2022	29/6/2022	510	5	PSICOPELAG	LLICENCIADA	199,29			31,20			33,21	263,70	3.164,44	1.031,61	4.196,04	Psicopedagoga

LOT 1 EBM JOAN MONTLLOR

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei i Millora Voluntària	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
FOPAM	dona	1/9/2009		100	21,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	999,34	80,30		152,96			180,04	1.413,24	16.958,88	5.375,96	22.334,84	tutora matí aula completa (reducció guarda legal)
FEGOM	dona	1/9/1998		100	37,5	DIRECTORA	DIRECT.	1.525,26	211,61		538,70		213,50	289,48	2.778,55	33.342,58	10.569,60	43.912,18	
RUGOM	dona	1/9/2011		200	18,75	ADMINISTRATI VA	ADMINISTR.	515,61	8,16		86,64			90,02	700,43	8.405,16	2.664,44	11.069,60	1/2 jornada JM i 1/2 jornada JB
CAMOT	dona	1/9/2006		100	19,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	902,83	72,75		138,56			163,10	1.277,24	15.326,88	4.858,62	20.185,50	tutora aula matí (reducció guarda legal) i baixa IT
VADOC	dona	3/8/2008		200	22	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.035,17	83,13		158,35			186,38	1.463,03	17.556,40	5.565,38	23.121,78	tutora matí aula completa i contracte jornada parcial
BAROM	dona	31/8/2008		100	23	MESTRA	MESTRA	1.082,15	86,91		165,53			194,84	1.529,43	18.353,20	5.817,96	24.171,16	
PARUC	dona	1/9/2009		100	26,25	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	491,51	38,70		280,57		451,31	88,37	1.350,46	16.205,50	5.137,14	21.342,64	T.Suport (reducció jornada guarda legal) i suplència tutora matí CAMOT
LILOA	dona	1/9/2021		200	33,25	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	604,34			172,98	64,16	591,27	100,82	1.534,17	18.410,08	5.836,00	24.246,08	TNEE i co-tutora tarda complementa jornada FOPAM
CAVAT	dona	1/9/2021	23/7/2022	501	21,25	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	340,30			97,31	320,82		56,72	815,15	9.781,76	3.188,85	12.970,61	T.Suport tarda-complementa PARUC i reforç
CAMAA	dona	1/9/2021		501	34,75	EDUC.INF.TUT ORA	EDUCADORA INFANTIL	340,31			194,25	232,60	573,47	56,72	1.397,35	16.768,18	5.466,43	22.234,61	co-tutora tarda complementa jornada VADOC i T. Suport matí (suplència) i reforç
SEGAL	dona	7/3/2022	29/6/2022	510	5	PSICOPELAG	LLICENCIADA	199,29			31,20			33,21	263,70	3.164,44	1.031,61	4.196,04	

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

LOT 1 EBM JOAQUIM BLUME
Relació de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.
Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei	Pagues entres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
PEGAT	dona	20/10/2008		100	31,25	SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	945,28	74,43		270,29			169,95	1.459,95	17.519,42	5.553,66	23.073,08	T. Suport (reducció guarda legal)
BRRRA	dona	5/9/2017		289	37,5	TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.936,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutora aula completa
SAGOU	dona	3/3/2008		200	0,01	MESTRA TUTORA	MESTRA	15,06	0,91		2,30			2,66	20,93	251,18	79,62	330,80	tutora aula matí (reducció guarda legal i prestació)
VAFRS	dona	30/8/2007		100	32	TUTORA	MESTRA	1.505,70	90,69		230,32	150,01		266,07	2.242,79	26.913,42	8.531,55	35.444,97	tutora aula completa + c. menjador
VAMAS	dona	30/8/2007		200	25,6	MESTRA	MESTRA	1.204,56	96,74		184,26			216,88	1.702,44	20.423,32	6.476,09	26.905,41	T. Suport (baixa IT)
YESQA	dona	30/8/2007		100	27,5	TUTORA	MESTRA	1.294,00	103,92		197,94			232,99	1.828,85	21.946,16	6.956,93	28.903,09	tutora aula matí (reducció guarda
BEDUE	dona	1/7/2008		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa + c. menjador
AGESC	dona	4/9/2014		189	32	TUTORA	MESTRA	1.505,70	60,46		230,32	150,01		261,03	2.207,52	26.490,20	8.397,39	34.887,59	tutora aula completa + c. menjador
PEMAN	dona	1/9/2016		189	37,5	DIRECTORA	DIRECT. PED.	1.525,26	60,46		538,70			264,29	2.388,71	28.664,49	9.086,64	37.751,12	
MAGAN	dona	1/9/2016		189	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	30,23		230,32	150,01		255,99	2.172,25	26.066,98	8.263,23	34.330,21	tutora aula completa (baixa embaràs + maternal) + c. menjador
MODFL	dona	29/8/2017		100	28	TUTORA	MESTRA	1.317,49	26,45		201,53			223,99	1.769,46	21.233,52	6.731,03	27.964,55	tutora aula matí (reducció guarda
PRALM	home	1/9/2021	31/7/2022	401	37,5	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	1.013,31			296,77	126,93		168,89	1.605,90	19.270,74	6.282,26	25.553,00	TNEE + reforç menjador
SADIS	dona	1/7/2021		510	36,25	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	831,81			474,82	320,82		138,64	1.766,09	21.193,02	6.718,19	27.911,21	Tutora (suplència MAGAM) + reforç menjador
RUGOM	dona	1/9/2011		200	18,75	ADMINISTRATI VA	ADMINISTR.	515,61	8,16		89,36			87,30	700,43	8.405,10	2.664,42	11.069,52	1/2 jornada JM i 1/2 jornada JB
BRGOA	dona	19/4/2022	22/7/2022	501	13,75	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	481,27					485,25	80,21	1.046,73	12.560,78	4.094,81	16.655,59	T. Suport (jornada parcial (suplència per CUME SAGOU) + reforç menjador
RONAY	dona	1/10/2022	22/7/2022	501	36,25	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	794,04				320,82		132,34	1.247,20	14.966,40	4.879,05	19.845,45	T. Suport (suplència a SADIS durant baixa MAGAM)
AGSAK	dona	1/10/2022	22/7/2022	501	20	REFORÇ MENJADOR	AUXILIAR	549,98						91,66	641,64	7.699,72	2.510,11	10.209,83	reforç acollida i menjador
JUMAN	dona	1/10/2022	22/7/2022	501	15	REFORÇ MENJADOR	AUXILIAR	412,49						68,75	481,24	5.774,86	1.882,60	7.657,46	reforç menjador
LOGAI	dona	24/5/2022	22/7/2022	502	17,5	MENJADOR	AUXILIAR	481,24						80,21	561,45	6.737,36	2.196,38	8.933,74	reforç menjador
BORIM	dona	1/9/2020		289	6,5	Psicopedagoga	LICENCIADA	259,07			33,89			43,18	336,14	4.033,73	1.278,69	5.312,42	vacances després baixa maternal + compactació al·lelament
SEGAL	dona	28/5/2022	29/6/2022	502	26,25	Psicopedagoga	LICENCIADA	259,07			40,56			43,18	342,81	4.115,77	1.341,09	5.456,86	suplència BORIM

LOT 2 CEIF YAPOR BUXEDA

Relació de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.
Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei / Millora Voluntària	Pagues extras	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
MCM	dona	15/03/2008		183	32h/set	DIRECCIÓ	DIRECTORA	1.525,25	120,32		467,58	42,35		4.227,50	2.283,15	31.964,10	10.036,73	42.000,83	
JMP	dona	8/3/2006		283	32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70	151,15		203,37	42,35		3.720,44	2.029,62	28.414,68	8.322,21	37.336,89	
MRA	dona	15/03/2008		183	25h/set	TUTORA	MESTRA	1.176,25	120,32		158,87	0,00		2.912,08	1.456,04	20.384,56	6.400,75	26.785,31	Reducció Guarda Legal
ENO	dona	14/03/2006		283	25h/set	TUTORA	EDUCADORA	746,17	111,65		368,03	0,00		2.451,70	1.225,85	17.161,30	5.388,84	22.550,14	Reducció Guarda Legal
SCE	dona	1/3/2010		100	27,5h/set	TUTORA	MESTRA	1.293,85	90,63		174,75	33,88		3.118,58	1.694,81	23.727,34	7.450,38	31.177,72	Reducció Guarda Legal
ECM	dona	12/1/2011		283	25h/set	ADMINISTRATIU	PERSONAL ADMINISTRATIU	678,43	48,36		172,55	0,00		1.739,88	893,34	12.539,16	3.956,14	16.555,30	Jornada sobre completa de 38h/setmana
NLR	dona	31/08/2017		100	32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70	30,23		203,37	0,00		3.478,60	1.733,30	24.350,20	7.645,96	31.996,16	baixa maternitat fins 29/06/2022 + lactància i vacances pendents. REINTEGRACIÓ 02/09/2022
MVL	dona	12/3/2018		283	1,25h/set	PSICOPEDAGOGA	PERSONAL ESPECIALITAT	277,82	6,32		44,48	0,00		657,24	328,62	4.600,68	1.444,61	6.045,29	
AVB	dona	1/3/2019		200	20h/set	TUTORA	EDUCADORA	537,00			294,46	0,00		1.782,32	891,46	12.480,44	3.918,86	16.399,30	MATERNITAT I REINTEGRACIÓ FEINA 25/07/2022
NMD	dona	1/3/2021		283	37h/set	TUTORA	EDUCADORA \$	1.104,50		233,26	275,06	0,00		2.753,12	1.612,82	22.579,48	7.089,36	29.668,84	fa la substitució de NLR (32h) + 5 hores menjador
SCL	dona	1/3/2019		100	32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70			203,37	42,35		3.418,14	1.878,47	26.298,58	8.257,75	34.556,33	
CFD	dona	1/3/2020		283	35,75h/set	SUPORT	EDUCADORA \$	1.067,18		33,00	265,77	0,00		2.665,30	1.365,35	19.123,30	6.004,72	25.128,02	4,5h con substitució SCE, 25,75h + 10h de
MMG	dona	1/3/2021		183	32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70				42,35		3.011,40	1.675,10	23.451,40	7.363,74	30.815,14	
LVG	dona	7/2/2022		200	32h/set	TECNICA NEE	EDUCADORA	955,22			237,88	0,00		2.386,20	1.193,10	16.703,40	5.244,87	21.948,27	27 hores de NEE + 5 hores menjador
DCM	dona	17/05/2021		200	37h/set	TUTORA	EDUCADORA	1.104,50			544,78	0,00		3.298,56	1.649,28	23.089,32	7.250,23	30.340,15	12h substitució a RJGL MRA, 20 hores substitució a AVB i 5 hores de menjador
ANF	dona	13/03/2021		283	17,5h/set	SUPORT	EDUCADORA \$	522,36			130,09	0,00		1.304,30	652,45	9.134,30	2.868,17	12.002,47	menjador i dormitori
VRM	dona	5/11/2021		410	39h/set	SUPORT	AUXILIAR	1.031,22				16,34		2.062,44	1.036,38	15.385,72	4.831,12	20.216,84	FA LES FUNCIONS DE NMD PER ABSENCIA
EMM	dona	17/1/2022		183	38h/set	SUPORT	EDUCADORA \$	1.134,34			282,49	6,35		2.833,66	1.442,24	20.191,36	6.340,09	26.531,45	JORNADA 38h (3,25h de menjador)

LOT 2 EBM LA ROMÀNICA

Relació de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.
Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei / Millora Voluntària	Pagues extras	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
SMS	dona	25/08/2009		100	32,00	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	1.525,25	120,32		467,92	0,00		4.228,18	2.114,09	29.597,26	3.293,54	38.890,80	Permis maternitat fins al 29/05/2022 + lactància i vacances fins 04/07/2022, excedència curs de filla fins 30/11/2022. La vacant està coberta per la NLR
APR	dona	1/2/2011		100	15,00	ADMINISTRATIU	PERSONAL ADMINISTRATIU	416,86	18,83		140,95	0,00		1.153,28	576,64	8.072,39	2.534,32	10.607,31	
MJMM	dona	12/3/2013		300	21,75	SUPORT	PERSONAL DE CUINA	575,00	32,64			0,00		1.215,28	607,64	8.506,36	2.671,19	11.178,15	
STJ	dona	1/3/2016		183	38,00	TUTORA	EDUCADORA	1.134,34	22,33		553,49	0,00		3.432,32	1.716,16	24.026,24	7.544,24	31.570,48	
CLS	dona	1/3/2019		100	38,00	TUTORA	EDUCADORA	1.134,34			553,49	0,00		3.387,66	1.693,83	23.713,62	7.446,08	31.159,70	
JGVY	home	14/03/2020		300	38,00	TUTOR	EDUCADOR	1.134,34			553,49	0,00		3.387,66	1.693,83	23.713,62	7.446,08	31.159,70	
MVL	dona	12/3/2018		283	5,75	PSICOPEDAGOGA	PERSONAL ESPECIALITAT	220,34	5,02		35,28	0,00		521,28	260,64	3.648,36	1.145,77	4.794,73	
MMM	dona	7/2/2022		200	27,00	TECNICA NEE	EDUCADORA	805,34			200,71	0,00		2.013,30	1.006,65	14.093,10	4.425,23	18.518,33	
SGJ	dona	10/2/2022		200	20,00	SUPORT	EDUCADORA \$	537,00			148,67	0,00		1.431,34	745,67	10.439,38	3.277,97	13.717,35	

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

LOT 2 EBM ESPRONCEDA

Relació de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei i Millora Voluntària	Pagues extras	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Segur.Social	Observacions
LGC	dona	14/04/2008			100 32h/set	DIRECCIÓ	DIRECTORA	1.525,25	120,32		467,58	0,00		4.227,50	2.113,75	29.592,50	9.232,86	38.825,36	
MTBL	dona	31/08/2006			189 25,75h/set	TUTORA	MESTRA	1.211,48	151,15		163,63	42,35		3.052,52	1.695,66	23.739,24	7.454,12	31.193,36	Reducció Guarda Legal
OPG	dona	31/08/2006			189 27,5h/set	TUTORA	MESTRA	1.293,85	151,15		174,75	42,35		3.239,50	1.789,15	25.048,10	7.865,10	32.913,20	Reducció Guarda Legal
YMM	dona	5/9/2006			289 32h/set	TECNICA NEE	MESTRA NEE	1.505,70	151,15	48,36		0,00		3.313,70	1.705,21	23.872,94	7.496,10	31.369,04	EXCEDÈNCIA CURA FAMILIAR (FILL) FINIS 31/08/2023 (29H NEE + 3 SUPORT
AHC	dona	9/10/2006			289 20h/set	TUTORA	MESTRA	941,06	151,15		127,10	0,00		2.438,62	1.219,31	17.070,34	5.360,09	22.430,43	Reducció Guarda Legal
MVL	dona	12/9/2018			289 7h/set	PSICOPELAG	PERSONAL	268,24	6,11		42,95	0,00		634,60	317,30	4.442,20	1.394,85	5.837,05	
SHM	dona	5/25/2022			200 20h/set	ADMINISTRATIVA	PERSONAL ADMINISTRATIU	528,80				0,00		1.057,60	528,80	7.403,20	2.324,60	9.727,80	
EVM	dona	31/08/2006			189 32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70	151,15		203,37	0,00		3.720,44	1.860,22	26.043,08	8.177,53	34.220,61	
CES	dona	31/08/2006			100 26,75h/set	TUTORA	MESTRA	1.258,61	151,15		169,99	42,35		3.159,50	1.749,15	24.488,10	7.689,26	32.177,36	Reducció Guarda Legal. 6,75h/set cobreix la reducció de JPM
NIR	dona	1/9/2020			189 32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70		283,59	203,37	0,00		3.985,32	1.992,66	27.897,24	8.759,73	36.656,97	Temporalment fins que torni la direcció de EB Romànica SASES fa funcions de direcció de l'escola Romànica amb plus de direcció
NCR	dona	31/08/2017			200 31,75h/set	SUPORT	EDUCADORA S	947,74	21,78	32,80	236,02	0,00		2.476,68	1.238,34	17.336,76	5.443,74	22.780,50	Cobreix 4,5h de la reducció de OPG com a tutora + 10h menjador + 17,25h suport
EST	dona	3/9/2018			289 32h/set	SUPORT	EDUCADORA S	955,22	21,78	233,26	237,89	42,35		2.896,30	1.617,55	22.645,70	7.110,75	29.756,45	Reducció Guarda Legal. 6,25h/set cobreix reducció de MTBL. TEMPORALMENT FA FUNCIONS DE
JMP	dona	2/9/2019			289 30,25h/set	TUTORA	EDUCADORA	902,93			445,35	0,00		2.696,56	1.348,28	18.875,92	5.927,04	24.802,96	Reducció Guarda Legal amb 5h menjador
VMN	dona	1/9/2021			289 30h/set	SUPORT	EDUCADORA S	895,56			223,03	0,00		2.237,18	1.118,59	15.660,26	4.917,32	20.577,58	(11,25H + 5H MENJADOR) TEMPORALMENT FA 30h cobrint 21,25h de TSB + MENJADOR I (21,25h/set) però temporalment fa 21,25h com suport + 6,25h tutora DE LA EST
TSB	dona	2/9/2021			289 29,5h/set	SUPORT	EDUCADORA S	880,58		45,56	219,30	84,70		2.290,88	1.484,24	20.779,36	6.774,07	27.553,43	TEMPORALMENT AMB PLUS+2h acollida
STM	dona	15/3/2022			410 32h/set	TECNICA NEE	MESTRE	1.505,70				42,35		3.011,40	1.675,10	23.451,40	7.645,16	31.096,56	29H NEE +3 DE SUPORT (SUPLENT

ANNEX 8

LOT 3 CEIF ANDREU CASTELLS

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec	Cost total Anual: Salari brut + Segur. Social	Observacions
MIPUE	dona	22/9/2006		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	151,15		230,32	150,01		276,14	2.313,32	27.759,86	8.793,88	36.553,74	tutora aula completa + c. menjador
BEGUL	dona	1/5/2008		100	21,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	999,94	80,30		152,96			180,04	1.413,24	16.958,88	5.375,36	22.334,84	tutora aula completa (reducció guarda legal)
SASAG	dona	19/1/2015		100	20	MESTRA TUTORA	MESTRA	941,07	37,79		143,95			163,14	1.285,95	15.431,44	4.891,77	20.323,21	tutora aula matí (reducció guarda legal) baixa maternitat
VEGAG	dona	1/9/2009		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa + c. menjador
ORNAM	dona	1/9/2009		289	23,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	999,94	80,30		152,96	85,70		180,04	1.498,94	17.987,28	5.701,97	23.689,25	tutora aula matí (baixa IT)
PEROC	dona	3/9/2018		189	37,5	ADMINISTRATIVA	ADMINISTR.	515,61	8,16		109,79			87,30	720,86	8.650,26	2.742,13	11.392,39	1/2 jornada AC i 1/2 jornada AR
MAGAA	dona	3/12/2012		200	37	NETEJADORA	PERS. VARIS	1.017,50			0,00			169,58	1.187,08	14.245,00	4.515,67	18.760,67	baixa IT
SACAE	dona	26/1/2018		189	37,5	DIRECTORA	DIRECT.	1.525,26	30,23		538,70			259,25	2.353,44	28.241,26	8.952,48	37.193,74	
ROCAG	dona	1/9/2021		510	30	NETEJADORA	PERS. VARIS	824,98			0,00			137,50	962,48	11.549,72	3.661,26	15.210,98	suplència MAGAA
REVAS	dona	1/9/2021	3/7/2022	510	36,5	TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	604,94			345,32	166,60	492,36	100,82	1.710,04	20.520,52	6.689,69	27.210,21	tutora suplència SASAG + T. Suport tarda + reforç menjador
LLTOI	dona	1/9/2021	3/7/2022	501	36	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	907,47			259,48	190,40		151,25	1.508,60	18.103,14	5.901,62	24.004,76	TNEE (suplència excedència DIGLJ) + reforç menjador
BLSOP	dona	1/9/2021	3/7/2022	401	37,25	TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	892,39			509,40	128,33	164,78	148,73	1.843,63	22.123,58	7.212,29	29.335,87	tutora (suplència ORNAM) + reforç menjador
RINAP	dona	1/6/2022		510	60	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	680,60						113,43	794,03	9.528,40	3.020,50	12.548,90	T. Suport (funcions BLSOP durant baixa ORNAM)
SAROL	dona	20/9/2021		501	13	AUXILIAR		357,52						59,59	417,11	5.005,28	1.586,67	6.591,95	reforç menjador
SUDER	dona	13/10/2021	22/7/2022	501	12	AUXILIAR		330,00						55,00	385,00	4.620,00	1.464,54	6.084,54	reforç menjador
BORIM	dona	1/9/2020		289	5	Psicopedagoga	LLICENCIADA	198,58					26,07	33,10	257,74	3.092,90	980,45	4.073,35	vacances després baixa maternal + compactació
SEGAL	dona	28/5/2022	29/6/2022	502	5	Psicopedagoga	LLICENCIADA	199,29			31,20			33,21	263,70	3.164,44	1.031,61	4.196,04	suplència BORIM

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

LOT 3 CEIF ARRAONA

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S. Social Anual a càrrec	Cost total Anual: Salari brut + Segur. Social	Observacions
CALEV	dona	9/11/2007		100	21,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	999,94	80,30		152,96			180,04	1.413,24	16.958,88	5.375,96	22.334,84	tutora aula matí (reducció guarda legal)
SAGAM	dona	26/11/2008		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,23			271,10	2.127,95	25.535,44	8.094,73	33.630,17	tutora aula completa (baixa IT)
SAMUA	dona	2/12/2008		100	20,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	952,81	76,52		145,75			171,56	1.346,64	16.159,62	5.122,60	21.282,22	tutora aula matí (reducció guarda legal) / baixa IT
VILEN	dona	18/12/2008		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa + c. menjador
GAFEK	dona	18/12/2008		100	21,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	999,94	80,30		152,96			180,04	1.413,24	16.958,88	5.375,96	22.334,84	tutora aula completa (reducció guarda legal)
AGEXY	dona	1/9/2015		100	20,75	MESTRA TUTORA	MESTRA	976,30	39,20		163,24			169,25	1.353,99	16.247,88	5.150,58	21.398,46	tutora aula completa (reducció guarda legal)
BOFRM	dona	1/2/2010		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32			271,10	2.128,04	25.536,52	8.095,08	33.631,60	tutora aula completa (baixa IT)
FEDOL	dona	31/8/2017		100	37,5	DIRECTORA	DIRECT.	1.525,26	30,23		536,70			259,25	2.353,44	28.241,26	8.952,48	37.193,74	
MOSAS	home	3/9/2018		100	37,5	TÈCNIC SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutor matí suplència SAMUA i co-tutor tarda GAFEK
CAGOC	dona	3/9/2018		100	37,5	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutora (suplència SAGAM)
VAPAM	dona	13/3/2019		100	37,5	EDUCADORA TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutora (suplència BOFRM)
MUJUM	dona	1/9/2021	22/7/2022	501	20	NETEJADORA	PERS. VARIS	549,98			0,00			91,66	641,64	7.699,72	2.510,11	10.209,83	
MAGAL	dona	8/9/2020	7/9/2022	530	20	NETEJADORA	PERS. VARIS	549,98			0,00			91,66	641,64	7.699,72	2.440,81	10.140,53	
SOPER	dona	1/9/2021	31/7/2022	501	22	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	370,59			211,54	417,07		61,77	1.060,97	12.731,58	4.150,50	16.882,08	co-tutora AGEXY + reforç menjador
PAMAN	dona	16/12/2008		100	6	PSICOPEDAGOGA	LLICENCIADA	211,74					95,30	35,29	342,33	4.107,96	1.302,22	5.410,18	
PEROC	dona	3/9/2018		189	37,5	ADMINISTRATIVA	ADMINISTR.	515,61	8,16		109,79			87,30	720,66	8.650,26	2.742,13	11.392,39	1/2 jornada AR i 1/2 jornada AC
FEDOM	dona	13/10/2021	22/7/2022	501	32,25	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	778,95			222,73	208,54		129,83	1.340,05	16.080,54	5.097,53	21.178,07	TNEE (funcions de VAPAM durant suplència BOFRM)
FAORM	dona	1/10/2021	22/7/2022	501	26,25	TGS	EDUCADORA INFANTIL	491,51			140,54	320,82		81,92	1.034,79	12.417,46	3.936,33	16.353,79	T. Suport (funcions de MOSAS durant baixa SAMUA)
GURUS	dona	12/1/2022	22/7/2022	501	31,25	TGS	EDUCADORA INFANTIL	642,83				320,82		107,14	1.070,79	12.849,46	4.073,28	16.922,74	T. Suport (funcions de VAPAM durant suplència BOFRM)
CRMAR	dona	18/1/2022	22/7/2022	501	15	AUXILIAR	AUXILIAR	412,49						68,75	481,24	5.774,86	1.830,63	7.605,49	reforç menjador
TALOL	dona	8/3/2022	22/7/2022	501	15	TGS	EDUCADORA INFANTIL	491,51				481,24		81,92	1.054,67	12.656,02	4.011,96	16.667,98	reforç menjador + (funcions VAPAM durant baixa BOFRM)

LOT 3 CEIF CAN PUIGGENER

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S. Social Anual a càrrec	Cost total Anual: Salari brut + Segur. Social	Observacions
NAHEM	dona	7/1/2009		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa + c.menjadador
RACRV	dona	24/8/2009		100	32	MESTRA TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		230,32	150,01		271,10	2.278,05	27.336,64	8.665,71	36.002,35	tutora aula completa + c.menjadador
FEDIN	dona	22/1/2008		100	23,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	905,83	72,75		138,56	171,40		163,10	1.451,64	17.419,64	5.522,03	22.941,67	tutora aula matí (reducció guarda legal) + c. menjador
LOGAE	dona	20/7/2009		100	37,5	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	733,58	57,76		209,76		814,86	131,89	1.947,85	23.374,20	7.409,62	30.783,82	T. Suport matí + tutora tarda (baixa IT)
TOGDM	dona	1/9/2009		100	37,5	DIRECTORA	DIRECT.	1.525,26	120,92		538,70			274,36	2.459,24	29.510,92	9.354,96	38.865,88	
AGMAI	dona	1/9/2009		100	23,25	MESTRA TUTORA	MESTRA	941,06	75,58		143,95	139,26		169,44	1.469,29	17.631,48	5.589,18	23.220,66	tutora aula completa (reducció guarda legal) + c. menjador
ROCALA	dona	27/8/2012		100	37,5	NETEJADORA	PERS. VARIS	1.031,22			56,91			171,87	1.260,00	15.120,00	4.793,04	19.913,04	
RUAVR	home	3/9/2018		189	37,5	EDUC. INF. TUTOR	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutor aula completa (cobreix excedència GAMAM)
HEGIA	dona	3/9/2018		100	37,5	EDUC. INF. TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	1.134,34	22,33		647,51			192,78	1.996,96	23.963,50	7.596,43	31.559,93	tutora aula completa
VITRB	dona	1/9/2021		410	37,5	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	748,66			214,07		663,82	124,78	1.751,33	21.015,32	6.662,05	27.677,37	T. suport matí i tutora tarda / co-tutora AGMAI (baixa IT)
CAVAM	dona	1/9/2021	31/7/2022	401	37,5	TNEE	EDUCADORA INFANTIL	907,47			259,48	240,62		151,25	1.558,82	18.705,78	6.098,08	24.803,86	TNEE + reforç menjador
QUELM	dona	1/9/2021		501	18,75	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	355,39			101,62	222,17		59,23	738,41	8.860,94	2.888,67	11.749,61	T. Suport tarda + reforç menjador (baixa maternal)
MODAC	dona	1/9/2021		501	28	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	604,94			172,98	256,66		100,82	1.135,40	13.624,84	4.441,70	18.066,54	T. Suport parcial + reforç menjador
CAHIM	dona	9/9/2012		100	8,25	AUXILIAR ADMIN	GRUPO 6 N3	443,77					271,16	73,96	788,89	9.466,70	3.086,14	12.552,84	
REPUM	dona	15/11/2021	17/7/2022	510	24,75	EDUC. INF. TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	355,39			202,86	417,07		59,23	1.034,55	12.414,62	4.047,17	16.461,79	Tutora (suplència QUELM)
CEGAA	dona	1/1/2022	22/7/2022	401	37,5	EDUC. INF. TUTORA	EDUCADORA INFANTIL	680,60				481,24		113,43	1.275,27	15.303,28	4.988,87	20.292,15	T. Suport (suplència VITRB) + reforç menjador
DUBEP	dona	1/2/2022	22/7/2022	502	31,258	TECNICA SUPORT	EDUCADORA INFANTIL	491,51			81,91	481,24		81,92	1.136,58	13.638,94	4.446,29	18.085,23	T. Suport (suplència FEDIN) + reforç menjador
COMAL	dona	26/5/2022	22/7/2022	502	5	AUXILIAR	AUXILIAR	137,50						22,92	160,42	1.925,00	627,55	2.552,55	reforç menjador
BORIM	dona	1/9/2020		289	6,5	Psicopedagoga	LLICENCIADA	199,29			26,07			33,21	258,57	3.102,87	1.011,53	4.114,40	vacances després baixa maternal + compactació
SEGAL	dona	28/5/2022	29/6/2022	502	6,5	Psicopedagoga	LLICENCIADA	199,29			31,20			33,21	263,70	3.164,44	1.031,61	4.196,04	suplència BORIM

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

ANNEX 8

LOT 4 CEIF CAN LLONG

Relacio de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Conveni d'aplicació XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil

Inicials	Gènere	Data antiguitat	Data finalització contracte	Tipus contracte	Hores/ setmana	Lloc de treball	Categoria laboral	Sou Base	CPP	Complement específic	Complement salarial Ajuntament	Menjador	Complement Servei i Millora Voluntària	Pagues extres	Salari brut mensual	Salari brut anual	Cost S.Social Anual a càrrec empresa	Cost total Anual: Salari brut + Secur.Social	Observacions
MVM	dona	27/08/2007		100	33h/set	TUTORA	EDUCADORA	1.231,26	89,32		230,86	0,00		3.102,88	1.551,44	21.720,16	6.820,13	28.540,29	Reducció de Guarda Legal i compactació.
EMB	dona	27/08/2007		100	32h/set	TUTORA	EDUCADORA	1.194,01	89,32		223,88	0,00		3.014,42	1.507,21	21.100,94	6.625,70	27.726,64	Reducció de Guarda Legal i compactació.
VMR	dona	27/08/2007		100	27,25h/set	TUTORA	MESTRA	1.282,10	120,92		173,16	0,00		3.152,36	1.576,18	22.066,52	6.928,89	28.995,41	Reducció de Guarda Legal i compactació.
ESC	dona	27/08/2007		100	32h/set	TUTORA	EDUCADORA	1.194,01	89,32		223,87	0,00		3.014,40	1.507,20	21.100,80	6.625,65	27.726,45	Reducció de Guarda Legal i compactació.
MMM	dona	27/08/2007		200	33,5h/set	TUTORA	EDUCADORA	1.250,01	89,32		234,37	0,00		3.147,40	1.573,70	22.031,80	6.917,99	28.949,79	
VRA	dona	27/08/2007		100	32h/set	TUTORA	MESTRA	1.505,70	120,92		203,37	25,41		3.659,98	1.855,40	25.975,60	8.156,34	34.131,94	
SOP	dona	27/08/2007		100	32h/set	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	1.525,25	120,92		467,58	42,35		4.227,50	2.283,15	31.964,10	10.036,73	42.000,83	
BDH	dona	1/9/2008		200	32,25h/set	TUTORA	EDUCADORA	962,71	89,32		474,84	0,00		3.053,74	1.526,87	21.376,18	6.712,12	28.088,30	Reducció de guarda
ASM	dona	1/9/2009		200	24,5h/set	TUTORA	MESTRA	1.152,76	120,92		155,70	0,00		2.858,76	1.429,38	20.011,32	6.283,55	26.294,87	Reducció de Guarda Legal i compactació.
APR	dona	1/2/2011		100	24h/set	ADMINISTRATIVA	PERSONAL ADMINISTRATIU	667,03	30,13		225,53	0,00		1.845,38	922,69	12.917,63	4.030,30	16.947,93	
JAQ	dona	8/9/2015		289	32h/set	SUPORT	EDUCADORA S	955,22	43,56		237,88	0,00		2.473,32	1.236,66	17.313,24	5.436,36	22.749,60	Reducció de Guarda Legal i compactació.
MPV	dona	8/11/2017		289	32h/set	TECNICA NEE	EDUCADORA nee	955,22	22,33		237,88	0,00		2.430,86	1.215,43	17.016,02	5.343,03	22.359,05	30H NEE +2h
JMG	dona	9/5/2018		200	38h/set	SUPORT	EDUCADORA S	1.134,34	22,33	82,00	282,49	8,47		3.042,32	1.555,04	21.770,56	6.835,96	28.606,52	Cobreix 7,5h de la reducció ASM i 3,75 de EMB (PLUS 82i) + 4,25h acollida setmana
ALLB	dona	8/9/2020		289	36h/set	SUPORT	EDUCADORA S	1.074,67		83,83	267,63	0,00		2.952,26	1.426,13	19.965,82	6.269,27	26.235,09	Cobreix 4,75h de la reducció de VMR i 2h de la reducció de ESC i 4,75h de BDH
MPM	dona	8/9/2021		510	16,25h/set	SUPORT	EDUCADORA S	485,04			120,79	0,00		1.211,66	605,83	8.481,62	2.765,01	11.246,63	11,25h cobreix suport que deixa de fer JMG per cobrir la tutoria de ASM + 5H MENJADOR
GSH	dona	7/9/2021		510	11,50h/set	SUPORT	EDUCADORA S	343,25			85,48	0,00		857,46	428,73	6.002,22	1.956,72	7.958,94	fa les tasques de suport de la RJGL DE VMR EN 6,75H+les hores de suport de la RJGL DE BDH en
MVL	dona	12/9/2018		289	7h/set	PSICOPEDAGOGA	PERSONAL ESPECIALITZAT	268,24	6,11		42,95	0,00		634,60	317,30	4.442,20	1.394,85	5.837,05	

Relació de personal que presta actualment el servei de gestió de les escoles bressol municipals per subrogar segons correspongui legalment.

Ajuntament de Sabadell · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

CODI DE VERIFICACIÓ	23W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

ANNEX 9 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CONTRACTE SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER PART DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (CONTRACTISTA), PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (AJUNTAMENT DE SABADELL)

Contracte de serveis anomenat “contracte de serveis per gestionar escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de Sabadell”.

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, compareix com a encarregat del tractament de dades personals a les quals tindrà accés com a conseqüència de l'execució del contracte de serveis anomenat “contracte de serveis per gestionar escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de Sabadell” i a tal efecte subscriu el seu contingut íntegre:

1. OBJECTE DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS

Aquest document té per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, en endavant RGPD).

2. NATURALES, OBJECTE I FINALITAT DEL TRACTAMENT

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de L'AJUNTAMENT DE SABADELL, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

[NOM DEL CONTRACTISTA], amb NIF [NIF DEL CONTRACTISTA], en qualitat d'encarregat del tractament realitzarà activitats de tractament per compte de L'AJUNTAMENT DE SABADELL en qualitat de responsable del tractament, respecte a les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte esmentat a l'encapçalament.

3. CONDICIONS DEL TRACTAMENT

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, L'AJUNTAMENT DE SABADELL, responsable del tractament, posa a la disposició de [NOM DEL CONTRACTISTA], encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

a) Categories de persones interessades: *[INDICAR LES CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES]*.

b) Categories de dades personals: *[INDICAR LES CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES]*

4. DRETS I OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

4.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament comprovarà, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un codi de conducta (article 40 RGPD) o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

4.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4.3. Obligacions respecte als tractaments

Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 3 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

5.1. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

5.2. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

5.3. Obligació de portar un registre d'activitats

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- 1) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada persona responsable que actuï per compte de l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

2) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

5.4. Seguretat del tractament

L'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la protecció de les dades personals i, en tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

5.5. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable:

- a) A garantir el compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b) A la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- c) A respondre i resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
- d) A donar compliment del deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
- e) A notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores,

juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

5.6. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

5.7. Deure de secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

5.8. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

5.9. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5.10. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

6. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament si recorre a un altre encarregat posará a disposició del responsable un llistat en el qual s'identifiquin els serveis subencarregats i la identitat dels subencarregats.

CODI DE VERIFICACIÓ	²3W0Q690A1F200D150DTB0» 3W0Q 690A 1F2O 0D15 0DTB				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/589	DOCUMENT NÚM.	EDU16I03ED	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	PCAP contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIFs municipals				

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, l'encarregat del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

7. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

A data de signatura electrònica,

Per part de l'Ajuntament de Sabadell,

Per part del contractista,

Dona fe,