

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA) PER AL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT: SERVEIS DE PREVENCIÓ, MEDIACIÓ, GESTIÓ POSITIVA I INTERVENCIÓ EN ELS CONFLICTES A LES PISCINES MUNICIPALS DE SABADELL I LA BASSA, PER A LA TEMPORADA D'ESTIU, AMB INCORPORACIÓ DE MESURES SOCIALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques que regularan la prestació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i La Bassa, especificant les característiques tècniques de la prestació, els preus de cadascuna de les unitats en que es descompon el preu del contracte, la seva durada, i els requeriments i modalitats de les variants per la qual cosa tindrà caràcter contractual.

2. ANTECEDENTS

El servei d'esports de l'Àrea de Presidència i Drets Socials és qui gestiona els equipaments esportius municipals de la ciutat de Sabadell i el responsable de les principals activitats esportives a la ciutat.

Durant l'època estival, el servei d'esports de l'Ajuntament de Sabadell, es el responsable d'obrir els equipaments esportius municipals de la ciutat destinats al bany públic durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

L'obertura d'aquets equipaments i la diversitat i quantitat d'usuaris assistents, fa necessària la incorporació de mesures d'actuacions que garanteixin la convivència positiva i la interrelació entre els usuaris i usuàries dels equipaments.

La ciutat de Sabadell es dinàmica des del punt de vista social. Està subjecte a canvis constants: mobilitat de la població, nous hàbits i cultures que s'arrelen, el desplegament de les noves tecnologies, transformacions de les piràmides d'edat, etc. Tots aquets factors i molts d'altres son una mostra dels canvis als quals s'enfronten els ciutadans i que pot provocar incertesa i desconeixement.

Els diferents col·lectius originats d'aquesta gran diversitat i dinàmica social mostren múltiples visions i conceptes dels drets i deures dels ciutadans generant conflictes en la concepció de l'ús dels serveis públics produint-se conflictes d'interessos.

L'anàlisi d'aquesta realitat ens ha ajudat a identificar certes necessitats i problemàtiques específiques que es viuen a les piscines municipals durant l'època estival i que

requereixen un servei d'atenció a l'usuari per prevenir situacions potencialment conflictives.

Per la complexitat, necessitat d'especialització i professionalitat concreta del servei requerit, es va determinar en el seu moment la conveniència de gestionar-ho mitjançant contracte de serveis amb empreses, entitats, col·lectius, fundacions, etc. expertes en el sector de l'atenció, la prevenció, la inclusió, la mediació i la intervenció.

Es per això que amb aquests criteris de gestió especialitzada professional imprescindible per les característiques del servei, cal fer un procés de licitació en la forma legalment procedent, per dotar el servei d'estiu de personal coneixedor del món de la gestió de conflictes i la mediació, per garantir un servei de qualitat, seguretat i confort, al conjunt de ciutadans i usuaris de les piscines.

En aquest cas, l'objecte únic i exclusiu de La contractació es disposar d'un servei de personal que faci la prestació de serveis d'atenció destinats a desenvolupar tasques de prevenció, mediació, gestió positiva de conflictes i intervenció a les piscines municipals d'estiu, entès com un procés de transformació social harmònic, i que contempla diferents nivells d'actuació: prevenció i resolució de conflictes.

El servei està destinat als usuaris i treballadors de les piscines municipals i La Bassa donat que es tracta de la contractació de serveis per a la gestió d'un conjunt d'actuacions de suport complementari i ajuts tècnics portats a terme als equipaments esportius municipals d'estiu (les piscines) amb la finalitat de cercar la qualitat del servei ofert a la ciutadania i garantir instal·lacions segures i de qualitat.

3. TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA

Prèviament a l'inici del present expedient, el servei d'Esports va tramitar l'inici d'una licitació mitjançant procediment obert amb l'objectiu de donar cobertura a les mateixes necessitats a les quals es fa referència a aquest informe, i que va ser declarat desert per acord de la Junta de Govern Local en data 4 d'abril de 2022. Com a conseqüència d'aquest imprevist, es disposa d'un termini molt breu per a la tramitació d'una nova licitació fins el moment d'obertura de les instal·lacions que requeriran el servei que es proposa contractar. Per aquest motiu, s'aplicaran les mesures de tramitació urgent de l'expedient que recull l'article 119 de la LCSP.

Resulta d'interès públic que aquest contracte s'iniciï en el període d'obertura de les piscines municipals, per tal de garantir la convivència i interrelació positiva dels usuaris i superar les problemàtiques específiques que es viuen a les piscines durant l'època estival.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una durada de vigència inicial de contracte de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, amb un termini d'execució coincidint amb la temporada d'estiu dels anys 2022 i 2023, d'acord amb les especificitats que es detallen a continuació.

Per a l'any 2022, la prestació del servei s'iniciarà després de la formalització del contracte, que s'estima que tingui lloc al mes de juliol, i s'estendrà fins el 30 d'octubre. Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Per a l'any 2023, el termini d'execució preveu que tingui lloc entre el 2 de maig i el 30 d'octubre. Com en el cas anterior, les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0T DK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

Es preveuen 2 pròrroques d'1 any cadascuna, pels anys 2024 i 2025. El termini d'execució de cadascuna d'aquestes pròrroques serà coincident amb les temporades d'estiu respectives d'aquests anys. En cas que s'acordin les pròrroques respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cada temporada d'estiu respectivament seran determinades en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.

Cada una de les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per el contractista sempre que es previsi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte inicial i la pròrroga corresponent, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garantís la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de la pròrroga del contracte originari.

5. INSTAL·LACIONS

Descripció de les instal·lacions on es duran a terme els serveis contractats

L'empresa adjudicatària donarà servei en els següents equipaments sense perjudici de que per raó de necessitats de servei es puguin haver de modificar.

Piscina de La Bassa, situada al Camí Can Quadres 183.

És una piscina circular de 7.000 m² i profunditat progressiva del vas (0,60 m- 180 cm) i zona d'estada aproximada de 14.000 m². Té un aforament màxim de 4.500- 5.600 persones tot i que es pot veure afectat d'acord les normatives vigents del moment.

L'accés principal a l'equipament es realitza a través de 4 taquilles a l'entrada de la piscina (obertes de forma simultània en moments de màxima afluència) i la sortida habitual es fa a través d'un torn proper a les taquilles d'entrada. També hi ha una porta d'accés habilitada per l'entrada de grups i una altra per les entrades ràpides (ambdues situades en altres

espais allunyats de l'entrada principal). L'equipament hi compta amb varies portes més d'entrades i sortides que s'habiliten d'acord les necessitats del moment.

Piscina municipal del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud, situada al Carrer Pardo Bazan, 17.

És una piscina amb dos vasos independents: el gran de forma rectangular de 412m² aproximadament i profunditat de 2,15 / 1,30 / 1,05 metres, i el vas petit circular i de 10 metres de diàmetres amb 20 cm de profunditat. La zona d'estada es aproximadament de 2.650 m².

Piscina municipal del Complex Esportiu Municipal Olímpia, situada al carrer Mauritània, 17.

És una piscina amb dos vasos independents: el gran de forma rectangular de 255 m² aproximadament i profunditat de 185 / 150 / 110 centímetres, i el vas petit rectangular amb unes dimensions de 5,0 x 5,70 metres de i amb 0,70 cm. de profunditat. La zona d'estada es aproximadament de 2.600m².

Piscina municipal del Poliesportiu Municipal Can Marcet, situada al Carrer Riu Sec, 54.

És una piscina amb un únic vas de forma rectangular 388,8 m² aproximadament i una profunditat de 130 a 450 cm. La zona d'estada es aproximadament de 2.090 m².

Piscina municipal del Poliesportiu Municipal Ca n'Oriac, situat a la Ronda Navacerrada, 58.

És una piscina amb dos vasos independents: el vas gran de forma rectangular amb un dimensió de 16,67 x 25,00 metres i profunditat de 105 / 130 / 215 centímetres i el vas petit amb forma semi circular i un diàmetre de 16,67 metres i profunditat de 0,20 cm. La zona d'estada es aproximadament de 5.300 m².

L'accés principal a aquestes 4 piscines es realitza a través d'una única taquilla a l'entrada de la piscina i la sortida habitual es fa per la mateixa entrada o una porta al costat de l'entrada principal en la piscina de ca n'oriach. Tots 4 equipaments disposen de varies portes d'entrades i sortides que s'habiliten d'acord les necessitats i en moment de màxima afluència.

6. CALENDARI D'OBERTURA DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU PEL 2022

Per l'estiu 2022 es proposa el següent calendari de dates d'obertura al públic:

Equipament	Data Inici	Data tancament
La Bassa	17 de juny	31 d'agost
Complex Esportiu Municipal de l'Olímpia	15 de juny	5 de setembre
Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud, Piscina de Campoamor	15 de juny	5 de setembre
Piscina Municipal	15 de juny	5 de setembre

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

de Can Marcet *		
Piscina Municipal del Parc del Nord, Ca n' Oriac.	15 de juny	5 de setembre

*A la piscina de Can Marcet s'hauran de concretar les necessitats del servei i horaris de les activitats de Festa Major.

En qualsevol cas, el termini d'execució serà l'indicat al punt 3.

7. FASES DEL PERÍODE D'EXECUCIÓ

La temporada d'estiu comporta molta feina a nivell de preparació de documentació i protocols abans d'obrir els equipaments al públic, així com d'estudi, valoració i explotació de dades un cop finalitzat el servei i tancades les piscines a la ciutadania. En aquest sentit, i en tractar-se d'un servei majoritàriament consistent en la contractació de personal, entenem que és fonamental fer una descripció general de les diferents fases del servei que ajudaran a fer un plantejament en la contractació del personal.

Abans d'obrir les piscines de cara al públic i un cop tancades, hi ha una sèrie de tasques a realitzar que fa que diferenciem tres fases en l'execució del servei:

- Una primera fase de preparació del servei durant el mes de maig (a partir del dia 2) i primera quinzena de juny, és a dir, fins el dia previ a l'apertura de les piscines al públic (10 de juny).
- Una segona fase d'execució del servei amb tot el personal treballant a cadascun dels equipaments designats.
- Una tercera fase de tancament, estudi, anàlisi i valoració de dades i d'execució del contracte que avarca des del dia següent al tancament de les piscines de cara al públic fins el 30 d'octubre.

En termes generals durant la primera fase i abans d'obrir les piscines al públic, es procedirà a realitzar per part de l'empresa i la figura del coordinador la selecció, contractació i formació del personal. Durant aquesta primera fase es concretaran reunions entre el Servei d'Esports i l'empresa adjudicatària per revisar protocols, intercanviar documentació, resoldre consultes i dubtes tècnics que puguin sorgir així com qualsevol tema no previst però necessari pel compliment de l'objecte del contracte. També durant aquesta fase es farà formació al personal d'acord les propostes dels licitadors i requeriments del PPT i PPA.

S'ha de tenir en compte que previ a la data d'inici d'obertura de les piscines, es realitzarà una reunió tècnica amb el personal de l'empresa que treballarà als equipaments, el personal municipal de cada instal·lació (tècnics i subalterns) i el personal contractat per altres serveis (concessionaris, seguretat, auxiliars, socorrisme, etc), amb l'objectiu de presentar a la plantilla, concretar els protocols d'actuació i recordar la normativa i reglament vigent del moment i coordinar els diferents serveis i les actuacions. Aquesta reunió serà d'obligada assistència per tot el personal que prestarà el servei objecte del contracte.

Durant la segona fase d'execució, un cop estiguin obertes les piscines, el servei a les instal·lacions es portarà a terme de dilluns a diumenges d'acord l'horari que s'especifiqui a cada instal·lació i el calendari d'obertura dels equipaments, conjuntament amb el seguiment de la figura del coordinador. També durant aquesta fase es portaran a terme les formacions en l'àmbit de prevenció i gestió de l'estrès laboral com a suport pel personal municipal.

Per últim durant la fase de tancament, en acabar la campanya d'estiu i tancar les piscines al públic, el personal realitzarà totes aquelles tasques especificades al PPT de recollida de dades i valoracions del servei.

Per a l'any 2022, el calendari anteriorment exposat s'adaptarà a les necessitats del servei, tenint en compte el caràcter urgent de la tramitació deguda a l'escassetat de temps disponible.

8. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

Es pretén cobrir la prestació del servei amb una entitat que porti personal amb la formació i experiència necessària per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte així com per a portar a terme la resta d'actuacions necessàries per a la planificació, gestió, control i avaluació del servei que hauran d'incloure:

- a) Assessorament tècnic en qualsevol àmbit relacionat amb la direcció del servei.
- b) Assessorament tècnic en la planificació i execució del servei.
- c) Assessorament tècnic per fer propostes de millores.
- d) Suport tècnic en la preparació de reunions de seguiment de la contractació del servei.
- e) Control de la prestació del servei: revisions i controls presencials del servei durant tot el període en que es prepari i desenvolupi el servei (temporada, període de preparació i posterior).
- f) Suport en tasques administratives i documentals relacionades amb el seguiment del servei.
- g) Disseny i seguiment d'indicadors relacionats amb el servei.

9. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O LA PRESTACIÓ

Totes les actuacions han de ser respectuoses amb els drets de totes les persones i cultures i el major benefici de públic; amb una metodologia activa de treball en la gestió positiva dels conflictes i propostes d'accions innovadores que afavoreixin la cohesió social.

L'empresa contractista haurà de contemplar la dotació dels recursos necessaris en el desenvolupament i manteniment de les línies estratègiques contemplades als plecs. El contractista haurà de destinar el personal apropiat per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

L'empresa contractista ha de designar un **coordinador tècnic o responsable**, integrat en la seva pròpia plantilla.

Haurà de treballar amb una proposta d'organització general del personal i horaris, i definir les funcions generals i específiques de cadascun dels llocs de treball.

Un cop adjudicat, presentarà els horaris del personal i de les instal·lacions previ a l'inici del contracte i de forma quinzenal amb les modificacions per mantenir-los actualitzats.

Perfil del personal que realitzarà el servei

Els treballadors que desenvolupen funcions mediació haurà de tenir un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

El treballador que desenvolupa funcions de coordinació, haurà de tenir un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat i capacitat d'integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies i ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals.

Característiques del lloc de treball del coordinador

El personal que realitzi les tasques de l'auxiliar de coordinació haurà de tenir una àmplia disponibilitat per atendre als imprevistos que puguin sorgir en la prestació dels diferents serveis, essent el responsable de que el servei sempre es pugui prestar.

Haurà de tenir experiència en la gestió de recursos humans, així com coneixement en les tasques i treballs realitzats per les persones sota la seva coordinació.

Realitzarà un percentatge d'hores de forma presencial i la resta mitjançant comunicació de correus electrònics i telèfon mòbil. Les hores presencials vindran dedicades segons les necessitats i imprevistos que vagin sorgint.

Es preveu que aquesta persona tingui contacte amb el Servei d'esports entre els mesos de maig i octubre de 2021 amb 400 hores de dedicació al servei.

Disposarà d'un telèfon de contacte localitzable en qualsevol moment de la prestació del servei amb l'objectiu d'estar en contacte per resoldre possibles incidències.

Les funcions de coordinació que suposin desplaçament no suposarà cap càrrec pel servei.

En general realitzarà la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Funcions principals del coordinador

Té per objecte garantir i responsabilitzar-se de la cobertura del servei, vetllant pel compliment dels perfils i funcions de cada lloc de treball, del bon funcionament de les activitats i donarà resposta i solució a les qüestions dels seus treballadors.

Serà l'enllaç entre el servei d'esports i l'adjudicatari. Assumirà la interlocució diària amb els tècnics municipals així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

Haurà d'organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'encarregat de coordinar les suplències, baixes, hores extraordinàries, etc. Controlarà la presència diària del personal assignat al servei. Coordinarà els horaris i torns.

Haurà de distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i, impartir a aquest personal adscrit al servei les indicacions oportunes de treball necessàries en la relació a la prestació del servei contractat.

Serà la persona de referència pels treballadors contractats per l'adjudicatari. Assumirà la interlocució diària amb el treballadors al seu càrrec per resoldre dubtes, coordinar horaris i serveis, redirigir situacions, etc.

Haurà de coordinar i supervisar les tasques realitzades pel personal que presta el servei. Supervisarà el correcte desenvolupament de les tasques del personal en tots els equipaments, en col·laboració directa amb el personal responsable de les instal·lacions. Realitzarà la seva funció, de forma rotatòria a tots els equipaments en la forma conjuntament prevista amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament.

Haurà de fer sessions de millora de la pràctica professional de l'equip adscrit al Servei així com reflexionar amb els professionals adscrits sobre la pràctica professional.

Serà el responsable d'informar de qualsevol incidència significativa del servei als responsables tècnics o al personal responsable de l'equipament de forma immediata. Corregirà possibles desviacions en el servei, prenent decisions en cas de succeir situacions imprevistes o d'emergència i informarà d'acord a la forma establerta.

S'encarregarà de controlar l'ús, mantenir i assegurar en tot moment la dotació necessària de material i el seu estat per tal de garantir la correcta execució de la prestació del servei i de la seva reposició en cas necessari (EPIS). També redactarà la memòria del servei en finalitzar el període d'execució.

Altres funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

Característiques del lloc de treball del mediador

El personal encarregat d'aquestes tasques haurà de tenir experiència en el tracte a les persones i mostrar empatia vers als usuaris de la instal·lació. Un cop obertes les piscines, haurà de donar servei de dilluns a diumenge en horari d'obertura al públic. Serà necessari determinar varies persones per dur a terme aquesta tasca a algunes de les Piscines Municipals en període de màxima feina i segons les necessitats horàries descrites a l'Annex 1 d'aquest PPT tot i les possibles modificacions d'aquestes. Les jornades d'aquestes persones es concretaran un cop adjudicat el contracte o 15 dies abans de l'inici del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

Objectius principals del mediador

- ✓ Atenció al públic. Informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'intentar evitar situacions conflictives.
- ✓ Realitzar tasques de divulgació/formació i sensibilització del contingut objecte del contracte a la ciutadania, entitats i personal municipal.
- ✓ Donar a conèixer el servei de mediació als equipaments, tenint en compte especialment accions encaminades a una població multicultural i donant resposta a totes les minories ètniques que comparteixen els equipaments públics.
- ✓ Generar referències constructives de convivència. Afavorir la comunicació i l'empatia de les parts. Fomentar el diàleg i la cohesió.
- ✓ Promoure la resolució pacífica dels conflictes. Abordar el conflicte mitjançant el diàleg, el respecte i la imparcialitat per tal d'intentar trobar acord satisfactori a les diferències.
- ✓ Fomentar actituds que facilitin l'entesa i el respecte.
- ✓ El servei atendrà, gestionarà i crearà espais dins les piscines municipals per a que les parts del conflicte puguin abordar o intentar resoldre les diferències que originen el conflicte. També facilitarà la creació d'espais de diàleg per intentar resoldre el conflicte.
- ✓ Des del servei s'haurà de fomentar la cultura de la pau i el diàleg.
- ✓ Promoure l'autogestió del ciutadà pel que fa a l'exercici dels seus drets mitjançant la participació.
- ✓ Incrementar l'acceptació de la diversitat entre les persones que conviuen en un mateix entorn.
- ✓ Promoure un canvi en la relació entre l'ens públic i la ciutadania.
- ✓ Realitzar intervencions i prospeccions
- ✓ Participar i formar part de les diferents comissions de treball/projectes on hi participi personal municipal i entitats vinculades amb l'objecte del contracte.
- ✓ Presentar propostes que donin resposta a les situacions detectades arran de les prospeccions. Desenvolupar aquelles que s'acordi des del Servei de Mediació.
- ✓ Presentació d'informes que siguin necessaris pel bon desenvolupament del contracte.
- ✓ Participar en el seguiment tècnic
- ✓ Altres que es vagin treballant i proposant dintre de la dinàmica establerta.

Les obligacions bàsiques pròpies del personal que prestarà el servei seran les següents:

- ✓ No abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació i responsable directe.
- ✓ Respectar el temps de descans
- ✓ El compliment total de l'horari del servei, puntualitat.

- ✓ Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- ✓ S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- ✓ Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- ✓ Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions.
- ✓ Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
- ✓ Coordinar les seves accions amb la resta dels treballadors i serveis per garantir la coordinació de funcions diverses.
- ✓ Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- ✓ Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a les instal·lacions.
- ✓ Col·laborar en mantenir els espais endreçats.
- ✓ Mantenir actitud activa, assertiva en tot moment.
- ✓ Omplir els informes d'incidents requerits durant la jornada laboral

Tot el personal contractat per l'adjudicatari que presti el servei haurà de:

Desenvolupar les seves funcions d'acord l'establert a la normativa actual vigent, el reglament d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes als plecs, així com les indicacions que rebi de les persones que actuïn com a responsables de cada equipament.

Desenvolupar les seves funcions de forma autònoma, amb iniciativa i decisió atenent l'anteriorment esmentat.

Realitzar el control de presència amb la signatura diària del full de treball que posarà a disposició el Servei d'Esports o amb la forma convenientment establerta.

Conèixer el Reglament d'Ús de les Instal·lacions Esportives i fer-ho complir.

Tenir aptituds per propiciar el diàleg i la negociació així com la capacitat de treball en equip.

Conèixer les llengües catalana i castellana.

Vetllar pel bon ús de les instal·lacions en tot moment.

Realitzar la neteja puntual quan no hi sigui el personal de neteja si son requerides.

Col·laborar en actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin per part del servei d'esports, sempre que siguin requerits.

Informar, comunicar i tractar amb el públic usuari, amb la màxima claredat possible, abstenint-se de qualsevol transmissió d'informació que resti subjecte a clàusula de confidencialitat en el marc d'aquest Plec o de caràcter sensible per a la seguretat. En tot moment aplicarà unes pautes de conducta assertiva, cordial, decidida i serena, no fent ús de formes inadequades en la seva actuació.

El personal adscrit al servei tindrà flexibilitat horària atès que hi ha casos que s'han d'atendre fora de les franges horàries establertes, així com possibles urgències i accions de formació, sensibilització, assistència a reunions o comissions que es puguin produir fora dels horaris previstos (tardes, vespres, nits i caps de setmana).

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

Avisar d'acord el protocol d'actuació als serveis corresponents en cas de sinistre o incident.

Activar de protocol d'emergència i/o comunicació davant qualsevol risc que requereixi, si s'escau, la presència del servei públic corresponent, i també de la localització del responsable del contracte.

Formar part activa dels plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari. Col·laborar i formar part de les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present Plec.

Notificar de manera immediata qualsevol incident o alarma sorgida en les tasques encomanades, manipular immediatament els mecanismes corresponents i seguir les funcions corresponents per a casos d'emergència.

Confeccionar l'informe diari de servei o correu electrònic (segons el lloc de treball), degudament complimentat i conforme al protocol de treball i/o les instruccions de servei, i amb report o trasllat al tècnic o àrea de supervisió assignada pel contractista i també al responsable del contracte assignat pel servei d'esports amb la periodicitat establerta pel protocol i/o les instruccions de servei aplicables. En tot cas, aquesta comunicació tindrà caràcter diari i/o immediat quan s'adverteixin fets, situacions i/o circumstàncies incidentals susceptibles de risc per a la normal prestació del servei, i les persones o bens de l'establiment d'activitat. L'informe diari ha de recollir com a mínim les dades següents:

1. Nom de l'equipament, data i nom del treballador.
2. Resum de l'execució del servei i descripció de la incidència (en cas d'haver)
3. Valoració tècnica i proposta de millora (si hi ha)

Atendre les instruccions del personal tècnic del servei d'esports i els subalterns responsables dels equipaments esportius bé directament, bé a través de les ordres impartides a través de l'encarregat.

Ser coneixedor de que estarà supervisat per un coordinador designat per l'empresa adjudicatària, localitzable a qualsevol moment mitjançant telèfon mòbil i com a responsable del contracte i d'ells mateixos.

La descripció general de les funcions i tasques a desenvolupar de caràcter complementari i relacionades amb anterioritat, tenen caràcter de mínim indicatiu i no exhaustiu, ja que seran concretades amb més detall amb el responsable del contracte i els tècnics responsables de l'equipament.

10. HORARI DEL SERVEI

L'horari d'obertura al públic de les Piscines Municipals previst pel proper estiu 2022 serà de **dilluns a diumenge de 10,00 a 19,30** hores a tots els equipaments.

L'horari del personal contractat per dur a terme l'objecte del contracte girarà al voltant de les necessitats d'apertura de les Piscines de cara al públic, en aquest sentit i de forma general, l'horari s'haurà de concretar un cop adjudicat el contracte.

A l'annex 1 del PPT es detallen les necessitats del servei en quant a hores per poder facilitar i fer una idea de les necessitats generals. En base a aquesta proposta horària s'ha elaborat el càlcul d'hores previsiblement necessàries. S'ha de tenir en compte que aquesta proposta s'ha confeccionat a mode d'orientació i es susceptible de ser modificada segons necessitats del servei o propostes de l'empresa adjudicatària. Aquestes possibles modificacions en cas d'originar-se, no suposaran modificació del contracte si no es supera l'import adjudicat.

A partir del mínim horari proposat, el marge d'hores restants fins a completar la totalitat de les hores licitades, es concretaran un cop adjudicat el servei segons necessitats.

Així, el nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Sabadell podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. En aquest sentit, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa en cas que el servei d'hores finalment realitzat sigui inferior al previst, per la qual cosa no resta obligat a exhaurir el total d'hores de prestació del servei, sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

El Servei d'esports es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar el servei de licitació (horaris, instal·lacions) sempre dintre dels marges legals establerts que en qualsevol cas, no afectarà al preu ofert per part de l'adjudicatari.

11. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En quant al material i les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la conservació en perfecte estat de les instal·lacions i materials cedits per l'Ajuntament. En cas de dany o destrucció imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per deixar els llocs de treball objecte de la prestació del servei en perfecte estat i respondre dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient o inexistent, per altres medis legalment establerts.

En quant al seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte a disposició del Servei d'Esports per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat 24 hores del dia i que inicialment portarà la figura de l'auxiliar de coordinació. Així mateix, s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMpte	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

L'adjudicatari es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que el Servei d'Esports ho determini.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al Servei d'Esports amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes als equipaments i/o al servei durant la prestació d'aquest, estiguin o no directament relacionades al servei objecte del contracte. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del serveis sense pertorbar l'activitat i normal funcionament dels equipaments i les activitats programades.

El servei també serà avaluat mitjançant les enquestes a les persones usuàries del servei sempre que el licitador l'hagi contemplat al concurs.

En tot cas, seran d'aplicació els indicadors que l'empresa adjudicatària hagi presentat en el marc de la seva proposta.

En quant a la gestió de personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei i el desenvolupament de les tasques objecte d'aquesta adjudicació durant el període de temps que duri.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat disposant del personal amb el coneixement exigít segons les funcions a realitzar i la formació requerida d'acord la normativa vigent del moment. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la formació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.

L'adjudicatari assignarà a la prestació del servei personal estable i de reserva, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.

S'ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències, garantint la prestació del servei amb personal plenament format i coneixedor de les dinàmiques de treball, i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell.

L'empresa adjudicatària notificarà l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a molt tard, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament i la presentarà amb un organigrama del personal que formarà la plantilla i on s'haurà de diferenciar entre les diferents figures descrites al PPT.

En l'organització del servei que presenti i l'organigrama del personal, haurà de concretar: horaris de treball del personal, torns, rotacions, tipus de jornada, lloc de treball que ocuparà cada treballador, funcions, i proposta de rotació per cobrir descansos de les jornades (dinars) i descansos Inter setmanals.

Abans de de la segona fase de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de concretar amb un llistat de personal, l'organigrama inicialment proposat, amb el nom de les persones de realitzaran el servei.

En els dies de descans o absència de qualsevol de les figures de la plantilla, caldrà que l'empresa destini un substitut per a la realització d'aquestes funcions. En tot moment s'haurà de respectar hores i descansos establertes al conveni.

Atès que el servei pot comportar emergències, el coordinador general del servei haurà de tenir alta disponibilitat i flexibilitat horària (de dilluns a diumenge).

L'adjudicatari facilitarà la documentació que acrediti la relació laboral del personal i la documentació que acrediti la formació que corresponen a cada treballador.

Cada piscina haurà de tenir un equip de treball fix per tota la temporada. Les rotacions entre els equipaments es podran dur a terme per cobrir jornades de descansos i temps de dinars.

Donada la necessitat que el personal conegui les instal·lacions, materials i al personal del centre, l'empresa adjudicatària no podrà substituir el seu personal, excepte causa justificada, sense la prèvia autorització de l'administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la substitució d'un treballador en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del Servei d'Esports, aquesta persona no fos diligent en les seves funcions.

En quant a la formació

L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada als seus treballadors i suficient per a la prestació del servei, amb l'objectiu de que el treball es pugui desenvolupar correctament i d'acord a les recomanacions del Servei d'Esports i les prescripcions dels Plecs.

En cas que l'Ajuntament proposés formació conjunta, el personal contractat haurà de realitzar les formacions proposades pel Servei d'Esports per garantir el coneixement conjunt de la matèria i garantir l'èxit del servei.

La licitadora haurà d'executar el pla de de formació previ a l'inici del servei proposat a les piques i validat pel Servei adreçat als treballadors amb el contingut de les problemàtiques específiques del servei i on es concretin formes d'actuació així com la proposta d'intervenció en els conflictes adequada a les normatives vigents municipals (ordenances, reglament)

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

De la mateixa manera, haurà d'executar al llarg de la prestació del servei, les formacions oferteres i valorades referent a sistemes de gestió de l'estrès laboral on es facilitin solucions concretes a situacions particulars de cadascun dels treballadors subalterns i del personal propi encarregat de l'execució del contracte que requereixin aquest servei així com prevenció de l'aparició del l'estrès. Hauran de presentar una proposta d'hores i calendarització de les accions que s'executaran en sessions de 2 hores al llarg de l'execució del contracte segons vagin sorgint les necessitats.

En quant al principi de confidencialitat

El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la. Està prohibit gravar i fer fotos al lloc de treball.

Tant l'empresa adjudicatària, com el personal contractat per aquesta per a prestar el servei, es comprometen a guardar absoluta reserva sobre actuacions, procediments, incidències, informacions i documents; així com sobre qualsevol dada personal de funcionaris, treballadors o de les persones que es relacionin amb aquests.

Pel tipus de servei que s'ha de realitzar, es considera condició especial d'aquest contracte, la confidencialitat de tota la informació que s'adquireixi durant la durada d'execució del mateix. Tanmateix, es considerarà confidencial aquella informació derivada, tant de les actuacions que es portin a terme, com de la identitat de les persones que hagin estat objecte d'ús d'aquest servei.

En quant al vestuari laboral i EPIS

L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal de tot l'equipament necessari (vestuari i equips de protecció individualitzada) prestant cura en la seva imatge externa, evitant qualsevol conducta que menyscabi la imatge de l'Ajuntament de Sabadell. Els personal prestarà servei previst d'uniforme, epis i altres distintius que exigeixen les normes legals aplicables a aquest servei.

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició, distribució i conservació del vestuari i epis per a la prestació del servei.

El vestuari

L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat roba de les característiques adequades per a realitzar el servei assignat previ el vist i plau del Servei d'Esports. Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta d'uniformitat. Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat així com garantir en tot moment la seva identificació. No hi podrà figurar cap motiu publicitari però si el logotip de l'empresa.

EPIS

L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat els equips de protecció individualitzada requerits per la prestació del servei d'acord normativa vigent.

L'empresa serà la responsable de que el personal disposi dels equips propis per a la correcta execució del servei (elements de comunicació, calçat, etc.) essent aquest a càrrec de l'empresa.

L'empresa haurà de fer constar les eines i elements bàsics que lliurarà al personal pel desenvolupament de les seves funcions.

Totes les eines hauran de complir les normatives mínimes de seguretat per a la protecció de les unitats de servei.

En quant a la supervisió del servei

La supervisió i el control del servei anirà a càrrec del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell. La direcció es farà a través del tècnics responsables del Servei d'Esports que faran el seguiment necessari i marcaran les pautes per la normal i eficaç realització del servei.

Per a garantir el correcte control del servei, l'empresa adjudicatària:

1. Haurà d'entregar, abans de la segona fase de la prestació del servei, una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum laboral, així com una fitxa signada per cada treballador/a per tal d'acreditar que ha rebut la normativa/reglament que regeix l'ús de les piscines municipals.
2. Durant la prestació del servei haurà d'informar de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, de qualsevol incidència derivada d'aquest i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament reclami. Totes les incidències han de quedar recollides en fulls d'incidències de forma diària.
3. A final de cada mes (juny, juliol i agost), es traslladarà per escrit un informe d'incidències al Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.
4. Abans de finalitzar el contracte, s'haurà de presentar una memòria o un informe de gestió amb recopilació de les incidències. A títol enunciatiu es relacionen:
 - a. Descripció de l'organització del servei especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
 - b. Relació d'actuacions i intervencions realitzades, incidències.
 - c. Propostes de millora per a futures temporades.

En quant a les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la **documentació necessària** que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació, certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social, etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

Implantar eficaçment el **Pla de prevenció de riscos laborals** i vetllar pel seu compliment.
Adjuntar el Pla de Seguretat i Salut de l'empresa.

Facilitar els protocols de **violència ocupacional i accidents del lloc de treball** propis de l'empresa abans d'iniciar el servei.

Adjuntar la documentació que acrediti la contractació d'una **assegurança** de responsabilitat civil.

Al final de la temporada i, sempre abans de la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una **memòria** del servei on es recullin els aspectes generals del servei i altres que pugui determinar l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà **responsable**, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes **dels seus empleats**. El personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, la qual tindrà tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari. Per tant ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball (prevenció de riscos laborals i protecció de la salut dels treballadors) legalment establertes i que li siguin d'aplicació. L'empresa adjudicatària serà responsable en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada imposi.

El contractista serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment del **Conveni col·lectiu** que li sigui aplicable.

El contractista executarà l'objecte del contracte amb subjecció a les **clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques** aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de **coordinació d'activitats empresarials** i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun **delicte contra la llibertat** i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

13. OBLIGACIONS DEL SERVEI D'ESPORTS

Lliurar a l'empresa adjudicatària tota la documentació referent a les condicions d'ús i protocols d'actuació a les instal·lacions objecte del contracte (plans d'autoprotecció reglaments d'ús, etc.).

Comunicar els canvis horaris previstos inicialment a fi de que l'empresa adjudicatària pugui fer previsions i adequar el servei.

Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en els plecs de condicions particulars.

Abonar l'import de les factures presentades per import dels serveis realitzats.

Donar a conèixer el servei entre els diferents serveis municipals, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització del servei que s'ha de prestar.

Designar un referent tècnic per portar a terme el seguiment i l'execució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

SIMANCAS GENICIO, ANA MARIA
CAP SECCIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
07/04/2022 14:14

CARRASCO SAYABERA, PERE
CAP DEL SERVEI D'ESPORTS
07/04/2022 14:16

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

ANNEX 1

LA BASSA

DIA			HORARI	HORARI	HORES	TOTAL HORES
Dimarts	5	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	6	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	7	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Divendres	8	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	9	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	10	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	11	juliol	11:00	17:30	6:30	12:45
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dimarts	12	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	13	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	14	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Divendres	15	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	16	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	17	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	18	juliol	11:00	17:30	6:30	12:45
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dimarts	19	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	20	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	21	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Divendres	22	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	23	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	24	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	25	juliol	11:00	17:30	6:30	12:45
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dimarts	26	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	27	juliol	13:45	20:00	6:15	6:15

Dijous	28	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Divendres	29	juliol	13:15	19:30	6:15	12:30
		juliol	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	30	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	31	juliol	12:30	20:00	7:30	15:00
		juliol	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	1	agost	11:00	17:30	6:30	12:45
		agost	13:45	20:00	6:15	
Dimarts	2	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	3	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	4	agost	13:15	19:30	6:15	12:30
		agost	13:45	20:00	6:15	
Divendres	5	agost	13:15	19:30	6:15	12:30
		agost	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	6	agost	12:30	20:00	7:30	15:00
		agost	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	7	agost	12:30	20:00	7:30	15:00
		agost	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	8	agost	11:00	17:30	6:30	12:45
		agost	13:45	20:00	6:15	
Dimarts	9	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dimecres	10	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	11	agost	13:15	19:30	6:15	12:30
		agost	13:45	20:00	6:15	
Divendres	12	agost	13:15	19:30	6:15	12:30
		agost	13:45	20:00	6:15	
Dissabte	13	agost	12:30	20:00	7:30	15:00
		agost	12:30	20:00	7:30	
Diumenge	14	agost	12:30	20:00	7:30	15:00
		agost	12:30	20:00	7:30	
Dilluns	15	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimarts	16	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimecres	17	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dijous	18	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Divendres	19	agost	13:45	20:00	6:15	6:15
Dissabte	20	agost	12:30	20:00	7:30	7:30
Diumenge	21	agost	12:30	20:00	7:30	7:30
Dilluns	22	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimarts	23	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimecres	24	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dijous	25	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Divendres	26	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dissabte	27	agost	12:30	20:00	7:30	7:30
Diumenge	28	agost	12:30	20:00	7:30	7:30
Dilluns	29	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimarts	30	agost	12:45	20:00	7:15	7:15
Dimecres	31	agost	12:45	20:00	7:15	7:15

PISCINA MUNICIPAL OLIMPIA / CAMPOAMOR / MARCET

Dimarts	5	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	6	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	7	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	8	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

Dissabte	9	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	10	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	11	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	12	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	13	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	14	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	15	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	16	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	17	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	18	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	19	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	20	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	21	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	22	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	23	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	24	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	25	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	26	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	27	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	28	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	29	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	30	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	31	juliol	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	1	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	2	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	3	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	4	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	5	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	6	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	7	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	8	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	9	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	10	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	11	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	12	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	13	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	14	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dilluns	15	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimarts	16	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dimecres	17	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dijous	18	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Divendres	19	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Dissabte	20	agost	14:30	19:30	5:00	5:00
Diumenge	21	agost	14:30	19:30	5:00	5:00

PISCINA MUNICIPAL CA N'ORIAC

DIA			HORARI	HORARI	HORES	TOTAL HORES
Dimarts	5	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	6	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dijous	7	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Divendres	8	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	9	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	10	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	11	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	12	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	13	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dijous	14	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
divendres	15	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	16	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	17	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	18	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	19	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	20	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dijous	21	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
divendres	22	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	23	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	24	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	25	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	26	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	27	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dijous	28	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
divendres	29	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	30	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	31	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	25	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	26	juliol	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	27	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dijous	28	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
divendres	29	juliol	12:30	19:00	6:30	13:00
		juliol	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	30	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30

CODI DE VERIFICACIÓ	 4C3X 676A 2W50 3Y2W 0TDK				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/279	DOCUMENT NÚM.	ESP16I01SF	DATA	07-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de prevenció, mediació, gestió positiva i intervenció en els conflictes a les piscines municipals de Sabadell i a La Bassa				

		juliol	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	31	juliol	12:30	19:00	6:30	12:30
		juliol	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	1	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	2	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	3	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
Dijous	4	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
divendres	5	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	6	agost	12:30	19:00	6:30	12:30
		agost	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	7	agost	12:30	19:00	6:30	12:30
		agost	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	8	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimarts	9	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dimecres	10	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
Dijous	11	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
divendres	12	agost	12:30	19:00	6:30	13:00
		agost	14:30	21:00	6:30	
Dissabte	13	agost	12:30	19:00	6:30	12:30
		agost	15:30	21:30	6:00	
Diumenge	14	agost	12:30	19:00	6:30	12:30
		agost	15:30	21:30	6:00	
Dilluns	15	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimarts	16	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimecres	17	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dijous	18	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Divendres	19	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dissabte	20	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Diumenge	21	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dilluns	22	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimarts	23	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimecres	24	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dijous	25	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Divendres	26	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dissabte	27	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Diumenge	28	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dilluns	29	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimarts	30	agost	15:00	21:30	6:30	6:30
Dimecres	31	agost	14:30	21:00	6:30	6:30
Dijous	1	setembre	14:30	21:00	6:30	6:30
Divendres	2	setembre	14:30	21:00	6:30	6:30

