

CODI DE VERIFICACIÓ	 443X 1C3M 4W3S 5A66 00FG				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/627	DOCUMENT NÚM.	ESP16I0653	DATA	14-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPT	SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2023				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2023, que hauran de combinar un caire esportiu, cultural i musical, essent l'esport el fil conductor de la proposta i d'acord amb els criteris marcats pel servei d'esports i que es detallen en aquest document.

La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un d'exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre d'interiors dins el teatre Principal de Sabadell. També inclourà la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes, un servei de càterin final i, en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa.

CPV: 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP)

El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2023. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel servei d'esports, que recolliran també els de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.

2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà d'aportar els elements tècnics i d'infraestructura que s'especifiquen a l'apartat 4 del present plec, juntament amb el personal necessari per al seu correcte funcionament. Serà responsable del compliment de les obligacions referents als àmbits social, laboral, fiscal i, en especial, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que li siguin d'aplicació.

De la mateixa manera, es farà responsable dels aspectes vinculats a la coordinació amb l'entitat adjudicatària, així com a la seguretat de l'esdeveniment, en aquells aspectes que li correspongui. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

3. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA:

- a) L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 4.
- b) L'Ajuntament podrà indicar canvis de caràcter no essencial en la proposta de producció i realització presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin canvis significatius en el pressupost.
- c) L'entitat adjudicatària assumirà les obligacions que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, incloent el corresponent quadre resum (Annex 1).
- d) Col·laborar i coordinar-se amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions vinculades a l'objecte del contracte.
- e) Comptar amb un equip de personal format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, i 1 Tècnics de Suport a la producció i regidor d'escenari, que ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Durant el dia 21 d'abril de 2023, s'ha de dur a terme la celebració de la Festa de l'esport de Sabadell que contempla un seguit de lliuraments de guardons als esportistes i entitats més destacades de Sabadell en el marc del Teatre Principal de Sabadell i diversos espectacles i activitats de qualitat adreçats al públic assistent, que es preveu que sigui d'unes 175 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos d'organització, producció i realització, s'haurà d'atendre a les condicions definides en aquest apartat i a la següent programació:

19:00	Animació musical a l'espai exterior del teatre pel públic assistent a la Festa.
19:10	Obertura de les portes d'accés del públic.
19:20	El presentador demanarà al públic que s'assegui a les cadires
19:30	Inici de l'acte. El Presentador farà la presentació i salutació a les autoritats, patrocinadors i al públic en general.
19:33	Parlament de l'alcalde
19:37	Document audiovisual. Presentació de les entitats finalistes
19:42	Document audiovisual. Presentació dels esportistes finalistes
19:47	Document audiovisual. Presentació entitats finalistes a la promoció de l'esport.

CODI DE VERIFICACIÓ	 443X 1C3M 4W3S 5A66 00FG				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/627	DOCUMENT NÚM.	ESP16I0653	DATA	14-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPT	SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2023				

19:51	Espectacle 1
19:54	Lliurament del premi a la tasca arbitral en el món de l'esport
19:57	Lliurament del premi a les entitats que celebren el seu aniversari
20:00	Lliurament del Premi a la promoció de l'esport per a discapacitats físics/intel·lectuals.
20:03	Lliurament del premi a la integració social a través de l'esport
20:06	Lliurament XXXIV Memorial Joaquim Gorgori
20:09	Espectacle 2
20:12	Homenatge a determinar
20:17	Lliurament del premi a la vinculació al món de l'esport.
20:21	Lliurament del premi "Playoff" a la Promoció de l'esport escolar
20:26	Lliurament del premi Abant.net a l'organització d'esdeveniments esportius
20:29	Lliurament dels premis a la Projecció esportiva
20:33	Lectura de la votació final i lliurament de premis a les 3 entitats de promoció de l'esport
20:36	Espectacle 3
20:39	Document audiovisual. Lliurament de la Menció especial al Club Natació Sabadell. Parla el president
20:45	Imatge jurat Lectura de la votació final i lliurament de premis a les entitats guanyadores. Parla el president
20:50	Imatge jurat Lectura de la votació final i lliurament de premis als esportistes guanyadors. Parla l'esportista guanyador.
20:55	Comiat de la Regidora
21:00	Espectacle 4
21:14	Comiat del presentador
21:15	Fi de l'acte
21:16	Càtering

4.1. Espais

La programació es portarà a terme en dos espais diferenciats:

4.1.1. Exterior del teatre Principal (C/ de Sant Pau,6)

a) Localització

L'activitat es portarà a terme en tram del carrer Sant Pau que ocupa la façana del teatre Principal, d'aproximadament 25 metres lineals, amb mobiliari urbà:



La ubicació específica pot ser susceptible de variació per necessitat del servei, abans del muntatge i sempre respectant la graella de programació.

b) Horari

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària: tarda de 19 a 19:30h.

c) Tipus d'activitat

Espectacles de petit format de música i animació. La durada aproximada de l'espectacle haurà de ser d'un 25-30 minuts i s'adreçarà al públic que resti esperant per entrar al teatre principal.

d) Recursos aportats per l'Ajuntament

Vigilància de l'espai i neteja.

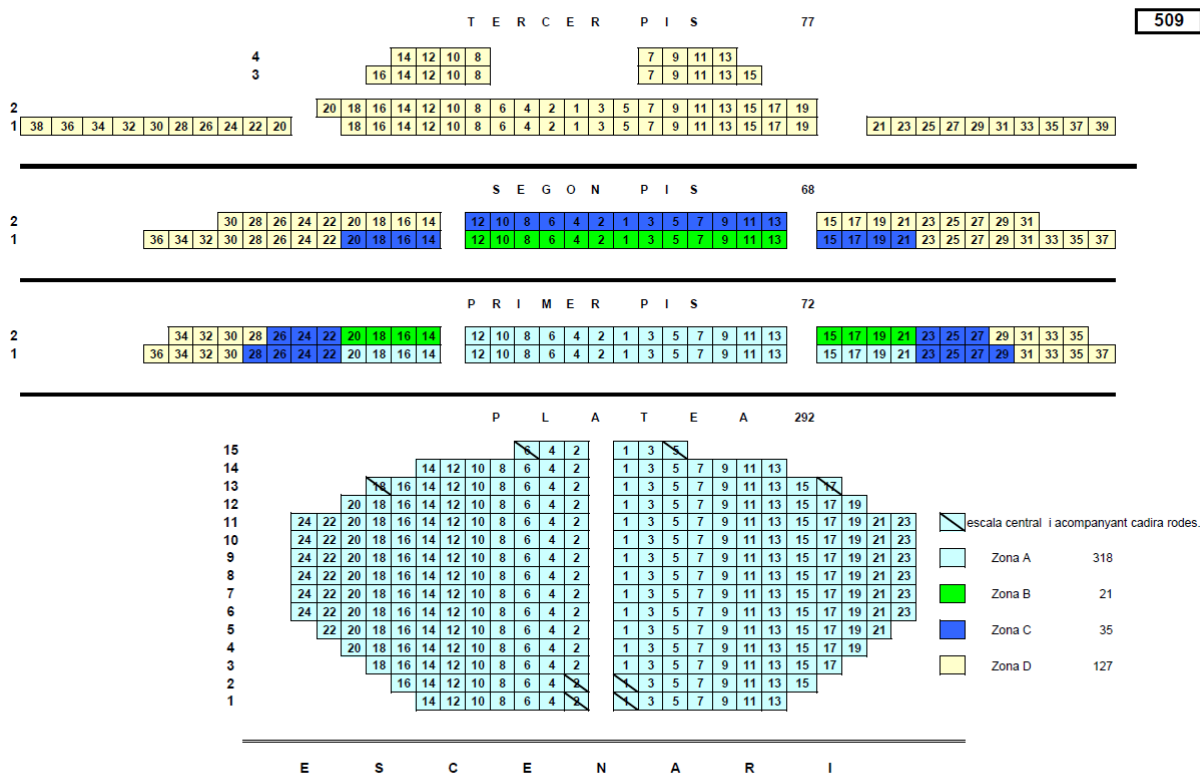
4.1.2. Interior teatre Principal

a) Localització

L'espai interior on es portarà a terme l'entrega de guardons presenta les següents condicions:

Concepte	Condicions
Aforament	340 persones.
Backstage	Dependències del Teatre
Camerinos	Es podran utilitzar els espais i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.

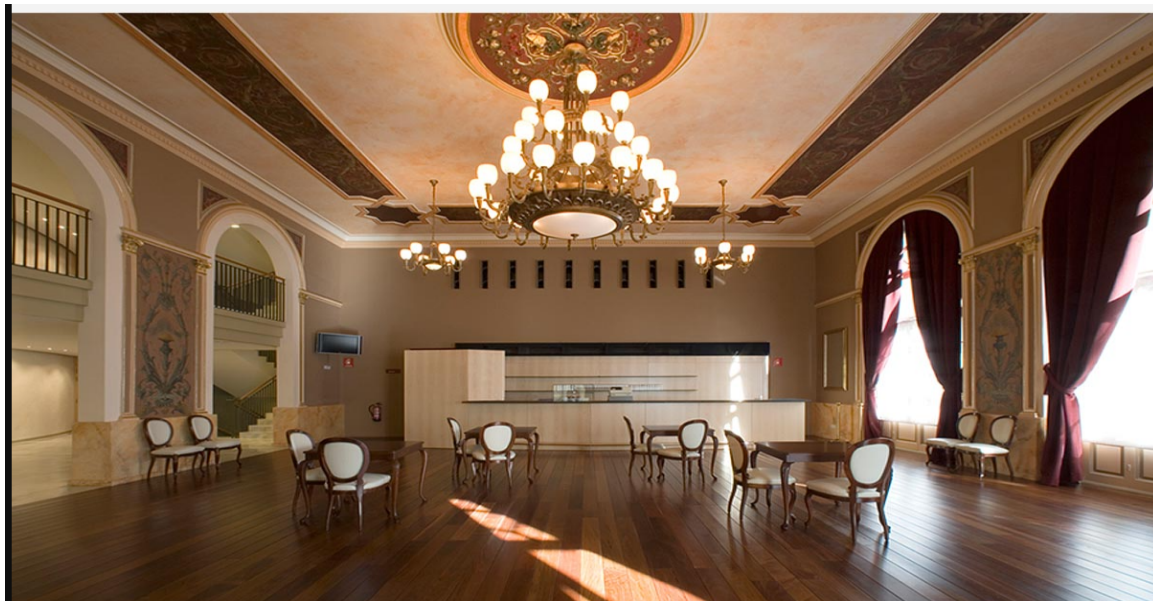
CODI DE VERIFICACIÓ	 443X 1C3M 4W3S 5A66 00FG				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/627	DOCUMENT NÚM.	ESP16I0653	DATA	14-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPT	SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2023				



Espectacles Teatre

El càterring es servirà al saló del teatre:

Concepte	Condicions
Aforament	200 persones, a peu dret
Espai per al públic	200m ² aproximadament.
Backstage	dependències interiors de l'edifici.
Camerinos	Es podran utilitzar els lavabos de l'edifici
1 Presa de corrent elèctric	5Kw



b) Horari

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària: tarda de 19 a 22:00h.

c) Tipus d'activitat

Per una banda, s'oferiran 4 espectacles, que tindran lloc al llarg de la cerimònia d'entrega de guardons. Els tres primers espectacles programats a l'interior del teatre hauran de tenir una durada d'entre 3 i 5 minuts i una darrera actuació d'uns 14-15 minuts de durada. Preferiblement, s'hauran de combinar diferents disciplines artístiques i esportives. Seguint la línia de l'esdeveniment, l'objectiu del qual és l'entrega de premis i guardons a esportistes de la ciutat, el fil conductor de totes les representacions/espectacles ha de ser l'esport.

L'adjudicatària també s'haurà d'encarregar d'aportar 65 guardons que contindran la imatge de la Festa de l'Esport, segons les especificacions que el Servei d'esports lliurarà a l'adjudicatari, i que es lliuraran en el marc de la Festa.

Així mateix, l'organització de l'acte requerirà la producció de 3 documents audiovisuals d'una durada aproximada de 5 minuts cadascun, i que contindran imatges dels esportistes i entitats finalistes segons les especificacions que el Servei d'esports lliurarà a l'adjudicatari.

Per l'altra, s'oferirà un servei de càtering al saló del teatre un cop finalitzada la cerimònia. És servirà un refrigeri consistent en pastes salades i dolces, fruits secs, refrescs, aigües, i cava per a un mínim de 175 persones.

d) Recursos aportats per l'Ajuntament

- Personal auxiliar de control d'accés al teatre i acomodació
- Personal tècnic de so, imatge i il·luminació del teatre
- Recursos materials propis del teatre
- Neteja dels espais

CODI DE VERIFICACIÓ	 443X 1C3M 4W3S 5A66 00FG				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/627	DOCUMENT NÚM.	ESP16I0653	DATA	14-11-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2023				

- Camerinos pels artistes contractats

4.2. Altres condicions

a) Tasques prèvies d'organització

Immediatament després de la formalització del contracte, els representants de l'adjudicatària i l'Ajuntament iniciaran les tasques de coordinació i d'organització de l'esdeveniment, que hauran de finalitzar amb una antelació suficient per la correcta realització de l'objecte del contracte.

L'espai del teatre estarà disponible els dies 19, 20 i 21 d'abril de 2023 per a la preparació de l'esdeveniment del dia 21.

El dia 20 d'abril a les 9 del matí es mantindrà una reunió de coordinació en la que prendran part l'interlocutor responsable de l'empresa i un tècnic del Servei d'Esports. En aquesta mateixa data es portarà a terme un assaig general de les activitats programades.

b) Decoració i condicionament de l'espai

L'adjudicatària haurà de decorar el perímetre de la zona de manera que es percebin de manera clara i evident els límits físics de l'espai i que es tracta d'una zona destinada a activitats de la Festa de l'Esport.

La decoració ha de contenir com a mínim:

- Elements que dibuixin el perímetre de la zona.
- "Roll ups" que gràficament informin del esdeveniment.

La indumentària per al personal que estigui desenvolupant l'activitat ha de contenir com a mínim un element clarament identificador que estigui en concordança amb el caràcter de les activitats.

4.3. Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari.

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatària per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei d'Esports.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.

- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Persona de suport a la producció i regidoria d'escenari:

- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acolliment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.

4.4. Permisos i autoritzacions

L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària obtindran els permisos i autoritzacions necessaris que corresponguin a cadascuna de les parts per a la realització de l'objecte del contracte.

4.5. Assegurances i seguretat

- a. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar que l'esdeveniment disposa de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil necessàries, segons la normativa vigent en aquest tipus d'activitats.
- b. L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària es comprometen a adoptar les mesures de seguretat per tal d'evitar alteracions de l'ordre o danys a tercers.
- c. L'Ajuntament determinarà les accions i mecanismes necessaris i destinarà el personal que consideri oportú per a garantir la seguretat durant el muntatge, desenvolupament de l'activitat i desmuntatge.

5. Facturació

L'entitat adjudicatària presentarà una factura corresponent al 50% de l'import del contracte immediatament després de la formalització del mateix, en concepte de pagament anticipat. Una vegada executada la prestació objecte del contracte, presentarà una factura pel 50% de l'import restant.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

Baraldes Santamaria, Joan
CAP SECCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I PROMOCIÓ
ESPORT
14/11/2022 10:02